

දුරකථන) 0112669192, 0112675011
දුරකථන) 0112694033, 0112675280
Telephone) 0112675449

ෆැක්ස්) 0112693866
ෆැක්ස්) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය) MH/AD/01/09/DDG(NCD)/2026
எனது இல)
My No.)

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No.)

දිනය) 2026.08.25
திகதி)
Date)

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය

சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு

Ministry of Health & Mass Media

පොදු චක්‍රලේඛ ලිපි අංක : 01 - 65 / 2026

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්,
අධ්‍යක්ෂවරුන් - ජාතික රෝහල (කොළඹ, මහනුවර, ගාල්ල),
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්, ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
ශික්ෂණ රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්, විශේෂිත ව්‍යාපාර අධ්‍යක්ෂවරුන්,
රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති සියලුම රෝහල් හා ආයතන ප්‍රධානීන්.

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (බෝ නොවන රෝග) තනතුර සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය

අංක 1883/17 දරන 2014.10.11 දිනැති ශ්‍රී ලංකා සෞඛ්‍ය සේවයේ වෛද්‍ය සේවා ව්‍යවස්ථාවේ සහ ඉන් පසු එයට වරින් වර කරන ලද සංශෝධනයන්හි පරිශිෂ්ටය V හි සඳහන් ඉහත තනතුරට අදාළ සුදුසුකම් ලද ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සේවයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් සහ දත්ත ශල්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. අදාළ අයදුම්පත් මේ සමඟ ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුව සකස් කොට, ලේකම්, සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය, "සුවසිරිපාය", 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, කොළඹ 10 යන ලිපිනයට 2026.09.16 දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් පමණක් එවිය යුතුය.

03. තම අයදුම්පත්‍රය ඉල්ලා අස් කර ගැනීමට කිසිවෙකු අදහස් කරන්නේ නම් ඉල්ලුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දින සිට සති 01 ක් ඇතුළත මා වෙත දන්වා එසේ කිරීමට ඔහු/ඇයට හැකිය.

04. රැකියා විස්තරය

- බෝ නොවන රෝග විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ප්‍රධාන ආග වන බෝ නොවන රෝග, මානසික සෞඛ්‍ය, පිළිකා මර්ධන ඒකකයට අදාළ සියලුම අධීක්ෂණ හා මෙහෙයුම් කටයුතු සිදු කිරීම.
- බෝ නොවන රෝග විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- මහජන සෞඛ්‍ය සම්බන්ධ වැදගත් අංශයක් වන මෙම විෂය ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳව අමාත්‍යාංශයේ අදාළ අංශයන් දැනුවත් කිරීම හා උපදෙස් ලබා දීම.

- IV. බෝ නොවන රෝග ක්ෂේත්‍රයට අයත් සියලු අංශවල කාර්යයන් පිළිබඳ සැලසුම් සකස් කිරීම
- V. අධ්‍යක්ෂ (බෝ නොවන රෝග), අධ්‍යක්ෂ (ජාතික පිළිකා මර්දන වැඩසටහන), අධ්‍යක්ෂ (මානසික සෞඛ්‍ය) යටතේ පවත්නා වැඩසටහන් මෙහෙය වීම හා ඇගයීම් කටයුතු සිදු කිරීම
- VI. බෝ නොවන රෝග විෂයය ක්ෂේත්‍රයේ කාර්යයන් සඳහා ප්‍රමාණවත් මානව, භෞතික හා මූල්‍යමය සම්පත් තිබෙන බවට වග බලා ගැනීම.
- VII. ජාතික දූමකොළ හා මධ්‍යසාර පිළිබඳ ජාතික අධිකාරියේ අධිකාරිය පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය සහය දැක්වීම.
- VIII. බෝ නොවන රෝග පාලනය සහ වැළකීම සඳහා වන සෞඛ්‍ය පහසුකම් සාධාරණ හා සමාන ලෙස සියලු ජනතාවට ලබා දීම තහවුරු කිරීම.
- IX. මෙම ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පර්යේෂණ දිරි ගැන්වීම සහ ක්ෂේත්‍රයේ කටයුතු විධිමත් කිරීම සඳහා විද්‍යාත්මක පසුබිම් සකස් කිරීම.
- X. ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ජාතික හා ජාත්‍යන්තර පාර්ශ්වයන්ගේ සම්බන්ධීකරණය ගොඩනගා ගැනීම සහ පවත්වා ගෙන යාම
- XI. මෙම ක්ෂේත්‍රයට අදාළ මූල්‍යාධාර ලබාගත හැකි ව්‍යාපෘති හඳුනා ගැනීම.
- XII. බෝ නොවන රෝග පාලනය සඳහා අවශ්‍ය වන පර්යේෂණාගාර පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීමට අවශ්‍ය තාක්ෂණික මාර්ගෝපදේශනය සහ නිර්දේශ ලබා දීම.
- XIII. මෙම අංශයේ කාර්යය මණ්ඩලයේ සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය වන පුහුණු හා ධාරිතා සංවර්ධන අවස්ථා ලබා දීම.
- XIV. බෝ නොවන රෝග පාලනය සඳහා පළාත් මට්ටමින් සිදු කෙරෙන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික මාර්ගෝපදේශනය, නිර්දේශ සහ උපදෙස් ලබා දීම.
- XV. බෝ නොවන රෝග, මානසික සෞඛ්‍ය හා පිළිකා රෝග ප්‍රතිකාර සේවා වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන තාක්ෂණික මාර්ගෝපදේශන හා නිර්දේශ ලබා දීමේදී විශේෂඥ උපදෙස් ලබා ගැනීම.
- XVI. බෝ නොවන රෝග සඳහා සායනික මාර්ගෝපදේශයන් සකස් කිරීමේදී විශේෂඥ දැනුම හා කළමනාකාරිත්වයේ සහයෝගය ලබා ගැනීම.
- XVII. මන්ත්‍රවාදයට ඇබ්බැහිවූවන් සහ මානසික රෝගීන් පුනරුත්ථාපනය, හෘද රෝග කළමනාකරණය සහ චක්‍රගවූ රෝග නිවාරනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන විශේෂඥ දැනුම, උපදෙස් ලබා ගැනීම.
- XVIII. බෝ නොවන රෝග, පිළිකා මර්දනය සහ මානසික සෞඛ්‍ය සම්බන්ධ කටයුතු වලදී සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය නියෝජනය කිරීම.
- XIX. බෝ නොවන රෝග සම්බන්ධ තොරතුරු පද්ධතිය පවත්වා ගෙන යාම හා තොරතුරු සැපයීම.
- XX. පැවරී ඇති ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධ කටයුතු වලදී නායකත්වය ලබා දීම සහ මාර්ගෝපදේශනය සැපයීම.
- XXI. බෝ නොවන රෝග සම්බන්ධ වාර්ෂික සහරාව සඳහා අවශ්‍ය මාර්ගෝපදේශන ලබා දීම.
- XXII. විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව වරින් වර සෞඛ්‍ය ලේකම් විසින් පවරනු ලබන රාජකාරි.

05. සේවා නියමයන් හා කොන්දේසි

- (අ) මෙම තනතුර ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ VIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 118 වගන්තිය අනුව අවුරුදු 01 ක වැඩ බැලීමේ පදනම මත පත් කරනු ලැබේ. වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ කිසියම් අවස්ථාවකදී නැතහොත් වැඩබැලීමේ කාලය අවසානයේදී තෝරාගත් නිලධාරියා කිසියම් හේතුවක් නිසා එම තනතුර දැරීමට නුසුදුසු බව හෙලිදරව් වන්නේ නම්, එම නිලධාරියා ඔහුගේ පූර්ව තනතුරට පෙරළා යවනු ලැබේ.
- (ආ) මෙම තනතුරට පත් කරනු ලබන නිලධාරියාහට පෞද්ගලික වෛද්‍ය සේවයේ යෙදීමට හිමිකමක් නොමැත.
- (ඇ) අංක 2410/09 හා 2024.11.17 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 07 වන සංශෝධනයේ 11.1.2.3 හි VIII වගන්තිය ප්‍රකාරව මෙම තනතුර අවසන් සේවා ස්ථානීය තනතුරක් ලෙස සලකනු ලබන අතර ස්ථාන මාරුවීම්වලට යටත් නොවේ.
- (ඈ) සියලු පත්කිරීම් ඉදිරි දිනක සිට ක්‍රියාත්මක වනු ඇති අතර, දැනටමත් මෙම තනතුරේ වැඩ බලන හෝ රාජකාරි ඉටු කරන හෝ රාජකාරි ආවරණය කරන නිලධාරියෙකු තෝරා ගත හොත් එම නිලධාරියාහට තම පත්කිරීම පෙරදානම් කිරීම සඳහා ඉල්ලීමට කිසිදු හිමිකමක් නොමැත.

06. වැටුප් ක්‍රමය

- (අ) මෙම තනතුරට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 10/2025 අනුව SL-03-2025 වැටුප් බණ්ඩයේ පියවර 1 (රු. 156,000 - 12 x 4850 - 214,200) අදාළ වේ.
- (ආ) පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් සහිත වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ට මසකට රු. 6,000/- ක් බැගින් වූ වෛද්‍ය පරිපාලන දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ.
- (ඇ) මෙම තනතුරට විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු තෝරාගනු ලැබුවහොත් විශේෂඥ වෛද්‍ය ශ්‍රේණියට හිමි වැටුප් දීමනා ලබා ගැනීමට ඔහුට/ ඇයට හිමිකම් ඇත.

07. වයස් සීමාව

සුදුසුකම් ලබන අයදුම්කරුවන් දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් වන බැවින් වයස සීමාව අදාළ නොවේ.

08. සුදුසුකම්

- I. අංක 2410/09 හා 2024.11.17 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා සෞඛ්‍ය සේවයේ වෛද්‍ය සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 07 වන සංශෝධනයේ 11.1.2.3 (අ) අනුව, වෛද්‍ය සේවා ව්‍යවස්ථාවේ පරිශීෂ්ට II හි ලැයිස්තුගත කරන ලද විද්‍යාපති (වෛද්‍ය පරිපාලන/ප්‍රජා වෛද්‍ය) උපාධියක් ලබා ඇති ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු හෝ දත්ත ශල්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු හෝ විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු වීම.

2007.04.16 දිනැති අංක 1493/3 දරන ගැසට් නිවේදනය ක්‍රියාත්මකවන දින වනවිට ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකුට මෙම අනිවාර්ය සුදුසුකම අදාළ නොවේ.

- II. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හා ඊට අනුෂාංගික චක්‍රලේඛයන්හි විධිවිධානන්ට අනුකූලව විනයානුකූල දඬුවමක් ලබා නොතිබිය යුතු ය.
- III. සියලු සුදුසුකම්, අයදුම්පත් භාර ගනු ලබන අවසාන දිනයට සලකා බලනු ඇත.

අනු අංකය	8 වන සංශෝධනය ප්‍රකාරව සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුව විසින් අනුමත ලකුණු පරිපාටිය
1.	I. සේවා කාලය - උපරිම ලකුණු 50 (ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ සක්‍රීය සේවා කාලය සඳහා වසරකට ලකුණු 05 බැගින් උපරිම ලකුණු 50) “සක්‍රීය සේවා කාලය ගණනය කිරීමේ දී වසරකට අඩු කාලයක් සඳහා කාර්තු වශයෙන් සමානුපාතිකව ලකුණු ගණනය කෙරේ”
2.	II. අමතර සුදුසුකම් - මුළු ලකුණු 40 (අ) පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් - උපරිම ලකුණු 10 ශ්‍රී ලංකා සෞඛ්‍ය සේවයේ වෛද්‍ය සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 08 වන සංශෝධනය අනුව (අංක 2470/58 හා 2026 ජනවාරි 10 වන දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජන රජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ විධිවිධාන පරිදි) පහත පරිදි ලකුණු හිමි වේ. වෛද්‍ය විශාරද උපාධිය - මණ්ඩල සහතිකය සහිතව - ලකුණු 10 (වෛද්‍ය පරිපාලන/ප්‍රජා වෛද්‍ය) වෛද්‍ය විශාරද උපාධිය - මණ්ඩල සහතිකය රහිතව - ලකුණු 05 (වෛද්‍ය පරිපාලන/ප්‍රජා වෛද්‍ය)
	(ආ) තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ සිදු කරන ලද විශේෂ ව්‍යාපෘති - උපරිම ලකුණු 15 (එක් ව්‍යාපෘතියකට ලකුණු 03 බැගින් ව්‍යාපෘති 05 ක් සඳහා උපරිම ලකුණු 15) (අ) ව්‍යාපෘති ඇගයීමේදී ඇමුණුම 1 හි සඳහන් නිර්ණායක පදනම් කර ගනු ලැබේ. (ආ) අයදුම්පත්‍රය සමඟ ව්‍යාපෘති ලැයිස්තුව ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එම ලැයිස්තුවේ ඇතුළත් ව්‍යාපෘති පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ලබා දීම සඳහා සලකා බලනු ලැබේ. (ඇ) විශේෂ ව්‍යාපෘති සඳහා ලකුණු ලබා දීමේ දී ඇමුණුම 2 හි සඳහන් ලකුණු පරිපාටිය භාවිත කරනු ලැබේ. “සැ.යු. - අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසන් දින හෝ ඊට පෙර සම්පූර්ණ කරන ලද ව්‍යාපෘති විය යුතුය”
	(ඇ) තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රය යටතේ පළ කරන ලද පර්යේෂණ/ප්‍රකාශන - උපරිම ලකුණු 15 (එක් පර්යේෂණ/ප්‍රකාශනයකට ලකුණු 03 බැගින් පර්යේෂණ/ප්‍රකාශන 05 ක් සඳහා උපරිම ලකුණු 15) (අ) පර්යේෂණ/ප්‍රකාශන ඇගයීමේදී ඇමුණුම 3 හි සඳහන් නිර්ණායක පදනම් කර ගනු ලැබේ. (ආ) අයදුම්පත්‍රය සමඟ පර්යේෂණ/ප්‍රකාශන ලැයිස්තුව ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එම ලැයිස්තුවේ ඇතුළත් පර්යේෂණ/ප්‍රකාශන පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ලබා දීම සඳහා සලකා බලනු ලැබේ. (ඇ) පර්යේෂණ/ප්‍රකාශන සඳහා ලකුණු ලබා දීමේ දී ඇමුණුම 4 හි සඳහන් ලකුණු පරිපාටිය භාවිත කරනු ලැබේ. “සැ.යු. - ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියට පත්වීම් ලද පසු සිදු කරනු ලැබූ පර්යේෂණ/ප්‍රකාශන විය යුතු අතර, අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසන් දින හෝ ඊට පෙර සම්පූර්ණ කරන ලද පර්යේෂණ/ප්‍රකාශන විය යුතුය”
3.	III. සම්මුඛ පරීක්ෂණය - මුළු ලකුණු 10 (කුසලතා, නායකත්වය, ආකල්ප, පෞරුෂත්වය හා සන්නිවේදන කුසලතා සඳහා)

10. අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසන් දිනය හෝ ඊට ප්‍රථම ඒවා ආයතන ප්‍රධානින් හෝ විමධ්‍යගත ඒකක / විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානින් මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් භාර ගනු නොලැබේ.
11. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 2014.10.11 දිනැති අංක 1883/17 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා සෞඛ්‍ය සේවයේ වෛද්‍ය සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයෙහි සහ එයට වරින් වර කරන ලද සංශෝධනයන්හි විධි විධාන, රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා පරිපාටික රීතින්හි I වැනි කාණ්ඩයේ ඇතුළත් කොන්දේසි සහ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ ඇතුළත් කොන්දේසි කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවනු ලැබේ.
12. මෙම නිවේදනයේ සිංහල, ඉංග්‍රීසි හා දෙමළ භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් හෝ පරස්පරතාවයක් හෝ ඇති වුවහොත්, එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බල පැවැත්විය යුතු වන්නේය.
13. මෙම තනතුරට පත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් හෝ මෙම චක්‍රලේඛය මගින් ආවරණය වන හෝ නොවන යම් කරුණක් සම්බන්ධයෙන් හෝ යම් ගැටළුවකට තත්ත්වයක් උදා වුවහොත්, ඒ පිළිබඳව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුවේ තීරණය අවසන් තීරණය වනු ඇත.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුවේ නියමය පරිදි,

විශේෂඥ වෛද්‍ය අතිරේක ජාසිංහ
ලේකම්
සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය

විශේෂඥ වෛද්‍ය අතිරේක ජාසිංහ

ලේකම්
සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
ප්‍රවේශනාංග
385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,
කොළඹ 10.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (බෝ නොවන රෝග) තනතුර
සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය

01. I නිලධාරියාගේ නම (මුලකුරු සමඟ) -
 II සම්පූර්ණ නම -
02. ලිපිනය -
 I කාර්යාලය -
 II පුද්ගලික -
03. දුරකථන අංකය -
 I කාර්යාලය -
 II පුද්ගලික -
04. උපන් දිනය -
 වයස (අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට) අවුරුදු - මාස - දින -
05. විවාහක/ අවිවාහක බව -
06. I) ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියට පත් කළ දිනය -
 II) II ශ්‍රේණියට පත් කළ දිනය -
 III) I ශ්‍රේණියට පත් කළ දිනය -
 IV) නියෝජ්‍ය වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියට පත් කළ දිනය -
 V) ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියට පත් කළ දිනය -
 VI) ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ තනතුරෙහි වැඩ භාරගත් දිනය -
 (ඉහත පත්වීම් ලිපිවල සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ තනතුරෙහි වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපියෙහි සහතික කළ පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)
07. අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්(සහතික කළ පිටපත් ඇමිණිය යුතුය) -
08. වෘත්තීය හා/හෝ ශිල්පීය සුදුසුකම් (සහතික කළ පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)-
09. තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ නිලධාරියා විසින් සිදු කරන ලද විශේෂ ව්‍යාපෘති -
 (උපරිම ව්‍යාපෘති 08 ක් සඳහන් කළ යුතුය)
10. තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ නිලධාරියා විසින් සිදු කරන ලද පර්යේෂණ/ප්‍රකාශන -
11. මේ දක්වා සේවය කරන ලද ආයතන හා දරන ලද තනතුරු -

තනතුර

ආයතනය

කාල සීමාව

12. වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගෙන ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර -

<u>වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගැනීමට හේතුව</u>	<u>නිවාඩු කාල සීමාව</u>	<u>ලබා ගත් නිවාඩු ප්‍රමාණය</u>
	<u>සිට</u> <u>දක්වා</u>	<u>අඩු,</u> <u>මාස</u> <u>දින</u>

13. ඔබගේ සේවා කාලය තුළ කුමන හෝ අවස්ථාවක ඔබට විරුද්ධව විනයානුකූලව පියවර ගෙන තිබේද? එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න.

14. විශේෂ හිමිකම් -

මා විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මින් සහතික කරමි. අයදුම්පත් කැඳවීමේ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කර ඇති සියලුම සේවා නියමයන් හා කොන්දේසිවලට මා එකඟ වන බව මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය -

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය -

දිනය -

.....
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

විශේෂ ව්‍යාපෘති ඇගයීම සඳහා යොදා ගත යුතු නිර්ණායක

- I. ව්‍යාපෘතිය අයදුම්කරු විසින් අයදුම්කර ඇති තනතුරට අයත් රාජකාරි කටයුතු යටතට ගැනෙන විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ ව්‍යාපෘතියක් විය යුතුය.
- II. ව්‍යාපෘති වාර්තාව මගින් ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු, පූර්වාපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල, ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ස්ථානය, මූල්‍ය වටිනාකම, ව්‍යාපෘතියේ කාල රාමුව සහ මූල්‍ය ප්‍රභවය පැහැදිලිව ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතුය.
- III. ආයතනික හෝ ප්‍රජා සෞඛ්‍ය සම්බන්ධ ගැටළු/ ප්‍රශ්න සඳහා ව්‍යාපෘතිය මගින් නිර්මාණාත්මක සහ නවෝත්පාදක උපාය මාර්ග/ විසදුම් හඳුන්වා දිය යුතු අතර ව්‍යාපෘතිය මගින් නිලධාරියාගේ සාමාන්‍ය රාජකාරි කටයුතුවලින් ඔබ්බට ගිය මැදිහත්වීමක් සිදුවී තිබිය යුතුය.
- IV. ව්‍යාපෘතිය මගින් අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල අත්පත් කර ගත් බවට අදාළ සුදුසු නිපුණතාවය සහිත ආයතනයකින් හෝ අධීක්ෂණ නිලධාරියකු විසින් සහතික කරන ලද බවට සාක්ෂි සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- V. ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයේ පවතින ව්‍යාපෘතියක් අයදුම්කරු විසින් භාරගෙන තවදුරටත් ඉටු කරගෙන යාමක් මේ යටතේ ලකුණු ලබා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් නොලබයි.
- VI. නිලධාරියාගේ රාජකාරි කටයුතුවල කොටසක් වශයෙන් නිලධාරියා ව්‍යාපෘතියේ අධ්‍යක්ෂ/ ක්‍රියාත්මක බලධරයා/ සම්බන්ධීකාරක වශයෙන් කටයුතු කරනු ලබන, ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමක් ලෙස හෝ වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීමක් වශයෙන් අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ ආයතනය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ව්‍යාපෘතියක් ලකුණු ලබා දීම සඳහා සුදුසුකමක් නොවේ.
- VII. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබා දෙනු ලැබූ පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකමෙහි/ පශ්චාත් උපාධි පුහුණුවේ කොටසක් ලෙස ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.
- VIII. අයදුම්කරු විසින් අයදුම් පත්‍රය සමඟ තමන් ලකුණු ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන ව්‍යාපෘති පිළිබඳ ලැයිස්තුවක් (උපරිම ව්‍යාපෘති 08 ක්) අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතුය. _____

විශේෂ ව්‍යාපෘති සඳහා ලකුණු ලබා දීමේ පරිපාටිය

- I. අයදුම්කරුවන් තමා විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද ව්‍යාපෘති අතුරින් තමා අයදුම්කරන තනතුරෙහි විෂය ක්ෂේත්‍රයට වඩාත් ගැලපෙන උපරිම ව්‍යාපෘති 08 ක් සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- II. ඇමුණුම 1 හි සඳහන් නිර්ණායකවලට අනුකූලව, එක් ව්‍යාපෘතියකට ලකුණු 03 බැගින් ව්‍යාපෘති 05 ක් සඳහා උපරිම ලකුණු 15 ක් ($3 \times 5 = 15$) ලබා දෙනු ලැබේ.
- III. අයදුම්කරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ව්‍යාපෘති මගින් අත්පත් කර ගන්නා ලද ප්‍රතිඵල පිළිබඳව ලකුණු ලබා දීමේ දී වඩාත් සැලකිලිමත් වනු ඇත. _____

පර්යේෂණ/ප්‍රකාශන ඇගයීම සඳහා අදාළ කර ගත යුතු නිර්ණායක

I. පර්යේෂණ/ප්‍රකාශන:

(අ) පරිනල් පත්‍රිකා - සමාලෝචනයට ලක් කර අංකිත ප්‍රකාශන මාලාවක පළකරන ලද ශාස්ත්‍රීය වැදගත්කමක් සහිත සම්පූර්ණ පිටපතක් සහිත රචනයක් හෝ ලිපියක්

(ආ) සමුළු පත්‍රිකා/ උද්ධෘත/ අවසන් වශයෙන් පිටපත් කරන ලද රචනා

ශාස්ත්‍රීය වටිනාකමක් සහිත සම්මේලන, සභාවක්, සම්මන්ත්‍රණ, අධ්‍යන සම්මේලන, සංවාද මණ්ඩප, වැඩමුළු හෝ ශාස්ත්‍රීය සම්මන්ත්‍රණ සඳහා යොදා ගත් වාර්තා

“සැ.යු. - ඉහත අවස්ථාවන් සඳහා එම පර්යේෂණ/ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කර ඇති බවට තහවුරු කිරීම අයදුම්කරුගේ වගකීම වේ.”

II. කර්තෘන් කිහිපදෙනෙකුගේ සහභාගිත්වයෙන් පළකරන ලද පර්යේෂණ/ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් අයදුම්කරුගේ දායකත්ව ප්‍රමාණය පැහැදිලිව දක්වා තිබිය යුතු අතර, එම දායකත්ව ප්‍රමාණයට සමානුපාතිකව අයදුම්කරුට ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.

III. එකම දත්ත/ පර්යේෂණ තොරතුරු මත පදනම්ව පළකරනු ලබන, බොහෝදුරට සමාන නිගමනයන්ට එළඹී ඇති පර්යේෂණ/ප්‍රකාශන වෙන් වෙන් පර්යේෂණ/ප්‍රකාශන වශයෙන් සලකා බලනු නොලැබේ. එවැනි අවස්ථාවකදී ලකුණු ලබා දීම සඳහා එක් පර්යේෂණයක්/ප්‍රකාශනයක් පමණක් සලකා බලනු ලැබේ.

IV. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබා දෙනු ලැබූ පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකමෙහි/ පශ්චාත් උපාධි පුහුණුවේ කොටසක් ලෙස පළකරන ලද පර්යේෂණ/ප්‍රකාශන සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ. _____

පර්යේෂණ/ප්‍රකාශන සඳහා ලකුණු ලබා දීමේ පරිපාටිය - උපරිම ලකුණු - 15

01. ලිපි සහ ජර්නල් පත්‍රිකා - ජාත්‍යන්තර/ජාතික මට්ටම/පිළිගත් උප ජාතික

1-3 - කතෘ ලැයිස්තුව - ලකුණු 03

>3 - ලකුණු 01

02. උද්ධෘත

1-3 - ලකුණු 01

>3 - ලකුණු 0.5

03. පෝස්ටර් ඉදිරිපත් කිරීම්

1-3 - ලකුණු 01

>3 - ලකුණු 0.5

04. වාචික ඉදිරිපත් කිරීම් - ලකුණු 0.5

දුරකථන) 0112669192, 0112675011
தொலைபேசி) 0112694033, 0112675280
Telephone) 0112675449

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය) MH/AD/01/09/DDG(NCD)/2026
எனது இல)
My No.)

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No.)

දිනය) 2026.08.25
திகதி)
Date)

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය

சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு

Ministry of Health & Mass Media

பொது சுற்றறிக்கை இலக்கம் : 01-65/2026

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,
பணிப்பாளர்கள் - தேசிய வைத்தியசாலை (கொழும்பு, கண்டி, காலி),
மாகாண சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள், பிரதேச சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்,
போதனா வைத்தியசாலை பணிப்பாளர்கள், விசேட திட்டப் பணிப்பாளர்கள்,
மத்திய அமைச்சின் கீழ் உள்ள சகல வைத்தியசாலைகள் மற்றும் நிறுவனத் தலைவர்கள்.

பிரதி பணிப்பாளர் நாயகம் (தொற்றா நோய்கள்) பதவி

சுகாதாரம் மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு

1883/17 ஆம் இலக்க 11.10.2014 ஆந் திகதிய இலங்கை சுகாதார சேவையின் மருத்துவ சேவைகள் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் மற்றும் அவ்வப்போது அதில் செய்யப்பட்ட திருத்தங்களின் பின்னிணைப்பு V இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேற்படி பதவிக்கு, தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள இலங்கை மருத்துவ சேவையில் சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாக தரத்தினைச் சேர்ந்த மருத்துவ அலுவலர்கள் மற்றும் பல் அறுவை சிகிச்சை மருத்துவ நிபுணர்களிடமிருந்து வரவேற்கப்படுகின்றன.

02. தொடர்புடைய விண்ணப்பங்கள் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தின் பிரகாரம் தயாரிக்கப்பட்டு, செயலாளர், சுகாதாரம் மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு, "சுவசிரிப்பாய", 385, சங்கைக்குரிய பத்தேகம விமலவன்ச தேரோ மாவத்த கொழும்பு 10 என்ற முகவரிக்கு, 2026.09.16..... ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கும் வகையில் பதிவுத் தபால் மூலமாக மாத்திரமே அனுப்பப்பட வேண்டும்.

03. எவரேனும் ஒருவர் தமது விண்ணப்பத்தைத் மீளப் பெற விரும்பினால், விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிப்பதற்கான இறுதித் திகதியிலிருந்து 01 வாரத்திற்குள் எனக்குத் அறிவிப்பதனுடாக மீளப் பெறுவதற்கு அனுமதிக்கப்படுவர்.

04. கடமைகளின் விவரம்

- தொற்றா நோய்கள் விடயம் தொடர்பான முக்கியத் பிரிவுகளான, தொற்றா நோய்கள், மனநலம் மற்றும் புற்றுநோய் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு ஆகியவற்றின் அனைத்து மேற்பார்வை மற்றும் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வது.

- ii. தொற்றா நோய்கள் விடயம் தொடர்பான கொள்கைகளைத் திட்டமிடுதல் செயற்படுத்தல்.
- iii. பொது சுகாதாரத்துடன் தொடர்புடைய ஒரு முக்கியத் துறையான இத்துறை தொடர்பாக அமைச்சின் தொடர்புடைய துறைகளுக்குத் தகவல் அளித்து ஆலோசனை வழங்குவது.
- iv. தொற்றா நோய்கள் பிரிவு தொடர்பான அனைத்துத் துறைகளின் செயற்பாடுகளுக்கான திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.
- v. பணிப்பாளர் (தொற்றா நோய்கள்), பணிப்பாளர் (புற்றுநோய் கட்டுப்பாட்டுத் திட்டம்), பணிப்பாளர் (மனநல சுகாதாரம்) ஆகியோரின் கீழ் உள்ள திட்டங்களை நிர்வகித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்.
- vi. தொற்றா நோய்கள் துறையில் மேற்கொள்ளப்படும் பணிகளுக்குப் போதுமான மனித, பௌதீக மற்றும் நிதி வளங்கள் இருப்பதை உறுதி செய்தல்.
- vii. தேசிய புகையிலை மற்றும் மதுசாரம் தொடர்பான தேசிய அதிகாரசபையின் சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான ஒத்துழைப்பினை வழங்குதல்.
- viii. தொற்றா நோய்களைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கும் தடுப்பதற்கும் தேவையான சுகாதார வசதிகளை, நியாயமான மற்றும் சமமான முறையில் அனைத்து மக்களுக்கும் வழங்கப்படுவதை உறுதி செய்தல்.
- ix. இத்துறை தொடர்பான ஆராய்ச்சிகளை ஊக்குவிப்பதும், இத்துறையில் செயல்பாடுகளை நெறிப்படுத்த விஞ்ஞான ரீதியான பின்னணிகளைத் தயார் செய்வதும்.
- x. இத்துறை தொடர்பான தேசிய மற்றும் சர்வதேச தரப்பினரிடையே ஒருங்கிணைப்பை கட்டியெழுப்புதல் மற்றும் பேணிச் செல்லல்.
- xi. இத்துறை தொடர்பான நிதியுதவிகளைக் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய செயற்திட்டங்களைக் கண்டறிதல்.
- xii. தொற்றா நோய்களைக் கட்டுப்படுத்துவதற்காக தேவையான ஆய்வுகூட வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்குத் தொழில்நுட்ப வழிகாட்டுதலையும் பரிந்துரைகளையும் வழங்குதல்.
- xiii. இந்தப் பிரிவின் பதவியணியினரின் மேம்பாட்டிற்காகப் பயிற்சி மற்றும் திறன், இயலாவு அபிவிருத்தி சந்தர்ப்பங்களை வழங்குதல்.
- xiv. தொற்றா நோய்களைக் கட்டுப்படுத்துவதற்காக மாகாண அளவில் மேற்கொள்ளப்படும் செயற்பாடுகளுக்குத் தொழில்நுட்ப வழிகாட்டுதல், பரிந்துரைகள் மற்றும் ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
- xv. தொற்றா நோய்கள், மனநல சுகாதாரம் மற்றும் புற்றுநோய் சிகிச்சை சேவைகளை மேம்படுத்துவதற்கான தொழில்நுட்ப வழிகாட்டுதல் மற்றும் பரிந்துரைகளை வழங்குவதில் விசேட நிபுணத்துவ ஆலோசனையைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
- xvi. தொற்றா நோய்களுக்கான மருத்துவ சிகிச்சை வழிகாட்டுதல்களைத் தயாரிப்பதில் நிபுணத்துவ அறிவையும் முகாமைதத்துவ ஒத்துழைப்பையும் பெறுதல்.
- xvii. போதைக்கு அடிமையானவர்கள் மற்றும் மனநலம் பாதிக்கப்பட்ட நோயாளிகளின் புனர்வாழ்வு, இதய நோய் முகபமை மற்றும் சிறுநீரக நோய் தடுப்பு ஆகியவற்றிற்குத் தேவையான நிபுணத்துவ அறிவையும் ஆலோசனையையும் பெதல்.
- xviii. தொற்றா நோய்கள், புற்றுநோய் கட்டுப்பாடு மற்றும் மனநல சுகாதாரம் தொடர்பான விடயங்களில் சுகாதார அமைச்சினைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துதல்.
- xix. தொற்றா நோய்கள் தொடர்பான தகவல் முறைமையைப் பராமரித்தல் மற்றும் தகவல்களை வழங்குதல்.
- xx. ஒதுக்கப்பட்ட துறை தொடர்பான விடயங்களில் தலைமைத்துவத்தை வழங்குதல் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல்.
- xxi. தொற்றா நோய்கள் குறித்த ஆண்டு சஞ்சிகைக்குத் தேவையான வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல்.
- xxii. இந்த விடயத்துறை தொடர்பாக சுகாதாரச் செயலாளரால் அவ்வப்போது வழங்கப்படும் கட்டமைகள்.

05. சேவை நிபந்தனைகள்

(அ) இந்தப் பதவி நிரந்தரமானது மற்றும் ஓய்வூதியத்துடன் கூடியது. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர், அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளின் VIII ஆம் அத்தியாயத்தின் 118 பிரிவின் பிரகாரம் 01 ஆண்டு காலத்திற்கு பதில்கடமை அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார். பதில் கடமை காலத்தின் போது அல்லது பதில் கடமை காலத்தின் முடிவில், தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் எந்தக் காரணத்திற்காகவும் அப்பதவியை

வகிக்கத் தகுதியற்றவர் எனக் கண்டறியப்பட்டால், அந்த உத்தியோகத்தர் அவரது முன்னைய பதவிக்குத் திருப்பி அனுப்பப்படுவார்.

(ஆ) இந்தப் பதவிக்கு நியமிக்கப்படும் உத்தியோகத்தர் தனியார் மருத்துவ சேவையில் ஈடுபட உரித்தினை பெறமாட்டார்.

(இ) 2410/09 ஆம் இலக்க மற்றும் 17.11.2024 திகதிய விசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட இலங்கை மருத்துவ சேவைகள் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 07 ஆவது திருத்தத்தின் 11.1.2.3- இன் VIII ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் இந்த பதவி ஒரு இறுதி இடப் பதவியாகக் கருதப்படுவதுடன் மற்றும் இடமாற்றங்களுக்கு உட்பட்டதல்ல.

(ஈ) அனைத்து நியமனங்களும் ஒரு எதிர்வரும் திகதியிலிருந்து நடைமுறைக்கு வருவதுடன், இப்பணியிடத்தின் கடமைகளை ஏற்கனவே பதில் கடமை அல்லது ஆற்றிவரும் மேவுகை செய்யும் உத்தியோகத்தர் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால், அந்த உத்தியோகத்தர் தனது நியமனத் திகதியை முந்திகதியிட்டு கோருவதற்கு எந்தவொரு உரிமையும் இல்லை.

06. சம்பள அளவு

(அ) பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 10/2025 இன் பிரகாரம், இந்தப் பதவி SL-03-2025 (ரூ. 1,56,000 - 12 X 4,850 - 2,14,200) என்ற சம்பளப் வகுதியின் படி 1-இற்கு உரியதாகும்.

(ஆ) பட்டப்பின் படிப்புத் தகுதி பெற்ற மருத்துவ நிர்வாகத் தரத்தின் அலுவலர்களுக்கு மாதம் ரூ. 6,000.- மருத்துவ நிர்வாகப் படியாக வழங்கப்படும்.

(இ) இந்தப் பதவிக்கு ஒரு விசேட மருத்துவ உத்தியோகத்தர் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால், அவர் விசேட மருத்துவத் தரத்திற்கான சம்பளப் படிக்களைப் பெறுவதற்கு அவருக்கு / அவளுக்குத் உரித்து உள்ளது.

07. வயதெல்லை

தகுதியுள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் ஏற்கனவே பொதுச் சேவையில் பணியாற்றுவதால், வயது எல்லை பொருந்தாது.

08. கல்வித் தகைமை

I. 2024.11.17 ஆந் திகதிய விசேஷ்ட வர்த்தமானி இலக்கம் 2410/09 இல் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை சுகாதார சேவை மருத்துவ சேவை ஒழுங்குமுறைகளின் 07 வது திருத்தத்தின் 11.1.2.3 (அ) பிரிவின் பிரகாரம், மருத்துவ சேவைகள் சட்டத்தின் பின்னிணைப்பு II இல் பட்டியலிடப்பட்டுள்ள பிரகாரம், முதுமாணி (MSc) (மருத்துவ நிர்வாகம் / சமூக மருத்துவம்) பட்டம் பெற்ற சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாக தரத்தின் மருத்துவ உத்தியோகத்தர் அல்லது பல் அறுவை சிகிச்சை உத்தியோகத்தர் அல்லது விசேஷ்ட மருத்துவ உத்தியோகத்தராக இருத்தல்.

2007.04.16 ஆந் திகதிய 1493/3 ஆம் இலக்க வர்த்தமானி அறிவித்தல் நடைமுறைக்கு வரும் திகதி வரையில், சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாகத் தரத்தில் பதவி வகிக்கும் ஓர் உத்திருக்கு இந்தக் கட்டாயத் தகைமை பொருந்தாது

I. அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் 01/2020 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கை மற்றும் அதனுடன் அண்மித்த சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எந்தவொரு ஒழுக்காற்று தண்டனையையும் பெற்றிருக்கக் கூடாது.

II அனைத்துத் தகைமைகளையும் விண்ணப்பங்கள் பொறுப்பேற்கப்படும் இறுதித் திகதியின் அடிப்படையில் பரிசீலிக்கப்படும்.

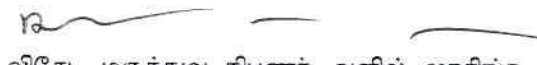
09. நேர்முக பரிசோதனைக்காக புள்ளிகள் வழங்கும் நடைமுறை

தொடர் இல.	8 வது திருத்தத்திற்கு இணங்க சுகாதார சேவைகள் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட புள்ளி வழங்கும் நடைமுறை
1.	I. சேவைக் காலம் - ஆகக் கூடிய புள்ளிகள் 50 (சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாகத் தரத்தில் தொடர்ச்சியான சேவைக்காலத்திற்கு ஒவ்வொரு ஆண்டுக்கு 05 புள்ளிகள் வீதம், அதிகபட்ச புள்ளிகள் 50) “சேவைக் காலத்தைக் கணக்கிடும் போது, ஓராண்டுக்கும் குறைவான காலப்பகுதிக்கு, காலாண்டு அடிப்படையில் விகிதாசார அடிப்படையில் புள்ளிகள் கணக்கிடப்படும்”
2.	II. மேலதிக தகைமைகள் - மொத்த புள்ளிகள் 40 (அ) பட்டப்பின் படிப்பு தகைமைகள் - ஆகக் கூடிய புள்ளிகள் 10 இலங்கை சுகாதார சேவையின் மருத்துவ சேவைகள் பிரமாணக் கோவையின் 08வது திருத்தத்தின் பிரகாரம் (இலக்கம். 2470/58) மற்றும் 2026 ஜனவரி 10 ஆந் திகதிய இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் அதி விசேஷ வர்த்தமானியின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம், புள்ளிகள் பின்வருமாறு. மருத்துவ கலாநிதி பட்டம் - சபை சான்றிதழுடன் - 10 புள்ளிகள் (மருத்துவ நிர்வாகம்/சமூக மருத்துவம்) மருத்துவ கலாநிதி பட்டம் - சபை சான்றிதழ் இல்லாமல் - 05 புள்ளிகள் (மருத்துவ நிர்வாகம், சமூக மருத்துவம்) ஆ) பதவிக்குத் தொடர்புடைய பாடத்துறையில் மேற்கொள்ளப்பட்ட விசேட திட்டங்கள் - அதிகபட்சம் 15 புள்ளிகள் (ஒவ்வொரு திட்டத்திற்கும் தலா 3 புள்ளிகள் வீதம் 5 திட்டங்களுக்கு அதிகபட்சம் 15 புள்ளிகள்) (அ) திட்டங்களின் மதிப்பீட்டில் இணைப்பு 1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அளவுகோல்கள் பயன்படுத்தப்படும். (ஆ) திட்டங்களின் பட்டியல் விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். மேலும், நேர்முக பரீட்சையின் போது, அந்தப் பட்டியலில் உள்ள திட்டங்கள் மட்டுமே புள்ளிகளை வழங்குவதற்காகப் பரிசீலிக்கப்படும். (இ) விசேட திட்டப்பணிகளுக்கான புள்ளிகளை வழங்க இணைப்பு 2 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள புள்ளி வழங்கும் முறை பயன்படுத்தப்படும். குறிப்பு - திட்டப்பணிகள், விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ நிறைவு செய்யப்பட்டதாக இருந்தல் வேண்டும். (இ) பதவிக்குரிய விடயத்துறையின் கீழ் வெளியிடப்பட்ட ஆராய்ச்சி/வெளியீடுகள் - ஆகக் கூடிய புள்ளிகள் 15 (ஒரு ஆராய்ச்சி/வெளியீட்டிற்கு 03 புள்ளிகள் வீதம், 05 ஆராய்ச்சி/வெளியீடுகளுக்கு கூடியது புள்ளிகள் 15) (அ) ஆராய்ச்சி/வெளியீடுகளை மதிப்பிடுவதற்கு, இணைப்பு 3 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அளவுகோல்கள் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும். (ஆ) ஆராய்ச்சி / வெளியீடுகளின் பட்டியல் விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். மேலும், பட்டியலில் உள்ள ஆராய்ச்சி/வெளியீடுகள் மட்டுமே நேர்முக பரீட்சையின் போது புள்ளிகளை வழங்குவதற்காகப் பரிசீலிக்கப்படும்.

	(இ) ஆராய்ச்சி/வெளியீடுகளை மதிப்பிடுவதற்கு, இணைப்பு 4-இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள புள்ளிகள் வழங்கும் நடைமுறை பயன்படுத்தப்படும்.
	“குறிப்பு - சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாகத் தரத்தில் நியமனம் செய்யப்பட்ட பிறகு மேற்கொள்ளப்பட ஆராய்ச்சி/வெளியீடுகளாக இருத்தல் வேண்டும். மேலும், விண்ணப்பங்கள் பெறுவதற்கான இறுதித் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ அவை முடிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.”
3.	III நேர்முக பரீட்சை மொத்த புள்ளிகள் 10 (இயலளவு, தலைமைத்துவம், மனப்பான்மை, ஆளுமை மற்றும் தொடர்பாடல் திறன்களுக்காக)

10. விண்ணப்பங்களை பொறுப்பேற்கும் இறுதித் திகதிக்கு முன்னரோ அல்லது அன்றோ அந்நிறுவனங்களின் தலைவர்கள் அல்லது பண்முகப்படுத்தப்பட்ட அலகுகள்/ விசேட வியாபாரங்களின் தலைவர்கள் ஊடாக சமர்ப்பிக்க வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் பொறுப்பேற்கப்படும் இறுதித் திகதிக்குப் பிறகு கிடைக்கப் பெறும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.
11. 11.10.2014 ஆந் திகதிய இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் விசேஷ வர்த்தமானி இலக்கம் 1883/17 இல் பிரசுரிக்கப்பட்ட இலங்கை சுகாதார சேவை மருத்துவ சேவைகள் பிரமாணக் குறிப்பு மற்றும் அதில் அவ்வப்போது செய்யப்பட்ட திருத்தங்கள், அரச சேவையில் உள்ள பதவிகளுக்கான ஆட்சேர்ப்பு தொடர்பான அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள் பிரிவு I-இல் சேர்க்கப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள் மற்றும் இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவையின் சேர்க்கப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள் தொடர்பில் கவனத்திற்குக் கொண்டுவரப்படுகிறது.
12. இந்த அறிவிப்பின் சிங்கள, ஆங்கில மற்றும் தமிழ் மொழி உரைகளுக்கு இடையே ஏதேனும் முரண்பாடு அல்லது வேறுபாடு ஏற்பட்டால், சிங்கள மொழியிலான அறிவித்தல் சரியானதாகக் கொள்ளப்படும்.
13. இந்தப் பதவிக்குரிய நியமனம் தொடர்பாகவோ அல்லது இந்தச் சுற்றறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள அல்லது உள்ளடக்கப்படாத வேறு ஏதேனும் விடயம் தொடர்பாகவோ ஏதேனும் சிக்கலான நிலைமையொன்று ஏற்பட்டால் அது தொடர்பாக அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சுகாதார சேவைகள் குழுவின் தீர்மானமே இறுதியானது.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சுகாதார சேவைகள் குழுவின் நியதிகளுக்கு அமைய,


விசேட மருத்துவ நிபுணர் அனில் ஜாசிங்க
செயலாளர்
சுகாதார மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு

Dr. Anil Jasingha
Secretary
Ministry of Health & Medical Media
385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,
Colombo 10

மாதிரி விண்ணப்படிவம்
பிரதி பணிப்பாளர் நாயகம் (தொற்றா நோய்கள்) பதவி

சுகாதாரம் மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு

01. I உத்தியோகத்தரின் பெயர் (முதலெழுத்துக்களுடன்) -
II முழுப் பெயர் -
02. முகவரி -
01. I அலுவலகம் -
02. II தனிப்பட்ட -
03. தொலைபேசி இலக்கம்
I அலுவலகம் -
II தனிப்பட்டது -
04. பிறந்த தேதி -

வயது (விண்ணப்பங்கள் பெறப்பட்ட கடைசி திகதியின் படி) வருடம்- மாதங்கள் - நாட்கள்
05. திருமணமானவர் / திருமணமாகாதவர் நிலை -
06. I). ஆரம்ப தரத்திற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி -
II). II ஆம் தரத்திற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி -
III). I ஆம் தரத்திற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி -
IV). பிரதி மருத்துவ நிர்வாக தரத்திற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி -
V). சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாக தரத்திற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி -
VI). சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாக தரத்தின் பதவியில் கடமையை பொறுப்பேற்ற திகதி -

(மேற்படி நியமனக் கடிதங்கள் மற்றும் சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாகப் பதவியில் பொறுப்பேற்ற கடிதங்களின் ஆகியவற்றின் சான்றுறுதிப்படுத்தப்பட பிரதிகள் இணைக்கப்பட வேண்டும்)
07. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் (உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் இணைக்கப்பட வேண்டும்) -
08. துறைசார் மற்றும்/அல்லது தொழில்நுட்பத் தகைமைகள் (உறுதுறுதிப்படுத்தப்பட பிரதிகள் இணைக்கப்பட வேண்டும்)-
09. பதவியுடன் தொடர்புடைய துறையில் உத்தியோகத்தரால் மேற்கொள்ளப்பட்ட விசேட திட்டங்கள் -
(அதிகபட்சம் 08 திட்டங்கள் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்)
10. பதவியுடன் தொடர்புடைய துறையில் உத்தியோகத்தரால் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஆராய்ச்சி/ வெளியீடுகள் -
11. இதுவரை பணியாற்றிய நிறுவனங்கள் மற்றும் வகித்த பதவிகள் -

பதவிகள்	நிறுவனம்	காலஎல்லை

சம்பளமற்ற விடுமுறை எடுத்ததற்கான காரணம்		விடுமுறை காலம்	பெற்றுக்கொண்ட விடுமுறை		
விடுமுறை கால எல்லை		முதல் - வரை	வருடம்	மாதம்	நாட்கள்

-2-

12. சம்பளமற்ற விடுமுறை ஏதேனும் எடுத்திருந்தால், அதன் விவரங்கள் -

சம்பளமற்ற விடுமுறை விடுமுறை கால எல்லை பெற்ற விடுமுறை நாட்களின்
பெற்றமைக்கான காரணம் தொடக்கம் வரை எண்ணிக்கை
வருடம் மாதம் நாட்கள்

13. உங்களது சேவைக்காலத்தில் ஏதாவதொரு சந்தர்ப்பத்தில் உங்களுக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதா, அவ்வாறாயின் அது தொடர்பான விபரங்களைக் குறிப்பிடவும்.

14. விசேட உரிமைகள் -

மேலே என்னால் வழங்கப்பட்ட தகவல்கள் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என்று இதன்மூலம் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். விண்ணப்பங்களை கோரும் சுற்றறிக்கையில் கூறப்பட்டுள்ள சேவையின் அனைத்து விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுடன் இணங்குவதாகவும் இதன் மூலம் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி -

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரை-

திகதி -

.....
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பமும் உத்தியோகபூர்வ முத்திரையும்

දුරකථන) 0112669192, 0112675011
தொலைபேசி) 0112694033, 0112675280
Telephone) 0112675449
ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)
වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය) MH/AD/01/09/DDG(NCD)/2026
எனது இல)
My No.)

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No.)

දිනය) 25.08.2026
திகதி)
Date)

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය

சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு

Ministry of Health & Mass Media

General Circular Letter No: 01-65/2026

Provincial Health Secretaries,
Directors of National Hospitals (Colombo, Kandy and Galle),
Provincial Directors of Health Services / Regional Directors of Health Services,
Directors of Teaching Hospitals / Directors of Specialized Campaigns,
All Heads of Hospitals and Institutions perform under the Line Ministry.

Post of Deputy Director General (Non-Communicable Diseases) Ministry of Health and Mass Media

As stated in the Appendix V of the Sri Lanka Medical Service Minutes in the Sri Lanka Health Service No. 1883/17 dated 11.10.2014 and amendments made thereto from time to time, applications are hereby invited from qualified **Medical Officers and Dental Surgeons in the Senior Medical Administrative Grade of the Sri Lanka Medical Service** for recruitment to the above post.

02. Applications prepared in compliance with the specimen form appended to this should be sent by **registered post** to reach the Secretary, Ministry of Health and Mass Media, "Suwasiripaya", No.385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha, Colombo 10 on or before **16.09.2026**

03. Applicants who wish to withdraw their applications shall inform me and are permitted to do so, within (01) one week from the closing date of applications.

04. Job Description

I. Supervise and direct all activities relating to the main divisions under the Non-Communicable Diseases (NCD) field, namely the Non-Communicable Diseases Unit, Mental Health Unit, and National Cancer Control Unit.

II. Formulate and implement policies relating to the field of Non-Communicable Diseases.

III. Provide advice and guidance to the relevant divisions of the Ministry on matters relating to the field of Non-Communicable Diseases, which constitutes an important area of public health.

- IV. Prepare plans relating to the functions of all fields coming under the Non-Communicable Diseases section.
- V. Oversee and evaluate the programmes implemented under the Director (Non-Communicable Diseases), Director (National Cancer Control Programme), and Director (Mental Health).
- VI. Ensure the availability of adequate human, physical and financial resources for the effective functioning of the Non-Communicable Diseases field.
- VII. Provide the necessary support for the implementation of the provisions of the National Authority on Tobacco and Alcohol Act.
- VIII. Ensure the equitable and equal provision of health services facilities for the prevention and control of non-communicable diseases to all segments of the population.
- IX. Promote research in the field and establish a scientific basis for the systematic development and implementation of activities relating to the Non-Communicable Diseases field.
- X. Establish and maintain coordination with national and international stakeholders relevant to the field.
- XI. Identify projects through which financial assistance can be secured for activities relating to this field.
- XII. Provide the necessary technical guidance and recommendations for the development of laboratory facilities required for the control of non-communicable diseases.
- XIII. Provide training and capacity-building opportunities necessary for the development of the staff attached to this field.
- XIV. Provide the necessary technical guidance, recommendations and advice for activities carried out at the provincial level for the control of non-communicable diseases.
- XV. Obtain expert advice when providing technical guidance and recommendations required for the improvement of services relating to the treatment of non-communicable diseases, mental health conditions and cancer.
- XVI. Obtain expert knowledge and management support in the development of clinical guidelines for non-communicable diseases.
- XVII. Obtain expert knowledge and advice required for the rehabilitation of drug-dependent persons and mentally ill patients, the management of cardiovascular diseases, and the prevention of kidney diseases.
- XVIII. Represent the Ministry of Health & Mass Media in matters relating to non-communicable diseases, cancer control and mental health.
- XIX. Maintain the information system on non-communicable diseases and provide information there from.
- XX. Provide leadership and guidance in matters relating to the assigned field.
- XXI. Provide the necessary guidance for the annual journal on non-communicable diseases.
- XXII. Perform such other duties relating to the subject area as may be assigned from time to time by the Secretary, Ministry of Health.

05. Terms and Conditions.

- a) This post is permanent and pensionable. The applicant selected will be appointed in terms of the Rule 118 of Chapter VIII of the Procedural Rules of the Public Service Commission subject to an acting period of one year from the date of appointment. In the event that any time during the period of acting or at the end of the acting period, if the selected officer is found to be unsatisfactory for any reason, the officer is liable to be reverted to the previous post held.
- b) The officer who is selected to this post is not entitled to engage in the private practice.
- c) In terms of the Subsection VIII of 11.1.2.3 of 07th amendment to the Medical Service Minutes of Sri Lanka Health Service published in the Extraordinary Gazette No. 2410/09 dated 17.11.2024, this post is considered as an End Service Station post and this post is not subject to transfers.
- d) All appointments will be effective from a future date, if an officer who is already acting or attend to duties or covering duties in this post will be selected, that officer will have no right to request ante-date the appointment on any grounds.

06. Salary Scale

- a) Step 1 of the salary segment SL-03-2025 is applicable for this post in terms of Public Administration Circular No. 10/2025 (Rs. 156,000 - 12 x 4850 -214,200)
- b) Officers in the Medical Administrative Grade with post graduate qualifications will be paid a Medical Administrative Allowance of Rs. 6,000/- per month.
- c) If a Specialist Medical Officer is selected for this post, he/she is entitled to the salary and allowances which are entitled to Specialist Medical Officer Grade.

07. Age Limit

Since eligible officers are already in the public service, age limit is not applicable.

08. Qualifications

I. As per 11.1.2.3 (a) of the 7th Amendment to the Sri Lanka Medical Service Minutes in the Sri Lanka Health Service published in the Extraordinary Gazette No. 2410/09 dated 17.11.2024, should be a Medical Officer in the Senior Medical Administration Grade or a Dental Surgeon or a Specialist Medical Officer who has obtained a Master of Science (Medical Administration/Community Medicine) listed in Appendix II of the Sri Lanka Medical Service Minutes in the Sri Lanka Health Service.

(This compulsory qualification will not be applied for the officers those who are holding a post in the Senior Medical Administration Grade as at the date the Gazette Notification No. 1493/3 dated 16.04.2007 coming into force.)

II. Should not have been subject to a disciplinary punishment as per the provisions set out in Public Service Commission Circular No. 01/2020 and the circulars incidental thereto.

III. All the qualifications will be considered as at the closing date for the applications.

09. Marking Scheme for the Interview

Serial No	Marking scheme approved by the Health Services Committee in accordance with the 8th Amendment
1.	I. Service Period - Maximum 50 marks (Maximum 50 marks, 05 marks per year for the active service period in Senior Medical Administrative Grade) "In calculating active service period, points are calculated pro rata for quarters for periods of less than a year."
2.	II. Extra Qualifications - Maximum 40 marks (A) Post Graduate Qualifications - Maximum 10 marks In terms of the 8th Amendment to the Sri Lanka Medical Service Minutes in the Sri Lanka Health Service (provision of the Gazette Extraordinary No. 2470/58 dated 10.01.2026 of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka), marks will be given as follows. MD - With Board Certificate - 10 marks (Medical Administration/Community Medicine) MD - Without Board Certificate - 05 marks (Medical Administration/Community Medicine) (B) Special projects carried out in the subject area relevant to the post - Maximum 15 marks (03 marks per project up to a maximum of 15 marks for 05 projects) (a) Project evaluation will be based on criteria given in Annexure 1. (b) List of projects should be submitted along with the application and projects given in the list will only be considered for awarding marks at the interview. (c) When awarding marks for special projects the marking scheme in the annexure 2 will be utilized. N.B.: Projects should be completed on or before the date of closing for the applications. (C) Researches/ Publications in the subject area relevant to the post - Maximum 15 marks (03 marks per research/ publication up to a maximum of 15 marks for 05 researches/publications) (a) Evaluation of researches/publications will be based on the criteria given in Annexure 3. (b) List of Researches/ Publications should be submitted along with the application and Researches/ Publications given in the list will only be considered for awarding marks at the interview. (c) When awarding marks for Researches/ Publications the marking scheme in the annexure 4 will be utilized. N.B. : Researches/ Publications should be completed after appointing to the post of Senior Medical Administrative Grade and the relevant Researches/ Publications should be completed on or before the date of closing for the applications.

3.	III Interview - Maximum 10 marks (For skills/ leadership/attitudes/personality and communication skills)
----	--

10. Applications should be forwarded through the Heads of Institutions/ Decentralized Units/ Specialized Campaigns on or before the closing date of applications. Applications received after the closing date of applications will not be accepted.

11. Attention is drawn to the provision of Sri Lanka Medical Service Minutes in the Sri Lanka Health Service published in the Extraordinary Gazette No. 1883/17 of 11.10.2014 in the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka and its amendments from time to time, conditions in the volume I of the Procedural Rules of Public Service Commission with regard to the recruitment to the posts in the Public Service and conditions of the Establishment Code of Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.

12. In the event of any inconsistency between the Sinhala, English and Tamil texts of this notification, the Sinhala text will prevail.

13. If any issue arises regarding appointment to this post or in connection with any matter covered or not covered by this circular, the decision of the Health Services Committee of the Public Service Commission will be the final decision.

By order of Health Service Committee of Public Service Commission,


Dr. Anil Jasinghe
Secretary
Ministry of Health & Mass Media

Dr. Anil Jasinghe
Secretary
Ministry of Health & Mass Media
"Suwasiripaya"
385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,
Colombo 10

SPECIMEN FORM OF APPLICATION
POST OF DEPUTY DIRECTOR GENERAL (NON - COMMUNICABLE DISEASES)
MINISTRY OF HEALTH & MASS MEDIA

01. (i) Name of the Officer (with Initials) :
(ii) Name in Full :

02. Address -
(i) Official :
(ii) Private :

03. Telephone Number -
(i) Official :
(ii) Private :

04. Date of Birth -

Age (As at the closing date of applications) Years: Months: Days:

05. Civil Status -

06. (i) Date of appointment to Preliminary Grade :
(ii) Date of appointment to Grade II :
(iii) Date of appointment to Grade I :
(iv) Date of appointment to Deputy Medical Administrative Grade:
(v) Date of appointment to Senior Medical Administrative Grade:
(vi) Date of assuming duty in the post of Senior Medical Administrative Grade:

(Certified copies of the letters of appointments and the letter of duty assuming in the Post of Senior Medical Administrative Grade should be annexed)

07. Educational and Other Qualifications (Certified copies should be attached) :

08. Professional and/ or Technical Qualifications (Certified copies should be attached) :

09. Special projects carried out by the officer in the field relevant to the post:

(A maximum of 08 projects should be indicated.)

10. Researches/ Publications of the officer in the field relevant to the post:

11. Posts held to the present and institutions:

<u>Post</u>	<u>Institution</u>	<u>Period</u>
-------------	--------------------	---------------

12. Particulars of No Pay Leave, if obtained:

<u>Reason for obtaining</u>	<u>Duration</u>	<u>Total Period of No Pay Leave</u>
<u>No Pay Leave</u>	<u>From</u> <u>To</u>	<u>Years</u> <u>Months</u> <u>Days</u>

13. Have you ever been subject to any disciplinary action during the period of your service? If yes, provide details:

14. Special Claims :

I do hereby certify that the above particulars furnished by me are true and accurate. Further, I do agree with all terms and conditions stipulated in the circular of calling applications.

Date:

.....
Signature of the Applicant

Recommendation of the Head of the Institution:

Date:

.....
Signature of Head of the Institution
and Official Stamp

Guidelines for evaluating Special Projects:

- I. The project should be relevant to the subject areas identified in the job functions of the post applied by the applicant.
- II. The Project report should outline clearly the objectives and anticipated deliverables of the project, including the place, monetary value, the time frame and the source of funds.
- III. The project should underline creative, innovative strategies/ solutions to institutional or public health related issues/ problems and address interventions beyond the routine activities related to his/her job functions.
- IV. Evidence should be submitted at the interview from the relevant competent authority/ supervising officer with regard to the authenticity and whether the deliverables were achieved.
- V. Continuation of an ongoing project or a project taken over by the applicant during its implementation shall not be eligible.
- VI. No mark will be given to a project which was initiated and implemented by the Ministry/ Department/Institution as a part of policy implementation or programme development where the applicant has been identified as the project director/ implementer/ coordinator with or without remuneration as a part of his job function.
- VII. No marks will be given to a project which was done as a part of the post graduate training of the post graduate qualification to which marks are allocated at the interview.
- VIII. The applicants must annex and submit **a list of projects for which they intend to obtain marks**, along with the application. (A maximum of 08 projects) _____

Annexure 2

Marking Scheme for Special Projects

- I. Applicants must submit **maximum of 08 Projects** to the interview panel among the projects completed by the applicants, which are relevant to the subject area of the Post that the applicants apply for.
- II. In accordance with the criteria mentioned in the Annexure I, a maximum of 15 marks (3x5=15) will be awarded for 05 projects with 03 marks each.
- III. When awarding marks, regarding the results achieved by the Projects which are submitted by the applicants will be considered the most. _____

Guidelines to evaluate Researches/Publications:

I. Researches/ Publications:

(a) Journal Paper - Fully scripted essay of academic significance in a serial publication in numbered volumes to which articles may be submitted at any time and are prescribed only if they pass peer review.

(b) Conference papers/ abstracts/ finally scripted essays

Reports with academic significance which were used in conferences, congresses, seminars, colloquiums, fora, workshops and sessions or symposiums

N.B.- It is the responsibility of the applicant to confirm that the Researches/ Publications have been submitted for the events mentioned above.

II. In the case of Researches/Publications with joint authorship, proportionate of the applicant should be clearly indicated and marks will be awarded to the applicant accordingly.

III. Publications which are based on same data/ research material where the contents of the Research/ Publication have a high similarity index will not be considered as separate Researches/ Publications. Only one of the Researches/ Publications shall be eligible to earn marks.

IV. No marks will be awarded for Researches/ Publications published as a part of Postgraduate Qualification/ Postgraduate Training which were awarded marks at the interview. _____

Marking Scheme for Research/Publications – Maximum 15 Marks

01. Article and Journals – International/National Level/Recognized Sub National

1-3 – Author List – 03 marks

>3 - 01 mark

02. Abstract

1-3 – 01 mark

>3 – 0.5 marks

03. Poster Presentation

1-3 – 01 mark

>3 – 0.5 marks

04. Oral Presentation - 0.5 marks