

විවිධ අංකය														
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

# ගමන් වියදම් ඉල්ලීම

වැය විස්තරය : .....

නිලධාරියාගේ නම:.....

.....

පදවිය :.....

දෙපාර්තමේන්තුව :.....

වෙක්සත් අංකය														
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප රු : .....

අනුමත වෙනත් දීමනා හෝ පරිවර්තිත ගමන් වියදම රු } :.....

සංයුක්ත දීමනාව රු : .....

රජයේ සේවය පිණිස.....සඳහා.....ට යාම වෙනුවෙනි.  
(ඉටුකළ රාජකාරිය)

	රු.	ශත
(අ) ප්‍රවාහන දීමනාව* ... ..		
(ආ) සංයුක්ත දීමනාව* ... ..		
(ඇ) කා. කා. ස. / සේවක හා රියදුරු බටා* .....		
<b>ඉල්ලන මුළු මුදල</b> .....		
අඩුකලා		
ලබාගත් අත්තිකාරම් ... ..		
අයවීමට ඇති ඉතිරි මුදල ... ..		

රුපියල් ..... ශත..... කින්

(අකුරෙන් ලියන්න.)

සමන්විත වන ඉහත සඳහන් ඉල්ලීමට ඇතුළත් වන්නේ රජයේ සේවය පිණිස මා ගිය ගමන් බිමන් පිළිබඳ තිරවද සටහනක් බවත්, එම ගමන් වියදම, දරීම අවශ්‍ය හා ඇත්ත වශයෙන්ම දරන ලද බවත්, අය කර තිබෙන මිල ගණන සාධාරණ හා යුක්තිසුක්ත වන අතර ම නීති රීති වලට අනුකූල වන බවත්, මා කළ රාජකාරියේ ස්වභාවය අනුව ඒ ගමන ගියේ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයට හැකි තරම් අඩුවෙන් වියදම් වන අයුරින් කිට්ටුම මාර්ගයෙන් බවත්, සහතික කරමි.

පරීක්ෂා කරන ලදී. නිවැරදිය.

ඉල්ලීම කරන නිලධාරියාගේ අත්සන  
දිනය : .....

හරිවැරදි බලන නිලධාරියාගේ අත්සන.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.  
දිනය : .....

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයෙන් රුපියල් ..... ශත.....ක් බාර ගනිමි.

දිනය : .....

අත්සන : .....

\* (විස්තර පසුපිට)

බණ්ඩාරනායක මාවත, නිලධාරීන්ගේ සේවයේ පිටුපසින්

දිනය	ගමන් විස්තරය			ගමන් කළ				ප්‍රතිපූර්ණ සඳහා ඉල්ලන					
	පිටත්වූ වේලාව	පැමිණි වේලාව	පිටත් වූ/පැමිණි ස්ථානය	වාහන අංකය	දුර ප්‍රමාණය කි.මී/සැතපුම්	වාහනයට ගෙවූ කුලිය රු. ශත		(අ) ප්‍රවාහන දීමනාව රු. ශ.		(ආ) සංයුක්ත දීමනාව රු. ශත		(ඇ) ක.කා.ස./ සේවක හා පියදුරන්ට බවට රු. ශත	
				එකතුව									

විස්තර සටහන් : -  
 (එක් ස්ථානයක දවස තුනකට වැඩි කාලයක් ගත කර ඇත්නම් එයට හේතු සඳහන් කළ යුතුයි.)