

රාජ්‍ය/අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනවල අයදුම්කරුවන්/
බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා



ප්‍රවාහන, මහාමාර්ග හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

ප්‍රවාහන, මහාමාර්ග හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන පහත සඳහන් ව්‍යාපෘතිවල දක්වා ඇති තනතුරු සඳහා රාජ්‍ය, අර්ධ රාජ්‍ය නිලධරයන් ද ඇතුළුව සියලුම ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් වෙතින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම පත්වීම් 2026.02.02 දිනැතිව මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන හා ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 01/2026හි දක්වා ඇති විධිවිධානවලට යටත් වනු ඇත.

ව්‍යාපෘති වටිනාකම (ඇ.ඩො. මිලියන)	ව්‍යාපෘතියේ නම	තනතුරු නාමය	කළ.සේ. චක්‍රලේඛ අංක 01/2026 අනුව සඳහන් වැටුප් කාණ්ඩය	පුරප්පාඩු ගණන	
ඇ.ඩො. මිලියන 25ට වැඩි සහ ඇ.ඩො. මිලියන 200ට වඩා අඩු හෝ එයට සමාන කාණ්ඩය	අන්තර්ගතිකව සම්බන්ධිත සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය (ICDP)	කළමනාකරණ සහකාර	සහායක කාර්ය මණ්ඩලය MN 2-2025	01	
	බදුල්ල වෙන්කලඬි මාර්ගය වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය (BCRIP)	ගිණුම් සහකාර	සහායක කාර්ය මණ්ඩලය MN 2/ MN 4-2025	01	
	මහනුවර බහුවිධ ප්‍රවාහන පර්යන්ත සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය (KMTTDP)		කළමනාකරණ සහකාර	සහායක කාර්ය මණ්ඩලය MN 2-2025	01
			ගිණුම් සහකාර	සහායක කාර්ය මණ්ඩලය MN 2/ MN 4-2025	01
			රියදුරු	සහායක කාර්ය මණ්ඩලය PL 3-2025	04
			කාර්යාල කාර්ය සහායක	සහායක කාර්ය මණ්ඩලය PL 1-2025	01
	දෙවන අන්තර්ගතික මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය (I Road)		කාර්යාල කාර්ය සහායක (PIU-ලතුර)	සහායක කාර්ය මණ්ඩලය PL 1-2025	01
			රියදුරු (PMU)	සහායක කාර්ය මණ්ඩලය PL 3-2025	01
			රියදුරු (PIU-ලතුර)		01
			රියදුරු (PIU-නැගෙනහිර)		02
	රියදුරු (PIU-	02			

		බස්නාහිර)		
	විවිධ විදේශාධාර ව්‍යාපෘතිය(MFAP)	යතුරු ලේඛක/ලඝු ලේඛක	සභායක කාර්ය මණ්ඩලය 2-2025	02
ඇ.ඩො. මිලියන 200ට වැඩි හෝ එයට සමාන කාණ්ඩය	මධ්‍යම අධිවේගී මාර්ග ව්‍යාපෘතිය I (CEP I)	ප්‍රතිස්ථානගත කිරීමේ සහකාර	සභායක කාර්ය මණ්ඩලය MN 2/ MN 4-2025	03
		රියදුරු	සභායක කාර්ය මණ්ඩලය PL 3-2025	04
	මධ්‍යම අධිවේගී මාර්ග ව්‍යාපෘතිය III (CEP III)	කළමනාකරණ සහකාර	සභායක කාර්ය මණ්ඩලය MN 2-2025	07
		රියදුරු	සභායක කාර්ය මණ්ඩලය PL 3-2025	12
		කාර්යාල කාර්ය සහායක	සභායක කාර්ය මණ්ඩලය PL 1-2025	01

ඉහත සඳහන් කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ 1/2026 අනුව, ගිණුම් සහකාර MN 4-2025/ MN 2-2025 (සභායක කාර්ය මණ්ඩලය) තනතුරේ මූලික සුදුසුකම් පහතින් දක්වා ඇත.

01. ගිණුම් සහකාර (MN-4 - 2025)

- විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ සාර්ථකව නිම කළ ප්‍රථම උපාධියක්

සමග

- අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 02ක පළපුරුද්ද (සමාන තනතුරක)

02. ගිණුම් සහකාර (MN 2 – 2025)

- භාෂාව සහ ගණිතය සහ තවත් විෂයන් දෙකකට (2) වශයෙන් සම්මාන සාමර්ථ්‍ය හතරක් (4) සහිතව විෂයන් හයකින් (6) එකවරක දී අ.පො.ස (සා/පෙළ) විභාගය සමත් වීම

සහ

- අ.පො.ස (උ/පෙළ) විභාගය වාණිජ විෂය ධාරාවෙන් එකවරක දී සියලුම විෂයන්ගෙන් සමත් වීම

සමග

- අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 02ක පළපුරුද්ද (සමාන තනතුරක)

ඉහත සඳහන් කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ 1/2026 අනුව, ප්‍රතිස්ථානගත කිරීමේ සහකාර MN 4-2025/ MN 2-2025 (සභායක කාර්ය මණ්ඩලය) තනතුරේ මූලික සුදුසුකම් පහතින් දක්වා ඇත.

01. ප්‍රතිස්ථානගත කිරීමේ සහකාර (MN-4 - 2025)

- විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ සාර්ථකව නිම කළ ප්‍රථම උපාධියක්

සමග

- අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 02ක පළපුරුද්ද (සමාන තනතුරක)

02. ප්‍රතිස්ථානගත කිරීමේ සහකාර (MN 2 – 2025)

- භාෂාව සහ ගණිතය සහ තවත් විෂයන් දෙකකට (2) වශයෙන් සම්මාන සාමර්ථ්‍ය හතරක් (4) සහිතව සහිතව විෂයන් හයකින් (6) එකවරක දී අ.පො.ස (සා/පෙළ) විභාගය සමත් වීම

සහ

- අ.පො.ස (උ/පෙළ) විභාගය එකවරක දී සමත් වීම

සමග

- අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 02ක පළපුරුද්ද (සමාන තනතුරක)

ඉහත සඳහන් කළමනාකරණ සේවා වකුලේඛ 1/2026 අනුව, කළමනාකරණ සහකාර , යතුරු ලේඛක/ලඝු ලේඛක MN 2-2025 (සභායක කාර්ය මණ්ඩලය) තනතුරේ මූලික සුදුසුකම් පහතින් දක්වා ඇත.

- භාෂාව සහ ගණිතය සහ තවත් විෂයන් දෙකකට (2) වශයෙන් සම්මාන සාමර්ථ්‍ය හතරක් (4) සහිතව විෂයන් හයකින් (6) එකවරක දී අ.පො.ස (සා/පෙළ) විභාගය සමත් වීම

සහ

- අ.පො.ස (උ/පෙළ) විභාගය එකවරක දී සමත් වීම

ඉහත සඳහන් කළමනාකරණ සේවා වකුලේඛ 1/2026 අනුව, රියදුරු PL 3 – 2025 (සභායක කාර්ය මණ්ඩලය) තනතුරේ මූලික සුදුසුකම් පහතින් දක්වා ඇත.

- භාෂාව සහ තවත් විෂයක් ද ඇතුළුව විෂයන් දෙකකට (2) සම්මාන සාමර්ථ්‍ය සහිතව විෂයන් 6කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී අ.පො.ස (සා/පෙළ) විභාගය සමත් වීම

සමග

- සී සහ සී1 කාණ්ඩ සහිත රියදුරු බලපත්‍රය

හෝ

- බී කාණ්ඩය සහිත නව රියදුරු බලපත්‍රය

සමග

- වසර 3ක පළපුරුද්ද

ඉහත සඳහන් කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ 1/2026 අනුව, කාර්යාල කාර්ය සහායක PL 1 - 2025 (සහායක කාර්ය මණ්ඩලය) තනතුරේ මූලික සුදුසුකම් පහතින් දක්වා ඇත.

- විෂයන් දෙකකට (2) සම්මාන සාමර්ථය සහිතව විෂයන් හයකින් (6) දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී අ.පො.ස (සා/පෙළ) විභාගය සමත් වීම

සාමාන්‍ය කොන්දේසි :

- බඳවා ගැනීම, වැටුප, ප්‍රතිලාභ සහ අනෙකුත් සේවා කොන්දේසි 2026.02.02 දිනැතිව මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ අංක 1/2026 හි දක්වා ඇති විධිවිධාන ප්‍රකාර වේ.
- තෝරා ගැනීම්, ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සහ අනෙකුත් වක්‍රලේඛමය කොන්දේසි මත පදනම් වේ.
- මෙම වක්‍රලේඛයේ දක්වා ඇති ආකෘතියට අනුව සියලුම අයදුම්පත් සම්පූර්ණ කර, අදාළ ලේඛනවල සියලුම පිටපත් සමග එවිය යුතු ය.
- එක් තනතුරකට වැඩි ගණනකට අයදුම් කරන්නේ නම්, එක් එක් තනතුර සඳහා වෙන වෙනම අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

01. වයස් සීමාව:

- රාජ්‍ය, අර්ධ රාජ්‍ය නිලධරයන් සඳහා අවුරුදු 60ට අඩු
- අනෙකුත් අයවලුන් සඳහා අවුරුදු 64ට අඩු

02. වැටුප:

මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන, සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ අංක 01/2026 අනුව වැටුප් සහ දීමනා ගෙවනු ලැබේ.

03. සේවා නියුක්ති කොන්දේසි:

- පත්වීම කොන්ත්‍රාත් පදනම මත ප්‍රථමයෙන් වසරක කාලයක් සඳහා ය. සේවා අවශ්‍යතාව සහ කාර්ය සාධනය මත පදනම්ව දිගුවක් සඳහා සලකා බැලිය හැකි ය.
- අයදුම්කරු දැනටමත් රජයේ හෝ අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනයක ස්ථීර තනතුරක් දරන්නේ නම්, මෙම පත්වීම නිත්‍ය තනතුරේ පත්කිරීම් බලධරයා විසින් නිර්දේශ කරනු ලබන කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ 1/2026 හි 2.3.3 ඡේදයේ සඳහන් මුදාහැරීමේ පදනම සහ යථා පරිදි මුදාහැරීම මත පදනම් වනු ඇත.
- අයදුම්පත් නිසි පරිදි පුරවා නැති සහ දී ඇති අයදුම් පත් ආකෘතිය සමග නිවැරදි දත්ත සපයා නැති සහ කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ 1/2026හි දක්වා ඇති අනෙකුත් අවශ්‍යතා සහ සුදුසුකම් සපුරා නැති අයදුම්කරුවන් පත්වීම් සඳහා සලකා නොබැලේ.
- පත්වීම ප්‍රදානය කිරීමේ හෝ නොකිරීමේ තීරණය සහ සේවා දිගු ලබා දීම, වක්‍රලේඛ සහ අනෙකුත් විධිවිධාන ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ අභිමතය පරිදි සිදු කෙරේ.

04. ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

පළාත් පාලන ආයතන/රාජ්‍ය සමාගම්/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සහ මුළුමනින් රජය සතු සමාගම් ද ඇතුළුව රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ දැනටමත් ස්ථීර තනතුරක් දරන අයදුම්කරුවෙකු තම අයදුම්පත් කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ 1/2026හි 2.3.3 ඡේදය ප්‍රකාරව නිත්‍ය තනතුරෙන් මුදා හැරීමේ සහතිකය සහ මුදාහැරීමේ පදනමේ නිර්දේශය ද සහිතව සිය ආයතන ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය (එසේ නොමැති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ).

05. අයදුම්පත යොමු කිරීම

නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් පහතින් දී ඇති ආකෘතිය අනුව පුරවා අධ්‍යාපන සුදුසුකම්, මූලික උපාධියේ සවිස්තරාත්මක උපාධි සහතිකය (transcript), සේවා පළපුරුද්ද සහ අනෙකුත් අදාළ තොරතුරු ද සහිත ව, 2026.03.16 දිනට හෝ එදිනට පෙර ලේකම්, ප්‍රවාහන, මහාමාර්ග, හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය, “මගනැගුම මහමැදුර”, අංක 216, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, කොස්වත්ත, බත්තරමුල්ල ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ අමාත්‍යාංශයේ පාලන අංශයට අතින් ගෙනවිත් භාර දිය හැකි ය. අයදුම්පත බහා එවන ලිපි කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ නිවේදනයේ දැක්වෙන ආකාරයට තනතුරේ සහ ව්‍යාපෘතියේ නම සඳහන් කරන්න.

06. විශේෂ අවධානය සඳහා

- දී ඇති ආකෘතියට අනුකූලව නිසි පරිදි පුරවා නොමැති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- තෝරා ගැනීම සඳහා සලකා බලනුයේ අයදුම්පත සමග සහතිකවල පිටපත් ඉදිරිපත් කළ සුදුසුකම් පමණි

07. වැඩිදුර විමසීම් සඳහා - 011-2271048

08. සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවක් ඇති වුවහොත්, එවැනි අවස්ථාවක සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත් වේ.

අයදුම්පත් ආකෘතිය - ඇමුණුම 1

ලේකම්
ප්‍රවාහන, මහාමාර්ග හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

9) පදිංචිය පිළිබඳ විස්තරය:

ලිපිනය	
ස්ථාවර දුරකථන අංකය	
ජංගම දුරකථන අංකය	
විද්‍යුත් ලිපිනය	

කාර්යාලයේ විස්තර :

ලිපිනය	
ස්ථාවර දුරකථන අංකය	
ෆැක්ස් අංකය	
විද්‍යුත් ලිපිනය	

10) අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:

- අ.පො.ස සා/පෙළ

අංකය	විෂය	ශ්‍රේණිය	
		පළමු වර පෙනී සිටි අවස්ථාව විභාග අංකය:	දෙවන වර පෙනී සිටි අවස්ථාව විභාග අංකය:
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			

- අ.පො.ස උ/පෙළ

අංකය	විෂය	ශ්‍රේණිය	
		පළමු වර පෙනී සිටි අවස්ථාව විභාග අංකය:	දෙවන වර පෙනී සිටි අවස්ථාව විභාග අංකය:
01			
02			
03			
04			

11) අනෙකුත් සුදුසුකම්: (උපාධි/ඩිප්ලෝමා/සහතිකපත්‍ර/පුහුණු ආදිය)

අංකය	පාඨමාලාවේ නම	NVQ මට්ටම (ඇත්නම්)	විෂය/අදාළ ක්ෂේත්‍රය	වලංගු දිනය	විශ්වවිද්‍යාලය/ආයතනය
01					
02					
03					

12) ලබාගත් පළපුරුද්ද (අනෙකුත් ආයතනවල) :

- I. ස්ථීර පත්වීම් දිනය
- II. තනතුර
- III. ස්ථීර වූ දිනය

තනතුර	ආයතනය	කාල සීමාව (සිට - දක්වා)	වර්ෂ ගණන

13) ව්‍යාපෘතිවල ලබාගත් පළපුරුද්ද

තනතුර	ආයතනය	කාල සීමාව (සිට - දක්වා)	වර්ෂ ගණන

14) නිත්‍ය තනතුරෙන් පූර්ව මුදා හැරීම් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර:

ව්‍යාපෘතියේ/ආයතනයේ නම	දැරූ තනතුර	කාල සීමාව (සිට-දක්වා)	වර්ෂ ගණන	මුදා හැරීම් පදනම		
				පූර්ණ කාලීනව (වැටුප් සහිතව)	පූර්ණ කාලීනව (වැටුප් රහිතව)	වැඩ බලන

15) පළපුරුද්ද සම්බන්ධයෙන් සහතික/ලිපි (ඡායාස්ථ පිටපත් අමුණන්න)

- I.
- II.
- III.

16) අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මා විසින් අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය කියවන ලද අතර, මෙම අයදුම්පත සඳහා වන සියලුම තොරතුරු අවබෝධ කර ගත් බව සහතික කරමි. මාගේ විරුද්ධව අධිකරණමය කටයුත්තක් නොමැති අතර, මවිසින් මෙම අයදුම්පතට සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය සහ නිවැරදි බවට සහතික වෙමි. මවිසින් සපයා ඇති තොරතුරු අසත්‍ය බවට තහවුරු වුවහොත් මෙම තනතුරට නුසුදුස්සෙක් වන බව ද, කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 1/2026හි දක්වා ඇති කොන්දේසි සහ නියමයන් හා බැඳී සිටින බව ද දනිමි.

දිනය:

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

17) ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

(පළාත් පාලන ආයතන/රාජ්‍ය සමාගම්/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සහ මුළුමනින් රජය සතු සමාගම් ද ඇතුළුව රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථීර කර ඇති නිලධාරීන්)

01. මෙම අයදුම් පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන(වත්මන් සේවා ස්ථානය) සේවයේ නියුතුමහතා/මහත්මිය/මෙනවිය(අයදුම්කරුගේ නම)ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ විස්තර අනුව පහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි.

• පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ අංකය	
• ස්ථීර තනතුර	
• මුල් පත්වීම් දිනය	
• ස්ථීර කළ දිනය	

02. මෙම අයදුම්කරු (වත්මන් සේවා ස්ථානය).....(අයදුම්කරුගේ නිත්‍ය තනතුර) වශයෙන් සේවය කරන අතර, ඔහුට/ඇයට විරුද්ධව විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැති අතර, විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට අදහස් කර හෝ නොමැත.

03.

ව්‍යාපෘතියේ/ආයතනයේ නම	දැරූ තනතුර	කාලය සිට- දක්වා	වර්ෂ ගණන	මුදාහැරීමේ පදනම		
				පූර්ණ කාලීනව (වැටුප් සහිත)	පූර්ණ කාලීනව (වැටුප් රහිත)	වැඩ බලන

එමෙන් ම, ඔහුගේ/ඇයගේ නිත්‍ය තනතුරෙන් කලින් සිදු කළ මුදාහැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඔහුගේ/ඇයගේ පුද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව ඉහත වගුවේ දක්වා ඇති අතර, එම තොරතුරු තහවුරු කරමි.

04. ඉහත තොරතුරු සහ කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ අංක 1/2026 විධිවිධාන සලකා බලා, මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහුගේ/ඇයගේ නිත්‍ය තනතුරෙන් මුදා හැරිය හැකි බව ද,(තවදුරටත් මුදාහරින කාලය) සඳහා එකී වක්‍රලේඛයේ සඳහන් 2.3.3. අ - වැටුප් සහිත පූර්ණ කාලීන පදනමින් මුදා හැරීම / 2.3.3 ආ - වැටුප් රහිත පූර්ණ කාලීන පදනමින් මුදා හැරීම / 2.3.3 ඇ - වැඩ බලන පදනමින් මුදා හැරීම ප්‍රකාරව මුදා හැරිය හැකි බව සහ මුදා හැරීමට එකඟවන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය:
 ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ මුද්‍රාව

(அரசாங்க/ பகுதியளவு அரசாங்க ஊழியர்கள்/வெளியார்)

முடிவுத் திகதி - 16.03.2026



போக்குவரத்து, நெடுஞ்சாலைகள், மற்றும் நகர அபிவிருத்தி அமைச்சு

போக்குவரத்து, நெடுஞ்சாலைகள், மற்றும் நகர அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் கீழ் குறிப்பிடப்படும் திட்டங்களின் பின்வரும் பதவிகளுக்கு அரசாங்க/ பகுதியளவு அரசாங்க ஊழியர்கள் உட்பட இலங்கை பிரஜைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இந்த நியமனங்கள் நிதி அமைச்சினால் 2026.02.02 ஆந் திகதி வெளியிடப்பட்ட 01/2026 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவை சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளுக்கு உட்பட்டதாக இருக்கும்

திட்டத்தின் பெறுமதி (ஐ.அ.டொ. மில்லியன்)	திட்டத்தின் பெயர்	பதவிப் பெயர்	01/2026 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவை திணைக்கள சுற்றறிக்கைக்கு ஏற்ப சம்பள வகை	வெற்றிடங்கள் எண்ணிக்கை
25 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்களுக்கு மேற்பட்ட மற்றும் 200 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்களைப் பார்க்கிலும் குறைந்த அல்லது அதற்கு சமமான)	உள்ளடக்கிய இணைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தித் திட்டம் (ICDP)	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	உதவி ஊழியர் MN 2-2025	01
	பதுளை செங்கலடி வீதி மேம்பாட்டுத் திட்டம் (BCRIP)	கணக்கு உதவியாளர்	உதவி ஊழியர் MN 2/ MN 4-2025	01
	கண்டி பல்நோக்கு	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	உதவி ஊழியர் MN 2-2025	01

	போக்குவரத்து முனைய அபிவிருத்தித் திட்டம் (KMTTDP)	கணக்கு உதவியாளர்	உதவி ஊழியர் MN 2/ MN 4-2025	01
		சாரதி	உதவி ஊழியர் PL 3-2025	04
		அலுவலக உதவியாளர்	உதவி ஊழியர் PL 1-2025	01
	இரண்டாவது ஒருங்கிணைந்த வீதி முதலீட்டுத் திட்டத்தின் (IROAD2)	அலுவலக உதவியாளர் (PIU-வடக்கு)	உதவி ஊழியர் PL 1-2025	01
		சாரதி (PMU)	உதவி ஊழியர் PL 3-2025	01
		சாரதி (PIU-வடக்கு)		01
		சாரதி (PIU-கிழக்கு)		02
	சாரதி (PIU-மேல்)	02		
	நானாவித வெளிநாட்டு உதவியளிப்புத் திட்டம் (MFAP)	தட்டெழுத்தாளர்/ சுருக்கெழுத்தாளர்	உதவி ஊழியர் MN 2-2025	02
	அமெரிக்க டொலர் 200 மில்லியனுக்கு அதிக அல்லது அதற்கு சமமான வகுதி	மத்திய அதிவேக நெடுஞ்சாலைத் திட்டம் I (CEP I)	மீள்குடியேற்ற உதவியாளர் (Resettlement Assistant)	உதவி ஊழியர் MN 2/ MN 4-2025
சாரதி			உதவி ஊழியர் PL 3-2025	04
மத்திய அதிவேக நெடுஞ்சாலைத் திட்டம் III (CEP III)		முகாமைத்துவ உதவியாளர்	உதவி ஊழியர் MN 2-2025	07
		சாரதி	உதவி ஊழியர் PL 3-2025	12
		அலுவலக உதவியாளர்	உதவி ஊழியர் PL 1-2025	01

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 1/2026 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவை திணைக்கள சுற்றறிக்கையின் படி, கணக்கு உதவியாளர் (உதவி ஊழியர்) MN 4-2025/ MN 2-2025 அடிப்படைத் தகுதிகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன

01. கணக்கு உதவியாளர் (MN-4 - 2025)

- பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொடர்புடைய துறையில் இளமானிப் பட்டத்தை வெற்றிகரமாக முடித்திருத்தல்.

அத்துடன்

- தொடர்புடைய துறையில் 02 வருட அனுபவம் (அதே பதவி)

02. கணக்கு உதவியாளர் (MN-2 - 2025)

- க.பொ.த. (சா/த) பரீட்சையில் மொழி மற்றும் கணிதம் பாடங்கள் மற்றும் 2 பாடங்கள் உட்பட (4) திறமைச் சித்திகளுடன் ஒரே அமர்வில் ஆறு (6) பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருக்க வேண்டும் .

மற்றும்

- க.பொ.த. (உ/த) பரீட்சையில் வர்த்தக பிரிவில் ஒரே அமர்வில் அனைத்து பாடங்களிலும் சித்தி பெற்றிருக்க வேண்டும் .

அத்துடன்

- தொடர்புடைய துறையில் 02 வருட அனுபவம் (அதே பதவி)

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 1/2026 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவை திணைக்கள சுற்றறிக்கையின் படி, மீள்குடியேற்ற உதவியாளர் (உதவி ஊழியர்) MN 4-2025/ MN 2-2025 அடிப்படைத் தகுதிகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன

01. மீள்குடியேற்ற உதவியாளர் (MN-4 - 2025)

- பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொடர்புடைய துறையில் இளமானிப் பட்டத்தை வெற்றிகரமாக முடித்திருத்தல்.

அத்துடன்

- தொடர்புடைய துறையில் 02 வருட அனுபவம் (அதே பதவி)

02. மீள்குடியேற்ற உதவியாளர் (MN-2 - 2025)

- க.பொ.த. (சா/த) பரீட்சையில் மொழி மற்றும் கணிதம் பாடங்கள் மற்றும் 2 பாடங்கள் உட்பட (4) திறமைச் சித்திகளுடன் ஒரே அமர்வில் ஆறு (6) பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருக்க வேண்டும் .

மற்றும்

- க.பொ.த. (உ/த) பரீட்சையில் ஒரே அமர்வில் சித்தி பெற்றிருக்க வேண்டும் .
அத்துடன்
- தொடர்புடைய துறையில் 02 வருட அனுபவம் (அதே பதவி)

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 1/2026 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவை திணைக்கள சுற்றறிக்கையின் படி, முகாமைத்துவ உதவியாளர் , தட்டெழுத்தாளர்/ சுருக்கெழுத்தாளர் MN 2 - 2025 (உதவி ஊழியர்கள்) அடிப்படைத் தகுதிகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

- க.பொ.த. (சா/த) பரீட்சையில் மொழி மற்றும் கணிதம் பாடங்கள் மற்றும் 2 பாடங்கள் உட்பட (4) திறமைச் சித்திகளுடன் ஒரே அமர்வில் ஆறு (6) பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருக்க வேண்டும் .

மற்றும்

- க.பொ.த. (உ/த) பரீட்சையில் ஒரே அமர்வில் சித்தி பெற்றிருக்க வேண்டும் .

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 1/2026 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவை திணைக்கள சுற்றறிக்கையின் படி சாரதி PL 3 - 2025 (உதவி ஊழியர்கள்) அடிப்படைத் தகுதிகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

- க.பொ.த. (சா/த) பரீட்சையில் மொழி மற்றும் ஏனைய ஒரு பாடம் உட்பட (2) திறமைச் சித்திகளுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் ஆறு (6) பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருக்க வேண்டும் .

அத்துடன்

- சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்- வாகன வகைகள் C மற்றும் C1 அல்லது புதிய சாரதி அனுமதிப் பத்திரத்தில் B வகை

அத்துடன்

- சாரதியாக 3 வருட அனுபவம்

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 1/2026 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவை திணைக்கள சுற்றறிக்கையின் படி, அலுவலக உதவியாளர் PL 1 - 2025 (உதவி ஊழியர்கள்) அடிப்படைத் தகுதிகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

- க.பொ.த. (சா/த) பரீட்சையில் (2) திறமைச் சித்திகளுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் ஆறு (6) பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருக்க வேண்டும் .

பொதுவான நிபந்தனைகள்:

- ஆட்சேர்ப்பு, சம்பளம், நன்மைகள் மற்றும் பிற சேவை நிபந்தனைகள் நிதி அமைச்சினால் 2026.02.02 ஆந் திகதி வெளியிடப்பட்ட 1/2026ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் படியாகும்.
- தெரிவுகள் ஒரு கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்காணல் மற்றும் ஏனைய சுற்றறிக்கை நிபந்தனைகளின் அடிப்படையில் இருக்கும்.
- அனைத்து விண்ணப்பங்களும் இந்த சுற்றறிக்கையில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வடிவமைப்பின்படி நிரப்பப்பட வேண்டும் என்பதோடு, தொடர்புடைய ஆவணங்களின் அனைத்து பிரதிகளும் அனுப்பப்பட வேண்டும்.
- ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பதவிகளுக்கு விண்ணப்பித்தால், ஒவ்வொரு பதவிக்கும் தனித்தனி விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

01. வயது வரம்பு:

- அரசு, பகுதியளவு அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு 60 வயதிற்கு கீழ்
- ஏனையவர்களுக்கு 64 வயதிற்கு கீழ்

02. சம்பளம்:

சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் நிதி , திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட 01/2026 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவை சுற்றறிக்கையின் அடிப்படையில் வழங்கப்படும்.

03. வேலைவாய்ப்பு விதிமுறைகள்:

- இந்த நியமனம் ஒப்பந்த அடிப்படையிலானது, ஆரம்பத்தில் ஒரு வருட காலத்திற்கானது. சேவைத் தேவைப்பாடுகள் மற்றும் செயலாற்றுகை அடிப்படையில் சேவை நீடிப்பு கருத்திற்கொள்ளப்படலாம்.

- விண்ணப்பதாரர் ஏற்கனவே அரசு, பகுதியளவு அரசு நிறுவனங்களில் ஒரு நிரந்தரப் பதவியை வகித்தால், 1/2026 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவை சுற்றறிக்கையில் பத்தி 2.3.3 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள, நிலையான பதவியின் நியமன அதிகாரியால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட மற்றும் பரிசீலிக்கப்படும் சரியான விடுவிப்பு அடிப்படையில் நியமனம் வழங்கப்படும்.
- விண்ணப்பத்தை முறையாகப் பூர்த்தி செய்யாத மற்றும் விண்ணப்பத்துடன் சரியான தகவல்களை சமர்ப்பிக்காத வேட்பாளர்கள், மற்றும் 1/2026 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகுதிகள் மற்றும் பிற தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்யாதவர்கள் நியமனங்களுக்காக கருத்திற்கொள்ளப்பட மாட்டார்கள்.
- நியமனங்களை வழங்குதல் அல்லது வழங்காதிருத்தல் மற்றும் சேவை நீடிப்புகள் குறித்த முடிவு சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் ஏனைய ஏற்பாடுளின்படி அமைச்சின் செயலாளரின் தற்றுணிபின் படியானதாகும்.

04. நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரை

அரசு/பகுதியளவு அரசு நிறுவனங்களில் ஏற்கனவே நிரந்தரப் பதவியை வகிக்கும் விண்ணப்பதாரர், அவர்களின் நிறுவனத் தலைவர் மூலமாகவும், 1/2026 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவை சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3.3 இன் படி, நிலையான பதவியிலிருந்து விடுவிக்கப்படுவதற்கான அங்கீகாரத்துடனும், விடுவிப்பு அடிப்படையில் பரிந்துரையுடனும் விண்ணப்பங்களை அனுப்ப வேண்டும். (இல்லாதபட்சத்தில், அந்த விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.)

05. விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பித்தல்

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின்படி முறையாக நிரப்பப்பட்ட விண்ணப்பங்கள், கல்வித் தகுதிகள், அடிப்படை பட்டத்தின் பிரதி, பணி அனுபவம் மற்றும் ஏனைய தொடர்புடைய தகவல்களுடன், கடித உறையின் மேல் இடது மூலையில் விளம்பரத்தில் உள்ள பதவி மற்றும் கருத்திட்டத்தின் பெயரைக் குறிப்பிட்டு, பதிவுத் தபாலில் செயலாளர், போக்குவரத்து, நெடுஞ்சாலைகள் மற்றும் நகர அபிவிருத்தி அமைச்சு, "மகனெகும் மகமெதூர்", இல.216, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, கொஸ்வத்த, பத்தரமுல்ல என்ற முகவரிக்கு 2026.03.16 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் அனுப்பப்பட வேண்டும்.

06. விசேட கவனத்திற்கு

- தரப்பட்டுள்ள படிவத்தின்படி முறையாக நிரப்பப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
- விண்ணப்பத்துடன் சான்றிதழ் பிரதிகளைச் சமர்ப்பித்த தகைமைகள் மட்டுமே தெரிவுக்காக கவனத்திற் கொள்ளப்படும்.

07. ஏதேனும் விசாரணைக்கு தயவுசெய்து பின்வரும் இலக்கத்தை தொடர்பு கொள்ளவும்
- 011-2271048

08. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில ஊடகங்களில் வெளியிடப்பட்ட இந்த விளம்பரத்தின் மொழி சொற்றொடர்களுக்கு இடையில் ஏதேனும் முரண்பாடு இருந்தால், சிங்கள விளம்பரத்தில் உள்ள விடயங்களே மேலோங்குதல் வேண்டும்.

விண்ணப்ப மாதிரி - இணைப்பு 1

செயலாளர்

போக்குவரத்து, நெடுஞ்சாலைகள், மற்றும் நகர அபிவிருத்தி அமைச்சு

(விண்ணப்பம் முடியும் திகதியன்று)

9) வதிவிட விபரங்கள்:

முகவரி	
தொலைபேசி இல.	
கைத்தொலைபேசி இல.	
மின்னஞ்சல் :	

அலுவலக விபரம்:

முகவரி	
தொலைபேசி இல.	
கைத்தொலைபேசி இல.	
மின்னஞ்சல் :	

10) கல்வித் தகைமைகள்:

▪ G.C.E. O/L (க.பொ.த / சா.த)

இல.	பாடம்:	தரம்	
		1ஆவது எத்தனிப்பு சுட்டிலக்கம்:	2ஆவது எத்தனிப்பு சுட்டிலக்கம்:
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			

▪ G.C.E. O/L (க.பொ.த / உ.த)

இல.	பாடம்:	தரம்	
		1ஆவது எத்தனிப்பு சுட்டிலக்கம்:	2ஆவது எத்தனிப்பு சுட்டிலக்கம்:
01			
02			
03			
04			

11) ஏனைய தகைமைகள் - (பட்டப்படிப்பு/ டிப்ளோமா/ சான்றிதழ் கற்கைகள்/
பயிற்சிகள் ஆகியன.)

இல.	கற்கைநெறியி ன் பெயர்	NVQ மட்டம் (ஏதேனும் இருப்பின்)	பாடம்/ தொடர்புடை ய துறை	செல்லுபடியாகு ம் திகதி	பல்கலைக்கழகம்/கல் வி நிறுவனம்
01					
02					
03					

12) பெற்றுக்கொண்ட அனுபவம் (வேறு நிறுவனங்கள்):

I. நிரந்தர நியமனத் திகதி:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. பதவி:

--

III. நிரந்தர நியமனத் திகதி:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

பதவி	நிறுவனம்	காலப்பகுதி (இருந்து - வரை)	ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கை

13) திட்டங்களில் பெற்ற அனுபவம் :

பதவி	திட்டத்தின் பெயர்	காலப்பகுதி (இருந்து - வரை)	ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கை

14) நிரந்தர பதவியிலிருந்து முன்னைய விடுவிப்புகளின் விபரங்கள் -ஏதும் இருப்பின்

திட்டம் / நிறுவனத்தின் பெயர்	வகித்த பதவி	காலப்பகுதி இருந்து - வரை	ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கை	விடுவிக்கப்பட்ட அடிப்படை		
				முழு நேரம் (முழுச் சம்பளத்துடன்)	முழு நேரம் (சம்பளமின்றி)	பதிற் கடமை

15) சான்றிதழ்/அனுபவம் தொடர்பான கடிதங்கள் (பிரதியை இணைக்கவும்)

- I.
- II.
- III.

16) விண்ணப்பதாரியின் உறுதிப்படுத்தல்

விண்ணப்பம் கோருவது தொடர்பான அறிவிப்பை நான் வாசித்துள்ளேன் என்றும், இந்த விண்ணப்பம் தொடர்பான அனைத்து விவரங்களையும் முழுமையாகப் புரிந்துகொண்டேன் என்றும் உறுதிப்படுத்துகிறேன். எனக்கு எதிராக எந்த நீதித்துறை நடவடிக்கைகளும் இல்லை, மேலும் இந்த விண்ணப்பத்தில் நான் வழங்கிய தகவல்கள் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என்று உறுதிப்படுத்துகிறேன். நான் வழங்கிய தகவல்கள் தவறானவை எனக் கண்டறியப்பட்டால், நான் பதவிக்கு தகுதியற்றவன் என்பதையும், 1/2026 முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு நான் கட்டுப்பட்டவன் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

திகதி:

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

17) நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரை

(உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள்/ அரசு கூட்டுத்தாபனங்கள்/ நியதிச் சட்ட சபைகள் மற்றும் முழுமையாக அரசுக்கு சொந்தமான கம்பனிகள் உட்பட பொதுச் சேவை/ மாகாண பொதுச் சேவையில் உள்ள நிரந்தர உத்தியோகத்தர்களுக்கு)

01...... (தற்போது தொழிற்செய்யும் இடம்) இல் சேவையாற்றும், இந்த விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் திரு./திருமதி./செல்வி. (விண்ணப்பதாரரின் பெயர்) அவரது தனிப்பட்ட கோப்பில் உள்ள விவரங்களின்படி கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விவரங்கள் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என்று இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

• ஊ.சே.நி இலக்கம்	
• நிரந்தர பதவி	
• முதலாவது நியமனத் திகதி	
• சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட்ட திகதி	

02. விண்ணப்பதாரி (தற்போது தொழிற்செய்யும் இடம்) இல் ஒரு (விண்ணப்பதாரரின் முக்கிய பதவி) ஆக பதவியை வகிக்கிறார் என்றும் அவருக்கு எதிராக எந்தவிதமான ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்கப்படவோ மற்றும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்கப்படுவதற்கோ இல்லை.

03.

திட்டம் / நிறுவனத்தின் பெயர்	வகித்த பதவி	காலப்பகுதி இருந்து - வரை	ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கை	விடுவிக்கப்பட்ட அடிப்படை		
				முழு நேரம் (முழுச் சம்பளத்துடன்)	முழு நேரம் (சம்பளமின்றி)	பதிற்கடமை

மேலும் மேலே உள்ள அட்டவணையில் உள்ள நிரந்தர பதவியிலிருந்து அவரது முன்னைய விடுவிப்பு விவரங்கள் அவரின் தனிப்பட்ட கோப்புடன் உறுதிப்படுத்தப்பட்டது.

04. 1/2026 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேற்படி விவரங்கள் மற்றும் ஏற்பாடுகளை கவனத்திற்கொண்டதன் பின்னர், அவர் இந்தப் பதவிக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால், அந்த சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள

..... (மேலதிக விடுவிப்பு காலம்) இற்கான பத்தி 2.3.3அ முழுச்சம்பளத்துடன் முழு நேர விடுவிக்கப்பட்ட அடிப்படை /2.3.3ஆ சம்பளமற்ற விடுமுறையுடன் முழு நேர விடுவிக்கப்பட்ட அடிப்படை /2.3.3இ பதில் விடுவிக்கப்பட்ட அடிப்படையின் படி விடுவிக்கப்படலாம் மற்றும் விடுவிக்கப்படுவதற்கு உடன்படலாம்.

திகதி:

.....

நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம் மற்றும் முத்திரை

(For Government/ Semi Government Officers/ Outsiders)

Closing Date - 16.03.2026



Ministry of Transport, Highways and Urban Development

Applications are invited among the all Citizens of Sri Lanka including Government, Semi-Government officers for below positions of below mentioned projects implemented under the Ministry of Transport, Highways and Urban Development. These appointments will be subjected to the provisions of Management Services Circular No.01/2026 issued by the Ministry of Finance, Planning and Economic Development on 02.02.2026.

Project Value (USD million)	Name of the Project	Name of the Post	Mentioned Salary Category according to the DMS Circular No.01/2026	Number of Vacancies
Above US \$ 25 million and less than US \$ 200 million or its equivalent	Inclusive Connectivity and Development Project (ICDP)	Management Assistant	Supporting Staff MN 2-2025	01
	Badulla Chenkaladi Road Improvement Project (BCRIP)	Accounts Assistant	Supporting Staff MN 2/ MN 4-2025	01
	Kandy Multimodal Transport Terminal Development Project (KMTTDP)	Accounts Assistant	Supporting Staff MN 2/ MN 4-2025	01
		Management Assistant	Supporting Staff MN 2-2025	01
		Driver	Supporting Staff PL 3-2025	04
		Office Aid	Supporting Staff PL 1-2025	01
	Second Integrated Road Development Project (I Road)	Office Aid (PIU-Northern)	Supporting Staff PL 1-2025	01
		Driver (PMU)	Supporting Staff PL 3-2025	01
		Driver (PIU-Northern)		01
		Driver (PIU-		02

		Eastern)		
		Driver (PIU- Western)		02
	Miscellaneous Foreign Aided Project (MFAP)	Typist/ Stenographer	Supporting Staff MN 2- 2025	02
Over US \$ 200 million or its equivalent category	Central Expressway Project I (CEP I)	Resettlement Assistant	Supporting Staff MN 2/ MN 4-2025	03
		Driver	Supporting Staff PL 3- 2025	04
	Central Expressway Project III (CEP III)	Management Assistant	Supporting Staff MN 2- 2025	07
		Driver	Supporting Staff PL 3- 2025	12
		Office Aid	Supporting Staff PL 1- 2025	01

According to the above mentioned MSD Circular 1/2026 Accounts Assistant (Supportive Staff) MN 4-2025/ MN 2-2025 basic qualifications are given below

01. Accounts Assistant (MN-4 - 2025)

- A successfully completed Bachelor's Degree in the relevant field, which is recognized by the University Grants Commission

With

- 02 Years of Experience in Relevant field (Same Position)

02. Accounts Assistant (MN 2 – 2025)

- Having passed the G.C.E. (O/L) examination in six (6) subjects with four (4) credit passes including Language and Mathematics & 2 other in one sitting.

And

- Having passed the G.C.E. (A/L) examination Commerce Stream in all subjects in one sitting.

With

- 02 Years of Experience in Relevant field (Same Position)

According to the above mentioned MSD Circular 1/2026 Resettlement Assistant (Supportive Staff) MN 4-2025/ MN 2-2025 basic qualifications are given below

01. Resettlement Assistant (MN-4 - 2025)

- A successfully completed Bachelor's Degree in the relevant field, which is recognized by the University Grants Commission

With

- 02 Years of Experience in Relevant field (Same Position)

02. Resettlement Assistant (MN 2 – 2025)

- Having passed the G.C.E. (O/L) examination in six (6) subjects with four (4) credit passes including Language and Mathematics & 2 other in one sitting.

And

- Having passed the G.C.E. (A/L) examination in one sitting.

With

- 02 Years of Experience in Relevant field (Same Position)

According to the above mentioned MSD Circular 1/2026, Management Assistant , Typist/ Stenographer MN 2 - 2025 (Supporting Staff) basic qualificaions are given below

- Having passed the G.C.E. (O/L) examination in six (6) subjects with four (4) credit passes including Language and Mathematics and two (2) other in one sitting.

And

- Having passed the G.C.E. (A/L) examination in one sitting.

According to the above mentioned MSD Circular 1/2026, Driver PL 3 – 2025 (Supporting Staff) basic qualificaions are given below

- Having passed the G.C.E. (O/L) examination in six (6) subjects with two (2) credit passes including Language and One other subject not more than in two sitting

With

- Driving license– Categories of vehicles C and C1 Or

- Category B in new driving license

With

- 3 years of experience

According to the above mentioned MSD Circular 1/2026, Office Aide PL 1 - 2025 (Supporting Staff) basic qualificaions are given below

- Having passed the G.C.E. (O/L) examination in six (6) subjects with two (2) credit passes not more than in two sittings

General Conditions :

- Recruitment, salary, benefits and other service conditions will be as per the provisions stipulated in Management Services Circular No. 1/2026 issued by the Ministry of Finance on 02.02.2026.
- Selections will be based on a structured interview and other circular conditions.
- All applications must be filled according to the format given in this circular and send all the copies of relevant documents.
- If applying for more than one post, separate applications should be submitted for each post.

01. Age Limit:

- Below 60 years for Government, Semi- Government Officers
- Below 64 Years for Others

02. Salary:

Salary and allowances will be paid based on the Management Service Circular no. 01/2026 issued by the Ministry of Finance, Planning, And Economic Development.

03. Terms of Employment:

- The appointment will be on contract basis, initially for a period of one year. Extension could be considered based on the Service requirement and performance.
- If the applicant already holds a permanent post in the Government or Semi-Government institutions, appointment will be based on according to the releasement basis mentioned on para 2.3.3 in 1/2026 MSD Circular, that recommended by the appointing authority of the substantive post and the considering correct releasement basis.
- Candidates who have not completed the application properly and have not submitted the correct data along with the application, and those who have not fulfilled the qualifications and other requirements specified in the Management Services Circular No. 1/2026 will not be considered for appointments.

- The decision of granting appointment or not, service extensions is at the descretion of the Secretary of the Ministry according to in terms of the circulars and other provisions.

04. Recommendation of the Institution Head

Applicant who already holds a permanent post in the Public Service/ Provincial Public Service including Local Authorities/ Public Corporations/ Statutory Boards and Fully State Owned Companies should be sent their applications through the Head of the institution and with the consent of releasement from the substantive post and recommendation of the releasement basis according to the para 2.3.3 in 1/2026 MSD Circular. (Otherwise application will be rejected.)

05. Submission of the Application

Duly filled applications should be submitted along with the particulars of academic qualifications, transcript of the basic degree, work experiences and other relevant information according to the format given below under registered post, indicating the name of the post & project as appeared in the advertisement written on the top left hand corner of the envelope, to **Secretary, Ministry of Transport, Highways and Urban Development "Maganeguma Mahamedura", No.216, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Koswatta, Battaramulla or hand over to Ministry Administration Division on or before 16.03.2026.**

06. For Special Attention

- Applications that are not properly filled in accordance with the given format will be rejected.
- Only the qualifications that submitted certificate copies with the application will be considered for selection.

07. For any inquiry plese contact - 011-2271048

08. If there is any incompliance between the language phrases of this advertisement published in the Sinhala, Tamil & English medium, facts in the Sinhala advertisement shall prevail.

Application format - Annexure 1

**Secretary
Ministry of Transport, Highways and Urban Development**

9) Residence details:

Address	
Telephone No	
Mobile No	
E - Mail	

Office details:

Address	
Telephone No	
Mobile No	
E - Mail	

10) Educational Qualifications:

- G.C.E. O/L (අ.පො.ස. / සා.පෙළ)

No	Subject	Grade	
		1 st Attempt Index No:	2 nd Attempt Index No:
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			

▪ GCE A/L (අ.පො.ස. / උ.පෙළ)

No	Subject	Grade	
		1 st Attempt Index No:	2 nd Attempt Index No:
01			
02			
03			
04			

11) Other Qualifications - (Degree/ Diploma/ Certificates/ Trainings etc.)

No	Course Name	NVQ Level (If Any)	Subject / Relevant Field	Validity Date	University/Institute
01					
02					
03					

12) Experiences Gained (Other Institutes):

I. Permanent Appointment Date:

II. Designation:

III. Confirmation Date:

Position	Institution	Period (From – to)	No of Years

13) Experiences Gained in Projects:

Position	Project Name	Period (From – to)	No of Years

14) Details of previous releasement from the substantive post – if any

Name of the Project / Institution	Position held	Time duration from-to	No of years	Releasement basis		
				Full time (with full - Pay)	Full time (with No - Pay)	Acting

15) Certificate / Letters regarding experience (Attach photocopy)

- I.
- II.
- III.

16) Certification of the Applicant

I certify that I have read the Notice regarding calling for application and fully understood all the details about for this application. There are no judicial proceedings against me and I certify that the information provided by me in this application it true and correct. I am aware that, I am not eligible to the post if the information I have provided is found to be incorrect and I have bound with the rules and regulation which are mentioned in 1/2026 Management Services Circular.

Date:

.....
Signature of applicant

17) Recommendation of the Head of the Institution

(For officers confirmed in Public Service/ Provincial Public Service including Local Authorities/ Public Corporations/ Statutory Boards and Fully State-Owned Companies)

01. I hereby certify that the below mentioned details are true and correct as per the details in Mr./Mrs./Miss. (Name of the applicant) personal file, who is submitted this application is serving in (Present Employment Place)

• PF Number	
• Permanent Designation	
• First Appointment Date	
• Confirmation Date	

02. Applicant is serving in (Present Employment Place) as a (Substantive post of the applicant) and no disciplinary action has been taken against him/her and there is no intention to take disciplinary action.

03.

Name of the Project / Institution	Position held	Time duration from-to	No of years	Releasement basis		
				Full time (with full - Pay)	Full time (with No - Pay)	Acting

Also, His/ her previous releasement details from the substantive post that are in above table are confirmed with their personal files.

04. After considering above details and provisions stipulated in Management Services Circular No: 1/2026, He/ She could be released and agreed to be released according to the Para 2.3.3 (a) – Fulltime releasement with full pay basis/2.3.3. (b) – Fulltime releasement with no pay leave basis/2.3.3 (c) – Acting releasement basis for the (Further releasement period) mentioned in said circular, from his/ her substantive post if selected to this post.

Date:

.....
Signature and seal of Head of the Institute