

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112694033, 0112675280
Telephone) 0112675449

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAY.

මගේ අංකය) NA/04/කොන්ත්‍රාත්/01/2025
எனது இல)
My No.)
ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No.)
දිනය)
திகதி) 2026.02.
Date)

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය

சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு

Ministry of Health & Mass Media

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල)
අධ්‍යක්ෂ , ජාතික රෝහල මහනුවර/ගාල්ල
සියලුම ශික්ෂණ රෝහල්/මහරෝහල් අධ්‍යක්ෂකවරුන් හා
ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ වචනියාව වෙත,

විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) හා 1 වන ශ්‍රේණියේ/අධි ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරේ සේවය කරන ලද නිලධාරීන් කොන්ත්‍රාත් පදනම මත නැවත සේවයේ යෙදවීම.

හෙද විදුහල් විශ්වවිද්‍යාල බවට පත්කිරීම සඳහා කටයුතු ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින බැවින්, හෙද විදුහල්වල ඉගැන්වීම් කටයුතු විධිමත් පරිදි පවත්වා ගෙන යාම සඳහා දැනට පවත්නා හෙද ආචාර්යවරුන්ගේ හිඟයට පිළියමක් ලෙස විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) හා 1 වෙනි ශ්‍රේණියේ/අධි ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරේ සේවය කර විශ්‍රාම ලබා ඇති නිලධාරීන් රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 03/2018 ප්‍රකාරව කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවයට බඳවා ගැනීම සම්බන්ධව සලකා බැලීමට තීරණය කර ඇත.

02. ඒ අනුව, ඔබ ආයතනවලට අනුයුක්ත හෙද විදුහල්වල සේවය කර විශ්‍රාම ලබා වයස අවුරුදු 67 නොඉක්ම වූ නිලධාරීන්ට මෙහි ඇමුණුම් අංක 01 මගින් දක්වා ඇති EST - 01 ආකෘති පත්‍රය සමඟ සෞඛ්‍ය 307 අකෘතියෙන් ඉදිරිපත් කරන වෛද්‍ය සහතිකයේ මුල් පිටපත, පහත දක්වා ඇති තොරතුරු ද සමඟ 2026.03.20 දිනට පෙර අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 01, අංක 106, ඩබ්ලිව් සේනානායක මාවත, කොළඹ 08 යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑල මගින් හෝ අනිත් ගෙනවිත් භාරදීමට කටයුතු කරන මෙන් දැනුවත් කරන මෙන් කාරුණිකව දන්වමි.

- ජාතික හැඳුනුම්පතේ සහතික කළ පිටපතක්
- අවසන්වරට පත්වීම් ලැබූ හෙද ආචාර්ය තනතුරේ පත්වීම් ලිපියේ හෝ උසස්වීම් ලිපියේ සහතික කළ පිටපතක්
- විශ්‍රාම ලිපියේ සහතික කළ පිටපතක්

03. ඉහත පරිදි මේ සඳහා ඉල්ලුම්කරන නිලධාරීන් සියලුම දෙනා කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවයට බඳවා ගැනීම අනිවාර්යයෙන් සිදුකරන බව නොසැලකිය යුතු බවට හා ඒ සම්බන්ධ සියලු කටයුතු, උක්ත චක්‍රලේඛ අංක 03/2018 හි විධිවිධාන පරිදි රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය පරිදි සිදුකරන බවට ද අදාළ ඉල්ලුම්කරුවන් දැනුවත් කරන මෙන්ද වැඩිදුරටත් කාරුණිකව දන්වමි.


විශේෂඥ වෛද්‍ය අතිල් ජාසිංහ
ලේකම්
සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය

විශේෂඥ වෛද්‍ය අතිල් ජාසිංහ
ලේකම්
සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
"සුවසිරිපාය"
385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,
කොළඹ 10.

(නිලධාරියාගේ ජීව දත්ත පත්‍රිකාවට අතිරේකව සැපයිය යුතුය)

රජයේ තනතුරකට පුරප්පාඩුවකට විශ්‍රාමික නිලධාරියෙකු කොන්ත්‍රාත් පදනමින් නැවත සේවයේ යෙදවීමේදී අමාත්‍යාංශ ලේකම්/ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන සහතිකය.

01. නැවත සේවයේ යෙදවීමට යෝජිත විශ්‍රාමික නිලධාරියාගේ විස්තර :

- (I) සම්පූර්ණ නම :
- (II) පෞද්ගලික ලිපිනය :
- (III) උපන් දිනය :
- (IV) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
- (V) විශ්‍රාම ලැබීමට ආසන්න වසර 05 තුළ රාජ්‍ය සේවයේ දැරූ තනතුරු :

ආයතනය	දැරූ තනතුර	කාලපරිච්ඡේදය (සිට දක්වා)

(VI) රාජ්‍ය සේවයේ අවසාන වසර 05 තුළ විනය ක්‍රියාමාර්ගයකට ලක්වී තිබේද? එසේ නම් විස්තර :

(මේ පිළිබඳව අමාත්‍යාංශ ලේකම්/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා පෞද්ගලිකව සෑහීමට පත්විය යුතුය.)

- (VII) විශ්‍රාම ගැන්වූ දිනය:.....
- (VIII) විශ්‍රාම ලැබූ ආකාරය : (අදාළ නොවන කොටස් කපා හරින්න)
 (අ) අනිවාර්ය විශ්‍රාම ගැන්වීමේ වයසට ළඟාවීම.
 (ආ) වෛකල්පිත විශ්‍රාම ගැනීමේ වයසට ළඟාවීම.
 (ඇ) ස්වේච්ඡා විශ්‍රාම ගැනීමේ වැඩ පිළිවෙලක් අනුව.
 (ඈ) විනය හේතු මත
 (ඉ) වෙනත් (හේතුව දක්වන්න):.....

(IX) විශ්‍රාම ලැබූ පසු නැවත සේවයේ යොදවනු ලැබී නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :

ආයතනය	තනතුර	සේවාව/ පන්තිය/ ශ්‍රේණි සමග	කාලපරිච්ඡේදය

(X) විශ්‍රාමික නිලධාරියාගේ සෞඛ්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳව සෞඛ්‍ය 307 ආකෘති පත්‍රය
 අමුණා ඇත / අමුණා නැත

02. සේවයේ යෙදවීමට අපේක්ෂිත තනතුරේ විස්තර :

- (I) තනතුරු නාමය (පත්වීම/ ශ්‍රේණිය සහිතව) :
 - (II) තනතුරේ ස්වභාවය (කාර්ය භාරය)
 - (III) තනතුරට අදාළ (අ) වැටුප් පරිමාණය:
(ආ) වෙනත් දීමනා :
 - (IV) නිර්දේශිත තනතුරට අදාළ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව :
 - (V) පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව :
 - (VI) පුරප්පාඩු විමට හේතුව :
 - (VII) පුරප්පාඩුව ඇති වූ දිනය :
 - (VIII) පුරප්පාඩුව ස්ථිරව පිරවීමට ඇති බාධාවන් :
 - (IX) අනුප්‍රාප්තිකයෙකු ඉල්ලා තිබේද? එසේ නොලැබීමට හේතු
- (අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සැපයිය නොහැකි නම් ඒ බවට අදාළ පරිපාලන බලධරයාගෙන් ලබාගත් සහතිකය අමුණා එවිය යුතුය)
- (X) පුරප්පාඩු තනතුරේ මෙතෙක් ඉටු කරන ලද ආකාරය :
 - (XI) මෙම තනතුර දැරූ නිලධරයා නිවාඩු ලබාගත් විටදී ඔහුගේ රාජකාරී ආවරණය කළ නිලධරයන්ගේ විස්තර :

නම	තනතුර	පන්තිය / ශ්‍රේණිය

- (XII) මෙම තනතුර ආයතනයේ වෙනත් නිලධරයන්ගේ උසස්වීම් තනතුරක් ද යන බව :
(එසේ නම් විස්තර දක්වන්න)

එසේ අදාළ වන අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	එම තනතුරු වල දැනට සිටින නිලධරයන් සංඛ්‍යාව

03. ආයතනික විස්තර :

- (I) මෙම තනතුරට සමාන සහ ආසන්න පහළ තනතුරු හා ඒවායේ නිලධරයන් යෙදවීම පිළිබඳ විස්තර (පුරප්පාඩු වී තිබේ නම් ඒ බව දක්වන්න)

අනු අංකය	තනතුරු නාමය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින නිලධරයන් සංඛ්‍යාව

(II) (අ) ඉහත නිලධාරියකු මෙම පුරප්පාඩුව සඳහා ස්ථිරව/ වැඩබැලීමට/ රාජකාරී ආවරණය සඳහා යොදා ගත නොහැක්කේ මන්ද යන වග :

(III) යෝජිත නිලධාරියා නිර්දේශ කිරීමට විශේෂිත වූ කරුණු :
.....
.....

04. දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානගේ නිර්දේශය : (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා පෞද්ගලිකව අත්සන් තැබිය යුතුය)
ඉහත සඳහන් කරුණු මාගේ දැනුම හා විශ්වාසය අනුව නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

දිනය : දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන
නිල මුද්‍රාව

05. අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය : (අමාත්‍යාංශ ලේකම්/ ප්‍රධාන ලේකම් පෞද්ගලිකව අත්සන් තැබිය යුතුය)
ඉහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳව සෑහීමකට පත්වන අතර දින සිට දක්වා කොන්ත්‍රාත් පදනමින් නැවත සේවයේ යෙදවීම් නිර්දේශ කරමි.

දිනය : අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන
නිල මුද්‍රාව

06. පරිපාලන බලධාරියාගේ නිර්දේශය : (දීප ව්‍යාප්ත සේවාවන් සඳහා පමණක් අදාල වේ)
..... මස/මිය/මෙය දින සිට දක්වා කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවයේ යෙදවීම් නිර්දේශ කරමි.

දිනය : පරිපාලන බලධාරියාගේ අත්සන
නිල මුද්‍රාව

මගේ අංකය: EST-4/02/REM/0197
රාජ්‍ය පරිපාලන හා
කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය
නිදහස් වතුරසුය
කොළඹ 07.

2018.02.20

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්

විශ්‍රාමික රජයේ නිලධරයන් නැවත සේවයේ යෙදවීම

විශ්‍රාමික රජයේ නිලධරයන් නැවත සේවයේ යෙදවීම පිළිබඳව විධිවිධාන ඇතුළත් 2007.05.11 දිනැති 09/2007 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය හා එයට සංශෝධන ඇතුළත් රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ මෙයින් අවලංගු කරන අතර පහත සඳහන් විධිවිධාන 2018.02.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

02. අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්/ අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් තම මානව සම්පත් අවශ්‍යතා, අනෙකුත් සංවර්ධන සැලසුම් සමඟ කල් ඇතිව හඳුනාගැනීමත්, ඉදිරි මානව සම්පත් අවශ්‍යතා එකවරම හඳුනාගැනීමට හැකිවන පරිදි තම කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධරයන් පිළිබඳ තොරතුරු සුදානම් කර තබාගැනීම සහ තම ආයතනයේ නිලධරයන් විශ්‍රාම ගැනීම නිසා හෝ උසස්වීම් ලැබීම නිසා පුරප්පාඩු වන තනතුරුවලට පත් කළ යුතු සුදුසු පුද්ගලයන් කල් වේලා ඇතිව හඳුනාගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වැඩපිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කළ යුතු අතර එමඟින් සුදුසු නිලධරයෙකු හඳුනාගත නොහැකි වන්නේ නම් පමණක් පහත සඳහන් ක්‍රමවේදය අනුගමනය කළ යුතුය.

- I. වයස අවුරුදු 60 ඉක්ම වූ විශ්‍රාමිකයකු රජයේ සේවයේ අනුමත තනතුරක සේවයේ නොයෙදවිය යුතුය.
- II. එහෙත් අනුප්‍රාප්තිකයෙකු පත් කිරීමට අපහසු වූ ද, වැඩබැලීම වැනි විකල්ප ක්‍රියාමාර්ග මගින් දැනට සේවයේ සිටින නිලධරයන්ගෙන් ඉටු කර ගත නොහැකි වූ ද, අත්‍යවශ්‍ය තනතුරුවලට පමණක් අදාළ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාගේ පෞද්ගලික නිර්දේශය මත විශ්‍රාමික නිලධරයෙකු මාස දොළහ (12)ක උපරිමයකට යටත්ව නිසි බලධරයාට පත් කළ හැකිය. අමාත්‍යාංශයක් යටතට නොගැනෙන දෙපාර්තමේන්තුවක් සම්බන්ධයෙන් වන විට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා පෞද්ගලිකවම මෙම අවශ්‍යතාව සහතික කළ යුතුය.
- III. විශ්‍රාම ලැබීමෙන් අනතුරුව, මාස දොළහ (12)ක් හෝ ඊට වැඩි කාලයක් දැනටමත් නැවත සේවයේ යොදවා ඇති නිලධරයෙකු එසේ සේවයේ යෙදවිය හැක්කේ, කොන්ත්‍රාත් පදනම මත නිමවන එකී කාල පරිච්ඡේදය දක්වා පමණක් වන අතර, අදාළ ආයතනය විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීමක් මත, අවස්ථාවෝචිත පරිදි, එම තනතුරට අදාළ පත්කිරීමේ/ බලය පවරනු ලැබූ/ පරිපාලන බලධරයා විසින් එම පුරප්පාඩුව ස්ථිර සේවයේ සුදුසු නිලධරයෙකුගෙන් නියමිත දිනයට පුරවාලිය නොහැකි බවට ලිඛිතව දන්වා එවා ඇති අවස්ථාවක හැරුණුකොට, එකී නිලධරයා යළිත් නැවත සේවයේ නොයෙදවිය යුතුය.

IV. මොනම හේතුවක් නිසා හෝ වයස අවුරුදු 67 සම්පූර්ණ කළ කිසිවෙකු රාජ්‍ය සේවයේ අනුමත තනතුරකට පත් නොකළ යුතුය.

V. විශ්‍රාමිකයෙකු නැවත සේවයේ යොදවනු ලබන කාලසීමාව තුළ දී ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සුදුසු අනුප්‍රාප්තිකයෙකු හඳුනාගනු ලැබිය යුතු අතර, එම නිලධරයා පුරුදු කිරීමේ කාර්ය නැවත සේවයේ යොදවනු ලබන විශ්‍රාමික නිලධරයාගේ වගකීමක් වශයෙන් ඔහුට පැවරිය යුතුය.

03. විශ්‍රාමික නිලධරයෙකු නැවත සේවයේ යොදවනු ලැබූ විට/ තනතුරකට පත් කරනු ලැබූ විට පහත සඳහන් පරිදි මාසික පාරිශ්‍රමිකය ලබා දිය යුතුය.

I. රජයේ සේවයෙන් විශ්‍රාම ගිය නිලධරයෙකු සේවා කඩවීමක් සහිතව හෝ රහිතව කලින් දැරූ තනතුරේම නැවත සේවයේ යොදවනු ලබන විටෙක ඔහු රාජ්‍ය සේවයේ අවසන් වරට ලැබූ මාසික වැටුපට සමාන මාසික දීමනාවක් ගෙවීම.

II. විශ්‍රාම ලැබූ අවස්ථාවේ දී හිමිකම් තිබූ වැටුප් පරිමාණයට වඩා ඉහළ වැටුප් පරිමාණයක් සහිත වෙනත් තනතුරක නැවත සේවයේ යොදවනු ලබන විටෙක, ඔහුට රාජ්‍ය සේවයේ ඉහත 03. I හි වැටුප් හෝ නැවත සේවයේ යොදවනු ලබන තනතුරේ ආරම්භක වැටුප යන දෙකින් ඉහළ වැටුපට සමාන මාසික දීමනාවක් ගෙවීම.

III. විශ්‍රාම ලැබූ අවස්ථාවේ දී හිමිකම් තිබූ වැටුප් පරිමාණයට වඩා පහළ වැටුප් පරිමාණයක් ඇති වෙනත් තනතුරක නැවත සේවයේ යොදවනු ලබන විටෙක, ඔහුට රාජ්‍ය සේවයේ ඉහත 03. I හි සඳහන් දීමනාව හෝ නව තනතුරට අදාළ වැටුප් පරිමාණයේ අනුරූපී වැටුප් පියවර යන දෙකින් අඩු වැටුපට සමාන මාසික දීමනාවක් ගෙවීම. (අනුරූපී වැටුප් පියවර යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ විශ්‍රාම ලබන අවස්ථාවේ දැරූ තනතුරට අදාළ වූ වැටුප් පරිමාණයේ උපයාගෙන තිබූ වැටුප් වර්ධක සංඛ්‍යාව අනුරූපී වන නැවත සේවයේ යොදවා ඇති තනතුරට අදාළ වැටුප් පරිමාණයේ වැටුප් වර්ධක සංඛ්‍යාව අනුව වැටුප් පියවර වේ.)

IV. අනිවාර්ය විශ්‍රාම ගැනීමේ වයසට එළඹීමට පෙර විශ්‍රාම ගොස් නැවත සේවයේ යොදවනු ලබන පුද්ගලයන්ගේ විශ්‍රාම වැටුප, ඔහු අනිවාර්ය විශ්‍රාම ගැනීමේ වයසට එළඹෙන දිනය හෝ නැවත සේවයේ යෙදවීමේ කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් වන දිනය යන දෙකින් පළමුව එළඹෙන දිනය දක්වා අවුරා තැබීම.

04. මෙම වක්‍රලේඛයේ කාර්යයන් සඳහා “අවසන් වරට ලද වැටුප” යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ නිලධරයා විශ්‍රාම ලබන අවස්ථාවේ ලබමින් සිටි වැටුප වේ. එයට අවසාන වැටුප් වර්ධක දිනයේ සිට විශ්‍රාම යන දිනය දක්වා වන වැටුප් වර්ධකයේ උපයාගත් කොටස ඇතුළත් නොවේ.

05. නිලධරයෙකු විශ්‍රාම ගන්නා අවස්ථාවේ දී ලබමින් සිටි වැටුප් පරිමාණය ප්‍රතිශෝධනය වී තිබේ නම් ඔහු නැවත සේවයේ යොදවන විටක දී ඔහුගේ මාසික දීමනාව සංශෝධිත වැටුප් පරිමාණයේ අනුරූපී වැටුප් පියවර අනුව ලබා දිය යුතුය.

06. අනිවාර්ය විශ්‍රාම ගැනීමේ වයසට එළඹීමෙන් අනතුරුව විශ්‍රාම ගත් නිලධරයන් නැවත සේවයේ යොදවනු ලැබූ/ පත් කරනු ලැබුවහොත් එකී විශ්‍රාමිකයන්ගේ විශ්‍රාම වැටුප් අවුරා තැබීමකින් තොරව දිගටම ගෙවනු ලැබේ. ඔවුන්ට විශ්‍රාම වැටුප් සමඟ නියමිත ජීවන වියදම් දීමනාව ලැබෙන අතර නැවත සේවයේ යෙදවීම/ පත් කිරීම යටතේ විශ්‍රාම වැටුප් සමඟ හිමිවන ජීවන වියදම් දීමනාවේ ඉතිරි අර්ධය ඔහු ලබන මාසික දීමනාව සමඟ ලබා දිය හැකිය.

07. ඉහත 03හි IV ඡේදයේ සඳහන් නැවත සේවයේ යොදවනු ලබන නිලධාරීන්ට ද සංශෝධිත ජීවන වියදම් දීමනාව ලබා ගත හැකිය.

08. රජයේ සේවයෙන් විශ්‍රාම ලැබීමෙන් අනතුරුව ස්ථිර හෝ තාවකාලික තනතුරකට පත් කරනු ලබන සියලුම පුද්ගලයන්ට මෙම වක්‍රලේඛය අදාළ වේ.

09. විශ්‍රාමිකයකු නැවත සේවයට බඳවා ගැනීම සඳහා අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත නිර්දේශ කිරීමේ දී මේ සමඟ අමුණා ඇති ආකෘති පත්‍රයට අනුව තොරතුරු ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එහි 13 ඡේදය සම්පූර්ණ කිරීමේ දී පහත සඳහන් කරුණු ඊට ඇතුළත් කිරීමට පියවර ගන්නා මෙන් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.

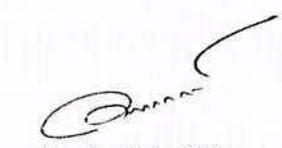
- I. අදාළ නිලධරයා මේ වන විට නියමිත බලධරයා විසින් විධිමත් පරිදි විශ්‍රාම ගත්වා නිබේ ද, නැති ද යන වග හා එසේ නම් සාමාන්‍ය විශ්‍රාම ගැන්වීමක් ද නැතහොත් විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 12 වගන්තිය යටතේ වන විශ්‍රාම ගැන්වීමක් ද යන වග.
- II. අදාළ නිලධරයා විනය හේතුවක්, අකාර්යක්ෂමතාවක්, අසතුටුදායක සේවාවක් වැනි හේතුවක් මත විශ්‍රාම ගත්වා නොමැති බව.
- III. අදාළ නිලධරයා විශ්‍රාම ලැබීමට පෙර සේවා කාලය සතුටුදායක බව හා විනය දඬුවම් ලබා නොමැති බව.

10. විශ්‍රාමික නිලධරයෙකු නැවත සේවයේ යොදවනු ලැබූ විට/ තනතුරකට පත් කරනු ලැබූ විට එම තනතුරට හිමි අනෙකුත් පහසුකම් ලබා දිය යුතුය.

11. 2018.02.01 දින වන විට නැවත සේවයේ යොදවනු ලැබ ඇති/ පත් කරනු ලැබ ඇති තැනැත්තන්ගේ මාසික දීමනාව ද ඉහත 03 ඡේදයේ සඳහන් පරිදි මෙම වක්‍රලේඛය බලාත්මක වන දින සිට සංශෝධනය කළ යුතුය.

12. මෙම වක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන අනුව විශ්‍රාමික රාජ්‍ය නිලධරයෙකු නැවත සේවයේ යෙදවීමේ දී මාසික පාරිශ්‍රමිකය ලෙස දීමනාවක් ගෙවනු ලබන හෙයින් විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අනුව එම නිලධරයන්ගේ විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රතිශෝධනය නොකළ යුතුය.

13. මහා භාණ්ඩාගාරයේ එකඟත්වය මත මෙම වක්‍රලේඛය නිකුත් කරනු ලැබේ.



ජේ.ජේ. රත්නසිරි
ලේකම්

රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය

විශ්‍රාමික රජයේ නිලධරයන් නැවත සේවයේ යෙදවීම

01. නිර්දේශිත නිලධරයාගේ නම :-
02. අයත් වූ සේවාව හා ශ්‍රේණිය :-
03. උපන්දිනය :-
04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
05. නැවත සේවයේ යෙදවීමට නිර්දේශිත තනතුර හා එය අයත් සේවාව :-
06. කාලසීමාව :-
07. නිර්දේශිත තනතුරට අදාළ තොරතුරු :-

අනුමත මුළු සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු ඇතිවීමට හේතු	පුරප්පාඩු ඇති වූ දිනය	පුරප්පාඩු ස්ථිරව පිරවීමට ඇති බාධාවන්

08. මෙම පුරප්පාඩුව ඇති තනතුරෙහි රාජකාරි කටයුතු සේවා ස්ථානයේ සිටින වෙනත් නිලධරයන්ගෙන් ආවරණය කිරීමට නොහැකි ද යන්න හා එයට හේතු :-
09. නොඑසේ නම් මෙම තනතුරට වැඩ බැලීමේ පදනම මත පත් කළ හැකි නිලධරයන් සිටි ද/ නැද් ද යන්න හා එසේ නම් ඒ සඳහා එවැනි නිලධරයන් නිර්දේශ නොකිරීමට හේතු :-
10. නිලධරයා අවසාන වරට සේවය කරන ලද තනතුර :-
11. සේවා ස්ථානය :-
12. නිලධරයා විශ්‍රාම ගත් දිනය :-
13. විශ්‍රාම ගත් ආකාරය :-
14. මීට ප්‍රථම නැවත සේවයේ යොදවාගෙන ඇති ද යන වග :-
15. එසේ නම් ඒ කුමන තනතුරකට ද යන වග, ඒ සඳහා අනුමැතිය ලබා දුන්නේ කවුරුන් විසින් ද යන වග හා අදාළ පත්වීමේ කාලසීමාව :-
16. මෙම නිලධරයා නිර්දේශ කිරීමට විශේෂිත වූ කරුණු :-
17. නිලධරයාට එරෙහිව විනය පරීක්ෂණ පවති ද/ පැවතියේ ද යන වග :-
18. නිලධරයාට එරෙහිව විනය පරීක්ෂණ පැවතියේ නම් විනය නියෝගය කුමක් ද යන වග :-

දිනය :-

.....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා

දිනය :-

.....

අමාත්‍යාංශ ලේකම්