

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුව

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙහි විධායක සේවා ගණයේ (ප්‍රධාන නීති නිලධාරී) තනතුරට බඳවා ගැනීම - 2025

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙහි විධායක සේවා ගණයේ ප්‍රධාන නීති නිලධාරී තනතුරේ පවතින පුරප්පාඩුව පිරවීම සඳහා සුදුස්සන් තෝරා ගැනීම පිණිස රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුවේ නියමය පරිදි සුදුසුකම්ලත් රාජ්‍ය සේවයේ/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ විධායක සේවා ගණයේ I ශ්‍රේණියේ නීති නිලධාරීන්ගෙන් පමණක් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම නිවේදනය අවසානයේ ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත් පහත සඳහන් දිනට හෝ ඊට පෙර “අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 07, අංක 106, ඩබ්ලිව් සේනානායක මාවත, කොළඹ 08” වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. කවරයේ වම් පස උඩ කෙළවරේ “සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙහි විධායක සේවා ගණය (ප්‍රධාන නීති නිලධාරී) තනතුරට බඳවා ගැනීම - 2025” යනුවෙන් පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය.

(අ) අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනය 2026 . 07 . 03 දින වේ.

සටහන : ඉල්ලුම්පත්‍රයක් හෝ ඒ සම්බන්ධිත ලිපියක් තැපෑලේදී නැති වූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය හැකි නොවේ. අවසාන දිනය දක්වා ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභනානි අයදුම්කරුවන් විසින්ම විඳදරා ගත යුතුය.

**01. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය**

නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් අතුරින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුව විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත ඉහළම ලකුණු ලබා ගන්නා අපේක්ෂකයා පුරප්පාඩුව සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ. එහිදී රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුව විසින් අනුමත කරන ලද (අංක 6 යටතේ සඳහන්) ලකුණු දීමේ පටිපාටියට අනුකූලව ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ. මෙම තනතුරට I වන ශ්‍රේණියේ නීති නිලධාරීන් අතුරින් සේවා පළපුරුද්ද සහ කුසලතාව අනුව පත් කරනු ලැබේ. සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය තුළ ප්‍රධාන නීති නිලධාරී තනතුර සඳහා සුදුසුකම් ලත් නිලධාරීන් නොමැති විට රාජ්‍ය සේවයේ/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ විධායක සේවා ගණයේ I වන ශ්‍රේණියේ නීති නිලධාරීන් අතුරින් සේවා පළපුරුද්ද සහ කුසලතාව මත බඳවා ගනු ලැබේ.

**02. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි**

- I. මෙම තනතුර ස්ථිරය, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳව රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට ඔබ යටත් විය යුතු වේ. තවද, ඔබ වැන්දඹු හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට / වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුපට දායක විය යුතුය. රජය මගින් විවිධ විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
- II. මෙම තනතුරට පත්වීම ලබන නිලධාරීන් එක් වර්ෂයක පරිවාස කාල සීමාවකට යටත් වේ.

III. මෙම පත්වීම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයටද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙහි විධායක සේවා ගණය (නීති නිලධාරී/ ප්‍රධාන නීති නිලධාරී) සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය හා ඊට සිදු කර ඇති සංශෝධනවලට ද, දෙපාර්තමේන්තුගත අනෙකුත් නියෝගවලට ද යටත් වේ.

**03. සුදුසුකම්**

සටහන 01:

සුදුසුකම් සලකා බලනු ලබනුයේ අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට වේ.

**3.1 වෘත්තීය සුදුසුකම්**

රාජ්‍ය සේවයේ/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ විධායක සේවා ගණයේ I වන ශ්‍රේණියේ නීති නිලධාරියෙකු වීම.

**3.2 කායික සුදුසුකම්**

සෑම අපේක්ෂකයකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

**3.3 වෙනත් සුදුසුකම්**

- I. අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතුය.
- II. අයදුම්කරු විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- III. සේවය ස්ථිර කර තිබිය යුතුය.
- IV. අයදුම්පත් කැඳවන නිවේදනයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට අයදුම්කරුවන් විසින් අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.
- V. මනා ලෙස ඉංග්‍රීසි භාෂාව හැසිරවීමට හැකි වීම.

**04. වයස් සීමාව: අදාළ නැත**

**05. වැටුප් පරිමාණය**

2025.03.25 දිනැති අංක 10/2025 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන II අනුව මෙම තනතුරට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය රු.133,570-16 x 3,900-195,970/- (SL-01-2025) (I ශ්‍රේණියේ) වේ. ඔබට වැටුප් ගෙවනු ලබන්නේ එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන වලට අනුකූලව එහි උපලේඛන II හි සඳහන් පරිදි වේ.

06. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පහත සඳහන් ලකුණු පටිපාටිය පදනම් කර ගනු ලැබේ.

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර		උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීම සඳහා සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
<p>01. සේවා පළපුරුද්ද                      I ශ්‍රේණියේ සේවා කාලය සඳහා එක් වසරකට ලකුණු 05 බැගින්, මාස 06කට ලකුණු 2.5, මාස 03කට ලකුණු 1.25</p> <p>02. කුසලතාවය                      i. අධ්‍යාපන සුදුසුකම (උපරිමය)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් නීතිය පිළිබඳ ලබා ගත්</li> <li>- දර්ශනගුරි (PhD) උපාධිය සඳහා උපරිමය</li> <li>- පශ්චාත් උපාධිය සඳහා උපරිමය</li> <li>- පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව සඳහා උපරිමය</li> </ul> <p>ii. නීති විෂය සම්බන්ධයෙන් දක්වන කුසලතාව</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- විෂයට අදාළව සම්මුඛ පරීක්ෂණ අවස්ථාවේදී ලබා දෙනු ලබන නීතිමය ගැටලුවක් විසඳීම</li> <li>- නීති ක්ෂේත්‍රයේ නූතන ප්‍රවණතා පිළිබඳ දැනුම</li> </ul> <p>iii. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතාව</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- සාමාන්‍ය දැනීම හා බුද්ධිය</li> <li>- පැහැදිලිව අදහස් ප්‍රකාශ කිරීමේ හැකියාව හා පෞරුෂත්වය</li> </ul>	<p>50</p> <p>12 } 10 } 08 }</p> <p>07 } 03 }</p> <p>05 } 05 }</p>	<p>30</p> <p>10</p> <p>10</p>	<p>ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතාව මත වැඩිම ලකුණු ලබාගත් අයදුම්කරු බඳවා ගනු ලැබේ.</p>
<p>මුළු ලකුණු</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	

සටහන 02:

සුදුසුකම් සලකා බලනු ලබනුයේ අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට වේ.

07. අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාවය

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ සෑම ආකාරයකින්ම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇතැයි පූර්ව නිගමනය කරන අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අපේක්ෂකයින්ව පමණි.

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සියලුම සහතිකවල මුල් පිටපත් හා නිසි පරිදි සහතික කරන ලද පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී තමන්ගේ අනන්‍යතාවය සහතික කිරීම සඳහා පහත සඳහන් අනන්‍යතාවය පිළිගනු ලැබේ

- I. ජාතික හැඳුනුම්පත
- II. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
- III. වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය

08. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම


- I. ඉදිරිපත් කළ යුතු අයදුම්පත්‍රයේ ආදර්ශ ආකෘතියක් මෙම නිවේදනය අවසානයේ දැක්වේ. අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක සකස් කර මුල් පිටුව අංක 01 සිට 05 දක්වාත් 02 වන පිටුව අංක 06 සිට 08 දක්වාත් අනෙකුත් කරුණු ඊළඟ පිටුවලටද වන ආකාරයෙන් පිළියෙල කර තමාගේ අත් අකුරින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.
- II. අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනය..... වේ. අයදුම්පත් .....වැනි දිනට හෝ එදිනට ප්‍රථම “අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 07, අංක 106, ඩඩ්ලි සේනානායක මාවත, කොළඹ 08” යන ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- III. අයදුම්පත බහාලන කවරයේ ඉහළ වම් පස උඩ කෙළවරේ “සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙහි ප්‍රධාන නීති නිලධාරී තනතුරට බඳවා ගැනීම - 2025 යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.
- IV. මේ පිළිබඳ ඉදිරි ලිපි ගනුදෙනු විද්‍යුත් තැපෑල මගින් සිදු කිරීමට ද ඉඩ ඇත. එම නිසා ඔබගේ භාවිතයේ පවතින විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනයක් ලබාදීම අනිවාර්ය වන අතර ඒ පිළිබඳ අවධානයෙන් සිටිය යුතු වේ.
- V. රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් තම අයදුම්පත් තමන් සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- VI. මේ සමඟ ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයේ ආකෘතියට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් නැතිවීම හෝ ප්‍රමාද වීම ගැන කිසිදු පැමිණිල්ලක් භාර ගනු නොලැබේ. අයදුම්පත් ලද බව දන්වා එවනු නොලැබේ. ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමුකොට ඇති අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන අතර ඒ බව අයදුම්පතෙහි සඳහන් ලිපිනයට දැනුම් දෙනු ලැබේ. (සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අපේක්ෂකයින් පමණි.)

09. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම

ඔබ විසින් එවන ලද අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇත්තා වූ යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව බඳවා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් ඔබගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. එබඳු අසත්‍ය හෝ වැරදි තොරතුරක් බඳවා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් ඊට අදාළ ක්‍රියා මාර්ගයන්ට යටත්ව සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

10. මෙම නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයන් ඇති වුවහොත්, එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු වන්නේය.

11. මෙම අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් යම් කරුණක් සම්බන්ධව හෝ එහි විධිවිධාන සලසා නොමැති කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

  
විශේෂඥ වෛද්‍ය අතිල් ජාසිංහ  
ලේකම්  
සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය  
අංක 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,  
කොළඹ -10.  
දිනය :- 11/11/14

විශේෂඥ වෛද්‍ය අතිල් ජාසිංහ  
ලේකම්  
සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය  
ප්‍රවේශිකයා  
385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,  
කොළඹ 10.

**ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රය**  
**සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙහි විධායක සේවා ගණය (ප්‍රධාන නීති නිලධාරී) තනතුරට බඳවා**  
**ගැනීම - 2025**

පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය

**01. 1.1** අයදුම්කරුගේ මුලකුරු සමඟ නම **-:Mr./Mrs./Miss.....**  
 .....  
 (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) උදා: **-:Mr../Mrs./Miss. SILVA A.B.**

1.2 සම්පූර්ණ නම **-: .....**  
 (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) .....

1.3 සම්පූර්ණ නම **-:.....**  
 (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) .....

**02. 2.1** ලිපිනය (පෞද්ගලික) **-: .....**  
 (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) .....

2.2 ලිපිනය (පෞද්ගලික) **-: .....**  
 (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) .....

2.3 ලිපිනය(රාජකාරී) **-: .....**  
 (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) .....

2.4 ලිපිනය(රාජකාරී) **-: .....**  
 (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) .....

(රජයේ සේවයේ/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියකු ඔහුගේ රාජකාරී ලිපිනය යෙදිය යුතුය. ලිපිනයෙහි වෙනසක් වේ නම් එය වහාම දැන්විය යුතුය.)

2.5 දුරකථන අංකය (පෞද්ගලික) **-:.....**

2.6 දුරකතන අංකය (කාර්යාලීය) **-:.....**

2.7 විද්‍යුත් ලිපිනය (email Address) **-:.....**

**03. 3.1** උපන් දිනය:-

--	--	--

වර්ෂය

--	--

මාසය

--	--

දිනය

3.2 අයදුම්පත භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස **-: අවු:.....මාස:..... දින:.....**

**04.** ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය **-: .....**

**05.** ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය **-: .....**



09. දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :- ( රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අය සඳහා පමණි. )

මෙම ඉල්ලුම්කරු වන.....  
 මයා/මිය/මෙනවිය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ/පළාත් සභාවේ/ආයතනයේ .....වැනි දින සිට සේවය කරයි. ඔහු/ඇය ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත/තාවකාලික තනතුරක් දරයි. පසුගිය වසර .....ක කාලය තුළ ඔහු/ඇය වෛතනාධික සියල්ල උපයාගෙන ඇති බවද ඔහු/ඇය මොන යම් හෝ විනයානුකූල දඬුවමකට (අවවාද කිරීම් හැර) යටත් කොට නොමැති බවද ඉහත සඳහන් කර ඇති සියල්ලම මෙම කාර්යාලයේ ඇති වාර්තා ආශ්‍රයෙන් පරීක්ෂා කර බැලූ බවද ඒවා නිවැරදි බවද ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් දැනට දරන තනතුරින් මුදවා හරින/නොහරින බවද.....දින ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බවට ද මින් සහතික කරමි.

.....  
 දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

නම :- .....

පදවි නාමය :-.....

දිනය :-.....

දෙපාර්තමේන්තුව / ආයතන :-.....  
 (රබර් මුද්‍රාවකින් සනාථ කළ යුතුය)

Ministry of Health and Mass Media

Health Service Committee of Public Service Commission

**Recruitment to the Post of Chief Legal Officer belonging to Executive Service Category of  
Ministry of Health and Mass Media- 2025**

Applications are invited from only qualified Legal Officers in Grade I of the Executive Service Category in the Public Service / Provincial Public Service, by the order of the Health Service Committee of the Public Service Commission, for the selection of eligible persons to fill the vacancy existing in the post of Chief Legal Officer of the Executive Service Category of the Ministry of Health and Mass Media. Applications prepared in compliance with the specimen form of application appended to this notification should be sent by registered post to reach the "Director (Admin) 07, No.106, Dudley Senanayake Mawatha, Colombo-08" on or before the date mentioned below. The words "Recruitment to the post of Chief Legal Officer of the Executive Service Category of the Ministry of Health and Mass Media – 2025" should be clearly mentioned on the top left corner of the envelope.

a). Closing date of applications is 2026.07.03

Note: Complaints made regarding the loss or delay of applications or any other connected letters in the post will not be considered. Any liability resulting from delaying applications until the closing date of applications should be borne by the applicants themselves.

**01. Method of Recruitment.**

From among the applicants who have completed the qualifications mentioned in the notification, the applicant who secures the highest marks at the structured interview conducted by an interview board appointed by the Health Service Committee of the Public Service Commission will be recruited to fill the vacancy. The structured interview will be conducted in accordance with the marking scheme (mentioned under No. 06) approved by the Health Service Committee of the Public Service Commission. Appointment to this post is made from Legal Officers in Grade I, considering service experience and merit. Where qualified officers are not available in the Ministry of Health and Mass Media for the post of Chief Legal Officer, recruitment will be made from Legal Officers in Grade I of the Executive Service Category in the Public Service / Provincial Public Service, considering service experience and merit.

**02. Terms of Engagement**

- i. This post is permanent and pensionable. You will be subject to a policy decision made by the government in future on the Pension Scheme entitled to you. Furthermore, you are required to contribute to the Widows' and Orphans' Pension Scheme / Widowers' and Orphans' Pension Scheme. You should make contributions towards it in a manner stipulated by the government from time to time.
- ii. Officers appointed to this post are subject to a probationary period of one year.

- iii. This appointment shall be subject to the Procedural Rules of the Public Service Commission, Establishments Code of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, Financial Regulations of the Government, the Scheme of Recruitment for (Legal Officer/Chief Legal Officer) of the Executive Service Category of the Ministry of Health and Mass Media and amendments made thereto, and other departmental orders.

### 03. Qualifications.

**Note 01: Qualifications will be considered as at the closing date of applications.**

#### 3.1 Professional Qualifications.

Should be a Legal Officer in Grade I of the Executive Service Category in the Public Service / Provincial Public Service.

#### 3.2 Physical Fitness

Every candidate should physically and mentally fit to serve in any part of the Island and to perform the duties in the post.

#### 3.3 Other Qualifications.

- Should be a citizen of Sri Lanka
- Should be excellent in character
- Should have been confirmed in the service
- Should have satisfied all required qualifications as at the closing date of applications
- Should be proficient in English Language.

### 04. Age Limit

Not applicable

### 05. Salary Scale

In terms of the Schedule II of the Public Administration Circular No 10/2025 dated 25.03.2025,

this post is entitled to the monthly salary scale of Rs.133,570-16×3,900-195,970/-(SL-01-2025) (In Grade 1). You will be paid salaries according to the provisions of the above circular and Schedule II of the same.

### 06. The structured interview will be based on the following marking scheme.

Key areas for which marks are awarded		Maximum marks	Minimum marks required for selection
01. Service Experience 5 marks for one year, 2.5 marks for 06 months and 1.25 marks for 03 months will be given for service period in Grade I	} 50		The applicant who scores the highest marks on the

02. Merit			
i. Educational Qualification (Highest)			performance at the structured interview will be recruited.
-A degree in Law obtained from a recognized university	12	} 30	
- Maximum for PhD	10		
- Maximum for Post- Graduate Degree	08		
- Maximum for Post- Graduate Diploma			
ii. Legal Capacity			
- Solve a legal problem given at the time of interview	07	} 10	
- Knowledge on modern trends in the field of Law	03		
iii. Performance at the interview			
- General knowledge and intelligence	05	} 10	
- Ability to explain ideas clearly and personality	05		
Total Marks	100	100	

**Note 02:**

Qualifications will be considered as at the closing date of applications.

**07. Identity of Candidates**

Only applicants who have submitted applications that are presumed to be complete in all respects will be called for the structured interview.

Originals and duly certified copies of all certificates should be submitted at the interview.

Any of the following should be submitted to prove the identity of the applicant at the interview.

1. National Identity Card.
2. Valid passport
3. Valid Sri Lankan Driving License

**08. Method of application**

- i Specimen form of the application is appended at the end of this notification. The application should be prepared on A4 size paper in such a way that Nos. 01 to 05 appear on the 1st page, Nos. 06 to 08 appear on the second page, and the rest on the following pages. The applicant should complete the application in his/her own handwriting.
- ii The closing date for calling applications is ..... Applications should be submitted by registered post to the address Director (Admin) 07, No.106, Dudley Senanayake Mawatha, Colombo-08, on or before ..... All the applications received after the prescribed closing date will be rejected.

- iii The top left-hand corner of the envelope enclosing the application should clearly state  
"Recruitment to the Post of Chief Legal Officer of the Ministry of Health and Mass Media – 2025."
- iv Further correspondence in this regard may be conducted via electronic mail. Accordingly, it is mandatory to provide a valid and active email address currently in use, and applicants are advised to regularly check the same.
- v Officers currently employed in the Public Service or the Provincial Public Service should submit their applications through the Head of their respective Department.
- vi Applications that do not conform to the format of the specimen application attached hereto will be rejected. No complaints will be entertained regarding the loss or delay of applications, and no acknowledgment of receipt of applications will be issued. Only the applicants who possess the qualifications specified in the Gazette Notification are presumed to have applied. Accordingly, only those applicants who have duly completed and submitted their applications correctly will be called for an interview, and such applicants will be informed to the address provided in the application. (Only applicants who have submitted applications that are complete in all respects will be called for the interview.)


#### 09. Furnishing false information

If any information furnished in the application is found to be false or incorrect prior to recruitment, your candidature will be cancelled. If such information is found after recruitment, you will be liable to be dismissed from service, subject to relevant procedures.

10. In the event of any inconsistency between the Sinhala, Tamil and English texts of this notification, the Sinhala notification shall prevail.

11. Any matter not provided for in this notice calling for applications, or any issue arising in relation to the provisions thereof, shall be determined by the Health Services Committee of the Public Service Commission.

Dr. Anil Jasingha  
Secretary  
Ministry of Health & Mass Media  
"Suwasiripaya"  
385, Ven. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,  
Colombo 10

  
Dr. Anil Jasingha  
Secretary  
Ministry of Health and Mass Media

Ministry of Health and Mass Media

No. 385, Ven. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha

Colombo 10

Date: - 22/5/22

Specimen form of Application

Recruitment to the Post of Chief Legal Officer belonging to the Executive Category of Service in the Ministry of Health and Mass Media – 2025

District of Residence

1. 1.1 Name of the Applicant (with Initials): Mr/Mrs/Miss -: .....
- .....
- (In English Block capitals) Ex: - Mr/Mrs/Miss . SILVA A.A.B.
- 1.2 Name in full -: .....
- (In English Block capitals) -: .....
- 1.3 Name in full -: .....
- (In Sinhala/Tamil) -: .....
2. 2.1 Address (Private) -: .....
- (In English Block capitals) .....
- 2.2 Address (Private) -: .....
- (In Sinhala/Tamil) .....
- 2.3 Address (Official) -: .....
- (In English Block capitals) .....
- 2.4 Address (Official) -: .....
- (In Sinhala/Tamil) .....
- (Officers in the Public Service / Provincial Public Service should mention their official address. Any change of the address should be informed immediately.)
- 2.5 Telephone Number (Personal) -: .....
- 2.6 Telephone Number (Official) -: .....
- 2.7 E-mail Address -: .....

3. 3.1 Date of birth

--	--	--	--

Year

--	--

Month

--	--

Date

3.2 Age as at the closing date of application:-

Years:- ..... Months:- ..... Days:- .....

04. National Identity card No:- .....

05. Sex (male/Female):-.....

**06. Qualifications:-** Date of appointment to the post of Legal Officer in Grade I of the Executive Service Category:

6.1 Experience: -

.....  
 .....  
 .....  
 .....

6.2 Relevant Educational Qualification / Qualifications

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**07. Certification of the applicant:-**

I hereby declare that the particulars furnished by me in this application are true and correct. I am also aware that if any of the particulars in this application is found to be false or incorrect before selection, my application will be rejected and I am liable to be dismissed from service without any compensation if any such information is found to be false or incorrect after selection.

.....

Date

.....

Signature of the Applicant

**08. Recommendation of the Head of the Institution:**

i. Particulars of the commendations and punishments of the applicant are mentioned below.

Commendations and nature	Date on which Commendations were Received	Punishments and nature	Date on which punishments were received

ii. Applicant's

Work : Excellent/Good/Average/Satisfactory.

Conduct : Excellent/Good/Average/Satisfactory.

Attendance : Excellent/Good/Average/Satisfactory.

iii. Leave particulars

Casual

Vacation

Half Pay

No Pay

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

I hereby certify that the information submitted by the applicant and all information furnished by me are correct.

Date: .....

.....  
Signature of the Head of the Institution

Designation: .....

Official Stamp

**09. Certification of Head of the Department /Institution (Only for the applicants in the Public Service/Provincial Public Service)**

I certify that the applicant  
Mr.Mrs.Miss:.....

..... is serving in this Department /Provincial Council/Institution since ..... He/ She holds a permanent and pensionable/ temporary post. He /she has earned all increments during the past .....years and has not been subject to a disciplinary punishment of any kind (except being advised) and all the particulars given above were checked referring to the records at this office and found correct. Further, I hereby certify that he/she can / cannot be released from service if selected, and that he/she placed the signature in my presence on .....

.....  
Signature of the Head of the Department /Institution

Name - .....

Designation - .....

Date - .....

Department/Institution- .....

(Must be certified with a rubber stamp)

சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு

பொதுச் சேவைகள் ஆணைக் குழுவின் சுகாதார சேவைகள் கமிட்டி

சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சின் நிறைவேற்று சேவை வகையின் (பிரதான சட்ட உத்தியோகத்தர்) பதவிக்கு ஆட்சேர்த்தல் - 2025

சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சின் நிறைவேற்று சேவை வகையின் பிரதான சட்ட உத்தியோகத்தர் பதவியில் காணப்படும் வெற்றிடத்தினை நிரப்பும் பொருட்டு தகுதியானவர்களை தெரிவு செய்வதற்காக பொதுச் சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சுகாதார சேவைகள் கமிட்டியின் கட்டளைக்கமைய, அரச சேவையில்/ மாகாண அரச சேவையில் நிறைவேற்று சேவை வகையின் I ஆம் தரத்தைச் சார்ந்த தகைமைகளையுடைய சட்ட உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து மட்டும் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் உள்ள மாதிரிப் படிவத்தின் படி தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களை கீழ் குறிப்பிடப்படும் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் "பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்) 07, இல. 106, டட்டி சேனநாயக்க மாவத்தை, கொழும்பு 08" எனும் முகவரிக்கு கிடைக்கும் வண்ணம் பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சின் நிறைவேற்று சேவை வகையின் (பிரதான சட்ட உத்தியோகத்தர்) பதவிக்கு ஆட்சேர்த்தல் - 2025 என தெளிவாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

(அ) விண்ணப்பங்களைக் கோரும் இறுதித் திகதி 2026. 07. 03 ஆந் திகதி ஆகும்.

குறிப்பு: விண்ணப்பமொன்று அல்லது அது தொடர்பிலானதோர் கடிதம் தபாலில் காணாமற் போனதாக அல்லது தாமதமானதாக மேற்கொள்ளப்படும் முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் கருத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது. இறுதித் திகதி வரையில் விண்ணப்பங்களை தாமதப்படுத்துவதன் மூலம் ஏற்படக் கூடிய இழப்புக்களை விண்ணப்பதாரிகளே தாங்குதல் வேண்டும்.

#### 01. ஆட்சேர்க்கும் முறை

அறிவித்தலில் காட்டப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூரணப்படுத்தியுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுள் பொதுச் சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சுகாதார சேவைகள் கமிட்டியினால் அங்கீகரிக்கப்படுகின்ற நேர்முகப் பரீட்சை சபையினால் நடாத்தப்படும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் அதிகூடிய புள்ளிகளை பெற்றுக் கொள்ளும் விண்ணப்பதாரி வெற்றிடத்திற்கு ஆட்சேர்க்கப்படுவார். அவ்விடத்தே, பொதுச் சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சுகாதார சேவைகள் கமிட்டியினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட (இலக்கம் 06 இன் கீழ் குறிப்பிடப்படும்) புள்ளி வழங்கும் நடைமுறையின் கீழ் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும். இந்தப் பதவிக்கு I ஆம் தரத்தின் சட்ட உத்தியோகத்தர்களில் இருந்து சேவை அனுபவம் மற்றும் திறமையின் அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்கள். சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சில் பிரதான சட்ட உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு தகைமைகள் கொண்ட உத்தியோகத்தர்கள் இல்லாத போது அரச சேவையில்/ மாகாண அரச சேவையில் நிறைவேற்று சேவை வகையின் I ஆம் தரத்தின் சட்ட உத்தியோகத்தர்களில் இருந்து சேவை அனுபவம் மற்றும் திறமை அடிப்படையில் ஆட்சேர்க்கப்படுவார்கள்.

#### 02. சேவையில் அமர்த்துவதற்கான நிபந்தனைகள்.

1. இந் நியமனம் நிரந்தரமானது. ஓய்வூதியம் கொண்டது. தங்களுக்குரிய ஓய்வூதியத் திட்டம் தொடர்பில் அரசினால் எதிர்காலங்களில் மேற்கொள்ளப்படும் கொள்கை ரீதியிலான தீர்மானங்களுக்கு தாங்கள் கட்டுப்படுதல் வேண்டும். மேலும், தாங்கள் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு/ தபுதாரர் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும். அரசினால் அவ்வப்போது விதிக்கப்படும் வண்ணம் தங்களால் அதற்கான பங்களிப்புத் தொகைகளை செழுத்துதல் வேண்டும்.

- II. இப் பதவியில் நியமனம் பெறும் உத்தியோகத்தர்கள் ஒரு வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்படுவார்கள்.
- III. இந் நியமனம் பொதுச் சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறைவிதிகளுக்கும், இலங்கை ஐனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபனக் கோவைக்கும், அரசு நிதிப் பிரமாணங்களுக்கும், சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சின் நிறைவேற்று சேவை வகையின் (சட்ட உத்தியோகத்தர்/ பிரதான சட்ட உத்தியோகத்தர்) பதவிகளுக்கான ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை மற்றும் அதில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள மீளாய்வுகளுக்கும், ஏனைய திணைக்களம் சார் கட்டளைகளுக்கும் உட்படுகின்றது.

### 03. தகைமைகள்

#### குறிப்பு 01:

தகைமைகள் கருத்திற் கொள்ளப்படுவது விண்ணப்பங்களை கோருகின்ற இறுதித் திகதியில் ஆகும்.

#### 3.1. தொழில்சார் தகைமைகள்

அரசு சேவையில்/ மாகாண அரசு சேவையில் நிறைவேற்று சேவை வகையின் I ஆம் தர சட்ட உத்தியோகத்தர் ஆதல்.

#### 3.2. உடலியல் தகைமைகள்

அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் இலங்கையின் எந்தவோரு பிரதேசத்தில் சேவையாற்றவும், பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்றவும் போதியளவு உடலியல் மற்றும் உளவியல் ஆரோக்கியம் கொண்டவராயிருத்தல் வேண்டும்.

#### 3.3. ஏனைய தகைமைகள்

- I. விண்ணப்பதாரி இலங்கைப் பிரசையாதல் வேண்டும்.
- II. விண்ணப்பதாரிகள் சிறந்த ஒழுக்கமுடையவராதல் வேண்டும்.
- III. சேவையில் நிரந்தரப்படுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.
- IV. விண்ணப்பங்களை கோரும் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படுகின்ற திகதியில் விண்ணப்பதாரிகளினால் தேவையான அனைத்து தகைமைகளையும் பூரணப்படுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.
- V. ஆங்கில மொழியில் சிறந்த தேர்ச்சியினைப் பெற்றிருத்தல்.

### 04. வயதெல்லை: ஏற்புடையதாகாது.

### 05. சம்பளப் பரிமாணம்:

25-03-2025 ஆந் திகதியுடைய 10/2025 இலக்கம் கொண்ட பொதுநிர்வாகச் சுற்றுநிருபத்தின் உப அட்டவணை II இன் படி இந்த பதவிக்குரிய மாதாந்த சம்பளப் பரிமாணம் ரூ. 133,750-16 x 3900 - 195,970/- (SL-01-2025) (I ஆம் தரத்தின்) ஆகும். தங்களுக்கு சம்பளம் வழங்கப்படுவது குறித்த சுற்றுநிருபத்தின் விதிமுறைகளுக்கு அமைவாக அதன் உப அட்டவணை II இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வண்ணம் ஆகும்.

06. கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்காக கீழ் குறிப்பிடப்படும் புள்ளி வழங்கும் நடைமுறை அடிப்படையாக கொள்ளப்படும்.

பரீட்சித்து புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான துறைகள்		உச்ச புள்ளிகள்	தெரிவு செய்வதற்காக கருத்திற் கொள்ளப்படும் குறைந்து புள்ளிகளின் அளவு
01. சேவை அனுபவம் I ஆம் தர சேவைக் காலத்திற்காக ஒரு வருடத்திற்கு 05 புள்ளிகள் வீதம், 06 மாதங்களுக்கு 2.5 புள்ளிகள், 03 மாதங்களுக்கு 1.25 புள்ளிகள்.	50	50	
02. திறமை i. கல்வித் தகைமைகள் (உச்ச அளவு) - ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் இருந்து சட்டம் தொடர்பில் பெற்றுக் கொண்ட - கலாநிதி (PhD) பட்டத்திற்கு உச்ச அளவு - பட்டப்பின் பட்டத்திற்கு உச்ச அளவு - பட்டப்பின் டிப்ளோமாவிற்கு உச்ச அளவு	12 10 08	30	கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் போது காட்டும் திறமையின் அடிப்படையில் அதிக புள்ளிகளை பெற்றுக் கொள்ளும் விண்ணப்பதாரி ஆட்சேர்க்கப்படுவார்.
ii. சட்டத்துறை தொடர்பில் காட்டும் திறமை - விடயத்துடன் தொடர்புறும் வண்ணம் நேர்முகப் பரீட்சையின் போது வழங்கப்படும் சட்டச் சிக்கலைத் தீர்த்தல் - சட்டத்துறையின் நவீன போக்குகள் பற்றிய அறிவு	07 03	10	
iii. நேர்முகப் பரீட்சையின் போது காட்டும் திறமை - பொது அறிவு மற்றும் நுண்ணறிவு - தெளிவாக கருத்துக்களை வெளியிடும் ஆற்றல் மற்றும் ஆளுமை.	05 05	10	
மொத்தப் புள்ளிகள்	100	100	

குறிப்பு 02:

தகைமைகள் கருத்திற் கொள்ளப்படுவது விண்ணப்பங்களை கோருகின்ற இறுதித் திகதியில் ஆகும்.

07. விண்ணப்பதாரிகளின் ஆளடையாளம்

அனைத்து விதங்களிலும் தகைமைகளைப் பூரணப்படுத்தியுள்ளார்கள் என முன் தீர்மானிக்கப்படும் விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் மட்டுமே கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவார்கள்.

நேர்முகப் பரீட்சையின் போது அனைத்துச் சான்றிதழ்களின் மூலப் பிரதிகள் மற்றும் தகுந்த வண்ணம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளையும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

நேர்முகப் பரீட்சையின் போது தமது ஆளடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்தும் பொருட்டு கீழ் குறிப்பிடப்படும் அடையாள அட்டைகள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.

- I. தேசிய அடையாள அட்டை
- II. செல்லுபடியான வெளிநாட்டுக் கடவுச்சீட்டு
- III. செல்லுபடியான இலங்கை சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்

#### 08. விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்தல்


- I. சமர்ப்பிக்க வேண்டிய விண்ணப்பத்தின் மாதிரிப் படிவமொன்று இவ் அறிவித்தலின் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரிகளினால் அவர்களது விண்ணப்பங்களை A4 அளவிலான தாளில் தயார் செய்து முதல் பக்கத்தில் இலக்கம் 01 முதல் 05 வரையிலும், இரண்டாம் பக்கத்தில் இலக்கம் 06 முதல் 08 வரையிலும், ஏனைய விடயங்களை அடுத்த பக்கங்களிலும் அமையும் வண்ணம் தயாரித்து தமது கையெழுத்தினால் பூரணப்படுத்துதல் வேண்டும்.
- II. விண்ணப்பங்களை கோரும் இறுதித் திகதி ..... ஆகும். விண்ணப்பங்களை ..... ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கும் வண்ணம் "பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்) 07, இல .106, ட்லி சேனநாயக்க மாவத்தை, கொழும்பு 08" எனும் முகவரிக்கு கிடைக்கும் வண்ணம் பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். குறித்த திகதியின் பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
- III. விண்ணப்பங்களை இட்டு அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சின் பிரதான சட்ட உத்தியோகத்தர்பதவிக்கு ஆட்சேர்த்தல் - 2025" எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.
- IV. இது தொடர்பிலான எதிர்கால கடிதப் பரிமாற்றங்கள் மின்னஞ்சல் மூலமாகவும் மேற்கொள்ளப்படலாம். ஆதலால் உபயோகத்தில் உள்ள தங்களது மின்னஞ்சல் முகவரியொன்றினைப் பெற்றுத் தரல் கட்டாயமாவதுடன், அது தொடர்பில் அவதானத்துடன் இருத்தல் வேண்டும்.
- V. அரச சேவையில் அல்லது மாகாண அரச சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை தாம் சேவையாற்றும் நிறுவனத் தலைவரின் ஊடாகச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- VI. இத்துடன் உள்ள மாதிரி விண்ணப்படிவத்தின் படி அமையாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் காணாமற் போதல் அல்லது தாமதமாதல் பற்றிய எந்தவொரு முறைப்பாடும் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பங்கள் கிடைத்தமை பற்றி அறிவிக்கப்பட மாட்டாது. வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படும் தகைமையுடையவர்கள் மட்டுமே விண்ணப்பித்துள்ளார்கள் எனும் முன் தீர்மானத்தின் அடிப்படையில் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை அனுப்பியுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவதுடன், அது பற்றி விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்படும் முகவரிக்கு அறியத் தரப்படும் (அனைத்து விதங்களிலும் பூரணமான விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் மட்டுமே நேர்முக பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவார்கள்.)

09. போலியான தகவல்களை வழங்குதல்.

தங்களால் அனுப்பப்பட்ட விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் ஏதேனுமோர் தகவல் பொய்யானது அல்லது தவறானது என ஆட்சேர்ப்பதற்கு முன்னர் நிருபணமாயின் தங்களது விண்ணப்பம் இரத்துச் செய்யப்படும். அவ்வாறானதோர் பொய்யான அல்லது தவறான தகவல் ஆட்சேர்க்கப்பட்டதன் பின்னர் நிருபணமாயின் அதற்குரிய செயல்முறைகளின் கீழ் சேவையிலிருந்து நீக்குவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

10. இவ் அறிவித்தலின் சிங்கள, தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி வாசகங்களிடையே ஏதேனும் வேறுபாடுகள் ஏற்படுமாயின், அவ்விடத்தே சிங்கள மொழியிலான வாசகம் செல்லுபடியாதல் வேண்டும்.

11. விண்ணப்பங்களைக் கோரும் இவ் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனுமோர் விடயம் தொடர்பில் அல்லது அதில் ஏற்பாடுகள் செய்யப்படாத ஏதேனுமோர் விடயம் இருப்பின் அது தொடர்பில் பொதுச் சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சுகாதார சேவைகள் கமிட்டியினால் முடிவு செய்யப்படும்.

  
வைத்திய நிபுணர் அனில் ஜாசிங்ஹ,  
செயலாளர்,  
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக  
அமைச்சு.

சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு,  
"சுவசிரிபாய"  
385, வண. பத்தேகம விமலவங்ச தேரோ மாவத்தை,  
கொழும்பு 10.

Dr. Anil Jasinghe  
Secretary  
Ministry of Health & Mass Media  
"Suvashiripaya"  
385, Rev. Baddoggama Wimalawansa Thero Mawatha,  
Colombo 10

திகதி :- 15/26

மாதிரி விண்ணப்படிவம்

சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சின் நிறைவேற்று சேவை வகையின் (பிரதான சட்ட உத்தியோகத்தர்) பதவிக்கு ஆட்சேர்த்தல் - 2025

வதிவிட மாவட்டம்

01. 1.1 விண்ணப்பதாரியின் முதலெழுத்துக்களுடனான பெயர்:- Mr./Mrs./Miss. ....

(ஆங்கில் பேரெழுத்துக்களில்) உதாரணம்: -:Mr./Mrs./Miss. SILVA A.B.

1.2 முழுப் பெயர் :- .....

(ஆங்கில் பேரெழுத்துக்களில்) .....

1.3 முழுப் பெயர் :-.....

(சிங்களத்தில்/ தமிழில்) .....

02. 2.1 முகவரி (தனிப்பட்ட) :- .....

(ஆங்கில் பேரெழுத்துக்களில்) .....

2.2 முகவரி (தனிப்பட்ட) :- .....

(சிங்களத்தில்/ தமிழில்) .....

2.3 முகவரி (கடமை) :- .....

(ஆங்கில் பேரெழுத்துக்களில்) .....

2.4 முகவரி (கடமை) :- .....

(சிங்களத்தில்/ தமிழில்) .....

(அரச சேவையின்/ மாகாண அரச சேவையின் உத்தியோகத்தர் அவரது கடமை முகவரியினைக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். முகவரியில் மாற்றம் ஏற்படின் உடனடியாக அதனை அறிவித்தல் வேண்டும்.)

2.5 தொலைபேசி இலக்கம் (தனிப்பட்ட) :- .....

2.6 தொலைபேசி இலக்கம் (அலுவலக) :- .....

2.7 மின்னஞ்சல் (Email Address) :- .....

03. 3.1 பிறந்த திகதி:-

வருடம்

மாதம்

திகதி

3.2 விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக் கொள்ளும் இறுதித் திகதியில் வயது:-

வரு:.....

மாதங்கள்:.....

நாட்கள்:.....

04. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :- .....

05. பால் :- .....

06. தகைமைகள்:- நிறைவேற்று சேவை வகையின் I ஆம் தரத்தின் சட்ட உத்தியோகத்தர் பதவியில் நியமனம் பெற்ற திகதி: .....

6.1 சேவை அனுபவம்.

.....  
.....  
.....  
.....

6.2 உரிய கல்வித் தகைமைகள்/ தகைமை

.....  
.....  
.....  
.....

07. விண்ணப்பதாரியின் உறுதிப்படுத்தல்:

இந்த விண்ணப்பத்தில் என்னால் குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என கௌரவத்துடன் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன். இதில் உள்ளடங்கியுள்ள ஏதேனுமோர் விபரம் பொய்யானது அல்லது போலியானது என கண்டு பிடிக்கப்பட்டால், அவ்வாறு கண்டுபிடிக்கப்பட்டது தெரிவு செய்யப்பட முன்னராயின் அந்த விண்ணப்பம் இரத்துச் செய்யப்படும் எனவும், தெரிவு செய்யப்பட்டதன் பின்னராயின் எந்தவித நடடசுடுமின்றி நான் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதனையும் ஏற்றுக் கொள்கின்றேன்.

திகதி:-.....

.....  
விண்ணப்பதாரியின் ஒப்பம்

08. நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரை:-

i. விண்ணப்பதாரியினால் பெறப்பட்டுள்ள பாராட்டுக்கள் மற்றும் தண்டனைகள் பற்றிய விபரங்கள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

பாராட்டுக்கள் மற்றும் தன்மை	பாராட்டினைப் பெற்றுள்ள திகதி	தண்டனை மற்றும் தன்மை	தண்டனையினை பெற்றுள்ள திகதி

ii. விண்ணப்பதாரியின்,

வேலை : மிக்க நன்று / நன்று / சாதாரணமானது / திருப்திகரமானது.

நடத்தை : மிக்க நன்று / நன்று / சாதாரணமானது / திருப்திகரமானது.

வரவு : மிக்க நன்று / நன்று / சாதாரணமானது / திருப்திகரமானது.

iii. விடுமுறை விபரங்கள்

அமைய ஒய்வு அரைச் சம்பள சம்பளமற்ற

.....

விண்ணப்பதாரியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் மற்றும் என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள அனைத்து தகவல்களும் சரியானவை என இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி: .....

.....  
நிறுவனத் தலைவரின் ஒப்பம்  
பதவி:  
பதவி முத்திரை:

09. திணைக்கள/ நிறுவனத் தலைவரின் உறுதிப்படுத்தல்:- (அரச சேவையில் அல்லது மாகாண அரச சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களுக்கு மட்டும்)

இந்த விண்ணப்பதாரியான திரு/திருமதி/செல்வி. ....  
இத் திணைக்களத்தில்/ மாகாண சபையில்/ நிறுவனத்தில் ..... ஆம் திகதி முதல் சேவையாற்றுகின்றார். அவர் நிரந்தர ஓய்வூதியம் கொண்ட/ தற்காலிக பதவியினை வகிக்கின்றார். அவர் கடந்த ..... வருட காலப்பகுதியினுள் அனைத்து சம்பளவேற்றங்களையும் உழைத்துப் பெற்றுள்ளார் என்பதனையும், அவர் ஏதேனுமோர் ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்கு (எச்சரித்தல் தவிரந்த) உட்படுத்தப்படவில்லை என்பதனையும், மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து விடயங்களும் இந்த அலுவலகத்தில் உள்ள அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் பரிசோதிக்கப்பட்டன எனவும், அவை சரியானவை எனவும், அவர் இப்பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்பட்டால் தற்போது வகிக்கும் பதவியில் இருந்து விடுவிக்க முடியும்/ முடியாது எனவும் ..... ஆந் திகதி அவர் எனது முன்னிலையில் ஒப்பமிட்டார் என்பதனையும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....  
திணைக்கள/ நிறுவனத் தலைவரின் ஒப்பம்.

பெயர் :- .....

பதவிப் பெயர் :-.....

திகதி :-.....

திணைக்களம் / நிறுவனம் :-.....

(இறப்பர் முத்திரையினால் உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்)