දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112694033, 0112675280
Telephone) 0112675449

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax)0112692913

විද්‍යුත් තැපැල)postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)

සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
எனது இல) MH/AD/01/09/DDG(MSD)/2025
My No.)

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No.)

දිනය) 2025. 07. 13
திகதி)
Date)

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

පොදු චක්‍රලේඛ ලිපි අංක : 02 – 52/2025

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්,
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන් - ජාතික රෝහල (කොළඹ, මහනුවර, ගාල්ල)
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්, ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
ශික්ෂණ රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්, විශේෂිත ව්‍යාපාර අධ්‍යක්ෂවරුන්,
රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති සියලුම රෝහල් හා ආයතන ප්‍රධානීන්.

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වෛද්‍ය සැපයීම්) තනතුර
සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය

අංක 1883/17 දරන 2014.10.11 දිනැති ශ්‍රී ලංකා සෞඛ්‍ය සේවයේ වෛද්‍ය සේවා ව්‍යවස්ථාවේ සහ ඉන් පසු එයට වරින් වර කරන ලද සංශෝධනයන්හි පරිශිෂ්ඨය V හි සඳහන් ඉහත තනතුරට අදාළ සුදුසුකම් ලද ශ්‍රී ලංකා **වෛද්‍ය සේවයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ වෛද්‍ය නිලධරයන්ගෙන් සහ දන්ත ශල්‍ය වෛද්‍ය නිලධරයන්ගෙන්** අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. අදාළ අයදුම්පත් මේ සමඟ ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුව සකස් කොට, ලේකම්, සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය, "සුවසිරිපාය", 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, කොළඹ 10 යන ලිපිනයට **2025.07. 28** දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් **පමණක්** එවිය යුතුය.

03. තම අයදුම්පත්‍රය ඉල්ලා අස් කර ගැනීමට කිසිවෙකු අදහස් කරන්නේ නම් ඉල්ලුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දින සිට සති දෙකක් ඇතුළත මා වෙත දන්වා එසේ කිරීමට ඔහුට/ඇයට හැකිය.

04. රැකියා විස්තරය

I. වෛද්‍ය සැපයීම් අංශයට අයත් සියලුම වැඩසටහන් හා කාර්යයන් අධීක්ෂණය, මෙහෙයවීම හා ඇගයීම් කටයුතු සිදු කිරීම

II. වෛද්‍ය සැපයීම් අංශයේ කාර්යයන් නියමිත සැලසුමකට අනුකූලව නිසියාකාරව සිදු වන බවට වග බලා ගැනීම

III. වෛද්‍ය සැපයීම් අංශයේ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම

IV. වෛද්‍ය සැපයීම් අංශයේ කාර්යයන් සඳහා ප්‍රමාණවත් මානව, භෞතික හා මූල්‍යමය සම්පත් තිබෙන බවට වග බලා ගැනීම

V. නිෂ්පාදනය කරනු ලබන වෛද්‍ය සැපයීම් සහ ආනයනික වෛද්‍ය සැපයීම්වල ආරක්ෂාව, කාර්යක්ෂමතාව හා ගුණාත්මක බව සුරැකීම සඳහා අවශ්‍ය නියාමනය කටයුතු ජාතික ඖෂධ නියාමන අධිකාරිය මඟින් සිදු කෙරෙන බවට වගබලා ගැනීම

VI. සියලුම ඖෂධ වර්ග හා අනෙකුත් වෛද්‍ය සැපයීම් සම්බන්ධයෙන් අපේක්ෂිත ආරක්ෂාව සහිතව ගුණාත්මකභාවයෙන් යුතුව, කාර්යක්ෂමව හා අවම පිරිවැයක් යටතේ අඛණ්ඩව සැපයෙන බවට වග බලා ගැනීම

VII. රාජ්‍ය ඖෂධ නීතිගත සංස්ථාව, රාජ්‍ය ඖෂධ නිෂ්පාදන සංස්ථාව, අනෙකුත් දේශීය සැපයුම්කරුවන් සහ වෛද්‍ය සැපයුම්වලට අදාළ සෙසු ආයතනයන්හි ඖෂධ සැපයුම හා සම්බන්ධ කටයුතු අධීක්ෂණය, මෙහෙයවීම සහ එම ආයතන සමඟ මනා සම්බන්ධතාවයක් පවත්වා ගැනීම තුළින් ඖෂධ සහ වෛද්‍ය සැපයීම් සපයා ගැනීම සඳහා ගත වන කාලය අවම කිරීමට කටයුතු යෙදීම

VIII. රේඛීය අමාත්‍යාංශය, පළාත් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ වෛද්‍ය සැපයීම් හා සම්බන්ධ ආයතන හා ඒවායේ ගබඩා කටයුතු මනා කළමනාකාරීත්වය, අධීක්ෂණය සහ මෙහෙයවීම තුළින් වෛද්‍ය සැපයීම් සඳහා වන පිරිවැය අවම කිරීමට කටයුතු කිරීම

IX. මනා අධීක්ෂණය, පසු විපරම් කිරීම සහ සම්බන්ධීකරණය තුළින් ඖෂධ හා අනෙකුත් වෛද්‍ය සැපයීම්වල ගුණාත්මක තත්ත්වය අසමත් වීම්, කල් ඉකුත් වීම් ආදී ඖෂධ නාස්තිය අවම කිරීමට කටයුතු සිදු කිරීම

X. වෛද්‍ය සැපයීම් හා සම්බන්ධ අමාත්‍යාංශය සතු ගබඩා සහ ප්‍රාදේශීය ගබඩාවල තත්ත්වය උසස් කිරීම සහ ඒවායෙහි කටයුතු සුපරීක්ෂණය සහ පසුවිපරම් කිරීම තුළින් වෛද්‍ය සැපයීම්වල ආරක්ෂාව සහ තත්ත්වය සහතික කිරීමත් එහි කටයුතු කාර්යක්ෂමතාවයකින් යුතුව සිදු වන බවටත් වග බලා ගැනීම

XI. වෛද්‍ය සැපයීම් සම්බන්ධයෙන් පළාත් මට්ටමේ කටයුතු නිසි ආකාරව සිදු කර ගැනීමට අවශ්‍ය තාක්ෂණික මාර්ගෝපදේශයන් සැපයීම

XII. රේඛීය අමාත්‍යාංශය සහ පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා කටයුතුවලට අදාළ වෛද්‍ය සැපයීම් හා සම්බන්ධ සැපයීම් ක්‍රියාදාමය අධීක්ෂණය සහ පසුවිපරම් කිරීම

XIII. කාර්යය මණ්ඩලයේ ධාරිතා වර්ධනය සහ සංවර්ධනය සඳහා වන අවස්ථා සලසා දීම

05. සේවා නියමයන් හා කොන්දේසි

(අ) මෙම තනතුර ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ VIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 118 වගන්තිය අනුව අවුරුදු 01 ක වැඩ බැලීමේ පදනම මත පත් කරනු ලැබේ. වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ කිසියම් අවස්ථාවකදී නැතහොත් වැඩබැලීමේ කාලය අවසානයේදී තෝරාගත් නිලධාරියා කිසියම් හේතුවක් නිසා එම තනතුර දැරීමට නුසුදුසු බව හෙළිදරව් වන්නේ නම්, එම නිලධරයා ඔහුගේ පූර්ව තනතුරට පෙරළා යවනු ලැබේ.

(ආ) මෙම තනතුරට පත් කරනු ලබන නිලධාරියාහට පෞද්ගලික වෛද්‍ය සේවයේ යෙදීමට හිමිකමක් නොමැත.

(ඇ) අංක 2410/09 හා 2024.11.17 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 07 වන සංශෝධනයේ 11.1.2.3 හි VIII වගන්තිය ප්‍රකාරව මෙම තනතුර අවසන් සේවා ස්ථානීය තනතුරක් ලෙස සලකනු ලබන අතර ස්ථාන මාරුවීම්වලට යටත් නොවේ.

(ඇ) සියලු පත්කිරීම් ඉදිරි දිනක සිට ක්‍රියාත්මක වනු ඇති අතර, දැනටමත් මෙම තනතුරේ වැඩ බලන හෝ රාජකාරි ඉටු කරන හෝ රාජකාරි ආවරණය කරන නිලධාරියෙකු තෝරා ගත් හොත් එම නිලධාරියාහට තම පත්කිරීම පෙරදාතම් කිරීම සඳහා ඉල්ලීමට කිසිඳු හිමිකමක් නොමැත.

06. වැටුප් ක්‍රමය

(අ) මෙම තනතුරට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 10/2025 අනුව SL-03-2025 වැටුප් ඛණ්ඩයේ පියවර 1 (රු. 156,000 - 12 X 4850 – 214,200) අදාළ වේ.

(ආ) පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් සහිත වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ට මසකට රු. 6,000/- ක් බැගින් වූ වෛද්‍ය පරිපාලන දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ.

(ඇ) මෙම තනතුරට විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධරයකු තෝරාගනු ලැබුවහොත් විශේෂඥ වෛද්‍ය ශ්‍රේණියට හිමි වැටුප් දීමනා ලබා ගැනීමට ඔහුට/ ඇයට හිමිකම් ඇත.

07. වයස් සීමාව

සුදුසුකම් ලබන අයදුම්කරුවන් දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් වන බැවින් වයස සීමාව අදාළ නොවේ.

08. සුදුසුකම්

I. අංක 2410/09 හා 2024.11.17 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා සෞඛ්‍ය සේවයේ වෛද්‍ය සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 07 වන සංශෝධනයෙහි 11.1.2.3 (අ) අනුව, වෛද්‍ය සේවා ව්‍යවස්ථාවේ පරිශිෂ්ඨ II හි ලැයිස්තුගත කරන ලද විද්‍යාපති (වෛද්‍ය පරිපාලන/ ප්‍රජා වෛද්‍ය) උපාධියක් ලබා ඇති ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු හෝ දන්ත ශල්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු හෝ විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු වීම.

(2007.04.16 දිනැති අංක 1493/3 දරන ගැසට් නිවේදනය ක්‍රියාත්මකවන දින වනවිට ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකුට මෙම අනිවාර්ය සුදුසුකම අදාළ නොවේ.)

II. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හා ඊට අනුෂාංගික චක්‍රලේඛයන්හි විධිවිධානයන්ට අනුකූලව විනයානුකූල දඬුවමක් ලබා නොතිබිය යුතු ය.

III. සියලු සුදුසුකම්, අයදුම්පත් භාර ගනු ලබන අවසාන දිනයට සලකා බලනු ඇත.

09. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දීමේ පරිපාටිය

	නිර්ණායක		ලකුණු ප්‍රමාණය
I.	සේවා කාලය (ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ සක්‍රීය සේවා කාලය සඳහා වසරකට ලකුණු 05 බැගින් උපරිම ලකුණු 50) "සක්‍රීය සේවා කාලය ගණනය කිරීමේ දී වසරකට අඩු කාලයක් සඳහා කාර්තු වශයෙන් සමානුපාතිකව ලකුණු ගණනය කෙරේ"		මුළු ලකුණු 50
II.	පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් ශ්‍රී ලංකා සෞඛ්‍ය සේවයේ වෛද්‍ය සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 07 වන සංශෝධනයෙහි 11.1.2.3 හි (අ) II හි විධිවිධාන හා අන්තර්කාලීන විධිවිධානවලට අනුව පහත පරිදි ලකුණු හිමි වේ. වෛද්‍ය විශාරද උපාධිය (වෛද්‍ය පරිපාලන/ ප්‍රජා වෛද්‍ය) - ලකුණු 15 විද්‍යාපති උපාධිය (වෛද්‍ය පරිපාලන/ ප්‍රජා වෛද්‍ය) - ලකුණු 10 "සැ.යු. - මේ අතුරින් ලබා ගෙන ඇති ඉහළ ම සුදුසුකමට පමණක් ලකුණු හිමි වේ"		මුළු ලකුණු 15
III.	අමතර සුදුසුකම්		මුළු ලකුණු 25
	01. තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ සිදු කරන ලද විශේෂ ව්‍යාපෘති (එක් ව්‍යාපෘතියකට ලකුණු 02 බැගින් ව්‍යාපෘති 05 ක් සඳහා උපරිම ලකුණු 10) (අ) ව්‍යාපෘති ඇගයීමේදී ඇමුණුම 1 හි සඳහන් නිර්ණායක පදනම් කර ගනු ලැබේ.	ලකුණු 10	

	(ආ) අයදුම්පත්‍රය සමඟ ව්‍යාපෘති ලැයිස්තුව ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එම ලැයිස්තුවේ ඇතුළත් ව්‍යාපෘති පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ලබා දීම සඳහා සලකා බලනු ලැබේ. (ඇ) විශේෂ ව්‍යාපෘති සඳහා ලකුණු ලබා දීමේ දී ඇමුණුම 2 හි සඳහන් ලකුණු පරිපාටිය භාවිත කරනු ලැබේ. "සැ.යු. - අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසන් දින හෝ ඊට පෙර සම්පූර්ණ කරන ලද ව්‍යාපෘති විය යුතුය"		
	02. තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රය යටතේ පළ කරන ලද පර්යේෂණ/ ප්‍රකාශන (එක් පර්යේෂණ/ප්‍රකාශනයකට ලකුණු 02 බැගින් පර්යේෂණ/ප්‍රකාශන 05 ක් සඳහා උපරිම ලකුණු 10) (අ) පර්යේෂණ/ප්‍රකාශන ඇගයීමේදී ඇමුණුම 3 හි සඳහන් නිර්ණායක පදනම් කර ගනු ලැබේ. (ආ) අයදුම්පත්‍රය සමඟ පර්යේෂණ/ප්‍රකාශන ලැයිස්තුව ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එම ලැයිස්තුවේ ඇතුළත් පර්යේෂණ/ප්‍රකාශන පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ලබා දීම සඳහා සලකා බලනු ලැබේ. (ඇ) පර්යේෂණ/ප්‍රකාශන සඳහා ලකුණු ලබා දීමේ දී ඇමුණුම 4 හි සඳහන් ලකුණු පරිපාටිය භාවිත කරනු ලැබේ. "සැ.යු. - ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියට පත්වීම් ලද පසු සිදු කරනු ලැබූ පර්යේෂණ/ප්‍රකාශන විය යුතු අතර, අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසන් දින හෝ ඊට පෙර සම්පූර්ණ කරන ලද පර්යේෂණ/ප්‍රකාශන විය යුතුය"	ලකුණු 10	
	03. මණ්ඩල සහතිකය (වෛද්‍ය පරිපාලන/ ප්‍රජා වෛද්‍ය)	ලකුණු 05	
IV.	**සම්මුඛ පරීක්ෂණය** (කුසලතා, නායකත්වය, ආකල්ප, පෞරුෂත්වය හා සන්නිවේදන කුසලතා සඳහා)		**මුළු ලකුණු 10**
	මුළු ලකුණු ප්‍රමාණය		**100**

10. අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසන් දිනය හෝ ඊට ප්‍රථම ඒවා ආයතන ප්‍රධානීන් හෝ විමධ්‍යගත ඒකක / විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානීන් මඟින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් භාර ගනු නොලැබේ.

11. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 2014.10.11 දිනැති අංක 1883/17 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මඟින් පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා සෞඛ්‍ය සේවයේ වෛද්‍ය සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයෙහි සහ එයට වරින් වර කරන ලද සංශෝධනයන්හි විධි විධාන, රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා පරිපාටික රීතීන්හි I වැනි කාණ්ඩයේ ඇතුළත් කොන්දේසි සහ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ ඇතුළත් කොන්දේසි කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවනු ලැබේ.

12. මෙම නිවේදනයේ සිංහල, ඉංග්‍රීසි හා දෙමළ භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් හෝ පරස්පරතාවයක් හෝ ඇති වුවහොත්, එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බල පැවැත්විය යුතු වන්නේය.

13. මෙම තනතුරට පත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් හෝ මෙම චක්‍රලේඛය මඟින් ආවරණය වන හෝ නොවන යම් කරුණක් සම්බන්ධයෙන් හෝ යම් ගැටළුසහගත තත්ත්වයක් උදා වුවහොත්, ඒ පිළිබඳව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුවේ තීරණය අවසන් තීරණය වනු ඇත.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුවේ නියමය පරිදි,

විශේෂඥ වෛද්‍ය අනිල් ජාසිංහ
ලේකම්
සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය

ඇමුණුම 1

<u>විශේෂ ව්‍යාපෘති ඇගයීම සඳහා යොදා ගත යුතු නිර්ණායක</u>

I. ව්‍යාපෘතිය අයදුම්කරු විසින් අයදුම්කර ඇති තනතුරට අයත් රාජකාරී කටයුතු යටතට ගැනෙන විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ ව්‍යාපෘතියක් විය යුතුය.

II. ව්‍යාපෘති වාර්තාව මඟින් ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු, පූර්වාපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල, ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ස්ථානය, මූල්‍ය වටිනාකම, ව්‍යාපෘතියේ කාල රාමුව සහ මූල්‍ය ප්‍රභවය පැහැදිලිව ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතුය.

III. ආයතනික හෝ ප්‍රජා සෞඛ්‍ය සම්බන්ධ ගැටළු/ ප්‍රශ්න සඳහා ව්‍යාපෘතිය මඟින් නිර්මාණාත්මක සහ නවෝත්පාදක උපාය මාර්ග/ විසඳුම් හඳුන්වා දිය යුතු අතර ව්‍යාපෘතිය මඟින් නිලධරයාගේ සාමාන්‍ය රාජකාරී කටයුතුවලින් ඔබ්බට ගිය මැදිහත්වීමක් සිදුවී තිබිය යුතුය.

IV. ව්‍යාපෘතිය මඟින් අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල අත්පත් කර ගත් බවට අදාළ සුදුසු නිපුණතාවය සහිත ආයතනයකින් හෝ අධීක්ෂණ නිලධාරියකු විසින් සහතික කරන ලද බවට සාක්ෂි සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

V. ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයේ පවතින ව්‍යාපෘතියක් අයදුම්කරු විසින් භාරගෙන තවදුරටත් ඉටු කරගෙන යාමක් මේ යටතේ ලකුණු ලබා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් නොලබයි.

VI. නිලධරයාගේ රාජකාරී කටයුතුවල කොටසක් වශයෙන් නිලධරයා ව්‍යාපෘතියේ අධ්‍යක්ෂ/ ක්‍රියාත්මක බලධරයා/ සම්බන්ධීකාරක වශයෙන් කටයුතු කරනු ලබන, ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමක් ලෙස හෝ වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීමක් වශයෙන් අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ ආයතනය මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ව්‍යාපෘතියක් ලකුණු ලබා දීම සඳහා සුදුසුකමක් නොවේ.

VII. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබා දෙනු ලැබූ පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකමෙහි/ පශ්චාත් උපාධි පුහුණුවේ කොටසක් ලෙස ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.

VIII. අයදුම්කරු විසින් අයදුම් පත්‍රය සමඟ තමන් <u>ලකුණු ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන ව්‍යාපෘති</u> පිළිබඳ ලැයිස්තුවක් (<u>උපරිම ව්‍යාපෘති 08 ක්</u>) අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ඇමුණුම 2

<u>විශේෂ ව්‍යාපෘති සඳහා ලකුණු ලබා දීමේ පරිපාටිය</u>

I. අයදුම්කරුවන් තමා විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද ව්‍යාපෘති අතුරින් තමා අයදුම්කරන තනතුරෙහි විෂය ක්ෂේත්‍රයට වඩාත් ගැලපෙන **<u>උපරිම ව්‍යාපෘති 08 ක්</u>** සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

II. ඇමුණුම 1 හි සඳහන් නිර්ණායකවලට අනුකූලව, එක් ව්‍යාපෘතියකට ලකුණු 02 බැගින් ව්‍යාපෘති 05 ක් සඳහා උපරිම ලකුණු 10 ක් (2*5 =10) ලබා දෙනු ලැබේ.

III. අයදුම්කරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ව්‍යාපෘති මඟින් අත්පත් කර ගන්නා ලද ප්‍රතිඵල පිළිබඳව ලකුණු ලබා දීමේ දී වඩාත් සැලකිලිමත් වනු ඇත. ——————

ඇමුණුම 3

<u>පර්යේෂණ/ ප්‍රකාශන ඇගයීම සඳහා අදාළ කර ගත යුතු නිර්ණායක</u>

I. පර්යේෂණ/ප්‍රකාශන:

(අ) ජර්නල් පත්‍රිකා - සමාලෝචනයට ලක් කර අංකිත ප්‍රකාශන මාලාවක පළකරන ලද ශාස්ත්‍රීය වැදගත්කමක් සහිත සම්පූර්ණ පිටපතක් සහිත රචනයක් හෝ ලිපියක්

(ආ) සමුළු පත්‍රිකා/ උද්ධෘත/ අවසන් වශයෙන් පිටපත් කරන ලද රචනා

ශාස්ත්‍රීය වටිනාකමක් සහිත සම්මේලන, සභාවක්, සම්මන්ත්‍රණ, අධ්‍යන සම්මේලන, සංවාද මණ්ඩප, වැඩමුළු හෝ ශාස්ත්‍රීය සම්මන්ත්‍රණ සඳහා යොදා ගත් වාර්තා

"සැ.යු. - ඉහත අවස්ථාවන් සඳහා එම පර්යේෂණ/ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කර ඇති බවට තහවුරු කිරීම අයදුම්කරුගේ වගකීම වේ."

II. කර්තෘන් කිහිපදෙනෙකුගේ සහභාගීත්වයෙන් පළකරන ලද පර්යේෂණ/ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් අයදුම්කරුගේ දායකත්ව ප්‍රමාණය පැහැදිලිව දක්වා තිබිය යුතු අතර, එම දායකත්ව ප්‍රමාණයට සමානුපාතිකව අයදුම්කරුට ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.

III. එකම දත්ත/ පර්යේෂණ තොරතුරු මත පදනම්ව පළකරනු ලබන, බොහෝදුරට සමාන නිගමනයන්ට එළැඹී ඇති පර්යේෂණ/ප්‍රකාශන වෙන් වෙන් පර්යේෂණ/ප්‍රකාශන වශයෙන් සලකා බලනු නොලැබේ. එවැනි අවස්ථාවකදී ලකුණු ලබා දීම සඳහා එක් පර්යේෂණයක්/ප්‍රකාශනයක් පමණක් සලකා බලනු ලැබේ.

IV. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබා දෙනු ලැබූ පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකමෙහි/ පශ්චාත් උපාධි පුහුණුවේ කොටසක් ලෙස පළකරන ලද පර්යේෂණ/ප්‍රකාශන සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ. ——————

ඇමුණුම 04

<u>පර්යේෂණ/ප්‍රකාශන සඳහා ලකුණු ලබා දීමේ පරිපාටිය</u>

01. ලිපි සහ ජර්නල් පත්‍රිකා – ජාත්‍යන්තර/ජාතික මට්ටම/පිළිගත් උප ජාතික

1-3 – කතෘ ලැයිස්තුව – ලකුණු 02

>3 - ලකුණු 01

02. උද්ධෘත

1-3 – ලකුණු 01

>3 – ලකුණු 0.5

03. පෝස්ටර් ඉදිරිපත් කිරීම

1-3 – ලකුණු 01

>3 – ලකුණු 0.5

04. වාචික ඉදිරිපත් කිරීම් - ලකුණු 0.5

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වෛද්‍ය සැපයීම්) තනතුර

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය

01. I නිලධරයාගේ නම (මුලකුරු සමඟ) -
    II සම්පූර්ණ නම -

02. ලිපිනය -
    I කාර්යාලයීය -
    II පුද්ගලික -

03. දුරකථන අංකය -
    I කාර්යාලයීය -
    II පුද්ගලික -

04. උපන් දිනය -

    වයස (අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට) අවුරුදු - මාස - දින -

05. විවාහක/ අවිවාහක බව -

06. I) ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියට පත් කළ දිනය -
    II) II ශ්‍රේණියට පත් කළ දිනය -
    III) I ශ්‍රේණියට පත් කළ දිනය -
    IV) නියෝජ්‍ය වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියට පත් කළ දිනය -
    V) ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියට පත් කළ දිනය -
    VI) ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ තනතුරෙහි වැඩ භාරගත් දිනය -

    (ඉහත පත්වීම් ලිපිවල සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ තනතුරෙහි වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපියෙහි සහතික කළ පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)

07. අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්(සහතික කළ පිටපත් ඇමිණිය යුතුය) -

08. වෘත්තීය හා/හෝ ශිල්පීය සුදුසුකම් (සහතික කළ පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)-

09. තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ නිලධරයා විසින් සිදු කරන ලද විශේෂ ව්‍යාපෘති -
    (උපරිම ව්‍යාපෘති 08 ක් සඳහන් කළ යුතුය)

10. තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ නිලධරයා විසින් සිදු කරන ලද පර්යේෂණ/ප්‍රකාශන -

11. මේ දක්වා සේවය කරන ලද ආයතන හා දරන ලද තනතුරු -

තනතුර	ආයතනය	කාල සීමාව

12. වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගෙන ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර -

වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගැනීමට හේතුව	නිවාඩු කාල සීමාව		ලබා ගත් නිවාඩු ප්‍රමාණය		
	සිට	දක්වා	අවු.	මාස	දින

13. ඔබගේ සේවා කාලය තුළ කුමන හෝ අවස්ථාවක ඔබට විරුද්ධව විනයානුකූලව පියවර ගෙන තිබේද? එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න.

14. විශේෂ හිමිකම් -

මා විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මින් සහතික කරමි. අයදුම්පත් කැඳවීමේ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කර ඇති සියලුම සේවා නියමයන් හා කොන්දේසිවලට මා එකඟ වන බව මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය -

....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය -

දිනය -

....
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone) 0112669192 , 0112675011
) 0112694033 , 0112675280
) 0112675449

ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax) 0112693866
) 0112693869
) 0112692913

විද්‍යුත් තැපැල / மின்னஞ்சல் முகவரி / e-mail) postmaster@health.gov.lk

වෙබ් අඩවිය / இணையத்தளம் / website) www.health.gov.lk

සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය / எனது இல / My No.) MH/AD/01/09/DDG(MSD)/2025

ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No.)

දිනය / திகதி / Date) 2025.07. 13

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

பொது சுற்றறிக்கை கடித இலக்கம்: 02 – 52/2025

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகங்கள் - தேசிய வைத்தியசாலை (கொழும்பு, கண்டி, காலி)
மாகாண சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள், பிராந்திய சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்,
போதனா வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள், விஷேட திட்டப் பணிப்பாளர்கள்,
மத்திய அமைச்சின் கீழுள்ள சகல வைத்தியசாலைகளின் மற்றும் தாபனங்களின் தலைவர்கள் அனைவருக்கும்,

பிரதிப்பணிப்பாளர் நாயகம் (மருத்துவ விநியோகம்) பதவி
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு

இலக்கம் 1883/17 எனும் 2014.10.11 ஆம் திகதிய இலங்கை சுகாதார சேவையின் மருத்துவ சேவை பிரமாணக் குறிப்பு மற்றும் அதனுடன் தொடர்பாக காலத்திற்குக் காலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்களின் பின்னிணைப்பு V இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேற்படி பதவிக்கு உரிய தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள **இலங்கை மருத்துவ சேவையில் சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாக தரத்தின் மருத்துவ அலுவலர்கள் மற்றும் பல் அறுவை சிகிச்சை மருத்துவ அலுவலர்களிடமிருந்து** விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

02. உரிய விண்ணப்பப்படிவத்தை இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கமைய தயாரித்து செயலாளர், சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு, "சுவசிறிபாய" 385, சங்கைக்குரிய பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை, கொழும்பு 10 எனும் முகவரிக்கு 2025.07. 28 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு **பதிவுத்தபாலில் மாத்திரம்** அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்.

03. தமது விண்ணப்பத்தை மீளப் பெற விரும்பும் விண்ணப்பதாரிகள் விண்ணப்ப முடிவு திகதியிலிருந்து இரண்டு வாரங்களுக்குள் எனக்கு அறிவிப்பதனூடாக மீளப் பெறுவதற்கு அனுமதிக்கப்படுவர்.

04. கடமை விபரம்:

I. மருத்துவ விநியோகப் பிரிவின் அனைத்து திட்டங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகளை கண்காணித்தல், நெறிப்படுத்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்

II. மருத்துவ விநியோகப்பிரிவின் பணிகள் உரிய திட்டங்களுக்கு அமைய முறையாக மேற்கொள்ளப்படுவதை உறுதிப்படுத்தல்

III. மருத்துவ விநியோகப்பிரிவின் கொள்கைகளைத் திட்டமிடல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல்

IV. மருத்துவ விநியோகப்பிரிவின் செயற்பாடுகளுக்கு போதியளவு மனித வளங்கள், பௌதீக வளங்கள் மற்றும் நிதி வளங்கள் இருப்பதை உறுதி செய்தல்

V. உற்பத்தி செய்யப்படும் மருத்துவப் பொருட்கள் மற்றும் இறக்குமதி செய்யப்படும் மருத்துவ பொருட்களின் பாதுகாப்பு, செயற்திறன் மற்றும் தரம் என்பவற்றை பாதுகாக்க தேவையான நெறிப்படுத்தல் நடவடிக்கைகளை தேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகார சபையினூடாக மேற்கொள்ளப்படுவதை உறுதி செய்தல்

VI. அனைத்து மருந்துகளும் மற்றும் பிற மருத்துவப் பொருட்களும் எதிர்பார்க்கப்படும் பாதுகாப்புடன், உயர் தரத்தில் வினைத்திறனாக மற்றும் செலவு குறைந்த முறையில் தொடர்ந்து வழங்கப்படுவதை உறுதி செய்தல்

VII. அரச மருந்தகக் கூட்டுத்தாபனம், அரச மருந்தாக்கல் உற்பத்திக் கூட்டுத்தாபனம், பிற உள்நாட்டு விநியோகத்தர்கள் மற்றும் மருத்துவ விநியோகம் தொடர்பான பிற நிறுவனங்களின் மருந்து விநியோகம் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை கண்காணித்தல், நெறிப்படுத்தல் மற்றும் அந்த நிறுவனங்களுடன் மிகவும் சிறந்த தொடர்பை பேணுவதன் மூலம் மருந்துகள் மற்றும் மருத்துவப் பொருட்களைக் கொள்முதல் செய்வதற்கு எடுக்கும் காலத்தை குறைக்க நடவடிக்கை எடுத்தல்

VIII. மத்திய அரசிற்குரிய அமைச்சு, மாகாண மற்றும் பிராந்திய மட்டத்தில் மருத்துவ விநியோகம் சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனம் மற்றும் அவற்றின் களஞ்சிய நடவடிக்கையை சிறந்த முறையில் முகாமைத்துவப் படுத்தல், கண்காணித்தல் மற்றும் நெறிப்படுத்தல் என்பவற்றின் மூலம் மருத்துவப் பொருட்களின் செலவை குறைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்

IX. சிறந்த கண்காணிப்பு, பின் தொடர்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு மூலம் மருந்துகள் மற்றும் ஏனைய மருத்துவ பொருட்களின் தரம் குறைதல், காலவதியாதல் போன்றவற்றினால் ஏற்படுகின்ற மருந்து விரையமாகுவதை தடுக்க நடவடிக்கை எடுத்தல்.

X. மருத்துவ விநியோகத்துடன் தொடர்புடைய அமைச்சிற்குரிய களஞ்சியம் மற்றும் பிராந்திய களஞ்சியங்களின் தரத்தை மேம்படுத்தல், அதன் நடவடிக்கைகளை கண்காணித்தல் மற்றும் அவற்றை பின் தொடர்வதன் மூலம் மருத்துவ பொருட்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் தரத்தை உறுதி செய்தல் மற்றும் அதன் நடவடிக்கைகளை வினைத்திறனுடன் மேற்கொள்ளப்படுவதை உறுதி செய்தல்.

XI. மருத்துவ வினியோகத்துடன் தொடர்பான மாகாண மட்டத்திலான செயற்பாடுகள் முறையாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான தொழில்நுட்ப வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்.

XII. மத்திய அரசிற்குரிய அமைச்சு மற்றும் மாகாண சுகாதார சேவைகள் நடவடிக்கைகளில் மருத்துவ விநியோகங்களுடன் தொடர்பான செயற்பாடுகளை கண்காணித்தல் மற்றும் பின்தொடர்தல்.

XIII. ஊழியர்களின் திறன் மேம்பாட்டுக்கு தேவையான வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.

05. சேவை நியதிகளும் நிபந்தனைகளும்:-

அ). இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்துடன் கூடியதும் ஆகும். தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரி அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறைக் கோவையின் அத்தியாயம் VIII இன் 118 ஆவது பிரிவின்படி 01 வருட காலத்திற்கு தகுதிகாண் அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார். தகுதிகாண் காலத்தின் போது அல்லது தகுதிகாண் காலத்தின் முடிவில், தெரிவுசெய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர் ஏதேனும் காரணத்திற்காக அந்தப் பதவியை வகிக்கத் தகுதியற்றவர் எனக் கண்டறியப்பட்டால், அந்த உத்தியோகத்தர் அவர் முன்பு வகித்த அதே பதவிக்கு மீண்டும் திருப்பி அனுப்பப்படுவார்.

ஆ). இப்பதவிக்கு நியமிக்கப்படும் உத்தியோகத்தருக்கு தனியார் மருத்துவ பணியில் ஈடுபட உரிமை இல்லை.

இ). இலக்கம் 2410/09 எனும் 2024.11.17 ஆம் திகதிய இலங்கை சுகாதார சேவையின் மருத்துவ சேவை பிரமாணக் குறிப்பின் 07 வது திருத்தத்தின் 11.1.2.3 இன் பிரிவு VIII பிரகாரம், இப்பதவி இறுதி சேவை நிலைக்குரிய பதவி என்பதால், இடமாற்றங்களுக்கு உட்பட மாட்டாது.

ஈ). அனைத்து நியமனங்களும் எதிர்கால திகதியில் இருந்து அமுலுக்கு வரும். ஏற்கனவே இப்பதவியில் பதில் கடமையாற்றும் அல்லது கடமையை நிறைவேற்றும் அல்லது கடமைகளை கவனிக்கும் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தெரிவு செய்யப்பட்டால் அந்த உத்தியோகத்தருக்கு புதிய நியமனத்தை முன் திகதியிடுமாறு கோருவதற்கு எவ்வித உரிமையும் இல்லை.

06. சம்பளத் திட்டம்

அ) இப்பதவிக்கு அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 10/2025 இன் பிரகாரம் SL – 03 – 2016 சம்பள பிரிவின் I படி நிலை (ரூபா 156,000 – 12 x 4850 -214,200) உரித்தாகும்.

ஆ) பட்டப்பின்பட்ட தகைமைகளைக்கொண்ட மருத்துவ நிர்வாக தர அலுவலர்களுக்கு மாதாந்தம் ரூபா 6000/= வீதம் மருத்துவ நிருவாக படிக் கொடுப்பனவொன்று வழங்கப்படும்.

இ) இப்பதவிக்கு விஷேட மருத்துவ நிபுணர் ஒருவர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால், அவர் விஷேட நிபுணத்துவ மருத்துவ தர அலுவலருக்கான சம்பளம் மற்றும் படிக் கொடுப்பனவையும் பெறுவதற்கான உரிமை உண்டு.

07. வயதெல்லை:

தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரி ஏற்கனவே அரச ஊழியர் என்பதால் வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.

08. தகைமைகள்

I. இலக்கம் 2410/09 எனும் 2024.11.17 ஆம் திகதிய அதி விஷேட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை சுகாதார சேவையின் மருத்துவ சேவை பிரமாணக் குறிப்பின் 07 வது திருத்தத்தின் 11.1.2.3 (அ) இன்படி, மருத்துவ சேவை பிரமாணக் குறிப்பின் பின்னிணைப்பு II இல் பட்டியலிடப்பட்டுள்ள முதுமாணி (MSc) (மருத்துவ நிர்வாகம்/ சமூக மருத்துவம்) பட்டத்தைப் பெற்றுள்ள சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாகத் தரத்தின் மருத்துவ உத்தியோகத்தர் அல்லது பல் சத்திர சிகிச்சை மருத்துவர் அல்லது விஷேட மருத்துவ நிபுணராக இருத்தல்.
(2007.04.16 ஆம் திகதிய 1493/3 எனும் இலக்க வர்த்தமானி அறிவித்தல் நடைமுறைக்கு வரும் திகதியில் சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாக தர பதவியொன்றில் பதவி வகிக்கும் உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு இந்த கட்டாயத் தகைமை பொருந்தாது.)

II. அரச சேவைகள் ஆணைக்குழு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2020 அல்லது அதன் துணை சுற்றறிக்கைகளின் விதிமுறைகளின்படி ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைகள் பெற்றிருக்கக்கூடாது.

III. அனைத்து தகைமைகளும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசித் தினத்திற்கு பரிசீலிக்கப்படும்.

09. நேர்முகத் தேர்வில் புள்ளி வழங்கும் முறை:-

	அளவுகோல்கள்	புள்ளிகள்
I.	சேவைக்காலம்: (சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாகத் தரத்தில் தொடர்ச்சியான சேவைக்காலத்திற்கு ஒரு வருடத்திற்கும் 05 புள்ளிகள் வீதம் அதிகூடிய புள்ளிகள் 50) "தொடர்ச்சியான சேவைக்காலத்தை கணக்கிடும் போது ஒரு வருடத்திற்குக் குறைந்த காலத்திற்கு காலாண்டு என்ற விகிதாசாரத்திற்கு ஏற்ப புள்ளிகள் கணக்கெடுக்கப்படும்."	மொத்த புள்ளி 50
II.	பட்டப்பின்பட்ட தகைமைகள் இலங்கை சுகாதார சேவையின் மருத்துவ சேவை பிரமாணக் குறிப்பின் 07 வது திருத்தத்தின் 11.1.2.3 இல் (அ) II இன் விதிகள் மற்றும் இடைக்கால விதிகளின்படி பின்வருமாறு புள்ளிகள் வழங்கப்படும். மருத்துவ கலாநிதிப்பட்டம் – 15 புள்ளிகள் (மருத்துவ நிருவாகம்/சமூக மருத்துவம்) விஞ்ஞான முதுமாணிப்பட்டம் – 10 புள்ளிகள் (மருத்துவ நிருவாகம்/ சமூக மருத்துவம்) "குறிப்பு: இவற்றில் பெறப்பட்ட அதிகூடிய தகைமைக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.	மொத்த புள்ளி 15

III.	மேலதிக தகைமைகள்		மொத்த புள்ளி 25
	01. பதவிக்கு உரித்தான விடயத்துறையில் செய்யப்பட்ட விஷேட திட்டங்கள் (ஒரு செயற்திட்டத்திற்கு 02 புள்ளிகள் வீதம் திட்டங்கள் 05 இற்கு அதிகூடிய புள்ளி 10) (அ) திட்ட மதிப்பீட்டின் போது இணைப்பு 1 இல் குறிப்பிட்டுள்ள அளவுகோள்கள் அடிப்படையாகக் கொள்ளப்படும். (ஆ). விண்ணப்பத்துடன் திட்ட அறிக்கை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வறிக்கையில் உள்வாங்கப்பட்ட திட்டங்களுக்கு மாத்திரமே நேர்முகப்பரீட்சையின் போது புள்ளிகள் வழங்குவது தொடர்பாக பரிசீலிக்கப்படும். (இ). விஷேட திட்டங்களுக்காக புள்ளிகள் வழங்கும் போது இணைப்பு 2 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள புள்ளித் திட்டம் பயன்படுத்தப்படும். "குறிப்பு – விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் நிறைவு செய்யப்பட்ட திட்டங்களாக இருத்தல் வேண்டும்."	10 புள்ளிகள்	
	02. பதவிக்குரிய விடயத்துறையின் கீழ் வெளியிடப்பட்டுள்ள ஆய்வுகள்/வெளியீடுகள் (ஒரு ஆய்வுகள்/வெளியீடுகளுக்கு 02 புள்ளிகள் வீதம் ஆய்வுகள்/வெளியீடுகள் 05 இற்கு அதிகூடிய புள்ளிகள் 10) (அ). ஆய்வுகள்/ வெளியீடுகளை மதிப்பீடு செய்யும் போது இணைப்பு 3 இல் குறிப்பிட்டுள்ள அளவுகோள்கள் அடிப்படையாகக் கொள்ளப்படும். (ஆ). விண்ணப்பத்துடன் ஆய்வுகள்/ வெளியீடுகளின் பட்டியலை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் என்பதுடன், அந்த பட்டியலில் உள்ளிடப்பட்டுள்ள ஆய்வுகள்/ வெளியீடுகளுக்கு மட்டுமே நேர்முகப்பரீட்சையில் புள்ளிகள் வழங்குவது குறித்து பரிசீலிக்கப்படும். (இ). ஆய்வுகள்/ வெளியீடுகளுக்கு புள்ளிகள் வழங்கும் போது இணைப்பு 4 இல் குறிப்பிட்டுள்ள அளவுகோள்கள் அடிப்படையாகக் கொள்ளப்படும். "குறிப்பு – சிரேஷ்ட நிர்வாகத் தரத்திற்கு நியமனம் பெற்றதன் பின்னர் செய்யப்பட்ட ஆய்வுகள்/ வெளியீடுகளாக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் நிறைவு செய்யப்பட்ட திட்டங்களாக இருக்க வேண்டும்."	10 புள்ளிகள்	
	03. சபை சான்றிதழ் (மருத்துவ நிருவாகம்/சமூக மருத்துவம்)	05 புள்ளிகள்	
IV.	நேர்முகப்பரீட்சை (திறமை, தலைமைத்துவம், மனப்பாங்கு, ஆளுமை மற்றும் தொடர்பாடல் திறமைகளுக்கு)		மொத்த புள்ளி 10
	மொத்த புள்ளிகள்		100

10. விண்ணப்ப முடிவுத்திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ கிடைக்கக்கூடியவாறு நிறுவனத் தலைவர்கள் அல்லது பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவுகள்/ விஷேடத் திட்ட தலைவா்களின் ஊடாக அனுப்பப்பட வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித்தினத்திற்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

11. இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 2014.10.11 ஆம் திகதிய 1883/17 எனும் அதிவிஷேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை சுகாதார சேவையின் மருத்துவ சேவை பிரமாணக் குறிப்பு மற்றும் அவ்வப்போது அதில் செய்யப்பட்ட திருத்தங்கள், அரச சேவையின் பதவிகளுக்கான ஆட்சேர்ப்பு தொடர்பான அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகள் கோவை பாகம் I இன் பொது நிபந்தனைகள் மற்றும் இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் தாபன விதிக்கோவை ஆகியவற்றின் மீது உங்கள் கவனம் ஈர்க்கப்படுகின்றது.

12. இந்த அறிவித்தலில் சிங்களம், ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் ஆகிய மொழிகளுக்கிடையே ஏதாவது முரண்பாடுகள் அல்லது வேறுபாடுகள் இருந்தால், அத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள மொழியிலான அறிவித்தல் சரியானதாகக் கொள்ளப்படும்.

13. இப்பதவிக்கு நியமித்தல் தொடர்பாக இந்த சுற்றிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்ட அல்லது உள்ளடக்கப்படாத எந்தவொரு விடயம் தொடர்பாக ஏதேனும் பிரச்சனைகள் எழுந்தால், அது தொடர்பாக அரச சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சுகாதார சேவைகள் குழுவின் தீர்மானமே இறுதித் தீர்மானம் ஆகும்.

அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் சுகாதார சேவைகள் குழுவின் நியதிகளுக்கு அமைய,

விஷேட மருத்துவர் அனில் ஜாசிங்க
செயலாளர்
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு

Dr. Anil Jasinghe
Secretary
Ministry of Health & Mass Media
"Suwasiripaya"
385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,
Colombo 10

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (மருத்துவ விநியோகம்) பதவி
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு

01. I. உத்தியோகத்தரின் பெயர் (முதல் எழுத்துக்களுடன்) -
    II. முழுப் பெயர் -

02. முகவரி -
    I. அலுவலகம் -
    II. தனிப்பட்ட -

03. தொலைபேசி இலக்கம் -
    I. அலுவலகம் -
    II. தனிப்பட்ட -

04. பிறந்த திகதி -
    வயது (விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித்திகதியன்று) வருடம் - மாதம் - நாட்கள்-

05. திருமணமானவர் /திருமணமாகாதவர் பற்றி –

06. I). ஆரம்ப தரத்திற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி -
    II). II ஆம் தரத்திற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி -
    III). I ஆம் தரத்திற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி -
    IV). பிரதி மருத்துவ நிர்வாக தரத்திற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி -
    V). சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாக தரத்திற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி -
    VI). சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாக தரத்தின் பதவியில் கடமையை பொறுப்பேற்ற திகதி -

    (மேற்படி நியமனக்கடிதங்களின் மற்றும் சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாக தரத்தின் பதவியில் கடமையை பொறுப்பேற்ற கடிதங்களின் சான்றுறுதி செய்யப்பட்ட பிரதிகளை இணைக்கவும்)

07. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் (சான்றுறுதி செய்யப்பட்ட பிரதிகளை இணைத்தல் வேண்டும்) -

08. தொழில் மற்றும் / அல்லது தொழில்நுட்ப தகைமைகள் (சான்றுறுதி செய்யப்பட்ட பிரதிகளை இணைத்தல் வேண்டும்)-

09. பதவியுடன் தொடர்புடைய துறையில் உத்தியோகத்தரினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட விஷேட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் -
    (அதிகபட்சமாக 08 திட்டங்களை குறிப்பிட வேண்டும்)

10. சம்பந்தப்பட்ட துறையின் ஆய்வுகள் மற்றும் வெளியீடுகள் -

11. இது வரை சேவையாற்றிய நிறுவனங்கள் மற்றும் வகித்த பதவிகள் :

பதவி	தாபனம்	கால எல்லை

12. சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்றிருப்பின் அது பற்றிய விபரம் :

சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்றமைக்கான காரணம்				
விடுமுறை கால எல்லை		பெற்ற விடுமுறை நாட்களின் எண்ணிக்கை		
தொடக்கம்	வரை	வருடம்	மாதம்	நாட்கள்

13. உங்களது சேவைக்காலத்தில் ஏதாவதொரு சந்தர்ப்பத்தில் உங்களுக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதா, அவ்வாறாயின் அது தொடர்பான விபரங்களைக் குறிப்பிடவும்.

14. சிறப்பு உரிமைகள் -

மேலே என்னால் கூறப்பட்ட விடயங்கள் யாவும் உண்மையானதும், சரியானவை எனவும் உறுதி மொழிகிறேன். விண்ணப்பம் கோரப்பட்ட அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள, அனைத்து சேவை விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கும் நான் கட்டுப்படுவேன் எனவும் நான் உறுதி மொழிகின்றேன்.

………………..
திகதி

………………………………
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

நிறுவனத்தலைவரின் பரிந்துரை :

………………
திகதி

…………………………
நிறுவனத்தலைவரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112694033, 0112675280
Telephone) 0112675449

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax)0112692913

විද්‍යුත් තැපැල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)

සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය) MH/AD/01/09/DDG(MSD)/2025
எனது இல)
My No.)

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No.)

දිනය) 13 . 07. 2025
திகதி)
Date)

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

General Circular Letter No: 02-52/2025

Provincial Health Secretaries,
Deputy Director Generals- National Hospital (Colombo, Kandy, Galle)
Provincial Directors of Health Services/ Regional Directors of Health Services,
Directors of Teaching Hospitals/ Directors of Specialized Campaigns
All Heads of Hospitals and Institutions perform under the Line Ministry

POST OF DEPUTY DIRECTOR GENERAL (MEDICAL SUPPLIES)
MINISTRY OF HEALTH AND MASS MEDIA

As stated in the Appendix V of the Sri Lanka Medical Service Minutes in the Sri Lanka Health Service No. 1883/17 dated 11.10.2014 and amendments made thereto from time to time, applications are hereby invited from qualified **Medical Officers and Dental Surgeons in the Senior Medical Administrative Grade of the Sri Lanka Medical Service** for recruitment to the above post.

02. Applications prepared in compliance with the specimen form appended to this should be sent by **registered post** to reach the Secretary, Ministry of Health and Mass Media, "Suwasiripaya", No.385, Rev. Baddegama Wimalawansha Thero Mawatha, Colombo 10 on or before ২৪ **.07. 2025.**

03. Applicants who wish to withdraw their applications shall inform me and are permitted to do so, within two weeks from the closing date of applications.

04. Job Description

I. Supervision, directing and evaluation of all programmes and activities in the Medical Supplies Division

II. Ensuring that the activities in the Medical Supplies Division are carried out in a proper manner in accordance with an appropriate plan

III. Planning and implementing policies in the Medical Supplies Division

IV. Ensuring that there are sufficient human, physical and financial resources for the functions of the Medical Supplies Division

V. Ensuring that the necessary regulatory activities are carried out by the National Medicines Regulatory Authority to ensure the safety, efficacy and quality of manufactured medical supplies and imported medical supplies.

VI. Ensuring that all medicines and other medical supplies are continuously supplied with quality, efficiency and minimum cost with expected safety.

VII. To reduce the time spent in procuring medicines and medical supplies by monitoring, directing and maintaining a proper relationship with The State Pharmaceuticals Corporation, The State Pharmaceutical Manufacturing Corporation, other local suppliers and other institutions related to medical supplies.

VIII. To make arrangements to minimize the cost of medical supplies through proper management, supervision and direction of the activities related to storages in line ministry and institutions related to medical supplies at provincial and regional levels.

IX. Ensuring the quality of medicines and other medical supplies through proper monitoring, follow-up and coordination to minimize drug wastage, such as failures and expirations.

X. Upgrading the status of current storage system in the line ministry and provincial level warehouses and through monitoring and follow-up the activities thereof, ensuring the safety and quality of medical supplies and ensuring that their operations are carried out in a sufficient manner.

XI. Provide technical guidance for the activities at the provincial level to ensure functioning of supplies in a proper manner.

XII. Coordination and following-up regarding all supply chain activities of medical supplies in line ministry and provincial healthcare services.

XIII. Provide opportunities for the development and capacity building of the staff.

05. Terms and Conditions

a) This post is permanent and pensionable. The applicant selected will be appointed in terms of the Rule 118 of Chapter VIII of the Procedural Rules of the Public Service Commission subject to an acting period of one year from the date of appointment. In the event that any time during the period of acting or at the end of the acting period, if the selected officer is found to be unsatisfactory for any reason, the officer is liable to be reverted to the previous post held.

b) The officer who is selected to this post is not entitled to engage in the private practice.

c) In terms of the Subsection VIII of 11.1.2.3 of 07th amendment to the Medical Service Minutes of Sri Lanka Health Service published in the Extraordinary Gazette No. 2410/09 dated 17.11.2024, this post is considered as an End Service Station post and this post is not subject to transfers.

d) All appointments will be effective from a future date, if an officer who is already acting or attend to duties or covering duties in this post will be selected, that officer will have no right to request ante-date the appointment on any grounds.

06. Salary Scale

a) Step 1 of the salary segment SL-03-2025 is applicable for this post in terms of Public Administration Circular No. 10/2025 (Rs. 156,000 - 12 x 4850 -214,200)

b) Officers in the Medical Administrative Grade with post graduate qualifications will be paid a Medical Administrative Allowance of Rs. 6,000/- per month.

c) If a Specialist Medical Officer is selected for this post, he/she is entitled to the salary and allowances which are entitled to Specialist Medical Officer Grade.

07. Age Limit

Since eligible officers are already serving in the Public Service, age limit is not applicable.

08. Qualifications

I. As per 11.1.2.3 (a) of the 7th Amendment to the Sri Lanka Medical Service Minutes in the Sri Lanka Health Service published in the Extraordinary Gazette No. 2410/09 dated 17.11.2024, should be a Medical Officer in the Senior Medical Administration Grade or a Dental Surgeon or a Specialist Medical Officer who has obtained a Master of Science (Medical Administration/Community Health) listed in Appendix II of the Sri Lanka Medical Service Minutes in the Sri Lanka Health Service.

(This compulsory qualification will not be applied for the officers those who are holding a post in the Senior Medical Administration Grade as at the date the Gazette Notification No. 1493/3 dated 16.04.2007 coming into force.)

II. Should not have been subject to a disciplinary punishment as per the provisions set out in Public Service Commission Circular No. 01/2020 and the circulars incidental thereto.

III. All the qualifications will be considered as at the closing date for the applications.

09. Marking Scheme for the Interview

	Criteria	Marks
I.	**Service Period** (Maximum 50 marks, 05 marks per year for the active service period in Senior Medical Administrative Grade) "In calculating active service period, points are calculated pro rata for quarters for periods of less than a year."	**50 marks**
II.	**Post Graduate Qualifications** In terms of 11.1.2.3 (a) II and the interim provision of the 7th Amendment to the Sri Lanka Medical Service Minutes in the Sri Lanka Health Service, marks will be given as follows. Doctor of Medicine (Medical Administration/ Community Medicine) **-15 marks** Master of Science (Medical Administration/ Community Medicine) **-10 marks** N.B. - Marks will be given only for the highest qualification obtained among the above.	**15 marks**

III.	**Other Qualifications**		**25 marks**
	01. Special projects carried out in the subject area relevant to the post (02 marks per project up to a maximum of 10 marks for 05 projects) (a) Project evaluation will be based on criteria given in Annexure 1. (b) List of projects should be submitted along with the application and projects given in the list will only be considered for awarding marks at the interview. (c) When awarding marks for special projects the marking scheme in the annexure 2 will be utilized. N.B. : Projects should be completed on or before the date of closing for the applications.	**10 marks**	
	02. Researches/ Publications in the subject area relevant to the post (02 marks per research/ publication up to a maximum of 10 marks for 05 researches/publications) (a) Evaluation of researches/publications will be based on the criteria given in Annexure 3. (b) List of Researches/ Publications should be submitted along with the application and Researches/ Publications given in the list will only be considered for awarding marks at the interview. (c) When awarding marks for Researches/ Publications the marking scheme in the annexure 4 will be utilized. N.B. : Researches/ Publications should be completed after appointing to the post of Senior Medical Administrative Grade and the relevant Researches/ Publications should be completed on or before the date of closing for the applications.	**10 marks**	
	03. Board Certificate (Medical Administration/ Community Medicine)	**05 marks**	
IV.	**Interview** (For skills/ leadership/attitudes/personality and communication skills)		**10 marks**
	Total Marks		100

10. Applications should be forwarded through the Heads of Institutions/ Decentralized Units/ Specialized Campaigns on or before the closing date of applications. Applications received after the closing date of applications will not be accepted.

11. Attention is drawn to the provision of Sri Lanka Medical Service Minutes in the Sri Lanka Health Service published in the Extraordinary Gazette No. 1883/17 of 11.10.2014 in the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka and its amendments from time to time, conditions in the volume I of the Procedural Rules of Public Service Commission with regard to the recruitment to the posts in the Public Service and conditions of the Establishment Code of Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.

12. In the event of any inconsistency between the Sinhala, English and Tamil texts of this notification, the Sinhala text will prevail.

13. If any issue arises regarding appointment to this post or in connection with any matter covered or not covered by this circular, the decision of the Health Services Committee of the Public Service Commission will be the final decision.

By order of Health Service Committee of Public Service Commission,

Dr. Anil Jasinghe
Secretary
Ministry of Health & Mass Media
"Suwasiripaya"
385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,
Colombo 10

Dr. Anil Jasinghe
Secretary
Ministry of Health & Mass Media

Annexure 1

Guidelines for evaluating Special Projects:

I. The project should be relevant to the subject areas identified in the job functions of the post applied by the applicant.

II. The Project report should outline clearly the objectives and anticipated deliverables of the project, including the place, monetary value, the time frame and the source of funds.

III. The project should underline creative, innovative strategies/ solutions to institutional or public health related issues/ problems and address interventions beyond the routine activities related to his/her job functions.

IV. Evidence should be submitted at the interview from the relevant competent authority/ supervising officer with regard to the authenticity and whether the deliverables were achieved.

V. Continuation of an ongoing project or a project taken over by the applicant during its implementation shall not be eligible.

VI. No mark will be given to a project which was initiated and implemented by the Ministry/ Department/Institution as a part of policy implementation or programme development where the applicant has been identified as the project director/ implementer/ coordinator with or without remuneration as a part of his job function.

VII. No marks will be given to a project which was done as a part of the post graduate training of the post graduate qualification to which marks are allocated at the interview.

VIII. The applicants must annex and submit **a list of projects for which they intend to obtain marks**, along with the application. (**A maximum of 08 projects**) ————

Annexure 2

Marking Scheme for Special Projects

I. Applicants must submit **a maximum of 08 Projects** to the interview panel among the projects completed by the applicants, which are relevant to the subject area of the Post that the applicants apply for.

II. In accordance with the criteria mentioned in the Annexure I, a maximum of 10 marks (2x5=10) will be awarded for 05 projects with 02 marks each.

III. When awarding marks, regarding the results achieved by the Projects which are submitted by the applicants will be considered the most.

Annexure 3

Guidelines to evaluate Researches/Publications:

I. Researches/ Publications:

(a) Journal Paper - Fully scripted essay of academic significance in a serial publication in numbered volumes to which articles may be submitted at any time and are prescribed only if they pass peer review.

(b) Conference papers/ abstracts/ finally scripted essays

Reports with academic significance which were used in conferences, congresses, seminars, colloquiums, fora, workshops and sessions or symposiums

N.B.- It is the responsibility of the applicant to confirm that the Researches/ Publications have been submitted for the events mentioned above.

II. In the case of Researches/Publications with joint authorship, proportionate of the applicant should be clearly indicated and marks will be awarded to the applicant accordingly.

III. Publications which are based on same data/ research material where the contents of the Research/ Publication have a high similarity index will not be considered as separate Researches/ Publications. Only one of the Researches/ Publications shall be eligible to earn marks.

IV. No marks will be awarded for Researches/ Publications published as a part of Postgraduate Qualification/ Postgraduate Training which were awarded marks at the interview.

Annexure 4

Deputy Director General Grade Interview

Marking Scheme for Research/Publications

01. Article and Journals – International/National Level/Recognized Sub National

1-3 – Author List – 02 marks

>3 - 01 mark

02. Abstract

1-3 – 01 mark

>3 – 0.5 marks

03. Poster Presentation

1-3 – 01 mark

>3 – 0.5 marks

04. Oral Presentation - 0.5 marks

SPECIMEN FORM OF APPLICATION

POST OF DEPUTY DIRECTOR GENERAL (MEDICAL SUPPLIES)

MINISTRY OF HEALTH & MASS MEDIA

01. (i) Name of the Officer (with Initials):
    (ii) Name in Full :

02. Address -
    (i) Official :
    (ii) Private :

03. Telephone Number -
    (i) Official :
    (ii) Private :

04. Date of Birth -

    Age (As at the closing date of applications) Years: Months: Days:

05. Civil Status -

06. (i) Date of appointment to Preliminary Grade :
    (ii) Date of appointment to Grade II :
    (iii) Date of appointment to Grade I :
    (iv) Date of appointment to Deputy Medical Administrative Grade:
    (v) Date of appointment to Senior Medical Administrative Grade:
    (vi) Date of assuming duty in the post of Senior Medical Administrative Grade:

(Certified copies of the letters of appointments and the letter of duty assuming in the Post of Senior Medical Administrative Grade should be annexed)

07. Educational and Other Qualifications (Certified copies should be attached) :

08. Professional and/ or Technical Qualifications (Certified copies should be attached) :

...2/

09. Special projects carried out by the officer in the field relevant to the post:
(A maximum of 08 projects should be indicated.)

10. Researches/ Publications of the officer in the field relevant to the post:

11. Posts held to the present and institutions:

Post	Institution	Period

12. Particulars of No Pay Leave, if obtained:

Reason for obtaining No Pay Leave	Duration		Total Period of No Pay Leave		
	From	To	Years	Months	Days

13. Have you ever been subject to any disciplinary action during the period of your service? If yes, provide details:

14. Special Claims :

I do hereby certify that the above particulars furnished by me are true and accurate. Further, I do agree with all terms and conditions stipulated in the circular of calling applications.

Date: ………………………………..

Signature of the Applicant

Recommendation of the Head of the Institution:

………………………………..

Date: Signature of Head of the Institution and Official Stamp