

දුරකථන	2698475,
ජාලපොසි	2698490,
Telephone	2698507
ගයේදී	
පෙක්ස්	
Fax	2692913,
විද්‍යුත් තැපෑල	2693869
මින්නුස්කල මුක්වා	
e-mail	postmaster@health.gov.lk
වෛද්‍ය ආයත්	
ඩියෝගයාත්තම්	www.health.gov.lk
website	



සුවසිරිපාය
SUWASIRIPAYA
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
ස්‍යාහාතාර අමෘත්ස
Ministry of Health

පොදු වකුලේල ලිපි අංක :- 02-34/2024

පලාත් යොඩු ලේකම්වරුන්

නියෝජන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාත්‍යා රෝහල, කොළඹ
 අධ්‍යක්ෂ - ප්‍රජාත්‍යා රෝහල, මහනුවර
 රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටත් ගැනෙන සියලුම රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 පලාත් යොඩු දේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 ප්‍රාදේශීය යොඩු දේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

නොත විකිත්සක II ජ්‍යෙෂ්ඨය / II “අ” බණ්ඩය නිලධාරීන් සඳහා වන
 දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය හා කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය - 2024 (පළමු වාරය)

නොත විකිත්සක II වන ජ්‍යෙෂ්ඨය / II “අ” බණ්ඩය නිලධාරීන් සඳහා අනුමත වැටුප් කුමයේ හතරවන වැටුප් පියවරට
 එළැඳීමට පෙර සමත්වීය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය හා දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය 2024.04.27 නා 2024.04.28
 දෙදින සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. (විෂයනුවිද්ධ ලිඛිත ප්‍රාග්
 පත්‍රය ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පමණක් පවත්වේ.) විභාගය පවත්වනු ලබන ක්රිංචය හා වේලාව ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත.

02. සුදුසුකම්

මෙම විකිත්සක II ජ්‍යෙෂ්ඨය / II “අ” බණ්ඩය / II ජ්‍යෙෂ්ඨයට පත්වීම් ලද හා මෙයෙක් විභාගය
 සම්පූර්ණකර නොමකි නිලධාරීන්ට පමණි.

සංයු. :- 2024.03.20 දින වන විට II “අ” බණ්ඩය / II ජ්‍යෙෂ්ඨයට පත් කර ඇතුළු පත්වීම් ලිපිය ලබා ඇති නිලධාරීන්ගේ
 අයදුම්පත් පමණක් මා වෙත එවිට කටයුතු කරන්න. (II ජ්‍යෙෂ්ඨයට පත් කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක්
 අයදුම්පත් සමඟ අමුණා එවිම අතිවාර්ය වේ.)

03. අයදුම්පත්

මෙම වකුලේල ලිපිය අවකාශයේ දක්වා ඇති ආකෘතියට අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සකස් කරගත යුතු අයදුම්පත් ආයතන
 ප්‍රධානීය මෙහෙයුම් මාධ්‍යය (විභාග), යොඩු අමාත්‍යාංශය, “සුවසිරිපාය” අංක 385, ප්‍රාප්‍ය බද්ධීගම විමුවන්ග හිමි මාවත, කොළඹ
 10, වෙත 2024.03.20 දින නො රුව පෙර ලබන සේ ලියපදිංචි තපැලෙන් එවිය යුතුය. මූල්‍ය කවරයෙහි වම්පක ඉහළ
 කෙළවරෙහි “නොත විකිත්සක II වන ජ්‍යෙෂ්ඨය / II “අ” බණ්ඩය නිලධාරීන් සඳහා වන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය හා
 කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය - 2024 (පළමු වාරය)” ලෙස සඳහන් කළ යුතුය. මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගයට
 පෙනී සිටිමට අයදුම්කරු විසින් අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පොදුගැලීක ලිපිගෙනු භාර විෂය නිලධාරීය විසින්ද, සැම
 අයදුම්පතකම දක්වා ඇති තොරතුරු සියලුළු නිවරදි බවට ආයතන ප්‍රධානීය විසින්ද සහතික කර තිබුම අතිවාර්ය වේ. තම
 අයදුම්පත සමඟ රාජකාරී ලිපිනය නො පොදුගැලීක ලිපිනය ලියන ලද රු.110.00ක් වැනි මූල්‍ය අලුවූ 9x4 ප්‍රමාණයේ මූල්‍ය
 කවර 02ක් ද එවිය යුතුය. ප්‍රමාද වී ලබන අයදුම්පත්ද, අයම්පූර්ණ නො වැරදි සහිත වන අයදුම්පත්ද හැවත දැනුම්ද මෙයින්
 තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

මෙය අභිය
 ගැනුම මිල
 My No. CF/EX/04/2024

මෙය අභිය
 ඔ මතු මිල
 Your No. :

දිනය
 තික්ති
 Date 2024/02/29

සංයු. : ආදර්ය අයදුම්පතෙකි ආකෘතියට අනුව, අයදුම්පත්‍රය A+, කඩිලියක පළමු පිටුවේ අංක 01 සිට 04 දක්වාත් දෙවන පිටුවේ අංක 05 සිට 09 දක්වාත් සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියලුම අයදුම්පත්‍ර තැබෑ දැනුම් දීමකින් නොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04. විනාග ගාස්තු

- I. විනාගයට පළමුවරට ඉදිරිපත්වන අයදුම්කරුවන් විනාග ගාස්තුවලින් නිඛනස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු. 25/- බඟින් අවලංගු නොකළ මුද්දර ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අලවා තමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා එවා නිසි ලෙස අවලංගු කළ යුතුය.
- II. කිඩිලු කරණුක් මත මෙයේ ගෙවන ලද විනාග ගාස්තු වෙනත් විනාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපසු ගෙවීමක් කිදු කරනු නොලැබේ.

05. විනාගයට අනුලත් කර ගැනීම.

- I. පිළිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂකයන්ට ප්‍රවේශපත් නිඛනස් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශපත් නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර විනාග ගාලුධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එයේ නොමැතිව විනාගයට පෙනී ඕවිමට ඉඩයැනු නොලැබේ.
- II. විනාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂකාවන් විසින් විනාග ගාලුව තුළදී විනාග ගාලුධිපතිට ස්වකිය අනන්‍යතාවය තහවුරු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියාවේ අනුරින් එකක් ඉදිරිපත් කළයුතුය.
 - (අ) පාරික හඳුනුම්පත
 - (ආ) යොඩඟ අමාත්‍යාංශය හෝ රට අදාළ ආයතනයක් මගින් විධිමත් ලෙස නිඛනස් කරන ලද හඳුනුම්පත
 - (ඇ) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය
 - (ඈ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

06. විනාග පටිපාටිය

මෙම විනාගය කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය හා දෙපාර්තමේන්තු පරික්ෂණය යනුවෙන් කොටස් දෙකකි. දෙපාර්තමේන්තු පරික්ෂණය ලිඛිත, ප්‍රායෝගික හා එකතු වශයෙන් කොටස් තුනකින් සමන්විත වන අතර, එක් එක් කොටස සඳහා ලකුණු 100 බඟින් වෙන් කෙරේ. සමන්වීම සඳහා එක් කොටසකට අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබා ගත යුතුය.

කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලය ලෙස විෂයන් දෙකකින් යුත්ත වන අතර එක් විෂය සඳහා ලකුණු 100 බඟින් වෙන් කෙරේ. සමන්වීම සඳහා සෑම විෂයකටම අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබා ගත යුතුය.

එක් වරකදී හෝ කිහිපවාරයකදී විෂයන් වශයෙන් පෙනී සිට විනාගය සම්පූර්ණ කළ හැකිය. පළමු වරට විනාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් සියලුම විෂයන් අයදුම් කළ යුතුය.

07. විනාග තිරයේ මාලාව

07.1 දෙපාර්තමේන්තු පරික්ෂණය

07.1.1 විශයානුව්ද්‍ර ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රය

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පැය 03 ක් රටනා මාරුලියේ ප්‍රශ්න 08 කින් සමන්විතය. ඉන් ඔහුම ප්‍රශ්න 05කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි.

විෂය තිරයේය

1. රුමැවිය රෝග
2. හඳු උරස් රෝග
3. ස්නෑයු රෝග
4. විකලාංග රෝග

5. ප්‍රමා රෝග
6. ප්‍රසව හා නාරි රෝග
7. පිටියුහුම් අනුරූප
8. කුඩා අනුරූප

- (ආ) ගෞහ වෙකිරියක අංශයක් හෝ එකකයක් යැවිතානය කිරීම
 (ඇ) බඩු ලැයිසුවක නඩතු කිරීම
 (ඈ) බඩු අනුවම කිරීම
 (ඉ) උපකරණ නඩතුව සහ අගුර්වැඩිය කිරීම
 (ඊ) ප්‍රජාපාලිත හා ආයතනික ප්‍රනර්ජ්‍යාපන කටයුතු

07.1.2 විෂයනුවාද ප්‍රායෝගික පරික්ෂණය

විෂය කේෂ්ට්‍රයට අදාළව භාශිතයෙන්, ක්‍රියාකාරකම් හා බඳුනු ප්‍රායෝගික පරික්ෂණයකි. විෂයනුවාද ලබා පරික්ෂණයට අදාළ වන විෂය නිර්දේශය මෙයට ද අදාළවේ. (ක්‍රියා පරික්ෂණය අනුව තිරණය වේ.)

07.1.3 විෂයනුවාද එවා පරික්ෂණය

විෂයනුවාද ලබා පරික්ෂණයට අදාළ විෂය නිර්දේශය මෙයට ද අදාළවේ. (ක්‍රියා එවා විනාඩි 15 දි)

07.2 කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය

07.2.1 ආයතන කෘෂිකාර්ය

කාලය පය 02 ක රටිනා ප්‍රශ්න ප්‍රශ්නයි. ප්‍රශ්න 07 කින් 04 කට පිළිගුරු සැපයිය යුතු අතර මුළු ලකුණු 100ක්. සමත්වීම සඳහා අවම ලකුණු 40ක් ලබා ගෙන යුතුය.

ආයතන කෘෂිකාර්ය පහත පරිවිශේද මත සංකීර්ණයේ.

පරිවිශේද :-	XV	- අධ්‍යාපන හෝ රාජකාරී කටයුතු සඳහා පිටරට යාම
	XVI	- නිවාදු ගමන්
	XXIII	- අභ්‍යාච්‍ය වර්ගවල ලෙඩ රෝගවලින් පෙළෙන ර්‍යයේ නිලධාර්යන්ට විශේෂ අනුග්‍රහ සහ එ පිළිබඳ කොන්දේසි.
	XXIV	- වැටුප් ණය සහ අන්තිකාරම්
	XXV	- වෘත්තිය කෘෂිකාර්ය සඳහා ප්‍රශ්නයි
	XXVII	- මුළු ගහුදෙනු කිරීමේ මාර්ග
	XXVIII	- පරිජාලන කාර්ය පරිජාල සහ විධි
	XXX	- ර්‍යයේ නිලධාර්යන් සම්බන්ධයෙන් ආඛ්‍යාව සඟු බලනා ලද ප්‍රශ්නයි
	XXXIII	- නිති උපදෙස් හා නිති ක්‍රියාලාර්ග
	XLVII	- කාමානය හැකිරීම හා විනය
	XLVIII	- විනය කාර්ය පරිජාල පිළිබඳ තිනි

07.2.2 – මුදල් රෙඛුලයි

කාලය පය 02 කි. රටිනා ප්‍රශ්න 07 කින් ප්‍රශ්න 04 කට පිළිගුරු සැපයිය යුතුය. මුදු ලකුණු 100ක්. සමත් විම සඳහා අවම ලකුණු මට්ටම 40 කි.

මුදල් රෙගුලාඩි සංග්‍රහයේ පහත පරිවිශේෂ මත සැකසේ.

VI වන පරිවිශේෂය

ආත්‍යුත්වී මුදල් යනුදියේ භාරකාරිත්වය. අග්‍රමය හා බංකු ගණුම්, රාජ්‍ය මුළු සූරක්ෂිතගාවය, සම්ක්ෂණ මත්බල, අධිරාජ හා බංකු ගණුම් (මු.රු. 315 සිට මු.රු. 396 දක්වා)

XIII වන පරිවිශේෂය -

සපෘතුම් වය හා ගේව : - සපෘතුම්/මිලට ගැනීමේ ක්‍රියාවලය, ගබඩා සම්ක්ෂණ, ගබඩාකරණ ක්‍රියාවලය, කොන්ඩ්‍රාන් වෙන්ඩර පරිපාලයෙන් බහාරිම් (මු.රු. 708 සිට මු.රු. 775 දක්වා)

08. විභාග සම්බන්ධ රෙගුලාඩි අනුගමනය කිරීම.

අපේක්ෂකයන් විසින් වෙනත් අපේක්ෂකයකුගේ පිළිගුරු පත්‍රයකින් හෝ කුමන හෝ පොනකින් තෙත් කිරීම ආකාරයක යටහන් සහිත කොළයකින් හෝ වෙනත් කිසිවකින් හෝ ගෙන බලු පිළිගුරු එම් තහනමිය. වෙනත් අපේක්ෂකයකුගේ උත්තර පත්‍රය දෙය බලුමද නොකළ යුතුය. එයේම වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උදාව කිරීමෙන් හෝ වෙනත් උත්තර පත්‍රය පුද්ගලයකුගේ උදාව ලබා ගැනීමෙන්ද වැළකි සිටිය යුතුය. ජ්‍යාම දුරකථන හා එම සම්බන්ධ සන්නිවේදන හා විද්‍යුත් උපකරණ හාවතයෙන්ද වැළකිය යුතුය. මෙම නිති කඩකරනු ලබන සිනම අපේක්ෂකයෙකු දැඩුවම් ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

09. කරුණාකර මෙම වකුලෝඛ ලිපියේ අඩංගු දැන ඔහු ආයතනයේ යේවයේ නියුත අදාළ නිලධාරීන්ගේ දැනගතිමට සාලැස්වන්න. මෙම තොරතුරු www.health.gov.lk වෙබ් අධ්‍යිකාරී ලබා ගත හැකිය.

Web Path : - www.health.gov.lk → Staff Access → Administration → Examination → Circulars

කැ යු - මෙම වකුලෝඛ ලිපියේ අඩංගු දැන ඔහු ආයතනයේ යේවයේ නියුත අදාළ නිලධාරීන්ගේ දැනගතිමට සාලැස්වන්න. මෙම තොරතුරු www.health.gov.lk වෙබ් අධ්‍යිකාරී ලබා ගත හැකිය.

මුදල්
වාමික මිල් ගමගේ

නියෝජන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) ||

ගේකම් වෙනුවට

චාලු විවිධ ගණනී
නියෝජන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) ||
වාමික අමාත්‍යාංශය
"දුටුසිද්ධාය"
කොළඹ 10.

අදුරු අයදුම්පත

සොත විකින්සක II ශේෂීයේ / II "අ" බණ්ඩියේ තිලබැරින් සඳහා වන

දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය හා කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය - 2024 (පළමු වාර්ය)

01. (ඇ) (i) අයදුම්කරගේ සම්පූර්ණ නම (කිංහලෙන්)

.....

- (ii) අයදුම්කරගේ සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :

- (iii) මුලකරු සමග නම (කිංහලෙන්) :

- (iv) මුලකරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

- (ඇ) (i) II ශේෂීයට / II "අ" බණ්ඩියට උකස් කළ දිනය

- (ii) II ශේෂීයට / II "අ" බණ්ඩියට උකස් කළ ලිපි අංකය

(II ශේෂීයට උකස් කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් අයදුම්පත සමඟ අමුණුන්න.)

- (iii) ඔබ එරෙහිව විනය කටයුතු පවතින : අභ්‍යන්තර අභ්‍යන්තර අභ්‍යන්තර

අභ්‍යන්තර / නැත

(අභ්‍යන්තර කොටුව තුළ (v) ලකුණ යොදුන්න.)

විනය නියෝග පවති නම් : යොමු අංකය දිනය

- (iv) දැනට ලබන වාර්ෂික වැටුප

- (v) පානික හඳුනුම්පත් අංකය
-

- (vi) ජ්‍යෙෂ්ඨ දුරකථන අංකය
-

- (vii) විද්‍යුත් ලිපිනය

02. ඔබ මෙවර විනාගයට පෙනී සිටිමට අපේක්ෂා කරන විෂයන් ඉදිරියේ ඇති කොටුව තුළ (v) ලකුණ යොදුන්න. පෙනී නොසිටින්නේ නම් (x) ලකුණ යොදුන්න.

ආයතන සංග්‍රහය මුදල් රෙගුලසි විෂයානුවල්ද ලබාත විෂයානුවල්ද ප්‍රායෝගික විෂයානුවල්ද වාචික

03. (ඇ) දැනට සේවය කරන ආයතනය (කිංහලෙන්)

(ඉංග්‍රීසියෙන්)

(ඇ) මෙම ආයතනය අයන් වන්නේ - රේඛිය අමාන්සයට - පළාත් සහාවට

(ඇ) පළාත් සහාවට නම් අදාළ පළාත

(ඇ) සේවා ස්ථානය අයන් දියුණුක්කය

(ඉ) විනාග ප්‍රවේශපතුය එවිම සඳහා පැහැදිලිව ලිපිනය ලියන ලද 9"×4" ප්‍රමාණයේ 110.00ක මුදල අලවු මූලික කවර 02 ක් අයදුම්පතුයට අමුණන ලද්දේද?

(ඇ) (i) තැපැල් ලිපිනය (කිංහලෙන්)

.....

(ii) තැපැල් ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

.....

04. විනාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍ය - (කිංහල/ ඉංග්‍රීසි/ දෙමළ) -

பரீட்சையும் - 2024 (முதலாவது தடவை)“ எனக் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். வினைத்திறமைகான் தடைப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு விண்ணப்பதாரி சகல தகைதைகளையும் புரத்தி செய்துள்ளார் என்பதை தனிநபர் கோவைகளை பேணும் உத்தியேகைத்தரும் விண்ணப்பத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள அனைத்து தகவல்களும் சரியானவை என தினைக்கள் தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு இருக்க வேண்டும். தங்களது விண்ணப்பப் பத்திரத்துடன் விண்ணப்பதாரியின் முகவரியிடப்பட்ட ரூபா. 110.00 பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டப்பட்ட (9” x 4”) கடித உறைகள் 02 இனையும் (இதில் விண்ணப்பதாரி தனது சொந்த முகவரியினையோ, அல்லது அலுவலக முகவரியினையோ குறிப்பிடலாம்) இனைத்து அனுப்பி வைக்க வேண்டும். விண்ணப்ப முடிவுத்திகத்திக்கு பின்னராக கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிப்படும்.

குறிப்பு : விண்ணப்பமானது A4 தாளின் இருபக்கங்களினையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட வேண்டும். முதலாவது பக்கத்தில் 01 – 04 வரையான விபரங்களும், இரண்டாவது பக்கத்தில் 05 – 09 வரையான விபரங்களும் உள்ளக்கப்பட்டிருக்க கூடியவாறும் இருத்தல் வேண்டும். மேற்படி மாதிரிக்கு ஒவ்வாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

04 பரீட்சைக் கட்டணம்

- 4.1 முதன் முறையாக பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சைக் கட்டணங்களிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளனர். ஏனைய விண்ணப்பதாரிகள் ஒவ்வொரு விடயத்திற்கும் ரூபா.25 வீதம் இரத்துச் செய்யப்படாத முத்திரையினை ஒட்டி அதன் மீது தமது கையொப்பத்தினை இட்டு இரத்துச் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- 4.2 எக் காரணத்தினைக் கொண்டும் இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணமானது வேறு பரீட்சைகளின் பொருட்டு மாற்றப்படவோ, அல்லது மீளப் பெறப்படவோ இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

05 பரீட்சைக்கான அனுமதி

- 5.1 ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பிவைக்கப்படும். அப் பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரத்தினை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளரிடம் கையளிக்க வேண்டும். அவ்வாறு மேற்கொள்ளப் படவில்லையாயின் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப் படமாட்டாது.
- 5.2 பரீட்சையின் பொருட்டு விண்ணப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சை மண்டபத்தில் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் தங்களினது ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுவதன் பொருட்டுக்கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களில் ஒன்றினை கொண்டு வருதல் வேண்டும்.

- (அ) தேசிய அடையாள அட்டை
- (ஆ) சுகாதார அமைச்சு மற்றும் அதனுடன் ஏற்படைய நிறுவனங்களினால் முறைப்படி வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை.
- (இ) வலுவுள்ள சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்
- (ஈ) வலுவுள்ள கடவுச் சீட்டு

06 பரீட்சைத்திட்டம்

- இப்பரீட்சை வினைத்திறமைகான் தடைப்பரீட்சை மற்றும் தினைக்களப் பரீட்சை எனும் இரு பிரிவுகளைக் கொண்டமைந்தது. தினைக்களப் பரீட்சையானது எழுத்துப் பரீட்சை, வாய்மூலப் பரீட்சை மற்றும் பிரயோகப் பரீட்சை ஆகிய மூன்று பிரிவுகளைக் கொண்டமைந்துள்ளதுடன் ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. சித்தியடைவதன் பொருட்டு 40 புள்ளிகளைப் பெற வேண்டும்.
- வினைத்திறமைகான் தடைப்பரீட்சையானது தாபன விதிக்கோவை, நிதிப்பிரமாணம் எனும் இரு விடயங்களை கொண்டமைந்திருப்பதுடன் ஒவ்வொரு விடயத்திற்கும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. சித்தியடைவதன் பொருட்டு 40 புள்ளிகள் பெறவேண்டும்

மேற்படி பரிசீலனை ஒரே தடவையில் / பல தடவைகளில் பகுதி பகுதியாகவோ / விடயங்களான் அடிப்படையிலோ பூரணம் செய்ய முடியும். முதற் தடவையாக விண்ணப்பிக்கும் பரிசொர்த்திகள் அனைத்து விடயங்களுக்கும் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

07 பரிசைப் பாடத் திட்டங்கள்

7.1 திணைக்களப் பரிசை

7.1.1 விடயம் தொடர்பான எழுத்துப் பரிசை

இவ்வினாத்தாள் 03 மணித்தியாலங்களைக் கொண்டது. அமைப்பு வினாக்கள் 08 இனைக் கொண்டிருக்கும். அவற்றில் விரும்பிய 05 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்.

விடயப்பறப்பு

1. வாத நோய்
2. இருதய நூற்றயீரல் நோய்கள்
3. நரம்பியல் நோய்கள்
4. எண்பியல் நோய்கள்
5. சிறுவர் நோய்கள்
6. பெண் நோயியல் மற்றும் மகப்பேற்றியல்
7. தீக்காயங்கள்
8. விளையாட்டு விபத்துக்கள்

ஆ. பெளதீக சகிச்சைப் பிரிவொன்றை நிறுவுதல்

இ. பொருட் பட்டியலை பேணுதல்

ஈ. பொருட்களை வேண்டுகோள் செய்தல்

உ. உபகரணங்களை பேணுதலும் பழுது பார்த்தலும்

ஊ. சமூக மற்றும் நிறுவன மறுசீரமைப்பு நடவடிக்கைகள்

7.1.2 விடயம் தொடர்பான பிரயோகப் பரிசை

விடயம் சார்ந்த இலுமைகள் மற்றும் செயற்திறன் என்பவற்றுடன் தொடர்புடைய பிரயோக பரிசோதனையாகும். விடயம் தொடர்பான எழுத்துப் பரிசையுடன் தொடர்பான விடயப்பறப்பு இப்பரிசைக்கும் எடுத்துக்கொள்ளப்படும். (காலம் பரிசோதனையைப் பொறுத்து தீர்மானிக்கப்படும்)

7.1.3 விடயம் தொடர்பான வாய்மூலப் பரிசை

விடயம் தொடர்பான எழுத்துப் பரிசையுடன் தொடர்பான விடயப்பறப்பு இப்பரிசைக்கும் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

7.2 வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரிசை

இவ்வினாத்தாள் 02 மணித்தியாலங்களைக் கொண்டதாகும். தரப்படும் 07 வினாக்களில் 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்

7.2.1 தாபன விதிக்கோவை வினாத்தாள்

- XV. கற்கை, பயிற்சி அல்லது கடமையின் நிமித்தம் வெளிநாடு செல்லல்
- XVI. விடுமுறைப் பிரயாணங்கள்
- XXIII. சிலவகை நோய்களால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான விசேட சலுகைகள் மற்றும் அவை தொடர்பான நிபந்தனைகள்
- XXIV. சம்பளக் கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்கள்
- XXV. தொழிற்சங்கங்களின் உறுப்பினர்களுக்கான சலுகைகள்
- XXVII. தொடர்பிணைப்பு வழி
- XXVIII. நிருவாக நடைமுறைகளும், செயல்முறைகளும்
- XXX. அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக அரசுக்குள் தத்துவங்கள்

- XXXIII. சட்ட மதியுரைகளும், சட்ட நடவடிக்கைகளும்
XLVII. பொதுவான நடத்தைகளும் ஒழுக்கமும்
XLVIII. ஒழுக்காற்று நடைமுறைகள்

7.2.2 நிதிப்பிரமாண வினாத்தாள் வினாத்தாள்

அமைப்பு வினாக்களைக் கொண்ட 02 மணித்தியாலங்களுக்கான வினாப்பத்திரமாகும். தரப்படும் 07 வினாக்களில் விரும்பிய 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்.

VI. அரசாங்கப் பணம் முதலியவற்றின் கட்டுக்காப்பும் கட்டுநிதிகளும் வங்கிக்கணக்குகளும், அரசாங்கப் பணக் கட்டுக்காப்பு, சுற்றாய்வு சபைகள், மேலதிகப் பற்று வங்கிக் கணக்கு (நி.பி. 315 – 396 வரை)

XIII. வழங்கு பொருட்களும் கட்டுவேலைகளும் சேவைகளும் :

வழங்கு பொருட்கள், பணத்துக்கு கொள்வனவு செய்கல், களஞ்சிய சுற்றாய்வு, களஞ்சியப்படுத்தல் நடைமுறை, ஒப்பந்தங்கள், பொருட்களுக்கு நடைமுறையில் இருந்து வெளியில் செல்லுதல் (நி.பி. 708 – 775 வரை)

08 பரிசை தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.

பரிசார்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரிசார்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவி செய்தலை தவிர்த்துக் கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையாடக்கத் தொலைபேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல், இலத்திரணியல் உபகரணங்களை பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரிசார்த்தி மீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

09 தயவு செய்து இச்சுற்று நிருபத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களினை தங்களின் திணைக்களத்தில்/ நிறுவனத்தில் / பிரிவில் / விசேட இயக்கத்தில் கடமையாற்றும் சகல பெள்கை சிகிச்சையாளர் உத்தியோகத்தர்களிற்கும் தெரியப்படுத்துவதற்கு உரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுமாறு இத்தால் கேட்டுக்கொள்ளப்படுகின்றிருக்கன. இந்த தகவல்களை www.health.gov.lk எனும் இணையத் தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

Web Path : - www.health.gov.lk → Staff Access → Administration → Examination → Circulars

கவனிக்கவும் :- சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழியிலான சுற்று நிருபங்களுக்கிடையே ஏதாவது வேறுபாடுகள் காணப்படுமாயின் சிங்கள மொழிமூல சுற்று நிருபமே வலுவடையதாகும்.

ஷாமிக் எச். கமகே
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் நிர்வாகம் (02)
செயலாரின் பொருட்டு
ககாதார அமைச்சர்

புதிய பாதை பாதை வேலை வேலை வேலை
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் நிர்வாகம் (02)
செயலாரின் பொருட்டு
ககாதார அமைச்சர்

பெளதீக சிகிச்சையாளர் (Physiotherapists) தரம் II / வகுப்பு II ‘அ’ பிரிவு உத்தியோகத்தர்களுக்கான
வினைத்திறமைகான் தடைப்பரிட்சையும் திணைக்களப் பரிட்சையும் - 2024 (முதலாவது தடவை)

01. (அ) i. விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (தமிழில்) :

.....

ii. விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (ஆங்கிலத்தில்)

iii. முதலெழுத்துக்களுடன் விண்ணப்பதாரியின் பெயர் (தமிழில்) :

.....

iv. முதலெழுத்துக்களுடன் விண்ணப்பதாரியின் பெயர் (தமிழில்):

ஆ. i. தரம் II / வகுதி II ‘அ’ ற்கு உயர்த்தப்பட்ட தினம் :.....

ii. தரம் II / வகுதி II ‘அ’ ற்கு உயர்த்தப்பட்ட கடித இல:

(தரம் II ற்கு உயர்த்தம் கடிதத்தின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியோன்றை விண்ணப்பத்துடன் இணைக்குக)

iii. தங்களுக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை ஏதும் உள்ளதா? ஆம் இல்லை
(உயிர் கூட்டுறவுள் (✓) அடையாளமிடவும்)

ஆம் எனின், கோப்பிலக்கம்

--	--	--	--

திகதி

--	--	--	--

iv. தற்போது பெறும் வருடாந்த சம்பளம் :.....

v. தேசிய அடையாள அட்டை இல :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

vi. தொலைபேசி இல:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

vii. மின்னஞ்சல் முகவரி :

02. நீங்கள் தோற்றுவதற்கு விரும்பும் விடயத்திற்கு முன்னதாக தரப்பட்டுள்ள கூண்டில் (✓) அடையாளத்தை இடவும்.

தோற்றுவிரும்பாத விடயங்களுக்கு (✗) அடையாளத்தை இடவும்.

தாபன விதிக்கோவை நிதிப்பிரமாணம் விடயம் தொடர்பான அறிவு

பிரயோகப் பரிட்சை விடயம் தொடர்பான வாய்மொழிப் பரிட்சை

--	--

03. (அ) தற்போது சேவை புரியும் நிறுவனம்:

(சிங்களத்தில்).....

(தமிழில்)

(ஆ) இந்த நிறுவனம் நிர்வகிக்கப்படுவது மத்திய அரசினால் மாகாணசபையினால்

(இ) அதற்குரிய மாவட்டம் :

(ஈ) பரிட்சை அனுமதி அட்டை அனுப்புவதன் பொருட்டு தெளிவாக விண்ணப்பதாரியினது முகவரியிடப்பட்ட “9 x 4”

அளவு ரூபா 110.00 பெறுமதியடைய முத்திரை இடப்பட்ட கடித உறை 02 இணைக்கப்பட்டு உள்ளதா?

.....

04. பரிட்சைக்கு தோற்றவுள்ள மொழி (சிங்களம் / தமிழ் / ஆங்கிலம்):

05. (அ) இதற்கு முன்னர் பரிசைக்குத் தோற்றியுள்ளா?
 (ஆ) அவ்வாறு தோற்றியிருந்தால் இந்த தடவை முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதா?

முத்திரைக் கூண்டு

06. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை

- (i) இவ்விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என்றும் இப் பரிசைக்கு நான் முதற்தடவையாக தோற்றுவதனால் பரிசைக் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை என்றும் / முதற் தடவை அல்லாத படியால் ரூபா..... பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டியுள்ளதாகவும் இம் முத்திரையானது விண்ணப்பப்படிவத்தில் ஓட்டி இரத்துச் செய்வதற்கு முன்னர் பாலிக்கப்பாத பெறுமதியுடைய முத்திரையெனவும் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.
- (ii) சுகாதார அமைச்சினால் பரிசைகள் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள சட்ட திட்டங்களுக்கு அமைய செயற்படுவேன் என்றும், இப் பரிசை தொடர்பான பிரமாணங்களுக்கு அமைய நான் தகைமையற்றவாக காணப்பட்டால் எனது பரிசைார்த்தித் தன்மையினை இரத்துச் செய்தவற்கும் இது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் எந்த தீர்மானத்திற்கும் இணங்குவேன் என்றும் இத்தால் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.

திகதி :

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

07. தனிநபர் கோவையினை கையாளும் உத்தியோகத்தின் உறுதியுரை

இந்த விண்ணப்பம் விண்ணப்பம் பாரமேற்கப்படும் தினத்திற்கு முன்னர்/பின்னர் என்னிடம் கிடைக்கப்பெற்றென்றும், தனிநபர் கோவையில் உள்ள தகவல்களுக்கு அமைய விண்ணப்பதாரி இந்த விண்ணப்பத்தை சரியாக பூரணப்படுத்தியுள்ளதாகவும், இந்த விண்ணப்பத்தின் பிரதி தனிநபர் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ள தென்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்

திகதி :

பெயர், கையொப்பம்

08. நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

திரு/திருமதி/செல்வி/செல்வன் என்பவர் இந்நிறுவத்தில் பணிபுரிவதுடன் விண்ணப்பத்தில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை எனவும், விண்ணப்பதாரி இப்பரிசைக்கு தோற்றுவது முதற் தடவை / முதற் தடவை அல்ல என்பதையும், * தரம் III ற்குரிய வினைத்திறமைகான் இப்பரிசைக்கு தோற்றுவது முதற் தடவை அல்ல என்பதையும், * தரம் III ற்குரிய வினைத்திறமைகான் இப்பரிசைக்கு தோற்றுவது முதற் தடவை அல்ல என்பதையும், அவருக்கு எதிராக எதுவித ஒழுக்காற்று தடைப்பரிசையை பூர்த்தி செய்துள்ளார் / செய்யவில்லை என்பதையும், அவருக்கு எதிராக எதுவித ஒழுக்காற்று தடைப்பரிசையை பூர்த்தி செய்துள்ளார் / செய்யவில்லை என்பதையும், தரம் II ற்கு நியமிக்கப்படுவதற்குரிய சேவைக்காலத்தினை நடவடிக்கைகள் உள்ளது / எதுவுமில்லை என்பதையும், தரம் II ற்கு நியமிக்கப்படுவதற்குரிய சேவைக்காலத்தினை நடவடிக்கைகள் உள்ளது / எதுவுமில்லை என்பதையும், தரம் II ற்கு நியமிக்கப்படுவதற்கும் பரிசைக்கு தோற்றுவதற்குமான தகைமைகளை பூர்த்திசெய்துள்ளதுடன் தரம் II ற்கு நியமிக்கப்படுவதற்கும் பரிசைக்கு தோற்றுவதற்குமான தகைமைகளை பூர்த்திசெய்துள்ளதுடன் தரம் II ற்கு நியமிக்கப்படுவதற்கும் பரிசைக்கு தோற்றுவதற்குமான தகைமைகளை பூர்த்திசெய்துள்ளார் என்பதையும், விண்ணப்பத்தில் என்பதையும், பரிசைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ளார் என்பதையும், விண்ணப்பத்தில் என்பதையும், பரிசைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ளார் என்பதையும், விண்ணப்பத்தில் என்பதையும், எனது முன்னிலையில் ஒப்பமிட்டார் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி:

தினைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்
(இறப்பர் முத்திரை இடப்பட வேண்டும்)

09. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு / விசேட பிரிவின் தலைவரின் உறுதிப்படுத்தல்

திரு/திருமதி/செல்வி/செல்வன்.....	என்பவர்	எனது	நிறுவனத்தில்.....
.....	உத்தியோகத்தராக	பணியாற்றுகின்றார்	என்னும், விண்ணப்பத்தில்
கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் கயவிபரக் கோவைக்கு அமைய சரியானவையென்றும், இப்பரிசைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரிய தகைமைகளினை இவர் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.			

திகதி:

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு / விசேட பிரிவு
தலைவரின் கையொப்பம் (இறப்பர் முத்திரை இடப்பட வேண்டும்)

* தேவையற்ற விடயங்களை கீறிட்டு வெட்டி விடவும்

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
 තොත්තලපෝසි) 0112698507 , 0112694033
 Telephone) 0112675449 , 0112675280
 ගැස්යේ) 0112693866
 පෙක්ස්) 0112693869
 Fax) 0112692913
 විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
 මිනින්න්ස්ල මුක්කවා)
 e-mail)
 මෙබිලියිය)
 තිශ්‍යයෙකුත්තෙම්) www.health.gov.lk
 website)



මෙයින්දය)
 ගනතා තිබූ)
 My No.) CF/EXE/04/2024

මෙබිලියිය)
 ඉමතා තිබූ)
 Your No. :)
 දිනය)
 තික්ති)
 Date) 29/02/2024

සුවසිරිපාය
SUWASIRIPAYA
සෞඛ්‍යභාෂාත්‍යාංශය
ස්කාතාර අමෙර්ස්ස
Ministry of Health

General Circular Letter No:- 02-34/2024

Provincial Health Secretaries

Deputy Director General – National Hospital of Sri Lanka, Colombo

Director, National Hospital – Kandy

All of Hospitals Directors under the Line Ministry,

Provincial Directors of Health Services,

Regional Directors of Health services,

Heads of Institutions concerned,

Efficiency bar Examination and Departmental Examination for Physiotherapists in Grade II/ Seg.II "A" – 2024 First Term

It is hereby notified that the Efficiency Bar Examination and Departmental examination which should be passed before reaching the fourth salary step of the salary scale approved for Physiotherapists Grade II/ Seg.II " A " will be held on **27.04.2024 and 28.04.2024 in Sinhala Tamil and English Medium.** (The Subject written related question paper will be prepared only in English Medium) The venue and the time of the examination will be notified along with the Admission Card.

02. Qualifications

Only the Officers who have been appointed to a post of Physiotherapists **in Grade II/ Seg.II "A"** and not yet completed this examination are only eligible to apply for this examination.

N.B. Please take necessary action to send me the applications of the officers only who has been promoted to Seg. II "A" / Grade II by 20.03.2024 and already received the appointment letters. (It is mandatory to attach a certified copy of Grade II appointment letter along with the application.)

03. Applications: - Applications prepared by the candidates in compliance with the form of specimen appended to this circular should be sent under registered cover to reach the Director (Examinations) "Suwasiripaya" No.385, Ven. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha, Colombo 10, on or before **20.03.2024** through their Heads of Institutions. The words "**Efficiency Bar Examination and Departmental Examination for Physiotherapists in Grade II – 2024 (First Term)**" should be mentioned on the top left corner of the envelope. It is mandatory to have certified fact that the candidate had satisfied the qualifications required to sit for the said Efficiency Bar Examination by the officer in-charge of the subject of personal file and that all the particulars furnished in each application are correct by the Head of Institution. And, two (02) self-addressed envelopes (candidates can write their official or private address) in the size of 9" x 4" inches, affixed with stamps to the value of Rs.110.00 should be sent along with the application. Applications received after the closing date, incomplete or inaccurate will be rejected without any notice.

Note: The application should be prepared using an A4 paper based on the specimen form of the application so as to appear the Nos from 01 to 04 on the first front page and from 05 to 09 on the second page. Applications which do not confirm to the above specimen will be rejected without any notice.

04. Examination fees:-

- I Candidates who sit the examination for the first time need not pay examination fees. However in every subsequent sitting they should affix stamps to the value of **Rs. 25/=** for each subject in the stamps cage provided for in the application and cancel same by placing their signature and the date.
- II The fees once paid will not be refunded or transferred to other examinations under any circumstances.

05. Admission to the Examination:-

- I Candidates whose applications have been accepted will be issued with Admission Cards. They should submit them to the Supervisor at the Examination center. Otherwise they will not be allowed to sit the examination.
- II Candidates should prove their identity to the Supervisor in the Examination center. For this purpose one of the following documents will be accepted.
 - (a) National Identity Card
 - (b) A formal Identity card issued by the Ministry of Health or relevant institution
 - (c) Valid Driving License
 - (d) Valid Passport

06. Scheme of the Examination:-

This examination consists of two parts viz: Departmental Examination and Efficiency Bar Examination. Departmental examination consists three parts viz: Written, Viva Voce and a Practical and each part are given 100 marks. Minimum 40 marks should be obtained for each part to pass the examination.

Efficiency bar examination consists of two subjects. Establishments Code and Financial Regulations. Each subject is given 100 marks and minimum of 40 marks should be obtained for one subject to pass the examination.

This examination can be completed part by part/subject by subject in one or several sittings. Applicants who sit for the examination for the first time should apply for all subjects.

07. Syllabus of the Examination

07.1 Departmental Examination

07.1.1 Subject related written

Duration for the question paper is 03 hours. The question paper consists of 08 essay type questions and candidates are required to answer any 05 question out of them.

Syllabus

Practicing principles of Laboratory technologies

- i. Rheumatic Diseases
- ii. Cardiac Thoracic Diseases
- iii. Neurological Diseases
- iv. Orthopedic Diseases
- v. pediatric diseases
- vi. obstetric diseases
- vii. burring Accidents
- viii. sports injuries

- (a) Organization of a division or unit physiotherapy
- (b) Maintaining an inventory
- (c) Requisition of items
- (d) Maintaining and repairing equipment
- (e) Community based and institutional to rehabilitation work

07.1.2 Subject related Practical :-

This is a practical test related to skills and activities relevant to the field. Syllabus of the subject written test is applicable for this also.

(Duration: according to the test)

07.1.3 Subject related Viva :-

Syllabus of the subject related written test is applicable for this also. Duration is 15 minutes.

07.2 Efficiency Bar Examination

07.2.1 Establishments Code

Establishments Code is an essay type question paper of 02 hours. Four (04) questions out of 07 questions should be answered. Total Marks given is 100. Minimum or 40 marks should be obtained for pass.

Questions will be based on following chapters of the Establishments Code

Chapter XV	-	Travel abroad for study, training or on duty
Chapter XVI	-	Holiday Travel
Chapter XXIII	-	Special Concessions and Conditions regarding officers suffering from special types of illnesses
Chapter XXIV	-	Salary Loans / Advances
Chapter XXV	-	Concessions to members of Trade union
Chapter XXVII	-	Channel of Communications
Chapter XXVIII	-	Administrative procedures
Chapter XXX	-	Right of Government over its officers
Chapter XXXIII	-	Legal advice and legal actions
Chapter XLVII	-	General conduct and discipline
Chapter XLVIII	-	Rules of Disciplinary procedure

07.2.2 Financial Regulations

Duration for this paper is 02 hours. Four (04) questions out of 07 essay type questions should be answered and the total marks given are 100. Minimum of 40 marks should be obtained to pass the examination.

(1) Chapter VI

Custody of Public money Etc.

Imp rest and Bank Accounts – Security of public money, Board of survey, Bank draft, Bank Accounts. (F.R. 315 – F.R. 396)

(2) Chapter XIII

Supplies works and services: - Supplies / Purchasing Procedure, Contracts Deviation from tender procedure (F.R. 708 – F.R. 775)

08. Adherence to the Regulations Related to Examination Procedure

Candidates are forbidden to copying or attempting to copy from the answer script of another candidate, any book, paper contains notes or any other source. No candidate should attempt to look at the answer script of any other candidate and should retain from helping another candidate and also from getting help from another candidate or a person. Candidates should also retain from using mobile phones and the similar electronic equipment. Any candidate who break these rules are subjected to punishment

09. Please bring the contents of this circular to the notice of all relevant officers in your Institution. The information is also available on the website – www.health.gov.lk

Web Path :- www.health.gov.lk → Staff Access → Administration → Examination → Circulars

N.B. – In the event of any inconsistency between the Sinhala, Tamil, and English texts of these notification, the Sinhala text shall prevail.

Chamika H Qamage

Deputy Director General (Admin) II

For Secretary

Chamika H. Qamage

Deputy Director General (Admin) II

Ministry of Health

"Suwadipava"

Colombo 10.

**Efficiency bar Examination and Departmental Examination for
Physiotherapists Grade II/ Seg.II "A" - 2024 First Term**

01. (a) i. Full Name of the Applicant (in Sinhala) :

.....
.....

ii. Full Name of the Applicant (In English block letters)

iii. Names denoted by initials (In English block letters)

(b) i. Date of promotion to Seg. II "A"/ Grade II : -

ii. Promotion to Seg. II "A"/ Grade II Letter No :-
(Attach a certified copy of Grade II appointment letter along with the application.)

iii. Is any disciplinary inquiry pending against you?
(Mark ✓ in the relevant cage)
Disciplinary orders, if any : Ref No Date

Yes / No

vi. Present Annual Salary : -

vii. National Identity Card No :-

viii. Mobile Telephone No :-

ix. E-mail address : -

02. (a) Subjects Offered (Mark “✓” within the cages against the subjects you offer in this Examination.

Mark “X” against the subjects not offered)

Establishments Code	 	Financial Regulations	 	Subject Related Written	
Subject Related Practical	 	Subject Related Oral	 		

03. (a) Present Station of Service :- (In Sinhala).....

(In English).....

(b) The service Station is under the: - Line Ministry Provincial Council

(d) If under provincial council, mention the province

(e) Whether self - addressed **two envelopes** in the size of 9 X 4 inches with stamps affixed to the value of Rs110.00 have been attached to the application to post the Admission card? :-

(f) i. Postal Address (In Sinhala):-.....

.....

ii. Postal Address (In English block letters).

.....

04. Medium you sit the examination (Sinhala/Tamil /English)

05. (a) Have you sat this examination before?
- (b) Have you affixed stamps for if this is not the first attempt?

Stamp Cage

06. **Certification of the candidate:-**

- (i) I do hereby certify that the particulars furnished by me in this application are true and accurate according to my knowledge and belief and I need not affix stamps since I sit the Examination for the first time / have affixed stamps to the value of Rs. since that is not the first attempt,* and the stamps affixed by me to the application are genuine and not used before.
- (ii) I agree to abide by the rules and regulations stipulated by the Ministry of Health concerning this Examination and I agree with whatever decision taken to cancel my candidature, if it is found that I am not eligible according to the rules of this examination.

.....
Date

.....
Signature of the candidate

07. **Certification of the Officer in charge of personal files**

I hereby certify that the application was submitted to me before the closing date of applications, that the application has / has not been fully completed by the candidate according to the details of the personal file and that a copy thereof was filed in the personal file.

.....
Date

.....
Name and Signature

08. **Certification of the Head of Institute**

I hereby certify that Mr./Mrs./Miss* is serving in this institute as a that particulars furnished in this application are correct that he/she* has / has not passed the efficiency bar examination prescribed for grade III that disciplinary proceedings against the applicant are pending / not pending that he/she has completed the service period required for appointment to Grade II and is eligible to be promoted to Grade II and sit the examination, that he/she sits the examination for the first time/ not for the first time, that he/she has affixed stamps to the value of Rs. / not required to affix stamps, that the particulars furnished in the application are correct according to the particulars in the personal file.

.....
Date

.....
Signature of the Head of Institute (Rubber stamp)

09. **Certificate of the Head of Decentralized unit / specialized Campaign**

Mr./Mrs./Miss serves as a Medical Laboratory Technologist in my institute and the particulars furnished by him/her in the application are correct according to the particulars available in his/her personal file and he/she* is eligible to sit this Examination.

.....
Date

.....
Signature of the Head of Decentralized Unit /
Specialized Campaign
(Rubber stamp)

(* - Delete irrelevant words)