

දුරකථන	}	2698475,
තොගලපොසි		2698490,
Telephone		2698507
ඛයෝගී	}	2692913,
පෙක්ස්		2693869
Fax		
විද්‍යුත් තැපෑල	}	
මින්නානුෂ්‍යල මුක්වා		postmaster@health.gov.lk
e-mail		
වෙබ් අඩවිය	}	
මින්නානුෂ්‍යල වෙබ් ප්‍රාග්ධනය		www.health.gov.lk



முனை ஆகை
எண்டு இல
My No. } CF/EXE/02/2024

இங்கி எண்ணை
உமது இல
Your No. : }

ଦିନା
ତିକତି
Date } 2024/02/29

**සුවසිරිපාය
SUWASIRIPAYA
සොඩන අමාත්‍යාංශය
සකාතාර අමෙස්ස
Ministry of Health**

පොදු වක්‍රලේඛ ලිපි අංක :- 02-36/2024

පළාත් සොබන ලේකම්වරුන්

නියෝජන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජිත රෝගල, කොළඹ

අධ්‍යක්ෂ - ප්‍රතික රෝහල, මහනුවර

ରେବିଯ ଆମୋହିୟାଙ୍ଗେ ଯତନର ଗନେନ ଦିଯାଲୁମ ରୋହିଲ୍ ଅଧିକକ୍ଷିତାରେ,

පළාත් සොඛන දේවා අධ්‍යක්ෂවරන්,

ප්‍රඟනය සොබන දේව) අධ්‍යක්ෂවරුන්,

අදාල ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

වෙළඳ රසායනාගාර කාර්මික විදුතාපු මූලික ප්‍රේමියේ / II “අ” බහුමාත්‍ය තිබුණු සැදුනා වන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය හා කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය - 2024 (පළමු වරය)

02. ශ්‍රද්ධකම්

මෙම විභාගයට අයදුම් කළ භාක්තී වෙබඳ රකායනාගාර කාර්මික විද්‍යාලූ || “අ” බන්ධය / || ශේෂියට පත්වීම් ලද නාමෙහේ විභාගය සම්පූර්ණකර තොමැගි නිලධාරීන්ට පමණි.

සභාපති : - 2024.03.20 දින වන විට II “අ” බණ්ඩයේ / II පෙශීයට පත් කර ඇදුල පත්වීම් ලිපිය ලබා ඇති නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් පමණක් ම) වෙත යොමු කිරීමට කටයුතු කරන්න. (II පෙශීයට පත් කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් අයදුම්පත් සමඟ ඇමුණු එවිම පතිච්චාව්‍ය වේ.)

03. ആധാരമിപ്പ്

මෙම වකුලේල ලිපය අවකාශයෙන් දැක්වා ඇති ආකෘතියට අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සකස් කරගත යුතු අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානීය මගින්, අධ්‍යක්ෂ (විභාග), ගොඩඟ අමාත්‍යාංශය, “සුවසිටිපාය” අංක 385, ප්‍රජා බද්ධීගම විමලවලංග හිමි මාවත, කොළඹ 10 වෙත 2024.03.20 දින හෝ ජාත පෙර ලැබෙන දේ ලියාපදිංචි තපැලෙන් එවිය යුතුය. ලුයුම් කවරයෙහි වම්පාද ඉහළ කොළඹටෙහි “වෙළඳ රකායනාගාර කාර්මික විද්‍යාලු II වන ජ්‍යෙෂ්ඨයේ / II “අ” බණ්ඩිය නිලධාරීන් සඳහා වන දෙපාර්තමේන්තු පරික්ෂණය හා කාර්යක්ෂමතා කිහිප්ප පරික්ෂණය - 2024 (පළමු වාරය) ” මෙය සඳහන් කළ යුතුය. මෙම කාර්යක්ෂමතා කිහිප්ප විභාගයට පෙනී සිටිමට අයදුම්කරු විසින් අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පොදුගලුක ලිපිගොනු හාර විෂය නිලධාරිය විසින්ද, සෑම අයදුම්පත්‍රකම දැක්වා ඇති ගොරනුර සියල්ල හිවරදී බවට ආයතන ප්‍රධානීය විසින්ද සහතික කර තිබූ අනිවාර්යය වේ. තම අයදුම්පත් සමග රාජකාරී ලිපිනය හෝ පොදුගලුක ලිපිනය ලියන ලද රු.110.00ක් වෙතින් මුද්දර අලවු 9x4 ප්‍රමාණයේ ලුයුම් කවට 02ක් ද එවිය යුතුය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත්ද, අකම්පුර්ණ හෝ වැරදි සහිත වන අයදුම්පත්ද නැවත දැනුම්දකින් ගොරව ප්‍රතික්ෂේප කරන ලැබේ.

සංයු.: - ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව, අයදුම්පතුය A4 කේඛලයක පළමු පිටුවේ අංක 01 සිට 04 දක්වන් දෙවන පිටුවේ අංක 05 සිට 09 දක්වන් සහය කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියලුම අයදුම්පතු නැවත දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04. විනාග ගාස්තු

- I. විනාගයට පළමුවරට ඉදිරිපත්වන අයදුම්කරුවන් විනාග ගාස්තුවලින් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු. 25/- බණ්ඩ් අවලංගු නොකළ මුද්දර ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අලවා තමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා ඒවා නිසි ලෙස අවලංගු කළ යුතුය.
- II. කිසිදු කරනුකූල මත මෙයේ ගෙවන ලද විනාග ගාස්තු වෙනත් විනාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් තො ආපදු ගෙවීමක් යිදු කරනු නොලැබේ.

05. විනාගයට අනුලත් කර ගතිම.

- I. පිළිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂකයන්ට ප්‍රවේශපත් නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශපත් නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර විනාග ගාලුධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එයේ නොමැතිව විනාගයට පෙනී කිවීමට ඉඩිදෙනු නොලැබේ.
- II. විනාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂකාවන් විකින් විනාග ගාලුව තුළදී විනාග ගාලුධිපතිට ස්වකිය අන්තර්ජාවය තහවුරු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිල් අනුරිත් එකක් ඉදිරිපත් කළයුතුය.
 - (අ) පානික භැඳුනුම්පත
 - (ආ) සොඩිස අමාත්‍යාංශය තො එම අදාළ ආයතනයක් මගින් විධිමත් ලෙස නිකුත් කරන ලද භැඳුනුම්පත
 - (ඇ) වලංගු රියයුරු බලපත්‍රය
 - (ඈ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

06. විනාග පරිපාටිය

මෙම විනාගය කාර්යක්ෂමතා කෙටුම් පරීක්ෂණය හා දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය යෙනුවෙන් කොටස් දෙකකි. දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය බ්‍රිතින, ප්‍රායෝගික හා වාරික වශයෙන් කොටස් තුනකින් සමන්විත වන අතර එක් එක් කොටස සඳහා ලකුණු 100 බණ්ඩ් වෙත් කෙරේ. සමන්විම සඳහා එක් කොටසකට අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබා ගත යුතුය.

කාර්යක්ෂමතා කෙටුම් පරීක්ෂණය ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලයි ලෙස විෂයන් දෙකකින් යුත්ත වන අතර, එක් එක් විෂය සඳහා ලකුණු 100 බණ්ඩ් වෙත් කෙරේ. සමන්විම සඳහා සෑම විෂයකටම අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබා ගත යුතුය.

එක් වරකදී තො කිහිපවාරයකදී විෂයන් වශයෙන් පෙනී සිට විනාගය සම්පූර්ණ කළ භැඳිය. පළමු වරට විනාගයට පෙනී කිවින අයදුම්කරුවන් සියලුම විෂයන් අයදුම් කළ යුතුය.

07. විනාග තිරයේ මාලාව

07.1 දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය

07.1.1 විශයනුවද්ධ බ්‍රිතින පළය

මෙම පළය පළාත සඳහා කාලය පැය 03 කි. රවනා මාද්‍රිලයේ පළයන 08 කින් සමන්විතය. ඉන් ඕනෑම පළයන 05කට පිළිතුරු සපයයි යුතුයි.

විෂය තිර්දේශය

i. රක්‍යතාගාර තාක්ෂණවල මුළුධීම හා ප්‍රගත් කිරීම

- (අ) අනුපිට එදුනාට.
- (ආ) රක්‍යතා ව්‍යාධිවේදය.
- (ඇ) රක්‍යතා ව්‍යාධිවේදය.
- (ඈ) පටක ව්‍යාධිවේදය

ii. රක්‍යතාගාර කළමනාකරණය

iii. උපකරණ නඩත්තුව හා අවස්ථාධිය කිරීමේ ක්‍රියාවලය.

iv. රක්‍යතාගාරයේ අරක්ෂක පිළිවෙත.

v. දෙපාර්තමේන්තු ක්‍රියා පරිපාලනය

- (අ) උපකරණ, රක්‍යතා උවස යන්දිය ඉල්ලුම් කිරීම
- (ආ) ප්‍රයෝගනයට ගත නොහැකි හාත්ත් ඉවත් කිරීමේ ක්‍රියා පිළිවෙත
- (ඇ) රක්‍යතා උවස ලබාගතීම, ගබඩා කිරීම, නිකුත් කිරීම හා ගණන් තැබීම

07.1.2 විෂයානුඛද්ධ ප්‍රායෝගික පරික්ෂණය

විෂය කේෂ්ට්‍රයට අදාළව හැකියාවන්, ක්‍රියාකාරකම් හා බඳුනු ප්‍රායෝගික පරික්ෂණයක්. විෂයානුඛද්ධ බ්‍රිත්‍ය පරික්ෂණයට අදාළ වන විෂය තිර්දේශය මෙයටද අදාළ වේ. (කාලය පරික්ෂණය අනුව තිරනුය වේ.)

07.1.3 විෂයානුඛද්ධ වාචික පරික්ෂණය

විෂයානුඛද්ධ බ්‍රිත්‍ය ප්‍රශ්න ප්‍රායෝගික පරික්ෂණය මෙයටද අදාළ වේ. (කාලය විනාඩි 15 අ)

07.2 - කාර්යක්ෂමතා කඩිඹුම් පරික්ෂණය

07.2.1 - ආයතන කාගුනය

කාලය පැය 02 ක රාත්‍රා ප්‍රශ්න ප්‍රායෝගික. ප්‍රශ්න 07 කින් 04 කට පිළිනුරූ සැපයිය යුතු අතර මුළු ලක්තු 100කි. සමත්වීම සඳහා අවම ලක්තු 40ක් ලබා ගත යුතුය.

ආයතන කාගුනයේ පහත පරිවිරෝධ මත සකසේ.

පරිවිරෝධ :-	XV	-	අධ්‍යාපන අභ්‍යාස හෝ රාජකාරී කටයුතු සඳහා පිටරට යාම
	XVI	-	නිවාසු ගමන්
	XXIII	-	අභ්‍යාපිත වර්ගවල ලෙස රෝගවලින් පෙළෙන රෘයේ නිලධරයන්ට විශේෂ අනුග්‍රහ සහ එ පිළිබඳ කොන්දේසි.
	XXIV	-	වැටුප් ණය සහ අත්තිකාරම්
	XXV	-	වෘත්තිය සංගමිවල සාමාජිකයන්ට අනුග්‍රහ
	XXVII	-	මුළු ගනුදෙනු කිරීමේ මාර්ග
	XXVIII	-	පරිපාලන කාර්ය පාලන සහ විධි

XXX	-	රජයේ නිලධාරයන් සම්බන්ධයෙන් ආන්ත්‍රික සුදු බලනය
XXXIII	-	නිති උපදෙස් හා නිති ක්‍රියාලාර්ය
XI.VII	-	යාමාන්‍ය හැයිරීම හා පීනය
XLVIII	-	විනය කාර්ය පටිපාටිය පිළිබඳ රිති

07.2.2 – මුදල් රෙගුලයි

කාලය පැය 02 කි. රාත්‍රි 07 කින් ප්‍රශ්න 04 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. මුදල ලක්ෂණ 100කි. සමත් විම සඳහා අවම ලක්ෂණ මට්ටම 40 කි.

මුදල් රෙගුලයි සංග්‍රහයේ පහත පරිවිශේද මත සඳහයේ.

- (01) VI වන පරිවිශේදය - ආන්ත්‍රිවේ මුදල් යනාදියේ භාරකාරිත්වය. අග්‍රිමය හා බැංකු ගණුම්, රාජ්‍ය මුල්‍ය දුරක්ෂිතභාවය, සම්ක්ෂණ මණ්ඩල, අයිත්ව හා බැංකු ගණුම් (ම.රු. 315 සිට ම.රු. 396 දක්වා)
- (02) XIII වන පරිවිශේදය - සැපයුම් වැඩ හා යේවා :- සැපයුම්/මුලට ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය, ගබඩා සම්ක්ෂණ, ගබඩාකරණ ක්‍රියාවලිය, කොන්ත්‍රාත්, වෙන්තර් පටිපාටියෙන් බැහැරවීම (ම.රු. 708 සිට ම.රු. 775 දක්වා)

08. විනාග සම්බන්ධ රෙගුලයි අනුගමනය කිරීම.

අපේක්ෂකයන් විසින් වෙනත් අපේක්ෂකයකුගේ පිළිතුරු පත්‍රයකින් හෝ ක්‍රමන හෝ පොනකින් හෝ කවර ආකාරයය සහන් සහිත කොළයකින් හෝ වෙනත් කිසිවකින් හෝ ගෙන බලා පිළිතුරු ලැබීම තහනමිය. වෙනත් අපේක්ෂකයකුගේ උත්තර පත්‍රය දෙය බලුමද නොකළ යුතුය. වියේම වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උද්වී කිරීමෙන් හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුගේ හෝ පුද්ගලයකුගේ උද්වී බව ගැනීමෙන්ද වැළකි කිටිය යුතුය. ජ්‍යෙෂ්ඨ දුරකථන හා එම සමාන සන්නිවේදන හා විද්‍යුත් උපකරණ භාවිතයෙන්ද වැළකිය යුතුය. මෙම නිති කඩකරනු ලබන ඕනෑම අපේක්ෂකයෙකු දූෂ්‍රාත්මි ලැබීමට යටත් වනු ඇති.

09. කරණාකර මෙම වකුලේබ ලිපයේ අඩංගු දී ඔබ ආයතනයේ යේවයේ නියුත අදාළ නිලධාරීන්ගේ දැනගතීමට සාල්ස්වන්න. මෙම තොරතුරු www.health.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන්ද බව ගත හැකිය.

Web Path : - www.health.gov.lk → Staff Access → Administration → Examination → Circulars

සැ දු - මෙම වකුලේබ ලිපයේ නියුත අදාළ නිලධාරීන්ගේ දැනගතීමට සිංහල මාධ්‍ය විනාග නිවේදනය බලපෑවැන්වේ.

ව්‍යුත්පන
ව්‍යුත්පන මාධ්‍ය විනාග නිවේදනය බලපෑවැන්වේ

වමික එව් ගම්ගේ
නියෝජන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ජාලන) ||
ලේකම් වෙනුවට

චිත්‍රය දී ඇති පිටපත
විනාග ප්‍රධාන ප්‍රතිච්‍රිත පිටපත
සෞඛ්‍ය සංශෝධනය
“ප්‍රතිච්‍රිත”
කොළඹ (ඩී)

05. (ආ) මෙම ප්‍රවීත මෙම විභාගයට පෙනී සිටියේදු?
 (ඇ) අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන්නේ ප්‍රවීත වරට නොවේ නම් මුද්දර අලවා තිබේදු?.....

මුද්දර කොට්ඨාස

06. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි.

(i) මෙම අයදුම්පත් යේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සහන බවත් *මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටින්නේ ප්‍රවීත වනාවට බෙතින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත් / ප්‍රවීත වනාවට නොවන බවත් රු..... ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත්, මෙම අයදුම් පත්‍රයට මා විසින් අලවා ඇති මුද්දර අවලංග කිරීමට පෙර වලංග වූ පාවිච්චී නොකරන ලද මුද්දර බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

(ii) කොඩිය අමාත්‍යාංශය විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නිතිරිත වලට එකතුව ක්‍රියකිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා තුළුදුයේකු බව පෙනී ගියහොත්, මගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංග කිරීමට ගනු ලබන කවර හෝ තිරණයකට මම එකතුවන බවත් සහතික කරමි.

දිනය

අයදුම්කරුගේ අත්සන

07. පොද්ගලික ලිපිගොනු විෂය හාර තිලධාරියාගේ/තිලධාරිනියාගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත *අයදුම්පත් හාර ගන්නා අවකාශ දිනයට පෙර/ පසු මා වෙත හාරදුන් බවත්, පොද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව *අයදුම්කරු විසින් නිවයේදී මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණ කර ඇති/ නැති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පොද්ගලික ලිපිගොනුවට ගොනුකළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය

නම සහ අත්සන

08. ආයතන ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය

.....මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය තිලධාරියෙකු වශයෙන් මෙම ආයතනයේ කේතු කරන බවත් අයදුම්පතේ ඇතුළත් කර ඇති තොරතුරු නිවයේදී බවත්, * III ලේඛනියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය සමත්වී ඇති/ නැති බවත්, අයදුම්කරුව එරෙහිව විනයානුකූල කටයුතු පවතින / තොපවතින බවත් * II ලේඛනියට පත් කිරීමට අදාළ තියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර ඇති, II ලේඛනියට උසස් විමට හා විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති/ නැති බවත්, අයදුම්කරු විභාගයට පෙනී සිටින් ප්‍රවීත අනුව / ප්‍රවීත වනාවට පෙනී සිටින් ප්‍රවීත අනුව තොරතුරු ඇති/ නැති බවත්, අයදුම්කරු විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රවීත අනුව රු.....ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත්/ මුද්දර අලව්වා අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පොද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවයේදී බවත්, සහතික කරමි.

දිනය

ආයතන ප්‍රධානීයාගේ අත්සන

(රඛර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුයි)

09. විමධ්‍යගත කොට්ඨාස / විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය

.....මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය වශයෙන් මගේ ආයතනයේ දේ සේවය කරන බවත්, අයදුම්පත් යේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පොද්ගලික ලිපි ගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවයේදී බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට/අයට සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය

විමධ්‍යගත කොට්ඨාස / විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානීයාගේ
අත්සන(රඛර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය)

*(අනවශ්‍ය තොටස් කපා හරින්න)

දුරකථන) 0112669192 ,0112675011
තොலෙපේ奇 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 ,0112675280

ଟାକ୍‌ଟେଲ୍) 0112693866
ପେକଣ୍ଟ) 0112693869
Fax) 0112692913

இலுப்ர தலைவர்)postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி
e-mail)

வெளிவீடுகள்) www.health.gov.lk
இணைப்பதற்கான்



முனே ஆங்கை)
எனது இல)
My No.) CE/EXE/02/2024

മിവെ അംകയ
ഉമ്മത്തു ഇല
Your No. :

**සුවසිරිපාය
සංඛ්‍යාත අමාත්‍යාංශය
සකාතාර අමෘත්ස්
Ministry of Health**

ଦେଇଯ)
ତିକତି) 2024/02/29
Date)

பொதுச் சுற்று நிருப இல :- 02-36/2024

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் - இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலை, கொழும்பு

பணிப்பாளர்-கேசிய வைக்கியசாலை, கண்ணா

மாதாண் சுகாதார சேவுகள் பணிப்பாளர்கள்.

மக்கிய அமைச்சின் கீழ் உள்ள அனைத்து வைக்கியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்,

பிரதி மாதாண் துகாதூர் சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்.

உரிய நிறுவனக் தலைவர்களும்

வைத்திய ஆய்வுகூட தொழிறுட்பவியலாளர் (Medical Laboratory Technologists) தரம் II / வகுப்பு II ‘அ’ வகுதி உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறமைகான் தடைப்பரிட்சையும் தினைக்களப் பரிட்சையும் - 2024
(முகவருக்கு தடவை)

வைத்திய ஆய்வுகூட தொழினுட்பவியலாளர் தரம் || / வகுப்பு || ‘அ’ வகுதி உத்தியோகத்தரகளின் பொருட்டு அங்கீரிக்கப்பட்ட சம்பளத்திட்டத்தின் நான்காம் படிமுறையை எய்துவதற்கு முன்னதாக சித்தியடைய வேண்டிய விணைத்திறமைகான் தடைப்பரிட்சையும் திணைக்களப் பரிட்சையும் 2024.04.27 மற்றும் 2024.04.28 ஆகிய தினங்களில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மூன்று மொழிகளிலும் நடாத்தப்படும் என்பதை இத்தால் அறியத்தரப்படுகிறது. (விடயம் தொடர்பான எழுத்து வினாத்தாள் ஆங்கில மொழில் மாத்திரம் நடாத்தப்படும்). பரிட்சை நடைபெறும் இடம் மற்றும் நேரம் என்பன பரிட்சை அனுமதி அட்டையில் குறிப்பிட்டு அனுப்பிவைக்கப்படும்.

02 தகைமைகள்

வைத்திய ஆய்வுகூட தொழிலாளர் வகுப்பு || ‘அ’ / தரம் || யிற்கான நியமனம் பெற்று, இதுவரையிலும் பர்ட்சையினைப் பூர்த்தி செய்யாத உத்தியோகத்தர்கள் இப்பர்ட்சைக்காக விண்ணப்பிக்க முடியும்.

கவனிக்கவும்: 2024.03.20 ஆம் திகதியுடன் வகுதி || ‘அ’ / தரம் || ற்கு நியமனக் கடிதம் கிடைக்கப்பெற்ற உத்தியோகத்தர்களது விண்ணப்பப்படிவங்களை மாத்திரம் எனக்கு அனுப்பி வைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கவும். (தரம் || ற்கு நியமிக்கும் நியமனக் கடிதத்தின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்றை விண்ணப்பத்துடன் இணைக்க வேண்டியது கட்டாயமாகும்)

03. വിജ്ഞപ്പങ്കൾ

இச் சுற்று நிருபத்தின் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாக விண்ணப்பதாரிகளினால் தயாரிக்கப்பட்டு பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பங்கள் தங்களினுடைய தினைக்களத் தலைவரின் ஊடாக பணிப்பாளர் (பரிட்சைகள்), சுகாதார அமைச்சர், “சுவசிரிபாய்”, இலக்கம் - 385, வன.பத்தேகம விமலவங்கதேரர் மாவத்தை, கொழும்பு- 10 என்னும் முகவரிக்கு 2024.03.20 ம் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். கடித உறையில் இடது பக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பரிட்சையின் பெயர் “வைத்திய ஆய்வுகூட தொழினுட்பவியலாளர் (Medical Laboratory Technologists) காம் இலக்கம் வகுப்பு இலக்கம் பிரிவு உக்கியோகத்துக்கான வினைக்கிறமைகாண் கடைப்பரிட்சையும் தினைக்களப்

பர்ட்சையும் - 2024 (முதலாவது தடவை) ” எனக் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். வினைத்திறமைகாண் தடைப்பர்ட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு விண்ணப்பதாரி சகல தகைதைகளையும் புர்த்தி செய்துள்ளார் என்பதை தனிநபர் கோவைகளை பேணும் உத்தியேகைத்தரும் விண்ணப்பத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள அனைத்து தகவல்களும் சரியானவை என திணைக்கள் தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு இருக்க வேண்டும். தங்களது விண்ணப்பப் பத்திரத்துடன் விண்ணப்பதாரியின் முகவரியிடப்பட்ட ரூபா. 110.00 பெறுமதியிடைய முத்திரை ஒட்டப்பட்ட (9×4) கடித உறைகள் 02 இனையும் (இதில் விண்ணப்பதாரி தனது சொந்த முகவரியினையோ.அல்லது அலுவலக முகவரியினையோ குறிப்பிடலாம்) இனைத்து அனுப்பி வைக்க வேண்டும். விண்ணப்ப முடிவத்திக்குத்திக்கு பின்னராக கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிப்படும்.

குறிப்பு : விண்ணப்பமானது A4 தாளின் இருபக்கங்களினையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட வேண்டும். முதலாவது பக்கத்தில் 01 – 04 வரையான விபரங்களும், இரண்டாவது பக்கத்தில் 05 – 09 வரையான விபரங்களும் உள்ளக்கப்பட்டிருக்க சூழியவாறும் இருத்தல் வேண்டும். மேற்படி மாதிரிக்கு ஒவ்வாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

04. പാർപ്പിച്ചെക്ക് കുട്ടണ്ണമ്

- 4.1 முதன் முறையாக பார்டிசேக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பார்டிசேக் கட்டணங்களிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளனர். ஏனைய விண்ணப்பதாரிகள் ஒவ்வொரு விடயத்திற்கும் ரூபா.25 வீதம் இரத்துச் செய்யப்படாத முத்திரையினை ஒட்டி அதன் மீது தமது கையொப்பத்தினை இட்டு இரத்துச் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

4.2 எக் காரணத்தினைக் கொண்டும் இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பார்டிசேக் கட்டணமானது வேறு பார்டிசேக்களின் பொருட்டு மாற்றப்படவோ, அல்லது மீளப் பெறப்படவோ இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

05. பரீட்சைக்கு அனுமதித்தல்

- 5.1 ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரிசை அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பிவைக்கப்படும். அப் பரிசை அனுமதிப் பத்திரத்தினை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரிசை நிலைய மேற்பார்வையாளரிடம் கையளிக்க வேண்டும். அவ்வாறு மேற்கொள்ளப் படவில்லையாயின் பரிசைக்குத் தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப் படமாட்டாது.

5.2 பரிசையின் பொருட்டு விண்ணப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் பரிசை மண்டபத்தில் பரிசை மேற்பார்வையாளரிடம் தங்களினது ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுவதன் பொருட்டுக்கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களில் ஒன்றினை கொண்டு வருதல் வேண்டும்.

(அ) தேசிய அடையாள அட்டை

(ஆ) சுகாதார அமைச்சர் மற்றும் அதன்கீழ் வரும் நிறுவனங்களினால் வழங்கப்பட்டுள்ள அடையாள அட்டை

(இ) வலுவுள்ள சாரதி அனுமதிப்பத்திற்ம

(ஈ) வலுவுள்ள கடவுச் சீட்டு

06. പാർപ്പേഷത്തിട്ടമ്

இப்பரிட்சை வினாத்திறமைகான் தடைப்பரிட்சை மற்றும் தினைக்களப் பரிட்சை எனும் இரு பிரிவுகளைக் கொண்டமைந்தது. தினைக்களப் பரிட்சையானது எழுத்துப் பரிட்சை, வாய்மூலப் பரிட்சை மற்றும் பிரயோகப் பரிட்சை ஆகிய மூன்று பிரிவுகளைக் கொண்டமைந்துள்ளதுடன் ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் 100 புள்ளிகள் வீதம் கொக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. சிக்கியடைவகுன் பொருட்டு 40 புள்ளிகளைப் பெற வேண்டும்.

வினாத்திறமைகாண் தடைப்பர்ட்செயானது தாபன விதிக்கோவை, நிதிப்பிரமாணம் எனும் இரு விடயங்களை கொண்டமைந்திருப்பதுடன் ஒவ்வொரு விடயத்திற்கும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. சிக்கியபடி வகுன் பொஞ்சு 40 புள்ளிகள் பெறவேண்டும்

மேற்படி பரிசீலனை ஒரே தடவையில் / பல தடவைகளில் பகுதி பகுதியாகவோ / விடயங்களான அடிப்படையிலோ பூரணம் செய்ய முடியும். முதற் தடவையாக விண்ணப்பிக்கும் பரிசார்த்திகள் அனைத்து விடயங்களுக்கும் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

07. பரிசீலப் பாடத் திட்டங்கள்

7.1 திணைக்களப் பரிசீல

7.1.1 விடயம் தொடர்பான அறிவு

இவ்வினாத்தாள் 03 மணித்தியாலங்களைக் கொண்டமைந்ததாகும். தரப்படும் 08 வினாக்களில் விரும்பிய 05 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்.

பாடவிதானம் :

- i. ஆய்வுகூட தொழில்நுட்ப கோட்பாடுகளும், நடைமுறைகளும்
 - அ) நுண்ணங்கியியல்
 - ஆ) இரசாயனவேதியல்
 - இ) குருதியியல்
 - ஈ) சிகிச்சைநிலைய வியாதியியல்
 - உ) திசவியல்
- ii. ஆய்வுகூட முகாமைத்துவம்
- iii. உபகரண பராமரிப்பு மற்றும் திருத்தம் செய்யும் முறை
- iv. ஆய்வுகூட பாதுகாப்பு முறை
- v. திணைக்கள ஒழுங்கு விதிகள்
 - அ) உபகரணங்கள், இரசாயனப் பதார்த்தங்கள் போன்றவற்றிற்கு விண்ணப்பித்தல்
 - ஆ) பயன்பாட்டிற்கு பொருத்தமற்ற பொருட்களை அகற்றும் செயற்பாடு
 - இ) இரசாயனப் பொருட்கள் பெற்றுக்கொள்ளல், களஞ்சியப்படுத்தல், வழங்குதல், கணக்குவைத்தல்.

7.1.2 விடயம் தொடர்பான பிரயோகப் பரிசீல

விடயம் சார்ந்த இலுமைகள் மற்றும் செயற்திறன் என்பவற்றுடன் தொடர்புடைய பிரயோக பரிசோதனையாகும். விடயம் தொடர்பான எழுத்துப் பரிசையுடன் தொடர்பான விடயப்பறப்பு இப்பரிசைக்கும் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

7.1.3 விடயம் தொடர்பான வாய்மூலப் பரிசீல

விடயம் தொடர்பான எழுத்துப் பரிசைக்குரிய பாடவிதானம் இதற்கும் பொருந்தும்.

7.2 வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரிசீல

7.2.1 தாபன விதிக்கோவை வினாத்தாள்

இவ்வினாத்தாள் 02 மணித்தியாலங்களைக் கொண்டதாகும். தரப்படும் 07 வினாக்களில் விரும்பிய 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். மொத்தப் புள்ளிகள் 100. சித்தியடைவதற்கு குறைந்தது 40 புள்ளிகள் பெற வேண்டும்.

- XV. கற்கை, பயிற்சி அல்லது கடமையின் நிமித்தம் வெளிநாடு செல்லல்
- XVI. விடுமுறைப் பிரயாணங்கள்
- XXIII. சிலவகை நோய்களால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான விசேட சலுகைகள் மற்றும் அவை தொடர்பான நிபந்தனைகள்
- XXIV. சம்பளக் கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்கள்

- XXV. தொழிற்சாங்களின் உறுப்பினர்களுக்கான சலுகைகள்
- XXVII. தொடர்பிணைப்பு வழி
- XXVIII. நிருவாக நடைமுறைகளும், செயல்முறைகளும்
- XXX. அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக அரசுக்குள்ள தத்துவங்கள்
- XXXIII. சட்ட மதியுரைகளும், சட்ட நடவடிக்கைகளும்
- XLVII. பொதுவான நடத்தைகளும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளும்
- XLVIII. ஒழுக்காற்று நடைமுறைகள்

7.2.2 நிதிப்பிரமாண வினாத்தாள் வினாத்தாள்

அமைப்பு வினாக்களைக் கொண்ட 02 மணித்தியாலங்களுக்கான வினாப்பத்திரமாகும். தரப்படும் 07 வினாக்களில் விரும்பிய 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். மொத்தப் புள்ளிகள் 100. சித்தியடைவதற்கு குறைந்தது 40 புள்ளிகள் பெற வேண்டும்.

VI. அரசாங்கப் பணம் முதலியவற்றின் கட்டுக்காப்பும் கட்டுநிதிகளும் வங்கிக்கணக்குகளும், அரசாங்க பணக் கட்டுக்காப்பு, சுற்றாய்வு சபைகள், மேலதிகப் பற்று வங்கிக் கணக்கு (நி.பி. 315 – 396 வரை)

XIII. வழங்கு பொருட்களும் கட்டுவேலைகளும் சேவைகளும் :
வழங்கு பொருட்கள், பணத்துக்கு கொள்வனவு செய்தல், களஞ்சிய சுற்றாய்வு, களஞ்சியப்படுத்தல் நடைமுறை, ஒப்பந்தங்கள், டென்டர் நடைமுறையில் இருந்து வெளியில் செல்லுதல் (நி.பி. 708 – 775 வரை)

08. பரிசை தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.

பரிசொர்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரிசொர்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவி செய்தலை தவிர்த்துக் கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத் தொலைபேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல், இலத்திரனியல் உபகரணங்களை பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரிசொர்த்தி மீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

09. தயவு செய்து இச்கற்று நிருபத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களினை தங்களின் நிறுவனத்தில் கடமையாற்றும் உரிய உத்தியோகத்தர்களிற்கும் தெரியப்படுத்துவதற்கு உரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுமாறு இத்தால் கேட்டுக்கொள்ளப்படுகின்றிருக்கள். இந்த தகவல்களை www.health.gov.lk எனும் இணையத் தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

Web Path : - www.health.gov.lk → Staff Access → Administration → Examination → Circulars

கவனிக்கவும் :- சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழியிலான சுற்று நிருபங்களுக்கிடையே ஏதாவது ஒவ்வாமைகள் காணப்படுமாயின் சிங்கள மொழில் சுற்று நிருபமே வலுவுடையதாகும்.

ஷாமிக
எச் கமகே

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம்(நிர்வாகம்) II
செயலாளர் பொருட்டு

ஸ்ரீ லாந்தா சுதா மகா சிங்க மாநில பொருட்டு நிறுவனம்
ஸ்ரீ லாந்தா சுதா மகா சிங்க மாநில பொருட்டு நிறுவனம்
Colombo 10.

05. (அ) இதற்கு முன்னர் பார்சைக்குத் தோற்றியுள்ளீரா?
 (ஆ) அவ்வாறு தோற்றியிருந்தால் இந்த தடவை முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதா?

முத்திரைக் கண்டு

06. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை

- (i) இவ்விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என்றும் இப் பார்சைக்கு நான் முதற்தடவையாக தோற்றுவதனால் பார்சைக் கட்டணம் செலுத்தக் கேவையில்லை என்றும் / முதற் தடவை அல்லாத படியால் ரூபா..... பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டியுள்ளதாகவும் இம் முத்திரையானது விண்ணப்பபடிவத்தில் ஒட்டி இரத்துச் செய்தவற்கு முன்னர் பாவிக்கப்படாத பெறுமதியுடைய முத்திரையெனவும் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.
- (ii) காகாதார அமைச்சினால் பார்சைகள் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள சட்ட திட்டங்களுக்கு அமைய செயற்படுவேன் என்றும், இப் பார்சை தொடர்பான பிரமாணங்களுக்கு அமைய நான் தகைமையற்றவனாக காணப்பட்டால் எனது பார்சைார்த்தித் தன்மையினை இரத்துச் செய்தவற்கும் இது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் எந்த தீர்மானத்திற்கும் இணங்குவேன் என்றும் இத்தால் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.

திகதி :

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

07. தனிநபர் கோவையினை கையாளும் உத்தியோகத்தரின் உறுதியுரை

இந்த விண்ணப்பம் விண்ணப்பம் பாரமேற்கப்படும் தினக்திற்கு முன்னர்/பின்னர் என்னிடம் கிடைக்கப்பெற்றென்றும், தனிநபர் கோவையில் உள்ள தகவல்களுக்கு அமைய விண்ணப்பதாரி இந்த விண்ணப்பத்தை சரியாக பூரணப்படுத்தியுள்ளதாகவும், இந்த விண்ணப்பத்தின் பிரதி தனிநபர் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ள தென்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்

திகதி :

பெயர், கையொப்பம்

08. நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

திரு/திருமதி/செல்வி/செல்வன் என்பவர் இந்திறுவத்தில் பணிப்பிலவுடன் விண்ணப்பத்தில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை எனவும், விண்ணப்பதாரி இப்பார்சைக்கு தோற்றுவது முதற் தடவை / முதற் தடவை அல்ல என்பதையும், * தரம் III ற்குறிய விண்ணத்திற்மைகான் தடைப்பார்சையை பூர்த்தி செய்துள்ளார் / செய்யவில்லை என்பதனையும், அவருக்கு எதிராக எதுவித ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் உள்ளது / எதுவுமில்லை என்பதையும், தரம் II ற்கு நியமிக்கப்படுவதற்குரிய சேவைக்காலத்தினை பூர்த்திசெய்துள்ளதுடன் தரம் II உயர்த்தப்படுவதற்கும் பார்சைக்கு தோற்றுவதற்குமான தகைமைகளை பூர்த்திசெய்துள்ளார் என்பதையும். உரியவாறு ரூ. பெறுமதியான முத்திரை * ஒட்டப்பட்டுள்ளது/லட்ட வேண்டிய அவசியமில்லை என்பதையும், பார்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ளார் என்பதையும், விண்ணப்பத்தில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் தனிநபர் கோவையில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்களுக்கு அமைவாக சரியானது என்பதையும், எனது முன்னிலையில் ஒப்பமிட்டார் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி:

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்

(இறப்பர் முத்திரை இடப்பட வேண்டும்)

09. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு / விசேட பிரிவின் தலைவரின் உறுதிப்படுத்தல்

திரு/திருமதி/செல்வி/செல்வன்.....என்பவர் எனது நிறுவனத்தில் உத்தியோகத்தராக பணியாற்றுகின்றார் என்றும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சயவிபரக் கோவைக்கு அமைய சரியானவையென்றும், இப்பார்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரிய தகைமைகளினை இவர் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி:

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு / விசேட பிரிவு

தலைவரின் கையொப்பம் (இறப்பர் முத்திரை இடப்பட வேண்டும்)

* தேவையற்ற விடயங்களை கீறிட்டு வெட்டி விடவும்

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
ගොඩලපේシ) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280
තැක්ස්) 0112693866
පෙක්ස්) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යාත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
මිනින්නුස්ල (මුක්වරී)
e-mail)
වෛවිධානය)
ඩිජ්‍යෝත්තමාන ලියාපෑම්)
website)



මෙහේ සංඛය)
ඒනෑතු නිල)
My No.) CF/EXE/02/2024

මුදල්‍ය සංඛය)
ඉමතු නිල)
Your No. :

දිනය)
තික්ති)
Date) 29/02/2024

General Circular Letter No:- 02-36/2024

Provincial Health Secretaries

Deputy Director General – National Hospital of Sri Lanka, Colombo

Director, National Hospital – Kandy

All of Hospitals Directors under the Line Ministry,

Provincial Directors of Health Services,

Regional Directors of Health services,

Heads of Institutions concerned,

Efficiency Bar Examination and Departmental Examination for Medical Laboratory Technologists in Grade II/ Seg.II "A" – 2024 (First Term)

It is hereby notified that the Efficiency Bar Examination and Departmental examination which should be passed before reaching the fourth salary step of the salary scale approved for Medical Laboratory Technologists Grade II/ Seg.II " A " will be held on **27.04.2024** and **28.04.2024** in **Sinhala Tamil and English Medium.** (The Subject related written question paper will be prepared only in English Medium) The venue and the time of the examination will be notified along with the Admission Card.

02. Qualifications

Only the Officers who have been appointed to a post of Medical Laboratory Technologists **in Grade II/ Seg.II " A "** and not yet completed this examination are only eligible to apply for this examination.

N.B. Please take necessary action to send me the applications of the officers only who has been promoted to Seg. II "A" / Grade II by 20.03.2024 and already received the appointment letters. (It is mandatory to attach a certified copy of Grade II appointment letter along with the application.)

03. Applications: - Applications prepared by the candidates in compliance with the form of specimen appended to this circular should be sent under registered cover to reach the Director (Examinations) "Suwasiripaya" No.385, Ven. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha, Colombo 10, on or before **20.03.2024** through their Heads of Institutions. The words "**Efficiency Bar Examination and Departmental Examination for Medical Laboratory Technologists in Grade II – 2024 (First Term)**" should be mentioned on the top left corner of the envelope. It is mandatory to have certified fact that the candidate had satisfied the qualifications required to sit for the said Efficiency Bar Examination by the officer in-charge of the subject of personal file and that all the particulars furnished in each application are correct by the Head of Institution. And, two (02) self-addressed envelopes (candidates can write their official or private address) in the size of 9" x 4" inches, affixed with stamps to the value of Rs.110.00 should be sent along with the application. Applications received after the closing date, incomplete or inaccurate will be rejected without any notice.

Note: The application should be prepared using an A4 paper based on the specimen form of the application so as to appear the Nos from 01 to 04 on the first front page and from 05 to 09 on the second page. Applications which do not confirm to the above specimen will be rejected without any notice.

04. Examination fees:-

- I Candidates who sit the examination for the first time need not pay examination fees. However in every subsequent sitting they should affix stamps to the value of **Rs. 25/=** for each subject in the stamps cage provided for in the application and cancel same by placing their signature and the date.
- II The fees once paid will not be refunded or transferred to other examinations under any circumstances.

05. Admission to the Examination:-

- I Candidates whose applications have been accepted will be issued with Admission Cards. They should submit them to the Supervisor at the Examination center. Otherwise they will not be allowed to sit the examination.
- II Candidates should prove their identity to the Supervisor in the Examination Center. For this purpose one of the following documents will be accepted.
 - (a) National Identity Card
 - (b) A formal Identity card issued by the Ministry of Health or relevant institution
 - (c) Valid Driving License
 - (d) Valid Passport

06. Scheme of the Examination:-

This examination consists of two parts viz: Departmental Examination and Efficiency Bar Examination. Departmental examination consists three parts viz: Written, Viva Voce and a Practical and each part are given 100 marks. Minimum 40 marks should be obtained for each part to pass the examination.

Efficiency bar examination consists of two subjects. Establishments Code and Financial Regulations. Each subject is given 100 marks and minimum of 40 marks should be obtained for one subject to pass the examination.

This examination can be completed part by part/subject by subject in one or several sittings. Applicants who sit for the examination for the first time should apply for all subjects.

07. Syllabus of the Examination

07.1 Departmental Examination

07.1.1 Subject Related Written

Duration for the question paper is 03 hours. The question paper consists of 08 essay type questions and candidates are required to answer any 05 question out of them.

Syllabus

- I. Principles and practices in medical Laboratory Technology
 - a) Molecular Biology
 - b) Chemical pathology
 - c) Hematology
 - d) Clinical Pathology
 - e) Histopathology
- II. Laboratory Management
- III. Procedure for Care, Maintenance and Repair of Equipment
- IV. Laboratory Safety Procedures
- V. Departmental Procedures
 - (a) Ordering of Equipment and Chemicals.
 - (b) Condemning Procedures.
 - (c) Receipt, Storage ,Issuing and Auditing Chemicals.

07.1.2 Subject Related Practical :-

This is a practical test related to skills and activities relevant to the field. Syllabus of the subject written test is applicable for this also (Duration: according to the test)

07.1.3 Subject Related Viva:-

Syllabus of the subject related written test is applicable for this also. Duration is 15 minutes.

07.2 Efficiency Bar Examination

07.2.1 Establishments Code

Establishments Code is an essay type question paper of 02 hours. Four (04) questions out of 07 questions should be answered. Total Marks given is 100. Minimum or 40 marks should be obtained for pass.

Questions will be based on following chapters of the Establishments Code

Chapter XV	-	Travel abroad for study, training or on duty
Chapter XVI	-	Holiday Travel
Chapter XXIII	-	Special Concessions and Conditions regarding officers suffering from special types of illnesses
Chapter XXIV	-	Salary Loans / Advances
Chapter XXV	-	Concessions to members of Trade union
Chapter XXVII	-	Channel of Communications
Chapter XXVIII	-	Administrative procedures
Chapter XXX	-	Right of Government over its officers
Chapter XXXIII	-	Legal advice and legal actions
Chapter XLVII	-	General conduct and discipline
Chapter XLVIII	-	Rules of Disciplinary procedure

07.2.2 Financial Regulations

Financial Regulations
Duration for this paper is 02 hours. Four (04) questions out of 07 essay type questions should be answered and the total marks given are 100 Minimum of 40 marks should be obtained to pass the examination.

(1) Chapter VI

Custody of Public money Etc.

Custody of Public Money
Imp rest and Bank Accounts – Security of public money, Board of survey, Bank draft, Bank Accounts. (F.R. 315 – F.R. 396)

(2) Chapter XIII

(2) Chapter 1112
Supplies works and services: - Supplies / Purchasing Procedure, Contracts Deviation from tender procedure (F.R 708 – F.R. 775)

08 Adherence to the Regulations Related to Examination Procedure

Candidates are forbidden to copy or attempting to copy from the answer script of another candidate, any book, paper contains notes or any other source. No candidate should attempt to look at the answer script of any other candidate and should refrain from helping another candidate and also from getting help from another candidate or a person. Candidates should also refrain from using mobile phones and similar electronic equipment. Any candidate who breaks these rules will be subjected to punishment.

- 09.** Please bring the contents of this circular to the notice of all relevant officers in your Institution. The information is also available on the website – www.health.gov.lk

Web Path : - www.health.gov.lk → Staff Access → Administration → Examination → Circulars

N.B. – In the event of any inconsistency between the Sinhala, Tamil, and English texts of these notification, the Sinhala text shall prevail.

Chamika H Gamage

Deputy Director General (Admin) II
For Secretary

05. (a) Have you sat this examination before?
- (b) Have you affixed stamps for if this is not the first attempt?

Stamp Cage

06. **Certification of the candidate:-**

- (i) I do hereby certify that the particulars furnished by me in this application are true and accurate according to my knowledge and belief and I need not affix stamps since I sit the Examination for the first time / have affixed stamps to the value of Rs. since that is not the first attempt,* and the stamps affixed by me to the application are genuine and not used before.
- (ii) I agree to abide by the rules and regulations stipulated by the Ministry of Health concerning this Examination and I agree with whatever decision taken to cancel my candidature, if it is found that I am not eligible according to the rules of this examination.

.....
Date

.....
Signature of the candidate

07. **Certification of the Officer in charge of personal files**

I hereby certify that the application was submitted to me before the closing date of applications, that the application has / has not been fully completed by the candidate according to the details of the personal file and that a copy thereof was filed in the personal file.

.....
Date

.....
Name and Signature

08. **Certification of the Head of Institute**

I hereby certify that Mr./Mrs./Miss* is serving in this institute as a.....that particulars furnished in this application are correct that he/she* has / has not passed the efficiency bar examination prescribed for grade III that disciplinary proceedings against the applicant are pending / not pending that he/she has completed the service period required for appointment to Grade II and is eligible to be promoted to Grade II and sit the examination, that he/she sits the examination for the first time/ not for the first time, that he/she has affixed stamps to the value of Rs./ not required to affix stamps, that the particulars furnished in the application are correct according to the particulars in the personal file.

.....
Date

.....
Signature of the Head of Institute (Rubber stamp)

09. **Certificate of the Head of Decentralized unit / specialized Campaign**

Mr./Mrs./Miss serves as a Medical Laboratory Technologist in my institute and the particulars furnished by him/her in the application are correct according to the particulars available in his/her personal file and he/she* is eligible to sit this Examination.

.....
Date

.....
Signature of the Head of Decentralized Unit /
Specialized Campaign
(Rubber stamp)

(* - Delete irrelevant words)