

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்தொலைபேசி முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය) TA/SA/18/2017

எனது இல)
My No)

ඔබේ අංකය)

உமது இல)

Your No :)

දිනය)

திகதி) 2019.08.10

Date)

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார, போசண மற்றும் சுதேசவெத்திய அமைச்சு
Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine

General Circular Letter No : 02-101/2019

Deputy Director General of National Hospital of Sri Lanka,
Directors of Teaching Hospitals and General Hospitals,
Medical superintendents,
Respective Heads of Institutions.

Absorption of Public Health Laboratory Technicians Belonging to Para-medical Service
According to the New Scheme of Recruitment

Public service commission has granted approval as following to the draft of Scheme of Recruitment for Public Health Laboratory Technicians belonging to Para-medical Service which was prepared in terms of the Public Administration Circular No. 06/2006.

	Post	Salary code	Date the draft of Scheme of Recruitment was approved and the no
Para-medical Service	Public Health Laboratory Technician	MT-04	25.09.2018 PSC/EST/06-01-13/02/2018

02. Accordingly, officers holding this post have to be absorbed into the new grade system as below in terms of the new Scheme of Recruitment.

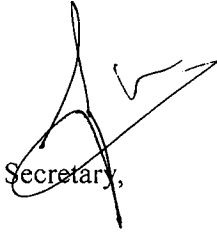
Present Grade	New Grade
II "B"	III
II "A"	II
I	I

03. Annexure 01 indicates the particulars on how the officers should pass the efficiency bar examinations and how they become eligible to be exempted from efficiency bar examinations after being absorbed into the New Scheme of Recruitment.

04. For absorption of officers into the new Scheme of Recruitment you shall duly perfect the application given in Annexure 02 in respect of each officer and attach a certified copy of the following documents and forward along with your recommendations to reach the address "Director (Administration) II, Ministry of Health, Nutrition and Indigenous Medicine, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha, Colombo 10."

- i. Birth Certificate
- ii. National Identity Card
- iii. Letter of first appointment
- iv. Letter of promotion to the present Grade

05. Decision of the secretary to the Ministry of Health, Nutrition and Indigenous Medicine shall be final in respect of any matter not provided for by this circular and in the event of any inconsistency between the Sinhala, Tamil and English texts, the Sinhala text shall prevail.



Wasantha Perera
Secretary
Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine
"Samskrtaya"
385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,
Colombo 10.

Copies

1. All Secretaries to Provincial Public Service Commissions – for information.
2. All Provincial Health Secretaries – for information.
3. All Provincial Directors of Health Services – for information.

Annexure-01

Efficiency Bar Examination

Corresponding Subjects of Efficiency Bar Examinations under the scheme of recruitment	
Old Scheme of Recruitment	New Scheme of Recruitment
(1). <u>First Efficiency Bar Examination and Departmental Examination</u> <ul style="list-style-type: none">• Related to the subject area (Written, Viva- voice, Practical)• Establishment Code and Financial Regulations	(1). <u>First Efficiency Bar Examination</u> <ul style="list-style-type: none">• Establishments Code and Procedural Rules• Financial Regulations
(2). <u>Second Efficiency Bar Examination</u> <ul style="list-style-type: none">• Question paper related to the subject area• Task Administration, Establishment Code and Financial Regulations	(2). <u>Second Efficiency Bar Examination</u> <ul style="list-style-type: none">• Subject Related (Written, Viva- voice, Practical)• Establishment Code• Financial Regulations
	(3). <u>Third Efficiency Bar Examination</u> <ul style="list-style-type: none">• Subject Related (Structured essays)

- a) Officers who have passed the subject of first efficiency bar examination namely Establishments Code and Financial Regulations under the Old Scheme of Recruitment will be exempted from the first efficiency bar examination under the new Scheme of Recruitment.

- b) Officers who are required to pass the second efficiency bar examination under the provisions of the Scheme of Recruitment which existed prior to the date of taking effect of this scheme of recruitment are required to complete the Second Efficiency Bar Examination by passing the subjects given under the new scheme of recruitment which correspond with the subjects given under the old scheme of recruitment. Corresponding subjects are given in the above table. If an officer has passed a subject under the old scheme of recruitment which corresponds with a subject given for the Second Efficiency Bar under the new scheme of recruitment he/she will be exempted from the requirement of passing that subject only under the new scheme of recruitment.
- c) Officers who have completed a satisfactory service period of five (05) years in Grade I as at the date new scheme of Recruitment comes into effect will be exempted from the recruitment of passing the third efficiency bar examination.
- d) Even though the efficiency bar examination that should be passed differs as mentioned in subsection (C) the period within which it had to be passed will not change.
- e) Exemption
Officers who are in the post of Tutor and have completed the 06 month training course in Teaching conducted by the National Institute of Health Sciences or followed a course not less than 06 months in Teaching recognized by the Tertiary and Vocational Education Commission or University Grants Commission will be Exempted from third efficiency bar examination .

Annexure – 02

Absorption of Public Health Laboratory technicians Belonging to Para- Medical Service into New scheme of Recruitment

1. Name of the officer With initials :
2. Designation :
3. Institution :
4. National Identity Card No :
5. Date of First appointment :
(Attach a certified copy)

6. Date of promotion to the
Present Grade :
(Attach a certified copy)

I declare that the above particulars from No.01 to No.06 are true and correct to the best of my Knowledge and belief.

Date

.....
Signature of the Officer

I hereby certify that the particulars provided by the officer from No.01 to No.06.....
are correct according to the personal file of the officer.

Date.....

.....
Signature of the Officer
in charge of the Subject

Recommendation of the Head of the Institution:-

I do not recommend to absorb Mr./Mrs./Miss who is
in the post ofin to Grade in terms of the New Scheme of
Recruitment.

Date.....

.....
Signature and Official Frank of
The Head of the Institution.

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
 தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
 Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
 பெக்ஸ்) 0112693869
 Fax) 0112692913



සුවසිරිපාය
 சுவசிரிபாய
 SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය) TA/SA/18/2017
 எனது இல)
 MyNo :)
 මගේ අංකය)
 உமது இல)
 Your No :)

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
 மின்னஞ்சல் முகவரி)
 e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
 இணையத்தளம்)
 website)

දිනය)
 திகதி) 2019.08.10
 Date)

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
 சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேசவைத்திய அமைச்சு
 Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine

පොදු චක්‍රලේඛ ලිපි අංකය : 02-101/2019

ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහලේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
 இக்கீழ் රෝහල් සහ මහ රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 වෛද්‍ය අධිකාරීවරුන්,
 අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන්.

අතුරු වෛද්‍ය සේවාවේ මහජන සෞඛ්‍ය රසායනාගාර ශිල්පී නිලධාරීන් නව බඳවා ගැනීම් පරිපාටියට අනුව අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම.

අතුරු වෛද්‍ය සේවයට අයත් මහජන සෞඛ්‍ය රසායනාගාර ශිල්පී නිලධාරීන් සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 06/2006 ට අනුව සකස් කරනු ලැබූ බඳවා ගැනීම් පරිපාටි කෙටුම්පත සඳහා පහත පරිදි රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ලැබී ඇත.

	තනතුර	වැටුප් ක්‍රමය	බඳවා ගැනීම් පරිපාටි කෙටුම්පත අනුමත වූ දිනය හා අංකය
අතුරු වෛද්‍ය සේවය	මහජන සෞඛ්‍ය රසායනාගාර ශිල්පී	MT - 04	2018.09.25 PSC/EST/06-01-13/02/2018

02. ඒ අනුව මෙම තනතුරේ සේවය කරනු ලබන්නන් නව බඳවා ගැනීම් පරිපාටියට අනුව පහත සඳහන් පරිදි නව ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම සිදු කළ යුතුව ඇත.

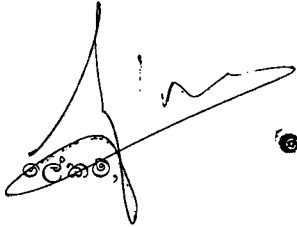
වර්තමාන ශ්‍රේණිය	නව ශ්‍රේණිය
II "ආ"	III
II "අ"	II
I	I

03. නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමත් සමඟ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ සමත්විය යුතු ආකාරය හා එමගින් නිදහස් වීමට හිමිකම් ලබන ආකාරය පිළිබඳ තොරතුරු ඇමුණුම 01 මගින් දක්වා ඇත.

04. ඒ අනුව නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම සඳහා එක් එක් නිලධාරියා සඳහා ඇමුණුම 02 හි සඳහන් අයදුම්පත විධිමත් පරිදි සම්පූර්ණ කර ඔබගේ නිර්දේශය සහිතව පහත සඳහන් ලිපිවල සහතික කරන ලද පිටපත බැගින් "අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන) 02, සෞඛ්‍ය පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය, "සුවසිරිපාය", අංක 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, කොළඹ - 10" ලිපිනයට යොමු කිරීමට කටයුතු කරන්නේ නම් මැනවි.

- I. උප්පැන්න සහතිකය
- II. ජාතික හැඳුනුම්පත
- III. මුල් පත්වීම් ලිපිය
- IV. වර්තමාන ශ්‍රේණියට උසස් කරන ලද ලිපිය

05. මෙම චක්‍රලේඛයෙන් ආවරණය නොවන කරුණක් සම්බන්ධයෙන් අවසන් තීරණය සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් සතු වන අතර, මෙම නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි පාඨ අතර යම් පරස්පරතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්වෙන්නේය.



වසන්තා පෙරේරා
ලේකම්
සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
"සුවසිරිපාය"
385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,
කොළඹ 10.

- පිටපත් -
- 1. සියළුම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්වරුන්
 - 2. සියළුම පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්
 - 3. සියළුම පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්

ඇමුණුම - 01

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය

එක් එක් බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය යටතේ අනුරූපී වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය විෂයයන්	
පැරණි බඳවාගැනීම් පරිපාටිය	නව බඳවාගැනීම් පරිපාටිය
(1). I කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය <u>දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය</u>	(1). I කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය
<ul style="list-style-type: none"> • විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ (ලිඛිත, වාචික, ප්‍රායෝගික) • ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි 	<ul style="list-style-type: none"> • ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති • මුදල් රෙගුලාසි
(2). II කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	(2). II කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය
<ul style="list-style-type: none"> • විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ප්‍රශ්න පත්‍රය • කාර්ය පරිපාලනය, ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි 	<ul style="list-style-type: none"> • විෂයානුබද්ධ (ලිඛිත, වාචික, ප්‍රායෝගික) • ආයතන සංග්‍රහය • මුදල් රෙගුලාසි
	(3). III කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය
	<ul style="list-style-type: none"> • විෂයානුබද්ධ (ව්‍යුහගත රචනා)

(අ). පැරණි බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉමෙහි ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි විෂය සමත් නිලධාරීන් මෙම බඳවාගැනීම් පරිපාටිය අනුව පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉමෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.

(ආ). මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය බලාත්මක වන දිනට පෙර පැවති බඳවා ගැනීම් පරිපාටිවල විධිවිධාන යටතේ දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් සමත් විය යුතු නිලධාරීන්, පැවති බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය අනුව දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයේ එක් එක් විෂයන්ට අනුරූපීව වන මෙම බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය යටතේ පැවැත්වෙන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයේ විෂයයන් සමත් වීමෙන් දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සම්පූර්ණ කල යුතුය. අනුරූපී විෂයන් ඉහත සඳහන් වගුවෙහි දැක්වේ. පැරණි බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය අනුව දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් අනුරූපී විෂයන් සමත්වී ඇත්නම් එම විෂයන් පමණක් නව බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය යටතේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.

(ඇ). නව බඳවාගැනීම් පරිපාටිය බලාත්මක වන දිනට I ශ්‍රේණියේ වසර 05ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් සඳහා තුන් වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්වීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.

(ඈ). මෙහි උපරේද අංක (ඇ) හි සඳහන් පරිදි සමත් විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම පරීක්ෂණය වෙනස් වුවද, සමත් විය යුතුව තිබූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම පරීක්ෂණයට අදාළ කාලසීමාව වෙනස් නොවේ.

(ඉ). නිදහස් කිරීම

ආචාර්ය තනතුරෙහි සේවය කරන නිලධාරීන් ජාතික සෞඛ්‍ය විද්‍යායතනය විසින් පවත්වනු ලබන ඉගැන්වීම් පිළිබඳ මාස 06ක පුහුණු පාඨමාලාව සාර්ථකව නිමකර තිබීම හෝ තෘතීක හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව හෝ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන මාස 06කට නොඅඩු ඉගැන්වීම් පිළිබඳ පාඨමාලාවක් හදාරා තිබේ නම් III වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.

ඇමුණුම - 02

අතුරු වෛද්‍ය සේවාවට අයත් මහජන සෞඛ්‍ය රසායනාගාර ශිල්පී නිලධාරීන් නව බඳවා ගැනීම් පරිපාටියට අනුව අත්තර්ග්‍රහණය කිරීම.

- 01. නිලධාරියාගේ මූලකුරු සමඟ නම :
- 02. තනතුර :
- 03. ආයතනය :
- 04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
- 05. මුල් පත්වීම් ලද දිනය :
- (සහතික කරන ලද පිටපතක් අමුණන්න.)
- 06. වර්තමාන ශ්‍රේණියට උසස් වූ දිනය :
- (සහතික කරන ලද පිටපතක් අමුණන්න)

ඉහත අංක 01 සිට 06 දක්වා තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය :
නිලධාරීන්/නිලධාරියාගේ අත්සන

නිලධාරීන්/ නිලධාරියා විසින් අංක 01 සි 06 දක්වා ඇති තොරතුරු පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය :
විෂය භාර නිලධාරීන්/නිලධාරියාගේ අත්සන

ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

.....තනතුර දරනමයා/මෙය/මිය නව බඳවා ගැනීම් පරිපාටියට අනුව ශ්‍රේණියට අත්තර්ග්‍රහණය කිරීම නිර්දේශ කරමි/නිර්දේශ නොකරමි.

දිනය :
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

දුරකථන) 0112669192, 0112675011
 தொலைபேசி) 0112698507, 0112694033
 Telephone) 0112675449, 0112675280
 ෆැක්ස්) 0112693866
 பெக்ஸ்) 0112693869
 Fax) 0112692913



සුවසිරිපාය
 சுவசிரிபாய

SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
 எனது இல) TA/SA/18/2017
 My No.)
 මගේ අංකය)
 உமது இல)
 Your No. :)

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
 மின்னஞ்சல் முகவரி)
 e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
 இணையத்தளம்)
 website)

දිනය)
 திகதி)
 Date) 2019.08, 10

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
 சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு
 Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine

பொது சுற்றறிக்கை கடித இலக்கம்: 02-101/2019

இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலையின் பிரதிப்பணிப்பாளர் நாயகம்,
 போதனா வைத்தியசாலைகள் மற்றும் பொது வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்,
 வைத்திய அத்தியட்சகர்கள்,
 சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனத் தலைவர்களுக்கும்,

துணை மருத்துவ சேவையின் பொது சுகாதார ஆய்வுகூட தொழில்நுட்பவியலாளர்கள் புதிய ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்திற்கு அமைய உள்ளீர்ப்பு செய்தல்.

துணை மருத்துவ சேவைக்கு உரித்தான பொது சுகாதார ஆய்வுகூட தொழில்நுட்பவியலாளர்களுக்கு அரசு நிர்வாக சுற்றறிக்கை 06/2006 இன் அமைய தயாரிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்புத்திட்ட வரைபிற்கு கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரம் கிடைத்துள்ளது.

பதவி	சம்சள முறை	ஆட்சேர்ப்புத் திட்ட வரைவு அனுமதிக்கப்பட்ட திகதி
பொது சுகாதார ஆய்வுகூட தொழில்நுட்பவியலாளர்	MT - 04	2018.09.25 PSC/EST/06-01-13/02/2018

02. அதற்கமைய மேற்படி பதவியில் சேவை புரிகின்றவர்கள் புதிய ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்திற்கு அமைய கீழே குறிப்பிட்டுள்ளவாறு புதிய தர முறைமைக்கு உள்ளீர்க்கப்படல் வேண்டும்.

தற்போதைய தரம்	புதிய தரம்
II "ஆ"	III
II "அ"	II
I	I

03. புதிய ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்திற்கு உள்ளீர்ப்பு செய்யப்படும் போது வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சையில் சித்தியடைய வேண்டிய விதம் மற்றும் அதனூடு விடுவிப்பு பெறுவதற்கு உரிமை கிடைக்கும் விதம் பற்றிய விபரங்கள் இணைப்பு 01 இன் ஊடாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

*04. அதற்கமைய புதிய ஆட்சேர்ப்புத்திட்டத்திற்கு உள்ளீர்ப்பு செய்வதற்கு ஒவ்வொரு உத்தியோகத்தருக்கும் இணைப்பு 02 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பத்தை முறையாக பூர்த்தி தங்களது பரிந்துரையுடன் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களின் சான்றுறுதி செய்த பிரதிகளுடன் "பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்) 02, சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு, "சுவசிறிபாய", 385, வண.பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை, கொழும்பு 10" எனும் முகவரிக்கு அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

- I. பிறப்புச்சான்றிதழ்
- II. தேசிய அடையாள அட்டை
- III. முதல் நியமனக்கடிதம்
- IV. தற்போதைய தரத்திற்கு பதவியுயர்த்தப்பட்ட கடிதம்

05. இச்சுற்றறிக்கை மூலம் உள்ளடக்கப்படாத ஏதேனுமோர் விடயம் தொடர்பாக சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சின் செயலாளரின் தீர்மானமே இறுதித்தீர்மானம் என்பதுடன், இந்த அறிவித்தலில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளுக்கிடையே ஏதாவது வித்தியாசம் அல்லது ஒன்றுக்கொன்று முரண்பாடு ஏற்படுமிடத்து சிங்கள மொழியில் குறிப்பிட்டவையே செல்வாக்குடையதாகும்.

செயலாளர்,
சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு.

பிரதிகள் :

01. சகல மாகாண அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழு செயலாளர்கள்
02. சகல மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்
03. சகல மாகாண சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்

இணைப்பு 01

வினைத்திறன் தடை காண் பரீட்சை

ஒவ்வொரு ஆட்சேர்ப்புத்திட்டத்தின் கீழ் உள்வாங்கப்படுகின்ற வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சையின் பாடங்கள்	
பழைய ஆட்சேர்ப்புத்திட்டம்	புதிய ஆட்சேர்ப்புத்திட்டம்
<p>(1). I வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை மற்றும் திணைக்களப்பரீட்சை</p> <ul style="list-style-type: none"> • வியத்துறையுடன் தொடர்பான (எழுத்துமூல,வாய்மூல,நடைமுறை) • தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நிதிப் பிரமாணம் 	<p>(1). I வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை</p> <ul style="list-style-type: none"> • தாபன விதிக்கோவை மற்றும் விடயத்திட்ட விதிமுறைகள் • நிதிப்பிரமாணம்
<p>(2). II வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை</p> <ul style="list-style-type: none"> • வியத்துறையுடன் தொடர்பான வினா பத்திரம் • அலவலக நிர்வாகம், தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நிதிப் பிரமாணம் 	<p>(2). II வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை</p> <ul style="list-style-type: none"> • துறை சார்ந்த (எழுத்துமூல, வாய்மூல, நடைமுறை) • தாபன விதிக்கோவை • நிதிப்பிரமாணம்
	<p>(3). III வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை</p> <ul style="list-style-type: none"> • துறை சார்ந்த (கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டுரை)

(அ). பழைய ஆட்சேர்ப்பு நியதிகளுக்கு அமைய முதலாவது வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சையில் தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நிதிப்பிரமாணம் ஆகியவற்றில் சித்தியடைந்துள்ள அலுவலர்கள் இந்த ஆட்சேர்ப்பு நியதிகளின் பிரகாரம் முதலாவது வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சையிலிருந்து விடுவிக்கப்படும்.

(ஆ). இந்த ஆட்சேர்ப்புத்திட்டம் வலுவிற்கு வரும் திகதிக்கு முன்னர் வலுவில் இருந்த ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தின் விதிமுறைகளின் கீழ் இரண்டாவது வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சையில் சித்தியடைய வேண்டிய அலுவலர்கள், நடைமுறையில் இருந்த ஆட்சேர்ப்பு விதிமுறைகளுக்கு அமைய இரண்டாவது வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சையில் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் ஆட்சேர்ப்புத்திட்டத்தின் கீழ் நடைபெறும் இரண்டாவது வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சையின் அவற்றுக்குரிய பாடங்களில் சித்தியடைவதன் மூலம் இரண்டாவது வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சையை பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும். அது தொடர்பான பாடங்கள் மேலுள்ள அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. பழைய ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தின் விதிமுறைகளுக்கு அமைய இரண்டாவது வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சையுடன் தொடர்பான பாடங்கள் சித்தியடைந்து இருப்பின் அப்பாடங்கள் மாத்திரம் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தின் கீழ் தேவைக்கேற்ப விடுவிப்பு செய்யப்படும்.

(இ). புதிய ஆட்சேர்ப்புத்திட்டம் வலுவிற்கு வரும் திகதிக்கு 1வது தரத்தில் 05 வருடத்திற்கு திருப்திகரமான சேவைக்காலத்தை பூர்த்தி செய்துள்ள அலுவலர்களுக்கு முன்றாவது வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கான தேவைப்பாட்டிலிருந்து விடுவிக்கப்படுவர்.

(ஈ). இந்த உப பந்தியின் இலக்கம் (இ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதன் பிரகாரம், தேர்ச்சி பெற வேண்டிய வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை மாறு பட்டாலும், சித்தியடைய வேண்டிய, வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சையின் உரிய கால எல்லை மாறாது.

(உ). விடுவித்தல்

போதனாசிரியர் பதவி வகிக்கும் அலுவலர்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் கற்பித்தல் தொடர்பாக 06 பயிற்சியொன்று பெற்றிருப்பின் III வது வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சையிலிருந்து விடுவிக்கப்படும்.

இணைப்பு 02

துணை மருத்துவ சேவைக்கு உரித்தான பொது சுகாதார ஆய்வுகூட தொழில்நுட்பவியலாளர்கள் புதிய ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்திற்கு அமைய உள்ளீர்ப்பு செய்தல்.

01. (அ). உத்தியோகத்தரின் முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :
02. பதவி :
03. நிறுவனம் :
04. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :
05. முதல் நியமனத்திகதி :
(சான்றுறுதி செய்யப்பட்ட பிரதியொன்றை இணைக்கவும்)
06. தற்போதைய தரத்திற்கு பதவியுயர்வு பெற்ற திகதி :
(சான்றுறுதி செய்யப்பட்ட பிரதியொன்றை இணைக்கவும்)

மேற்படி 01 தொடக்கம் 06 வரையான தகவல்கள் எனது அறிவுக்கு எட்டிய விதத்தில் உண்மையானவை எனவும், சரியானது எனவும் உறுதி மொழிகின்றேன்.

.....
திகதி

.....
உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்

உரிய உத்தியோகத்தரினால் இலக்கம் 01 தொடக்கம் 06 வரை குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சுயவிபரக் கோவைக்கு அமைய சரியானவை என உறுதி மொழிகின்றேன்.

.....
திகதி

.....
விடயப்பொறுப்பு உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்

நிறுவனத்தலைவரின் பரிந்துரை:

..... பதவி வகிக்கும் திரு/ திருமதி/ செல்வி புதிய
ஆட்சேர்ப்புத்திட்டத்திற்கு அமைய தரத்திற்கு உள்ளீர்ப்பு செய்வதற்கு பரிந்துரை செய்கின்றேன் /
பரிந்துரை செய்யவில்லை.

.....
திகதி

.....
நிறுவனத்தலைவரின் உத்தியோகத்தரின்
கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை