

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ හි  
කළමනාකරණ / කාර්යාලයේ නිලධාරී  
විනිස - 01 සේවා ගණය  
(MN 6 - 2006 - ඒ)

සඳහා වන  
බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය.

Telephones } 011-2136600  
 011-2136650  
 011-2136700  
 ලේකම් }  
 செயலாளர் } 011-2136602  
 Secretary }  
 ෆැක්ස් } 011-2369302  
 தொலைநகல் } 011-2369305  
 Fax }  
 විද්‍යුත් තැපෑල }  
 மின் - அஞ்சல் } sec-psc@sltnet.lk  
 E-mail }  
 වෙබ් අඩවිය }  
 இணையத்தளம் } www.psc.gov.lk  
 Website }

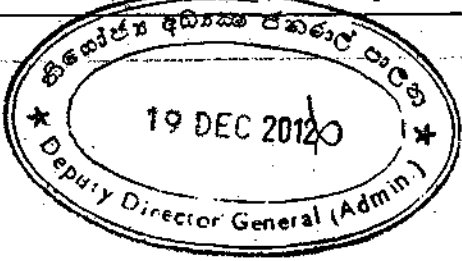


අධ්‍යක්ෂ (පාලන) }  
 21 DEC 2012 }  
 2012. 12. 17 }

PSC/EST/5/1/13/2/2011  
 06/B/02/2010  
 2012. 12. 17

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය  
 அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகம்  
 OFFICE OF THE PUBLIC SERVICE COMMISSION

අංක 177, නාවල පාර, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.  
 இல. 177, நாவல வீதி, நாரஹேன்பிட்ட, கொழும்பு 05.  
 No. 177, Nawala Road, Narahenpita, Colombo 05.



ලේකම්,  
 සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය.

MN -6-2006 (ඒ) වැටුප් පරිමාණ නියම කර ඇති තනතුරු සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය

උත්ත කරුණ සම්බන්ධ ඔබගේ සමාංක හා 2012.11.30 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. ඒ අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ගේ අත්සනින් යුතු සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ MN - 6-2006 (ඒ) වැටුප් පරිමාණය තිබී තනතුරු සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ මුල් පිටපත මේ සමඟ එවමි.

03. මේ පිළිබඳ අදාළ නිලධාරීන් දැනුවත් කරන ලෙසත්, අදාළ බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය වෙබ් අඩවියේ පළ කරන ලෙසත් වැඩිදුරටත් දන්වමි.

B. S. S. S. S.  
 සහකාර ලේකම් (ආයතන)  
 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ  
 ලේකම් වෙනුවට

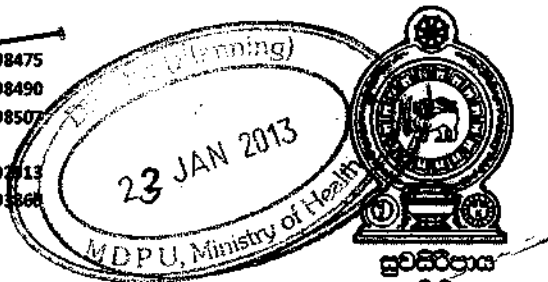
පිටපත් - 01. ලේකම්, ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාව  
 02. ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

දුරකථන ) 2698475  
 தொலைபேசி ) 2698490  
 Telephone ) 2698507

ෆැක්ස් ) 2698413  
 பெக்ஸ் ) 2698468  
 Fax )

විද්‍යුත් තැපෑල )  
 மின்னஞ்சல் முகவரி ) postmaster@health.gov.lk  
 e-mail )

වෙබ් අඩවිය )  
 இணையத்தளம் ) www.health.gov.lk  
 website )

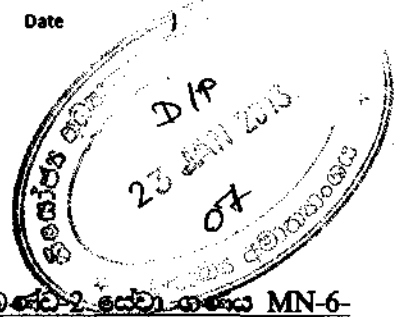


සුවසිරිපාය  
 சுவசிரிபாய  
 SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය  
 சுகாதார அமைச்சு  
 Ministry of Health

මගේ අංකය ) DDG(A)/SOR/05/2011(VOL1)  
 எனது இல )  
 My No. )  
 මගේ අංකය )  
 உமது இல )  
 Your No. )

දිනය ) 2013.01.22  
 திகதி )  
 Date )



අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 06

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බේට්-2 සේවා ගණය MN-6-2006 (ඒ) වැටුප් පරිමාණය නියම කර ඇති තනතුරු සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් එවන ලද අංක PSC/EST/5/1/13/2/2011 හා 2012.12.17 දිනැති ලිපියේ මුල් පිටපත හා MN-6-2006(ඒ) බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ මුල් පිටපත් මේ සමඟ එවමි.

2. ඉහත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ මුල් පිටපතක් ලැමිනේටින් හා බයිනඩින් කර ඔබගේ භාරයේ සුරක්ෂිතව තබා ගත යුතුය.

ඉහත වි. වික්‍රමරාජා,  
 නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) 01

- පිටපත් : 1. අතිරේක ලේකම් (පාලන) - කරු.පිටපතක් අමුණා ඇත.  
 2. සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - කරු.පිටපතක් අමුණා ඇත.  
 3. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සැලසුම්)- සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ නිල වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කිරීම සඳහා බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ පිටපතක් අමුණා ඇත.  
 4. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (විමර්ශන) - පිටපතක් අමුණා ඇත.  
 5. අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 05 - මධ්‍යම පරිපාලන ශාඛාවේ සුරක්ෂිතව තබා ගැනීම සඳහා පිටපතක් අමුණා ඇත.  
 6. අධ්‍යක්ෂ (විභාග)- කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් හා අතිතාත් උසස්වීම් විභාග සඳහා බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ පිටපතක් අමුණා ඇත.

**සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙහි**

**ක්ෂේත්‍රගත / කාර්යාලගත නිලධාරී - ඛණ්ඩ 01 (MN-6-2006 ඒ) සේවා ගණය සඳහා වන**

**බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය**

**01. සම්බන්ධ වන ආයතන**

- 1.1 දෙපාර්තමේන්තුව : අදාළ නොවේ යොමු අංකය : දිනය :
- 1.2 අමාත්‍යාංශය : සෞඛ්‍ය යොමු අංකය : 06/B/02/2010 දිනය : 2012.11.
- 1.3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් } යොමු අංකය : DMS/C/08/45 දිනය : 2012.05.  
 විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම
- 1.4 ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශය : යොමු අංකය : EST-3/RECRU/04/6638 දිනය : 2010.06.14
- 1.5 ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් } යොමු අංකය : NSCC/2/3/1/3/21 දිනය : 2010.05.14  
 සභාවේ නිර්දේශය සහ 2011.12.2
- 1.6 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ } යොමු අංකය : PSC/EST5/1/13/2/2011 දිනය 2012.08.14  
 අනුමැතිය

**02. පත් කිරීම් බලධරයා පිළිබඳ විස්තර**

2.1 පත් කිරීමේ බලධරයා : රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් බලය පවරන ලද සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ

**03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර**

3.1 සේවා ගණය : ක්ෂේත්‍රගත / කාර්යාලගත නිලධාරී - ඛණ්ඩ 01

3.2 ශ්‍රේණි : II, I සනුචෙන් ශ්‍රේණි දෙකකින් සමන්විත වේ.

**3.3 පැවරෙන කාර්ය භාරය**

පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය : කාර්යයන්හි ස්වභාවය අනුව තත්කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා බඳවා ගැනීමේ අදාළ වන දී අවම මූලික අධ්‍යාපන සුදුසුකම් වශයෙන් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් පිරිසිදු උපාධි සුදුසුකම් සමඟ පත්වන උපාධි සුදුසුකම් හෝ ඒ සමාන වෙනත් ප්‍රවේශනා වෘත්තීය කුසලතා අවශ්‍ය වන්නාවූ ද , ආයතනයේ විධායක නිලධාරීන්ගේ සහ අනෙකුත් ප්‍රධානීන්ගේ කාර්යයන්ට සාප්‍රථම උපස්ථිතික වන්නාවූ ද විධායක නිලධාරීන්ගේ අධීක්ෂණය යටතේ පවරනු ලබන්නාවූ ද කාර්යයන්

3.4 කාර්යයන් පැවරීම : ශ්‍රේණිගතව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාව මත ජ්‍යෙෂ්ඨතාව හා කුසලතා පදනම් කොට ගෙන ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධරයකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන විසින් පවරනු ලැබිය හැක.

**04. තනතුරේ ස්වභාවය : ස්ථිර, විශ්‍රාම වැටුප් සහිත.**

57

05. වැටුප්

5.1 වැටුප් කේත අංකය : MN-6-2006 (ඒ)

5.2 වැටුප් පරිමාණය : රු. 17,680-10x320-11x365-15x450-31,645

සටහන: නව බඳවා ගැනීම් කළ යුත්තේ ආරම්භක ශ්‍රේණියේ ආරම්භක වැටුප් පියවරය

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් කලය (රු.)
II	පියවර 01	රු. 17,680
I	පියවර 12	රු. 21,245

06. සේවා ගණයට අයත් තනතුරු /තනතුරු

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන් :

අනු අංකය	අනුමත තනතුරු නාම	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
01.	පර්යේෂණ නිලධාරී (ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහලේ ජාතික විෂ තොරතුරු මධ්‍යස්ථානය.)	03	* විෂවිච්චි වලදී ජීවිත බේවා ගැනීමට අවශ්‍ය ප්‍රතිකාර වලට අදාළ විද්‍යාත්මක තොරතුරු ලබා ගැනීම, විෂ සහිත රසායනික ද්‍රව්‍ය, ශාක හා සතුන් සම්බන්ධයෙන් විද්‍යාත්මක තොරතුරු එක්රැස් කිරීම, විෂවිච්චි සම්බන්ධව ජාතික විෂ තොරතුරු ඒකකයට ලැබෙන විමසීම් වලට අදාළව තොරතුරු සැපයීම, එම දත්ත වාර්ෂිකව විශ්ලේෂණය කිරීම, වාර්ෂිකව වාර්තා සැකසීම. * ආයතන ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරී ඉටු කිරීම.
02.	මනෝ විද්‍යාඥ	24	* මනෝ විද්‍යාත්මක සහ මනෝ විකිත්සක ක්‍රම හා උපදේශණය මගින් මානසික රෝගීන් හා කායික රෝගීන්ගේ මානසික සෞඛ්‍ය රෝග පිළිබඳව මනෝ විද්‍යාත්මක ඇගයීම් කිරීම, රෝග විනිශ්චය කිරීම සහ ප්‍රතිකාර කිරීම හෝ රෝග නිවාරණය කිරීම. * ආයතන ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරී ඉටු කිරීම.
03.	සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපන නිලධාරී	15	* සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපන වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා නියාමනය කිරීම, ඇගයීම් හා සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ සහ පළාත් සභා යටතේ ඇති සෞඛ්‍ය ආයතන, වෙනත් බාහිර රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන, ස්වේච්චා සංවිධාන , පාසල් ඇතුළු ආයතනවල අදාළ පිරිස් සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපනය සඳහා හුරු කිරීම, පුහුණු කිරීම, මහ පෙත්විම ආදිය සඳහා වැඩිමුළු සම්මන්ත්‍රණ සාකච්චා ඇතුළු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම. * ආයතන ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරී ඉටු කිරීම.

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධාරී සංඛ්‍යාව : එක් එක් තනතුරට අදාළව II, I ශ්‍රේණි වශයෙන් ඒකාබද්ධ සේවක සංඛ්‍යාවක් පවතී.

**07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය**

**7.1 බඳවා ගන්නා අනුපාතය**

අනු අංකය	අනුමත තනතුර	ධාරාව	ප්‍රතිශතය
1.	පර්යේෂණ නිලධාරී (ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහලේ ජාතික විෂ තොරතුරු මධ්‍යස්ථානය.)	විවාහ	100%
		සීමිත	-
		කුසලතා	-
2.	මනෝ විද්‍යාඥ	විවාහ	100%
		සීමිත	-
		කුසලතා	-
3.	යොබ්‍ය අධ්‍යාපන නිලධාරී	විවාහ	-
		සීමිත	100%
		කුසලතා	-

**7.2 විවාහ බඳවා ගැනීම**

**7.2.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : II ශ්‍රේණිය**

- i. පර්යේෂණ නිලධාරී - (ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහලේ ජාතික විෂ තොරතුරු මධ්‍යස්ථානය.)
- ii මනෝ විද්‍යාඥ .

**7.2.2 සුදුසුකම් :**

- 7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :
- 7.2.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් :
- 7.2.2.3 පළපුරුද්ද :
- 7.2.2.4 කාර්ය සුදුසුකම් : ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් , තනතුරේ රාජ්‍ය ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ආර්ථික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

- 7.2.2.5 වෙනත් :
  - i. ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකු විය යුතුය.
  - ii. සහරන් වර්තයකින් යුක්ත විය යුතුය.
  - iii. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියළුම සුදුසුකම් පූර්ණ කළයුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේ. /ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට එම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

**7.2.3 වයස :**

- 7.2.3.1 අවම සීමාව : අවුරුදු 21
- 7.2.3.2 උපරිම සීමාව : අවුරුදු 35

**7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :** ලිඛිත විභාගයක් මගින්.

**7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය**

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තමන් ලකුණු ප්‍රමාණය
බුද්ධි පරීක්ෂණය	100	40%
විෂයානුබද්ධ දැනුම.	100	40%

සටහන: ලිඛිත විභාගය පිළිබඳ විස්තර ඇමුණුම - 02 හි ඇත.

**7.2.4.1.1 පවත්වන බලධරයා :** සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් හෝ ඔහු විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්

**7.2.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය :** අදාළ නොවේ.

**7.2.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය ( ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.)**

ලිපිකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : කායික යෝග්‍යතාව සහ සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම

**7.2.4.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරනු ලබන බලධරයා :**

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්

**7.2.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :** අදාළ නොවේ.

**7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය :** රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් පළ කිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් පළ කිරීම වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පළ කිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

**7.3 සීමිත බඳවා ගැනීම්**

**7.3.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය :** II ශ්‍රේණිය  
සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපන නිලධාරී

**7.3.2 සුදුසුකම් :**

**7.3.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :** (i) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විද්‍යාලයකින් උපාධියක් ලබා තිබීම.

සහ

(ii) සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපනය පිළිබඳව පශ්චාත් උපාධියක් හෝ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් ලබා තිබීම.

**7.3.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් :** සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ පහත සඳහන් තනතුරක සේවය ස්ථිර කර තිබීම.

- i. කළුතර ජාතික සෞඛ්‍ය විද්‍යායතනයේ ඩිප්ලෝමා සහතිකය ලබා ඇති මහ සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක නිලධාරී,
- ii. සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ හෙදකම් පිළිබඳ ප්‍රවීණතා සහතිකය ලබා ඇති සේවා නිලධාරී,
- iii. ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචි සහතිකය ලබා ඇති පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරී,
- iv. ලමා දත්ත ආරක්ෂාව පිළිබඳ නිවාරණ හා ශල්‍ය සිද්ධාන්ත සහ ශිල්පක නා විෂයයක ප්‍රවීණතා සහතිකය ඇති පාසැල් දත්ත විකිත්සක නිලධාරී.

- 7.3.2.3 පළපුරුද්ද : පුර්වාසන්න වසර 05ක් තුළ සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාර්ය සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- 7.3.2.4 කාර්ය සුදුසුකම් : ශ්‍රී ලංකාවේ මිනුම් ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජ්‍ය ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවලට යුක්ත විය යුතුය.
- 7.3.2.5 වෙනත් : අයදුම්පත් කැඳවන නිවේදනයේ සඳහන් දිනට අයදුම්කරුවන් දිනප්‍රාය සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.

**7.3.3 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :-** ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින්

- 7.3.3.1 ලිඛිත විභාගය : අදාළ නොවේ.
- 7.3.3.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.
- 7.3.3.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.
- 7.3.3.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට යළිකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
i. සේවා පළපුරුද්ද	25	අදාළ නොවේ
ii. අමතර අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	20	
iii. පර්යේෂණ හා අධ්‍යයනයන් සඳහා	20	
iv. සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපන පිළිබඳ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම	15	
v. භාෂා ප්‍රවීණතාවය	15	
vi. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී පෙනවන කුසලතාවය	05	
එකතුව	100	

7.3.3.4.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා : සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් පත් කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින්

7.3.4 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : අභ්‍යන්තර නිවේදනයක් මගින්

7.4 කුසලතා මත බඳවා ගැනීම : අදාළ නොවේ.

21



11.

**කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්**

11.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් ද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සම්පූර්ණ වූයේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙරද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිත/වෘත්තීය/සහතික පාඨමාලා/ වෙනත්
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II ශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන වසර තුන (03) ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත.- ඇමුණුම - 03
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර පහ (05) ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත.- ඇමුණුම - 04

11.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක් ද : වසරකට දෙවරක්

11.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයන් කවුරුන්ද :

- 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම : } සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් හෝ ඔහු විසින් අනුමැතිය ලබා දෙන ආයතනයක් මගින්
- 2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම : }

12.

**රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය**

12.1

ශ්‍රේණිය	ලබාගත යුතු ප්‍රවීණතාවය
1 රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය පරීක්ෂා කාලය තුළදී ලබා ගත යුතුය.
2 අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය පරිපාලන වලංගු 07/2007 හා ඊට ආනුෂංගික වලංගු අනුච්ඡේද අනුව අදාළ මට්ටමේ භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතුය.

13.

**ශ්‍රේණි උසස් කිරීම**

13.1 III වන ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම: අදාළ නොවේ

13.2 II වන ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

13.2.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

13.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

- (i) පහවීම ස්ථිර කර තිබීම.
- (ii) සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක දහය (10) ක් උපයා තිබීම.
- (iii) උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා සාධන සම්පූර්ණ කර තිබීම.

- (iv) අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව උසස් වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වය (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර ති
- (v) අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගෙන තිබීම.
- (vi) අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

**10.2.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :** සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරීන් I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ පත්කිරීම් බලධරයා වෙත අදාළ නිලධාරියා විසින් නියමිත පත්‍රය අනුව ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීම් බලධරයා සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දි ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සිදු කරනු ලැබේ.

**10.2.2**

**සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය අනුව**

**10.2.2.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :**

- (i) පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.
- (ii) සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ වසර හය (06) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාල සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක හය (06) ම නියමිත දිනට උපයාගෙන තිබීම.
- (iii) අනුමත කාර්ය සාධනය ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව පුර්වාසන්න වසර හය (06) සුවිශේෂී කාර්ය සාධන මට්ටමක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- (iv) උසස් කිරීමේ දිනට පුර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- (v) අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව නියමිත කාලය තුළදී ලබාගෙන තිබීම.
- (vi) අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

**10.2.2.2**

**උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :** ඉහත සුදුසුකම් සපුරාලන නිලධාරීන්ට බලධරයා අනුමත කරන ආයතනයක් විසින් පවත්වනු ලබන අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය හැක. ඉන් සමත් වන්නා නියමිත ආකාරි පත්‍රය අනුව පත්කිරීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කර විට, පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. අදාළ අවශ්‍යතාවන් ද සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් පත්කිරීමේ දින සිට ද (06) ක් සම්පූර්ණ වන දිනට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.  
(අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර ඇමුණුම 05 හි ඇත.)

✓

**සංලක්ෂ්‍ය :**

1. සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය ඇගයීමේ පොදු ක්‍රමවේදයක් රජය විසින් හඳුන්වා දිය යුතු බවට කාර්ය සාධන කමිටුවේ වාර්ෂික වාර්ෂික වාර්ෂික කාර්ය සාධන ඇගයීම් සහ ප්‍රවෘත්ති මට්ටම හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්වූ කාරුණික ලැබුණු පුද්ගලයන් සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය සඳහා ප්‍රධාන උසස් කිරීම් සඳහා වන අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය සඳහා පෙනී සිටීමට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.
2. සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව උසස් කිරීමේ දී නියමිත දිනට කාර්ය සාධන කමිටුව සමත් නොවන නිලධාරීන්ගේ උසස් වීම් දිනය කාර්ය සාධන කමිටුව සමත් වූ ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතුය.

**සටහන:**

- \* සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය සඳහා උසස් කිරීමේ ලබා දීමේ දී පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණ සමත් වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 60% ක් ලබාගත යුතුය. තවද, සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය සඳහා උසස් කිරීමේ පරීක්ෂණය වර්ෂයකට එක් වරක් පවත්වනු ලබන නිලධාරීන්ගේ පෙනී සිටිය හැක්කේ එක් වතාවක් පමණි.
- \* නිලධාරීන්ගේ පාලනය කළ නොහැකි විශේෂ හේතුවක් මත නියමිත දිනට සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය සඳහා උසස් කිරීමේ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට නොහැකි වූ අවස්ථාවන්හි දී පැවැත්වෙන අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණයට එම නිලධාරියාට පෙනී සිටිය හැක. ඒ නිලධාරීන් සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය සඳහා උසස් කිරීමේ සිදු කරන දිනය ලෙස සැලකෙන එම විභාගය සමත් වූ දින වේ. මේ සඳහා පත්වීම් බලධරයාගේ විකභාවය ලබාගත යුතුය.

10.3 I එක ශ්‍රේණියේ සිට විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම: අදාළ නොවේ.

II. **භෞතික වශයෙන් පත් කිරීම:** අදාළ නොවේ

III. **රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසිවලට පරිබාහිර වන්නා වූ කොන්දේසි :**


- I. **භෞතික සේවා ගණයට සිදු කරනු ලබන සියලුම පත්කිරීම් / බඳවා ගැනීම් මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියෙහි විධිවිධානවලට අනුකූල වන පරිදි පමණක් විය යුතුය.**
- II. **බඳවා ගැනීම, සේවයේ යෙදවීම, විනය හා අනෙකුත් ආයතනික කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ආයතන සංග්‍රහයේ කොන්දේසි/ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති 1 කාණ්ඩයේ විධිවිධාන සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් වරින්වර පනවනු ලබන විධිවිධාන අදාළ වේ.**
- III. **ඉල්ලාපත් කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකෙරෙන බැවින් මෙම සේවක ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යභාරයක් ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධාරියෙකුට පැවරීමට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාට බලය ඇත.**

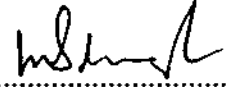
13 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණවලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපණ :

"සක්‍රීය සේවා කාලය" යනු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරියෙහි යෙදී සිටි සේවා කාලය වේ. රජයෙන් අනුමත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර අනෙකුත් සියළුම වැටුප් රහිත නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදයන් සක්‍රීය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේය.

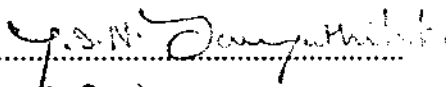
14 සේවයේ යෙදී සිටින්නන් අත්පරිභ්‍රමණය කිරීම: අදාළ විස්තර ඇමුණුම 06 හි ඇත.

15 මෙම බඳවා ගැනීම් පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති කරුණු පිළිබඳව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ඕනෑම කරනු ඇත.

අත්සන :   
 (විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)  
 නම : එම්.ඊ.ආර්.පී.අඟයතුණවර්ධන  
 තනතුර : අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 06  
 දිනය : 2012/11/29

පරීක්ෂා කළේ   
 අත්සන : .....  
 (විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)  
 නම : ඩී. ඩික්කරාජා  
 තනතුර : නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) I  
 දිනය : 2012.11.29

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

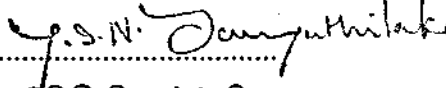
අත්සන :   
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)  
 නම : .....  
 තනතුර : .....  
 නිල මුද්‍රාව : .....  
 කොට්ඨාස 10.

දිනය : 2012/11/30

දිනය : 06/02/2010

සේවයේ ඇතුළත් වීමේ ක්ෂේත්‍රය / කාර්යාලය නිලධාරී බණ්ඩ 01 සේවා ගණය සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ ක්ෂේත්‍රය අනුමත කිරීම සඳහා නිර්දේශ කරමි.

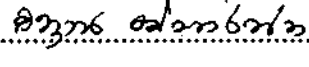
.....  
 රජයේ සේවා කොමිෂන් සභාව  
 385, "සුවසිරිපාය"  
 කොළඹ 10.

අත්සන :   
 නම : චෛත්‍ය වි.ඩී.නිනාල් ජයතිලක  
 ලේකම්  
 .....  
 නිල මුද්‍රාව : .....

දිනය : 2012/11/30

යොමු අංකය : PSC/EST/5/1/13/2/2011

..... හි ක්ෂේත්‍රය / කාර්යාලය නිලධාරී බණ්ඩ 01 (MN-6-2006) සඳහා වන මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය 2012.08.14 දින රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලදී.

අත්සන :   
 නම : .....  
 ලේකම්  
 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව  
 නිල මුද්‍රාව : .....  
 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව  
 අංකය 177, නාවල පාර, නුගේගොඩ  
 කොළඹ-05.

දිනය : 2012.12.14

ඇමුණුම -01

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙහි

සෞඛ්‍ය / කාර්යාලය කිලිට්ටුව - බණ්ඩ 01 සේවා ගණය (MN-6-2006 ඊ) සඳහා වන

බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය

විධායක බඳවා ගැනීමට නියමිත අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

අංකය	තනතුර	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
01	සර්වෝභ්‍යන්ත නිලධාරී (ශ්‍රී ලංකා ජාතික බෝහලේ ජාතික විෂ පොරොත්තු මධ්‍යස්ථානය.)	<p>* අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-</p> <p>(i) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් රසායන විද්‍යාව හෝ සත්ත්ව විද්‍යාව හෝ උද්භිතවිද්‍යාව පිළිබඳ විශේෂ උපාධියක් සමඟ රසායන විද්‍යාව හෝ සත්ත්ව විද්‍යාව හෝ උද්භිත විද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>(ii) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් රසායන විද්‍යාව, සත්ත්ව විද්‍යාව සහ උද්භිත විද්‍යාව විෂයයන් සහිතව සාමාන්‍ය විද්‍යා උපාධියක් සමඟ රසායන විද්‍යාව හෝ සත්ත්ව විද්‍යාව හෝ උද්භිත විද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.</p>
02	මනෝ විද්‍යාඥ	<p>* අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-</p> <p>(i) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබාගත් මනෝ විද්‍යාව පිළිබඳ විශේෂ උපාධියක් සමඟ මනෝ විද්‍යාව සම්බන්ධ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.</p> <p>සහ</p> <p>(ii) අ.පො.ස.(සා.පෙළ) විභාගයේදී ඉංග්‍රීසි විෂයයට සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම.</p> <p>සහ</p> <p>* වෘත්තීය සුදුසුකම් :-</p> <p>(i) රජය පිළිගත් වෛද්‍ය ආයතනයක සායනික මනෝ විද්‍යාව පිළිබඳ (Clinical Psychology) වසර 02 ක පුහුණුවක් ලබා තිබීම.</p> <p>සහ</p> <p>(ii) මනෝ වෛද්‍ය විශේෂඥවරයෙකුගේ අධීක්ෂණය යටතේ මාස හයක (06) පුහුණුවක් ලබා තිබීම.</p>

සම්පූර්ණ කළ බවට  
 සහතික කර ඇත.  
 අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 06  
 2012.11.29

පරීක්ෂා කළේ :  
 අත්සන :  
 නම : ඩී.වික්‍රමරාජා  
 තනතුර : නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)  
 දිනය : 2012.11.29

අත්සන : Y.S.N. Jayathilaka  
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)  
 නම : ඩී. ඩී. සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  
 තනතුර : සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය  
 දිනය : 2012.11.29  
 නිල මාර්ග : 385, 'සුවසිරිපාය'  
 කොළඹ 10.

54

ස්වස්ථතා / කාර්යාලය නිලධාරී - බණ්ඩ 01 සේවා ගණය (MN-6-2006 ඒ) සඳහා වන බඳවා ගැනීම් පටිපාටිය

II වහාස නම : වරාය බඳවා ගැනීමේ ලිපික විභාගය.

III වහාස පිළිබඳ විස්තර :


වර්ෂය පමණ	කාලය	ලකුණු	පමිස් ලකුණු
I අදාළ වර්ෂය	පැය 01 1/2යි	100	40%
II වහාස බැර වැනුම්	පැය 03	100	40%

IV වහාස පවත්වනු ලබන බලධරයා : සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්

V වහාස පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : සතයුරු වල ප්‍රථමාඩු ඇති වන ආකාර

VI වහාස පදනා වන විය කිරීමේදී : අනුව

වහාස පදනම්	විය කිරීමේදී
අදාළ වර්ෂය	පද සංඛ්‍යා හා රුප වශයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ඇවුම් සම්බන්ධයෙන් අදාළවන සේවකයන්ගේ අදාළවන නිලධාරීන් හා ප්‍රතිචාර ආශ්‍රයෙන් එම ඇවුම් පිළිබඳ අවධාරණවලට, ප්‍රමාණිකරණය හා කාලය හා අවකාශය අතර සහසම්බන්ධතා වටහා ගැනීමේදී මු අදාළවන සේවකයන්ගේ සතු ඇතිවන මැන බැලීම. (සතයුරු දෙකට (02) ම ඇවුම් වේ.)
වහාස බැර වැනුම්	1. පවත්මන නිලධාරීන්, (මු ලංකා රාජ්‍ය සේවයේ රාජ්‍ය විය පොරොන්දු මධ්‍යස්ථානය. විය පොරොන්දු සේවකවරු ඇවුම් වියෝගයකට කරුණු ආශ්‍රයෙන් මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සකස් වේ. 2. මහෝ වියාලු : මානසික සෞඛ්‍ය හා මහෝ වියාලු ප්‍රතිකාර ආශ්‍රයෙන් මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සකස් වේ.

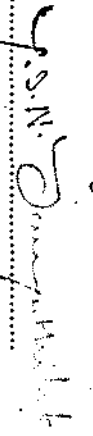
පරීක්ෂක සඳහා : 

අත්සන : .....

නම : වි.විමලරාජ

සහකාර : නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය ජනරාල් (පාලන) I

දිනය : 2012-11-29



අත්සන : (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම : .....

සහකාර : .....

දිනය : .....

සලකුණ : .....

සෞඛ්‍ය / කාර්යාලය කිලිමිටර - බණ්ඩ 01 සේවා ගණය (MN-6-2006 ඒ) සඳහා වන බඳවා ගැනීම් පටිපාටිය

III විෂයයේ නම : පළමු කාර්යාලයේ කඩඉම් පරීක්ෂණය

III විෂයය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	ලකුණු	සමත් ලකුණු
1 කාර්යාල ප්‍රශ්න	පැය 02යි	100	40 %
2 මුහුණ ප්‍රශ්න	පැය 02යි	100	40 %
3 විෂයානුකූල ගැටලු	පැය 02යි	100	40 %


III විෂයය පවත්වනු ලබන බලධරයා : සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්

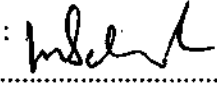
III විෂයය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : වසරකට දෙවරක්

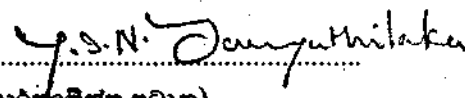
III විෂයය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
I. කාර්යාල ප්‍රශ්න	<p>ආයතන සංග්‍රහයේ</p> <p>II පරිච්ඡේදය - සේවයට බඳවා ගැනීමේ කාර්ය පටිපාටි හා පත් කිරීම්</p> <p>III පරිච්ඡේදය - මාරු කිරීම්</p> <p>VII පරිච්ඡේදය - වැටුප්</p> <p>VIII පරිච්ඡේදය - අතිකාල දීමනා, නිවාඩු දවස් හා නිවාඩු දවස් සඳහා වැටුප් දීමනා</p> <p>XII පරිච්ඡේදය - නිවාඩු</p> <p>XIII පරිච්ඡේදය - දුම්රිය බලපත්‍ර</p> <p>XVI පරිච්ඡේදය - නිවාඩු ගමන්</p> <p>XXVIII පරිච්ඡේදය - පරිපාලන කාර්ය පටිපාටි සහ විධි</p> <p>XXX පරිච්ඡේදය - රජයේ නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් ආණ්ඩුව සතු බලතල</p> <p>XLVII පරිච්ඡේදය - සාමාන්‍ය ගැසට් සහ විනය</p> <p>* අංක 1589/30 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ :-</p> <p>III පරිච්ඡේදය - පත් කිරීම්</p> <p>V පරිච්ඡේදය - රජයේ සේවයට පත් කරනු ලැබීමට නුසුදුසු තැනැත්තන්</p> <p>VI පරිච්ඡේදය - පත් කිරීම් කෙරෙහි බලපාන නියමයන් සහ කොන්දේසි</p> <p>VII පරිච්ඡේදය - පත් කිරීම් වලදී අනුගමනය කළ යුතු පටිපාටිය</p> <p>VIII පරිච්ඡේදය - පරිවාස කාලය, වැඩ බැලීමේ කාලය හා පත්වීම සඳහා කිරීම</p>

	XIV පරිච්ඡේදය - පත්වීම අවසන් කිරීම හා රජයේ සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීම XV පරිච්ඡේදය - පනතුරු අත්හැර යාම
2. විෂය පථ	මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ I පරිච්ඡේදය - වියදම් හා ආදායම් ඇස්තමේන්තු. II පරිච්ඡේදය - වියදම්, අත්හැර දැමීම්, ආපසු ගෙවීම් ආදිය සඳහා අවිකාර බලය. III පරිච්ඡේදය - මුදල් පාලනය හා ගිණුම් ගත කළ හැකි වීම. IV පරිච්ඡේදය - ලැබීම්. V පරිච්ඡේදය - ගෙවීම්. VI පරිච්ඡේදය - ආණ්ඩුවේ මුදල් සනාඳිත භාරකාරත්වය, අග්‍රිම හා බැංකු ගිණුම්.
3. විෂයානු විද්වත් කරුණු	ආයතනයට බලය පැවරෙන අණ පනත් ඊළිබදුව පනතුරු අදාළ කාර්යයන්, එක්රැස් කළ පොරොතු රැහැන්ගැණිය, සකස් කොට බෙදා හැරීම, වාර්තා / ප්‍රගති වාර්තා සකස් කිරීම ඇතුළු ඊ ඊ පනතුරුකරී කාර්යභාරයට අදාළ දැනුම හා කුසලතා මැන බැලීමේ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

අයදුම් කළ :   
 අයදුම් : .....  
 ස්ථ : ම.වි.ආර්.පී.අභයගුණවර්ධන  
 සේවා : අධ්‍යක්ෂ (පාලන)06  
 දිනය : 2012/11/29

පරීක්ෂා කළ :   
 අත්සන : .....  
 නම : ඩී.වික්‍රමරාජා  
 පනතුරු : නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) I  
 දිනය : 2012.11.29

අත්සන :   
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)  
 නම : ඩී. ඩී. සෝමසේකර, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.....  
 පනතුරු : සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය.....  
 දිනය : 2012/11/29, 2012.11.29, 'ප්‍රතිකර්ම'.....  
 ස්ථලපිටුව : කොමිෂන් 10.



සෞඛ්‍ය සේවක / සාර්ථකතා කිරීමේ ක්‍රමය - බණ්ඩ 01 සේවා ගණය (MN-6-2006 ඒ) සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය

01 විෂයයේ නම : දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

02 විෂයය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න ප්‍රමාණය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. මුළු අධ්‍යයනය	පැය 03යි	100	40%

03 විෂයය පවත්වනු ලබන බලධරයා : සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් විසින්

04 විෂයය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : වසරකට දෙවරක්

05 විෂයය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

06

ප්‍රශ්න ප්‍රමාණය	විෂය නිර්දේශය
1. මුළු අධ්‍යයනය	අදාළ සෞඛ්‍ය සේවකයන් අදාළව නිර්මාණය කරනු ලබන ගැටළු සහගත සිද්ධීන් එකක් හෝ වැඩි ගණනක් ආශ්‍රයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ප්‍රශ්න ක්‍රියාකාරීව පිළිතුරු සැපයීම අපේක්ෂා කරනු ලැබේ. එමගින් අපේක්ෂා කෙරුණ පරිදි සේවකයන්ගේ, නිර්මාණශීලීත්වය, ගැටළු විශ්ලේෂණය යනාදිය හා නිවැරදි තීරණ ගැනීමේ හැකියාව සහ න්‍යායාත්මක දැනුම ප්‍රායෝගිකව යොදා ගැනීම පිළිබඳව ඔවුන් තුළ පවත්නා අවබෝධය පරීක්ෂා කිරීමට භාජනය කරනු ලැබේ.

07  
08  
09  
10  
11  
12

.....  
 සෞඛ්‍ය සේවක (පාලන) 06  
 2012/11/29

පරීක්ෂා කළේ :  
 අත්සන : .....  
 නම : පී.වික්‍රමරාජා  
 තනතුර : නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) I  
 දිනය : 2012.11.29

අත්සන : .....  
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)  
 නම : .....  
 තනතුර : .....  
 දිනය : .....  
 නිල මුද්‍රාව : .....

24

**සෞඛ්‍ය / කාර්යාලයක කීටනාර් - බණ්ඩ 01 සේවා ගණය (MN-6-2006 ඒ) සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය**

ii) විභාගයේ නම : සුවිශේෂී කාර්යය සාධනය සටහන II වැනි ශ්‍රේණියේ සිට I වැනි ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා වන අභියෝජනාත්‍යතා පරීක්ෂණය

iii) විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

දත්තය පිළිබඳ	කාලය	ලකුණු	සමත් ලකුණු
අභියෝජනාත්‍යතා පරීක්ෂණය	පැය 01 1/2	100	60 %

iii) විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා : සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්

iv) විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද සහ වන : වර්ෂයකට වරක් වරක්

v) විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

විෂය නිර්දේශය	විෂය නිර්දේශය
වෛද්‍ය විද්‍යාත්මක විෂයයන්	සමාජ වේදනා පැවරුණ කියලු කාර්යයන් සාමාන්‍ය කාර්යයන්ගේදී මට්ටම් ඉක්මවූ කාර්යයන්ගේදී සාර්ථකත්වයක් ප්‍රදායී ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන දැනුම, තුඩුලො හා ආකල්ප මෙන්ම අද්වැණික ප්‍රවේණිකත්වයන් අත්පත් කරගෙන තිබේද යන්න මැන බැලීමේ ලිපි පරීක්ෂණයකි.

පරීක්ෂා කළේ :

වෛද්‍යාධිපති අධ්‍යක්ෂවරයාගේ කාර්යාලය  
 කොළඹ 06  
 දිනය : 2012/11/24  
 අත්සන :

දත්තය : (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම : වෛ. ඩී. සෝමරත්න, ආචාර්ය, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය

සහකාර : ආචාර්ය ජී. ජයරත්න, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය

දිනය : 2012/11/24

කිලෝමීටර : කොළඹ 10

ඇමුණුම - 06

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙහි

සෞඛ්‍ය / සාර්ථකතා කිලිමාර් - බණ්ඩ 01 සේවා ගණය (MN-6-2006 ඊ) සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය

(බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දින සේවයේ යෙදී සිටින්නන් නව ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම)

මෙම පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට සේවයේ යෙදී සිටින්නන්ට පමණක් අදාළ වේ. නියමිත දිනට රාජ්‍ය පරිපාලන වංශය MN-2006 හා එහි අනුකූලව පැවැත්වූ ප්‍රවේශන මගින් ලබා දී ඇති MN -06- 2006 ඊ වැටුප් පරිමාණය යටතේ වැටුප් ලබන නිලධාරීන් සඳහාම අදාළ සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 04 වන වගන්තියේ විධිවිධාන වලට යටත්ව පහත සඳහන් පරිදි අන්තර්ග්‍රහණය කළ යුතුය.

සේවා කාලය ගණන් ගනු යුක්තයේ ඊ ඊ තනතුරට පත් කරන ලද දිනය පදනම් කර ගෙන, කෙසේ වෙතුවද අන්තර්ග්‍රහණයක් අදාළ සේවකයන්ගේ වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවිය යුතු අතර එම දිනය අන්තර්ග්‍රහණයට පෙර පැවති පදනම දිනය වශයෙන් නොවෙනස්ව ක්‍රියාත්මක විය යුතුය. එසේම වැටුප් පරිවර්තනයේ දී අදාළ තැනැත්තා අවසන් වරට ලබමින් පවුල් මිනිස් කට වැටුප් පියවරට අනුවැරී එම මත ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 4.4 වගන්තිය අනුව රිලීස් වැටුප් පියවරේ දී සිදු නොවනු යුතුය.


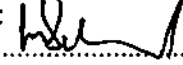
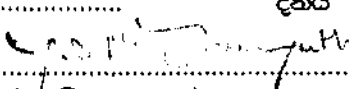
III MN - 06 - II ශ්‍රේණිය

- (අ) MN 06 - 2006 -ඊ වැටුප් පරිමාණයේ II ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් පියවර ලබා දී ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් වසර දහයක(10) කලීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර නොගිය සේවකයන්
  - (ආ) ඉහත සඳහන් පරිදි II ශ්‍රේණියට අදාළ තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක සේවා කාලය වසර දහය (10) සම්පූර්ණ කර බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර ක්‍රියාත්මකව පැවති බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව සෙසු සුදුසුකම් සපුරා නොමැති නිලධාරීන්
- MN - 06 - II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

III MN - 06 - I ශ්‍රේණිය

- (අ) ඉහත සඳහන් පරිදි II ශ්‍රේණියට අදාළ තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු දහයකට(10) කලීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති එමෙන්ම අදාළ කාලය තුළ වැටුප් වර්ධක සඳහා ගෙවන ඇති හා නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර ක්‍රියාත්මකව පැවති බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව ඉතිරි සේවා අවසාන සපුරා ඇති නිලධාරීන්
  - (ආ) MN 06 - 2006 -ඊ වැටුප් පරිමාණයෙහි I ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් පියවර නියම කර ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක සේවය කරන නිලධාරීන්
- MN -06 - I ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

(III) 2005.12.31 දිනට පෙර සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපන නිලධාරී තනතුරට පත්කරන ලද නිලධාරීන්ට දැනටමත් ඔවුන්ට පොද්ගලික සේවයේ ලබා දී ඇති MN 7 - 2006 වැටුප් ක්‍රමය යටතේ පවරුවක් වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.

සකස් කළේ :		පරීක්ෂා කළේ :	
අත්සන :	.....	අත්සන :	.....
නම :	එම්.වී.ආර්.පී. අගයගුණවර්ධන	නම :	පී.වී.කුමාරාජා
තනතුර :	අධ්‍යක්ෂ(පාලන) VI	තනතුර :	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්(පාලන) I.
දිනය :	2012.11.14	දිනය :	2012.11.29
අත්සන :			
	(ලේකාරවරයෙකු ඉඩාන)		
නම :	.....		
තනතුර :	.....		
දිනය :	.....		
ආයතනය :	.....		