

සේඛබ්‍ර අමාත්‍යාංශයේ  
ප්‍රාථමික ශිල්පීය  
සේවා ගණය  
(PL-03- 2006 (ඒ))  
සඳහා වන  
බඳවා ගැනීමේ පරිපාලය.

දුරකථන ) 2698475  
පොත්‍යම්පි ) 2698490  
Telephone ) 2698507

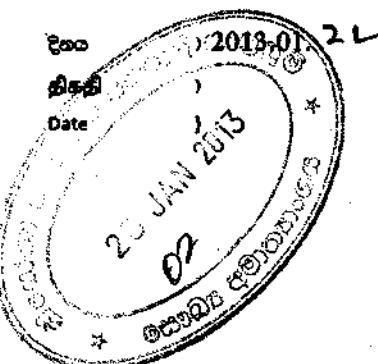
රාස්‍ය ) 2692913  
බූත්‍ය ) 2693869  
Fax ) \*

විද්‍යුත් තැපෑල )  
මිනින්දොල් මුදල්පත් ) postmaster@health.gov.lk  
e-mail )

ඩීඩේ අංශය  
කිහිපයුත්තම්  
website ) [www.health.gov.lk](http://www.health.gov.lk)



උග්‍ර අංශය ) DDG(A)/SOR/05/2011(VOL1)  
වෙත ඇත )  
My No. )  
බෙඩි අංශය )  
ඉමතු තිබු )  
Your No. )



## SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය  
ස්කාත්‍රාර අමෘමස්ස  
Ministry of Health

අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 04

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ කුඩාමාතරණ සභාතාර තාක්ෂණීය නොවන බණ්ඩ-2 සේවා ගණය PL1-2006 (උ) සහ PL3-2006(උ) වැවත් පර්ත්‍රාණය සියලු කර ඇති තත්ත්‍රා සඳහා වන බද්ධා ගැනීමේ පර්තාවීය

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සඟාව විසින් එවත ලද අංක PSC/EST/3/1/15/1/2012 හා 2012.12.14 දිනැති ලිපියේ මුළු පිටපත හා PL1-2006 (උ) සහ PL3-2006(උ) වැවත් පර්ත්‍රාණය සියලු කර ඇති තත්ත්‍රා සඳහා වන බද්ධා ගැනීමේ පර්තාවීය යොමු කළ උවත්.

2. ඉහත බද්ධා ගැනීමේ පර්තාවීය මුළු පිටපත ලුමිනෝෂ් හා බයින්ඩින් කර ඔබගේ තාරගේ සුරක්ෂිතව තබා ගෙවීමෙන් පෙන්වනු ලැබේ.

ශ්‍රී රි. රිතුමරාන්,

නියෝජන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) 01

පිටපත : 1. අධ්‍යක්ෂ දේශම් (පාලන) - කරු.පිටපතක් අඩුවා ඇත.

2. සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - කරු.පිටපතක් අඩුවා ඇත.

3. නියෝජන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සැපුලුම්) - සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙහි තීරු වෙති අවධියට ආකෘත් කිරීම සඳහා බද්ධා ගැනීමේ පර්තාවීය පිටපතක් අඩුවා ඇත.

4. නියෝජන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (විමර්ශන) - පිටපතක් අඩුවා ඇත.

5. අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 05 - ඔබගෙනු යාමාවේ සුරක්ෂිතව තබා ගැනීමේ සඳහා පිටපතක් අඩුවා ඇත.

6. අධ්‍යක්ෂ (විශාල) - කාර්යක්ෂමතා කටයුතු හා අතිඛ්‍ය උසස් ප්‍රස්ථාපන විශාල සඳහා බද්ධා ගැනීමේ පර්තාවීය පිටපතක් අඩුවා ඇත.

දුරකථන	011-2136600
තොගලපෝෂි	011-2136650,
Telephones	011-2136700
ලේකම්	
යොයලාභාර්	011-2136602
Secretary	
ශාක්ස්	
තොගලන්කල්	011-2369302
Fax.	011-2369305
විදුත් තැපෑල	
මින් - ආනුෂ්‍යල	sec-psc@slinet.lk
E-mail	
වෙබ් අව්‍යාපක	
විශාලායිතත්වය	www.psc.gov.lk
Website	



මෙය අංකය  
නෙතු නිව. රුන්වී/07/11/2009  
My No.

වෙත අංකය  
නෙතු නිව. 2012.12. 14  
Your No.

දිනය  
තික්ති  
Date

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය  
අරசාධාරී සේවා පූජණක්ගුමු අඩවිලකම්  
OFFICE OF THE PUBLIC SERVICE COMMISSION

අංක 177, නාවල පාර, නාරාහෙන්පිට, කොළඹ 05.  
නිව. 177, නාවල පාර, නාරාහෙන්පිට, කොළඹ 05.  
No. 177, Nalawala-Road, Narahenpita, Colombo 05.

ලේකම්,  
යොගල අමාත්‍යාංශය.

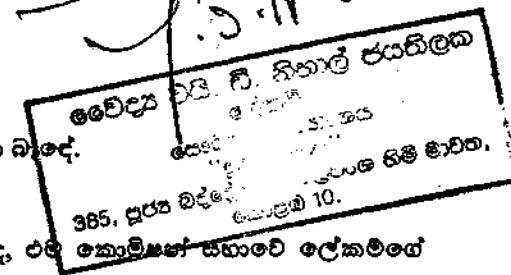


Add: See / Ad

D.M.A

බද්ධා ගැනීමේ පරිපාටි අනුමත කුරුගැනීම.

ලක්ත කරුණ සම්බන්ධ විවිධ සමාඟ හා 2012.11.30 දිනැති ලිපිය හා මුදල.



02. ඒ අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද, එම කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් අත්සනීන් යුත් ප්‍රාථමික සිල්පිය සේවා ගණය (PL-3), ප්‍රාථමික අර්ථ සිල්පිය සේවා ගණය (PL-2), ප්‍රාථමික සිල්පිය නොවන නිලධාරී ගණය (PL-1) යන බද්ධා ගැනීමේ පරිපාරි වල මුළු පිටපත් මේ සමඟ එවම්.

03. මේ පිළිබඳ අදාළ නිලධාරීන් දැනුවත් කරන ලෙසන්, අදාළ බද්ධා ගැනීමේ පරිපාරිය වෙත අවශ්‍ය පළ කරන ලෙසන් වැඩිදුරටත් දැන්වම්.

Pushpa  
Uttama  
ඩී.එ.ල. එනුමරත්න

සභාකාර ලේකම් (අයතන)

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ

ලේකම් වෙශ්‍යවල

14 DEC 2012

14 DEC 2012

26 HS  
ජ්‍යෙ තෙස්ස්පාද ප්‍රාදේශීලික  
මාන්දා මාන්දා ප්‍රාදේශීලික  
මාන්දා මාන්දා ප්‍රාදේශීලික  
මාන්දා මාන්දා ප්‍රාදේශීලික  
මාන්දා මාන්දා ප්‍රාදේශීලික

පිටපත් : 01. ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (මුළු පිටපත මේ සමඟ එවම්)

02. ලේකම් - ජාතික වැශ්‍ය හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාව (මුළු පිටපත මේ සමඟ එවම්)

03. අධ්‍යක්ෂ - යොගල සේවා දෙපාර්තමේන්තුව (මුළු පිටපත මේ සමඟ එවම්)

04. PSC/EST/5/1/13/3/2011, PSC/EST/2/1/13/1/2011, PSC/EST/3/1/15/1/2012

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ  
ප්‍රාථමික - සිල්පීය සේවා ගණය සඳහා වන  
බද්ධා ගැනීමේ පරිපාලිය

### 1. සම්බන්ධ වන ආයතනය

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1.1. දෙපාර්තමේන්තුව :සෞඛ්‍ය සේවා ගොමු අංකය :NTA/07/11/2009  | දිනය: 2012.08.15 |
| 1.2. අමාත්‍යාංශය :සෞඛ්‍ය ගොමු අංකය: NTA/07/11/2009  | දිනය: 2012.08.15 |
| 1.3. කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ }<br>ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත } ගොමු අංකය: DMS/C/08/45                      | දිනය: 2012.05.10 |
| 1.4. ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ } ගොමු අංකය: EST-3/RECRU/04/6640 දිනය: 2011.07.11<br>නිර්දේශය                 | }                |
| 1.5. ජාතික වැටුප හා සේවක සංඛ්‍යාව සාම්පූර්ණ සංඛ්‍යාව නිර්දේශය } ගොමු අංකය :NSCC/2/3/1/3/21                | දිනය: 2009.05.13 |
|   | හා 2011.11.30    |
| 1.6. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා / අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය } ගොමු අංකය :PSC/EST/3/1/15/1/2012 දිනය: 2012.07.27 | }                |

### 2. පත් කිරීම බලධාරය පිළිබඳ විස්තර

- 2.1 පත් කිරීම බලධාරය : රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් බලය පවරන ලද සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.

### 3. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර

- 3.1 සේවා ගණය :ප්‍රාථමික-සිල්පීය සේවා ගණය

- 3.2 ග්‍රෑන් :III , II , I සහ විශේෂ ග්‍රෑන් යනුවන් ග්‍රෑන් හතරකින් සමන්විත සේවා ගණයකි.

- 3.3 පැවරන කාර්ය භාරය පිළිබඳ පොදු නිරවචනය :-

"අයතනයක් වෙත පැවරන කාර්යයන් ඉටුකිරීම හා පවත්වාගෙන යාම සඳහා වන මූලික අවශ්‍යතාවයන් වන ඉදිකිරීම, නැඩ්ත්, අලුත්වැඩිය ආලෝකකරණය, වැනි මූලික කාර්යයන් අනුරින් සංස්කීර්ණ සාම්පූර්ණ අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් නිගමනය කරනු ලැබ ඇති පරිදි ජාතික වෘත්තීය කුසලතාවයන් හි (NVQ) යතර (04) වැනි මට්ටමේ කාර්මික පුදුලු සහතිකයක් / ප්‍රවිණකා සහතිකයක් මගින් තහවුරු කෙරෙන කාර්මික / සිල්පීය / වෘත්තීය කුසලතාවයන් අවශ්‍ය වන කාර්යයන් පවරනු ලබන තැනැජ්තත්ගෙන සහ ප්‍රවාහන කාර්යයන්හිදී අවශ්‍ය වන මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමිෂනය ජනරාල් විසින් නිකුත් කෙරෙන මෝටර් රථ රියදුරු බලපත්‍රයක් දරන තැනැජ්තත්ගෙන් සමන්විත සේවා ගණයකි".

1

**3.4 කාර්යයන් පැවරීම -**

පෝකිසෙහළ කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අභර මේම ගස්වා ගණයට පැවරන කාර්යයන් අනුරින් එහැම කාර්යයන් ජේවලේ අවශ්‍යතාවය මත පෙළුම්දනාවය හා කුසලතාවය පදනම් කොට ගෙන එහැම පෝකිසෙහළ තීලධරයකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන විසින් පවත්තු ලැබේය යුතු.

**4. කනුලුරේ ස්වභාවය**

: ජ්‍යෙෂ්ඨ, විශ්‍යාම වැටුප් සහිත.

**5. වැටුප්**

5.1. වැටුප් කේත අංකය : PL 3 - 2006 (උ)

5.2. වැටුප් පරිමා ගය : රු. 12,470 - 10x130-10x145-10x160-12x170-18,860

5.3. පෝකිසෙහළ අභර ආරම්භක වැටුප් පියවර :

ඡටහන :- නව බදා ගැනීම කළ පූත්‍රක් සේවක ගණයේ ආරම්භක පෝකිසෙහළ ආරම්භක වැටුප් පියවරය.

පෝකිසෙහළ	වැටුප් පියවර	වැටුප් කළය (රුපියල්)
III	පියවර 01	රුපියල් 12,470
II	පියවර 12	රුපියල් 13,915
I	පියවර 22	රුපියල් 15,380
විශේෂ	පියවර 32	රුපියල් 16,990

**6. ගස්වා ගණයට අයත් කනුලුරු / කනුලුරු**

**6.1. අනුමත කනුලුරු නාම, අනුමත කනුලුරු සංඛ්‍යාව හා උච්චාව පැවරන කාර්යයන් :-**

අනුමත කනුලුරු නාම	අනුමත සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
1. පාලන මැදිරි ත්‍රියාකරු	19	<ul style="list-style-type: none"> <li>ගොඩනැගිලිවල විදුලිමය නැඩ්සුව හා උච්චායේ විදුවැටීම ආදිය පිළිබඳ පරික්ෂා කිරීම, යටානත්වයට පත් කිරීම සහ ආලෝකකරණය නිසි පරිදි ප්‍රවිත්තායනා යාම.</li> <li>විදුලි සේවානවල හඳුනී තිරිවලකද පුද්ගලයින් ගෙරා ගැනීම සහ අත්‍යාව්‍යා පදනම් කිරීම.</li> <li>ඡල කරම කුරිමක් හෝ කාන්දුවීමක් තීක්ෂා නාම පරික්ෂා කර යටානත්වයට පත් කිරීම</li> <li>ගිනි නිවන උපකරණ හා ගිනි ගැනීම අවවන ලාභීය පිළිබඳ පරික්ෂාවෙන් සිටීම.</li> <li>ප්‍රධාන මිරෙලුපුව අනුළ මිරෙලුපු පදනම් නැඩ්සු කිරීම, හා පවත්වාගෙන යාම.</li> <li>වායු සම්කරණ යන්ත්‍ර පදනම් නිසි පරිදි පාලනය කිරීම, යම් ඇදුමයේ ඇත්තාම එය තිවැරදි කිරීමට පියවර ගැනීම හා අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම.</li> <li>විනුර ප්‍රාථමික සහ යන්ත්‍ර භාවිතා කර ඇති යන්ත්‍රායාරය පවත්වාගෙන යාම හා මිධ්‍යම වායු යෙකා පිළිබඳ සැලකීමෙන් විම්.</li> <li>ආයතන / අභර ආය ප්‍රධානීය විසින් ඔහුන් ගෙන පවත්තු ලබන කටයුතු රාජකාරීයක් නොපිරිහෙළා ඉටු කළ ප්‍රභාෂණය.</li> </ul>

8





7.2 විවෘත බදවා ගැනීම

- 7.2.1 බදවා ගන්නා ලේඛිය : III ලේඛිය
- 7.2.2 පුදුසුකම්  
 7.2.2.1 අධ්‍යාපන පුදුසුකම් : }  
 7.2.2.2 විභේදී පුදුසුකම් : }  
 7.2.2.3 පළපුරුද්ද : }  
 7.2.2.4 කායික පුදුසුකම් : }  
 7.2.2.5 වෙනත් : } රක් රක් කනුවට අභ්‍යන්තර පුදුසුකම් ඇමුණුම 01.
- 7.2.3 වයස :  
 7.2.3.1 අවම පිළිව : අඩුරු 18  
 7.2.3.2 උපරිම පිළිව : අඩුරු 45 ("රජයේ තෙවෙයේ සේවක කනුවක් දරන අය සඳහා උපරිම වයස යිමාව අභ්‍යන්තර ප්‍රකාශීලිත")
- 7.2.4 බදවා ගැනීමේ න්‍යුමය :
- ආ. (1) පාලන මැදිරි හූජාකරු (2) මෝටර කාර්මික (3) විදුලි කාර්මික  
 (4) සිනමා යන්ත්‍ර හූජාකරු (5) විදුලි ගෙවදා යාන්ත්‍රික

ලිඛිත පරික්ෂණයක හා ප්‍රායෝගික විභේදී පරික්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත බදවා ගනු ලැබේ. පළමුව ලිඛිත පරික්ෂණයක් පවත්වන අතර ලිඛිත පරික්ෂණයන් සමත්වන අයදුමකුවන් අනුරිජ්‍ය මුද්‍රා ලබා ගන්නා ලද ලකුණු වල කුසලතා අනුපිළිවල අනුව බදවා ගැනීමට අපේක්ෂිත හා මුදාව මෙන් දෙදානුයක් ප්‍රායෝගික විභේදී පරික්ෂණය සඳහා කාදවනු ලැබේ. ප්‍රායෝගික විභේදී පරික්ෂණයන් සමත් අයදුමකුවන් ලිඛිත පරික්ෂණයක්ද ලබා ගත් ලකුණු සහ ප්‍රායෝගික විභේදී පරික්ෂණයක්ද ලබා ගත් ලැබුණු විල එකඟවී කුසලතා අනුපිළිවලට බදවා ගනු ලැබේ.

ආ. ගෞජ්‍ය රියදුරු

ලිඛිත පරික්ෂණයක හා ප්‍රායෝගික විභේදී පරික්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත බදවා ගනු ලැබේ. පළමුව ලිඛිත පරික්ෂණයන් පවත්වන අතර ලිඛිත පරික්ෂණයන් සමත්වන අනුරිජ්‍ය මුද්‍රා ලබා ගන්නා ලද ලකුණු වල කුසලතා අනුපිළිවල අනුව බදවා ගැනීමට අපේක්ෂිත හා මුදාව මෙන් දෙදානුයක් ප්‍රායෝගික විභේදී පරික්ෂණය සඳහා කාදවනු ලැබේ. ප්‍රායෝගික විභේදී පරික්ෂණයන් සමත් අයදුමකුවන් ලිඛිත පරික්ෂණයක්ද ලබා ගත් ලකුණු සහ විභේදී පරික්ෂණයක්ද ලබා ගත් ලකුණුවල එකතුවේ කුසලතා අනුපිළිවලට බදවා ගනු ලැබේ.

- 7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය : අඩුණුම 02
- ආ. (1) පාලන මැදිරි හූජාකරු (2) මෝටර කාර්මික (3) විදුලි කාර්මික  
 (4) සිනමා යන්ත්‍ර හූජාකරු (5) විදුලි ගෙවදා යාන්ත්‍රික

විභාගයන්	උපරිම ගැනීම	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
ලිඛිත පරික්ෂණය	100	40%
විභාගය ප්‍රතිඵල සාමාන්‍ය දැනීම	100	40%

8

**ආ. සෞඛ්‍ය රියදුරු**

විෂයයන්	උපරිම ලක්ෂණ ප්‍රමාණය	සමත් ලක්ෂණ ප්‍රමාණය
මාරු නීති / මෝටර කාර්මික දැනුම	100	40%
ප්‍රධානීය / ගාර්ඩ් ප්‍රත්‍යාග්‍රහණ පෙරි.	100	40%

**7.2.4.1.1 පවත්වන බලධාරයා :** සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය ලේකම් හෝ ඔපු විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයන් මින්

**7.2.4.2 වෘත්තීය පරික්ෂණය :** ඇමුණුම 03

- |                               |                              |                    |
|-------------------------------|------------------------------|--------------------|
| අ. (1) පාලන මැදිරි ත්‍රියාකරු | (2) මෝටර කාර්මික             | (3) විදුලි කාර්මික |
| (4) පිනාමා යන්තු ත්‍රියාකරු   | (5) විදුලි පෙවාදා යාන්ත්‍රික |                    |

විෂයයන්	උපරිම ලක්ෂණ ප්‍රමාණය	සමත් ලක්ෂණ ප්‍රමාණය
නොකුරට අදාළ දැනුම පිළිබඳ පරික්ෂණය	100	40%

**ආ. සෞඛ්‍ය රියදුරු**

විෂයයන්	උපරිම ලක්ෂණ ප්‍රමාණය	සමත් ලක්ෂණ ප්‍රමාණය
රිය පැදිවීමේ නිපුණතා මැතිවීමේ පරික්ෂණය	100	40%

**7.2.4.2.1 පවත්වන බලධාරයා :-** සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය ලේකම් හෝ ඔපු විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයන් මින්

**7.2.4.3 වූපුහගත පම්පුව පරික්ෂණය :-** අදාළ තොට්ටි.

පරික්ෂා කර ලක්ෂණ ලබා දෙනු ලබන ඕරික	උපරිම ලක්ෂණ ප්‍රමාණය	සමත් ලක්ෂණ ප්‍රමාණය
අදාළ තොට්ටි	අදාළ තොට්ටි	අදාළ තොට්ටි

**7.2.4.3.1 වූපුහගත පම්පුව පරික්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධාරයා : අදාළ තොට්ටි**

**7.2.4.4 සාමාන්‍ය පම්පුව පරික්ෂණය (ලක්ෂණ ලබා දෙනු නොදැක්වී)**  
ඉදිකර ගැසීම්ව අභ්‍යන්තර අඟ්‍යාලු : කායික යෝග්‍යතාවය හා පුද්ගලික පරික්ෂා කිරීම.

**7.2.4.4.1 සාමාන්‍ය පම්පුව පරික්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරනු ලබන බලධාරයා : සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය ලේකම්**

**7.2.5 අයුම්පත් කැඳවීමේ තුමය :** රජයේ ගැසට් ප්‍රතුංග් දැන්වීම පළ කිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම පළ කිරීම සහ ආයතනයද වෙත අවශ්‍ය දැන්වීම පළ කිරීම මින් අයුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

8



**ආ. සෞඛ්‍ය රියුරු**

විෂයන්	උපරිම ලක්ෂු ප්‍රමාණය	සම්පූර්ණ ප්‍රමාණය
රිය පැදවීමේ නීතියන් මැනීමේ පරික්ෂණය	100	40%

**7.3.3.2.1 පටිත්වන බලධාරයා :** සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හෝ විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්.

**7.3.3.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරික්ෂණය (ලක්ෂු ලබා දෙනු නොලැබේ)**  
අමුකරගැනීමට අඳක්ෂිත අරමුණු : අදාළ නොවේ.

**7.3.3.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරික්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරනු ලබන බලධාරයා : අදාළ නොවේ.**

**7.3.3.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරික්ෂණය : ඇමුණු 06**

- |                              |                              |                    |
|------------------------------|------------------------------|--------------------|
| (1) පාලන මැදිරි ත්‍රියාකරණ   | (2) මෝටර කාර්මික             | (3) විදුලි කාර්මික |
| (4) සිනමා යන්ත්‍ර ත්‍රියාකරණ | (5) විදුලි වෙවෘතා යාන්ත්‍රික |                    |

පරික්ෂා කර ලක්ෂු ලබා දෙනු ලබන දිරිය	උපරිම ලක්ෂු ප්‍රමාණය	සම්පූර්ණ ප්‍රමාණය
1.ඡේසුජය්වය	40	40%
2.අනිලරක අධ්‍යාපන පුදුසුකම්	35	
3.කනෑනුරට අදාළ පළපුරුද්ද	20	
4.සම්මුඛ පරික්ෂණයට	05	

**ආ. සෞඛ්‍ය රියුරු**

පරික්ෂා කර ලක්ෂු ලබා දෙනු ලබන දිරිය	උපරිම ලක්ෂු ප්‍රමාණය	සම්පූර්ණ ප්‍රමාණය
1.ඡේසුජය්වය	40	40%
2.අනිලරක අධ්‍යාපන පුදුසුකම්	35	
3.කනෑනුරට අදාළ පළපුරුද්ද	20	
4.සම්මුඛ පරික්ෂණයට	05	

**7.3.3.4.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරික්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධාරයා : සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්**

**7.3.4. අයුම්පත් කැදිවීමේ තුම්ස : දදාළ තැන්තු හෝ ව්‍යුහගත ප්‍රමාණය මගින් හෝ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීමක් මගින්**

**7.4 කුසලතා මත බදවා ගැනීම : අදාළ නොවේ.**

8

## 08. කාර්යක්ෂමතා කටයුතු

### 8.1.

සුදිනා කාර්යක්ෂමතා කටයුතු යෙහි වග	කාර්යක්ෂමතා කටයුතු සංවර්ධීය ප්‍රතින්දී නොපමණ ව්‍යවර ගණනාක්‍රම පෙරදී	කාර්යක්ෂමතා කටයුතු සංවර්ධීය (ලිඛිත පරික්ෂණය / වෘත්තීය පරික්ෂණය / යහනික පායමාලා / තෙවන)
1 වන කාර්යක්ෂමතා කටයුතු	III වන ප්‍රේක්ෂියට බැඳීම් ගණන ව්‍යර 03 ක් ගතවීමට පෙර	ලිඛිත (අමුණුම 07)
2 වන කාර්යක්ෂමතා කටයුතු	II වන ප්‍රේක්ෂියට පත්වී ව්‍යර 03 ක් ගතවීමට පෙර	ලිඛිත (අමුණුම 08)
3 වන කාර්යක්ෂමතා කටයුතු	I වන ප්‍රේක්ෂියට පත්වී ව්‍යර 05 ක් ගතවීමට පෙර	ලිඛිත (අමුණුම 09)

8.2. කාර්යක්ෂමතා කටයුතු පරික්ෂණ පවත්වා ලබන්නේ නොපමණ කාලයකට වරක්ද : ව්‍යවරකට අදාළය

8.3. කාර්යක්ෂමතා කටයුතු පවත්වා එහි අදාළ පරික්ෂණ පවත්වා ලබන බලධාරයන් කුවිරුන් :

- 1 වන කාර්යක්ෂමතා කටයුතු  
 2 වන කාර්යක්ෂමතා කටයුතු  
 3 වන කාර්යක්ෂමතා කටයුතු } පොබෝ අමාත්‍ය-ගැඹෙල් උපකම් හෝ මූල්‍ය විමින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයන් මිනින්

## 09. රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවිශ්‍යතාව

### 9.1

යායාචාරි	ලබා ගත යුතු ප්‍රවිශ්‍යතාව
01. රාජ්‍ය යායාචාරි	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මිවිධානීන් සැවැස්ව තියුණු ජීව්‍යාධියීන් විමින් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවිශ්‍යතාවය පරිවාස කාලය ඇඟිල්ඩ් ලංඡා ගත යුතුය.
02. අනෙක් රාජ්‍ය යායාචාරි	රාජ්‍ය පරිපාලන ව්‍යුග්‍රීත අංක 07/2007 නා රේට අනුයා-ංගික ව්‍යුග්‍රීත අනුව අදාළ මටවමේ භාෂා ප්‍රවිශ්‍යතාව ලබා ගත යුතුය.

## 10. ප්‍රේක්ෂි උසස් කිරීම

### 10.1. III වන ප්‍රේක්ෂියේ සිට II ප්‍රේක්ෂියට උසස් කිරීම.

10.1.1. සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව.

10.1.1.1. සැපුරාලිය යුතු සුපුළුකම් :

- පත්වීම ජීවිත කර තිබීම.
- යොවා ගණයේ III ප්‍රේක්ෂියේ අවම ව්‍යුග්‍රන් ව්‍යර දහය (10) ක හැඳිය හා සැපුරාලියකා යොවා කාලයක් යම්පුරුණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධන දහය (10) ක උපයාගෙන තිබීම.
- අනුමත කාර්යයාධින ආයෝගීමේ පරිපාලිය අනුව උසස් වීමේ දිනට පෙර තුළ ව්‍යු ව්‍යර දහය (10) ක තුළ සැපුරාලියක මටවමේ හෝ රේට ඉහළ කාර්යයාධිනයන් පෙන්වුම කර තිබීම.



සටහන :-

\* පුරියෙහි කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම ලබා දැඟිදී පවත්වනු ලබන පරික්ෂණයන් සමඟීම අදහා අවම විගයන් ලකුණු 60% ක් ලබා ගැන පුතුය. තවද පුරියෙහි කාර්යසාධනය යටතේ උසස් කිරීමේ පරික්ෂණය වර්ෂයකට එක් වර්ෂ පවත්වනු ලබන අතර නිලධාරයකුට පෙනී සිටිය හැකියෙක් එක් විභාවක් පමණි.

\* නිලධාරයකුට පාලනය කළ තොගුකි විශේෂ ජේතුවක් මත නියමිත දිනට පුරියෙහි කාර්යසාධනය යටතේ උසස් කිරීමේ පරික්ෂණයට පෙනී සිටීමට තොගුකි වූ අවස්ථාවන්හිදී පසුව පැවැත්වෙන අඩියෝග්‍යනා පරික්ෂණයට එම නිලධාරියාට පෙනී සිටිය හැක. එවැනි නිලධාරයකු පුරියෙහි කාර්යසාධනය යටතේ උසස් කිරීම සිදු කරන දිනය ලෙස සලකනුයේ එම විභාගය සමඟ වූ දින චේ.

## 10.2. II විභාගය සිට I ප්‍රාග්ධන උසස් කිරීම.

### 10.2.1. සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය අනුව,

#### 10.2.1.1. සපුරාලිය පුතු පුදුපුකම්.

- I. සේවා ගණයේ II ප්‍රාග්ධනය අවම විගයන් විසර නවය (09) ක භාෂීය හා සතුවුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැළැඳුණු වර්ධන නවය (09) ක උපයාගෙන තිබීම.
- II. පුරුවාසන්නතම විසර පහ (05) තුළ සතුවුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- III. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පරිපාලිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙර තුළ විසර නවය (09) ක තුළ සාමාන්‍ය මට්ටමේ ගොටුව ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්වුම කර තිබීම.
- IV. අදාළ කාර්යස්ථානා කටයුතු පරික්ෂණය නියමිත දිනට සමඟ වි තිබීම.

#### 10.2.1.2. උසස් කිරීමේ තුළය :

පුදුපුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව පත්‍රකිරීම බලධාරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබේ විට පත්‍රකිරීම බලධාරයා විසින් පුදුපුකම් පරික්ෂා කිරීමෙන් අනුතුරුව I ප්‍රාග්ධන උසස් කිරීම පුදුපුකම් ලබන දින සිට ත්‍රියාස්මක වන පරිදි පත්‍රකිරීම බලධාරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

### 10.2.2. පුරියෙහි කාර්යසාධනය අනුව :

#### 10.2.2.1. සපුරාලිය පුතු පුදුපුකම් :

- I. උසස් කිරීම සඳහා පුදුපුකම් ලබන දිනට සේවා ගණයේ II ප්‍රාග්ධනය විසර අව (08) ක භාෂීය හා සතුවුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැළැඳුණු වර්ධන අව (08) ම නියමිත දිනට උපයාගෙන තිබීම.
- II. උසස් කිරීමේ දිනට පුරුවාසන්නතම විසර පහ (05) තුළ සතුවුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

- III. අනුමත කාර්යයාධින ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව පුරුවායන්නතම වියර අට (08) තුළම පුරියෙෂී කාර්යයාධිනයක් පෙන්වුම් කර නිවිම.
- IV. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී නිවිම.

#### 10.2.2.2. උසස් කිරීමේ තුමය :

පුදුපුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරයන් සඳහා පත්කිරීම බලධාරයා විසින් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරික්ෂණයක් පවත්වනු ලබන අතර එම ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරික්ෂණයෙන් 50% ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගැනීන නිලධාරයන් II ජේණියට උසස් වී වියර අට (08) ක් සම්පූර්ණ වන දින සිට ත්‍රියාන්තමක වන පරිදි I ජේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම බලධාරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ. (ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරික්ෂණයේ ලකුණු ලබා දෙන ආකාරය ඇමුණුම 11 මණින් දැක්වේ)

- ඡායාච්ජය :**
1. පුවියෙෂී කාර්ය සාධනය ඇගයීමේ තුමලටදයක් රජය විසින් හඳුන්වාදී ත්‍රියාන්තමක කරන තෙක් දිනට ත්‍රියාන්තමක වන වාර්ෂික කාර්ය සාධන ඇගයීමේදී සතුවුදායක මටවම හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්වුම් කරනු ලැබ ඇති තැනැත්තන්ට පුරියෙෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම සඳහා පෙනී සිටීමට අවස්ථාව සලකා දෙනු ලැබේ.
  2. සාමාන්‍ය මටවමේ කාර්ය සාධනය අනුව උසස් කිරීමේදී නියමිත දිනට කාර්යක්ෂමතා කඩුම සමත් නොවන නිලධාරීන්ගේ උසස්වීම දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩුම සමත්වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතුය.

#### 10.3. I වන ජේණියේ සිට විශේෂ ජේණියට උසස් කිරීම.

##### 10.3.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව :-

###### 10.3.1.1. සපුරාලිය යුතු පුදුපුකම්.

- I. සේවා ගණයේ I ජේණියේ අවම වශයෙන් වියර නවය (09) ක සත්‍ය හා සතුවුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර නිවිම හා වැශිෂ්ට වර්ධන නවය (09) ක් උපයාගෙන නිවිම.
- II. උසස් කිරීමේ දිනට පුරුවායන්නතම වියර (05) ක සතුවුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර නිවිම.
- III. අනුමත කාර්යයාධින ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව උසස් විමෙ දිනට පෙරතුව වූ වියර නවය (09) තුළම සතුවුදායක මටවමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්යයාධිනයක් පෙන්වුම් කර නිවිම.
- IV. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණ නියමිත දිනට සමත් වී නිවිම.

###### 10.3.1.2. උසස් කිරීමේ තුමය :

පුදුපුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරයින් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය මධ්‍ය පත්කිරීම බලධාරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීම බලධාරයා විසින් පුදුපුකම් පරික්ෂා කිරීමෙන් අනෙකුට පුදුපුකම් ලබන දින සිට ත්‍රියාන්තමක වන පරිදි විශේෂ ජේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම බලධාරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

3

11. තහඹුරුවලට පස් කිරීම : අදාළ නොවේ.
12. රාජ්‍ය සේවා ශෝමිජන් සහා කාර්ය පටිපාටික රික්විල දැක්වෙන පොදු ශෝම්දේශීවලට පරිඛාතිර වන්නා වූ ශෘජන්දේශී
1. මෙම සේවා ගණයට සිදු කරනු ලබන සියලුම පත්කිරීම/බද්ධා ගැනීම මෙම බද්ධා ගැනීමේ පරිපාටියෙහි විධිවිධානයන්ට තරයේ අනුකූල වන පරිදි පමණක් විය යුතුය.
13. රාජ්‍ය සේවා ශෘජන් සහා කාර්ය පටිපාටික රික්විල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණවලට පරිඛාතිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපණ :-
- “ඇත්තිය සේවා කාලය” යනු ස්වකිය තහඹුරුට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වගායන්ම රාජකාරියෙහි ගෙදී සිටි සේවා කාලය වේ. රජයන් අනුමත ප්‍රසුත නීතිවූ ගැර අනෙකුන් සියලුම වැටුප් රහිත නීතිවූ කාල පරිවිෂ්දයන් ස්ත්‍රීය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේය.
14. සේවිත යෙදී සිටින්නන් අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම පිළිබඳව විධිවිධාන ඇමුණුම 12 හි ඇත.
15. එදම් ගැනීම්, සේවිතයේ යෙද්වීම්, විනය හා අනෙකුත් ආයතනික කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ආයතන සංග්‍රහයේ ශෘජන්දේශී/රාජ්‍ය සේවා ශෘජන් සහා කාර්ය පටිපාටික රික් 1 කාණ්ඩයේ විධිවිධාන සහ රාජ්‍ය සේවා ශෘජන් සහාව විසින් වරින්වර පනවනු ලබන විධිවිධාන අදාළ වේ.
16. එම ගැනීම් ගැනීමේ පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා ශෘජන් සහාව විමසා පත්කිරීම බලයිරයා විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

යක්ෂ කළේ:

අත්සන : ..... C.L.Dugd

(විෂය භාර කැණීම් මාන්ඩලික නිලධාරියා)

නම : ඩී.එම්.ඩී.ඩියානායක.

නොමුර : අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 04.

දිනය : 2012/11/26.....

පරික්ෂා කළේ:

අත්සන : ..... M.Ranjan

(විෂය භාර ජෝන් මාන්ඩලික නිලධාරියා)

නම : වි.විනුමහතා

නොමුර : නියෝගී අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) I

දිනය : 2012/11/26....

නිරදේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන : ..... P.N. Dangathilaka

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයා)

නම : ..... ඩී.ඩී.ඩියානායක එස්ට්‍රෑලියාන් ප්‍රජාත්‍රීලියාව

නොමුර : ..... නියෝගී අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) I

දිනය : ..... නිල මූද්‍රාව : ..... ප්‍රධානීයා 10.

යොමු අංකය : එන්ටේ/07/11/2009

ඡායාචිත්‍ය අවශ්‍යකාශයේ ප්‍රාථමික දිල්පිය සේවා ගණය (PL - 03- 2006 (ඒ)) නොමුරු සඳහා යොම්පින මෙම බදවා ප්‍රතිඵලීය පරිපාලන අනුමත කිරීම නිරදේශ කරමි.

අත්සන : ..... P.N. Dangathilaka

නම : ..... ටෙවදා විජි.ධි.නිජාල් ජයත්වක

ලේකම්

(සෞඛ්‍ය අවශ්‍යකාශය)

දිනය : ..... නිල මූද්‍රාව : .....

වෛද්‍ය විජි.ධි.නිජාල් උ.ඩී.ඩි.ඩා.

ලෙකම් තු. ප්‍රාථමික ප්‍රායෝගික

අභ්‍යන්තර ප්‍රායෝගික

අභ්‍යන්තර ප්‍රායෝගික

10.

යොමු අංකය : එන්ටේ/07/11/2009 PSC/ES7/3/1/15/1/2012

ඡායාචිත්‍ය අවශ්‍යකාශයේ ප්‍රාථමික දිල්පිය සේවා ගණය (PL - 03- 2006 (ඒ)) සඳහා වන මෙම බදවා ගැනීමේ ප්‍රථිඵලය : 2012 - 07 - 27 ..... දිනයාත්‍ය සේවා කොමිෂන් ඇඟාව විසින් අනුමත කරන ලදී.

අත්සන : ..... තිනු මුතාරු/g.....

නම : .....  
.....

ලේකම්

(රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව)

දිනය : ..... නිල මූද්‍රාව : .....

රී. එම්. විල්. ඩී. සේනාරත්න

ලේකම්

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

අංකය. 177, තාම්පු පාර, නාට්‍යෝගපිටි,

කොළඹ-05.

## අභිජන 01

සෞරිය අම්පාල තොටෙ

ප්‍රාග්‍රීක දිග්‍රීය සේවා රුපය (PL-03-2006 (ල)) III වැනි ලේඛියේ අදාළ කනෑතුරු වල  
විවිධ විද්‍යා ගැනීම සඳහා අදාළ වන පූදුපුකම් 7.2.2

01	කනෑතුරු යාපන මැදිරි ම්‍යාමරු	<p style="text-align: center;"><b>අධ්‍යාපන හා වෙශන් පූදුපුකම්</b></p> <p>I. අධ්‍යාපන පූදුපුකම් :- අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙසින් සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයන් හයක් සමන්වී තිබේ.</p> <p>II. වෘත්තීය පූදුපුකම්:- කනෑතුරට අදාළව කාන්තික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සඟාව විසින් පිළිගනු ලබන කාර්මික /වෘත්තීය පූදුපුකම් ආයතනයකින් නිකුත් කරනු ලබන ජාතික වෘත්තීය පූදුපුකම් සහතික 4 වන මටවම (NVQ 4) නොඅඩු මටවමේ ප්‍රවිශකා සහතිකයක් ලබා තිබිය යුතුය.</p> <p>III. පළපුරුද්ද :- අදාළ නොවේ.</p>
04	සෞරිය යාපන	<p>I. අධ්‍යාපන පූදුපුකම්:- අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙසින් සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයන් හයක් සමන්වී තිබේ.</p> <p>II. වෘත්තීය පූදුපුකම්:- කනෑතුරට අදාළව කාන්තික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සඟාව විසින් පිළිගනු ලබන කාර්මික /වෘත්තීය පූදුපුකම් ආයතනයකින් නිකුත් කරනු ලබන ජාතික වෘත්තීය පූදුපුකම් සහතික 4 වන මටවම (NVQ 4) නොඅඩු මටවමේ ජාත්‍යීකා සහතිකයක් ලබා තිබිය යුතුය.</p> <p>III. පළපුරුද්ද :- අදාළ නොවේ.</p>

		<p><b>IV. කායික පුදුපුකම්:-</b> යැම අංශක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රංශයක ජේවිය කිරීමටත් තහතුරු රාජකාරී ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවිත් ගාරිරික හා මානායික යෝග්‍යතාවයෙන් පුක්ක විය යුතුය.</p> <p><b>V. ටෙනෙන්:-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතුය.</li> <li>II. අයුම්කරුවන් විසින් විවිධ තිබූ පුක්ක විය යුතුය.</li> <li>III. තහතුරු බෙදවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය පුදුපුකම් ප්‍රමුදුරු කළ යුතු බවට අයුම්කරුවන් කැදිවීමේ නිවේදනයේ /ගැහට පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට එම පුදුපුකම් යැම ආකාරයෙන්ම ප්‍රමුදුරු කර තිබිය යුතුය.</li> <li>IV. මෙම තහතුරු සඳහා අයුම් කළ හැක්කේ පිරිමි අයුම්කරුවන්ට පමණි.</li> </ul>
01	පුලු කාර්මික	<p>I. අධ්‍යාපන පුදුපුකම්:-අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයෙදී දෙවිරකට නොවැඩී වාර ගනනකදී යටත් පිරිසෙසින් යම්මාන දක්කන් සහිතව විෂයන් හා යාන්ත්‍රියා සහිත්වී සිටිමි.</p> <p>II. විශ්වීය පුදුපුකම්:- තහතුරු බෙදාලට තාක්ෂණික හා විශ්වීය අධ්‍යාපන කොළඹෙන් සහාව විසින් පිළිගනු ලබන කාර්මික /විශ්වීය පුදුපුකු ආයතනයකින් නිකුත් කරනු ලබන ජාතික විශ්වීය පුදුපුකම් සහතික 4 වන මට්ටම (NVQ 4) නොවැඩී මට්ටමේ ප්‍රවීනතා සහතිකයක් ලබා තිබිය යුතුය.</p> <p>III. පෙනුම්දේ :- අදාළ ගොන්ටි.</p> <p><b>V. කායික පුදුපුකම් :-</b> යැම අංශක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රංශයක ජේවිය කිරීමටත් තහතුරු රාජකාරී ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවිත් ගාරිරික හා මානායික යෝග්‍යතාවයෙන් පුක්ක විය යුතුය.</p> <p><b>V. ටෙනෙන්:-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතුය.</li> <li>II. අයුම්කරුවන් විසින් විවිධ තිබූ පුක්ක විය යුතුය.</li> <li>III. තහතුරු බෙදවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය පුදුපුකම් ප්‍රමුදුරු කළ යුතු බවට අයුම්කරුවන් කැදිවීමේ නිවේදනයේ /ගැහට පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට එම පුදුපුකම් යැම ආකාරයෙන්ම ප්‍රමුදුරු කර තිබිය යුතුය.</li> <li>IV. මෙම තහතුරු සඳහා අයුම් කළ හැක්කේ පිරිමි අයුම්කරුවන්ට පමණි.</li> </ul>
02	ජ්‍යෙෂ්ඨ පෙනුම්දේ	<p>I. අධ්‍යාපන පුදුපුකම්:- අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයෙදී දෙවිරකට නොවැඩී වාර ගනනකදී යටත් පිරිසෙසින්</p>



		<p>III. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය පූදුපුකම් සම්පූර්ණ කළ යුතු බවට අයදුම්පත් කැදිවීමේ නිවේදනයේ /ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට එම පූදුපුකම් යාම ආකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.</p>
III.	ඡායාචිත්‍ය රියදුරු	<p>I. අධ්‍යාපන පූදුපුකම් :-අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගනනකදී යටත් පිරියෙහින් සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයන් හෝ සමත්වී තිබීම.</p> <p>II. ව්‍යාප්තිය පූදුපුකම් :- I. A පූදු යේ රියදුරු බලපත්‍රයන් තිබිය යුතුය.</p> <p>III. පළපුරුද්ද :- රජයේ සේ රජයේ අනුබද්ධික ආයතනයකින් අවම විගයෙන් විකර 05 ක සේවා පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය.</p> <p>IV. කායික පූදුපුකම් :-</p> <p>I. යාම අඛණ්ඩකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ මිනුම ප්‍රංශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරට රාජකාරී ඉඩ කිරීමටත් දිවා රාජ්‍ය කාලයේ රාජකාරී සඳහා පූදු කත්තවයක සිටිය යුතු අතර අවශ්‍යතාවය මත පැය 24 ම සේවා මුදලවල රාජකාරී සඳහා පූදු කත්තවයක සිටිය යුතු අතර ප්‍රමාණවත් යාරිරික හා මානයික යෝග්‍යතාවයෙන් යුත්ත විය යුතුය.</p> <p>II. අවම උය අඩ් 05 ඕනෑම 2 <math>\frac{1}{2}</math> ක් විය යුතුය.</p> <p>III. ඇය් පෙනීම සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් උපමාත්‍රවල දක්වා ඇති යෝග්‍යතාවයෙන් යුත්ත විය යුතුය.</p> <p>(ආ). බර මායන රියදුරුන් බඳවා ගැනීමේදී ඇය් පෙනීම සම්බන්ධව ලංකා අක්ෂ වෙළඳා සංගමය පිළිගත් නිර්ණයක වන විම ඇය සහ දකුණු ඇඟ 6/9 සීමාව තුළ පැවතිය යුතුය.</p> <p>(ඇ). වරණ අන්ධතාවය පරික්ෂා කිරීමේදී ලංකා අක්ෂ වෙළඳා සංගමයේ නිර්මැදික නිර්ණයකයෙන් අනුව වරණ අන්ධතාවය නොතිබිය යුතුය</p> <p>V. වෙනත්:-</p> <p>I. ශ්‍රී ලංකාවේ පූරවැසියකු විය යුතුය.</p> <p>II. අයදුම්කරුවන් රිසිජ්‍ය වරිතයකින් යුත්ත විය යුතුය. තම පදිංචි ප්‍රංශයේ ප්‍රාම ත්‍රිලඹාරි යෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම්යේ අනු අත්සන සහිතව වරිත සහතිකයක් හා ප්‍රංශයේ (ප්‍රංශ පක්ෂය ඇතුළත්) පිළිගත් ප්‍රහුවරයකු ඇතුළත් වරිත සහතික 02 ක් .</p> <p>III. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය පූදුපුකම් සම්පූර්ණ කළ යුතු බවට අයදුම්පත් කැදිවීමේ නිවේදනයේ /ගැසට් පත්‍රයේ</p>

--	--	--

සඳහන් කරනු ලබන දිනට එම ප්‍රාග්ධනය සැවා ඇති අවස්ථා  
සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

- IV. මෙම කනාතුර යදා අයුම් කළ යැක්වන  
අභ්‍යුත්කරුවන්ට පමණි.

යොයේ කළල්:

අක්‍රමය : ..... C.K. Dissanayake .....

(විෂය භාර කළේ ජය මායිම් ප්‍රාග්ධනය නිලධාරීය)

නම : ඩී.එම.ඩී.ඩිසානායක,

කනාතුර : අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 04.

දිනය : 2012/11/26.....

පරික්ෂා කළල්:

අක්‍රමය : ..... Indrani Jayasinghe .....

(විෂය භාර ජෝන් මායිම් ප්‍රාග්ධනය නිලධාරීය)

නම : ඩී.ඩී.ඩිජායාසිංහ

කනාතුර : නිශ්චයා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල (පාලන) I

දිනය : 2012.11.26.....

නිරෝද්‍ය කර ඉදිරිපත් කරමි.

අක්‍රමය : ..... P.M.N. Deonyuthilaka .....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය)

නම :

කනාතුර :

දිනය : 2012.11.26..... නිල ප්‍රිජාව :

රු. ඩී. ඩායාචා ඩේව්ලේම් රුමාල්  
උස්සාවිය ආලියන්සය  
ප්‍රසාද බැංකුවේ විභාගවා හේ මෙය.  
385, "ප්‍රවීතියා"  
සාම්ප්‍රදාය 10.

28

**ඇමුණුම 02**

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ

ප්‍රාථමික සිල්පිය සේවා ගණය (PL - 03- 2006 (ඒ) ) III වැනි  
ප්‍රේක්ෂයේ (විවෘත) බදවා ගැනීම් සඳහා අදාළ තනතුරුවල ලිඛිත විභාගය

III. විභාගයේ නම :- ප්‍රාථමික සිල්පිය සේවා ගණය (PL - 03- 2006 (ඒ) ) III වැනි ප්‍රේක්ෂයේ අදාළ  
තනතුරුවල (විවෘත) ලිඛිත විභාගය 7.2.4.1

III. විභාග පිළිබඳ විස්තර :-

- |                                |                              |                    |
|--------------------------------|------------------------------|--------------------|
| අ. (1) පාලන මැදිරි ක්‍රියාකාරු | (2) මෝටර කාර්මික             | (3) විදුලි කාර්මික |
| (4) පිනමා යන්තු ක්‍රියාකාරු    | (5) විදුලි ටෙව්දා යාන්ත්‍රික |                    |

විෂයයන්	කාලය	මුළු ලක්ෂණ	සමස් ලක්ෂණ
මැදි පරික්ෂණය	පැය 01	100	40%
විෂයානුවෙන් සාමාන්‍ය දැනීම	පැය 01 ½	100	40%

ආ. සෞඛ්‍ය රියුදුරු

විෂයයන්	කාලය	මුළු ලක්ෂණ	සමස් ලක්ෂණ
විෂයානුවෙන් සාමාන්‍ය දැනීම	පැය 01 ½	100	40%

III. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධාරය :- සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රේක්ෂය හෝ මිශ්‍ර විධින් අනුමත කරනු ලබන  
ආයතනයක් මෙහින්

III. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොළඹ කාල සිමාවකට වරක්ද යන වග :- පුරුජපාඩු පිරවීමට අවශ්‍ය වූ  
අවස්ථාවකදී.

III. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශ :-

- |                                |                              |                    |
|--------------------------------|------------------------------|--------------------|
| අ. (1) පාලන මැදිරි ක්‍රියාකාරු | (2) මෝටර කාර්මික             | (3) විදුලි කාර්මික |
| (4) පිනමා යන්තු ක්‍රියාකාරු    | (5) විදුලි ටෙව්දා යාන්ත්‍රික |                    |

ප්‍රයෙකු පත්‍රයේ නම	විෂයය නිර්දේශය
මැදි පරික්ෂණය	පද සංඛ්‍යා හා රුප විශයන් මැදිපත් කරනු ලබන ගැටුව සම්බන්ධයෙන් අපේක්ෂකයෙන් දක්වන නිගමන හා ප්‍රතිච්ච ආගුණයන් එම ගැටුව පිළිබඳ අර්ථවෙන් සා ප්‍රමාණිකරණය හා කාලය හා අවකාශය අතර සම්බන්ධා විටා ගැනීමේහිලා අපේක්ෂකයකු සතු භැකියාව මැනා බැලීම මෙහින් අපේක්ෂා කොරේ.
විෂයානුවෙන් සාමාන්‍ය දැනීම	තනතුරුව අදාළ රාජකාරී පිළිබඳ කරුණු ආගුණයන් මෙම ප්‍රයෙකු පත්‍රය සකස් වේ.

ප්‍රත්‍යා පත්‍රයේ නම	විෂයය නිර්දේශය
මාරු නීති මෝටර කාර්මික දැනුම	රෙඩිජ්‍යා ධාවනය සම්බන්ධ අස්ථාක (ඝොජ්‍යා ධාවනය සම්බන්ධ අස්ථාක ප්‍රමාද කිරීමෙන් විෂය නාම යාන්ත්‍රික පිදුඟාව)
ප්‍රත්‍යාධාර / ගෝජ්‍යා සක්කාර හා ප්‍රවාහන ජ්‍යෙෂ්ඨ	ප්‍රවාහන ක්ෂේෂුත්‍ය හා ගෝජ්‍යා සක්කාරක ජ්‍යෙෂ්ඨ ප්‍රවාහන ක්ෂේෂුත්‍ය හා ප්‍රවාහන ජ්‍යෙෂ්ඨ ප්‍රමාද ලබා දීම ද නුම්බර්ව ගෝජ්‍යා ප්‍රවාහනය හා එ සම්බන්ධ දේශීය හා ජාත්‍යන්තර ප්‍රම්පින් මෙයට අදාළ යේ.

සම්පූර්ණයෙන්:

අභ්‍යන්තර : ..... C.K. Dissanayake .....

(විෂය භාර ක්ෂේෂුත්‍ය මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම : ඩී.එම.ඩී.ඩීසානායක,

ඩානුර : අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 04.

දිනය : 2012/11/26 .....

පරික්ෂා කළදී :

අභ්‍යන්තර : ..... Indumalayangal .....

(විෂය භාර ජෝජ්‍යා මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම : එ.එන්.එම්.රුද්‍යා

ඩානුර : නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) I

දිනය : ..... ජාත්‍යන්තර ප්‍රධාන දිනය .....

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අභ්‍යන්තර : ..... ඩී.ඩී.ඩීසානායක  
(අද්‍යාරකම්පු ප්‍රධානීයා)

නම :

..... ඩානුර :

දිනය : 2012/11/26 ..... නිල මුද්‍රාව : .....

රු. එ. ඩී.ඩී.ඩීසානායක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  
සෞඛ්‍ය අම්බුරුගොඩ  
දානුර ව්‍යුද්‍යාල විවෘතිය හි මෙය,  
385, "පුවසිරාය"  
කොළඹ 10.

21





## ඇමුණුම 04

සොබා අමාත්‍යාංශයේ

ප්‍රාථමික සිල්පීය සේවා ගණය (PL - 03- 2006 (ඒ) ) III වැනි ප්‍රේක්ෂීය අදාළ කන්තුරු වල  
සිම්ක බදවා ගැනීම සඳහා අදාළ වන පුදුසුකම්- 7.3.2.

කන්තුර	අධ්‍යාපන හා වෙනත් පුදුසුකම්
01 ජාලන මැදිරි ඕයාකරු	<p>I. අධ්‍යාපන පුදුසුකම්:- අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙසින් සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයන් හයක් සම්බන්ධ කිවිම.</p> <p>II. වෘත්තීය පුදුසුකම්:- ප්‍රාථමික ප්‍රේක්ෂීය (සිල්පීය නොවන) සහ අර්ථ සිල්පීය කන්තුරක අවම වශයෙන් ඇමුණු 05 කට නොඅඩු අවශ්‍ය සතුවූදයක ස්ථිර සේවා කාලයක් කිවිම හෝ ප්‍රාථමික සිල්පීය නීලධාර ගණයේ කන්තුරක වසර 03 නොඅඩු අවශ්‍ය සතුවූදයක සේවා කාලයක් කිවිම.</p> <p>III. ප්‍රමුදේද</p> <p>- කාන්තික අධ්‍යාපන හා පුදුණු අමාත්‍යාංශය මගින් අනුමත කළ ආයතනයකින් විදුලි කාර්මික හා සිතිකරණ යාන්ත්‍රික විද්‍යාව පිළිබඳ මාස 06 ප්‍රායෝගික පුදුණු සහතිකයක් ලබා කිවිල (සහතික මගින් සහාය කළ පුදුය)</p> <p>IV. කාමික පුදුසුකම්:- සෑම අභ්‍යන්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ තිනැම ප්‍රාදේශීය සේවය කිරීමටත් කන්තුරට රාජකාරී ඉමු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ගැටිරික හා මානාසික සේවකාවලයෙන් පුද්‍රක විය යුතුය.</p> <p>V. වෙනත්:-</p> <p>I. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරුෂිකාංශ විය යුතුය.</p> <p>II. අයුම්කරුවන් විසින්ද වටිනයකින් පුද්‍රක විය යුතුය.</p> <p>III. කන්තුරට බදවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය පුදුසුකම් සම්පුර්ණ කළ යුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීමේ තිවෙදනය / ගැඹට පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට එම පුදුසුකම් සෑම ආකාරයෙන්ම සම්පුර්ණ කර කිවිය යුතුය.</p> <p>IV. මෙම කන්තුර සඳහා අයුම් කළ හැක්සේ පිටිම අයුම්කරුවන්ට පමණි.</p>
02	<p>I. අධ්‍යාපන පුදුසුකම්:- අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙසින් සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයන් හයක් සම්බන්ධ කිවිම</p>

ක්

		<p><b>II.</b> වෘත්තිය පුදුපුකම්:- ප්‍රාර්ථික ජේෂ්ඩීය (සිල්පිය නොවන ) සහ අරධ සිල්පිය තනතුරක අවම වගයෙන් අවුරුදු 05 කට නොඅඩු අවශ්‍ය සංවුදායක සෑරිර සේවා කාලයක් තිබීම හෝ ප්‍රාර්ථික සිල්පිය තිළඳිර ගණයේ හනතුරක වසර 03 නොඅඩු අවශ්‍ය සංවුදායක සේවා කාලයක් තිබීම.</p> <p><b>III. පළපුරුද්ද</b> :- රජයේ හෝ රජයේ අනුබද්ධිත ආයතනයකින් තනතුරට අදාළව රාජකාරී පිළිබඳ අවුරුදු 05ක පළපුරුද්දක් තිබීම. (සහතික මගින් සහාර කළ යුතුය)</p> <p><b>IV. කාමික පුදුපුකම්:-</b> සෑම අජ්ජ්ජකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය තිරිමටත් තනතුරට රාජකාරී ඉටු තිරිමටත් ප්‍රමාණවත් භාරිරික හා මානාමික ගෝනාත්මකයන් යුත්ත විය යුතුය.</p> <p><b>V.වේහාස</b> :- I. ශ්‍රී ලංකාවේ යුරවැඩියකු විය යුතුය. II. අයදුම්කරුවන් විසින් විරිතියකින් යුත්ත විය යුතුය. III. තනතුරට බෙදවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය පුදුපුකම් සම්පූර්ණ කළ යුතු බවට අයදුම්පත් කැදිවීමේ නිවේදනයේ /ගැසට ප්‍රාග්ධන සඳහන් කරනු ලබන දිනට එම පුදුපුකම් සෑම ආකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ කර තිබීය යුතුය. IV.මෙම තනතුර සඳහා අයදුම් කළ භැක්තේ පිරිමි අයදුම්කරුවන්ට පමණි</p>
6)	විදුලි කාර්මික	<p>I. අධ්‍යාපන පුදුපුකම්:- අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේදී දෙවිරකට නොවැයි වාර යනාකදී ටෙක් පිරිසෙසයින් සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයන් හායක් පමණවි තිබීම.</p> <p><b>II. වෘත්තිය පුදුපුකම්:-</b> I. ප්‍රාර්ථික ජේෂ්ඩීය (සිල්පිය නොවන ) සහ අරධ සිල්පිය තනතුරක අවම වගයෙන් අවුරුදු 05 කට නොඅඩු අවශ්‍ය සංවුදායක සෑරිර සේවා කාලයක් තිබීම හෝ ප්‍රාර්ථික සිල්පිය තිළඳිර ගණයේ හනතුරක වසර 03 නොඅඩු අවශ්‍ය සංවුදායක සේවා කාලයක් තිබීම.</p> <p>II. තනතුරට අදාළව භාන්තික හා වෘත්තිය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන කාර්මික /වෘත්තිය පුදුණු ආයතනයකින් නිකුත් කරනු ලබන ජාතික වෘත්තිය පුදුපුකම් සහතික 4 වන මට්ටම (NVQ 4) නොඅඩු මට්ටමේ ප්‍රාථිමික සහතිකයක් ලබා තිබීය යුතුය.</p> <p><b>III. පළපුරුද්ද</b> :- I. රජයේ හෝ රජයේ අනුබද්ධිත ආයතනයකින් තනතුරට</p>

අදල රාජකාරී පිළිබඳ අවුරුදු 05 ක පලපුරුද්දක් තිබීම (සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුය).

II. රිදුලි රැහැන් ඇදීම, සැලසුම කිරීම, පිළිබඳ අවබෝධයක් තිබීම.

III. ගොඩනැගිලිවල අර්ථවැඩියා කිරීමට ඇත් භැකියාව තිබීම.

IV. මෝටර රථ විදුලි කාර්මික අර්ථවැඩියා ව පිළිබඳ දැනුම.

IV. කායික පුදුසුකම් :- සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රාදේශීයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් හැරිරික හා මානායික යෝග්‍යතාවයෙන් යුත්ත විය යුතුය.

V. වෙනත් :- I. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතුය.  
II. අයදුම්කරුවන් විසින්ප වරිතයකින් යුත්ත විය යුතුය.  
III. තනතුරට බෙදා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය පුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ යුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ /ගැයට ප්‍රාග්ධනයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට එම පුදුසුකම් සෑම ආකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ කර තිබේය යුතුය.  
IV. මෙම තනතුර සඳහා අයදුම කළ හැකිකේ පිරිමි අයදුම්කරුවන්ට පමණි.

### උක්‍රීම් යන්ත්‍ර ප්‍රජාරා

I. අධ්‍යාපන පුදුසුකම්:- අධ්‍යාපන රෙදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙන විභාගයේදී දෙවාරකට ගොවැනි වාර ගණනකදී යටත් පිරිමයකින් සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයන් හයක් සමඟ්‍රේ තිබීම.  
II. වෘත්තීය පුදුසුකම්:- ප්‍රාථමික ප්‍රේෂීලිය (පිළිපිය නොවන ) හි අරඛ පිළිපිය තනතුරක අවම වශයෙන් අවුරුදු 05 කට ගොඩු අඛණ්ඩ සතුවූදායක ස්ථීර සේවා කාලයක් තිබීම හෝ ප්‍රාථමික පිළිපිය නිලධාර ගණයේ තනතුරක වසර 03 ගොඩු අඛණ්ඩ සතුවූදායක සේවා කාලයක් තිබීම.  
III. පලපුරුද්ද :- පෙනක සඳහන් විෂයයන්ට අදාළව රජයේ හෝ රජයේ අනුබද්ධික ආයතනයකින් ලබා ගැන් අවුරුදු 03 ක පලපුරුද්දක් තිබීය යුතුය. (සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුය)

- මලි මේර 16 දෑයි සහ ගබදු ප්‍රක්ෂේපය නෙවත් හඳු කළයා සිනමා ප්‍රාපේකටර්, ඩින්තරපට ප්‍රාපේකටර්, ඩින්කරපට අප්‍රාපේකටර් පටිගත කිරීමේ යන්තු, ගබදු වාතිනි යන්තු, ජනක යන්තු හා අනෙකුත් ඉවත් විදුලි දායා උපකරණ ත්‍රියකට එම විදුලි ප්‍රමාණවන් දැඟුම්කාස යීමිය යුතුය.
- යට සේ දේ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමාණවන් යාන්ත්‍රික දැඟුම්කාස තිබිය යුතුය.
- ගබදු ප්‍රක්ෂේපය නෙවත් හඳු සහිත සිනමා ප්‍රාපේකටර් පටිගත කිරීමේ යන්තු, ගබදු වාතිනි යන්තු, ජනක සහ අනෙකුත් ඉවත් විදුලි දායා උපකරණ වලට පූර් පිළියම කිරීමට සහ එවා නිශ්චලය යොදා ගැනීමට පූර්වන් විය යුතුය.

**IV. සාම්බන්ධ ස්කුදුකම්:-** භාෂි අප්‍රාපේකකුගෙනු වූ උංසාකට් හිඹාම් ස්කුදුකම් ගෙවිය කිරීමටත් තහතුලර රාජකාරී ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවන් යාරිදික හා මානාසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුත්ත විය යුතුය.

**V. වෙනත්:-**

I. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරුෂීයකු විය යුතුය.

II. අයදුම්කරුවන් විසින්ද වරිකායකින් යුත්ත විය යුතුය.

III. තහතුරට බදවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ස්කුදුකම් සම්පූර්ණ කළ ඇතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවෙදනයේ / ගැසට පෙනෙය අදහන් කරනු ලැබා දිනට එම ස්කුදුකම් භාෂි ආකාරයන්ට සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

IV. මෙම තහතුර සඳහා අයදුම කළ හැකිකේ පිරිම් අයදුම්කරුවන්ට පමණි

**විදුලි ගෙවාදා යාන්ත්‍රික**

I. අධ්‍යාපන ස්කුදුකම් :- අධ්‍යාපන පොදු සහතික පැන සාම්බන්ධ පෙනු ට්‍රැයෙයේදී දෙවරකට නොවූ මාර ගණනකදී යටත් පිරිසෞදීන් සම්මාන දෙකක් සහිතව විභයන් හැකි සම්බවිත තිබිම.

II. ඕනෑම ස්කුදුකම්:- ප්‍රාථමික ස්කුදුකම් (මිල්පිය සාම්බන්ධ) සහ අර්ථ මිල්පිය තහතුරක අවම වගයන් අවුරුදු 05 කට නොඅවු අවශ්‍ය අනුවුදායක සිරිර සේවා කාලයක් තිබීම හෝ ප්‍රාථමික මිල්පිය නිළධිර ගණයේ තහතුරක වයර 03 නොඅවු අවශ්‍ය අනුවුදායක සේවා කාලයක් තිබීම.

27

**III. පළපුරුද්ද :-** පහත සඳහන් විශයයන්ට අදාළව රජයේ හෝ රජයේ හැකිව ප්‍රකාශන ආයතනයකින් ලබා ගත් අවුරුදු 03 ක පළපුරුද්දක් තිබූ ය. (සහතික මගින් සහාය කළ ප්‍රකාශය)

- 1/16 පරිමා කෑංගක් නීතියෙහි ඩැක්වීය ප්‍රකාශය.
- විදුලි ටයිංස් නීති පිළිබඳව මූලික දැනීමින් නීතිය ප්‍රකාශය.
- සංඝාතය විදුලි උපකරණ දැනුම් වැශිය නීතියෙහි නීතිය ප්‍රකාශය.
- පරල රියල පැජිම් කිරීමට හැකි විය ප්‍රකාශය.
- සිට (Fit) කිරීම පිළිබඳ මූලික දැනීමක් නීතිය ප්‍රකාශය.

**IV. කායික ප්‍රයුෂකම් :-** යැම අපේක්ෂකයෙනුම ශ්‍රී ලංකාවේ මිනාම ප්‍රඛන්දයක යෙවිය කිරීමටත් තහඹුරු රාජකාරී ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානවික සේවකයා විශයන් ප්‍රකාශ විය ප්‍රකාශය.

**V. රීඛන** :- I. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරුෂිකීය චිරිය ප්‍රකාශය.

II. අයදුමකරුවන් විමිණ්ධ විරිතයෙකින් ප්‍රකාශ විය ප්‍රකාශය.

III. සහභාරට බෙදාව ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රයුෂකම් සම්පූර්ණ කළ ප්‍රතු බව ව අයදුම්පත් කැඳවීමේ නීවේදනයේ / ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට එම ප්‍රයුෂකම් සෑම ආකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ කර නීතිය ප්‍රකාශය.

**ඡෘයාධා රියදුරු**

I. අධ්‍යාපන ප්‍රයුෂකම් :- අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර සංඝාතයේදී දදිවරුවට ඔහාවැටි වාර ගණනයදී අවත් මිටියෙහියා ස්ථිරීකා ඇදුමෙන් ඇවිළාව විශයන් හිඟක් ප්‍රම්පරි නීතියි.

II. විෂයතිය ප්‍රයුෂකම් :- I. ප්‍රාථමික ගුෂ්කීය (මිල්පිය තොටිනා) හා අර්ථ මිල්පිය සහභාරක අවම විශයන් අවුරුදු 05 කට ගොඥු අඛණ්ඩ සන්වුදායක ස්ථිර සේවා කාලයක් නීතිම හෝ ප්‍රාථමික මිල්පිය නීලධාරී ගණයේ සහභාරක වසර 03 ගොඥු අඛණ්ඩ සන්වුදායක සේවා කාලයක් නීතියි.

II. A. ගුෂ්කීය රියදුරු බලපත්‍රයක් නීතිය ප්‍රකාශය.

III. පළපුරුද්ද :- I. රෙඛය ගැනීම රජයේ අනුමැද්දීම ආයතනයෙකින් අවම විය යන්නා වියර 05 න් යොමු පළපුරුද්දක් නීතිය ප්‍රකාශය.

- (සහතික මගින් සහාය කළ ප්‍රකාශය)

98

II. අවුරුදු 05 ක බර ව්‍යාහන පැදිලීමේ පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය.

IV. කායික පුදුසුකම්:- I. සෑම අභික්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රගේයක ගෙවිය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ගාරීරික හා මානාසික යෝගාතාවයෙන් යුත්ත විය යුතුය.

II. උස අවි 05 පි අගල් 1 ½ ක් විය යුතුය.

III. මාරුග තිනි පිළිබඳ මතා දැනුමක් තිබිය යුතුය.

IV. ඇස පෙනීම සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් උපමානවල දක්වා ඇති යෝගාතාවයෙන් යුත්ත විය යුතුය.

(ආ). බර ව්‍යාහන රියදුරුන් බඳවා ගැනීමේදී ඇස පෙනීම සම්බන්ධව ලංකා අක්ෂී ගෙවිදා සංගමය පිළිගත් නිර්ණායක වන වම ඇස සහ දකුණු ඇස 6/9 පිමාව තුළ පැවතිය යුතුය.

(ඇ). වර්ණ අන්ධතාවය පරික්ෂා කිරීමේදී ලංකා අක්ෂී ගෙවිදා සංගමයේ නිර්දේශීක නිර්ණායකයන් අනුව වර්ණ අන්ධතාවය නොතිබිය යුතුය.

V. චෙනත්:-

I. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැකියකු විය යුතුය.

II. අයුම්කරුවන් විශිෂ්ට විරිතයකින් යුත්ත විය යුතුය.

III. ප්‍රරාධාර ,රෝගී උපස්ථාන සේවාවන් සම්බන්ධයෙන් ලබා ඇති පුහුණුවේ විශේෂ පුදුසුකමක් සේ සලකනු ලැබේ.

IV. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය පුදුසුකම සම්පූර්ණ කළ යුතු බවට අයුම්පත් කැදිවීමේ තිබේදායේ /ගැඹව පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට එම පුදුසුකම සෑම ආකාරයන්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

V. දෙපාර්තමේන්තුවේ එක් නියෝජිතයකු මෝටර් රථ ප්‍රවාහන තොළයාරියේ දෙපාර්තමේන්තුවේ මෝටර් රථ පරික්ෂකයකු පොලියේ රථ ව්‍යාහන අංශයේ නිලධාරියකු ගෙන් සමන්විත මණ්ඩලයක් මගින් පවත්වනු ලබන රිය පැදිලීමේ නිපුහනකා පරික්ෂාකාරියකින් සමන්විත විය යුතුය.

iii

ලේඛකයා : C.L. Dassch  
අස්ථා : .....

(පිහිටුව යෙදීමෙන් මායා විවිධ නිලධාරියා)

නම : ඩී.එම්.ඩී.ඩීසානායක,

ජාතිය : අධිකාරී (පාලන) 04.

දිනය : 2012/11/26.....

පරිජ්‍යා කළු : මුද්‍රණය  
අස්ථා : .....

(විෂය භාර පෙනුමේ මායා විවිධ නිලධාරියා)

නම : වි.විනුමරුනු

ජාතිය : නියෝගාත්මක අධිකාරී ජනරාල් (පාලන) I

දිනය : ජාතිය 2012/11/26

නිර්මදය කර ඉදිරිපත් කරමි.

අස්ථා : ..... මුද්‍රණය මුද්‍රණය  
(උදාවරූප මායා ප්‍රතිඵ්‍යා)

නම :

ජාතිය :

දිනය : 2012/11/30..... නිලධාරී : .....

වි. ඩී. ඩීසානායි අධිකාරී ජනරාල්  
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය  
දුරකථන විමුවාල නිලධාරී මාර්ග  
385, "ප්‍රවිත්තිපාල"  
සොත්‍ය 10.

88

### අමුණුම 05

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ

ප්‍රාප්‍රීත සිල්පිය සේවා ගණය (PL-03-2006 (ඒ) ) III වැනි ජේෂ්වරේ අදාළ තහනුරු වල  
පිමින බදවා ගැනීම සඳහා වෘත්තීය පරික්ෂණය

**III. ප්‍රාප්‍රීත සිල්පිය සේවා ගණය III ජේෂ්වරේ තහනුරු සඳහා (පිමින) වෘත්තීය පරික්ෂණය-7.3.3.2.**

**III. මෙය පිළිබඳ විස්තර :-**

- |                               |                             |                    |
|-------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| ආ. (1) පාලන මැදිරි ත්‍රියාකරු | (2) මෝටර කාර්මික            | (3) විදුලි කාර්මික |
| (4) සිනමා යන්ත්‍ර ත්‍රියාකරු  | (5) විදුලි වෛද්‍ය යන්ත්‍රික |                    |

විෂයයන්	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
ස්ථානුගත අදාළ මුලික දැනුම උපකරණ සහ කිරීම ,අභ්‍යන්තරීය කිරීම පිළිබඳ දැනුම ,අදාළ ක්‍රෙෂ්නගේ උපකරණ වල දේශ සඳහා ගැනීම ,ස්ථානුගත අදාළ උපකරණ භාවිතය පිළිබඳ දැනුම	විනාඩි 30	100	40%

ආ. මෙහේ විදුලි

විෂයයන්	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
විය ඇදුවෙම නිපුණකා තුළිම.	විනාඩි 30	100	40%

**III. මෙය පිළිබඳ ලබන බලධාරයා :-** සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හෝ විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මතින්

**III. මෙය පිළිබඳ ලබන්නේ කොළඹ කාල සිමාවකට වරක්ද යන වග :-** පුරුෂපාඩු පිරවීමට අවශ්‍ය අවස්ථාවකදී .

**III. මෙය අදාළ ව්‍යාධි නිර්දේශ :-**

- |                                |                             |                     |
|--------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| ආ. (1) පාලන මැදිරි ත්‍රියාකරු, | (2) මෝටර කාර්මික,           | (3) විදුලි කාර්මික, |
| (4) සිනමා යන්ත්‍ර ත්‍රියාකරු,  | (5) විදුලි වෛද්‍ය යන්ත්‍රික |                     |

විෂය ප්‍රාග්‍ය නම	විෂය නිර්දේශය
1. පාලන මැදිරි ත්‍රියාකරු සිය දැනුම	1. මුලික විදුලි - මුලික විදුලි නිවිය - විදුලි රේකක සහ සංකේත ලකුණු - විදුලි පුරුෂපාඩුවය පිළිබඳ මුලික දැනුම - ඩී.ඩී. මෝටර - ර.ඩී. මෝටර - විදුලි පරිණාමක - ජල පොමීප ත්‍රියාක්මක කිරීමේ සහ නඩත්තු කිරීමේ මුළු ධර්ම පිළිබඳ මුලික දැනුම.
2. විදුලි යන්ත්‍ර	2. මෝටර කාර්මික විදුලිව ප්‍රාග්‍ය පායමාලාවට අදාළ විෂයන්
3. මෝටර කාර්මික විදුලිව ප්‍රාග්‍ය	3. මෝටර කාර්මික විදුලිව ප්‍රාග්‍ය පායමාලාවට අදාළ විෂයන්
4. විදුලි උපකරණ විදුලිව ප්‍රාග්‍ය	4. විදුලි උපකරණ සහ කිරීම , අභ්‍යන්තරීය කිරීම , විදුලි උකකවල/යන්ත්‍රවල දේශ , විදුලි යහුන් ඇදීම , ව්‍යාප්ත කිරීම , පැලසුම කිරීම , ගොවිනැකිලිවල විදුලිය අභ්‍යන්තරීය කිරීම.





**අමුණුම 07**

සොබා අමාත්‍යාංශයේ

ප්‍රාථමික සිල්පිය සේවා ගණය (PL - 03- 2006 (ඒ))

සඳහා පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය

**III. ප්‍රාථමික සිල්පිය සේවා ගණය III වන ගෞනීය කනෑද සඳහා නියමිත පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය - 8.1**

**III. ට්‍යාග පිළිබඳ විස්තර :-**

- (1) පාලන මැදිරි ත්‍රියාකරු  
(4) සිනමා යන්ත්‍ර ත්‍රියාකරු

- (2) මෝටර කාර්මික  
(5) රියලි ගෙවීදා යාන්ත්‍රික

- (3) රියලි කාර්මික

විෂයයන්	කාලය	මුළු ලකුණු	සම් ලකුණු
ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාඩි	පැය 01	100	40%

ආ. සොබා ට්‍යාගය

විෂයයන්	කාලය	මුළු ලකුණු	සම් ලකුණු
ආයතන සංග්‍රහය, මුදල් රෙගුලාඩි සහ විෂය දැනුම	පැය 01	100	40%

**III. ට්‍යාගය පවත්වනු ලබන බලධාරයා :-** සොබා අමාත්‍යාංශය ලේකම් හෝ මිනින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයේ මිනින්

**IV. ට්‍යාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සිමාවකට වරක්ද යන වග :-** වසරකට දෙවරක්

**V. ට්‍යාගය සඳහා වන විෂය නිර්මාණය :-**

- (1) පාලන මැදිරි ත්‍රියාකරු  
(4) සිනමා යන්ත්‍ර ත්‍රියාකරු

- (2) මෝටර කාර්මික  
(5) රියලි ගෙවීදා යාන්ත්‍රික

- (3) රියලි කාර්මික

ප්‍රයෙක පත්‍රයේ නම	විෂයය නිර්මාණය
ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාඩි	ආයතන සංග්‍රහය පහැ සඳහන් පරිවිශේද <b>I.</b> සේවයට බදවාගැනීමේ කාර්ය පරිපාටිය <b>III.</b> මාරුකිරීම් <b>XII.</b> නිවාස <b>XIII.</b> දුම්රිය බලපත්‍ර මුදල් රෙගුලාඩි 90,101 සිට 105 දක්වා (ප්‍රයෙක 50කින් ආක්‍ර්‍මාව බෙඳුවා ප්‍රයෙක පත්‍රයකි.)

**ආමුණුම 07**

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ

ප්‍රාථමික සිල්පිය සේවා ගණය (PL - 03- 2006 (ඒ))

සඳහා පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය

**III. ප්‍රාථමික සිල්පිය සේවා ගණය III වන ගෝණීය තනතුරු සඳහා නියමිත පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය - 8.1**

**III. මියාග පිළිබඳ විස්තර :-**

- |  |   |                    |
|--|---|--------------------|
| අ.(1) පාලන මැදිරි ත්‍රියාකරු<br>(4) සිනමා යන්ත්‍ර ත්‍රියාකරු | (2) මෙටර කාර්මික<br>(5) රිදුලි ගෙවීදා යන්ත්‍රික | (3) විදුලි කාර්මික |
|--|---|--------------------|

විෂයයන්	කාලය	මුළු ලකුණු	සම්පූර්ණ ලකුණු
ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාජි	පැය 01	100	40%

අ.සෞඛ්‍ය පියාදාන

විෂයයන්	කාලය	මුළු ලකුණු	සම්පූර්ණ ලකුණු
ආයතන සංග්‍රහය, මුදල් රෙගුලාජි සහ විෂය දැනුම	පැය 01	100	40%

**III. මියාගය පවත්වනු ලබන බලධාරයා :- සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හෝ මුළු විධින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්**

**IV. මියාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපම්පන කාල සිමාවකට වරක්ද යන වග :- විසරකට දෙවරක්**

**V. මියාගය සඳහා වන විෂය නිර්මැදිය :-**

- |  |   |                    |
|--|---|--------------------|
| අ.(1) පාලන මැදිරි ත්‍රියාකරු<br>(4) සිනමා යන්ත්‍ර ත්‍රියාකරු | (2) මෙටර කාර්මික<br>(5) රිදුලි ගෙවීදා යන්ත්‍රික | (3) විදුලි කාර්මික |
|--|---|--------------------|

ප්‍රයෙකු පත්‍රයේ නම	විෂයය නිර්මැදිය
ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාජි	ආයතන සංග්‍රහය පහත සඳහන් පරිවිශේද I. සේවයට බදවාගැනීමේ කාර්ය පරිපාවය III. මාරුකිරීම් XII. නීතිඩු XIII. දුම්රිය බලපත්‍ර මුදල් රෙගුලාජි 90,101 සිට 105 දක්වා (ප්‍රයෙකු 50කින් පුන් බහුවරය ප්‍රයෙකු පත්‍රයකි.)

ඩා. ඔයෙන්ස පියුරු

ප්‍රතික පූජය කළ හාමි	විෂයය නිර්දේශය
අයතන ය-අගුල, මුදල රෙදුලාසි පා විභාග දැනුම්	I විෂය සඳහා :- මිරිග නීති පිළිබඳ ප්‍රාගෝලීක දැනුම් II විෂය සඳහා :- ගලුවාර මායන යාචන්තික විද්‍යාව පිළිබඳ දැනුම් III විෂය සඳහා :- ආයතන ය-අගුලය භා මුදල රෙදුලාසි (අයතන ය-අගුලය II වැනි පරිවිශේෂය හා XLVII පරිවිශේෂය 1-4 දක්වා, මුදල රෙදුලාසි 102 පට 110 දක්වා), (ප්‍රාගෝලීක සින් දැනුම් බහුවරණ ප්‍රාගෝලීක ප්‍රාගෝලීක)

වෛද්‍ය පූජා :

ඇමුණ : ..... c.t. Dissch  
(වෛද්‍ය පූජා සංඛ්‍යා ත්‍රිජ්‍යා නිලධාරීයා)  
නම : එ.එස.ඩ.ඩී.දිජානායෙන්,  
වෛද්‍ය පූජා (පාලන) 04.  
වෛද්‍ය : 2012/11/26.....

පරීක්ෂා කළ නිලධාරී :

ඇමුණ : .....   
(වෛද්‍ය පූජා සංඛ්‍යා ත්‍රිජ්‍යා නිලධාරීයා)  
නම : එ.විනුමිජා  
කානුදාර : නිශයායා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල (පාලන) I  
දිනය : ..... 2012.11.26.....

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන : ..... P.N.   
(උද්‍යාරක්ෂක ප්‍රත්‍යාග්‍යා)  
භාමි : .....  
කානුදාර : .....  
වෛද්‍ය : ..... 2012.11.26.....

වි. ඩී. ඩැනුම් ගේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල  
සෞද්‍යා අම්බානුගේ  
දැනුම් ව්‍යුද්‍යා විමුද්‍යා වේ මාවය,  
395, "සුරුදීර්ඝා"  
කොළඹ 10.

88

අභ්‍යන්තර 8

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ

ප්‍රාගමික සිල්පීය හෝඩ් ගණය (PL - 03- 2006 (ර))

සඳහා දෙවන කාරුයක්ෂමතා කඩුම පරික්ෂණය

**01.** ප්‍රාගමික සිල්පීය හෝඩ් II වන ලේඛියේ කනෑනු සඳහා නියමිත දෙවන කාරුයක්ෂමතා කඩුම පරික්ෂණය - 8.1

**02.** මිශාය පිළිබඳ රිස්කර :-

- |                               |                             |                    |
|-------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| අ. (1) පාලන මැදිරි ත්‍රියාකරු | (2) මෝටර කාරුමික            | (3) විදුලි කාරුමික |
| (4) සිනමා යන්ත්‍ර ත්‍රියාකරු  | (5) විදුලි ගෙවාදා යන්ත්‍රික |                    |

විශයයන්	කාලය	මුළු ලක්ෂණ	සම්පූර්ණ ලක්ෂණ
ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාජි	පැය 01 1/2	100	40%

අ. සෞඛ්‍ය රියුදු

විශයයන්	කාලය	මුළු ලක්ෂණ	සම්පූර්ණ ලක්ෂණ
ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාජි හා මුදුලික ප්‍රමාධාර	පැය 01	100	40%

**03.** මිශායය පවත්වනු ලබන බලධාරය :- සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හෝ මිශ්‍ය විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්

**04.** මිශායය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමින කාල සිමාවකට වර්ක්ද යන වය :- විකරකට දෙවරක්

**05.** මිශායය සඳහා වන විශය නිර්දේශ :-

- |                               |                             |                    |
|-------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| අ. (1) පාලන මැදිරි ත්‍රියාකරු | (2) මෝටර කාරුමික            | (3) විදුලි කාරුමික |
| (4) සිනමා යන්ත්‍ර ත්‍රියාකරු  | (5) විදුලි ගෙවාදා යන්ත්‍රික |                    |

ප්‍රයා පත්‍රයේ නම	විශයය නිර්දේශය
ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාජි	ආයතන සංග්‍රහය
	XXI. ආරක්ෂක අදුම් හා නිල ඇදුම
	XXII. පුහ යාධික පහසුකම්
	XXIII. ආක්‍රම වර්ග වල ලෙඛ ගෝච්චලින් පෙළෙන රුපයේ නිලධාරීන්ට විශේෂ අනුග්‍රහ සහ ඒ පිළිබඳ කොන්දේසි
	XXIV. වැටුප් ගාය සහ අත්තිකාරම
	XXV. වෘත්තීය සංගම්වල සාමාජිකයන්ගත අනුග්‍රහ මුදල රෙගුලාජි 124 සිට 134 දක්වා (ප්‍රයා 07ක් .ප්‍රයා 04 කට පිළිඳුර ලිවිම අවශ්‍යයි.)

ප්‍රතික පත්‍රයේ නම	විෂයය නිර්දේශය
අයතන සංග්‍රහය හා මූදල් රෙගුලාසි හා මූලික ප්‍රමාදාර දීම	අයතන සංග්‍රහය II වැනි පරිචේද හා XLVII පරිචේදය 1-4 දක්වා මූදල් රෙගුලාසි (මු.රු. 102 සිට මු.රු. 110 දක්වා) ගිලුණු රෝ යෝමි ප්‍රවාහනය සම්බන්ධව ලබා දුන් ප්‍රාගුණුව ආශ්‍යයෙන් (ප්‍රතික 07 කි. ප්‍රතික 04 කට පිළිතුරු ලේ ම අවශ්‍යයි.)

භාෂා පොදු:

අත්සන : ..... C.R.Dressy .....

(විෂය කාලීන මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම : ඩී.රමු.සි.ඩේසානායන,

භාෂා : අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 04.

දිනය : 2012/11/26 .....

පරීක්ෂා කළේ:

අත්සන : ..... Indra.....

(විෂය කාර උපක්ෂි මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම : වි.විනුමරාත්

භාෂා : නියෝජන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) I

දිනය : 2012/11/26 .....

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන : ..... P.N. Damayanthika .....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය)

නම :

භාෂා :

1, 2012/11/30 ..... නිල මුදාව :

ඩී.එ.එ. නොමිය ඩේසානායන පරාඨා  
සාමාන්‍ය දාම්ප්‍රජාත ප්‍රතිඵල ප්‍රතිඵල  
සාමාන්‍ය දාම්ප්‍රජාත ප්‍රතිඵල සහ මාවත,  
සෑම, 'ප්‍රවාහනය'  
කොටස 10.

88

## ඇමුණුම 9

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ  
ප්‍රාථමික සිල්පීය සේවා ගණය (PL -03- 2006 (ඒ))  
සඳහා තුන්වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය

- I.** මිශ්‍යයයේ නම:- ප්‍රාථමික සිල්පීය සේවා ගණය I වන ලේඛියේ තනතුරු සඳහා නියමිත තුන්වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය - 8.1

**මිශ්‍යය පිළිබඳ විස්තර :-**

- |                             |                             |                    |
|-----------------------------|-----------------------------|--------------------|
| ආ. (1) පාලන මැදිරි හ්‍යාකරු | (2) මෝටර් කාර්මික           | (3) විදුලි කාර්මික |
| (4) සිනමා යන්ත්‍ර හ්‍යාකරු  | (5) විදුලි වෙවාද යාන්ත්‍රික |                    |

විෂයන්	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
තනතුරුවලට අදාළ විෂයය දැනුම්	පැය 01 1/2	100	40%

ආ. සෞඛ්‍ය රියුදු

විෂයන්	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
තනතුරුවලට අදාළ විෂයය දැනුම්	පැය 01	100	40%

- II.** මිශ්‍යය පවත්වනු ලබන බලධාරයා :- සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හෝ මුළු විශින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්

- III.** මිශ්‍යය පවත්වනු ලබන්නේ කොළඹ කාල සිමාවකට වරක්ද යන වග :- වහරකට දෙවරක්

- IV.** මිශ්‍යය සඳහා වන විෂය නිර්දේශ :-

- |                             |                             |                    |
|-----------------------------|-----------------------------|--------------------|
| ආ. (1) පාලන මැදිරි හ්‍යාකරු | (2) මෝටර් කාර්මික           | (3) විදුලි කාර්මික |
| (4) සිනමා යන්ත්‍ර හ්‍යාකරු  | (5) විදුලි වෙවාද යාන්ත්‍රික |                    |

ප්‍රාග්‍රෑහී පත්‍රය නම	විෂයය නිර්දේශය
තනතුරුවලට අදාළ විෂයය දැනුම්	තනතුරුවලට අදාළ විෂයය දැනුම් යෝජ්‍ය පාලනය හා ආයතන කටයුතු පිළිබඳ විෂයය දැනුම (ප්‍රාග්‍රෑහී පත්‍රය 04 කට පිළිතුරු ලිවීම අවශ්‍යයි.)

97

ඩී. ඊජ්‍යාලිය දියුණු

ප්‍රතික පැවත්වන නම	විෂය තිරිපෙදිය
කොළඹ අධ්‍යක්ෂ සභා මිශයය සභා	ඉහැටු අමාත්‍යාංශය මින් ලබා තදා යදිම් අවශ්‍යක මිල්ල රෝ පිළිප හා විකලාංග රෝ, ප්‍රධාන ප්‍රජා පූජා එම් සභා සේ ප්‍රධාන සාම්යාංශය විසින් නීතියා කර ඇති විය පැදවිලේ අක්ෂපාන් දැනුම හා මිනිර රෝ යායා ස්ථාන විදාහම දැනුම, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය මින් උස් වැඩු පිළි මිල්ල රෝ නැවත්තු ප්‍රධාන ප්‍රජා දැනුම්

ප්‍රතික නම :

ඩී.එස්. ඩීසේල .....  
(විෂය භාර නැවත්තු මායිම් මිල්ලටිය)

නම : ඩ.එම.ඩ.ඩීසේල් මිල්ලටිය,

කොළඹ : අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 04.

දිනය : 2012/11/26.....

ප්‍රතික නම :

ඩී.එස්. ඩීසේල .....  
(විෂය භාර නැවත්තු මායිම් මිල්ලටිය)

නම : ඩ.චිත්‍රා මිල්ලටිය

කොළඹ : නිශයැංක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) I

දිනය : 2012/11/26.....

නිරිපෙදි කර ඇදිරිපත් කරමි.

ඩී.එස්. ඩීසේල .....  
(උද්‍යාරෘත්තා මිල්ලටිය)

නම :

කොළඹ :

දිනය : 2012/11/30..... මිල්ල මුද්‍රාව : .....

ඩී.එස්. ඩීසේල ආචාර්ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය  
සුදා ව්‍යුද්‍යා විෂ්වව්‍යාය ක්‍රී ලිවිත,  
385, "ප්‍රවීත්‍යා"  
කොළඹ 10.









සමය කළේ:

අත්සන : ..... C.L.Dissel

(විෂය භාර ක්ෂීජය මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම : ඩී.එම.ඩී.ඩීසෑනායුස්කු,

ජාතිය : අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 04.

දිනය : ..... 2012/11/26.....

පරික්ෂා කළේ:

අත්සන : ..... Indravimali

(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම : ඩී.චිනුමරුගු

ජාතිය : නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) I

දිනය : ..... 2012/11/26.....

මිරිදහා කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන : ..... P.K.N. Dangathilaka  
(සෙවාරත්නම්පූද්‍ය ප්‍රධානීය)

නම :

ජාතිය :

දිනය : ..... 2012/11/30..... නිල ලිඛාව : .....

වි. ඩී. ඩීසෑනායුස්කු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  
සෙවාරත්නම්පූද්‍ය ප්‍රධානීය සංඛ්‍ය  
නුවු විද්‍යාල විශ්වාස හිමි මාධ්‍ය,  
385, "පුවිසිටිය"  
කොළඹ 10.

✓