සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයෙහි අතුරු වෛද්‍ය සේවා ගණයේ (MT-04) බන්තු රේඛන ශිල්පී, විද්‍යුත් නිකර්පණ රේඛන සටහන්කරු යන තනතුරු සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය

01. සම්බන්ධ වන ආයතන

1.1 දෙපාර්තමේන්තුව: අදාල නොවේ.

1.2 අමාත්‍යාංශය: සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
යොමු අංකය: TA/SA/23/2012. දිනය : 2016.06.21

1.3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම:
යොමු අංකය: DMS/0054 දිනය : 2013.12.31
යොමු අංකය: DMS/0054 /PPSM දිනය : 2014.04.01

1.4. ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශය :
යොමු අංකය:Est-3/RECRU/04/6634 දිනය : 2012.08.28

1.5. ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය:
යොමු අංකය : NSCC/4/13/SR/17 දිනය : 2016.12.30

1.6. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය:
යොමු අංකය:PSC/EST/3/1/13/2/2013 දිනය : 2016.09.22
සංශෝධිත දිනය - 2016.12.27
2017.05.30

02. පත් කිරීම් බලධරයා :

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් බලය පවරන ලද සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්

03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර

3.1. සේවා ගණය : අතුරු වෛද්‍ය සේවා - ඛණ්ඩ 03

3.2. ශ්‍රේණි : III, II, I , අධිශ්‍රේණිය

3.3. පැවරෙන කාර්ය භාරය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය :

සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ වෘත්තීය කාර්යයන් ඉටු කරන්නා වූ අතුරු වෛද්‍ය සේවාව සඳහා වූ තනතුරුවලට අදාල විද්‍යාත්මක මූලධර්ම පදනම්ව තාක්ෂණ විද්‍යාත්මක කාර්යයන් ඉටු කිරීමෙන් රෝග විනිශ්චය, රෝග නිවාරණය හා රෝග ප්‍රතිකාර කිරීම සඳහා එනම්, රෝගී සත්කාර සේවාව පරිපූර්ණ වීමට ඉවහල් වන්නාවූ වෛද්‍ය නිගමනයන් තහවුරු කිරීම සහ ඊට ආනුෂාංගික වන්නාවූ සුවිශේෂීත්ව පවරනු ලබන කාර්යයන්ද මෙම වෘත්තීන්ට අයත් වේ.

3.4. කාර්යයන් පැවරීම :

ශ්‍රේණිගතව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර, මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාවය මත ජ්‍යෙෂ්ඨතාව හා කුසලතාව පදනම් කොට ගෙන ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධරයෙකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන විසින් පවරනු ලැබිය හැක.

04. තනතුරෙහි / තනතුරුවල ස්වභාවය : මෙම තනතුර ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.

සටහන - විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳව රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට යටත් විය යුතු ය.

05. වැටුප්

5.1. සේවා ගණයට අදාළ වැටුප් කේත අංකය : MT – 4 – 2016

5.2. අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය :

රු. 31,190 - 10 × 445 - 11 × 660 - 10 × 730 - 10 ×750 - රු.57,700

5.3. සේවා ගණයට අදාළ ශ්‍රේණි ක්‍රමය හා ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ මාසික වැටුප් පියවර :

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් තලය රු.
III	පියවර 01	රු. 31,190/=
II	පියවර 12	රු. 36,300/=
I	පියවර 23	රු. 43,630/=
අධි ශ්‍රේණිය	පියවර 32	රු. 50,200/=

සටහන :- පුහුණු කාලය තුළදී රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 03/2016 අනුව දීමනාවක් ගෙවනු ඇත. (රජය විසින් කලින් කලට අනුමත කරනු ලබන වැටුප් චක්‍රලේඛ අනුව මෙම දීමනා වෙනස් විය හැක.)

06. සේවා ගණයට අයත් තනතුරු

6.1. අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන් - (ඇමුණුම - 01)

6.2. ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව :

- ❖ විද්‍යුත් නිකර්පන රේඛණ සටහන්කරු - 89
- ❖ ඛන්තු රේඛණ ශිල්පී - 375

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.1. බඳවා ගන්නා ප්‍රතිශතයන් :

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	100%
සීමිත	-
කුසලතා	-

7.2. විවෘත බඳවා ගැනීම

7.2.1.බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : III ශ්‍රේණිය

7.2.2.සුදුසුකම් :

7.2.2.1. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් /වෘත්තිය සුදුසුකම් :

අනු අංකය	තනතුර	අධ්‍යාපන/ වෘත්තීය සුදුසුකම්
01.	විද්‍යුත් නිකර්පන රේඛන සටහන්කරු	සිංහල භාෂාව/දෙමළ භාෂාව ගණිතය, විද්‍යාව සහ තවත් එක් විෂයකට අවම වශයෙන් සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඇතුළුව විෂයන් හයකින් අ.පො.ස.(සා.පෙ.) සමත්වීම. සහ අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයෙන් ජීව විද්‍යාව විෂයට සම්මාන සාමාර්ථයක් සහිතව භෞතික විද්‍යාව,රසායන විද්‍යාව යන විෂයන් එකවරකදී සමත් වීම. සහ සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය මගින් මෙහෙයවනු ලබන විද්‍යුත් නිකර්පන රේඛන සටහන්කරු එක් අවුරුදු පූර්ණකාලීන ඩිප්ලෝමා පුහුණු පාඨමාලාව සමත්ව තිබීම
02.	බන්තු රේඛණ ශිල්පී	සිංහල භාෂාව/දෙමළ භාෂාව ගණිතය, විද්‍යාව සහ තවත් එක් විෂයකට අවම වශයෙන් සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඇතුළුව විෂයන් හයකින් අ.පො.ස.(සා.පෙ.) සමත්වීම. සහ අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයෙන් ජීව විද්‍යාව විෂයට සම්මාන සාමාර්ථයක් සහිතව භෞතික විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව යන විෂයන් එකවරකදී සමත් වීම. සහ සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය මගින් මෙහෙයවනු ලබන බන්තු රේඛණ ශිල්පී එක් අවුරුදු පූර්ණකාලීන ඩිප්ලෝමා පුහුණු පාඨමාලාව සමත්ව තිබීම

7.2.2.2. පළපුරුද්ද : අදාල නොවේ

7.2.2.3 කායික සුදුසුකම් :
සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

7.2.2.4. වෙනත් :

I. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
II. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.

7.2.3. වයස :

7.2.3.1 අවම සීමාව : අවුරුදු 18
7.2.3.2 උපරිම වයස් සීමාව : අවුරුදු 30

7.2.4. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

(අ) පුහුණුවට බඳවා ගැනීම

පුහුණුව සඳහා බඳවා ගනු ලබන සංඛ්‍යාව, සලකා බලනු ලබන වර්ෂයේ ජෛව විද්‍යා හෝ භෞතික විද්‍යා විෂය ධාරාවෙන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටින මූලික සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවට හා එක් එක් පළාත අනුව පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට සමානුපාතිව එක් එක් විෂය ධාරාවෙන් ඉහළම Z අගය ලබාගන්නා අයදුම්කරුවන් අතුරින් පළාත් පදනමින් තෝරා ගනු ලැබේ.

වර්ෂ දෙකක් හෝ ඊට වැඩි වර්ෂ ගණනක ප්‍රතිඵල මත පුහුණුව සඳහා බඳවා ගනු ලබන්නේ නම්, සලකා බලනු ලබන වර්ෂවල ජෛව විද්‍යාව හෝ භෞතික විද්‍යා විෂය ධාරාවන්ගෙන් සම්මුඛ පරීක්ෂණට පෙනී සිටින මූලික සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවට හා එක් එක් පළාත අනුව පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට සමානුපාතිකව බෙදා එක් එක් විෂය ධාරාවෙන් ඉහළම Z අගය ලබාගන්නා අයදුම්කරුවන් අතුරින් පළාත් පදනමින් තෝරා ගනු ලැබේ.

සටහන-

1. අ.පො.ස (උ.පෙළ) සුදුසුකම් මත පුහුණුව සඳහා අයදුම්පත් කැඳවන වර්ෂයන් සෞඛ්‍ය විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

2. රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් දැන්වීම පළ කිරීම සහ වෙබ් අඩවියේ පළ කිරීම මගින් පුහුණුව සඳහා සිසු නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමට අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

3. පුහුණුවට බඳවා ගනු ලබන සිසුන්ගේ සංඛ්‍යාව අනුව ඉහළම Z අගය ලබාගන්නා අයදුම්කරුවන්ගෙන් සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලබන අයදුම්කරුවන් ප්‍රමාණයක් සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් පත්කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයකට කැඳවනු ලබන අතර ඔවුන්ගේ අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පමණක් එම සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සිදු කරනු ලැබේ. (සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබාදෙනු නො ලැබේ)

පුහුණුවට බඳවා ගැනීමට අදාල කොන්දේසි

(i) දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට බැඳී සිටිය යුතු ය. තමන් අයදුම් කරන පළාත තුල සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු දිනට පූර්වාසන්න අවුරුදු තුනක් අඛණ්ඩව පදිංචි වී සිටිය යුතු ය.

(ii) පුහුණුවට බඳවා ගනු ලබන දිනට විශ්වවිද්‍යාල හෝ වෙනත් ආයතනයක පූර්ණකාලීන පාඨමාලාවක් සඳහා ලියාපදිංචි වී නොසිටිය යුතු ය.

(iii) පුහුණුව සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු බවට සඳහන් කරනු ලබන දිනට සියළු සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය. එමෙන්ම අයදුම්කරුවන් විසින් සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා අදාල සහතිකවල පිටපත් අයදුම්පත සමග ඉදිරිපත් කල යුතු ය.

(ආ) III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම

ඩිප්ලෝමා පුහුණු පාඨමාලාවන් සාර්ථකව සම්පූර්ණ කරනු ලබන සිසු නිලධාරීන්ගේ කුසලතා අනුපිළිවෙල, පුහුණුවට බඳවා ගැනීමේදී සලකා බලනු ලැබූ පළාත හා එක් එක් තනතුරේ පවතින පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය අනුව III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගනු ලැබේ.

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය : අදාල නොවේ

7.2.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාල නොවේ

7.2.4. 3 යෝග්‍යතාව ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාල නොවේ

7.2.4.4 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : (ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.)

7.2.4.4.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා : ලේකම්, සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය

7.2.4.4.2 ඉටු කර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු :

අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම් පරීක්‍ෂා කිරීම

7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් පලකිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් පලකිරීම සහ වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පලකිරීම මගින්

7.3 සීමිත බඳවා ගැනීම : අදාල නොවේ

8. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් :

8.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙරද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිත පරීක්ෂණය / වෘත්තීය පරීක්ෂණය / සහතික පාඨමාලාව / වෙනත්
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	III ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර තුන (03) ක් ගතවීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණයකි
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර තුන (03) ක් ගතවීමට පෙර	ලිඛිත / වාචික සහ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර පහ (05) ක් ගතවීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණයකි

(එක් එක් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් වලට අදාල විෂය නිර්දේශයන් ඇමුණුම 2-I, 2-II, 2-III හි සඳහන් වේ)

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද ? වර්ෂයකට දෙවරක්

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්වලට අදාල පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයින් කවුරුන්ද :

1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම - සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්

2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම - සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්

3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම - සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්

2. (අ) කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය

එක් එක් බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය යටතේ අනුරූපී වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයේ විෂයයන්	
පැරණි බඳවාගැනීම් පරිපාටිය	නව බඳවාගැනීම් පරිපාටිය
(1), I කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය හා දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය • විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාල (ලිඛිත, වාචික, ප්‍රායෝගික) • ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි	(1). I කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය • ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති • මුදල් රෙගුලාසි
(2). II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය • විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාල ප්‍රශ්න පත්‍රය → • කාර්යාල පරිපාලනය, ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි }	(2). II කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය • විෂයානුබද්ධ (ලිඛිත, වාචික, ප්‍රායෝගික) • ආයතන සංග්‍රහය • මුදල් රෙගුලාසි
	(3). III කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය • විෂයානුබද්ධ (බහුවරණ) • විෂයානුබද්ධ (ව්‍යුහගත රචනා)

(අ) පැරණි බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉමෙහි ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි විෂය සමත් නිලධාරීන් මෙම බඳවාගැනීම් පරිපාටිය අනුව පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩයිමෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.

(ආ) මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය බලාත්මක වන දිනට පෙර පැවති බඳවා ගැනීම් පරිපාටිවල විධිවිධාන යටතේ දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් සමත් විය යුතු නිලධාරීන්, පැවති බඳවා ගැනීම් පරිපාටියට අනුව දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයේ එක් එක් විෂයයන්ට අනුරූපී වන මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය යටතේ පැවැත්වෙන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයේ විෂයයන් සමත් වීමෙන් දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සම්පූර්ණ කල යුතුය. අනුරූපී විෂයයන් ඉහත සඳහන් වගුවෙහි දැක්වේ. පැරණි බඳවා ගැනීම් පටිපාටිය අනුව දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් අනුරූපී විෂයන් සමත්වී ඇත්නම් එම විෂයන් පමණක් නව බඳවා ගැනීම් පර්පාටිය යටතේ සමත්වීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.

(ඇ) ~~(ඈ)~~ නව බඳවාගැනීමේ පරිපාටිය බලාත්මක වන දිනට I ශ්‍රේණියේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් සඳහා තුන් වන කාර්යක්ෂමතා කඩයිම සමත්වීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.

(ඈ) ~~(ඉ)~~ මෙහි උපජේද අංක (ඇ) හි සඳහන් පරිදි සමත් විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය වෙනස් වුව ද, සමත් විය යුතුව තිබූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයට අදාල කාලසීමාව වෙනස් නොවේ.

(ඉ) ~~(ඊ)~~ නිදහස් කිරීම

ආචාර්ය තනතුරෙහි සේවය කරන නිලධාරීන් ජාතික සෞඛ්‍ය විද්‍යාතනය විසින් පවත්වනු ලබන ඉගැන්වීම් පිළිබඳ මාස 06ක පුහුණු පාඨමාලාව සාර්ථකව නිම කර තිබීම හෝ තෘතියික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව හෝ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන මාස 06කට නොඅඩු ඉගැන්වීම් පිළිබඳ පාඨමාලාවක් හදාරා තිබේ නම් III වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.

09. භාෂා ප්‍රවීණතාව

9.1

භාෂාව	ලබාගත යුතු ප්‍රවීණතාව
01 රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුනු නිලධරයන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය පරිවාස කාලය තුලදී ලබාගත යුතුය.
02 අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රා.පරි. චක්‍රලේඛ 1/2014 හා ඊට අනුශාංගික චක්‍රලේඛ අනුව නියමිත මට්ටමේ ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතුය.

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම් :

10.1 III වන ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.1 .1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව :

10.1 .1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

i. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම

ii. සේවා ගණයේ III වන ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක දහයක් (10 ක්) උපයාගෙන තිබීම

iii. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම

iv. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම

v. අදාල මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවිනතාව ලබාගෙන තිබීම

vi. අදාල කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත්වී තිබීම

10.1 .1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත්කිරීම් බලධරයා වෙත අදාල නිලධරයා විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූවිට, පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සිදු කරනු ලැබේ.

10.2 II ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.2.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව :

10.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

i. සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක දහයක් (10 ක්) උපයාගෙන තිබීම.

ii. අනුමත කාර්යසාධනය ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

iii. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

iv. අදාල කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත්වී තිබීම.

10.2.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත්කිරීම් බලධරයා වෙත අදාල නිලධරයා විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූවිට, පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සිදු කරනු ලැබේ.

10.3 I ශ්‍රේණියේ සිට අධි ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.3.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.3.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

i. සේවා ගණයේ I ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක දහයක් (10 ක්) උපයාගෙන තිබීම.

ii. අනුමත කාර්යසාධනය ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

iii. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

iv. අදාල කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත්වී තිබීම.

10.3.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් අධි ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත්කිරීම් බලධරයා වෙත අදාල නිලධරයා විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූවිට, පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සිදු කරනු ලැබේ.

සංලක්ෂය
සාමාන්‍ය මට්ටමේ කාර්ය සාධනය අනුව උසස් කිරීමේදී නියමිත දිනට කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් නොවන නිලධාරීන්ගේ උසස්වීම් දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතු ය.

11. තනතුරුවලට පත් කිරීම

11.1 සුදුසුකම්

<table>
<tr><th>තනතුර</th><th>සුදුසුකම්</th><th>තෝරා ගනු ලබන ආකාරය</th></tr>
<tr><td>ආචාර්ය විද්‍යුත් නිකර්පන රේඛණ සටහන්කරු පාසල</td><td rowspan="2">(i) අදාල තනතුරෙහි ස්ථිර කරන ලද නිලධාරියෙකු විය යුතුය.

(ii) අදාල තනතුරේ II ශ්‍රේණියට අයත් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් II වන ශ්‍රේණියේ හෝ ඊට ඉහල නිලධාරියෙකු විය යුතුය.

(iii) අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර පහක (5)සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.</td><td rowspan="2">ආචාර්ය තනතුරු සඳහා තෝරා ගනු ලබන ආකාරය -
අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛ මඟින් /රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ / ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් පලකිරීම මඟින් අයදුම්පත් කැඳවා සුදුසුකම්ලත් අයදුම්කරුවන් යෝග්‍යතාව ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සහ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක් මඟින් තෝරා ගනු ලැබේ.

යෝග්‍යතාව ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ලකුණු දීමේ ක්‍රමය

ලකුණු ලබාදෙන නිර්ණායකයන් — උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය

අමතර සේවා පලපුරුද්ද -40
ඉගැන්වීමේ පලපුරුද්ද -10
අමතර අධ්‍යාපන සුදුසුකම් -20
විශේෂ කුසලතාවයන් -10
ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාවය -15
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතාවය -05
මුළු ලකුණු 100

ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබාදීමේ ක්‍රමය</td></tr>
<tr><td>ආචාර්ය බන්තු රේඛන ශිල්පී පාසල</td></tr>
</table>

ලකුණු ලබාදෙන නිර්ණායකයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය
අරමුණ හා ප්‍රවිෂ්ඨවීම	5
පෞරුෂය හා හඬ පාලනය	5
සන්නිවේදනයේ පැහැදිලි බව	5
කාල කළමනාකරණය	5
ඉදිරිපත් කිරීමේ ශිල්ප ක්‍රම භාවිතය	5
මුළු ලකුණු	25

සටහන

1. ඉහත වගුවල දැක්වෙන ලකුණු ලබාදෙන නිර්ණායකයන් සඳහා වෙන් කර ඇති උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණයන් ඇතුලත, එක් එක් යෝග්‍යතාව ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා සවිස්තරාත්මක ලකුණු පරිපාටිය, අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය අනුමත කරනු ලබන අවස්ථාවේදී සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලැබේ.

2. පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මෙන් දෙගුණයක් හෝ පස් (05) දෙනෙකුට නොවැඩි සංඛ්‍යාවක් යෝග්‍යතාව ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සහ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ.

යෝග්‍යතාව ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයෙන් ලබා ගන්නා මුළු ලකුණු වල කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව හා පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව අයදුම්කරුවන් ආචාර්ය තනතුර සඳහා පත්කරනු ලැබේ.

12. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසිවලට පරිබාහිර වන්නාවූ කොන්දේසි : අදාල නොවේ.

13. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණවලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපණ :

සක්‍රීය සේවා කාලය යනු වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලයන් ඇතුලත් නොවන, එහෙත් අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් ප්‍රතිපත්තියක් ලෙස සක්‍රීය සේවා කාලයක් ලෙස සැලකිය යුතු යැයි විශේෂිතව සඳහන් කරනු ලැබ ඇති වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලයන් ද ඇතුලත්, නිලධාරියෙකු ස්වකීය තනතුරට අදාල වැටුප් ලබමින් සිටි සේවා කාලය වේ.

14. ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහනය (බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය) ක්‍රියාත්මක වන දිනට සේවයේ නියුතුවූවන් සඳහා

නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 03/2016 අනුව MT-04 - 2016 වැටුප් පරිමාණයෙහි වැටුප් ලබන බන්තු ඵ්බන ශිල්පී, විද්‍යුත් නිකර්පණ ඵ්බන සටහන්කරු නිලධාරීන් ප්‍රතිසංවිධිත අතුරු වෛද්‍ය සේවයට අන්තර්ග්‍රහනය කිරීම ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 4 වන වගන්තියේ විධි විධාන වලට යටත්ව පහත පරිදි අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

කෙසේ වතුදු අන්තර්ග්‍රහණය හේතුවෙන් අදාළ නිලධාරියාගේ වැටුපෙහි හෝ වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවිය යුතු අතර, එම දිනය අන්තර්ග්‍රහණයට පෙර පැවති වැටුප් වර්ධක දිනය වශයෙන් නොවෙනස්ව ක්‍රියාත්මක විය යුතුය. එසේම වැටුප් පරිවර්තනයේදී අදාළ තැනැත්තා අවසන් වරට ලබමින් සිටි වැටුප් පියවර නව වැටුප් පියවරට අනුරූපී වීම මත ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 4.4 වගන්තිය අනුව ඊළඟ ඉහළ වැටුප් පියවරේ තැබීමද නොකල යුතුය.

සේවයේ II " ආ " ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ III වැනි ශ්‍රේණියට

සේවයේ II " අ " ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ II වැනි ශ්‍රේණියට

සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ I වැනි ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

15. සෑම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන හා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක 1589/30 හා 2009.02.20 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන් ප්‍රකාශිත කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන කොන්දේසි හා ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අදාළ වේ.

16. මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති කරුණු පිළිබඳව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණය අවසන් තීරණය වේ.

17. අන්තර්කාලීන විධිවිධාන

17.1 ශ්‍රේණි උසස් කිරීම් සම්බන්ධ විධිවිධාන

වෛද්‍ය කර්මය සඳහා වූ පරිපූරක වෘත්තීන්ගේ සේවයේ හා අතුරු වෛද්‍ය සේවයේ I වන ශ්‍රේණියේ උසස්වීම් ලබා දීම යන මැයෙන් ගරු සෞඛ්‍ය අමාත්‍යතුමා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද 2012.03.13 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය සඳහා 2014.09.04 දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී එළඹ ඇති තීරණය අනුව 2010.11.01 දින සිට 2015.12.31 දින දක්වා අන්තර් කාලය ක්‍රියාත්මක වේ. මෙම අන්තර් කාලය තුළ II ශ්‍රේණියේ හා I ශ්‍රේණියේ උසස්වීම් පහත පරිදි ලබා දෙනු ඇත.

<u>17.1.1 II අ බණ්ඩයට / II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම</u>

පුහුණු කාලයද ඇතුළුව II "ආ" බණ්ඩයේ / II ශ්‍රේණියේ වසර 08 ක සතුටු දායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති හා නියමිත දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය හා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් නිලධාරීන් II "අ" බණ්ඩයට / II ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ඇත.

17.1.2 <u>I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම</u>

II "අ" ඛණ්ඩයේ වසර 09 ක සක්‍රිය හා සතුටු දායක සේවා කාලයක් සහිත මුල් පත්වීමේ දින සිට අවම වශයෙන් වසර 15 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් හිඟ වැටුප්, අතිකාල දීමනා හා අනෙකුත් දීමනා ගෙවීමකින් තොරව අදාළ සේවයේ I ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ලැබේ.

සකස් කලේ :

අත්සන :- ....
(විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම :- එන්. කේ. එන්. හර්ෂනී

තනතුර :- අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 02, සෞඛ්‍ය පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය "සුවසිරිපාය" 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, කොළඹ 10.

දිනය :- 2017/04/27

පරීක්ෂා කලේ :

අත්සන :- ....
(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම :- එච්. ශ්‍රියානි ප්‍රනාන්දු

තනතුර :- නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පරිපාලන) III ලේකම් ලේකම් කාර්යාලය සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය, "සුවසිරිපාය", 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, කොළඹ 10.

දිනය :- 02/08/2017

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන :- ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම :- වෛද්‍ය ජේ. එම්. ඩබ්. ජයසුන්දර බණ්ඩාර

තනතුර :- සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ.බ.) සෞඛ්‍ය පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය "සුවසිරිපාය" 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, කොළඹ 10.

දිනය :- 2017/05/03

නිල මුද්‍රාව :-

යොමු අංකය: TA/SA/23/2012

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයෙහි විද්‍යුත් නිකර්පණ රේඛන සටහන්කරු හා බන්තු රේඛන ශිල්පී යන තනතුරු සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන :-..

නම :- ....

ලේකම්,

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය

බී. ජී. එස්. ගුණතිලක
අතිරේක ලේකම් (පාලන) I
සෞඛ්‍ය පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
"සුවසිරිපාය"
කොළඹ 10.

දිනය :- 2017/05/18 නිල මුද්‍රාව :-

වැඩ බලන ලේකම්
සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
"සුවසිරිපාය",
385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,
කොළඹ 10

යොමු අංකය : PSC/EST/3/1/13/2/2013

සෞඛ්‍ය පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයෙහි අතුරු වෛද්‍ය සේවයේ - වර්ග 03 තන්තුරු සඳහා වන මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය 2016.09.22 දින රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලදී.

අත්සන :-..

නම :- ....

ලේකම්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

එච්. එම්. ගාමිණී සෙනෙවිරත්න
ලේකම්
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
අංක 177, නාවල පාර, නාරාහේන්පිට,
කොළඹ 05.

දිනය :- 2017.06.07 නිල මුද්‍රාව :-

ඇමුණුම් -01

සේවා ගණයට අයත් තනතුර/තනතුරු

අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන් :

අනුමත තනතුරු නාම	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	තනතුර අනුමත ශ්‍රේණිය	කාර්යයන්
විද්‍යුත් නිකර්පන රේඛන සටහන්කරු	89	III සහ II ශ්‍රේණිය	(අ).සායනික ආබාධ සහිත රෝගීන්ගේ හා ස්ථානික තුවාල සඳහා අසාධ්‍ය (සිහි නැති / ආක්ෂේප) රෝගීන්ගේ, ස්නායු කායික විද්‍යාත්මක පරීක්ෂණයන්ට (NeurophysiologicalTests) අදාලව නියම කරන්නාවූ,විවිධ විද්‍යුත් නිකර්පන රේඛන සටහන් තැබීම -VEP-Visual Evoked Porential, -BSER-Brain Stem Evoked Response, -SEP-SomatosensoryEvoked Potential, -ERG-Electroretinogram, ලෙස නම් කල පරීක්ෂණයන්හි සටහන් තැබීම ඒකකය සහ එහි උපකරණ හා ද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය, ලිඛිත වාර්තා තබා ගැනීම,තමා වෙත යොමු වන රෝගීන්ගේ ආරක්ෂාව, පෞද්ගලිකත්වය හා පරීක්ෂණ අවශ්‍යතා නිවැරදි ප්‍රමිතියට තහවුරු කිරීම
		-------	--------------------------------
		I ශ්‍රේණිය, අධි ශ්‍රේණිය	(ආ). ඉහත (අ) හි සඳහන් කාර්යයන්ට අමතරව ඉහත නිලධාරීන්ට අදාල කාර්යයන් අධීක්ෂණය කිරීම, පුහුණු සිසුන් අධීක්ෂණය, විභාග සඳහා දායකත්වය ලබාදීම හා අවශ්‍ය විටදී අංශ පරිපාලනය පිළිබඳව වගකීම දැරීම
ආචාර්ය විද්‍යුත් නිකර්පන රේඛණ සටහන්කරු පාසල	02	II ශ්‍රේණිය	විද්‍යුත් නිකර්පන රේඛන සටහන්කරු ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය, පුහුණු කිරීම, දේශන පැවැත්වීම, ප්‍රශ්න පත්‍ර සැකසීම, උත්තර පත්‍ර පරීක්ෂාව, විභාග පැවැත්වීම සඳහා සහයෝගය ලබාදීම, ප්‍රායෝගික පුහුණුව අධීක්ෂණය, සේවාස්ථ පුහුණු පැවැත්වීම, -අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී තාක්ෂණික කාර්යයන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග මණ්ඩල නියෝජනය, -පුහුණු පාසල් තුළ විනය පවත්වාගෙන යාම, -පුහුණු පාසල්වල අවශ්‍යතා පිළිබඳව ජ්‍යෙෂ්ඨ ආචාර්ය වෙත වගකීම, -තනතුරට අදාල වෙනත් රාජකාරි කටයුතු
බන්තු රේඛන ශිල්පී	375	III සහ II ශ්‍රේණිය	(අ). විශේෂඥ වෛද්‍යවරයා, ඒකකය / ආයතනය භාර කාර්යභාර වෛද්‍යවරයා අයදුම් කල විට බන්තු රේඛන පරීක්ෂණ සිදු කිරීමට සහභාගි වීම හා හදිසි බන්තු රේඛන පරීක්ෂණ සඳහා දායක වීමඅවශ්‍ය අවස්ථා වලදී පහත සඳහන් පරීක්ෂණ සිදු කිරීම - Excresice ECG test

			- Holter monitering test - Echo cardiography - Stress Echo cardiography - Eletro physiology - Procedures pertaining to Cardiac Catheterisation - Monitering threshold during pace maker implantation and follow up විශේෂ ශ්‍රේණියේ බන්තු රේඛන ශිල්පියෙකු නොමැති අවස්ථාවල එම ආයතනයේ / අංශයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ බන්තු රේඛන ශිල්පී නිලධාරියා තම සාමාන්‍ය රාජකාරි වලට බාධාවක් නොවන පරිදි ආයතනික හා පරිපාලන කටයුතු වලට සහයෝගය දැක්වීම හා අවශ්‍ය සැපයීම් හා අපහරණ කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීම, හෘද උරස් ශල්‍යාගාරවල සේවය කරන බන්තු රේඛන ශිල්පීන් සාමාන්‍ය බන්තු රේඛන පරීක්ෂණ වලට අමතරව -Assembling transducers to moniter and record invasive blood pressure Pressure monitering - Blood gas analysis -Deflbrilation shock- Sinchronized shock යන කාර්යයන් සිදු කිරීම
		------ I ශ්‍රේණිය, අධි ශ්‍රේණිය	------------------------------ (ආ). ඉහත (අ) හි සඳහන් කාර්යයන්ට අමතරව ඉහත නිලධාරීන්ට අදාල කාර්යයන් අධීක්ෂණය කිරීම, පුහුණු සිසුන් අධීක්ෂණය, විභාග සඳහා දායකත්වය ලබාදීම හා අවශ්‍ය විටදී අංශ පරිපාලනය පිළිබඳව වගකීම දැරීම
ආචාර්ය බන්තු රේඛන ශිල්පී පාසල	01	II ශ්‍රේණිය	බන්තු රේඛන ශිල්පී ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය, පුහුණු කිරීම, දේශන පැවැත්වීම, ප්‍රශ්න පත්‍ර සැකසීම, උත්තර පත්‍ර පරීක්ෂාව, විභාග පැවැත්වීම සඳහා සහයෝගය ලබාදීම, ප්‍රායෝගික පුහුණුව අධීක්ෂණය, සේවාස්ථ පුහුණු පැවැත්වීම, අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී තාක්ෂණික කාර්යයන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග මණ්ඩල නියෝජනය,පුහුණු පාසල් තුළ විනය පවත්වාගෙන යාම, පුහුණු පාසල්වල අවශ්‍යතා පිළිබඳව ජ්‍යෙෂ්ඨ ආචාර්ය වෙත වගකීම, තනතුරට අදාල වෙනත් රාජකාරි කටයුතු

සකස් කලේ :

අත්සන :- ....
(විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
එන්. කේ. එන්. හර්ෂනී
නම :- ....
අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 02,
සෞඛ්‍ය පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
තනතුර :- ....
385, පූජ්‍ය [illegible] හිමි මාවත,
දිනය :- 2017/04/27

පරීක්ෂා කලේ :

අත්සන :- ....
(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
එච්. ශ්‍රියාණි ප්‍රනාන්දු
නම :- ....
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පරිපාලන) III
සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය,
"සුවසිරිපාය", 385,
තනතුර :- ....
පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,
කොළඹ 10.
දිනය :- 02/05/2017

අත්සන :- ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම :- වෛද්‍ය ජේ. එම්. ඩබ්. ජයසුන්දර බණ්ඩාර
සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ.බ.)

තනතුර :- සෞඛ්‍ය පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
"සුවසිරිපාය"
385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,
කොළඹ 10.

දිනය :- 2018/05/03

නිල මුද්‍රාව :-

ඇමුණුම 2

ඇමුණුම 2 - I

අමාත්‍යාංශය : සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය

සේවා ගණය : අතුරු වෛද්‍ය සේවය

01. විභාගයේ නම: අතුරු වෛද්‍ය සේවයේ III ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර:

ප්‍රශ්න පත්‍රය	පිළිතුරු සැපයිය යුතු ආකාරය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති	රචනා ප්‍රශ්න 8කින් සමන්විත වන අතර ඉන් ප්‍රශ්න 5කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.	පැය 3	100	40%
මුදල් රෙගුලාසි	රචනා ප්‍රශ්න 8කින් සමන්විත වන අතර ඉන් ප්‍රශ්න 5කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.	පැය 3	100	40%

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා :

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් විසින්

04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග : වසරකට දෙවරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය:

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති	ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද මත සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති මත මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සැකසේ. ආයතන සංග්‍රහයේ පරිච්ඡේද IV, XII, XIII, XIV, XIX, XLVII, XLVIII

මුදල් රෙගුලාසි	මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය පහත සඳහන් මුදල් රෙගුලාසි මත සැකසේ. I වන පරිච්ඡේදය - වියදම් හා ආදායම් ඇස්තමේන්තු ඒකාබද්ධ අරමුදල, වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු, වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු වෙනස් කිරීම(මුදල් රෙගුලාසි 1 සිට 68 දක්වා) III වන පරිච්ඡේදය - මූල්‍ය කළමනාකරණය හා උත්තරදායී බව, ප්‍රධාන ගණක නිලධාරී, ගණක නිල ආදායම් ගිණුම්නිලධාරීන්, ගෙවීම් සඳහා බලය ලබාදීම, අනුමත කිරීම, සහතික කිරීම, කාර්ය පැවරීම මුදල් රෙගුලාසි 124 සිට 147 දක්වා)

සකස් කලේ :

අත්සන :- ....
(විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම :- එන්. කේ. එන්. හර්ෂනී
අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 02,
සෞඛ්‍ය පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
"සුවසිරිපාය"

තනතුර :- 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, කොළඹ 10.

දිනය :- 2017/04/27

පරීක්ෂා කලේ :

අත්සන :- ....
(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම :- එච්. ශ්‍රියානි ප්‍රනාන්දු
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පරිපාලන) III
ලේකම් වෙනුවට

තනතුර :- සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය, "සුවසිරිපාය", 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, කොළඹ 10.

දිනය :- 02/05/2017

අත්සන :- ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම :- වෛද්‍ය ජේ. එම්. ඩබ්. ජයසුන්දර බණ්ඩාර

තනතුර :- සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ.බ.)
සෞඛ්‍ය පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
"සුවසිරිපාය"
385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, කොළඹ 10.

දිනය :- 2017/05/03

නිල මුද්‍රාව :-

ඇමුණුම 2- II

අමාත්‍යාංශය : සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය

සේවා ගණය : අතුරු වෛද්‍ය සේවය

01. විභාගයේ නම: අතුරු වෛද්‍ය සේවයේ II ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර:

(අ). කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය:

ප්‍රශ්න පත්‍රය	පිළිතුරු සැපයිය යුතු ආකාරය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති	රචනා ප්‍රශ්න 7කින් සමන්විත වන අතර ඉන් ප්‍රශ්න 4කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.	පැය 2	100	40%
මුදල් රෙගුලාසි	රචනා ප්‍රශ්න 7කින් සමන්විත වන අතර ඉන් ප්‍රශ්න 4කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.	පැය 2	100	40%

(ආ). දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය:

ප්‍රශ්න පත්‍රය	පිළිතුරු සැපයිය යුතු ආකාරය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
විෂයානුබද්ධ ලිඛිත	රචනා ප්‍රශ්න 8කින් සමන්විත වන අතර ඉන් ප්‍රශ්න 5කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.	පැය 3	100	40%
විෂයානුබද්ධ වාචික	විෂය ක්ෂෙත්‍රය ඇසුරින් සහ රාජකාරියේ දී මුහුණපාන ගැටළු පිළිබඳව වාචිකව කරනු ලබන පරීක්ෂණයකි.	විනාඩි 15	100	40%
විෂයානුබද්ධ ප්‍රායෝගික	විෂය ක්ෂෙත්‍රය ඇසුරින් ප්‍රායෝගිකව කරනු ලබන පරීක්ෂණය	පරීක්ෂණය අනුව	100	40%

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා :
සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් විසින්

04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : වසරකට දෙවරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය:

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
ආයතන සංග්‍රහය	ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද මත ප්‍රශ්න පත්‍රය සැකසේ. ආයතන සංග්‍රහයේ පරිච්ඡේද XV, XVI, XXIII, XXIV, XXV, XXVII, XXVIII, XXX, XXXIII, XLVII, XLVIII
මුදල් රෙගුලාසි	මුදල් රෙගුලාසි පහත සඳහන් පරිච්ඡේද මත සැකසේ. (I). VI වන පරිච්ඡේදය - ආණ්ඩුවේ මුදල් යනාදියේ භාරකාරත්වය, අග්‍රිමය හා බැංකු ගිණුම්, රාජ්‍ය මූල්‍ය සුරක්ෂිතභාවය, සමීක්ෂණ මණ්ඩල, අයිරාව බැංකු ගිණුම් (මුදල් රෙගුලාසි 315 සිට 396 දක්වා) (2). XIII වන පරිච්ඡේදය - සැපයුම් වැඩ හා සේවා:- සැපයීම්/ මිළට ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය, ගබඩා සමීක්ෂණ, ගබඩාකරණ ක්‍රියාවලිය, කොන්ත්‍රාත්, ටෙන්ඩර් පරිපාටියෙන් බැහැරවීම (මුදල් රෙගුලාසි 708 සිට 775 දක්වා)
විෂයානුබද්ධ පරීක්ෂණය - ලිඛිත විභාගය	විද්‍යුත් නිකර්පන රේඛන සටහන්කරු 1. සායනික ආබාධ සහිත රෝගීන්ගේ හා ස්ථානික තුවාල සඳහා අසාධ්‍ය රෝගීන්ගේ (සිහි නැති රෝගීන්, ආක්ෂේප රෝගීන්) විද්‍යුත් නිකර්පන සටහන් තැබීම හා අර්ථ නිරූපනය 2. දෘෂ්ටික ඡායා වාර්තාකරණ සහිත හා නින්ද ආශ්‍රිත අධ්‍යයන සහිත විද්‍යුත් නිකර්පන රේඛන සටහන් තැබීම හා දත්ත ගබඩා කිරීම 3. දැඩි සත්කාර ඒකකය තුළ විද්‍යුත් නිකර්පන රේඛන සටහන් තැබීම 4. මොළයේ අභ්‍යන්තරයේ සිදු කරන විද්‍යුත් නිකර්පන රේඛන සටහන් තැබීම 5. Visual Evoked Potential, Brain Stem Evoked Response, Somatosensory Evoked Potential, Electroretinogram ලෙස සම් කල පරීක්ෂණයන්හි සටහන් තැබීම 6. එම ස්නායු කායික විද්‍යාත්මක පරීක්ෂණයන් ගැනීමේ උපකරණ ප්‍රමිතිකරණය හා වැඩ සටහන් ගත කිරීම 7. මූලික ස්නායු කාය විච්ඡේද විද්‍යාව හා ඒ ආශ්‍රිත ආබාධ 8. ස්නායු කායික ආබාධ සම්බන්ධයෙන් විද්‍යුත් නිකර්පන රේඛන සටහන් හා අනිකුත් කායික විද්‍යාත්මක පරීක්ෂණ බන්තු රේඛන ශිල්පී 1. බන්තු රේඛන යන්ත්‍ර පිළිබඳ මූලික දැනුම 2. බන්තු රේඛනයක අසාමාන්‍යත්වය කියවීමට හැකියාව 3. මූලික විදුලිය සහ භෞතික විද්‍යාව 4. බන්තු රේඛන යන්ත්‍රවල ආරක්ෂාව 5. සිරිත්හුරු බන්තු රේඛන ගැනීම

විෂයානුබද්ධ පරීක්ෂණය වාචික පරීක්ෂණය	විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රයට අදාල විෂය නිර්දේශයට අදාලව හා සේවයේ යෙදීමේදී එළඹිය හැකි ගැටලු පිළිබඳ වාචික පරීක්ෂණයකි.
විෂයානුබද්ධ පරීක්ෂණය ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය	විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාලව හැකියාවන්, ක්‍රියාකාරකම් හා බැඳුනු ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි. විෂයානුබද්ධ ලිඛිත පරීක්ෂණයට අදාල වන විෂය නිර්දේශය මෙයටද අදාල වේ.

සකස් කලේ :

අත්සන :- ....
(විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම :- එන්. කේ. එන්. හර්ෂනී
අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 02,
සෞඛ්‍ය පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
"සුවසිරිපාය"

තනතුර :- 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,
කොළඹ 10.

දිනය :- 2017/04/27

පරීක්ෂා කලේ :

අත්සන :- ....
(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම :- එච්. ශ්‍රියාණි ප්‍රනාන්දු
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පරිපාලන) III
ලේකම් වෙනුවට

තනතුර :- සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය,
"සුවසිරිපාය", 385,
පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,
කොළඹ 10.

දිනය :- 02/05/2017

අත්සන :- ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම :- වෛද්‍ය ජේ. එම්. ඩබ්. ජයසුන්දර බණ්ඩාර

තනතුර :- සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ.බ.)
සෞඛ්‍ය පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
"සුවසිරිපාය"
385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,
කොළඹ 10.

දිනය :- 2017/05/03

නිල මුද්‍රාව :-

ඇමුණුම 2- III

අමාත්‍යාංශය : සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය

සේවා ගණය : අතුරු වෛද්‍ය සේවය

01. විභාගයේ නම: අතුරු වෛද්‍ය සේවයේ I ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර:

ප්‍රශ්න පත්‍රය	පිළිතුරු සැපයිය යුතු ප්‍රශ්න ප්‍රමාණය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
විෂයානුබද්ධ (ව්‍යුහගත රචනා)	ප්‍රශ්න 8 න් 5 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.	පැය 3	100	40%

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා :

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් විසින්

04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : වසරකට දෙවරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය:

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
විෂයානුබද්ධ (බහුවරණ) විෂයානුබද්ධ (ව්‍යුහගත රචනා)	විද්‍යුත් නිකර්පන රේඛන සටහන්කරු 1, සායනික ආබාධ සහිත රෝගීන්ගේ හා ස්ථානික තුවාල සඳහා අසාධ්‍ය රෝගීන්ගේ (සිහි නැති රෝගීන්, ආක්ෂේප රෝගීන්) විද්‍යුත් නිකර්පන සටහන් තැබීම හා අර්ථ නිරූපනය 2. දෘෂ්ටික ඡායා වාර්තාකරණ සහිත හා නින්ද ආශ්‍රිත අධ්‍යයන සහිත විද්‍යුත් නිකර්පන රේඛන සටහන් තැබීම හා දත්ත ගබඩා කිරීම 3. දැඩි සත්කාර ඒකකය තුළ විද්‍යුත් නිකර්පන රේඛන සටහන් තැබීම 4. මොළයේ අභ්‍යන්තරයේ සිදු කරන විද්‍යුත් නිකර්පන රේඛන සටහන් තැබීම 5. Visual Evoked Potential, Brain Stem Evoked Response, Somatosensory Evoked Potential, Electroretinogram ලෙස කල පරීක්ෂණයන්හි සටහන් තැබීම 6. එම ස්නායු කායික විද්‍යාත්මක පරීක්ෂණයන් ගැනීමේ උපකරණ ප්‍රමිතිකරණය හා වැඩ සටහන් ගත කිරීම

7. මූලික ස්නායු කාය විච්ඡේද විද්‍යාව හා ඒ ආශ්‍රිත ආබාධ

8. ස්නායු කායික ආබාධ සම්බන්ධයෙන් විද්‍යුත් නිකර්පන රේඛන සටහන් හා අනිකුත් කායික විද්‍යාත්මක පරීක්ෂණ

බන්තු රේඛන ශිල්පී

1. හෘදයේ පිහිටීම
2. හෘදයේ සංසරණ පද්ධතිය
3. හෘද ඇණහිටීම (Cardiac Arrest)
4. හෘද හිරය- (Heart Block) හඳුනා ගැනීම
5. හෘද සංනයනය (Conduction Path)
6. Myocardial infarction හඳුනා ගැනීම
7. ඊ.සී.ජී. හඳුනා ගැනීම සහ රෝග හඳුනා ගැනීම
8. Reviews the Basics of Cardiac and Thorasic Anatomy
9. Identifies and Intorprrets the Normal Electrocardiogrm
10. Recognize and Interprots Myocadial Infarction
11. Recognize and Interprots Accessory Pathways
12. Coronary Circulation

සකස් කලේ :

අත්සන :- ....

(විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම :- එන්. කේ. එන්. හර්ෂනී, අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 02, සෞඛ්‍ය පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය, "සුවසිරිපාය"

තනතුර :- 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, කොළඹ 10.

දිනය :- 2017/04/27

පරීක්ෂා කලේ :

අත්සන :- ....

(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම :- එච්. ශ්‍රියාණි ප්‍රනාන්දු, නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පරිපාලන) III

තනතුර :- සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය, "සුවසිරිපාය", 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, කොළඹ 10.

දිනය :- 02/05/2017

අත්සන :- ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම :- ....

තනතුර :- වෛද්‍ය ජේ. එම්. ඩබ්. ජයසුන්දර බණ්ඩාර, සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ.බ.), සෞඛ්‍ය පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය, "සුවසිරිපාය", 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, කොළඹ 10.

දිනය :- 2017/05/03

නිල මුද්‍රාව :-