

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ

ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවාව අයත්

අධිකෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික පොච්ච / තාක්ෂණික සේවා ගණය

සඳහා වන

බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය.

(MN 3 2006 ඒ)

දුරකථන } 011-2136600
தொலைபேசி இல. } 011-2136650
Telephones } 011-2136700

ලේකම් }
செயலாளர் } 011-2136602
Secretary }

ෆැක්ස් } 011-2369305
தொலை நகல் } 011-2369302
Fax }

විද්‍යුත් තැපෑල }
மின் - அஞ்சல் } info@psc.gov.lk
E - mail }

වෙබ් අඩවිය }
இணையத்தளம் } www.psc.gov.lk
Website }



රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය
அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகம்
OFFICE OF THE PUBLIC SERVICE COMMISSION

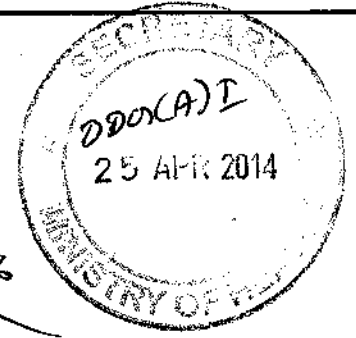
අංක 177, නාවල පාර, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.
இல. 177, நாவல வீதி, நாரஹேன்பிட்ட, கொழும்பு 05.
No. 177, Nawala Road, Narahenpita, Colombo 05.

මගේ අංකය }
எனது இல. }
My No. } PSC/EST/3/1/13/5/2013

ඔබේ අංකය }
உமது இல. }
Your No. } 06/H/02/2011

දිනය }
திகதி }
Date }

2014.04.23




ලේකම්,
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය.

ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවාවට අයත් අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන / තාක්ෂණ සේවා ගණය (MN-03-2006 (ඒ) තනතුරු සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය.

උක්ක කරුණ සම්බන්ධයෙන් ඔබේ සමාංක හා 2014.03.24 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. ඒ අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව අනුමත කරන ලද, එම කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ගේ අත්සනින් යුක් උක්ක බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ මුල් පිටපත මේ සමඟ එවමි.

03. මේ පිළිබඳව අදාළ නිලධාරීන් දැනුවත් කරන ලෙසත්, අදාළ බඳවාගැනීම් පරිපාටිය ඔබ අමාත්‍යාංශයේ වෙබ් අඩවියේ පළ කරන ලෙසත් වැඩිදුරටත් දන්වමි.


ඩී.එම්.බී.එම්.ඒ. බඩුගෙදර
සහකාර ලේකම් (ආයතන)
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ
ලේකම් වෙනුවට

- පිටපත් :** 01. ලේකම් - ජාතික වැටුප් කොමිෂන් සභාව (මුල් පිටපත මේ සමඟ එවමි)
02. ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්- රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය (මුල් පිටපත මේ සමඟ එවමි)

(250)

(25)

දුරකථන } 011-2136600
 தொலைபேசி இல } 011-2136650
 telephones } 011-2136700

ලේකම් }
 செயலாளர் } 011-2136602
 secretary }

ෆැක්ස් } 011-2369305
 தொலை நகல் } 011-2369302
 fax }

විද්‍යුත් තැපෑල } info@psc.gov.lk
 மின் அஞ்சல் }
 E-mail }

වෙබ් අඩවිය }
 இணையத்தளம் } www.psc.gov.lk
 Website }



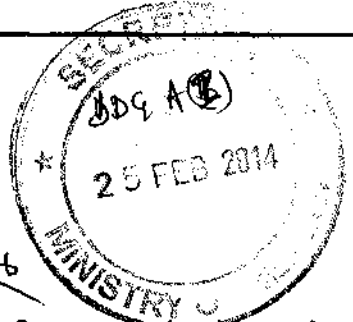
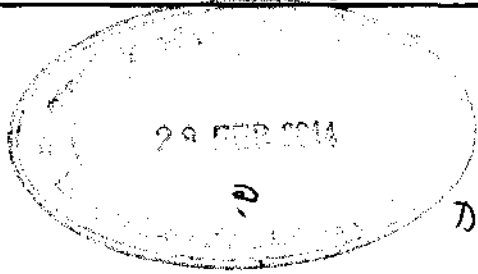
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය
அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகம்
OFFICE OF THE PUBLIC SERVICE COMMISSION

මගේ අංකය }
 எனது இல. }
 My No. } PSC/EST/31/13/5/2013

ඔබේ අංකය }
 உமது இல. }
 Your No. } 06/H/05/D/2009

දිනය }
 திகதி }
 Date } 2014.02.20

අංක 177, නාවල පාර, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.
 இல. 177, நாவல வீதி, நாரஹேன்பிட்ட, கொழும்பு 05.
 No. 177, Nawala Road, Narahenpita, Colombo 05.



ලේකම්,
 සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය.

ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවාවට අයත් අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන/තාක්ෂණ සේවා ගණය MN 03 2006 A තනතුරු සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි.

උක්ත කරුණට අදාළව එවා ඇති මට්ටම සමාංක හා 2014.01. දින රහිත ලිපිය හා බැඳේ.

02. එම ලිපිය මගින් ඉදිරිපත් කරන ලද ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවාවට අයත් අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන /තාක්ෂණ සේවා ගණය MN 03 2006 A තනතුරු සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ඇමුණුමේ සඳහන් සංශෝධනයන්ට යටත්ව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් 2014.02.18 දින අනුමත කර ඇති අතර, එම සංශෝධන අනුව සකස් කළ බඳවාගැනීමේ පරිපාටියේ මුල් පිටපත් 05 ක් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්ගේ අත්සන සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

බී.එම්.බී.එම්.ඒ. බටුගෙදර
 සහකාර ලේකම් (ආයතන)
 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ
 ලේකම් වෙනුවට

- පිටපත් : 1) ලේකම් - ජාතික වැටුප් කොමිෂන් සභාව.
 2) ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - රාජ්‍ය පරිපාලන සහ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය.

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙහි

ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවාවට අයත්

අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන / තාක්ෂණික සේවා ගණය

(MN- 3 -2006(ඒ)) තනතුරු සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය

01. සම්බන්ධ වන ආයතන

1.1	දෙපාර්තමේන්තුව :	}	අදාළ නොවේ.
1.2	අමාත්‍යාංශය : සෞඛ්‍ය		යොමු අංකය : 06/ H /02/2011 දිනය :2013.02.08
1.3	කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම	}	යොමු අංකය : DMS/C/08/45 දිනය:2012.05.10
1.4	ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශය		යොමු අංකය : DMS/CI/H&N/ C-VOL.ii දිනය:2013.05.10
1.5	ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය	}	යොමු අංකය : Est-2/RECRU/ 02/0234 දිනය:2012.02.24
1.6	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය:		යොමු අංකය : NSCC/4/13/SR-6. දිනය:2013.01.31
			යොමු අංකය : PSC/EST/3/1/13/5/2013 දිනය:2014.02.18

02. පස් කිරීම් බලධරයා : රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් බලය පවරන ලද සෞඛ්‍ය ලේකම්

03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර

- 3.1 සේවා ගණය : අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ
- 3.2 ශ්‍රේණි : III, II හා I
- 3.3 පැවරෙන කාර්ය භාරය
- පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය :



සෞඛ්‍ය ආයතන හා රෝහලවල විධායකයන්ට උපස්තම්භක වන සේ විධායකය විසින් නිශ්චිත කොට පවරනු ලබන පිරිස් පාලනය, ඖෂධ භාරකාරකය හා පරිසරණය, ශල්‍ය ද්‍රව්‍ය හා උපකරණ යන්ත්‍ර පරිසරණය, අධීක්ෂණය හා නඩත්තු කිරීම් පිළිබඳ කාර්යයන්හි ඇතුළත් රෝග නිවාරණය හෝ රෝගී සත්කාරය සඳහා යාන්ත්‍ර හෝ වක්‍ර ලෙස පරිපූරක වන්නා වූ, විද්‍යාත්මක මූලධර්ම මත සංවිධානය වූ ප්‍රායෝගික විෂයයන් හා සම්බන්ධ තාක්ෂණ ආණය පිළිබඳව පුහුණුව ලබා ගත යුතු බහු කාර්ය ස්වරූපයේ කාර්යන් ඉටු කරන නිලධර ගණයකි.

3.4 කාර්යයන් පැවරීම : ශ්‍රේණිගතව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාව මත ජ්‍යෙෂ්ඨතාව හා කුලලතාවය පදනම් කොටගෙන ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධරයකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන විසින් පවරනු ලැබිය හැක.

04. තනතුරෙහි / තනතුරුවල ස්වභාවය : සරීර, විශ්‍රාම වැටුප් සහිත

05. වැටුප්

5.1 වැටුප් සේන අංකය : MN 3-2006 ඒ

5.2 වැටුප් පරිමාණය

(අ) MN 3-2006 ඒ - රු.15,005 - 4 x 180 -6 x 240 -11 x 320 -20 x 360-27,885

(රජය විසින් කලින් කලට අනුමත කරනු ලබන වැටුප් චක්‍රලේඛ අනුව වැටුප් පියවරයන් වෙනස් විය හැක.)

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් මුදල (රු.)
III	MN 3-2006 ඒ පියවර 01	රු: 15,005/-
II	MN 3-2006 ඒ පියවර 12	රු: 17,485/-
I	MN 3-2006 ඒ පියවර 23	රු: 21,045/-

5.4 උසුණු කිරීමේ ශ්‍රේණියේ දීමනාව : රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 06/2006 (II) අනුව ගෙවනු ලැබේ.

06. සේවා ගණයට අයත් තනතුරු /තනතුරු

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන් :

අනු අංකය	අනුමත තනතුරු නාම	තනතුරු අනුමත ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
01.	මානව සංයෝජක	III, II, හා I	107	ඇමුණුම 01
02.	මහජන සේවය සහතික කළ කළධාරී	III, II, හා I	17	
03.	වැඩ මූලික (ජීව වෛද්‍ය)	III, II, හා I	94	
04.	විකල්ප වැඩපල කාර්මික ශිල්පී	III, II, හා I	09	
05.	ඉවහල්වේදී කාර්මික ශිල්පී	III, II, හා I	28	
06.	විද්‍යුත් නඩත්තු කාර්මික ශිල්පී	III, II, හා I	01	
07.	සිනමා තාක්ෂණ ශිල්පී	III, II, හා I	02	

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධාරී සංඛ්‍යාව :-

අනු අංකය	අනුමත තනතුරු නාම	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව
1.	මානව සංයෝජක	107
2.	මහජන සේවය සහතික කළ කළධාරී	17
3.	වැඩ මූලික (ජීව වෛද්‍ය)	94
4.	විකල්ප වැඩපල කාර්මික ශිල්පී	09
5.	ඉවහල්වේදී කාර්මික ශිල්පී	28
6.	විද්‍යුත් නඩත්තු කාර්මික ශිල්පී	01
7.	සිනමා තාක්ෂණ ශිල්පී	02

ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා III, II, I ශ්‍රේණි ඒකාබද්ධ නිලධාරී සංඛ්‍යාවට අයත් සේ සැලකේ.

බදවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.1 බදවා ගන්නා අනුපාතය

ධාරාව	ඉතිරිතය
විවාහ	70%
සිතිය	30%
තැපැල්ගා	අදාළ නොවේ

සටහන:-

- I. III, II, I යන ශ්‍රේණිහි වකාබද්ධ සේවක සංඛ්‍යාවේ පුරප්පාඩු සහතුරු ප්‍රමාණයෙන් 70% ක් බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන විවාහ පරහැරීම් කෙරෙහි සම්පූර්ණ කෙරේ.
- II. සිතිය පරහැරීම් සඳහා ගැනීමට නියමිත ඉතිරිතය සඳහා ප්‍රමාණවත් මූලික සුදුසුකම් සහිත අයාන්තර අයදුම්කරුවන් අදාළ දෙපාර්තමේන්තුව/අමාත්‍යාංශය තුළ නොසිටී නම් සමහරක් ඉතිරි ප්‍රමාණය විවාහ පරහැරීම් කෙරෙහි බාහිර අයදුම්කරුවන්ගෙන් සම්පූර්ණ කර ගත හැකිය.
- III. පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 03ට අඩු නම් බදවා ගනු ලබන්නේ විවාහ ධාරාව සටහන් සමඟිනි.

7.2 විවාහ බදවා ගැනීම

7.2.1 බදවා ගන්නා ශ්‍රේණිය

අනු අංකය	තනතුර	බදවා ගන්නා ශ්‍රේණිය
01.	මාමලි සංයෝජක	පුහුණු ශ්‍රේණිය
02.	මහජන සේවා සංවිකල්ප නිලධාරී	පුහුණු ශ්‍රේණිය
03.	වැඩ මූලික (ජීවන විද්‍යා)	III ශ්‍රේණිය/පුහුණු ශ්‍රේණිය
04.	විකල්ප වැඩසටහන කාර්ය මණ්ඩල	III ශ්‍රේණිය
05.	ඉරිතරවුම් කාර්ය මණ්ඩල	පුහුණු ශ්‍රේණිය
06.	සිනමා සාක්ෂණ නිලධාරී	III ශ්‍රේණිය
07.	විද්‍යාත්මක කාර්ය මණ්ඩල	III ශ්‍රේණිය

සටහන:

- I. III වන ශ්‍රේණියට සාපුරා බදවා ගැනීම සහ පුහුණු ශ්‍රේණියට බදවා ගැනීම සහ ක්‍රම දෙකම බදවා ගන්නා විට බදවා ගැනීමේ ශ්‍රේණිය වන III වන ශ්‍රේණියට පමණක් බදවා ගත යුතුය.
- II. III වන ශ්‍රේණියට සුදුසුකම් ලබන අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට ප්‍රමාණවත් නොවන විට, ඉතිරි පුරප්පාඩු සඳහා පුහුණු ශ්‍රේණියට අදාළ සුදුසුකම් සපුරාලන අයදුම්කරුවන් පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණියට ඇතුළත් කරගනු ලැබේ.

7.2.2 සුදුසුකම් :

- 7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : වස වස සහතුරු අදාළ වන සුදුසුකම් ඇමුණුම 02 දැක්වේ.
- 7.2.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : වස වස සහතුරු අදාළ වන සුදුසුකම් ඇමුණුම 02 දැක්වේ.
- 7.2.2.3 පළපුරුද්ද : අදාළ නොවේ.
- 7.2.2.4 කාර්ය සුදුසුකම් : ශ්‍රී ලංකාව තුළ මිනැම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට හා තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් භාරවන හා මානසික සෞභාග්‍යවත් සුඛක විය යුතුය.

X

7.2.2.5 වෙනත්

- i. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතුය.
- ii. විශේෂ වර්තමාන සුක්ත විය යුතුය.
- iii. සේවයට බඳවා ගැනීම සඳහා වන තරඟ විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති ලෙසට පිලිගනු ලබන්නේ අයදුම්කරු අදාළ සියළු සුදුසුකම් හා නියමිත වයස් සීමාව අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබෙන්නේ නම් පමණි.

7.2.3 වයස :

7.2.3.1 අවම සීමාව : අවුරුදු 18 ට නොඅඩු

7.2.3.2 උපරිම සීමාව : අවුරුදු 30 ට නොවැඩි

7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
1. මුද්දි පරීක්ෂණය	100	40%
2. විධානානුබද්ධ කාක්ෂණික පරීක්ෂණය	100	40%

සටහන: ලිඛිත විභාගය පිළිබඳ විස්තර ඇමුණුම - 04 හි ඇත.

7.2.4.1.1 පවත්වන බලධරයා : සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් විසින්

7.2.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය: අදාළ නොවේ.

7.2.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය (ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.)

ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : කායික යෝග්‍යතාව හා සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම.

7.2.4.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය : සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් පත්කරනු ලබන බලධරයා

7.2.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් පළ කිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් පළ කිරීම යන වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පළ කිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

7.3 සීමිත බඳවා ගැනීම්

7.3.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය :

අනු අංකය	තනතුර	බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය
01	මාධ්‍ය සංයෝජක	පුහුණු ශ්‍රේණිය
02	මහජන සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී	පුහුණු ශ්‍රේණිය
03	වැඩ මූලික (ජීව වෛද්‍ය)	III ශ්‍රේණිය/පුහුණු ශ්‍රේණිය
04	විකල්ප වැඩපල කාර්මික ශිල්පී	III ශ්‍රේණිය
05	ප්‍රවණවේදී කාර්මික ශිල්පී	පුහුණු ශ්‍රේණිය

සටහන:

- I. III වන ශ්‍රේණියට සාප්පු බඳවා ගැනීම සහ පුහුණු ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම යන ක්‍රම දෙකින්ම බඳවා ගන්නා විට බඳවා ගැනීමේ ශ්‍රේණිය වන III වන ශ්‍රේණියට පළමුව බඳවා ගත යුතුය.
- II. III වන ශ්‍රේණියට සුදුසුකම් ලබන අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට ප්‍රමාණවත් නොවන විට, ඉතිරි පුරප්පාඩු සඳහා පුහුණු ශ්‍රේණියට අදාළ සුදුසුකම් සපුරාලන අයදුම්කරුවන් පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණියට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

7.3.2 සුදුසුකම් :

- 7.3.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : එක් එක් තනතුරට අදාළ වන සුදුසුකම් ඇමුණුම 03 හි දැක්වේ.
- 7.3.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : එක් එක් තනතුරට අදාළ වන සුදුසුකම් ඇමුණුම 03 හි දැක්වේ.
- 7.3.2.3 පළපුරුද්ද : එක් එක් තනතුරට අදාළ වන සුදුසුකම් ඇමුණුම 03 හි දැක්වේ.
- 7.3.2.4 කාර්ය සුදුසුකම් : ශ්‍රී ලංකාව තුළ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට හා තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

- 7.3.2.5 වෙනත් :
 - i. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතුය.
 - ii. විශිෂ්ට වර්තමාන යුක්ත විය යුතුය.
 - iii. සේවයට බඳවා ගැනීම සඳහා වන තරඟ විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති ලෙසට පිළිගනු ලබන්නේ අයදුම්කරු අදාළ සියළු සුදුසුකම් හා නියමිත වයස් සීමාව අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට සැම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබෙන්නේ නම් පමණි.

7.3.3. වයස: අදාළ නොවේ.

7.3.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

7.3.4.1 ලිඛිත විභාගය :

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
1. බුද්ධි පරීක්ෂණය	100	40%
2. විෂයානුබද්ධ කාර්යක්ෂම පරීක්ෂණය	100	40%

සටහන :- අදාළ විස්තර ඇමුණුම 05 හි ඇත.

7.3.4.1.1 පවත්වන බලධරයා : සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් විසින්

7.3.4.1.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

7.3.4.2 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය (ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.)

ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : කාර්ය සාධන සහ සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම

7.3.4.2.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය

පසී කරනු ලබන බලධරයා : සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්

7.3.4.3 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.


13. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණවලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපණය :


"සක්‍රීය සේවා කාලය" යනු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් , සත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරියෙහි යෙදී සිටි කාලය වේ. රජයෙන් අනුමත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර අනිකුත් සියළුම වැටුප් රහිත නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදයන් සක්‍රීය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලැබෙන්නේය.

14. සේවයේ යෙදී සිටින්නන් අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම : ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව විය යුතුය.

15. සැම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක 1589/30 හා 2009.02.20 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන් ප්‍රකාශිත කාර්ය පටිපාටික රීති වල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි සහ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අදාළ වේ.

16. මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පිරණය කරනු ලැබේ.

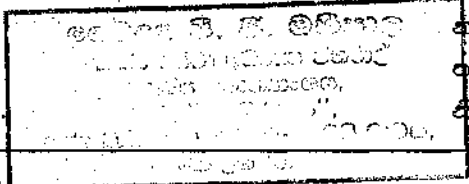
සකස් කළ අත්සන : 
 (විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
 නම : එච්.ඒ.ඊ. යෝමරත්න
 තනතුර : වැ/බ.අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 06
 දිනය : 2014.02.21

පරීක්ෂා කළ අත්සන : 
 (විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
 නම : කේ.වී.ඩී.පී.විමලසිරි
 තනතුර : වැ/බ.නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) I
 දිනය : 2014.03.21

නිර්දේශකර ඉදිරිපත් කරමි.
 අත්සන : 

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

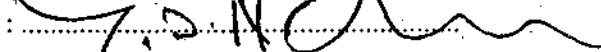
නම : වෛද්‍ය පී.ජී.මහීපාල
 තනතුර : සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 නිල මුද්‍රාව :



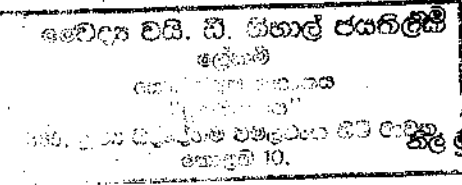
දිනය : 2014/03/23

ගොනු අංකය : 06/H/02/2011

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙහි ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයට අදාළ MN - 03 වැටුප් ප්‍රමාණව අදාළ තනතුරු සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීම සඳහා නිර්දේශ කරමි.

අත්සන : 

: වෛද්‍ය වී.ඩී. නිහාල් ජයතිලක
 ලේකම්
 සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය

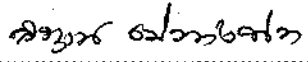


දිනය : 24/03/2014

නිල මුද්‍රාව :

ගොනු අංකය : PSC/EST/3/1/13/5/2013

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයට අදාළ MN 03 සඳහා වන මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය 2014 - 02 - 18 දින රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලදී.

අත්සන : 

නම :

ලේකම්
 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

දිනය : 2014 04 23

නිල මුද්‍රාව :

ටී. එම්. එල්. ඩී. සේනාරත්න
 ලේකම්
 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
 අංකය. 177, නාවල පාර, නාරාහේන්පිට.
 කොළඹ-05.

ඇමුණුම -01

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ හි

ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවාවට අයත්

අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන / තාක්ෂණික සේවා ගණයේ

තනතුරු වලට පැවරී ඇති කාර්යයන්


අනු අංකය	අනුමත තනතුරු නාම	කාර්යයන්
01.	මානව සංයෝජක	<ul style="list-style-type: none"> • වෛද්‍ය නිලධාරී විසින් නිර්දේශිත මානව වටිනාකම ඇතුළත් සියළුම මානව වර්ග රෝගීන් සඳහා නිකුත් කිරීම හා රෝගීන්ට මානව පිළිබඳ නිසි උපදෙස් ලබාදීම. • රෝගීන් සඳහා අවශ්‍ය අභ්‍යන්තර සංයෝජන හා බාහිර ආලේපන වර්ග අදාළ ප්‍රමිතීන්ට අනුව සකස් කර නිකුත් කිරීම. • මානව වටිනාකම ඇතිව ඇස්, කන්, නාසය සඳහා වූ දියර සහ බිත්තූ වර්ග ආදිය මානව ප්‍රමිතීන්ට අනුව සකස් කර නිකුත් කිරීම. • නිවැරදි ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සාන්ද්‍රණගත විෂබීජ නාශක දියර ආදිය සකස් කර රෝහලේ වාට්ටු සැරසුම් කාමර, ශල්‍ය කාමර, ආදී අනිකුත් අංශ වෙත නිකුත් කිරීම. • මානව, ශල්‍ය ද්‍රව්‍ය, සැරසුම් ද්‍රව්‍ය, උපකරණ, වාට්ටු සැරසුම් කාමර, ශල්‍ය කාමර හා අනෙකුත් අංශ වෙත නිකුත් කිරීම. • සුවඳ විලවුන් හා මානව පහතේ 3 වන උපලේඛණයේ සඳහන් අන්තරායකට මානව ගබඩා කිරීමේ හා පරිහරණය කිරීමේ කටයුතු අවශ්‍ය පරිදි සිදු කිරීම. • මානව, ශල්‍ය හා සැරසුම් ද්‍රව්‍ය ලබා ගැනීම හා නිකුත් කිරීමේ ලේඛණ දෛනිකව පවත්වා ගෙන යාම හා එම ද්‍රව්‍යයන්හි තොග පිළිබඳව වගකීම් සාප්පු ලෙස දැරීම. • මානව තොගවල ගබඩාකරණය පිළිබඳ සාප්පු වගකීම් දැරීම, ගබඩා තත්වයන් නිසි ලෙස පවත්වා ගෙන යාම හා එය දෛනිකව අධීක්ෂණය කිරීම. • ආයතනයේ වාර්ෂික මානව ශල්‍ය හා සැරසුම් ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම සඳහා ආයතන ප්‍රධානියාට සහාය වීම. • ආයතනික මානව සමාලෝචන කමිටුව සඳහා සාමාජිකයෙකු ලෙස පත්කළහොත් සහභාගී වීම හා එහිදී අදාළ සංඛ්‍යා ලේඛණ දත්ත සැපයීම, ඒවා නිසි ලෙස පවත්වා ගෙන යාම. • මානව අපහරණ කටයුතු සඳහා සාප්පු ලෙස අදාළ මණ්ඩල වෙත සහාය ලබාදීම හා කල් ඉකුත් වූ මානව පරිහරණය, අවම මානව පරිහරණය, අවම මානව, කල් ඉකුත්වීමට ආසන්න මානව පිළිබඳව වාර්තා අදාළ අංශ වෙත නිවැරදිව සැපයීම. • මානව ශාලාවේ සාමාන්‍ය හා ශල්‍ය වටිනාකම ගත ලේඛණ නිසි ලෙස පවත්වා ගෙන යාම, තොග භාණ්ඩ/සම්පත් කටයුතු වලදී අදාළ මණ්ඩල වෙත ඒ සඳහා සහයෝගය ලබා දීම. • රෝගීන්ට මානව භාවිතය, මානව වල අතුරු ප්‍රතිඵල ආදී කරුණු පිළිබඳව දැනුම ලබා දීම.


8

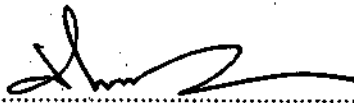
02.	<p>මහජන සෞඛ්‍ය ස්පේෂාල් නිලධාරීන්</p> <ul style="list-style-type: none"> • රෝගාශ්‍රිත ප්‍රදේශ සිහිපත්කර කිරීම, ඊද්දාත්මක ක්‍රම භාවිතා කරමින් ඉදිරි වැඩසටහන් පිළියෙළ කිරීම සහ ප්‍රාදේශීය නිලධාරීන් (මැදිරියා මර්දන/මර්දන) හෝ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීන් විසින් අනුමත කරන ලද ඉදිරි වැඩ සටහනට අනුව ස්පේෂාල් කටයුතු වල නියෝජිත වීම. • සංඛ්‍යා ලේඛණ වාර්තා හා වෙනත් අදාළ මිනිසුන්ගේ නඩත්තු කිරීම, විශ්ලේෂණය කිරීම හා අධීක්ෂණ නිලධාරීන් වෙත වාර්තා කිරීම, ලේඛණ ආදිය නිවැරදි කාලසීමාව තුළ යොමු කිරීම. • රුධිර පරිල ලබාගැනීම හා සුරක්ෂිතව රසායනාගාරය වෙත යැවීම. • සෞඛ්‍ය අධ්‍යයන වැඩසටහන් වලට සහභාගීත්වය ලබාදීම හා රෝග මර්දන වැඩසටහන් සඳහා සම්බන්ධීකරණය, පාලන හා වාර්තා නොවන සංවිධාන සමඟ සම්බන්ධීකරණය කටයුතු ඉටු කිරීම. • ගෘහස්ථ සේවක සාමාජිකයන් ඉස්මි, අවිධාන ඉස්මි හා සිරි නායක ඉස්මි නිවැරදි ප්‍රමිතීන්ට අනුව කරවීම හා එම සේවකයන්ගේ අධීක්ෂණය කිරීම, ඒ සඳහා යොදාගන්නා උපකරණ සුදානම් කරවීම නඩත්තුවලට සහ අවස්ථාවකටත් සම්බන්ධ, එම උපකරණ හා සාමාජිකයන් නිවැරදි උපදෙස් හා නායකයන්ගේ නියමයන්ට අනුව ගබඩා කිරීම, නිකුත් කිරීම හා ලේඛණ නඩත්තු කිරීම. • වාහකයන් බෝවන ස්ථාන හඳුනා ගැනීමට හා ඒවා පාලනය කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම. • ස්පේෂාල් සේවකයන්ගේ සම්පූර්ණ කටයුතු කිරීම, රෝගීන්ගෙන් හෝ රෝගීන් යැයි සැක කරන පුද්ගලයන්ගෙන් රුධිර සාම්පල ලබා ගැනීම, රසායනාගාර වෙත අනුමත ක්‍රියාදාමයට අනුව පුරක්ෂිතව යැවීම, මවුන්ට ප්‍රතිකාර හෝ / හා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම සහ අදාළ රෝගීන් පිළිබඳ පසු විපරම් කටයුතු සිදු කිරීම. • වෛද්‍ය ආයතන සහ සෞඛ්‍ය සේවකයන්ගේ රුධිර පරිල ලබාගැනීමේ ක්‍රියා කිරීම සහ වෛද්‍යවරුන්ගේ නියම කරන ආකාරයට ප්‍රතිකාර කිසිදු කිරීම. • සිරි විද්‍යා සම්පේෂණ සේවකයන්ගේ අනුප්‍රාප්ත කර ඇති විට අදාළ වාර්තාවලට නිරවද්‍ය වාර්තා කිරීම. • රෝගීන් සොයා ගැනීමේ විකල්ප ක්‍රම පවරන ලද අවස්ථාවලදී ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීම. • අධීක්ෂණ නිලධාරියා/ නිලධාරීන් විසින් පවරනු ලබන වෙනත් ඕනෑම අදාළ වාර්තාවක් වගකීමෙන් පුනුව ඉටු කිරීම.
03.	<p>වැනි මුලික (ජා වෛද්‍ය)</p> <ul style="list-style-type: none"> • වෛද්‍ය උපකරණ ස්ථානය කිරීම, ආදර්ශනය කිරීම (demonstration), අවස්ථාවකට කිරීම, නඩත්තු කිරීම හා අපහරණය කිරීම. • සාර්ථක නිවැරදි ඇතුළු කණිවේදි සාරය මණ්ඩල අධීක්ෂණය කිරීම. • අංශයට අදාළ ඕනෑම උපකරණ, ආයුධ, සාරාංශය උපකරණ ආදිය (Inventory Items) භාරයේ තබා ගැනීම. • ලේඛණ කටයුතුවල නියැලීම, අමතර කොටස් ඇතුළු කිරීමට අදාළ කටයුතු කිරීම. • නායකයන් ඇතුළු කමිටුවල සාමාජිකයන් වශයෙන් සේවය කිරීම. • ආයතන ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලබන වෙනත් වාර්තා.

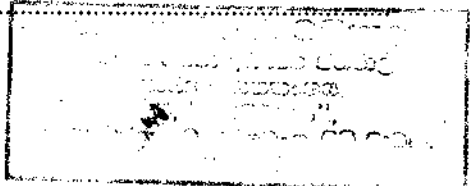
2

07.	විද්‍යුත් නඩත්තු කාර්මික ශිල්පි	<ul style="list-style-type: none"> • ආයතනයේ විවිධ නඩත්තු කටයුතු සතුටුදායක ලෙස පවත්වා ගැනීම. • ප්‍රධාන වාසු සම්කරණ පද්ධතිය දිනපතා ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පරීක්ෂා කිරීම. • නඩත්තු කටයුතු සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීම හා සුළු අවත්වැඩියා කටයුතු ඉටුකිරීම. • විදුලි හා ජල සැපයීම සම්බන්ධව සුළු නඩත්තු කටයුතු හා අවත්වැඩියා කිරීම. • පරීක්ෂණාභාරයේ යන්ත්‍රවල හා ගොඩනැගිල්ලේ සුළු අවත්වැඩියා අවශ්‍ය පරිදි ඉටුකිරීම. • ගොඩනැගිලි අවත්වැඩියා කටයුතු කිරීම. • ආයතන මගින් අත්පත් කරන ලද හිටිසුම් අනුව යන්ත්‍ර උපකරණ නිසිපරිදි ක්‍රියාකිරීම පවත්වා ගැනීම. (විදුලි යෝජනා, විදුලි ජනක යන්ත්‍ර, ස්වදේශීය වාසු සම්කරණ යන්ත්‍ර, ගිනි නිවීමේ පද්ධති යනාදිය) • ගිනි ආරක්ෂණ පද්ධතියේ විදුලි සිනු පරීක්ෂා කිරීම. • ගොඩනැගිල්ලේ සවිකර ඇති උපකරණවල ආරක්ෂාවන් පරීක්ෂාව. • සියළු නඩත්තු කටයුතුවලට අදාළව අධ්‍යක්ෂවරයා දැනුවත් කිරීම. • විවිධ උපකරණ ක්‍රියා කරවීම සම්බන්ධව ආරක්ෂාකාරී ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ක්‍රම වැඩිදියුණු කිරීම. • අවත්වැඩියා හා නඩත්තු කටයුතු සඳහා ලබා දී ඇති ආයුධ හා උපකරණ ගබඩා කර තබා ගැනීම. • උපකරණවල හා ගොඩනැගිල්ලේ සිතියම් ගබඩා කර තබා ගැනීම. • අපහරණය කළයුතු භාණ්ඩ ලැයිස්තුගත කිරීම. • ආයතන ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරි.
-----	---------------------------------	---

සකස් කළේ :
 අත්සන : 
 නම : එච්.ඒ.ඊ. ජයවර්ධන
 තනතුර : වැ/බ.අධ්‍යක්ෂ (පාලන 06)
 දිනය : 2014.03.21

පරීක්ෂා කළේ :
 අත්සන : 
 නම : ජේ.ටී.ඩී.පී. කුමුදිනි
 තනතුර : වැ/බ.නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්(පාලන)1.
 දිනය : 2014.03.21

අත්සන : 
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)
 නම : ඩී.එස්.කුමුදිනි
 තනතුර : සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 දිනය : 2014.03.23
 නිලමුද්‍රාව :



ඇමුණුම -02

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙහි

ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවාවලට අයත්

අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන / තාක්ෂණික සේවා ගණයේ

තනතුරු වල විවෘත බඳවා ගැනීම් සඳහා අදාළ පුද්ගලයන් :-

අනු අංකය	තනතුර	පුද්ගලයන්
01.	මානව සංයෝජක	<p>1. (අ) රසායන විද්‍යාව ඇතුළුව විද්‍යා විෂය ධාරාවේ විෂයක් තුනකින් අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාගය එකවර සමත් වීම</p> <p align="center">සහ</p> <p>(ආ) සිංහල/ දෙමළ, ඉංග්‍රීසි භාෂාව , ගණිතය, විද්‍යාව සහ තවත් එක විෂයකට සම්මාන සාමාර්ථයක් සහිතව එකවරකදී විෂයයන් හයකින් අ.පො.ස.(සා.පෙළ) විභාගය සමත්වීම.</p> <p>සවිභන :</p> <p>i. තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් පූර්ණකාලීන අවුරුදු 01 ක න්‍යායාත්මක හා සීමාවාසික මානව සංයෝජක පුහුණු පාඨමාලාවට බඳවා ගනු ලැබේ. එලෙස බඳවා ගත් අයදුම්කරුවන් පුහුණුව අවසානයේ පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණය සමත්වීමෙන් අනතුරුව මානව සංයෝජක III වැනි ශ්‍රේණියේ තනතුරේ පවත්නා පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ.</p>
02.	මහරන සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී	<p>1. (අ) විද්‍යා විෂය ධාරාවෙන් විෂයක් තුනකින් අ.පො.ස (උ.පෙළ) සමත්ව තිබීම.</p> <p align="center">සහ</p> <p>(ආ) සිංහල/ දෙමළ, ඉංග්‍රීසි භාෂාව , ගණිතය, විද්‍යාව සහ තවත් එක විෂයකට සම්මාන සාමාර්ථයක් සහිතව එකවරකදී විෂයයන් හයකින් අ.පො.ස.(සා.පෙළ) විභාගය සමත්වීම.</p> <p>සවිභන :</p> <p>i. තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් පූර්ණකාලීන අවුරුදු 01 ක න්‍යායාත්මක හා සීමාවාසික මහරන සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍ර පුහුණු පාඨමාලාවට බඳවා ගනු ලැබේ. එලෙස බඳවා ගත් අයදුම්කරුවන් පුහුණුව අවසානයේ පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණය සමත්වීමෙන් අනතුරුව මහරන සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී III වැනි ශ්‍රේණියේ තනතුරේ පවත්නා පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ.</p>

✓

<p>03.</p>	<p>වැඩ මූලික (ජීව වෛද්‍ය)</p>	<p>1. (අ) ශුද්ධ ගණිතය, ව්‍යාපාරික ගණිතය, සංයුක්ත ගණිතය, භෞතික විද්‍යාව විෂයයේ අතුරින් විෂයයක් දෙකක් ඇතුළුව එක් වරකදී විෂයය තුනකින් අ.පො.ස.(උ.පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම.</p> <p>සහ</p> <p>(ආ) සිංහල/ දෙමළ, ඉංග්‍රීසි භාෂාව , ගණිතය, විද්‍යාව සහ තවත් එක විෂයයකට සම්මාන සාමාර්ථයක් සහිතව එකවරකදී විෂයයන් හයකින් අ.පො.ස.(සා.පෙළ) විභාගය සමත්වීම.</p> <p>සහ</p> <p>2. ඉහත 1 හි සඳහන් අධ්‍යාපන යුද්ධකම් සහිත පහත සඳහන් තාක්ෂණික යුද්ධකම්වලින් එක් යුද්ධකමක් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන්ගෙන් විභාග ක්‍රියාලතා අනුව යුද්ධකම් පරීක්ෂා කර බලා වැඩමුලික (ජීව වෛද්‍ය) III වැනි ශ්‍රේණියට පත්කරනු ලැබේ.</p> <p>(අ) (i) මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලයේ හා අමීපාර හාඩ් ආයතනය විසින් පිරිනමනු ලබන ජාතික තාක්ෂණික (විදුලි/ විද්‍යුත්) ඩිප්ලෝමාව</p> <p>හෝ</p> <p>(ii) ජාතික අධ්‍යාපන වෛද්‍ය කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය විසින් පිරිනමනු ලබන ඉංජිනේරු විද්‍යා ජාතික (විදුලි/ විද්‍යුත්) ඩිප්ලෝමාව</p> <p>හෝ</p> <p>(iii) ශ්‍රී ලංකා විවිධ විශ්ව විද්‍යාලය මගින් පිරිනමනු ලබන තාක්ෂණික(විදුලි/ විද්‍යුත්) ඩිප්ලෝමාව</p> <p>හෝ</p> <p>(iv) අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් පිරිනමනු ලබන ජාතික උසස් ඉංජිනේරු(විදුලි/ විද්‍යුත්) ඩිප්ලෝමාව</p> <p>හෝ</p> <p>(v) ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන ඉංජිනේරු විභාගයේ 1 වන කොටස සාර්ථකව සම්පූර්ණ කිරීම</p> <p>සටහන :</p> <p>i. ඉහත 1 (අ) සහ (ආ) හි අධ්‍යාපන යුද්ධකම් මත තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් පුර්ණකාලීන අවුරුදු 01 ක න්‍යායාත්මක හා සීමාවාසික වැඩමුලික (ජීව වෛද්‍ය) පුහුණු පාඨමාලාවට බඳවා ගනු ලැබේ. එලෙස බඳවා ගත් අයදුම්කරුවන් පුහුණුව අවසානයේ පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණය සමත්වීමෙන් අනතුරුව වැඩමුලික (ජීව වෛද්‍ය) III වැනි ශ්‍රේණියේ තනතුරේ පවත්නා පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ</p>
------------	-------------------------------	---

2

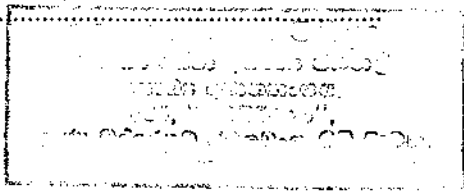
<p>06.</p>	<p>සිනමා තාක්ෂණ ශිල්පී</p>	<p>1. (අ) ශුද්ධ ගණිතය, ව්‍යාකාරික ගණිතය, සංයුක්ත ගණිතය, භෞතික විද්‍යාව විෂයන් අතුරින් විෂයයන් දෙකක් ඇතුළුව එක් වරකදී විෂයන් තුනකින් අ.පො.ස.(උ.පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම.</p> <p style="text-align: center;">සහ</p> <p>(ආ) සිංහල/ දෙමළ, ඉංග්‍රීසි භාෂාව , ගණිතය, විද්‍යාව සහ තවත් එක විෂයයකට සම්මාන සාමාර්ථයක් සහිතව එකවරකදී විෂයයන් හයකින් අ.පො.ස.(සා.පෙළ) විභාගය සමත්වීම.</p> <p style="text-align: center;">සහ</p> <p>2. ඉහත 1 හි සඳහන් අධ්‍යාපන යුද්ධකම් සහිත පහත සඳහන් තාක්ෂණික යුද්ධකම්වලින් එක් යුද්ධකමක් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන්ගෙන් විභාග කුසලතා අනුව යුද්ධකම් පරීක්ෂා කර බලා සිනමා තාක්ෂණ ශිල්පී III වැනි ශ්‍රේණියට පත්කරනු ලැබේ.</p> <p>(අ) (i) ජාතික අධුනිකත්ව සහ කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය විසින් පිරිනමනු ලබන ජාතික ඉංජිනේරු විද්‍යා (විදුලි/ විද්‍යුත්) ක්ෂේත්‍රයට</p> <p style="text-align: center;">හෝ</p> <p>(ii) විවෘත විශ්ව විද්‍යාලය මගින් පිරිනමනු ලබන තාක්ෂණික(විදුලි/ විද්‍යුත්) ක්ෂේත්‍රයට</p> <p style="text-align: center;">හෝ</p> <p>(iii) අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් පිරිනමනු ලබන ජාතික උසස් ඉංජිනේරු(විදුලි/ විද්‍යුත්) ක්ෂේත්‍රයට</p> <p style="text-align: center;">හෝ</p> <p>තනතුරට අදාළව තානිදික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් නිකුත් කරනු ලබන ජාතික වෘත්තීය යුද්ධකම් සහතිකය 5 හෝ 6 මට්ටමට නොඅඩු මට්ටමක (NVQ5 හෝ NVQ 6) ලබා තිබීම.</p>
------------	----------------------------	---

07.	විද්‍යුත් නඩත්තු කාර්මික ශිල්පී	<p>1. (අ) විද්‍යා විෂය ධාරාවෙන් විෂයක් තුනකින් අ.පො.ස.(උ.පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම.</p> <p style="text-align: center;">සහ</p> <p>(ආ) සිංහල/ දෙමළ, ඉංග්‍රීසි භාෂාව , ගණිතය, විද්‍යාව සහ තවත් එක විෂයකට සම්මාන සාමාර්ථයක් සහිතව එකවරකදී විෂයයන් හයකින් අ.පො.ස.(සා.පෙළ) විභාගය සමත්වීම.</p> <p style="text-align: center;">සහ</p> <p>2. ඉහත 1 හි සඳහන් අධ්‍යාපන යුද්ධකම් සහිත පහත සඳහන් තාක්ෂණික යුද්ධකම්වලින් එක් යුද්ධකමක් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන්ගෙන් විභාග ක්‍රියාලතා අනුව යුද්ධකම් පරීක්ෂා කර බලා විද්‍යුත් නඩත්තු කාර්මික ශිල්පී III වැනි ශ්‍රේණියට පත්කරනු ලැබේ.</p> <p>(ඇ) (i) මොටරුව විෂව විද්‍යාලයේ හා අම්පාර හාඩ් ආයතනය විසින් පිරිනමනු ලබන ජාතික තාක්ෂණික විප්ලෝමාව හෝ</p> <p>(ii) ජාතික අධුනිකත්ව සහ කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය විසින් පිරිනමනු ලබන ජාතික ඉංජිනේරු විද්‍යා විප්ලෝමාව හෝ</p> <p>(iii) විවෘත විෂව විද්‍යාලය මගින් පිරිනමනු ලබන තාක්ෂණික විප්ලෝමාව හෝ</p> <p>(iv) අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් පිරිනමනු ලබන ජාතික උසස් ඉංජිනේරු විප්ලෝමාව හෝ</p> <p>(v) ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනය විසින් පිරිනමනු ලබන ජාතික උසස් ඉංජිනේරු විප්ලෝමාව. හෝ</p> <p>තනතුරට අදාළව තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් නිකුත් කරනු ලබන ජාතික වෘත්තීය යුද්ධකම් සහතිකය 5 හෝ 6 මට්ටමට නොඅඩු මට්ටමක (NVQ5 හෝ NVQ 6) ලබා තිබීම.</p>
-----	---------------------------------	---

සකස් කළේ :
අත්සන : *H. A. S. Sumanth*
නම : එච්.ඒ.ඒ.සෝමරත්න
තනතුර : වැ/බ.අධ්‍යක්ෂ (පාලන 06)
දිනය : 2014.03.21

පරීක්ෂා කළේ :
අත්සන : *[Signature]*
නම : කේ.වී.ඩී.ජී.විමලසිරි
තනතුර : වැ/බ.නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්(පාලන)1.
දිනය : 2014.03.21

අත්සන : *[Signature]*
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)
නම : චෛත්‍ය පී.ජී.මනිපාල
තනතුර : සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
දිනය : 2014/03/23
නිල මුද්‍රාව : *[Stamp]*



[Handwritten mark]


ඇමුණුම - 03
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙහි


ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවාවට අයත්

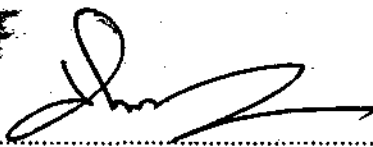
අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන / තාක්ෂණික සේවා ගණයේ
තනතුරු වල සීමිත බඳවා ගැනීම් සඳහා අදාළ සුදුසුකම්.

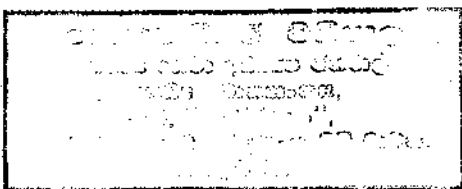
අනු අංකය	තනතුර	සුදුසුකම්
01.	මානව සංයෝජක	<p align="center">අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:-</p> <p>සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව, විද්‍යාව, ගණිතය යන විෂයයන්ට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අ.පො.ස.(සා.පෙළ) විභාගය විෂයන් හය (06) කින් සමත් වීම.</p> <p>පළපුරුද්ද :</p> <p>ප්‍රාථමික හෝ ඉන් ඉහල සේවා ගණයක ස්ථිර,දෙපාර්තමේන්තුගත තනතුරක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර 10ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් තිබීම.</p>
02.	මහරන සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී	<p align="center">අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:-</p> <p>සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව, විද්‍යාව, ගණිතය යන විෂයයන්ට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අ.පො.ස.(සා.පෙළ) විභාගය විෂයන් හය (06) කින් සමත් වීම.</p> <p>පළපුරුද්ද :</p> <p>ප්‍රාථමික හෝ ඉන් ඉහල සේවා ගණයක ස්ථිර,දෙපාර්තමේන්තුගත තනතුරක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර 10ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් තිබීම.</p>
03	වැඩ මූලික (ජීව වෛද්‍ය)	<p align="center">අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:-</p> <p>(I) පුහුණු ශ්‍රේණිය</p> <p>සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව, විද්‍යාව, ගණිතය යන විෂයයන්ට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අ.පො.ස.(සා.පෙළ) විභාගය විෂයන් හය (06) කින් සමත් වීම.</p> <p>පළපුරුද්ද:</p> <p>විදුලි වෛද්‍ය යාන්ත්‍රික තනතුරක විදුලි වෛද්‍ය යාන්ත්‍රික ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර 10ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් තිබීම</p> <p align="center">හෝ</p> <p>(II). III ශ්‍රේණිය</p> <p align="center">අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:-</p> <p>සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව, විද්‍යාව, ගණිතය යන විෂයයන්ට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අ.පො.ස.(සා.පෙළ) විභාගය විෂයන් හය (06) කින් සමත් වීම.</p> <p>වෘත්තීය සුදුසුකම්:</p> <p>තනතුරට අදාළ 7.2.2.2 කී සඳහන් වෘත්තීය සුදුසුකම් ලබා තිබීම.</p> <p>පළපුරුද්ද :</p> <p>ප්‍රාථමික හෝ ඉන් ඉහල සේවා ගණයක ස්ථිර,දෙපාර්තමේන්තුගත තනතුරක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර 05ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් තිබීම.</p>

04.	විකලාංග වැඩිපල කාර්මික ශිල්පී	<p>අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:- සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව, විද්‍යාව, ගණිතය යන විෂයයන්ට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අ.පො.ස.(සා.පෙළ) විභාගය විෂයන් හය (06) කින් සමත් වීම.</p> <p>වෘත්තීය සුදුසුකම්: තනතුරට අදාළ 7.2.2.2හි සඳහන් වෘත්තීය සුදුසුකම්ක් ලබා තිබීම.</p> <p>පළපුරුද්ද: ප්‍රාථමික හෝ ඉන් ඉහල සේවා ගණයක ස්ථිර දෙපාර්තමේන්තුගත තනතුරක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර 5ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් තිබීම</p>
05.	ඉවහාවේදී කාර්මික ශිල්පී	<p>අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:- සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව, විද්‍යාව, ගණිතය යන විෂයයන්ට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අ.පො.ස.(සා.පෙළ) විභාගය විෂයන් හය (06) කින් සමත් වීම.</p> <p>පළපුරුද්ද : ප්‍රාථමික හෝ ඉන් ඉහල සේවා ගණයක ස්ථිර, දෙපාර්තමේන්තුගත තනතුරක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර 10ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් තිබීම.</p>

සකස් කළේ :
අත්සන : 
නම : එච්.ඒ.ඊ.සෝමරත්න
තනතුර : වැ/බ.අධ්‍යක්ෂ (පාලන 06)
දිනය : 2014/03/21

පරීක්ෂා කළේ :
අත්සන : 
නම : කේ.වී.ඩී.පී.විමලසිරි
තනතුර : වැ/බ.නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්(පාලන) I.
දිනය : 2014/03/21

අත්සන : 
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)
නම : චෛත්‍ය පී.ජී.මහීපාල
තනතුර : සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
දිනය : 2014/03/23
නිල මුද්‍රාව :



ඇමුණුම - 04

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙහි

ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවාවට අයත්

අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන / තාක්ෂණික සේවා ගණය

01. විභාගයේ නම : අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තනතුර (MN -3-2006(ඒ)) (විවෘත) සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ ලිඛිත පරීක්ෂණය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

විෂයයන්	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. බුද්ධි පරීක්ෂණය	100	40%
2. විෂයානුබද්ධ තාක්ෂණික පරීක්ෂණය	100	40%

03. පවත්වන බලධරයා : සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් විසින් හා නම් කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින්

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : තනතුරු වල පුරප්පාඩු ඇති විට මත

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

විෂයයන්	විෂය
1. බුද්ධි පරීක්ෂණය	සේවයේ රාජකාරී සඳහා අපේක්ෂකයෙකුගේ යෝග්‍යතාව හා හැකියාව පරීක්ෂා කර බැලීමට මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සකස් කරනු ඇත.
2. විෂයානුබද්ධ තාක්ෂණික පරීක්ෂණය	ඒ ඒ තනතුරට අදාළ තාක්ෂණික දැනුම මැන බැලීම සඳහා මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සකස් කරනු ලැබේ.

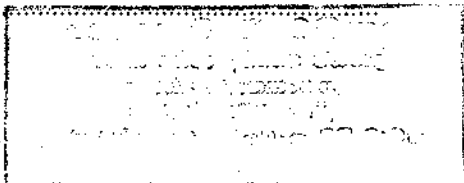
සටහන:

මෙම විභාගය තරඟ විභාගයක් වුවද එක් එක් විෂයය සඳහා වෙන් කර ඇති ලකුණු වලින් පමණ පිරිසෙයින් 40% වත් අපේක්ෂකයා විසින් ලබා ගතපුණු තරඟ විභාගය සඳහා වෙන්කොට ඇති පුරප්පාඩු ගණන සපුරාලන පරිදි, ලබාගත් ලකුණු අනුපිළිවෙල අනුගමනය කරමින් බඳවා ගනු ලැබේ.

සකස් කළේ :
 අත්සන : *H.P.V. Smith*
 නම : එච්.ඒ.ඊ.සෝමරත්න
 තනතුර : වැ/බ.අධ්‍යක්ෂ (පාලන 06)
 දිනය : 2014.08.21

පරීක්ෂා කළේ :
 අත්සන : *[Signature]*
 නම : සේ.වී.වී.සී.වී.මලසිරි
 තනතුර : වැ/බ.නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්(පාලන)1.
 දිනය : 2014.08.21

අත්සන : *[Signature]*
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)
 නම : චෛත්‍ය පී.ජී.මහීපාල
 තනතුර : සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 දිනය : 2014/08/23
 නිලමුද්‍රාව : *[Stamp]*



[Handwritten mark]

ඇමුණුම - 05

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ හි
ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවාවේ අයත්
අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන / තාක්ෂණික සේවා ගණය

01. විභාගයේ නම : අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තනතුර (MN -3-2006(ඒ)) (පිහිත) සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ ලිඛිත පරීක්ෂණය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :
ලිඛිත පරීක්ෂණ :

විෂයයන්	කාලය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
1. බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 02 යි	100	40%
2. විෂයානුබද්ධ තාක්ෂණික පරීක්ෂණය	පැය 01 1/2 යි	100	40%

03. පවත්වන බලධරයා : සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් විසින් හා නම් කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින්

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : තනතුරු වල පුරප්පාඩු ඇති විම මත

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :


ලිඛිත පරීක්ෂණ

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. බුද්ධි පරීක්ෂණය	සේවයේ රාජකාරි සඳහා අපේක්ෂකයෙකුගේ යෝග්‍යතාව හා හැකියාව පරීක්ෂා කර බැලීමට මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සකස් කරනු ඇත.
2. විෂයානුබද්ධ තාක්ෂණික පරීක්ෂණය	ඒ ඒ තනතුරට අදාල තාක්ෂණික දැනුම මැන බැලීම සඳහා මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සකස් කරනු ලැබේ.


සටහන:

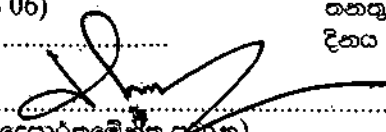
එක් එක් පරීක්ෂණය සඳහා වෙන් කර ඇති ලකුණු වලින් යටත් පිරියෙයින් 40% වත් අපේක්ෂකයා විසින් ලබා ගත යුතුය. පහත විභාගය සඳහා වෙන්කොට ඇති පුරප්පාඩු ගණන සපුරාලන පරිදි, ලබාගත් ලකුණු අනුපිළිවෙල අනුගමනය කරමින් බඳවා ගනු ලැබේ.

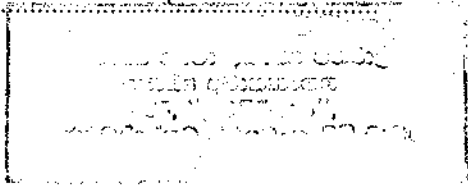
සකස් කළේ :

අත්සන : 
නම : එච්.ඒ.ඒ.සමරසිංහ
තනතුර : වැ/බ.අධ්‍යක්ෂ (පාලන 06)
දිනය : 2014.03.21

පරීක්ෂා කළේ :

අත්සන : 
නම : කේ.ඒ.ඩී.සී.ඒ.ජයසිංහ
තනතුර : වැ/බ.නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්(පාලන)1.
දිනය : 2014.03.21

අත්සන : 
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රකාශන)
නම : ඩේවිඩ් පී.ජී.මහීආල
තනතුර : සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
දිනය : 2014/03/23
නිල මුද්‍රාව :



ඇමුණුම - 06

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙහි

ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවාවට අයත්

අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන / තාක්ෂණික සේවා ගණය


01. විභාගයේ නම : අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ සේවයේ MN- 03 2006 ඒ තනතුරු සඳහා වන පළමු දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය
02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :


ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රය	පැය 03යි	100	40 %
2. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය	පැය 01 1/2	100	40 %


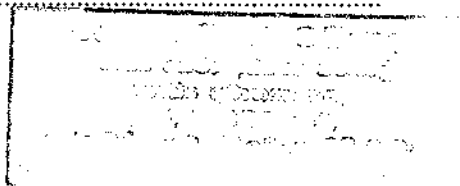
03. පවත්වන බලධරයා : සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින්
04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : අවශ්‍යතාවය පරිදි වසරකට එක් වරක්
05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
විෂයානු බද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රය	සියළුම තනතුරු සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ තාක්ෂණික කටයුතුවලට අදාළ කරුණු වලට අමතරව දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසි, පනත් ක්‍රියා පිළිවෙත් ආදියට අදාළව හා රෝගී සත්කාර සේවාව හා පුරා සෞඛ්‍ය සේවාවට අදාළව පවතින වක්‍රලේඛ හා උපදෙස්.
ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය	විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව හැකියාවන් හා ක්‍රියා කාරකම් හා බැඳුණු ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි.

(පැරණි ව්‍යවස්ථාවේ (1426/34 හා 2006.01.06 දිනැති) 6.3.1 (ඇ) හි වෘත්තීය සුදුසුකම් යටතේ නියමිත තාක්ෂණ සුදුසුකම්වලින් එක් සුදුසුකමක් ලබා සිටින නිලධාරීන්ට පළමු දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණයේ තාක්ෂණ විෂයයන්ගෙන් නිදහස්වීමට අයිතිවාසිකම් ඇත.)

සකස් කළේ :
 අත්සන : 
 නම : එච්.එ.ඊ.සෝමරත්න
 තනතුර : වැ/බ අධ්‍යක්ෂ (පාලන 06)
 දිනය : 2014.03.21

පරීක්ෂා කළේ :
 අත්සන : 
 නම : කේ.පී.කී.කී.කුමරසිරි
 තනතුර : වැ/බ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්(පාලන)1.
 දිනය : 2014.03.21

අත්සන : 
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)
 නම : චෛත්‍ය පී.පී.මහීන්ද්‍ර
 තනතුර : සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 දිනය : 2014/03/23
 නිලමුද්‍රාව : 

ඇමුණුම - 07

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ හි

ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවාවට අයත්

අධීක්ෂණ කළමනාකරණ යහකාර තාක්ෂණික නොවන / තාක්ෂණික සේවා ගණය

01. විභාගයේ නම : අධීක්ෂණ කළමනාකරණ යහකාර තාක්ෂණ සේවයේ MN- 03 2006 ඒ පනතුරු සඳහා වන දෙවන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :


ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රය	පැය 03:30	100	40 %
2. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය	පැය 01 1/2	100	40 %


03. පවත්වන බලධරයා: සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින්

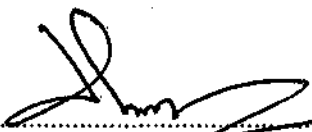
04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : වසරකට දෙවරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
විෂයානු බද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රය	සියළුම පනතුරු සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ තාක්ෂණික කටයුතුවලට අදාළ කරුණු වලට අමතරව දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසි, පනත් ක්‍රියා පිළිවෙත් ආදියට අදාළව හා රෝගී සත්කාර සේවාව හා පුරා සෞඛ්‍ය සේවාවට අදාළව පවතින වක්‍රලේඛ හා උපදෙස්.
ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය	විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව හැකියාවන් හා ක්‍රියා කාරකම් හා බැඳුණු ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි.

සකස් කළේ :
 අත්සන : 
 නම : එච්.ඒ.ඊ.සෝමරත්න
 තනතුර : වැ/බ අධ්‍යක්ෂ (පාලන 06)
 දිනය : 2014.03.21

පරීක්ෂා කළේ :

 අත්සන :
 නම : සේ.වී.ඩී.පී.විමලසිරි
 තනතුර : වැ/බ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්(පාලන)1.
 දිනය : 2014.03.21

අත්සන : 
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)
 නම : චෛත්‍ය පී.ජී.මහීපාල
 තනතුර : සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 දිනය : 2014/03/23
 නිලමුද්‍රාව : 