දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112675280
Telephone) 0112675449

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපැල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
E-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
Website)

සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
எனது இல.)
My No.) CF/EXH/13/2026

ඔබේ අංකය)
உமது இல.)
Your No.)

දිනය) 2026/06/23
திகதி)
Date)

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

පොදු චක්‍රලේඛ ලිපි අංක - 02 - 95/2026

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල, කොළඹ
රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතට ගැනෙන සියලුම රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්,
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්
ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්
අදාල ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත

<u>සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ (MT-06) වැටුප් පරිමාණයට අයත් වෛද්‍ය කර්මය සඳහා වූ පරිපූරක වෘත්තීන්ගේ සේවයේ වාග් චිකිත්සක තනතුරේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය 2026 - දෙවන වාරය</u>

වෛද්‍ය කර්මය සඳහා වූ පරිපූරක වෘත්තීන්ගේ සේවයේ III ශ්‍රේණියේ වාග් චිකිත්සක තනතුරේ III ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර තුනක් ගත වීමට පෙර සමත් විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය **2026/09/13** සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. විභාගය පවත්වනු ලබන ස්ථානය හා වේලාව ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත.

02 සුදුසුකම්

මෙම විභාගයට අයදුම් කළ යුත්තේ වාග් චිකිත්සක නිලධාරියෙකු ලෙස පත්වීමක් ලබා 04 වෙනි වැටුප් පියවරට මෙතෙක් එළැඹ නොමැති නිලධාරීන් හා මෙතෙක් මෙම විභාගය සම්පූර්ණ කර නොමැති නිලධාරීන් පමණි.

සැ.යු :-

- නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි අනුමත වූ දින සිට පැරණි බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව කාර්යාල ක්‍රම හා මුදල් රෙගුලාසි යන විෂයයන් දෙක සමත් නිලධාරීන් පැරණි බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි අනුව පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉමෙහි දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසි ප්‍රශ්න පත්‍රය සමත් වීමෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.
- පැරණි බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ කාර්යාල ක්‍රම හා මුදල් රෙගුලාසි යන විෂයයන් දෙකෙන් එකක් පමණක් සමත් නිලධාරීන් නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම යටතේ අනුමත අනුරූපී විෂය සමත් වීමෙන් පසු පළමු කාර්යක්ෂමතා විභාගය සම්පූර්ණ කළා සේ සලකා නිදහස් කරනු ලැබේ.

03. අයදුම්පත්

මෙම චක්‍රලේඛ ලිපියේ අවසානයේ දක්වා ඇති ආකෘතියට අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සකස් කර ගත යුතු අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින් කොළඹ 08, ඩඩ්ලි සේනානායක මාවත, අංක 106, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය, අධ්‍යක්ෂ (විභාග) වෙත **2026/08/01** දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ලියුම් කවරයෙහි වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි "වාග් චිකිත්සක III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාරයක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2026 දෙවන වාරය" ලෙස සඳහන් කළ යුතුය. මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට

පෙනීසිටීමට අයදුම්කරු විසින් අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පෞද්ගලික ලිපිගොනු විෂය භාර නිලධාරියා විසින් ද සෑම අයදුම්පතකම දක්වා ඇති තොරතුරු සියල්ල නිවැරදි බව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් ද සහතික කර තිබීම අනිවාර්යය වේ. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් ද අසම්පූර්ණ හෝ වැරදි සහිත වන අයදුම්පත් ද කිසිඳු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

සැ.යු. : ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව අයදුම්පත්‍රය, A4 කඩදාසියක පළමු පිටුවේ අංක 1 සිට 4 දක්වාත් දෙවන පිටුවේ අංක 5 සිට 9 දක්වාත් සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියලුම අයදුම්පත්‍ර නැවත දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04. විභාග ගාස්තු

4.1 විභාගයට පළමු වරට ඉදිරිපත්වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තුවලින් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු25.00 බැගින් අවලංගු නොකල මුද්දර ඉල්ලුම්පත්‍රයේ අලවා තමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා අවලංගු කළ යුතුය.

4.2 කිසිඳු කරුණක් මත මෙසේ ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපසු ගෙවීමක් සිදුකරනු නොලැබේ.

05. විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම

5.1 විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම

5.2 විභාග අපේක්ෂකයන් විසින් විභාග ශාලාධිපති වෙත ස්වකීය අනන්‍යතාව තහවුරු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි අතුරින් එකක් භාරගනු ලැබේ.

(අ) ජාතික හැඳුනුම්පත

(ආ) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය හෝ ඊට අදාළ ආයතනයක් මගින් විධිමත් ලෙස නිකුත් කරනු ලැබූ රාජකාරී හැඳුනුම්පත

(ඇ) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය

(ඈ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

06 . විභාග පටිපාටිය

මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය, "ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති" යනුවෙන් සහ "මුදල් රෙගුලාසි" යනුවෙන් ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් යුක්ත වේ. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍ර සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකට අවම වශයෙන් ලකුණු 40 ක් ලබා ගත යුතුය. එක්වරකදී හෝ කිහිපවරකදී කොටස් වශයෙන් පෙනී සිට විභාගය සම්පූර්ණ කළ හැකිය. පළමුවරට විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් සියලුම විෂයයන් අයදුම් කළ යුතුය.

07. විෂය නිර්දේශය

7.1 ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති

කාලය පැය 02කි. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න අටකින් (08) සමන්විත අතර එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න පහකට 05 ට පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි.

ආයතන සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද මත සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති මත සැකසේ.

ආයතන සංග්‍රහයේ පරිච්ඡේද

IV වන පරිච්ඡේදය	-	මාස්පඩි තාවකාලික තත්ත්වය ස්ථිර තත්ත්වය සහ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම ප්‍රදානය කිරීම
XII වන පරිච්ඡේදය	-	නිවාඩු
XIII වන පරිච්ඡේදය	-	දුම්රිය බලපත්‍ර
XIV වන පරිච්ඡේදය	-	දිවයින ඇතුළත රාජකාරී ගමන්
XIX වන පරිච්ඡේදය	-	රජයේ නිවාස
XLVII වන පරිච්ඡේදය	-	සාමාන්‍ය හැසිරීම සහ විනය
XLVIII වන පරිච්ඡේදය	-	විනය කාර්ය පරිපාටිය පිළිබඳ රීති

7.2 මුදල් රෙගුලාසි - කාලය පැය 02කි. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න අටකින් (08) සමන්විත අතර, එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න පහකට 05 ට පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි.

මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද මත සැකසේ:

I වන පරිච්ඡේදය	-	වියදම් හා ආදායම් ඇස්තමේන්තු ඒකාබද්ධ අරමුදල, වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු, වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු වෙනස් කිරීම. (මු. රෙ. 1 සිට මු.රෙ. 68 දක්වා)
III වන පරිච්ඡේදය	-	මූල්‍ය කළමනාකරණය හා උත්තරදායී බව, ප්‍රධාන ගණක නිලධාරී, ගණක නිල ආදායම් ගිණුම් නිලධාරීන්, ගෙවීම් සඳහා බලය ලබාදීම, අනුමත කිරීම, සහතික කිරීම, කාර්ය පැවරීම. (මු. රෙ. 124 සිට මු. රෙ. 147 දක්වා)

08. විභාග සම්බන්ධ රෙගුලාසි අනුගමනය කිරීම

අපේක්ෂකයින් විසින් වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ කුමන හෝ පොතකින් හෝ කවර ආකාරයක සටහන් සහිත කොලයකින් හෝ වෙනත් කිසිවකින් හෝ බලාගෙන උත්තර ලිවීම තහනම්ය. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. එසේම වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උදව් කිරීමෙන් හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවකුගෙන් හෝ පුද්ගලයකුගෙන් උදව් ලබාගැනීමෙන් ද වැළකී සිටිය යුතුය . තව ද ජංගම දුරකතන හා ඒ හා සමාන සන්නිවේදන හා විද්‍යුත් උපකරණද භාවිත කිරීමෙන් වැළකී සිටිය යුතුය. මෙම නීති කඩ කරනු ලබන ඕනෑම අපේක්ෂයෙකු දඬුවම් ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

09. විභාග ප්‍රවේශපත්‍ර

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ අයදුම්කරුවන්ගේ නාමලේඛනය සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශ නිල වෙබ් අඩවියට යොමු කළ දින සිට අයදුම්කරුවන්ට තම ප්‍රවේශපත්‍රය බාගත (Download) කරගත හැකිය. මෙම ප්‍රවේශපත්‍රය PDF ආකෘතියෙන් ඇතුළත් කර ඇති අතර තම ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය යොදා සෙවීම් (Search) කර ප්‍රවේශ පත්‍රය බාගත (Download) කර ගැනීමෙන් පසු මුද්‍රණය කර ගත යුතු වන අතර, මුද්‍රිත ප්‍රවේශපත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා මගින් සහතික කරගෙන අදාළ විභාග මධ්‍යස්ථානය වෙත රැගෙන ආ යුතුය.

Web path : (www.health.gov.lk) ⟶ More ⟶ Resourses ⟶ Examination ⟶ Exam Notice

10. කරුණාකර මෙම චක්‍රලේඛ ලිපියේ අඩංගු දෑ ඔබ ආයතනයේ සේවයේ නියුතු අදාළ නිලධාරීන්ගේ දැනගැනීමට සලස්වන්න (මෙම තොරතුරු www.health.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන්ද ලබාගත හැකිය.)

Web Path :- www.health.gov.lk ⟶ Mor e ⟶ Resoure ⟶ Examination ⟶ circular

සැ.යු. :- විභාග චක්‍රලේඛ ලිපියේ සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි නිවේදනයන්හි පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවක් මතුවුවහොත් සිංහල මාධ්‍ය විභාග නිවේදනය බලපැවැත්වේ.

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ...
සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
"සුවසිරිපාය" කොළඹ 10.

ජී ඩබ් සී සුමේධා ප්‍රියභාෂිණී
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
ලේකම් වෙනුවට

EXH

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

<u>සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ (MT- 06) වැටුප් පරිමාණයට අයත් වෛද්‍ය කර්මය සඳහා වූ පරිපූරක වෘත්තීන්ගේ සේවයේ වාග් චිකිත්සක තනතුරේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය 2026 - දෙවන වාරය</u>

01 (අ) i. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්) : ....

....

ii. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්):

iii. මුලකුරු සමඟ නම (සිංහලෙන්) : ....

....

iv. මුලකුරු සමඟ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :

(ආ) i. මුල් පත්වීමේ දිනය : ....

ii. මුල් පත්වීමේ දිනය : ....

iii. ජංගම දුරකතන අංකය

iv. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

v. විද්‍යුත් ලිපිනය..

02 ඔබ මෙවර පෙනී සිටීමට බලාපොරොත්තු වන විෂයයන් ඉදිරියේ ඇති කොටුව (✓) ලකුණ යොදන්න. පෙනී නොසිටින්නේ නම් (x) ලකුණ යොදන්න.

ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති ☐ මුදල් රෙගුලාසි ☐

03 (අ) දැනට සේවය කරන ආයතනය (සිංහලෙන්) : ....

(ඉංග්‍රීසියෙන්) : ....

(ආ) මෙම ආයතනය අයත් වන්නේ රේඛීය අමාත්‍යාංශයට : ☐

පළාත් සභාවට: ☐

(ඇ) පළාත් සභාවට නම් අදාළ පළාත ....

(ඈ) එය අයත් දිස්ත්‍රික්කය : ....

(ඉ) i ප්‍රවේශ පත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය (සිංහලෙන්) : ....

....

ii. ප්‍රවේශ පත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) ....

04 විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය (සිංහල /දෙමළ / ඉංග්‍රීසි) : ....

05 (අ) ඔබ මීට ප්‍රථම මෙම විභාගයට පෙනී සිටියේද?..

(ආ) අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන්නේ ප්‍රථම වරට නොවේනම් මුද්දර අලවා තිබේද ?...

මුද්දර කොටුව

---

06 අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි

(අ) මෙම අයදුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත් මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත් / ප්‍රථම වතාවට නොවන බැවින් රු 25ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත් මෙම අයදුම් පත්‍රයට මා විසින් අලවා ඇති මුද්දර අවලංගු කිරීමට පෙර වලංග වූ පාවිච්චි නොකරන ලද මුද්දර බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

(ආ) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නීතිරීති වලට එකහව ක්‍රියාකිරීමටත් මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත් මගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කවර හෝ තීරණයකට මෙම එකහ වන බවත් සහතික කරමි / නොවන බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය ....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

---

07 පෞද්ගලික ලිපිගොනු විෂය භාර නිලධාරියාගේ/ නිලධාරිණියගේ * සහතිකය

මෙම අයදුම්පත, බාර ගන්න අවසාන දිනයට පෙර/පසු* මා වෙත බාරදුන් බවත් පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණකර ඇති බවත් III ශ්‍රේණියේ වාග් චිකිත්සක නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට පෙනී සිටීමට අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට ගොනුකළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය ....

නම සහ අත්සන

---

08 ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.... මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය* මා හොඳින් දන්නා අයකු වන අතර මෙම විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බවත් / ප්‍රථම වතාවට නොවන බවට ද රු .... වටිනා මුද්දර මෙම අයදුම් පත්‍රයට අලවා ඇති බවද / මුද්දර ඇලවීමට අනවශ්‍ය බවට අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත් මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවද සහතික කරමි.

දිනය ....

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

---

09 ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

.... මහතා/ මහත්මිය/මෙනවිය* III ශ්‍රේණියේ වාග් චිකිත්සක නිලධාරියෙකු වශයෙන් මාගේ ආයතනයේ සේවය කරන බවත් අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට/ ඇයට සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

....

දිනය ....   විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ අත්සන

(රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය)

(අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න)

දුරකථන தொலைபேசி Telephone	) 0112669192 , 0112675011) 0112698507 , 0112675280) 0112675449		මගේ අංකය எனது இல My No.	))) CF/EXH/13/2026
ෆැක්ස් பெக்ஸ் Fax	) 0112693866) 0112693869) 0112692913		ඔබේ අංකය உமது இல Your No.	)))
විද්‍යුත් තැපෑල மின்னஞ்சல் முகவரி E-mail	) postmaster@health.gov.lk	සුවසිරිපාය சுவசிரிபாய **SUWASIRIPAYA**	දිනය திகதி Date	)) 2026/06/23)
වෙබ් අඩවිය இணையத்தளம் Website	) www.health.gov.lk			

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

பொது சுற்றுநிருப கடித இலக்கம் :- 02-95/2026

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் - இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலை, கொழும்பு
மத்திய அமைச்சின் கீழ் உள்ள அனைத்து வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்,
மாகாண சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்,
பிராந்திய சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்,
உரிய நிறுவனத் தலைவர்கள்.

சுகாதார அமைச்சில் MT - 06 சம்பள அளவுக்குரிய மருத்துவ விடயங்களுக்கான நிறைவுகாண் பணி சேவையினது பேச்சுச் சிகிச்சையாளர் பதவி தரம் III உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறமைகான் தடைப்பரீட்சை – 2026 (இரண்டாம் தடவை)

நிறைவுகாண் பணிசேவையினது பேச்சுச் சிகிச்சையாளர் பதவியின் தரம் III ற்கு நியமனம் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டு 3 வருடங்கள் நிறைவடைவதற்கு முன்னர் சித்தியடைய வேண்டிய வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையானது 2026/09/13 ஆம் திகதி சிங்களம், தமிழ், மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மும்மொழிகளிலும் நடாத்தப்படும் என்பது இத்தாள் அறிவிக்கப்படுகின்றது. பரீட்சை நடாத்தப்படும் இடம் மற்றும் நேரம் என்பன பரீட்சை அனுமதியட்டையில் குறிப்பிடப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்படும்.

02. தகைமைகள்

பேச்சு சிகிச்சையாளராக நியமனம் பெற்று நான்காவது சம்பளப் படிநிலையை இதுவரை எட்டியிராத உத்தியோகத்தர்களும், இதுவரையில் இப்பரீட்சையில் சித்தியடையாத உத்தியோகத்தர்களும் மாத்திரம் இப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

குறிப்பு :

- பழைய ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அலுவலக முறைமைகள் மற்றும் நிதிப்பிரமாணங்கள் ஆகிய இரண்டு பாடங்களிலும் சித்தியடைந்த அலுவலர்கள் புதிய ஆட்சேர்ப்புத்திட்டம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து பழைய ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தில் முதலாவது வினைத்திறன் தடைப்பரீட்சைக்காக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திணைக்கள ஒழுங்கு விதிகளிலிருந்து விலக்களிக்கப்டுவார்கள்.
- பழைய ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அலுவலக முறைமைகள் மற்றும் நிதிப்பிரமாணங்கள் ஆகியவற்றில் ஒரு பாடத்தில் மாத்திரம் சித்தியடைந்த அலுவலர்கள் (புதிய ஆட்சேர்ப்பு திட்டத்தின் வினைத்திறன் தடைப்பரீட்சையின் பொருட்டு குறிக்கப்பட்டுள்ள சம்பந்தப்பட்ட பாடங்களில் சித்தியடைந்த பின்னர்) முதலாவது வினைத்திறன் பரீட்சையில் சித்தியடைந்ததாக கருதப்பட்டு அப்பரீட்சையிலிருந்து விதிவிலக்களிக்கப்படுவார்கள்

03. விண்ணப்பங்கள்

இச் சுற்று நிருபத்தின் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாக விண்ணப்பதாரிகளினால் தயாரிக்கப்பட்டு பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பங்கள் தங்களினுடைய திணைக்களத் தலைவரின் ஊடாக பணிப்பாளர் (பரீட்சைகள்), சுகாதார அமைச்சு, 106, டட்லி சேனாநாயக மாவத்தை, கொழும்பு 08.

என்னும் முகவரிக்கு **2026/08/01** ஆம் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியவாறு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "<u>நிறைவுகாண் பணி சேவையினது பேச்சுச் சிகிச்சையாளர் பதவி தரம் III உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறமைகான் தடைப்பரீட்சை – 2026 (இரண்டாம் தடவை)</u> என குறிப்பிடப்பட வேண்டும். இவ்வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கான சகல தகைமைகளையும் விண்ணப்பதாரி பூரணப்படுத்தியுள்ளார் என தனிநபர் கோவைகளை கையாளும் உத்தியோகத்தரும் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவை என்பதை நிறுவனத் தலைவரும் சான்றுப்படுத்துதல் கட்டாயமாகும். தங்களது விண்ணப்பப் பத்திரத்துடன் விண்ணப்பதாரியின் முகவரியிடப்பட்ட ~~ரூபா.110 பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டப்பட்ட (9"x4")~~ அளவுடைய கடித உறை ஒன்றையும் (இதில் விண்ணப்பதாரி தனது சொந்த முகவரியினையோ, அல்லது அலுவலக முகவரியினையோ குறிப்பிடலாம்) இணைத்து அனுப்பிவைக்க வேண்டும். விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்கு பின்னராக கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் மற்றும் சரியாகப் பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்கள், உரியமாதிரிப் படிவத்திற்குக அமையாத விண்ணப்பங்களும் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிப்படும்.

கவனிக்கவும் : மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமைய விண்ணப்பம் A4 தாளின் இரண்டு பக்கங்களையும் உபயோகித்து தாயரிக்கப்படவேண்டும். முதற் பக்கத்தில் இலக்கம் 01 - 04 வரையும் இரண்டாம் பக்கத்தில் 05 - 09 வரையும் அமையும் வண்ணம் விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். மேற்படி தகவல்களுக்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும் என்பதை கவனத்தில் கொள்ளவும்.

04. பரீட்சைக் கட்டணம்

4.1 பரீட்சைக்கு முதன் முறையாகத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக் கட்டணத்திலிருந்து விதிவிலக்களிக்கப்படுவர். ஏனைய விண்ணப்பதாரர்கள் பாடம் ஒன்றுக்கு ரூபா 25.00 வீதம் பெறுமதியுடைய முத்திரையினை ஒட்டி அதன் மீது கையொப்பத்தினையும், திகதியினையும் இட்டு உரிய முறையில் மதிப்பு நீக்கம் செய்யப்படல் வேண்டும்.

4.2 இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணமானது எக் காரணத்தினைக் கொண்டும் வேறு பரீட்சையொன்றிற்கு மாற்றுதலோ, மீள வழங்கப்படுதலோ மேற்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

05. பரீட்சைக்கு உட்படுத்திக் கொள்ளல்

5.1 ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டை அனுப்பி வைக்கப்படும். அப் பரீட்சை அனுமதி அட்டைகளினை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளருக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறின்றேல் பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதி அளிக்கப்படமாட்டாது.

5.2 பரீட்சார்த்திகளினால் பரீட்சை நிலையத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு தனது அடையத்தினை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். அதன் பொருட்டு பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்றினைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(அ) தேசிய அடையாள அட்டை

(ஆ) சுகாதார அமைச்சு அல்லது அதனுடன் ஏற்புடைய நிறுவனங்களினால் முறைப்படி வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை

(இ) வலுவிலுள்ள சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்

(ஈ) வலுவிலுள்ள கடவுச் சீட்டு

06. பரீட்சை திட்டம்

இப்பரீட்சையானது தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறைவிதிகள் மற்றும் நிதிப்பிரமானம் எனும் இரண்டு எழுத்து மூலமான வினாத்தாள்களைக் கொண்டுள்ளது.. ஒவ்வொரு வினாத்தாள் தொடர்பாகவும் 100 புள்ளிகள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன. சித்தியடைவதன் பொருட்டு ஒவ்வொரு வினாத்தாள் தொடர்பாகவும் குறைந்த பட்சம் 40% புள்ளிகளினைப் பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும். ஒரே தடவையில் அல்லது பல்வேறு தடவைகளில், பகுதி பகுதியாகவேனும் தோற்றி இப் பரீட்சையினைப் பூரணப்படுத்திக் கொள்ளலாம். முதல் தடவையாக பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பவர்கள் அனைத்து பாடங்களுக்கும் விண்ணப்பித்தல் வேண்டும்.

07. பாடத்திட்டம்

7.1 தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை விதிகள்

02 மணித்தியாளம். இந்த வினாத்தாள் கட்டுரை வடிவிலான 08 வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது. அதில் விரும்பிய 05 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்.

தாபன விதிக்கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்கள் மற்றும் பொது சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள் ஆகியவற்றினை தழுவியதாக இவ்வினாத்தாள் அமையும்.

IV ம் அத்தியாயம்	-	மாதாந்தம் ஊதியம் வழங்குதல், தற்காலிக நிலை, நிரந்தர நிலை மற்றும் ஓய்வூதியம்
XII ம் அத்தியாயம்	-	லீவு / விடுமுறை
XIII ம் அத்தியாயம்	-	புகையிரத ஆணைச்சீட்டு
XIV ம் அத்தியாயம்	-	உள்நாட்டிற்குள் கடமை தொடர்பான பிரயாணம்
XIX ம் அத்தியாயம்	-	அரசாங்க தங்குமிட விடுதிகள் (குடியிருப்புகள்)
XLVII ம் அத்தியாயம்	-	பொது நடத்தை மற்றும் ஒழுக்கம்
XLVIII ம் அத்தியாயம்	-	ஒழுக்காற்று நடைமுறை விதிகள்

7.2 **நிதிப்பிரமாணம்**

02 மணித்தியாளம். இந்த வினாத்தாள் கட்டுரை வடிவிலான 08 வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது. அதில் ஏதேனும் விரும்பிய 05 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்.

08 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்.

I ம் அத்தியாயம் -	செலவு மற்றும் வரவு மதிப்பீடு, திரண்ட நிதி, வருடாந்த மதிப்பீடுகள், வருடாந்த மதிப்பீடுகளுக்கான மாறுபாடுகள் (நி.பி. 1 – நி.பி. 68)
III ம் அத்தியாயம்-	நிதி நிர்வாகம் மற்றும் பொறுப்புக்கூறல், பிரதம கணக்கீட்டு அலுவலர்கள் மற்றும் வருமான கணக்கீட்டு அலுவலர்கள், கொடுப்பணவுகளின் அங்கீகாரம் வழங்குதல், அதிகாரமளித்தல் உறுதிப்படுத்துதல், பிரதிநிதித்துவப்படுத்துதல். (நி.பி. 124 – நி.பி. 147)

09. பரீட்சை தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.

பரீட்சார்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவி செய்தலை தவிர்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத் தொலைபேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல் ,இலத்திரணியல் உபகரணங்களை பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தி மீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

10 பரீட்சை தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.

வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையின் பொருட்டு தகைமை பெறும் விண்ணப்பதாரர்களின் பெயர் விபரங்கள் சுகாதார அமைச்சின் உத்தியோகப்பூர்வ இணையதளத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து பரீட்சை அனுமதி அட்டைகளைப் பதிவிறக்கம் **(Download)** செய்ய முடியும். இந்த **PDF** கோப்பில், தேடல் **(Search)** முறையின் மூலம் தமது தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கத்தை பயன்படுத்தி தமக்குரிய அனுமதி அட்டை காணப்படும் பக்கத்தையும் அதனுடன் தொடர்புடைய இரண்டாவது பக்கத்தையும் ஒரே **A4** தாளின் இரு பக்கங்களிலும் அச்சிட்டு கொள்ள வேண்டும். அதன் பின்னர், தமது கையொப்பத்தை நிறுவனத் தலைவரால் உறுதிப்படுத்திக் கொண்டு தொடர்புடைய பரீட்சை நிலையத்திற்கு சமுகமளிக்க வேண்டும்.

Web Path : - www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Exam Notice

10. தயவு செய்து இச்சுற்று நிருப கடிதத்தில் உள்ளடக்கிய விடயங்களை உங்களது பிரிவில் / விஷேட இயக்கத்தில் / நிறுவனத்தில் கடமையாற்றும் பொருத்தமான சகல உத்தியோகத்தர்களுக்கும் அறியத் தரவும். (இந்த தகவல்களை www.health.gov.lk என்னும் இணையத்தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்)

Web Path: - www.health.gov.lk → More → Resource → Examination → circular

கவனிக்கவும் : - சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழியிலான இந்த சுற்று நிருப கடிதங்களுக்கிடையே ஏதாவது வேறுபாடுகள் காணப்படுமிடத்து சிங்கள மொழயிலான சுற்று நிருபமே வலுவுடையதாகும்.

ஜி டபல்யூ சி சுமேதா பிரியபாசினி

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம்) II
செயலாளருக்காக

G.W.C. Sumedha Priyabhashinie
Deputy Director General (Admin) II
Ministry of Health & Mass Media
"Suwasiripaya"
Colombo 10.

EXH

Sepeech Therapist Grade III

அலுவலக உபயோகத்தின் பொருட்டு

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

சுகாதார அமைச்சில் MT - 06 சம்பள அளவுக்குரிய மருத்துவ விடயங்களுக்கான நிறைவுகாண் பணி சேவையினது பேச்சுச் சிகிச்சையாளர் பதவி தரம் III உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறமைகான் தடைப்பரீட்சை – 2026 (இரண்டாம் தடவை)

01. (அ) (i) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (தமிழில்) : ....

....

(ii) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (ஆங்கில கப்பிற்றல் எழுத்துக்களில் எழுதவும்) :

(iii) முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில்) ....

....

(iv) முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர் : (ஆங்கில கப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்)

(ஆ) (i) முதல் நியமனத் திகதி : ....

(ii) தற்போது பெறும் வருடாந் சம்பளம்: ....

(iii) தொலைபேசி இல: | | | | | | | | | | |

(iv) தேசிய அடையாள அட்டை இல : | | | | | | | | | | | | |

(v) மின்னஞ்சல் முகவரி : ....

02. நீங்கள் இம்முறை தோற்ற விரும்பும் விடயங்களின் முன்னால் உள்ள பெட்டியில் ✓அடையாளம் இடுக. தோற்ற விரும்பாத பாடங்களுக்கு முன்னால் உள்ள பெட்டியில் ×அடையாளம் இடுக.

தாபன விதிக் கோவை மற்றும் நடைமுறை விதிகள் ☐

நிதிப்பிரமாணம் ☐

03. (அ) தற்போது சேவை புரியும் நிறுவனம் : ....

(ஆ) அந்நிறுவம் சொந்தமாவது: மத்திய அரசிற்கு ☐

மாகாண சபைக்கு ☐

(இ) மாகாண சபையாயின் அதற்குரிய மாகாணம் : ....

(ஈ) அது சொந்தமாகும் மாவட்டம்:..

(உ)

(i) தபால் முகவரி (தமிழில்) : ....

....

(எ) (ii) தபால் முகவரி (ஆங்கில கப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்) : ....

....

04. பரீட்சைக்கு தோற்றவுள்ள மொழி (சிங்களம் / தமிழ் / ஆங்கிலம்): ....

05. (அ) இதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்குத் தோற்றியுள்ளீரா? ....

(ஆ) அவ்வாறு தோற்றியிருந்தால் இம்முறை முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதா? ....

முத்திரைக் கூண்டு

06. **விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை**

(i) இவ்விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என்றும் இப் பரீட்சைக்கு நான் முதற்தடவையாக தோற்றுவதனால் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை என்றும் / முதற் தடவை அல்லாத படியால் ரூபா................ பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டியுள்ளதாகவும் இம் முத்திரையானது விண்ணப்பப்படிவத்தில் ஒட்டி இரத்துச் செய்வதற்கு முன்னர் பாவிக்கப்படாத பெறுமதியுடைய முத்திரையெனவும் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.

(ii) சுகாதார திணைக்களத்தினால் பரீட்சைகள் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள சட்ட திட்டங்களுக்கு அமைய செயற்படுவேன் என்றும், இப் பரீட்சை தொடர்பான பிரமாணங்களுக்கு அமைய நான் தகைமையற்றவனாக காணப்பட்டால் எனது பரீட்சார்த்தித் தன்மையினை இரத்துச் செய்தவற்கும் இது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் எந்த தீர்மானத்திற்கும் இணங்குவேன் என்றும் இத்தால் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.

திகதி : ....

....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

07. **சுயவிபரக் கோவையினை கையாளும் விடய முகாமைத்துவ உதவியாளரின் சான்றிதழ்**

இவ் விண்ணப்பமானது விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு முன்னர் / பின்னர் என்னிடம் பாரமளிக்கப்பட்டது என்றும், சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும், தரம் ஐஐஐ உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு விண்ணதாரி தகைமையுள்ளவர் என்பதையும், இவ்விண்ணப்பப் பத்திரத்தின் பிரதி ஒன்று சுயவிபரக் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளது என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி : ....

....
பெயர் மற்றும் கையொப்பம்

08. **திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்**

திரு/திருமதி/செல்வி .... என்பவரை நான் நன்கு அறிவேன் எனவும் இவ் உத்தியோகத்தர் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதன் முறையாக / முதன்முறையாக அல்லாதபடியால் ரூபா................ பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதெனவும் / முத்திரை ஒட்டப்பட அவசியமில்லை எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் அவருடைய சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவை எனவும், இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தேவையான தகைமைகளை கொண்டுள்ளதாகவும் இன்று எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் என்வும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி: ....

....
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்
(இறப்பர் முத்திரை இடப்பட வேண்டும்)

09. **பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு / விசேட பிரிவின் தலைவரின் உறுதிப்படுத்தல்**

திரு/திருமதி/செல்வி/செல்வன் .... என்பவர் எனது நிறுவனத்தில் பேச்சு சிகிச்சையாளராக கடமையாற்றும் உத்தியோகத்தர் எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சுயவிபரக் கோவையிலுள்ள விபரங்களின் படி சரியானவையென்றும், இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தேவையான தகைமைகளினை கொண்டுள்ளதாகவும் இத்தாள் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி: ....

....
பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு / விசேட பிரிவு
தலைவரின் கையொப்பம்
(இறப்பர் முத்திரை இடப்பட வேண்டும்)

**தேவையற்ற பகுதிகளை கீறிட்டு வெட்டிவிடவும்*

දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone) 0112669192 , 0112675011) 0112698507 , 0112675280) 0112675449 .

ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax) 0112693866) 0112693869) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල / மின்னஞ்சல் முகவரி / E-mail) postmaster@health.gov.lk

වෙබ් අඩවිය / இணையத்தளம் / Website) www.health.gov.lk

සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය / எனது இல. / My No.) CF/EXH/13/2026

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.)

දිනය / திகதி / Date) 23/06/2026

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

General Circular Letter No: 02-95/2026

Provincial Health Secretaries

Deputy Director General – National Hospital of Sri Lanka

All Hospital Directors under the Line Ministry

Provincial Directors of Health Services

Regional Directors of Health Services

Heads of Institutions

Efficiency Bar Examination for the Officers in Grade III of the Post of Speech Therapist belonging to the Service of Professions Supplementary to Medicine (Salary Scale MT-06) of the Ministry of Health – 2026 (2nd Term)

It is hereby notified that the efficiency bar examination which should be passed before expiry of three years from the date of recruitment to Grade III of the post of Speech Therapist belonging to the Service of Professions Supplementary to Medicine will be held on **13/09/2026** in the medium of Sinhala, English and Tamil. The venue and time of the examination will be mentioned on the admission card.

02. Qualifications

Officers only who have not yet reach the 4th salary step and not completed this examination after receipt of the appointment as a Speech Therapist, may apply for this examination.

N.B.

- Officers who have passed the two subjects, Office Systems and Financial Regulations prescribed in the Old Scheme of Recruitment are exempted from the Departmental Regulations prescribed for the first efficiency bar examination in the Old Scheme of Recruitment from the date of approval of the New Scheme of Recruitment.
- Officers who have passed only one subject out of the two namely Office Systems and Financial Regulations prescribed in the Old Scheme of Recruitment will be deemed to have completed the first efficiency bar examination and exempted from the examination after passing the corresponding subjects prescribed for the efficiency bar examination in the New Scheme of Recruitment.

03. Applications

Applications prepared by the candidates as per specimen appended to this letter should be sent under Registered cover to reach the **Director (Examinations) No.106, Dudly Senanayake Mawatha, Colombo 08, on** or before **01/08/2026** through their heads of institutions. The name of the examination applied for should be mentioned as " Efficiency Bar Examination for Speech Therapist Grade III - 2026 (2nd Term)" on the top left corner of the envelope. It is mandatory that the subject officer in charge of the personal files and the head of the institution certify that all the information provided in each application is correct that the applicant meets the required qualifications to appear for this efficiency bar examination. Applications received after the closing date, incomplete or inaccurate will be rejected without notice.

> **Note: The application should be prepared using an A4 paper based on the specimen form of the application so as to recommended from 01 to 04 on the first front page and from 05 to 09 on the second page. Applications which do not conform to above will be rejected without any information.**

04. Examination fees

4.1 Candidates who sit the examination for the first time need not pay examination fees. However in every subsequent sitting they should affix stamps to the value of Rs. 25/= per subject in the stamps cage provided for in the application and cancel same by placing their signature and the date.

4.2 The fees once paid will not be refunded or transferred to other examinations under any circumstances.

05. Admission to the Examination

5.1 Candidates whose applications have been accepted will be issued with admission cards. They should duly complete and submit same to the supervisor at the examination centre. Otherwise they will not be allowed to sit the examination.

5.2 Candidates should prove their identity to the supervisor at the examination hall. For this purpose one of the following documents will be accepted.

- (a) National Identity Card
- (b) A formal identity card issued by the Ministry of Health or relevant institution
- (c) Valid Driving License
- (d) Valid Passport

06. Scheme of Examination

This Efficiency Bar Examination consists of **two written question papers** namely **Establishments Code and Procedural Rules** and **Financial Regulations.** Each paper carries 100 marks. To pass a minimum of 40 marks should be obtained for each paper. Candidates can complete the examination in one sitting or several sittings. However, candidates who sit the examination for the first time should sit for all the subjects.

07. Syllabus

7.1 Establishments Code and Procedural Rules.

Duration is 02 hours. This paper consists of eight (08) essay type questions and any five (05) of them should be answered. This paper is designed based on the following chapters of the Establishments Code and Procedural Rules of Public Service Commission.

- **Chapters of the Establishments Code:**

Chapter IV	-	Grant of Monthly Pay, Temporary Status, Permanent Status and Pensionability
Chapter XII	-	Leave
Chapter XIII	-	Railway Warrants
Chapter XIV	-	Travel on Duty within the Island
Chapter XIX	-	Government Quarters
Chapter XLVII	-	General Conduct and Discipline
Chapter XLVIII	-	Rules of Disciplinary Procedure

- Procedural Rules of public Service Commission.

7.2 Financial Regulations.

Duration is 02 hours.This paper consists of eight (08) essay type questions and any five (05) of them should be answered.

- **Chapters of the Financial Regulations:**

Chapter I	-	Estimates of Expenditure and Revenue, the Consolidated Fund, Annual Estimates, Variations to Annual Estimates (F.R. 1 to F.R. 68)
Chapter III	-	Financial Management and Accountability, Chief Accounting Officers and Revenue Accounting Officers, Authorization, Approval, Certification, Delegation of Functions (F.R. 124 to F.R. 147)

08. To follow the Regulations Related to Examination Procedure

Candidates are warned against copying or attempting to copy from the script of another candidate or from any book or paper or notes whatsoever. No candidate should attempt to look at the script of another candidate and should not help any candidate either help another candidate or obtain help from another candidate or person. Further mobile phones & the similar electronic equipments should not be used. Any candidate who disregards this rule is liable to punishment.

09. Examination Admission Cards

Candidates may download their admission cards from the date on which the list of candidates qualified for the Efficiency Bar Examination is uploaded to the official website of the Ministry of Health. The admission cards will be available in PDF format. After downloading the admission card by searching with their National Identity Card number, candidates should print the admission card, obtain certification of the applicant's signature from the Head of the Institution, and bring it to the relevant examination centre.

Web Path : - www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Exam Notice

10. Please bring the contents of this circular to the notice of all relevant officers in your Division / Specialized Campaign / Institution. (This information can also be obtained from the web site www.health.gov.lk

Web Path: - www.health.gov.lk → More → Resource → Examination → Circular

N.B. – In case of any inconsistency between the texts in Sinhala, Tamil and English texts of this notification, the text in Sinhala shall prevail.

G.W.C.Sumedha Priyabhashini
Deputy Director General (Admin) II
For Secretary

G.W.C. Sumedha Priyabhashinie
Deputy Director General (Admin) II
Ministry of Health & Mass Media
"Suwasiripaya"
Colombo 10.

EXH

For Office Use Only

Efficiency Bar Examination for the Officers in Grade III of the Post of Speech Therapist belonging to the Service of Professions Supplementary to Medicine (Salary Scale MT-06) of the Ministry of Health – 2026 (2nd Term)

01. (a) i. Full Name of the Applicant: (In Sinhala / Tamil) ....

....

ii. Full Name of the Applicant (In English block letters)

iii. Names with initials (In Sinhala / Tamil) ....

iv. Names with initials (In English block letters)

(b) i. Date of first appointment: ....

ii. Present Annual Salary: ....

iii. National Identity Card Number: [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

iv. Mobile No: [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

v. Email Address: ....

02. Subjects Offered (Mark "✓" within the cages against the subjects you offer in this Examination. Mark "X" against the subjects not offered)

Establishments Code and Procedural Rules [ ] Financial Regulations [ ]

03. (a) Present Station of service (In Sinhala): ....

(In English): ....

(b) District of the Present Station of service : ....

(c) Working Station under the - Line Ministry [ ]

- Provincial Council [ ]

(d) If provincial council mention province: ....

(e) 1. Postal Address to post the Admission Card (In block letters):

....

....

04. Medium you sit for the examination - Sinhala/ English/ Tamil..

05. (a) Whether you sit for the examination for the first time: ....

(b) If not so, have you affixed stamps to the application? ....

Stamp Cage

---

06. **Certificate of the candidate**

(i) I do hereby certify that the particulars furnished by me in this application are true and accurate to my knowledge and I need not affix stamps since I sit the Examination for the first time / have affixed stamps to the value of Rs. .... since I repeat the Examination,* and the stamps affixed by me to the application are genuine and not used before.

(ii) I agree to abide by the rules and regulations stipulated by the Ministry of Health for the conduct of this Examination and if I was found ineligible in accordance with the scheme of the Examination I agree with whatever decision taken for the cancellation of my candidature.

Date: ....

Signature of the candidate

---

07. **Certification of the officer who have handle the personal files**

I certify that this application has been delivered to me before the last date of receipt and that the applicant has correctly completed this application as per the information in the personal file and that he has met the qualifications required to appear for the Grade III Efficiency bar examination and that a copy of this application has been filed in the personal filed.

Date: ....

Name and Signature

---

08. **Certification of Head of Institution**

I certify that Mr./Ms. .... serves as a .... in this institution, and the particulars furnished by him/her in the application are correct in accordance with the particulars available in his/her personal file, and he/she sit the examination for the first time and he/she is eligible to sit for the examination and he/she placed his/her signature in my presence.

Date: ....

Signature of the Head of Institution

(Rubber Stamp)

---

09. **Certificate of the Head of Decentralized unit / specialized Campaign**

Mr./Ms. .... serves as a Health Speech Therapists Class II Seg. " B " / Grade III in my Division / Campaign and the particulars furnished by her in the Application are correct in accordance with the particulars available in his personal file and he is eligible to sit for the Examination.

Date: ....

Signature of Head of Decentralized Unit / Specialized Campaign
(Frank/Rubber stamp)

*- Delete words which are inapplicable