දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපැල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)

සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
எனது இல)
My No.) CF/EXA/09/2025

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය) 2025.06. 04
திகதி)
Date)

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

පොදු චක්‍රලේඛ ලිපි අංක : 02 - 89 /2025

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්,
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල,
අධ්‍යක්ෂ - ජාතික රෝහල, මහනුවර
අධ්‍යක්ෂ - ජාතික රෝහල, ගාල්ල
රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතට ගැනෙන සියලුම රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්,
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
අදාල ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

ක්ෂේත්‍රගත / කාර්යාලගත නිලධාරී - ඛණ්ඩ 01 සේවා ගණය (MN 06 – 2006) A පර්යේෂණ නිලධාරී (ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහලේ ජාතික විෂ තොරතුරු මධ්‍යස්ථානය) සහ සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපන නිලධාරීන්ගේ පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2025 (දෙවන වාරය)

පර්යේෂණ නිලධාරී (ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහලේ ජාතික විෂ තොරතුරු මධ්‍යස්ථානය) සහ සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපන නිලධාරීන් II ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර 03 ක් ඇතුලත සමත් වියයුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය 2025.07.19 හා 20 යන දිනයන්හි සිංහල දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. විභාගය පවත්වනු ලබන ස්ථානය හා වේලාව ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත.

02 සුදුසුකම්

ඉහත තනතුරු සඳහා II ශ්‍රේණියේ පත්වීමක් ලබා ඇති මෙතෙක් මෙම විභාගය සම්පූර්ණ කර නොමැති නිලධාරීන්ට මෙම විභාගය සඳහා අයදුම් කළ හැකිය.

03 අයදුම්පත්

මෙම චක්‍රලේඛ ලිපියේ අවසානයේ දක්වා ඇති ආකෘතියට අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සකස් කර ගත යුතු අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මඟින්, කොළඹ 10, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, අංක 385, "සුවසිරිපාය" සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය අධ්‍යක්ෂ (විභාග) වෙත 2025/06/25 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ලියුම් කවරයෙහි වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි **"ක්ෂේත්‍රගත / කාර්යාලගත නිලධාරී (MN 06 – 2006) A පර්යේෂණ නිලධාරී සහ සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපන නිලධාරීන්ගේ පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2025** (දෙවන වාරය)" ලෙස සඳහන් කළ යුතුය. මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට පෙනිසිටීමට අයදුම්කරු විසින් අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පෞද්ගලික ලිපිගොනු භාර විෂය නිලධාරියා විසින්ද, සෑම අයදුම්පතකම දක්වා ඇති තොරතුරු සියල්ල නිවැරදි බව ආයතන ප්‍රධානියා විසින්ද සහතික කර තිබීම අනිවාර්යය වේ. තම අයදුම්පත සමඟ රාජකාරී ලිපිනය හෝ පෞද්ගලික ලිපිනය ලියන ලද රු.110.00 ක් වටිනා මුද්දර ඇලවූ "9X4" ප්‍රමාණයේ ලියුම් කවරයක් ද එවිය යුතුය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත්ද, අසම්පූර්ණ හෝ වැරදි සහිත වන අයදුම්පත්ද කිසිඳු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

සැ.යු. : ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව අයදුම්පත්‍රය A4 කඩදාසියක පළමු පිටුවේ අංක 01 - 04 දක්වාත් දෙවන පිටුවේ අංක 05 - 09 දක්වාත් සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියලුම අයදුම්පත් නැවත දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04 විභාග ගාස්තු

4.1 විභාගයට පළමු වතාවට ඉදිරිපත්වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තුවලින් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු.25.00 බැගින් අවලංගු නොකළ මුද්දර අයදුම්පත්‍රයේ අලවා තමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා අවලංගු කළ යුතුය.

4.2 කිසිදු කරුණක් මත මෙසේ ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපසු ගෙවීමක් සිදුකරනු නොලැබේ.

05 විභාගයට ඇතුලත් කර ගැනීම

5.1 පිළිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂකයන්ට ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත්කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශපත් නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

5.2 විභාග අපේක්ෂකයන් / අපේක්ෂිකාවන් විසින් විභාග ශාලාධිපති වෙත ස්වකීය අනන්‍යතාවය තහවුරු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි අතුරින් එකක් භාරගනු ලැබේ.

[අ] ජාතික හැඳුනුම්පත

[ආ] සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය හෝ ඊට අදාළ ආයතනයක් මගින් විධිමත් ලෙස නිකුත්කරන ලද හැඳුනුම්පත

[ඇ] වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය

[ඈ] වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

06 විභාග පරිපාටිය

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය **කාර්යාල ක්‍රම, මූල්‍ය ක්‍රම** හා **විෂයානුබද්ධ කරුණු** යනුවෙන් ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍ර තුනකින් යුක්ත වේ. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා **කාලය** පැය **02** ක් වන අතර, ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත් වීම සඳහා එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකට අවම වශයෙන් ලකුණු 40% ලබා ගත යුතුය. එක්වරකදී හෝ කිහිපවරකදී කොටස් වශයෙන් පෙනී සිට විභාගය සම්පූර්ණ කළ හැකිය. පළමු වරට විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් සියලුම විෂයයන් අයදුම් කළ යුතුය.

07 විභාග විෂය නිර්දේශ මාලාව

07.1 කාර්යාල ක්‍රම

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න 06 කින් සමන්විතය. එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න 04 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

- **ආයතන සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති මත සැකසේ.**

II	පරිච්ඡේදය	- සේවයට බඳවා ගැනීමේ කාර්ය පරිපාටි හා පත්කිරීම්
III	පරිච්ඡේදය	- මාරු කිරීම්

- **ආයතන සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද මත සැකසේ.**

VII	පරිච්ඡේදය	- වැටුප්
VIII	පරිච්ඡේදය	- අතිකාල දීමනා, නිවාඩු දවස් හා නිවාඩු දවස් සඳහා වැටුප් දීමනා
XII	පරිච්ඡේදය	- නිවාඩු
XIII	පරිච්ඡේදය	- දුම්රිය බලපත්‍ර
XVI	පරිච්ඡේදය	- නිවාඩු ගමන්
XXVIII	පරිච්ඡේදය	- පරිපාලන කාර්ය පරිපාටි සහ විධි
XXX	පරිච්ඡේදය	- රජයේ නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් ආණ්ඩුව සතු බලතල
XLVII	පරිච්ඡේදය	- සාමාන්‍ය හැසිරීම සහ විනය

- අංක 1589/30 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ:-

III	පරිච්ඡේදය	- පත් කිරීම්
V	පරිච්ඡේදය	- රජයේ සේවයට පත් කරනු ලැබීමට නුසුදුසු තැනැත්තන්
VI	පරිච්ඡේදය	- පත්කිරීම් කෙරෙහි බලපාන නියමයන් සහ කොන්දේසි
VII	පරිච්ඡේදය	- පත් කිරීම් වලදී අනුගමනය කළ යුතු පරිපාටිය
VIII	පරිච්ඡේදය	- පරිවාස කාලය, වැඩ බැලීමේ කාලය හා පත්වීම ස්ථිර කිරීම
XIV	පරිච්ඡේදය	- පත්වීම අවසන් කිරීම හා රජයේ සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීම
XV	පරිච්ඡේදය	- තනතුර අතහැර යාම

07.2 මූල්‍ය ක්‍රම

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න 06 කින් සමන්විතය. එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න 04 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

❖ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ

I	පරිච්ඡේදය	- වියදම් හා ආදායම් ඇස්තමේන්තු.
II	පරිච්ඡේදය	- වියදම්, අත්හැර දැමීම්, ආපසු ගෙවීම් ආදිය සඳහා අධිකාර බලය.
III	පරිච්ඡේදය	- මුදල් පාලනය හා ගිණුම් ගත කළ හැකි වීම
IV	පරිච්ඡේදය	- ලැබීම්
V	පරිච්ඡේදය	- ගෙවීම්
VI	පරිච්ඡේදය	- ආණ්ඩුවේ මුදල් යනාදියේ භාරකාරත්වය, අග්‍රිම හා බැංකු ගිණුම්.

07.3 විෂයානුබද්ධ කරුණු

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න 06 කින් සමන්විතය. එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න 04 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

ආයතනයට බලය පැවරෙන අණ පනත් පිළිබඳව තනතුරට අදාළ කාර්යයන්, එක්රැස් කළ තොරතුරු විශ්ලේෂණය, සකස් කොට බෙදා හැරීම, වාර්තා /ප්‍රගති වාර්තා සකස් කිරීම ඇතුළු ඒ ඒ තනතුරෙහි කාර්යභාරයට අදාළ දැනුම හා කුසලතා මැන බැලීමේ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

08 විභාග සම්බන්ධ රෙගුලාසි අනුගමනය කිරීම

අපේක්ෂකයින් විසින් වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ කුමන හෝ පොතකින්, හෝ කවර ආකාරයක සටහන් සහිත කොලයකින්, හෝ වෙනත් කිසිවකින් හෝ බලා ගෙන උත්තර ලිවීම තහනම්ය. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය දෙස බැලීමද නොකළ යුතුය. එසේම වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උදව් කිරීමෙන් හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවකුගෙන් හෝ පුද්ගලයකුගෙන් උදව් ලබාගැනීමෙන්ද වැළකී සිටිය යුතුය. තවද ජංගම දුරකථන හා ඒ හා සමාන සන්නිවේදන හා විද්‍යුත් උපකරණද භාවිතා කිරීමෙන් වැළකී සිටිය යුතුය. මෙම නීති කඩ කරනු ලබන ඕනෑම අපේක්ෂකයෙකු දඬුවම් ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

කරුණාකර මෙම චක්‍රලේඛ ලිපියේ අඩංගු දෑ ඔබ ආයතනයේ අදාළ නිලධාරින්ට දැනගැනීමට සලස්වන්න. (මෙම තොරතුරු www.health.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන්ද ලබාගත හැකිය.)

සැ.යු. මෙම චක්‍රලේඛ ලිපියේ සිංහල ,දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි නිවේදනයන්හි පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් මතුවුවහොත් සිංහල මාධ්‍ය විභාග නිවේදනය බල පැවැත්වේ.

යූ ඒ එස් එච් සිසිර කුමාර
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
ලේකම් වෙනුවට

යූ.ඒ.එස්. හර්ෂප්‍රිය සිසිර කුමාර
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) - II
සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
"සුවසිරිපාය"
කොළඹ 10.

EXA

කාර්යාලිය ප්‍රායෝජනය සඳහා

ආදර්ශ අයදුම්පත

ක්ෂේත්‍රගත / කාර්යාලගත නිලධාරී - ඛණ්ඩ 01 සේවා ගණය (MN 06 – 2006) A පර්යේෂණ නිලධාරී (ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහලේ ජාතික විෂ තොරතුරු මධ්‍යස්ථානය) සහ සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපන නිලධාරීන්ගේ පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය 2025 (දෙවන වාරය)

01 (අ) (i) අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්) : ……………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………

(ii) අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :-

(iii) මුලකුරු සමග නම (සිංහලෙන්) : ……………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………

(iv) මුලකුරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

(ආ) i. තනතුර

පර්යේෂණ නිලධාරී ☐ සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපන නිලධාරී ☐

(අදාළ තනතුර ඉදිරියේ ඇති කොටුව තුල (√) ලකුණ යොදන්න.)

ii. මුල් පත්වීමේ දිනය ……………………………………………………………

iii. දැනට ලැබෙන වාර්ෂික වැටුප ……………………………………………………………

iv. ජංගම දුරකථන අංකය -

v. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

vi. විද්‍යුත් තැපැල: ……………………………………………………………

02. ඔබ මෙවර පෙනීසිටීමට බලාපොරොත්තු වන විෂයයන් ඉදිරියේ ඇති කොටුව තුළ (√) ලකුණ යොදන්න. පෙනී නොසිටින්නේ නම් (X) ලකුණ යොදන්න.

කාර්යාල ක්‍රම ☐ මූල්‍ය ක්‍රම ☐ විෂයානුබද්ධ කරුණු ☐

03. (අ) දැනට සේවය කරන ආයතනය (සිංහල) ……………………………………………………………

(ඉංග්‍රීසි) ……………………………………………………………

(ආ) මෙම ආයතනය අයත් වන්නේ රේඛීය අමාත්‍යාංශයට ☐

පළාත් සභාවට ☐

(ඇ) පළාත් සභාවට නම් අදාල පළාත ……………………………………………………………

(ඈ) එය අයත් දිස්ත්‍රික්කය ……………………………………………………………

(ඉ) විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය එවීම සඳහා පැහැදිලිව ලිපිනය ලියන ලද 9" X 4" ප්‍රමාණයේ රු 110.00 ක මුද්දර ඇලවූ ලියුම් කවරයක් අයදුම්පත්‍රයට අමුණන ලද්දේද? ……………………………………

(ඊ) (i) තැපැල් ලිපිනය (සිංහලෙන්) ……………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………

(ii) තැපැල් ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) ……………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………

04 විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය (සිංහල / දෙමළ / ඉංග්‍රීසි) ……………………………………………………………

05 (අ) මීට ප්‍රථම මෙම විභාගයට පෙනී සිටියේද? ....

(ආ) මෙම විභාගයට පෙනී සිටින්නේ පළමුවරට නොවේ නම් මුද්දර අලවා තිබේද?

මුද්දර කොටුව

06. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි,

(I) මෙම අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන්කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත්, මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත් / ප්‍රථම වතාවට නොවන බැවින් රු.....................ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත්* මෙම අයදුම්පත්‍රයට මා විසින් අලවා ඇති මුද්දර අවලංගු කිරීමට පෙර වලංගු වූ පාවිච්චි නොකරන ලද මුද්දර බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

(II) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නීතිරීති වලට එකඟව ක්‍රියා කිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත්, මගේ විභාගපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කවර හෝ තීරණයකට මම එකඟ වන බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය ....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

07. පෞද්ගලික ලිපිගොනු භාර විෂය නිලධාරියාගේ/ නිලධාරිණියගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත භාරගන්නා අවසාන දිනයට පෙර මා වෙත බාරදුන් බවත්, පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණකර ඇති බවත්, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට පෙනී සිටීමට අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට ගොනුකළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය :-.................................... ....
නම සහ අත්සන

08. ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

....මහතා/මිය/මෙනවිය*..නිලධාරියෙකු වශයෙන් මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවටත්, විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට/නොවන* බවද, රු .... ක් වටිනා මුද්දර මෙම අයදුම් පත්‍රයට අලවා ඇති බවද/ මුද්දර ඇලවීමට අනවශ්‍ය බවටද* අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොණුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට/ඇයට* සුදුසුකම් ඇති බවත් මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවද සහතික කරමි.

දිනය ....

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන
[රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය]

09. විමධ්‍යගත කොට්ඨාශ / විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

....මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය* II ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු වශයෙන් මගේ ආයතනයේ සේවය කරන බවත්, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට / ඇයට* සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය ....

විමධ්‍යගත කොට්ඨාශ
විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ
අත්සන [රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය]

(* - අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න.)

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)

සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
எனது இல)
My No.) CF/EXA/09/2025

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය) 2025/06/ 04
திகதி)
Date)

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Meadia

பொதுச் சுற்றுநிருப இலக்கம்: 02 - 89/2025

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் - இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலை, கொழும்பு
பணிப்பாளர - தேசியவைத்தியசாலை, கண்டி
பணிப்பாளர - தேசியவைத்தியசாலை, காலி
மத்திய அமைச்சின் கீழ் வரும் சகல வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்,
மாகாண சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,
பிரதேச சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்,
உரிய திணைக்கள தலைவர்களும்,

வெளிக்கள / அலுவலக மயப்படுத்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் - வகை - 01 சேவைப் பிரிவு (MN - 06 - 2006) A ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர் (இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலையின் தேசிய விஷ தகவல் நிலையம்) மற்றும் சுகாதாரக் கல்வி உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை – 2025 (இரண்டாம் தடவை)

ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர்கள் (இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலையின் தேசிய விஷ தகவல் நிலையம்) மற்றும் சுகாதாரக் கல்வி உத்தியோகத்தர்கள் தரம் II ற்கு உள்ளீர்க்கப்பட்டு 03 வருடங்கள் நிறைவடைவதற்குள் சித்தியடைய வேண்டிய வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை 2025.07.19 மற்றும் 2025.07.20 ஆம் திகதிகளில் சிங்களம், ஆங்கிலம், தமிழ் ஆகிய மும் மொழிகளிலும் நடாத்தப்படும் என்பது இத்தால் அறியத்தரப்படுகின்றது. பரீட்சை நடைபெறும் இடம், நேரம் என்பன பரீட்சை அனுமதி அட்டையில் குறிப்பிட்டு அனுப்பிவைக்கப்படும்.

02. **தகைமைகள் :-**

மேற்படி பதவிகளில் தரம் - II ல் நியமனம் பெற்று இதுவரை இப் பரீட்சையினை பூரணப்படுத்தியிராத உத்தியோகத்தர்கள் மாத்திரம் இப் பரீட்சகைக்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.

03. **விண்ணப்பங்கள் :-**

இச் சுற்று நிருபத்தின் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்டு பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பங்கள் தங்களினுடைய திணைக்களத் தலைவரின் ஊடாக பணிப்பாளர் (பரீட்சைகள்), சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு, "சுவசிரிபாய" , இலக்கம் - 385, வணக்கத்திற்குரிய பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை, கொழும்பு - 10 என்னும் முகவரிக்கு **2025/06/25** ம் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். கடித உறையில் இடது பக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சையின் பெயர் **"சுகாதாரக் கல்வி உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை – 2025 (இரண்டாம் தடவை)"** எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். **விண்ணப்பப் பத்திரத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து தகவல்களும் சரியானவை என திணைக்கள தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு இருக்க வேண்டும்.** தங்களது விண்ணப்பப் பத்திரத்துடன் விண்ணப்பதாரியின் முகவரியிடப்பட்ட ரூபா. 110 பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டப்பட்ட ("9x4") கடித உறைகள் 01 இனையும் (இதில் விண்ணப்பதாரி தனது சொந்த முகவரியினையோ, அல்லது அலுவலக முகவரியினையோ குறிப்பிடலாம்) இணைத்து அனுப்பி வைக்க வேண்டும். விண்ணப்ப முடிவுத்திகதித்திற்கு பின்னராக கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிப்படும்.

கவனிக்கவும் : மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமைய விண்ணப்பம் **A4** தாளின் இரண்டு பக்கங்களையும்உபயோகத்து தாயாரிக்கப்படவேண்டும். முதற் பக்கத்தில் இலக்கம் 01 - 03 தொடக்கமும் இரண்டாம் பக்கத்தில் 04 - **08** தொடக்கமும் அமையும் வண்ணம் விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். மேற்படி தகவல்களுக்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும் என்பதை கவனத்தில் கொள்ளவும். வேண்டும். மேற்படி தகவல்களுக்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும் என்பதை கவனத்தில் கொள்ளவும்.

04. பரீட்சைக் கட்டணம்

4.1 முதன் முறையாக பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சைக்கட்டணங்களிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளனர். ஏனைய விண்ணப்பதாரிகள் ஒவ்வொரு விடயத்திற்கும் ரூபா.25 வீதம் இரத்துச் செய்யப்படாத முத்திரையினை ஒட்டி அதன் மீது தமது கையொப்பத்தினை இட்டு இரத்துச் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

4.2 எக் காரணத்தினைக் கொண்டும் இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணமானது வேறுபரீட்சைகளின் பொருட்டு மாற்றப்படுதலோ, அல்லது மீளப் பெறுதலோ மேற்கொள்ள இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

05. பரீட்சையின் பொருட்டு உட்பத்திக் கொள்ளுதல்

5.1 ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பிவைக்கப்படும். அப் பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரத்தினை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரீட்சை குழுவின் தலைவரிடம் கையளிக்க வேண்டும். அவ்வாறு மேற்கொள்ளப்படவில்லையாயின் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

5.2 பரீட்சையின் பொருட்டு விண்ணப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளின் பொருட்டு பரீட்சைக் குழுவின் தலைவருக்கு தங்களினது ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுவதன் பொருட்டு கீழ் குறிப்பபிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களில் ஒன்றினை கொண்டு வருதல் வேண்டும்.

(அ) தேசிய அடையாள அட்டை

(ஆ) சுகாதார அமைச்சு மற்றும் அதனுடன் ஏற்புடைய நிறுவனங்களினால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை

(இ) வலுவிலுள்ள சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்

(ஈ) வலுவிலுள்ள கடவுச் சீட்டு

06. பரீட்சை நடைமுறை

வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை அலுவலக முறைமை, நிதிமுறைமை மற்றும் விடயம் தொடர்பான காரணிகள் என்னும் எழுத்து மூலமான மூன்று வினாத்தாள்களைக் கொண்டுள்ளது. ஒவ்வொரு வினாத்தாளுக்கும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. நேரம் - 02 மணித்தியாலங்கள் சித்தியடைவதன் பொருட்டு ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் ஆகக் குறைந்தது 40% புள்ளிகளை பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும். ஒரே தடவையில் அல்லது பல்வேறு தடவைகளில் பரீட்சையினை பூரணப்படுத்திக் கொள்ள முடியும். முதல் தடவையாக பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரிகள் அனைத்து விடயங்களுக்கும் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

07. பரீட்சை பாடத்திட்டம்

7.1 அலுவலக முறைமை

இந்த வினாத்தாள் கட்டுரை வடிவிலான 06 வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது. அவற்றில் ஏதாவது 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்.

- ❖ தாபன விதிக்கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்கள் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறைவிதிகளை தழுவி தயாரிக்கப்படும்.

II ஆம் அத்தியாயம் - சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் நியமனம்.

III ஆம் அத்தியாயம் - இடமாற்றம்

❖ தாபன விதிக்கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்களை தழுவி தயாரிக்கப்படும்.

VII ஆம் அத்தியாயம	-	சம்பளம்
VIII ஆம் அத்தியாயம்	-	மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு, விடுமுறை நாள் சம்பளக் கொடுப்பனவு.
XII ஆம் அத்தியாயம்	-	லீவு
XIII ஆம் அத்தியாயம்	-	புகையிரத ஆணைச்சீட்டு
XVI ஆம் அத்தியாயம்	-	விழுமுறைப் பிரயாணம்
XXVIII ஆம் அத்தியாயம்	-	நிர்வாக ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் விதிகள்
XXX ஆம் அத்தியாயம்	-	அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக அரசிற்கு உள்ள அதிகாரம்
XLVII ஆம் அத்தியாயம்	-	பொதுவான நடத்தைகள் மற்றும் ஒழுக்கங்கள்.

❖ 1589/30 இலக்கமுடைய அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள செயற்பாட்டு ஒழுங்கு விதிகளில்

III ஆம் அத்தியாயம்	-	நியமித்தல்
V ஆம் அத்தியாயம்	-	அரசாங்க சேவைக்கு நியமிக்க தகைமையற்றவர்கள்.
VI ஆம் அத்தியாயம்	-	நியமனத்தின் போது கடைப்பிடிக்க வேண்டிய கொள்கைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்.
VII ஆம் அத்தியாயம்	-	நியமித்தின் போது கடைப்பிடிக்க வேண்டிய ஒழுங்குவிதிகள்
VIII ஆம் அத்தியாயம்	-	தகுதிகாண் காலம், பதிற்கடமைக் காலம் மற்றும் நியமனத்தை உறுதிப்படுத்தல்
XIV ஆம் அத்தியாயம்	-	நியமனத்தை முடிவுறுத்தல் மற்றும் அரசாங்க சேவையிலிருந்து விலகுதல்.
XV ஆம் அத்தியாயம்	-	பதவியை வெறிதாக்குதல்.

7.2 **கணக்கு முறை**

இந்த வினாத்தாள் கட்டுரை வடிவிலான 06 வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது. அவற்றில் ஏதாவது 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்.

நிதிப்பிரமாணத்தின்

I ஆம் அத்தியாயம்	-	வரவு செலவு மதிப்பீடு
II ஆம் அத்தியாயம்	-	செலவை கைவிடுதல், மீண்டும் கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளல் அதிகாரம்
III ஆம் அத்தியாயம்	-	நிதி நிர்வாகம் மற்றும் கணக்கு வைத்தல்.
IV ஆம் அத்தியாயம்	-	பெறுகைகள்
V ஆம் அத்தியாயம்	-	கொடுப்பனவுகள்
VI ஆம் அத்தியாயம்	-	அரச நிதியின் பொறுப்புக்கள், கட்டுநிதி மற்றும் வங்கிக் கணக்கு

7.3 **விடயம் தொடர்பான காரணிகள்**

இந்த வினாத்தாள் கட்டுரை வடிவிலான 06 வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது. அவற்றில் ஏதாவது 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்.

நிறுவனத்திற்கு அதிகாரத்தை வழங்கும் கட்டளைகள், நீதிகள் தொடர்பாக பதவிக்குரிய செயற்பாடுகள் ஒன்று சேர்க்கப்படுதல், பகிர்தல், அறிக்கை / மீள் அறிக்கை தயாரித்தல் உள்ளடங்கலாக அந்தந்த பதவிகளில் பொறுப்புகளுக்குரிய அறிவு மற்றும் திறமையை அளவிடும் வினாத்தாள்.

08. பரீட்சை தொடர்பான ஒழுங்குவிதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.

பரீட்சார்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவி செய்தலை தவிர்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத் தொலைபேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல் ,இலத்திரணியல் உபகரணங்களை பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திமீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

09. இச்சுற்றறிக்கையில் உள்ள விடயங்களை உமது நிறுவனத்தில் உள்ள சகல சுகாதார அமைச்சின் கீழ் பணிபுரியும் பொருத்தமான சகல அலுவலர்களுக்கும் அறியப்படுத்துவதற்கு ஒழுங்கினை மேற்கொள்ளவும். (இந்த விபரங்களை www.health.gov.lk எனும் இணைய முகவரியிலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளமுடியும்.)

சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழியிலான சுற்றுநிருபங்களுக்கிடையே ஏதாவது ஒவ்வாமைகள் காணப்படுமாயின் சிங்கள மொழியிலான சுற்றுநிருபமே வலுவுடையதாகும்.

யூ ஏ எஸ் எச் சிசிர குமார
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம்) 02
செயலாளருக்காக,

U.A.S. Harshapriya Sisira Kumara
Deputy Director General (Administration) II
Ministry of Health & Mass Media
"Suwasiripaya"
Colombo - 10.

EXA

(MN-06) HEO Grade II

அலுவலக உபயோகத்தின் பொருட்டு

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

வெளிக்கள / அலுவலக மயப்படுத்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் - வகை - 01 சேவைப் பிரிவு (MN - 06 - 2006) A ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர் (இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலையின் தேசிய விஷ தகவல் நிலையம்) மற்றும் சுகாதாரக் கல்வி உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை – 2025 (இரண்டாம் தடவை)

01. (அ) (i) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (சிங்களத்தில்): ....

(ii) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்)

(iii) முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர் : (சிங்களத்தில்) :

....

(iv) முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர் : (ஆங்கிலத்தில்)

(ஆ) (i) பதவி : ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர் ☐ சுகாதாரக் கல்வி உத்தியோகத்தர் ☐
(உரிய கூண்டினுள் √ அடையாளமிடுக)

(ii) முதல் நியமனத் திகதி : ....

(iii) தற்போது பெறும் வருடாந்த சம்பளம் : ....

(iv) கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம்: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

(v) தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

(vi) மின்னஞ்சல் முகவரி : ....

02. தாங்கள் இம்முறை விண்ணப்பிக்கும் விடயத்தின் முன்னே (√) என்றும், விண்ணப்பிக்காத விடயத்திற்கு முன்னே (X) என்றும் அடையாளமிடுக.

அலுவலக முறை ☐ நிதி முறை ☐ விடயம் தொடர்பானது ☐

03. (அ) தற்போது சேவை புரியும் நிறுவனம் :
(சிங்களத்தில்) ....
(தமிழில்) ....

(ஆ) அதற்குரிய மாவட்டம் : ....

(இ) சேவை நிலையம் நிர்வகிக்கப்படுவது மத்திய அரசினால் ☐
மாகாண சபையினால் ☐

(ஈ) மாகாண சபையினால் ஆயின் உரிய மாகாணம் : ....

(உ) பரீட்சை அனுமதி அட்டை அனுப்புவதன் பொருட்டு தெளிவாக விண்ணப்பதாரியினது முகவரியிடப்பட்ட 9"x4" அளவு ரூபா.110 பெறுமதியுடைய முத்திரை இடப்பட்டகடித உறை 01 இணைக்கப்பட்டு உள்ளதா?..

(ஊ) (i) தபால் முகவரி (சிங்களத்தில்) : ....

(ii) தபால் முகவரி (ஆங்கில கப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்) : ....

04. பரீட்சைக்கு தோற்றவுள்ள மொழி (சிங்களம் / தமிழ் / ஆங்கிலம்): ....

05. (அ) இதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்குத் தோற்றியுள்ளீரா? ....

(ஆ) அவ்வாறு தோற்றியிருந்தால் இந்த தடவை முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதா?

முத்திரைக் கூண்டு

06 **விண்ணப்பதாரியின் சான்றிதழ்**

(i) எனது அறிவிற்கும், விசுவாசத்தின் அடிப்படையிலும் இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவைகளெனவும், இப் பரீட்சைக்கு நான் தோற்றுவது முதன்முறையானபடியால் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை எனவும் / முதன் முறை அல்லாதபடியால் ரூபா .... பெறுமதியான முத்திரைகள் ஒட்டப்பட்டுள்ளதெனவும், இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் ஒட்டப்பட்டுள்ள முத்திரைகள் மதிப்பு நீக்கம் செய்வதற்கு முன்பு வலுவிலுள்ள பாவிக்கப்படாத முத்திரைகள் எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

(ii) சுகாதார போஷணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சின் பரீட்சை தொடர்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கு உடந்தையாக நடப்பேன் எனவும், இப்பரீட்சை தொடர்பாக நியதிச் சட்டத்தின் படி நான் தகைமையற்றவன் எனக் காணப்படின் எனது பரீட்சார்த்தித் தன்மையினை இரத்துச் செய்வதற்கு மேற்கொள்ளப்படும் எதுவிதத் தீர்மானத்திற்கும் நான் உடன்படுவேன் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி ....

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

---

07 **தனிநபர் கோவையினை கையாளும் விடய உத்தியோகத்தரின் சான்றிதழ்**

இவ் விண்ணப்பமானது விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு முன்னர் என்னிடம் பாரமளிக்கப்பட்டது என்றும், சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும், இவ்விண்ணப்பப் பத்திரத்தின் பிரதி ஒன்று சுயவிபரக் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளது என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

....

பெயர் பெயரும் கையொப்பமும், திகதியும்.

---

08 **நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்**

திருவாளர்/திருமதி/செல்வி .... என்பவரை ....

உத்தியோகத்தர் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதன் முறையாக உள்ளதால் / முதன் முறையாக இல்லாத படியால் ரூபா .... பெறுமதியான முத்திரைகள் இவ்விண்ணப்பத்தில் ஒட்டியுள்ளதாகவும் / முத்திரைகள் ஒட்ட அவசியமில்லை எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும் , இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இவ்விண்ணப்பதாரருக்கு தகைமை உள்ளதெனவும் எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டுள்ளார் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி ....

நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

---

09 **பன்முகப்படுத்தப்பட்ட /விசேட இயக்கத் தலைவரின் சான்றிதழ்**

திருவாளர் / திருமதி / செல்வி .... என்பவர் ....

"தரம் II இற்கான சுகாதார கல்வி" உத்தியோகத்தராக எனது நிறுவனத்தில் சேவையாற்றுகின்றார் எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இவ்விண்ணப்பதாரருக்கு தகுதி உள்ளதெனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி ....

....

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பகுதி /விசேட பிரிவு தலைவரின் கையொப்பம்

இறப்பர் முத்திரை இடப்படவேண்டும்.

தேவையற்றவற்றை கிறிடவும்

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax)0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල)postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)

සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
எனது இல)
My No.) CF/EXA/09/2025

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No.)

දිනය) .04.. /06/2025
திகதி)
Date)

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

General Circular Letter No: 02 – 89 /2025

Provincial Health Secretaries
Deputy Director General - National Hospital of Sri Lanka
Director - National Hospital, Kandy
Director - National Hospital, Galle
All Hospital Directors under the Line Ministry
Provincial Directors of Health Services
Regional Directors of Health Services
Heads of Institutions

First Efficiency Bar Examination for Research Officers (National Poisons Information Center in the National Hospital of Sri Lanka) and Health Education Officers of the Field /Office based – Segment 01 Service Category (MN 06 – 2006) A - 2025 (2nd Term)

It is hereby notified that the First Efficiency Bar Examination which should be passed by Research Officers (National Poisons Information Center in the National Hospital of Sri Lanka) and Health Education Officers within three years from the date of their appointment to Grade II will be held on **19 & 20.07.2025** in Sinhala, Tamil and English medium. The Venue and the time of the examination will be notified in the admission card.

02. Qualifications

From the Officers who have been appointment in Grade II of the above posts and not yet completed the examination are eligible to apply for this examination.

03. Applications

Applications prepared by the candidates as per specimen appended to this letter should be sent under Registered cover to reach the Director (Examinations) No.385, "Suwasiripaya" Ven. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha, Colombo 10, on or before **25/06/2025** through their Heads of Institutions. The name of the examination applied for should be mentioned as "**First Efficiency Bar Examination for Research officers and Health Education Officers of the Field /Office based (MN 06 – 2006) A - 2025 (2nd Term)**" on the top left corner of the envelope. It is mandatory that the subject officer in charge of the personal files and the head of the institution certify that all the information provided in each application is correct that the applicant meets the required qualifications to appear for this efficiency bar examination. **One self-addressed envelope** (Candidates can write their official or private address) **in the size of "9 x 4" inches, affixed with stamps to the value of Rs. 110.00** should be sent along with the application. **Applications received after the closing date, incomplete or inaccurate will be rejected without notice.**

N.B.: Applications be prepared in compliance with the specimen form of application in the size of A4 using in such a way that No: 01 to 04 appear on the first page whilst the No: 05 to 08 appear on the second page. Applications that do not comply with the specimen will be rejected without notice.

04. Examination fees :-

i. Candidates who sit the examination for the first time need not pay examination fees. However in every subsequent sitting they should affix stamps to the value of Rs. 25/= per subject in the stamps cage provided for in the application and cancel same by placing their signature and the date.

ii. The fees once paid will not be refunded or transferred to other examinations under any circumstances

05. Admission to the Examination :-

I Candidates whose applications have been accepted will be issued with Admission Cards. They should duly complete and submit same to the supervisor at the examination centre. Otherwise they will not be allowed to sit the examination.

II Candidates should prove their identity to the Supervisor at the examination hall. For this purpose one of the following documents will be accepted.

(a) National Identity Card

(b) A Formal identity card issued by the Ministry of Health or a relevant institution

(c) Valid Driving License

(d) Valid Passport

06. Scheme of the Examination :-

This examination consists of three essay type question papers viz **Office Systems, Finance Systems & Subject Related Facts**. Each question paper carries 100 marks. Duration is 02 hours for each paper. Minimum 40% marks should be obtained for each question paper to pass the examination. Candidate can complete the examination in one sitting or several sittings.

However, candidates who sit the examination for the first time should apply for all the subjects.

07. Syllabus

07.1 **Office Systems**

The question paper consists of 06 essay type questions and candidates are required to answer any 04 questions out of them.

- **The following chapters of the Establishments Code are prepared on the Procedural Rules of the Public Service Commission.**

Chapter II - Recruitment procedure and Appointments

Chapter III - Transfers

❖ **The following chapters of the Establishments Code**

Chapter VII	-	Salaries
Chapter VIII	-	Overtime, Holidays, Holiday pay and Allowances
Chapter XII	-	Leave
Chapter XIII	-	Railway Warrants
Chapter XVI	-	Holiday Travel
Chapter XXVIII	-	Administrative Procedures
Chapter XXX	-	Right of Government over its Officers
Chapter XLVII	-	General Conduct and Discipline

- Code of Procedural Rules issued by the Public Service Commission published in the Gazette Extraordinary No 1589 / 30

Chapter III	-	Appointment
Chapter V	-	Persons not qualified for appointment of the Public Service
Chapter VI	-	Terms and Conditions Governing Appointments
Chapter VII	-	Procedure relating to Appointments
Chapter VIII	-	Period of Probation, Period of Acting and Confirmation of Appointment
Chapter XIV	-	Termination of Employment and Resignation from Public Service
Chapter XV	-	Vacation of Post

07.2 Finance Systems

This question paper consists of 06 essay type questions and candidates are required to answer any 04 questions out of them.

The following chapters of the Financial Regulations

Chapter I	-	Estimates of Expenditure and Revenue
Chapter II	-	Authorities for Expenditure, Refunds, Write office etc
Chapter III	-	Financial Management and Accountability
Chapter IV	-	Receipts
Chapter V	-	Payments
Chapter VI	-	Custody of Public Money, ETC, Imp rests and Bank Accounts

07.3 Subject Related Facts

The question paper consists of 06 essay type questions and candidates are required to answer any 04 questions out of them.

This is a question paper to test skills relevant to each post and knowledge on orders and acts which authorize the institute, functions of the post, analysis, preparation and distribution of collected details, preparation of reports/progress reports.

08 . To follow the Regulations Related to Examination Procedure

Candidates are warned against copying or attempting to copy from the script of another candidate or from any book or paper or notes whatsoever. No candidate should attempt to look at the script of another candidate and should not help any candidate either help another candidate or obtain help from another candidate or person. Further Mobile phones & the similar electronic equipment should not be used. Any candidate who disregards this rule is liable to punishment.

09. Please bring the contents of this circular to the notice of all relevant officer in your Division/ Specialized Campaign of Service category. The information is also available in the Web Site – www.health.gov.lk Please bring the contents of this circular to the notice of all relevant officers in your Division/ Specialized Campaign/ Institution.

Note; In case of any inconsistency between the texts in Sinhala, Tamil and English the text in Sinhala Language shall prevail.

U A S H Sisira Kumara
Deputy Director General (Admin) II
For Secretary

U.A.S. Harshapriya Sisira Kumara
Deputy Director General (Administration) II
Ministry of Health & Mass Media
"Suwasiripaya"
Colombo - 10.

EXA

For Office Use Only

Specimen form of application

First Efficiency Bar Examination for Research Officers (National Poisons Information Center in the National Hospital of Sri Lanka) and Health Education Officers of the Field /Office based – Segment 01 Service Category (MN 06 – 2006) A 2025 (2^{nd} Term)

01. (a) i. Full Name of the Applicant in Sinhala. ....

....

ii. Full Name of the Applicant in English (block letters)

iii. Name with initials in Sinhala..

....

iv. Name with initials in English (In block letters)

(b) i. **Designation** –(Mark "✓" within the cages against the relevant Post)

Research officer ☐ Health Education Officer ☐

ii. Date of the First Appointment..

iii Present annual salary :...

iv. Mobile Phone Number:- ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

v. National Identity Card Number:- ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

vi. Email Address: ....

02. Mark "✓" within the cages against the subjects you wish to sit in this time and Mark "X" against the subjects for which you do not wish to sit for.

Office Systems ☐ Finance Systems ☐ Subject Related Facts ☐

03. (a) Present Working Station :- (In Sinhala)...

(In English)...

(b) The Working Station Administrate by: Line Ministry ☐

Provincial Council ☐

(c) If under the provincial council mention the province :- ....

(d) District of the Present Working Station: ....

(e) Whether one self-addressed envelope in the size of 9 X 4 inches with stamps affixed to the value of Rs. 110.00 has been attached to the application to post the Admission Card?.................

(f) Postal Address (In block letters)...

04 Medium you sit for the examination (Sinhala / English / Tamil)..

05 (a) Whether you sit for the examination for the first time: -..

(b) If not so, have you affixed stamps to the application?

Stamp Cage

06 Certificate of the candidate :-

(i) I hereby certify that the particulars mentioned by me in this application are true and correct to my knowledge and that I need not affix stamps since I sit the Examination for the first time / have affixed stamps to the value of Rs. .... since I repeat the Examination,* and the stamps affixed by me to the application are genuine and not used before cancellation.

(ii) I agree to abide by the rules and regulations stipulated by the Ministry of Health and Indigenous Medical service concerning this Examination and I agree with whatever decision taken to cancel my candidature. If it was found that I am not eligible according to the rules of this examination.

....

Date Signature of the candidate

07. Certification of by the Officer in charge of personal files

I certify that this application has been delivered to me before the last date of receipt and that the applicant has correctly completed this application as per the information in the personal file and that he has met the qualifications required to appear for the Grade II Efficiency bar examination and that a copy of this application has been filed in the personal file.

....

Date Name and Signature

08. Certification of Head of Institution:

I do hereby certify that Mr./Mrs./Miss*... serves as a .... In this institution and he / she* sits the Examination for the first time / not for the first time* and has affixed stamps to the value of Rs. .... / not necessary to affix stamps* and the particulars furnished in the Application are true and correct to his/her* personal file and he/she* is eligible to sit for the Examination. He/she* placed his/her* signature before me.

Date :...................... ....

Signature of the Head of Institution
(Rubber Stamp)

09. Certificate of the Head of Decentralized unit / specialized Campaign

I certify that Mr./Mrs./Miss*.................................. serves as a .... in this instititution, and the particulars furnished in the application are correct in accordance with the particulars available in the personal file of the candidate and he/she* is eligible to sit for this examination.

....

Date

Signature of Head of Decentralized Unit /
Specialized campaign (Frank / Rubber stamp)

Delete words which are inapplicable