

දුරකථන
නොමැලපෝසි
Telephone

ගෙවක්
පෙක්ස්
Fax

විද්‍යුත් තැපෑල
මින්නාංශක මුක්වා
e-mail

වෙබ් අඩවිය
ඩිජ්‍යාලියාත්ත්මක
website

) 0112669192 , 0112675011
)) 0112698507 , 0112694033
)) 0112675449 , 0112675280

) 0112693866
)) 0112693869
)) 0112692913

)postmaster@health.gov.lk
)

) www.health.gov.lk
)



මගේ අභිය
எனது තිළ
My No.

මුහුදු අභිය
உமது தில
Your No. :

දිනය
திகதி
Date

) 2024.09. 26

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
ස්‍යාංචාර් අමෙස්ස
Ministry of Health

පොදු වකුලේ ලිපි අංක :- 02-89/2024

රේඛීය අමාත්‍යාංශයට අයත් සියලුම රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්/ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත,
විශේෂ ව්‍යාපාර අධ්‍යක්ෂවරුන් වෙත,

අනුරු වෙද්‍ය සේවාවේ දන්ත කාර්මික හිල්පී තනතුරේ විශේෂ ග්‍රේණියට උසස් කිරීම.

(2019.06.30දිනට)

අනුරු වෙද්‍ය සේවාවේ අයත් දන්ත කාර්මික හිල්පී තනතුරේ 2019.06.30 දිනට මහරගම මූබ සෞඛ්‍ය
ආයතනයේ නිබෙන පුරුෂාඩුව (01) පිරිවම සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කම්ට්‍රුවේ
ලේකම්ගේ අංක HSC/PRO/DentalTechnician/06/01/2024 හා 2024.04.26 දිනැති ලිපිය මහින් ලැබේ ඇති
අනුමැතිය පරිදි උක්ත සේවාවහි I ග්‍රේණියේ/අධි ග්‍රේණියේ නිලධාරීන් අතුරින් පහත සඳහන් සුදුසුකම් හා
කොන්දේසි සපුරා ඇති නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවුනු ලැබේ.

02. අයදුම්කරුවන් විසින් තනතුරට අදාළව 2016.03.03 දින රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත
කරන ලද නව බද්‍ය ගැනීමේ පරිපාටියට අනුව පහත සඳහන් කොන්දේසි සියල්ල සපුරා තිබිය යුතු වේ.

- I. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරුෂාඩුයෙකු විය යුතුය.
- II. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට වරිතයකින් යුත්ත විය යුතුය.
- III. 2019.06.30 දිනට දන්ත කාර්මික හිල්පී තනතුරෙහි අධි ග්‍රේණියේ නිලධාරීයක විම හෝ I ග්‍රේණියේ වසර
පහ (05) ක සක්‍රීය හා සනුවුදායක සේවා කාලයක් සහිත නිලධාරීයක විම.
- IV. උසස් කිරීමේ දිනට පුරුෂාඩන්නතම වසර පහ (05) තුළ සනුවුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබිය
යුතුය.
- V. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් විමේ දිනට පෙරාතුව බු වසර පහ (05) තුළ
සනුවුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්වුම් කර තිබිය යුතුය.
- VI. පළමුවන ග්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය සමත් වී තිබිය යුතුය.
- VII. I ග්‍රේණියට උසස් කිරීම රේඛීය අමාත්‍යාංශය හෝ පළාත් සභා මහින් සිදුකර තිබිය යුතුය.
- VIII. අයදුම්පත් කැඳවුමේ නිවේදනයේ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු බවට සඳහන් කරනු ලබන දිනට
සියලු සුදුසුකම් සුම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය. එමෙන්ම, අයදුම්කරුවන් විසින් සුදුසුකම්
සනාථ කිරීම සඳහා අදාළ සහතිකවල පිටපත් අයදුම්පත් සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

සටහන:- i. 2019.06.30 දිනට සේවයේ යෙදී සිට ඉන් අනතුරුව සේවයෙන් විග්‍රාම ගොස් සිටින ඉහත සුදුසුකම් සපුරා ඇති නිලධාරීන්ද මේ සඳහා අයදුම්කිරීමට සුදුසුකම් ලබනි.

ii. 2019 වර්ෂයේ සිට පුර්ජ්පාඩු සම්පූර්ණ කරනු ලබන්නේ පුර්ජ්පාඩු ඇති විමෙන් පසුව එළඹින ජනවාරි 01 සහ ජූලි 01 දිනට වේ.

03. අයදුම්පත් :-

- I. අදාළ අයදුම්පත් මේ සමඟ අමුණා ඇති ආකෘති පත්‍රය අනුව පමණක් සකස් කළ යුතු වේ.
- II. 2019.06.30 දිනට විශේෂ ග්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති නිලධාරියෙකු හෝ නිලධාරිනියක සේවයෙන් විග්‍රාම ගොස් ඇති විවකදී, ඔහු හෝ ඇය අවසන්වරට සේවය කරනු ලැබූ ආයතනයේ ප්‍රධානීය මහින් අයදුම්පත් යොමුකළ යුතු වේ.
- III. ඉහත 03 (II) යටතේ සුදුසුකම් ලබන නිලධාරීන් මේ වන විට සේවයේ යෙදී තොසිටින බැවින්, අදාළ ආයතන ප්‍රධානීය විසින් මෙම වනුලේබය ඔවුනගේ පොද්ගලික ලිපිනයන් වෙත ලියාපදිංචි තැපැලන් යවා දැනුවත් කළ යුතු වේ.
- IV. අයදුම්පත් බහාලන ලිපුම් කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරෙහි “දත්ත කාර්මික ශිල්පී තනතුරේ විශේෂ ග්‍රේණියට උසස් කිරීම” යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු වේ.

04. අයදුම්පත් එවිය යුතු පිළිවෙළ :-

- I. මේ සමඟ අමුණා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්වයට අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සම්පූර්ණ කරනු ලබන අයදුම්පත් තම ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් තමන්ට ලැබෙන අයදුම්පත්වල සඳහන් කරුණු අදාළ නිලධාරීන්ගේ පොද්ගලික ලිපිගොනුවල ඇතුළත් වාර්තා සමඟ සසඳා බලා නිරවදාතාවය පිළිබඳව සැහීමකට පත්වීමෙන් අනතුරුව සහතික කළ යුතුය. එය ආයතන ප්‍රධානීයාගේ වගකීමක් වන අතර, අයදුම්පත් සැම වගන්තියක්ම සම්පූර්ණ කර ඇති බව භා එම තොරතුරුවල නිරවදාතාවය පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානීයාගේ පොද්ගලික අවධානය යොමු විය යුතුය.
- II. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්, ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් 2024.10.05 දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපැලන් ප්‍රධානීය (පරිපාලන-ආයතනීක), සෞඛ්‍ය රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ කාර්යාල පරිග්‍රය, දෙවන මහල, අංක 525, යුතියන් පෙදෙස, කොළඹ-02 යන ලිපිනයට එවිය යුතුය.
- III. ප්‍රමාද වී ලැබෙන හෝ වැරදි තොරතුරු සහිත අයදුම්පත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඒ සම්බන්ධව පසුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා ද සලකා බලනු තොරතුරුවෙන් නොලැබේ. තැපැල් දී සිදුවන අස්ථානගතවීම් පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය වගකියනු තොරතුරුවෙන් නොලැබේ.

05. බදවා ගැනීමේ ක්‍රමය:-

තනතුරුවල පවතින පුර්ජ්පාඩු අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරනු ලැබූ අයදුම්පත් කැඳුවීමේ නිලධාරීනාගේ අනුව අයදුම්පත් කැඳුවා සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා එම කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මහින් යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වා ඉහළම ලකුණු ලැබුවන්ගේ ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙළ හා පුර්ජ්පාඩු අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලැබේ. අයි ග්‍රේණියේ / I ග්‍රේණියේ අදාළ තනතුරු දරණ නිලධාරීන්ගේ ජොෂ්ඨ්‍යතා අනුපිළිවෙළ අනුව පුර්ජ්පාඩු සංඛ්‍යාව මෙන් දෙගුණයක් හෝ පස් (05) දෙනෙකු යන දෙකෙන් වැඩි සංඛ්‍යාවට සමාන සංඛ්‍යාවක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ.

06. ලකුණු දීමේ ක්‍රමය :-

6.1 සේවා පළපුරද්ද (උපරිම ලකුණු 60)

I. I ගෞනීයේ සේවා කාලය සඳහා උපරිම ලකුණු 40

මූලික පුදුසුකම ඉත්ත්මවූ I ගෞනීයේ සේවා කාලය සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා වතුලේ 01/2019 අනුව ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ

II. අධි ගෞනීයේ සේවා කාලය සඳහා උපරිම ලකුණු 20

අධි ගෞනීයේ සේවා කාලය සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා වතුලේ 01/2019 අනුව ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.

(තනතුරට අයදුම් කිරීම සඳහා අවශ්‍යවන මූලික පුදුසුකම සඳහා අදාළ කරගනු ලබන සේවා කාලය සඳහා ලකුණු ලබාදෙනු නොලැබේ.)

6.2 අතිරේක අධ්‍යාපන පුදුසුකම (ලකුණු 30)

විෂයානුබද්ධ සිව් අවුරුදු විශේෂවේදී උපාධියක්

- ලකුණු 25

විෂයානුබද්ධ විද්‍යාවේදී උපාධියක්

- ලකුණු 20

කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයේ උපාධියක් හෝ තොරතුරු තාක්ෂණ උපාධියක්

- ලකුණු 15

විෂයානුබද්ධ උසස් ඩිජ්‍යෝල්මාවක් / ඩිජ්‍යෝල්මාවක්

- ලකුණු 10

කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයේ හෝ තොරතුරු තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයේ උසස් ඩිජ්‍යෝල්මාවක්/ඩිජ්‍යෝල්මාවක්

- ලකුණු 05

- උපරිම ලකුණු 30

සැලකිය යුතුයි - උපාධි පුදුසුකම විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව අනුමත ආයතනයකින් ලබා තිබිය යුතු අතර, විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය හෝ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් පිළිගත් ආයතනයක් විසින් ලබා දෙන ඩිජ්‍යෝල්මා පමණක් මෙහිදී සලකනු ලබයි.

6.3 විශේෂ කුසලතා (ලකුණු 10)

සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති විද්‍යාත්මක පර්යේෂණ ප්‍රකාශන (Research Publication) මේ යටතේ බෙදාව ගැනීමේ පුදුසුකමට අදාළව උපාධියේ හෝ මින් පෙර ලකුණු උපයාගත් කිසියම් උපාධියකට අදාළ පර්යේෂණ නිබන්ධන සඳකා බලනු තොරතුරු අතර පිළිගත් ජර්නලයක හෝ වෙබ් අධිවියක අදාළ පර්යේෂණය ප්‍රකාශයට පත් කර ප්‍රසිද්ධියට පත් කර තිබිය යුතුය.

පලමු කතා ලෙස ප්‍රකාශිත පර්යේෂණ ප්‍රකාශන 01 ට - ලකුණු 05 බැංශින්

ප්‍රකාශිත පර්යේෂණ ප්‍රකාශනයක සහභාගිත්වය සඳහා - ලකුණු 02 බැංශින්

- උපරිම ලකුණු 10

සටහන : 6.3 සඳහා ලකුණු ලබා දිය යුතු ආකාරය ඇමුණුම 1 මතින් දක්වා ඇත.

07. ඉහත අංක 06 හි සඳහන් පරිදි ලකුණු ලබා ගන්නා අනුපිළිවෙළ අනුව ඉහළම ලකුණු ලැබූ අයදුම්කරු හට පුර්ජ්‍යපාඩුව සඳහා විශේෂ ගෞනීයේ උසස්වීම ලබාදෙන අතර, සම ලකුණු ලබාගතන්නා අවස්ථාවක දී ජෝජ්‍යාත්‍යාංශය ලේඛනයක් සකස්කර එට අනුකූලතාවයක් ඇතුළුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා ප්‍රායිය බල පැවැත්විය යුතු වන්නේය.

08. උසස්වීම සඳහා තෝරාගනු ලබන නිලධාරියා රජයට අතිරේක වියදමක් නොවන පරිදි කෙටි දැනුම්දීමකින් එම උසස්වීම භාරගත යුතුවන අතර, පුර්ජ්‍යපාඩුව පවතින මහරගම, මුත සෞඛ්‍ය ආයතනයේ සේවය කිරීමට සූභ්‍යන්ම්ව සිටිය යුතුය. එසේ කටයුතු තොකරන පත්වීම්ලාභීන්ගේ පත්වීම දින 14 කින් අනතුරුව අවලංගු කරනු ලැබේ.

09. මෙම නිවේදනය මතින් ආවරණය තොවන යම් කරුණක් සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

වෛද්‍ය පී. ඒ. මුනිපාල

ලේකම්

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය

"සුවයිර්පාය"

385, පුරුෂ බද්දේගම විමලවෘත්ත තාවත,

කොළඹ 10.

පරෝෂණ/ප්‍රකාශන ඇගයීම සඳහා අදාළ කර ගත යුතු නිර්ණායක

I. ප්‍රකාශන:

(අ) පර්නල් පත්‍රිකා - සමාලෝචනයට ලක් කර ඇති අංකිත ප්‍රකාශන මාලාවක පළකරන ලද ගාස්ත්‍රිය වැදගත්කමක් සහිත සම්පූර්ණ පිටපතක් සහිත රචනයක් හෝ ලිපියක්

(ආ) සමුළු පත්‍රිකා/ලද්ධෙත්/අවසන් වශයෙන් පිටපත් කරන ලද රචනා ගාස්ත්‍රිය වට්ත්‍යකමක් සහිත සම්මේලන, සඟාවක්, සම්මේලන, අධ්‍යාපන සම්මේලන, සංචාර මණ්ඩප, වැඩමුළු හෝ ගාස්ත්‍රිය සම්මේලන සඳහා යොදාගත් වාර්තා

සැපු : උක්ත ප්‍රකාශන එකී අවස්ථාවන් සඳහා යොදාගත් බව සහාය කිරීම අයදුම්කරුගේ වගකීම වේ.

II. කර්තාන් කිහිපදෙනෙකුගේ සහභාගීත්වයෙන් පළකරන ලද ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් සහභාගී වූ කතාන් අතර සමානුපාතිකව ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.

III. එකම දත්ත/පරෝෂණ තොරතුරු මත පදනම්ව පළකරනු ලබන, බොහෝදුරට සමාන නිගමනයන්ට එළඳ ඇති ප්‍රකාශන වෙන් වෙන් ප්‍රකාශන වශයෙන් සලකා බලනු නොලැබේ. එවැනි අවස්ථාවකදී ලකුණු ලබා දීම සඳහා එක් ප්‍රකාශනයක් පමණක් සලකා බලනු ලැබේ.

IV. සම්මුඛ පරික්ෂණයේදී ලකුණු ලබා දෙනු ලැබූ පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකමේහි/පශ්චාත් උපාධි පුහුණුවෙහි කොටසක් ලෙස පළකරන ලද ප්‍රකාශන සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

අනුරු වෙබාවේ දන්ත කාර්මික ගිල්පී තහතැරේ විශේෂ ගේණියට උසස් කිරීම
(2019.06.30 දිනට)

1 කොටස : අදාළ නිලධාරීනිය/නිලධාරිය විසින්ම සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

1. (ආ) නිලධාරීගේ/නිලධාරීනියේ මූලකුරු සමඟ නම :-
(ඇ) සම්පූර්ණ නම :-
(ඇ) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
(ඇ) උපන්දිනය :-
2. සේවය කරන හෝ අවසන් වරට සේවය කළ ආයතනය :-
3. (ආ) කාර්යාලයේ ලිපිනය :-
(ඇ) කාර්යාලය දුරකථන අංකය:-.....
(ඇ) පොද්ගලික ලිපිනය :-
(ඇ) දුරකථන අංකය (පොද්ගලික) :-
4. (ආ) මූල පත්වීම් දිනය :-
(ඇ) පත්වීම් ස්ථීර කරන ලද දිනය :.....
(ඇ) II 'අ' බණ්ඩයට/II ගේණියට උසස් වූ දිනය:-
(ඇ) I වන ගේණියට උසස් වූ දිනය :-
(ඉ) I ගේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩයීම් විභාගය සම්පූර්ණ කළ දිනය:-.....
(ඊ) අධි ගේණියට උසස් වූ දිනය :-
- (ඉහත ලිපිවල සහතික කළ පිටපත් ඇමේෂය යුතුය)
5. සේවයෙන් විශාම ගෙන සිටින නිලධාරීයෙකු/නිලධාරීනියක නම විශාම ගිය දිනය :-

6. I ගෞරීයට උසස් වූ දින සිට 2019.06.30 දින දක්වා සේවා කාලය තුළ,
(ආ) සියලුම වැටුප් වර්ධක නියමිත දිනට උපයාගෙන තිබේ ද?
(ඇ) එසේ නොමැති නම් රීට හේතු හා වැටුප් වර්ධක විලම්හනය කර ඇති කාලයීමාව,
.....
(ඇ) I ගෞරීයට උසස් වූ දින සිට 2019.06.30 දින දක්වා වැටුප් වැඩි කිරීමේ සහතික පත්‍රවල සහතික කරන
ලද පිටපත් ඇමුණිය යුතුය.
(ඇ) කාර්ය සාධන වාර්තාවල සහතික කරන ලද පිටපත් ඇමුණිය යුතුය.
කාර්ය සාධන වාර්තා පොදුගලික ලිපි ගොනුවට ඇතුලත් කර නොමැතිනම් එයට හේතු ලිඛිතව
දුදිරිපත් කළ යුතුය.
7. I ගෞරීයට උසස් වූ දින සිට 2019.06.30 දින දක්වා වූ සේවා කාලය තුළ ලබාගෙන ඇති නිවාඩු පිළිබඳ
විස්තර, වැටුප් රහිත/අඩ වැටුප්/ ප්‍රසුත නිවාඩු/වෙනත් නිවාඩු ලබා තිබේ නම් අදාළ කාලවකවානු හා
හේතු:-.....
(මෙයට අදාළව ආයතන ප්‍රධානීයා විසින් සනාථ කරන ලද නිවාඩු විස්තරය අමුණා එවිය යුතු වේ)
8. (ආ) I ගෞරීයට උසස් වූ දින සිට අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනය දක්වා විනය පරීක්ෂණ හෝ විනය
ද්‍රිවම් කිසිවක් ලබා තිබේ ද?
- (ඇ) තිබේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර:-

ඉහත සඳහන් විස්තර සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් විස්තර කිසිවක් අසත්‍ය බව හෝ
වැරදි බව තෝරාගනු ලැබීමට පෙර සෞයා ගතහොත් එයින් මා නුසුදුස්සෙකු වන බවත්, පත් කිරීමෙන් පසුව
සෞයා ගතහොත් කිසිදු වන්දියක් නොමැතිව සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බවත් දනිමි.

.....
.....
.....

දිනය

අයදුම්කරුගේ අත්සන

2. කොටස: ආසන්නතම අධික්ෂණ නිලධාරියාගේ නිරදේශය :-

මාගේ අධික්ෂණය යටතේ දන්ත කාර්මික හිල්පී තනතුරේ සේවය කරන
.....නිලධාරියා/නිලධාරිනිය අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා තිබේ නම් දන්ත කාර්මික
හිල්පී තනතුරේ විශේෂ ග්‍රේනියට උසස් කිරීම නිරදේශ කරමි.

.....
දිනය

.....
විශේෂ ග්‍රේනියේ නිලධාරියාගේ/අංශ ප්‍රධානියාගේ
අත්සන හා නිල මූදාව

3. වන කොටස : විෂය භාර නිලධාරියා/නිලධාරිනිය විසින් අදාළ නිලධාරිනියගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

අදාළ නිලධාරියාගේ/නිලධාරිනියගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව අයදුම්පතේ 1 සිට 8 දක්වා ඇති සියලු
තොරතුරු නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි.

.....
දිනය

.....
විෂය භාර නිලධාරියා/නිලධාරිනියගේ අත්සන

4. වන කොටස : පරිපාලන නිලධාරියාගේ/නිලධාරිනියගේ නිරදේශය අදාළ නිලධාරියාගේ/නිලධාරිනියගේ අයදුම්පතේ 1 සිට 8 දක්වා ඇති සියලු තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි. අයදුම්පත්‍ය නිරදේශ කරමි.

.....
දිනය

.....
පරිපාලන නිලධාරියාගේ අත්සන හා නම සහිත නිල මූදාව

5. වන කොටස : ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිරදේශය

දන්ත කාර්මික හිල්පී තනතුර දරණ මයා/මිය/මෙනාවිය
සම්බන්ධයෙන් ඉහත දක්වා ඇති සියලු තොරතුරු නිවැරදි බවත්, ඔහු/ඇය දන්ත කාර්මික හිල්පී තනතුරේ I
වන ග්‍රේනියට / අධි ග්‍රේනියට දින සිට උසස්වීම් ලබා ඇති බවත්, අයදුම්පත්
කැදවන අවසන් දිනට අඩංගු හා සතුවුදායක වසර 05 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබෙන බවත්
සහතික කරමි. අනුරු වෙළදා සේවාවට අයන් දන්ත කාර්මික හිල්පී තනතුරේ විශේෂ ග්‍රේනියේ උසස්වීම්
සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති මෙම අයදුම්පත නිරදේශ කරමි.

.....
දිනය

.....
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නම සහිත නිල මූදාව.



දුරකථන) 011269192 , 0112675011
 තොලෙපොසි) 0112698507 , 0112694033
 Telephone) 0112675449 , 0112675280

තැබය්) 0112693866
 පෙක්ස්) 0112693869
 Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
 මිනින්දෝස්ල මුක්සා)
 e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
 නිශායෝගීත්ත්වම්)
 website)

මෙගේ අභියන්ත) MH/AE8/PARA/SP/
 නොතු නිල) DT/2023/1
 My No.)

බහු අභියන්ත)
 ඉමතු නිල)
 Your No. :)

දිනය)
 තික්ති) 2024.09. 26
 Date)

**සුවසිරිපාය
ස්වයංස්වාධී
SUWASIRIPAYA**

**සේවඛ අමාත්‍යාංශය
සකාතාර් අමෙස්ස්
Ministry of Health**

පොතුෂ් සර්ථක කිහිපය : - 02-89/2024

නොරොත්ත අමෙස්සකකුරිය මරුත්තුවමනෙන් පணිප්පාளර්කள් /තිණෙකක්ලත්
 තෙලවර්කள් අණවුරුක්කුම්,
 ඩිසේට කරුත්තිට්ප පණිප්පාණර්කණුක්කුම්,

තුනෙන මරුත්තුව සේවකයින් පල් තොழිල්නුට්පවියලාණර් පත්‍රවියින් ඩිසේට තරත්තුක්කු
 පත්‍රවියුයර්ත්තුක්ල (2019.06.30 ඇඟ් තික්තික්කු)

තුනෙන මරුත්තුව සේවකකුරිය පල් තොழිල්නුට්පවියලාණර් පත්‍රවියිල 2019.06.30 ඇඟ් තික්ති
 මකරකම බාය් සකාතාර් නිරුවණත්තිල් නිලවුකින් බෙව්ත්තිට්තෙන (01) නිරප්පාවත්තුකාක අර්ථාන්ක
 සේවකය් ආණෙකුමුවින් සකාතාර් සේවක කුමුවින් සේයලාණරින් HSC/PRO/Dental
 Technician/06/01/2024 ඩිලක්ක 2024.04.26 ඇඟ් තික්තියිට් කිහිප්පත්තින් මූලම කිටිතක්ප
 පෙළුවුන් අංක්කාරත්තිරු අමෙවාක මෙලේ කුරිප්පිට් සේවකයින් තරම I/අතියුර්
 තරත්තෙන් සේර්න්ත ඉත්තියොකත්තර්කණිටෙයේ පින්වුරුම තකෙමෙකාණයුම
 නිපන්තනෙකාණයුම පුර්ත්ති සේයුතුන් ඉත්තියොකත්තර්කණිටෙමිරුන්තු ඩිසේට්පන්ක්ල
 කොරප්පුකින්න.

02. ඩිසේට්පතාර්ක්ල පත්‍රවිකුරියවාරු 2016.03.03 ඇඟ් තික්ති අර්ථාන්ක සේවකය්
 ආණෙකුමුවිනාල අංක්කරික්කප්පට් ප්‍රතිය ආශේර්ප්පාත තිට්ත්තුක්කු අමෙවාක පින්වුරුම
 අණත්ත නිපන්තනෙකාණයුම පුර්ත්ති සේයුතුන් ඉත්තියොකත්තර්කණිටෙමිරුන්තු වෙන්නුම.

- I. ඩිලන්ක පිරිසේයාක පිරිසේයාක පිරිසේයාක පිරිසේයාක පිරිසේයාක පිරිසේයාක පිරිසේයාක
- II. ඩිසේට්පතාර් සේවකය් පිරිසේයාක පිරිසේයාක පිරිසේයාක පිරිසේයාක පිරිසේයාක
- III. 2019.06.30 ඇඟ් තික්තික්කු පල් තොழිල්නුට්පවියලාණර් පත්‍රවියින් අතියුර් තරත්තෙන්
 සේර්න්ත ඉත්තියොකත්තරාක පිරිසේයාක පිරිසේයාක පිරිසේයාක පිරිසේයාක පිරිසේයාක
 පිරිසේයාක පිරිසේයාක පිරිසේයාක පිරිසේයාක පිරිසේයාක පිරිසේයාක පිරිසේයාක
- IV. ප්‍රති ප්‍රති
- V. අංක්කරික්කප්පට් සේයලාර්ථුකෙ මතිප්පීටුත තිට්ත්තුක්කු අමෙවාක පත්‍රවි ප්‍රති ප්‍රති
- VI. මුතලාවතු තරත්තින් ඩිසේට්පතාර්ක්ල පත්‍රවි ප්‍රති ප්‍රති ප්‍රති ප්‍රති ප්‍රති

- VII. நேராத்த அமைச்சு அல்லது மாகாண சபை மூலம் |ஆங் தரத்துக்கான பதவியுர்வு மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- VIII. விண்ணப்பங்கள் கோரும் அறிவிப்பில் தகைமைகளை பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டும் எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதிக்குள் அனைத்து தகைமைகளையும் எல்லா வகையிலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும். மேலும், விண்ணப்பதாரர்கள் தகைமையை உறுதிப்படுத்த விண்ணப்பத்துடன் உரிய சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

குறிப்பு:-i. 2019.06.30 ஆங் திகதி சேவையிலீடுபோட்டு அதன் பின்னர் சேவையிலிருந்து ஓய்வு பெற்ற மேலேயுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்களும் இதற்காக விண்ணப்பிப்பதற்கு தகுதி பெறுகின்றனர்.

ii. 2019 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் வெற்றிடங்கள் நிரப்பப்படுவதாவது வெற்றிடங்கள் ஏற்பட்டதன் பின்னர் வரும் ஜனவரி 01 மற்றும் ஜூலை 01 ஆங் திகதிகளிலாகும்.

03.விண்ணப்பங்கள் :-

- I. உரிய விண்ணப்பம் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்துக்கு அமைவாக தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.
- II. 2019.06.30 ஆங் திகதிக்கு விசேட தரத்துக்கு பதவியுர்த்துவதற்காக தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர் ஒருவர் சேவையிலிருந்து ஓய்வு பெற்றிருப்பின் அவர் இறுதியாக சேவையாற்றிய நிறுவனத்தின் தலைவர் ஊடாக விண்ணப்பத்தை அனுப்ப வேண்டும்.
- III. மேலேஉள்ள 03 (II) இன் கீழ் தகுதி பெறுகின்ற உத்தியோகத்தர்கள் தற்போது சேவையில் இல்லாததால், சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனத் தலைவர் இந்த சுற்றறிக்கையை அவர்களின் தனிப்பட்ட முகவரிக்கு பதிவு தபாலில் அனுப்பி அவர்களுக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.
- IV. விண்ணப்பம் அடங்கிய கடித உறையின் மேல் இடது முலையில் “பல தொழில்நுட்பவியலாளர் பதவியின் விசேட தரத்துக்கு பதவியுர்வு” எனக் குறிப்பிடல் வேண்டும்.

04.விண்ணப்பங்களை அனுப்ப வேண்டிய ஒழுங்கு முறைகள் :-

- I. இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்தின் படி விண்ணப்பதாரர்களினால் பூர்த்தி செய்யப்படுகின்ற விண்ணப்பங்களை தங்கள் நிறுவனத் தலைவர்களிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். நிறுவனத் தலைவர்கள், தாங்கள் பெறும் விண்ணப்பங்களில் உள்ள தகவல்களை, சம்பந்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் சுய விபரக் கோவையுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்த்து, உண்மை பற்றி திருப்தியடைந்ததன் பின்னர் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். இது நிறுவனத்தின் தலைவரின் பொறுப்பாகும், மேலும் விண்ணப்பத்தின் ஒவ்வொரு பிரிவையும் பூர்த்தி செய்துள்ளமை பற்றியும் உரிய தகவலின் உண்மைத்தன்மை குறித்தும் நிறுவனத்தின் தலைவர் தனிப்பட்ட கவனம் செலுத்த வேண்டும்.
- II. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள், நிறுவனத் தலைவர்களினால் 2024.10.05 ஆங் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியவாறு பதிவுத் தபாலில் பணிப்பாளர் (நிருவாகம் - தாபனம்) சுகாதார இராஜாங்க அமைச்சு அலுவலகம், இரண்டாம் மாடி, இலக்கம் 525, யூனியன் பிளேஸ், கொழும்பு -02 என்ற முகவரிக்கு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.
- III. தாமதமாகக் கிடைக்கின்ற அல்லது தவறான தகவல்களைக் கொண்ட விண்ணப்பங்கள் முன்னறிவிப்பின்றி நிராகரிக்கப்படும். இது தொடர்பாக பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படும் மேல் முறையீடுகள் பரிசீலிக்கப்படமாட்டாது. தபாலில் அனுப்பும் போது காணாமல் போதல் பற்றி அமைச்சு பொறுப்புக்கற்றாது.

05. ஆட்சேர்ப்பு முறை:-

பதவியில் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களுக்கு அமைவாக அரசாங்க சேவைகள் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் கோரல் அறிவித்தலுக்கு அமைவாக விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டு தகைமைகளை பரிசோதிப்பதற்காக குறித்த ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை சபை மூலம் பொருத்தமான மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சையை நடத்தி அதிகூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றவர்களின் புள்ளிகளின் ஒழுங்கு முறைக்கும் வெற்றிடங்களுக்கும் ஏற்ப அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படுவார். அதியுயர் தரம்/ தரம் I இற்குரிய பதவி வகிக்கின்ற உத்தியோகத்தர்களின் சேவை மூப்பு ஒழுங்கு முறைக்கு அமைவாக வெற்றிட எண்ணிக்கை போன்று இரண்டு மடங்கு அல்லது ஐந்து (05) பேர் இவ்விரண்டில் அதிகூடிய எண்ணிக்கைக்கு சமமான எண்ணிக்கையில் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர்.

06. புள்ளிகள் வழங்கும் முறை:-

6.1 சேவை அனுபவம் (ஆகக்கூடியபுள்ளி 60)

I. தரம் I க்கான சேவைக் காலத்துக்காக ஆகக்கூடிய புள்ளி 40

அடிப்படைத் தகைமைகளைத் தாண்டிய தரம் I சேவைக் காலத்துக்காக அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சுற்றுறிக்கை 01/2019 க்கு அமைவாக புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

II. அதியுயர் தர சேவைக் காலத்துக்கு ஆகக்கூடியபுள்ளி 20

அதியுயர் தர சேவைக் காலத்துக்கு அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சுற்றுறிக்கை 01/2019 க்கு அமைவாக புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

(பதவிக்கு விண்ணப்பிப்பதற்குத் தேவையான அடிப்படைத் தகைமைக்காக ஏற்படையதாக்கிக் கொள்ளும் சேவைக் காலத்துக்கு புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது.)

6.2 மேலதிக கல்வித் தகைமைகள் (புள்ளிகள் 30)

விடயத்துடன் தொடர்புடைய நான்கு ஆண்டு கால சிறப்பு இளமானி பட்டம் - புள்ளிகள் 25

விடயத்துடன் தொடர்புடைய விஞ்ஞானமானி பட்டம் - புள்ளிகள் 20

முகாமைத்துவத் துறை பட்டம் அல்லது தகவல் தொழில்நுட்ப பட்டம் - புள்ளிகள் 15

விடயத்துடன் தொடர்புடைய உயர் டிப்ளோமா/ டிப்ளோமா - புள்ளிகள் 10

முகாமைத்துவத்துறை அல்லது தகவல் தொழில் நுட்ப உயர் டிப்ளோமா/ டிப்ளோமா - புள்ளிகள் 05

ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 30

குறிப்பு - பட்டப்படிப்பு தகுதியானது பல்கலைக் கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்திடமிருந்து பெறப்பட வேண்டும் என்பதுடன் பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழு, சுகாதார அமைச்சு அல்லது கல்வி அமைச்சு ஆகியவற்றால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தால் வழங்கப்படும் டிப்ளோமாக்கள் மட்டுமே இங்கு கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

6.3 விசேட தேர்ச்சி (புள்ளிகள் 10)

சுகாதாரத் துறை தொடர்பான அறிவியல் ஆராய்ச்சி வெளியீடுகள் (Research Publication) இதன் கீழ் ஆட்சேர்ப்புக்கான தகுதி தொடர்பான பட்டத்திற்கான அல்லது முன்னர் புள்ளிகளைப் பெற்ற ஏதும் பட்டத்துக்குரிய ஆய்வுகள், ஆய்வறிக்கைகள் பரிசீலிக்கப்படமாட்டாது என்பதுடன் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பதிவில் அல்லது இணையத் தளத்தில் உரிய ஆய்வு வெளியிடப்பட்டு பகிரங்கப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

முதல் ஆசிரியராக வெளியிட்ட ஆய்வு வெளியீடு 01 க்கு - 05 புள்ளிகள் விகிதம் வெளியிடப்பட்ட ஆராய்ச்சி வெளியீட்டில் பங்கேற்றமைக்காக - 02 புள்ளிகள் விகிதம் - ஆகக்கூடியபுள்ளிகள் 10

குறிப்பு: 6.3 க்காக புள்ளிகள் எவ்வாறு வழங்கப்படும் என இணைப்பு 1 இல் காட்டப்பட்டுள்ளது.

07. மேலே இலக்கம் 06 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு புள்ளிகள் பெற்றுக் கொள்ளும் ஒழுங்கு முறைக்கு அமைவாக ஆகக்கூடிய புள்ளிகளைப் பெற்ற விண்ணப்பதாரருக்கு வெற்றிடத்துக்கான விசேட தர பதவியுயர்வு வழங்கப்படும் என்பதுடன் சமமான புள்ளிகளைப் பெறும் சந்தர்ப்பத்தில் சேவை மூப்பு ஆவணத்தை தயாரித்து அதற்கு ஏற்படையவாறு பதவியுயர்வு வழங்கப்படும்.

08. பதவியுயர்வுக்காக தெரிவு செய்யப்படும் உத்தியோகத்தர், அரசாங்கத்திற்கு எவ்வித மேலதிகச் செலவையும் ஏற்படுத்தாமல் குறுகிய அறிவிப்பில் குறித்த பதவியுயர்வை ஏற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும் என்பதுடன் வெற்றிடம் காண்படுகின்ற மகரகம வாய் சுகாதார நிறுவனத்தில் சேவையாற்றுவதற்கு ஆயத்தமாக இருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செயற்படாத நியமன தாரிகளின் நியமனம் 14 நாட்களுக்கு பிறகு இரத்துச் செய்யப்படும்.

09. இந்த அறிவிப்பில் உள்ளடக்கப்படாத எந்தவொரு விடயம் தொடர்பிலும் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குமுனின் சுகாதார சேவைக் குழுவின் முடிவே இறுதியானதாகும். மேலும், இந்த அறிவிப்பின் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில பதங்களுக்கிடையே ஏதேனும் ஒவ்வாமை ஏற்படும் பட்சத்தில், சிங்கள மொழியே மேலோங்கி நிற்கும்.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக் குழுவின் சுகாதார சேவைக் குழுவின் கட்டளைப்படி,

Dr. P. G. Mahipala

Secretary
Ministry of Health
"Suwasiripaya"

வைத்தியர். பி. ஜி. மஹிபால 385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,
செயலாளர்,
சுகாதார அமைச்சர்.

இணைப்பு - I

ஆராய்ச்சிகள் / வெளியீடுகளினை மதிப்பீடு செய்வதற்காக பயன்படுத்த வேண்டிய தேவை அம்படை விதிகள்.

1. வெளியீடுகள் -

- I. சஞ்சிகை ஆவணங்கள் - இலக்கமிடப்பட்ட வெளியீட்டு தொடரில் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு வெளியிடப்பட்ட மூலப் பிரதியுடனான கல்வி முக்கியம் வாய்ந்த கட்டுரை அல்லது ஆவணம்.
- II. மாநாட்டு ஆவணங்கள் / சுருக்கங்கள் (தொகுப்புக்கள்) / இறுதி கட்டுரைகள். கல்வி முக்கியத்துவம் வாய்ந்த மாநாடுகள், கவுன்சில்கள், கருத்தரங்கள், கல்வி மாநாடுகள், கருத்துக்கள், பயிற்சி பட்டறைகள் அல்லது அறிவியல் மாநாடுகளில் விநியோகிக்கப்படும் அறிக்கைகள்.

குறிப்பு :- மேற்படி வெளியீடுகள் குறித்த சந்தர்ப்பங்களில் பயன்படுத்தப்பட்டது என்பதனை நிருபிக்க வேண்டியது விண்ணப்பதாரி யின் பொறுப்பாகும்.

2. கூட்டு ஆசிரியருடனான வெளியீடுகள் தொடர்பில் விண்ணப்பதாரியின் விகிதாசாரம் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். மற்றும் வெளியிடப்பட்ட படைப்புகளில் அவர்களின் உண்மையான பங்களிப்பு நிறுவப்ப வேண்டும் என்பதுடன் அதன்படி புள்ளிகள் ஒதுக்கப்பட்ட வேண்டும்.
3. ஒரே தரவு ஆய்வு விடயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட வெளியீடுகள், அதிகளவு ஒற்றுமைக் குறியீட்டினை வெளியிடுகளின் உள்ளடங்கள் கொண்டிருத்தல் தனித்தனி வெளியீடுகளாக கருதப்படமாட்டாது. அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில், வெளியீடுகளில் ஒன்று மாத்திரமே புள்ளிகளைப் பெறுவதற்கு தகுதியுடையதாக இருக்கும்.
4. நேர்முகப்பீட்சையில் புள்ளிகள் வழங்குவதற்காக பட்டப்படியின் பட்ட தகைமை/ பட்டப்படியின் பட்டப் பயிற்சியின் பகுதி ஒன்றாக வெளியிடப்படும் வெளியீடுகளுக்கு புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது.

மாதிரி விண்ணப்பப்படவும்

துணை மருத்துவ சேவையின் பல் தொழில்நுட்பவியலாளர் பதவியின் விசேட தரத்துக்கு
பதவியுயர்த்துதல்.
(2019.06.30 ஆந் திகதிக்கு)

பகுதி1 : உரிய உத்தியோகத்தரினாலேயே பூர்த்தி செய்யப்படல் வேண்டும்.

1. (அ) உத்தியோகத்தரின் முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :-
- (ஆ) முழுப் பெயர் :-
- (இ) தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :-
- (ஈ) பிறந்த திகதி :-
2. சேவையாற்றுகின்ற அல்லது இறுதியாக சேவையாற்றிய நிறுவனம் :-
3. (அ) அலுவலக முகவரி :-
- (ஆ) அலுவலக தொலைபேசி இலக்கம்:-
- (இ) தனிப்பட்ட முகவரி :-
- (ஈ) தொலைபேசி இலக்கம் (தனிப்பட்ட) :-
4. (அ) முதல் நியமனத் திகதி :-
- (ஆ) நியமனத்தை உறுதிப்படுத்திய திகதி:-
- (இ) II'அ'வகுதிக்கு பதவியுயர்த்திய திகதி:-
- (ஈ) தரம் Iக்கு பதவியுயர்த்தப்பட்ட திகதி :-
- (ஊ) தரம் I இன் வினைத்திறன் காண் தடைப்பர்ட்சை பூர்த்தி செய்த திகதி:-
- (ஊ) அதியுயர் தரத்துக்கு பதவியுயர்த்தப்பட்ட திகதி :-
- (மேலே குறிப்பிட்ட கடிதங்களின் உறுதிப்படுத்திய பிரதிகளை இணைத்தல் வேண்டும்.)
5. சேவையிலிருந்து ஓய்வு பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தராயின் ஓய்வு பெற்ற திகதி :-

6. தரம் Iக்கு பதவியுயர்வு பெற்ற திகதி தொடக்கம் 2019.06.30 ஆந் திகதி வரையிலான சேவைக் காலத்துக்குள்,

- (அ) அனைத்து சம்பள ஏற்றங்களும் உரிய தினத்தில் பெற்றுள்ளீரா?.....
- (ஆ) அவ்வாறு இல்லை எனின் அதற்கான காரணம் மற்றும் சம்பள ஏற்றும் ஒத்தி வைக்கப்பட்ட காலப் பகுதி
- (இ) தரம் Iக்கு பதவியுயர்வு பெற்ற திகதி தொடக்கம் 2019.06.30 ஆந் திகதி வரையிலான சம்பள அதிகரிப்பு சான்றிதழ்களின் உறுதிப்படுத்திய பிரதிகளை இணைத்தல் வேண்டும்.
- (ஈ) செயலாற்றுகை அறிக்கைகளின் உறுதிப்படுத்திய பிரதிகளை இணைத்தல் வேண்டும். செயலாற்றுகை அறிக்கைகளை சுயவிபரக் கோவையில் உள்ளடக்கப்படவில்லை எனின் அதற்கான காரணத்தை எழுத்து மூலம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

7. தரம் Iக்கு பதவியுயர்வு பெற்ற திகதி தொடக்கம் 2019.06.30 ஆந் திகதி வரையிலான சேவைக் காலத்துக்குள் பெற்றுள்ள விடுமுறை தொடர்பான விபரங்கள், சம்பளமற்ற/ அரைச் சம்பளம்/ பிரசவ விடுமுறை/ வேறு விடுமுறை பெற்றிருப்பின் உரிய காலப் பகுதி மற்றும் காரணங்கள்

(இதற்குரியவாறு திணைக்களத் தலைவரினால் உறுதிப்படுத்திய விடுமுறை விபரங்கள் இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும்.)

8. (அ) தரம் Iக்கு பதவியுயர்வு பெற்ற திகதி தொடக்கம் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதி வரை ஒழுக்காற்று விசாரணைகளுக்கு உட்பட்டுள்ளீரா? அல்லது ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைகள் ஏதும் பெற்றுள்ளீரா ?

(ஆ) ஆம் எனின் அது பற்றிய விபரங்கள் :-

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மையானதெனவும் சரியானதெனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனும் விபரங்கள் போலியானவை அல்லது தவறானவை என தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன் கண்டறியப்பட்டால், நான் தகுதியற்றவனாவேன் எனவும் நியமனத்திற்குப் பிறகு கண்டறியப்பட்டால், இழப்பீடு ஏதுமின்றி பணிநீர்க்கம் செய்யப்படுவேன் எனவும் நானறிவேன்.

.....
திகதி

.....
விண்ணப்பதாரரின் ஒப்பம்

பகுதி 2: அண்மித்த மேற்பார்வை உத்தியோகத்தரின் சிபாரிசு :-

எனது மேற்பார்வையின் கீழ் பல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் பதவியில் சேவையாற்றுகின்ற உத்தியோகத்தர் தேவையான தகைமைகளை பூர்த்தி செய்திருப்பாராயின் பல் தொழில்நுட்ப பதவியின் விசேட தரத்துக்கு பதவியுயர்த்துவதற்கு சிபாரிசு செய்கின்றேன்.

.....
திகதி

.....
விசேட தர உத்தியோகத்தரின் /பிரிவுத் தலைவரின் ஒப்பம் மற்றும் உத்தியோகபூர்வ முத்திரை

பகுதி 3: விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தரினால் உரிய உத்தியோகத்தரின் சுயவிபரக் கோவைக்கு அமைவாக பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.

உரிய உத்தியோகத்தரின் சுய விபரக் கோவைக்கு அமைவாக விண்ணப்பப்படுவத்தின் 1 தொடக்கம் 8 வரையிலான அனைத்து விபரங்களும் சரியென இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
திகதி

.....
விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தரின் ஒப்பம்

பகுதி 4. நிருவாக உத்தியோகத்தரின் சிபாரிசு.

உரிய உத்தியோகத்தரின் சுய விபரக் கோவைக்கு அமைவாக விண்ணப்பப்படுவத்தின் 1 தொடக்கம் 8 வரையிலான அனைத்து விபரங்களும் சரியென இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். விண்ணப்பத்தை சிபாரிசு செய்கின்றேன்.

.....
திகதி

.....
நிருவாக உத்தியோகத்தரின் ஒப்பம் மற்றும்
பெயருடன் உள்ள உத்தியோக முத்திரை

பகுதி 5. திணைக்களத் தலைவரின் சிபாரிசு

பல் தொழில்நுட்பவியலாளர் பதவி வகிக்கின்ற திரு/திருமதி/செல்வி.....
தொடர்பில் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து விபரங்களும் சரி எனவும் அவர் பல் தொழில்நுட்பவியலாளர் பதவியின் தரம் கீழ் /அதியுயர் தரத்துக்கு ஆங் திகதி தொடக்கம் பதவியுயர்வு பெற்றுள்ளார் எனவும், விண்ணப்பங்கள் கோரும் இறுதித் தினத்தன்று தொடர்ச்சியாக மற்றும் திருப்திகரமாக 05 வருட சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். துணை மருத்துவ சேவைக்குரிய பல் தொழில்நுட்பவியலாளர் பதவியின் விசேட தரத்துக்கு பதவியுயர்த்துவதற்காக சமர்ப்பித்துள்ள இந்த விண்ணப்பத்தை சிபாரிசு செய்கின்றேன்.

.....
திகதி

.....
திணைக்களத் தலைவரின் ஒப்பம் மற்றும்
பெயருடன் உள்ள உத்தியோக முத்திரை

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ஐක්ස්) 0112693866
පෝස්) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
මින්නානුෂ්‍ය මුක්වරී)
e-mail)

වෛත් අධ්‍යික්‍රිත පිටපත) www.health.gov.lk
ඩිජිතල් පිටපත)
website)



මගේ අංකය) MH/AE8/PARA/SP
எனது නිල) DT/2023/1
My No.)

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No.)

දිනය) 2024.09.26
திகதி)
Date)

සුවසිරිපාය
SUWASIRIPAYA

සේවාලු අමාත්‍යාංශය
ස්‍යාතාර අමෙම්ස්
Ministry of Health

General Circular Letter No:- 02-89/2024

To all Directors of Hospitals/Heads of Institutions under the Line Ministry,
Directors of Specialized Campaigns,

**Promotion to Special Grade of the Post of Dental Technician belonging to the
Para Medical Service (as at 30.06.2019)**

Applications are called from the Dental Technician in Grade I/Supra Grade who have satisfied the following qualifications and conditions to fill the (01) vacancy exist in the Special Grade in the post of Dental Technician belonging to the Para Medical Service which exist in the Institute of Oral Health, Maharagama as at 30.06.2019 in terms of the approval granted by the letter No HSC/PRO/Dental Technician/06/01/2024 dated 26.04.2024 of the Secretary to the Health Service Committee of the Public Service Commission.

02. All the conditions below mentioned should be satisfied by candidates in terms of the new Scheme of Recruitment approved for the post by the Public Service Commission on 03.03.2016.

- I. Should be a citizen of Sri Lanka.
- II. Applicants should be excellent in character.
- III. Should be an officer in the post of Dental Technician Supra Grade as at 30.06.2019 or should have completed an active and satisfactory service period of five (05) years in Grade I.
- IV. Should have completed a satisfactory service period during the five (05) years immediately prior to the date of promotion.
- V. Should have shown a performance at the satisfactory level or above the satisfactory level in terms of the approved procedure of performance appraisal during the period of five (05) years prior to the date of promotion.
- VI. Should have passed the efficiency Bar Examination relevant to the Grade I.
- VII. Promotion to the Grade I should have been done by the Line Ministry or Provincial Councils.
- VIII. All qualifications should have been completed in all respects by the date specified in the notice of calling for applications. And, applicants should submit copies of relevant certificates along with the application in proof of the qualifications.

NOTE:-i. Officers who had been serving as at 30.06.2019 and have retired from the service, and have satisfied the above mentioned qualifications, are also eligible to apply for this.

ii. From 2019, vacancies will be filled as at 1st of January and 1st of July which comes after the occurrence of vacancies.

03. Applications:-

- I. Applications should only be prepared in accordance with the specimen form attached herewith.
- II. Where an officer who had satisfied the qualifications for promotion to the Special Grade as at 30.06.2019, has retired he/she should forward his/her application through the Head of Institution where he/she served last.
- III. If the officers who are eligible under the above No.03(II), are not in the service at present they should be informed by the respective Head of Institution by sending this circular to their private addresses under registered post.
- IV. The words "**Promotion to the Special Grade of the Post of Dental Technician**" should be mentioned on top left-hand corner of the envelope in which the applications are enclosed.

04. Method of Application:-

- I. Applications which are completed in accordance with the specimen form of the application appended to this should be submitted to the respective Head of Institution. Particulars mentioned in the applications should be compared with the records in the personal files of the relevant officers and should be certified by the Head of Institution after being satisfied with the accuracy of the said particulars. It is a responsibility of the Head of Institution, and the Head of Institution should pay their personal attention to the completion of every section of the application and accuracy of the particulars.
- II. Duly completed applications should be sent by the respective Head of Institution to reach "Director (Administration and Establishment) Premises of the office of State Ministry of Health, 2nd Floor, No. 525, Union Place, Colombo-02 under registered cover on or before **05.10.2024**.
- III. Delayed applications or applications with false particulars will be rejected without any notice, and appeals submitted in this regard will not be considered. The ministry will not be responsible for misplacing of application in the post.

05. Method of Recruitment:-

Applications are called in terms of the notification of calling applications approved by the Health Service Committee of the Public Service Commission considering the number of vacancies and appointments are made by the Health Service Committee of the Public Service Commission considering the number of vacancies and based on the order of merit of the marks of those who obtained highest marks at the interview for evaluation of eligibility conducted by an interview board approved by the said commission to check the qualifications. According to the order of seniority of the officers holding the respective posts, a number equal to twice the number of vacancies or five(05) persons, whichever is greater, will be called for the interview.

06. Marking Scheme:-

6.1 Experience (Maximum 60 marks)

I. For period of service in Grade I -maximum 40 marks

Marks will be awarded for the period of service in Grade I in excess of the minimum period of service required as the basic qualification in terms of the Public Service Commission Circular No. 01/2019.

II. For period of service in Supra Grade -maximum 20 marks

Marks will be awarded for the period of service in Supra Grade I in terms of the Public Service Commission Circular No.01/2019.

(Marks will not be awarded for the period of service considered for the basic qualification required to apply for the post.)

6.2 Additional Educational Qualifications. (30 marks)

Subject related four-year Special Degree - 25 marks

Subject related B.Sc Degree - 20 marks

Degree in the field of Management or a Degree in Information Technology - 15 marks

Subject related Higher Diploma/Diploma - 10 marks

Higher Diploma or Diploma in the field of Management or in Information Technology - 05 marks

(Maximum 30 marks)

N.B:- Degree qualifications should be obtained from an institution approved by the University Grants Commission, and only diplomas awarded by an institution recognized by the University Grants Commission, the Ministry of Health or Ministry of Education will be considered for this.

6.3 Merits (10 marks)

Research publications published in relation to the health sector. Dissertation submitted for the degree which is considered for recruitment or dissertations submitted for the degree for which marks were awarded previously will not be considered. The relevant research thesis should be published in a recognized journal or on a web site.

For one published research publication, as the first author - 05 marks each

For contribution to a published research publication - 02 marks each

(Maximum 10 marks)

Note: - 6.3 The method of awarding marks is given in Annexure I.

07. The candidate, who secures the highest marks as mentioned under above 06, will be granted the Promotion to special grade. In the event of obtaining equal marks, a seniority list will be prepared and promotions will be granted according to the said list.
08. Candidate who will be selected for granting the appointment, should accept the promotion of Short notice without making an extra expenditure to the government, and should be willing to serve in Oral Health Institute, Maharagama where the vacancy exists. The appointment of the appointee, who fails to do so, will be cancelled at the expiry of 14 days.
09. In case of any matter not covered by this notification, the decision of the Health Service Committee of the Public Service Commission will be final. And, in the event of any inconsistency between Sinhala, Tamil and English texts of this notification, the Sinhala text shall prevail.

By the order of the Health Service Committee of the Public Service Commission,

Dr. P.G Mahipala,
Secretary,
Ministry of Health

Dr. P. G. Mahipala

Secretary
Ministry of Health
"Suwasiripaya"

385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,
Colombo 10, Sri Lanka.

Annexure I

Criteria for evaluation of Researches/Publications.

- I. Publications.
 - (a) Journal papers - A full copy of essay or article with an academic importance published in a peer-reviewed numbered publication series.
 - (b) Conference papers/excerpts/final transcript of essays -
Reports used in conferences, a meeting, seminars, academic conferences, discussion boards, workshops or academic seminars with an academic value.
- N.B :- It is the responsibility of the applicant to prove that the aforesaid publications were used for the said occasions.**
- II. **In case of publications published with several authors' participation, marks will be awarded proportionately among the authors.**
- III. Publications which are published based on the same data/research information and, have reached almost similar conclusions, will not be considered separately. In such a case, only one publication will be considered for awarding marks.
- IV. Marks will not be awarded for publications which were published as a part of the postgraduate qualification/Postgraduate training for which marks were given at the interview.

Specimen Form of Application

Promotion to Special Grade of the Post of Dental Technician belonging to the Para Medical Service (As at 30.06.2019)

Part-01: To be filled by the relevant officer himself/herself

1. (a) Name with Initials:-
- (b) Name in Full:-
- (c) National Identity Card No.: -
- (d) Date of Birth:-
2. Institution where the officer is serving / served last:-

3. (a) Official Address:-
- (b) Telephone number (Official):-.....
- (c) Private Address:-
- (d) Telephone No (Personal):-

4. (a) Date of First appointment:-.....
- (b) Date of confirmation in the appointment:-.....
- (c) Date of promotion to Segment II 'A':-
- (d) Date of Promotion to Grade I:-.....
- (e) Date of passing the Efficiency Bar Examination for the Grade I:-
.....
- (f) Date of Promotion to Supra Grade:-.....
(Certified copies of the above letters should be attached)

5. If a retired officer, date of retirement:-

6. During the service period from the date of promotion to Grade I to 30.06.2019,
 - (a) Have all salary increments been earned on the due date?.....
 - (b) If not, give reasons, and mention the time period during which salary increments have been deferred:.....
 - (c) Certified copies of the increment certificate forms from the date of promotion to Grade I to 30.06.2019 should be attached.
 - (d) Certified copies of the Performance Appraisal reports should be attached.
(If the performance appraisal reports are not attached in the Personal File, reasons should be given.)

7. Particulars of no-pay leave obtained by the officer during the service period from the date of promotion to Grade I to 30.06.2019, If the officer has obtained no-pay leave/half pay leave/maternity leave /other leave, mention the relevant periods and reasons:-
-

(Leave particulars certified by the Head of Institution should be attached)

8. (a) Have you been subject to any disciplinary inquiry or disciplinary punishment during the service period from the date of promotion to Grade I to the closing date of applications:
-

- (b) Particulars, if any: -
-
-

I certify that the above particulars are true and correct. I am aware that I will be disqualified, if it is found that the particulars mentioned herein are false or incorrect, before selection and I am liable to be dismissed from the service without any compensation, if so found after appointment.

.....

.....

Date

Signature of the Applicant

Part-02: Recommendation of the immediate Supervising Officer: -

If Mr/Mrs./Ms. who is serving in the post of Dental Technician under my supervision, is recommended to promote to the Special Grade of the post of Dental Technician, if he/she has completed the required Qualifications.

.....

Date

.....

Signature and Official Stamp of the Officer in Special Grade / Head of the Branch

Part- 03: To be filled by the officer-in charge of the subject according to the personal file of the officer concerned.

I hereby certify that all the particulars furnished from 01-08 in the application are correct according to the personal file of the officer concerned.

.....

Date

.....

Signature of the officer-in charge of the subject

Part-04: Recommendation of the Administrative Officer

I certify that all the particulars furnished from 01-08 in the application of the officer concerned are correct. The application is recommended.

.....

Date

.....

Signature and official stamp of the Administrative Officer

Part-05: Recommendation of the Head of Institution

I certify that all information furnished above of Mr/Mrs./Ms. who is holding the post of Dental Technician, is correct, he/she has been promoted to Grade I / Supra Grade of the post of Dental Technician from, and has completed a continuous and satisfactory service period of 05 years as at closing date of the applications. I recommend this application submitted for promotion to Special Grade of the post of Dental Technician belonging to the Para Medical Service.

.....

Date

.....

Signature and Official Stamp of the Head of Institution