

දුරකථන ) 0112669192 , 0112675011  
தொலைபேசி ) 0112698507 , 0112694033  
Telephone ) 0112675449 , 0112675280

தாங்கள் ) 0112693866  
பெக்ஸ் ) 0112693869  
Fax ) 0112692913

எலෙქ්ට්‍රොනික් රූපය ) postmaster@health.gov.lk  
මිනින්නුස්කල් මුක්කවා )  
e-mail )  
වෙබ් අඩවිය ) www.health.gov.lk  
இணையத்தளம் )  
website )



සුවසිරිපාය

SUWASIRIPAYA

සේවකාල අමාත්‍යාංශය

ස්‍යාජාතාර අමෙම්ස්ක

Ministry of Health

මෙගේ අංකය )  
எனது තිළ )  
My No. ) CF/EXA/07/2024  
බලේ අංකය )  
உமது இல )  
Your No. : )

දිනය )  
திகதி ) 2024/05/.....  
Date )

பොතු සර්තුතිරූප කළුත පිළිකිරීම : 02 - 86 / 2024

මාකාණ කකාතාර සේවකාලක්,  
පිරතිප පැනිප්පාளාර් නායකම - මූල්‍ය තොසිය වෙත්තියාලාල - කොළඹයේ,  
පැනිප්පාණාර් - මූල්‍ය තොසිය වෙත්තියාලාල, කණ්ඩා,  
මත්තිය අමෙම්ස්කින් ක්ම් ඉංග්‍රීස් අගෙන්ත්තු වෙත්තියාලාලකාලීන් පැනිප්පාණාරාක්,  
මාකාණ කකාතාර සේවකාල පැනිප්පාණාරාක්  
පිරතේස කකාතාර සේවකාල පැනිප්පාණාරාක්  
உரிய திணைக்களத் தலைவர்களும்

கකාතාර අමෙම්ස්කිல் துணை மருத்துவ சேவையில் (MT-04-2016) இதயத்துடිப்புப் பதிவாளர் தரம் II  
உத்தியோகத்தர்களின் பொருட்டான விணைத்திறமைகாண் தடைப் பர්ட்சை – 2024 (முதலாம் தடவை)

துணை மருத்துவ சேவையில் இதயத்துடිப்புப் பதிவாளர் தரம் II இற்கு இணைக்கப்பட்டு 03 வருடங்கள் நிறைவடைவதற்கு முன்னர் சித்தியடைய வேண்டிய முதலாவது விணைத்திறமை காண் தடைப் பர්ட்சை 2024.07.13 மற்றும் 2024.07.14 ஆம் திகதிகளில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மூம் மொழிகளிலும் நடாத்தப்படும் என்பது இத்தால் அறியத்தறப்படுகின்றது. பர්ட்சை நடைபெறும். இடம், நேரம் என்பன பர්ட்சை அனுமதி அட்டையில் குறிப்பிட்டு அனுப்பி வைக்கப்படும். (விடயம் தொடர்பான விணைத்தாள் ஆங்கில மொழி மூலம் மாத்திரமே வழங்கப்படும்)

## 02. தகைமைகள்

இருதயத்துடිப்புப் பதிவாளர் தரம் II ற்கு பதவி உயர்த்தப் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் மாத்திரம் இப்பர්ட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

கவனிக்கவும்:- 2024.06.15 திகதியுடன் தரம் ஐஜற்கு நியமிக்கப்பட்டு உரிய நியமனக்கළුதம் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்களது விண்ணப்பங்களை மாத்திரம் எனக்கு அனுப்பி வைக்க நடவடிக்கை எடுக்கவும். (தரம் II ற்கு நியமிக்கும் நியமனக் கළුத்தின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியோன்றை விண்ணப்பத்துடன் இணைக்க வேண்டியது கட்டாயமாகும்)

## 03. விண்ணப்பங்கள்:

இச் சுற்று நிருபத்தின் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாக விண்ணப்பதாரிகளினால் தயாரிக்கப்பட்டு பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பங்கள் தங்களினுடைய திணைக்களத் தலைவரின் ஊடாக ‘பැනිප්පාளාர் (பர්ட்சைகள்), ககාතාර அமෙම්ச, “க්‍රෑස්‌ස්‌ப්‍රිப්‌பාය” , இலக்கம்-385, வண.பத்தேகம விமலவங்கதேரர் மாவத்தை, கொழும்பு- 10’ என்னும் முகவரிக்கு 2024.06.15 திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக் கෘடியவாறு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். கළුத உறையின் இடு பக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பர්ட்சையின் பெயர் “ககාතාர அமෙම්ச්கිல் துணை மருத்துவ சேவையில் (MT-04-2016) இதயத்துடිப்புப் பதிவாளர் தரம் II உத்தியோகத்தர்களின் பொருட்டான விணைத்திறமைகாண் தடைப் பர්ட்சை-2024 (முதலாம் தடவை)” என குறிப்பிடப்பட வேண்டும். இவ்விணைத் திறமைகாண் தடைப்பர්ட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு விண்ணப்பதாரி சகல தகைமைகளையும் பூர்த்திசெய்துள்ளார் என்பதை தனிநபர் கோவைகளை பேணும் உத்தியோகத்தரும், விண்ணப்பத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் சரியானவை என்பதை நிறுவன தலைவரும் சான்றுப் படுத்துதல் கட்டாயமாகும். தங்களது விண்ணப்பப் பத்திரத்துடன் விண்ணப்பதாரியின் முகவரியிடப்பட்ட ரூபா.110 பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டப்பட்ட (9"X4") அளவுடைய கළුத உறை 02 இணையும் (இதில் விண்ணப்பதாரி தனது சொந்த முகவரியினையோ, அல்லது அலுவலக முகவரியினையோ குறிப் பிடலாம்) இணைத்து அனுப்பிவைக்க வேண்டும். விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்கு பின்னராக கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் மற்றும் சரியாகப் பூரணப்படுத்தப்படாத

விண்ணப்பங்கள், உரியமாதிரிப் படிவத்திற்கு ஏற்ப அமையாத விண்ணப்பங்களும் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிப்படும்.

**கவினிக்கவும்:** விண்ணப்பமானது A4 தாளின் இருபக்கங்களினையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட வேண்டும். முதலாவது பக்கத்தில் 01 - 04 வரையான விபரங்களும், இரண்டாவது பக்கத்தில் 05 - 09 வரையான விபரங்களும் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

#### 04. பரிசைக் கட்டணம்

- i. முதன் முறையாக பரிசைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பரிசைக்கட்டணங்களிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளனர். ஏனைய விண்ணப்பதாரிகள் ஒவ்வொரு விடயத்திற்கும் ரூபா.25 வீதம் இரத்துச் செய்யப்படாத முத்திரையினை ஒட்டி அதன் மீது தமது கையொப்பத்தினை இட்டு இரத்துச் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- ii. எக் காரணத்தினைக் கொண்டும் இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரிசைக் கட்டணமானது வேறு பரிசைகளின் பொருட்டு மாற்றப்படுதலோ, அல்லது மீளப் பெறுதலோ மேற்கொள்ள இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

#### 05. பரிசையின் பொருட்டு உட்பத்திக் கொள்ளுதல்

- i. ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரிசை அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பிவைக்கப்படும். அப் பரிசை அனுமதிப் பத்திரத்தினை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரிசை குழுவின் தலைவரிடம் கையளிக்க வேண்டும். அவ்வாறு மேற்கொள்ளப்படவில்லையாயின் பரிசைக்கு தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.
- ii. பரிசையின் பொருட்டு விண்ணப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளின் பொருட்டு பரிசைக் குழுவின் தலைவருக்கு தங்களினது ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுவதன் பொருட்டு கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களில் ஒன்றினை கொண்டு வருதல் வேண்டும்.

(அ) தேசிய அடையாள அட்டை

- (ஆ) சுகாதார அமைச்சினால் அதனோடு தொடர்புடைய நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள அடையாள அட்டை
- (இ) செல்லுபடியான சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்
- (ஈ) செல்லுபடியான கடவுச் சீட்டு

#### 06. பரிசை நடைமுறை

இப் பரிசையானது தினைக்களப் பரிசை, வினைத்திறமைகான் தடைப்பரிசை என்னும் இரண்டு பரிசுகளை கொண்டது. தினைக்களப் பரிசை எழுத்து, பிரயோகம், வாய்மொழி என்னும் மூன்று பகுதிகளை கொண்டுள்ளதுடன் வினைத்திறமைகான் தடைப் பரிசையானது தாபன விதிக்கோவை, நிதிப்பிரமாணங்கள் என்னும் இரண்டு வினாத்தாள்களை கொண்டுள்ளது. ஒவ்வொரு வினாத்தாளுக் குமான நேரம் 02 மணித்தியாலங்கள். ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் 100 புள்ளிகளை வழங்கப்படும். சித்தியடைவதன் பொருட்டு 40 புள்ளிகளை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். சித்தியடையாத விடயத்தை எதிர்வரும் தடவைகளில் பூரணப்படுத்தல் வேண்டும். முதல் தடவையாக பரிசைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரிகள் அனைத்து விடயங்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும்.

#### 07. பரிசை பாடத்திட்டம்

##### 07.1. தினைக்களப் பரிசை

###### 07.1.1 விடயம் தொடர்பான வினாத்தாள்

கட்டுரை வடிவிலான வினாத்தாள் வழங்கப்படும். 08 வினாக்களில் 05 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். நேரம் - 03 மணித்தியாலங்கள். புள்ளிகள் 100

விடயப்பற்பு

- i. இருதய தூடிப்பு இயந்திரங்கள் தொடர்பான அடிப்படை அறிவு
- ii. இருதய தூடிப்பு பதிவுகளின் சமமின்மை வாசிக்கும் அறிவு
- iii. அடிப்படை மின்னியலும் பெளதீகவியலும்
- iv. இருதய தூடிப்பு இயந்திரங்களின் பாதுகாப்பு
- v. வழுமையான இருதயத்தூடிப்பு இயக்கத்தை பெற்றுக்கொள்ளுதல்

### 7.1.2 பிரயோகப் பரிட்சை

விடயப் பற்றான் தொடர்புடைய இயலுமை மற்றும் செயற்பாடுகள் தொடர்பான பிரச்சினைகளின் போது வாய்மொழி மூல பரிட்சையாகும். நேரம் பரிட்சையினைப் பொருத்து தீர்மானிக்கப்படும். புள்ளிகள் 100

### 7.1.3 வாய்மொழிப் பரிட்சை

விடயப் பற்றான் தொடர்புடைய இயலுமை மற்றும் செயற்பாடுகள் தொடர்பான பிரயோகப் பரிட்சை. புள்ளிகள் 100

## 7.2. வினாத்திறமைகாண் நடைப்பரிட்சை

### 7.2.1 தாபன விதிக்கோவை மற்றும் அலுவலக நடைமுறைகள் வினாத்தாள்

இவ் வினாத்தாள் ஆனது தாபன விதிக்கோவையின் கீழ் வரும் அத்தியாயங்கள் மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குமுனின் ஒழுங்குவிதிகளின் படி அமைந்த கட்டுரை வடிவிலான 07 வினாக்களைக் கொண்ட வினாப்பத்திரத்தில் 04 வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும் நேரம் 02 மணித்தியாளம். மொத்தப்புள்ளி 100.

❖ தாபனவிதிக்கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்கள்

அத்தியாயம் XV	கல்வி, பயிற்சி அல்லது கட்டாம நிரித்தம் வெளி நாட்டிற்குச் செல்லுதல்
அத்தியாயம் XVI	விடுமுறைப் பயணம் (Holiday Travel)
அத்தியாயம் XXIII	விசேட வகையான நோய்கள் காரணமாக அல்லல்படும் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான விசேட சலுகைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்.
அத்தியாயம் XXIV	சம்பளக் கடன் / முற்பணங்கள்
அத்தியாயம் XXV	தொழிற்சங்க உறுப்பினர்களுக்கான சலுகைகள்
அத்தியாயம் XXVII	தொடர்பாடல் முறைகள்
அத்தியாயம் XXVIII	நிர்வாக நடைமுறைகள்
அத்தியாயம் XXX	அரசாங்க ஊழியர்கள் மீதான அரசாங்கத்தின் உரிமைகள்
அத்தியாயம் XXIX	சட்ட ஆலோசனைகளும், சட்ட நடவடிக்கைகளும்
அத்தியாயம் XLVII	பொது நடத்தையும், ஒழுக்கமும்
அத்தியாயம் XLVIII	ஒழுக்காற்று நடைமுறை

❖ அ.சே.ஆ வின் நடைமுறை விதிகளுக்கு அமைவாக அமையும்.

### 7.2.2. நிதிப்பிரமாணங்கள் வினாப்பத்திரம்

இரண்டு மணித்தியாலங்களை கொண்ட கட்டுரை வினாத்தாள் ஏழு வினாக்களில் நான்கு வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்குக மொத்த புள்ளிகள் 100

அத்தியாயம் VI - பொது நிதியினைப் பராமரித்தல்/பாதுகாத்தல் (Custody) முதலியன காச கட்டு நிதி மற்றும் வங்கிக்கணக்குகள்/ பொதுநிதியின் பிணை/முறி, பொருட்களை கணக்கெடுத்தல் (Board of Survey) வங்கிப்பற்று, வங்கிக் கணக்குகள் (நிதிப்பிரமாணங்கள் 315 - 396 )

அத்தியாயம் XIII - வேலைகள் வழங்கப்படுதல்களுக்கும் மற்றும் சேவைகள் வழங்கல்களுக்கும் பொருட் கொள்வனவு முறைகள், களஞ்சியம், பொருட்களைச் சரிபார்த்தல், களஞ்சியப்படுத்தும் முறை, ஒப்பந்தங்கள், பொருட்கொள்வனவு நடைமுறைகளில் இருந்து பிறழ்தல் (நிதிப்பிரமாணங்கள் 708 - 775)

08. பரீட்சை தொடர்பான ஒழுங்குவிதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.  
 பரீட்சார்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிட்டில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரீட்சார்த்திகளின் வினாத்தானினை பார்த்து எழுதுதலும் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவி செய்தலை தவிர்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத் தொலைபேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல், இலத்திரணியல் உபகரணங்களை பயன்படுத்தாதிருக்கல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திமீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
09. தயவு செய்து இச்சற்று நிருபத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களை உங்களது பிரிவில் / விணேட இயக்கத்தில் / நிறுவனத்தில் கடமையாற்றும் அனைத்து அமைச்சின் துணை மருத்துவ சேவையினது இதயத்துடிப்புப் பதிவாளர் தரம் || உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவிப்பதற்கான ஒழுங்கினை மேற்கொள்ளவும். இந்த விபரங்களை [www.health.gov.lk](http://www.health.gov.lk) என்னும் இணையத் தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

**கவனிக்கவும்:** சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழியிலான சுற்றுநிருபங்களுக்கிடையே ஏதாவது வேறுபாடுகள் காணப்படுமாயின் சிங்கள மொழியிலான சுற்றுநிருபமே வலுவுடையதாகும்.

**(குருதீர்மை)**  
 ஷாமிக் எச் கமகே  
 பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம்) ||  
 செயலாளருக்காக,

Chamika S. Gamage  
 Deputy Director General (Health Education) II  
 Ministry of Health/  
 "ஸ்வாநிபத்தியம்"  
 தூத்துக்குடி 10.

# EXA

ECG II

மாதிரி விண்ணப்படிவம்

அலுவலக உபயோகத்துக்கு மாதுரம்

சுகாதார அமைச்சில் துணை மருத்துவ சேவையில் (MT-04-2016) இதயத்துடிப்புப் பதிவாளர் தரம் II உத்தியோகத்தர்களின் பொருட்டான வினைத்திறமைகான் தடைப் பரிசை - 2024 (முதலாம் தடவை)

01. (அ) (i) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (தமிழில்):.....

(ii) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (ஆங்கில கப்பிற்றல் எழுத்தில்):


(iii) முதல் எழுத்துடன் பெயர் : (தமிழில்): .....

(iv) முதல் எழுத்துடன் பெயர் : (ஆங்கில கப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்)


(ஆ) (i) தரம் II ற்கு பதவி உயர்த்தப்பட்ட அல்லது உள்ளீர்ப்பு செய்யப்பட்ட கடித இலக்கம்:.....

திகதி.....

(தரம் II ற்கு பதவியுமர்த்தும் நியமனக் கடிதத்தின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிமொன்றை விண்ணப்பத்துடன் இணைக்குக.)

(ii) தற்போது பெறும் வருடாந்த சம்பளம் : .....

(iii) கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம் : 


(iv) தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் : 


(v) மின்னஞ்சல் முகவரி : .....

02. தாங்கள் இம்முறை விண்ணப்பிக்கும் விடயத்தின் முன்னே (✓) என்றும், விண்ணப்பிக்காத விடயத்திற்கு முன்னே (✗) என்றும் அடையாளமிடுக.

தாபன விதிக்கோவை மற்றும் அலுவலக நடைமுறைகள் 


 நிதிப்பிரமாணம் 


  
விடயம் தொடர்பானது 


 பிரயோகப் பரிசை 


03. (அ) தற்பொழுது சேவையாற்றும் சேவை நிலையம் :

(ஆங்கிலத்தில்) .....

(ஆ) இந்நிறுவனம் நிர்வகிக்கப்படுவது - மத்திய அரசினால்


- மாகாண சபையினால்

(இ) மாகாண சபையின் கீழாயின் உரிய மாகாணம் .....

அதற்குரிய மாவட்டம் : .....

(ஈ) பரிசை அனுமதி அட்டை அனுப்புவதன் பொருட்டு தெளிவாக விண்ணப்பதாரியினது முகவரியிடப்பட்ட 9"X4" அளவு ரூபா.110 பெறுமதியடைய முத்திரை இடப்பட்ட கடித உறை இரண்டு இணைக்கப்பட்டு உள்ளதா?.....

(i) தபால் முகவரி (சிங்களத்தில்) : .....

(ii) தபால் முகவரி (ஆங்கில கப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்) : .....

04. பரிசைக்கு தோற்றவுள்ள மொழி (சிங்களம் / தமிழ் / ஆங்கிலம்): .....

(தாபன விதிக்கோவை, நடைமுறை விதிகள் மற்றும் நிதிப்பிரமாணம் ஆகிய வினாத்தாள்களுக்கு மாத்திரம்)

05. (அ) இதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்குத் தோற்றியுள்ளேரா? .....  
 (ஆ) அவ்வாறு தோற்றியிருந்தால் இந்த தடவை முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதா?

முத்திரைக் கூண்டு

06. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை

- I. இவ்விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என்றும் இப் பரீட்சைக்கு நான் முதற்தடவையாக தோற்றுவதனால் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தக் கொள்ள வேண்டும் / முதற் தடவை அல்லாத படியால் ரூபா. 25/- பெறுமதியுடைய தேவையில்லை என்றும் இம் முத்திரையானது விண்ணப்பபடிவத்தில் ஒட்டி இரத்துச் முத்திரை ஒட்டியுள்ளதாகவும்மூ இம் முத்திரையானது விண்ணப்பபடிவத்தில் ஒட்டி இரத்துச் முத்திரையெனவும் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.
- II. சுகாதாரம் மற்றும் சுதேச வைத்திய சேவைகள் அமைச்ச பரீட்சைகள் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள சட்ட திட்டங்களுக்கு அமைய செயற்படுவேன் என்றும், இப் பரீட்சை வெளியிடப்பட்டுள்ள சட்ட திட்டங்களுக்கு அமைய நான் தகைமையற்றவனாக காணப்பட்டால் எனது தொடர்பான பிரமாணங்களுக்கு அமைய நான் தகைமையற்றவனாக காணப்பட்டால் எனது பரீட்சைார்த்தித் தன்மையினை இரத்துச் செய்தவற்கும் இது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் எந்த தீர்மானத்திற்கும் இணங்குவேன் என்றும் இத்தால் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.

திகதி : .....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

07. சுயவிபரக் கோவையினை கையாளும் விடய முகாமைத்துவ உதவியாளரின் சான்றிதழ் கூலைப்பமானது விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு முன்னர் என்னிடம் பாரமளிக்கப்பட்டது என்றும், இவ் விண்ணப்பமானது விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு முன்னர் என்னிடம் பாரமளிக்கப்பட்டது என்றும், கூலைப்பம் உள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது கூலைப்பம் உரிமையாக இரத்துச் செய்தவற்கும் இது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் எந்த தீர்மானத்திற்கும் இணங்குவேன் என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி : .....

பெயர் மற்றும் கையொப்பம்

08. நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழு

திருவாளர்/திருமதி/செல்வி ..... என்பவர் ..... உத்தியோகத்தராக எனது நிறுவனத்தில் பணிபுரிகின்றார். என்றும் அவ் உத்தியோகத்தர் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதன் முறையாக இல்லாதபடியால்\* ரூபா..... பெறுமதியான முத்திரைகள் இவ்விண்ணப்பத்தில் ஒட்டியுள்ளதாகவும் / முத்திரைகள் ஒட்ட அவசியமில்லை\* எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தோற்றுவதற்கு உரிய தகைமைகளினை இவர் பூத்தி செய்துள்ளார் என்றும் என இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உறுதிப்படுத்துகின்றேன். முன்னிலையில் தனது கையொப்பத்தினை இட்டார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி : .....

தினைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்  
(இறப்பர் முத்திரை இடப்பட வேண்டும்)

09. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு / விசேட இயக்கத்தலைவரின் உறுதிப்படுத்தல்.

தயவு செய்து இச்கற்று நிறுபத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களை உங்களது பிரிவில் / விசேட இயக்கத்தில் / நிறுவனத்தில் கடமையாற்றும் அனைத்து சுகாதார அமைச்சின் துணை மருத்துவ சேவையினது இதயத்துடிப்புப் பதிவாளர் தரம் II உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவிப்பதற்கான ஒழுங்கினை மேற்கொள்ளவும்.

திகதி : .....

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு / விசேட இயக்கத் தலைவரின் கையொப்பம்  
(இறப்பர் முத்திரை இடப்படவேண்டும்)

\*பொருத்தமற்றதை வெட்டிவிடவும்