දුරකථන ) 0112669192 ,0112675011
தொலைபேசி 0112698507 , 0112694033
Telephone ) 0112675449 ,0112675280

ෆැක්ස් ) 0112693866
பெக்ஸ் ) 0112693869
Fax )0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල )postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி
e-mail )

වෙබ් අඩවිය ) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்

මගේ අංකය ) CF/EXK/07/2026
எனது இல )
My No. )

ඔබේ අංකය )
உமது இல )
Your No. : )

දිනය ) 2026/06/02
திகதி )
Date )

සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

පොදු චක්‍රලේඛ ලිපි අංක :- 02- 78 / 2026

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්,

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල, කොළඹ.

රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතට ගැනෙන සියලුම රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්,

පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,

ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,

අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

**ශ්‍රවණවේදී කාර්මික ශිල්පී සේවයේ II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය හා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය- 2026 (පළමු වාරය)**

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ වෛද්‍ය කර්මය සඳහා වූ පරිපූරක වෘත්තීන්ගේ සේවයේ (MT – 6 - 2025) **ශ්‍රවණවේදී කාර්මික ශිල්පී** නිලධාරීන්, II ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර වසර තුනක් ගතවීමට පෙර සමත් විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සිංහල දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් **2026.07.18** හා **2026.07.19** දෙදින පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. **(විෂයානුබද්ධ ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රය ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පමණක් පැවැත්වේ.)** විභාගය පවත්වනු ලබන ස්ථානය හා වේලාව ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත.

02. **සුදුසුකම්**

මෙම විභාගයට අයදුම් කළ යුත්තේ සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ **ශ්‍රවණවේදී කාර්මික ශිල්පී** (MT – 6 -2025) තනතුරක II ශ්‍රේණියට පත්වීම් ලද හා මෙතෙක් විභාගය සම්පූර්ණ කර නොමැති නිලධාරීන්ට පමණි.

**සැ.යු. :-2026.06.26 දින වන විට II "අ" ඛණ්ඩයේ / II ශ්‍රේණියට පත්කර අදාළ පත්වීම් ලිපිය ලබා ඇති නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් පමණක් මා වෙත යොමු කිරීමට කටයුතු කරන්න. (II ශ්‍රේණියට පත්කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් අයදුම්පත්‍රය සමඟ අමුණා එවීම අනිවාර්ය වේ.)**

03. **අයදුම්පත්**

මෙම චක්‍රලේඛ ලිපිය අවසානයේ දක්වා ඇති ආකෘතිය අනුව අයදුම්කරු විසින් සකස් කරගත යුතු අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින්, අධ්‍යක්ෂ (විභාග), සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය, 106, ඩඩ්ලි සේනානායක මාවත, කොළඹ 08. වෙත **2026.06.26** දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ලියුම් කවරයෙහි වම්පස ඉහල කෙළවරෙහි **"ශ්‍රවණවේදී කාර්මික ශිල්පී සේවයේ II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2026 (පළමු වාරය)"** ලෙස සඳහන් කළ යුතුය. **මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට පෙනී සිටීමට අයදුම්කරු විසින් අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පෞද්ගලික ලිපිගොනුභාර විෂය නිලධාරියා විසින්ද, සෑම අයදුම්පතකම දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බව ආයතන ප්‍රධානියා විසින්ද සහතික කර තිබීම අනිවාර්ය වේ. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත්ද, අසම්පූර්ණ හෝ වැරදි සහිත වන අයදුම්පත්ද නැවත දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.**

සැ.යු. :- ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව, අයදුම්පත්‍රය $A_4$ කඩදාසියක පළමු පිටුවේ අංක 01 සිට 04 දක්වාත් දෙවන පිටුවේ අංක 05 සිට 09 දක්වාත් සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සහ අසම්පූර්ණ සියලුම අයදුම්පත්‍ර නැවත දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04. විභාග ගාස්තු

I. විභාගයට පළමු වරට ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තුවලින් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු. 25/= බැගින් අවලංගු නොකල මුද්දර අයදුම්පත්‍රයේ අලවා තමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා අවලංගු කළ යුතුය.

II. කිසිදු කරුණක් මත මෙසේ ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපසු ගෙවීමක් සිදු කරනු නොලැබේ

05. විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම.

I. පිළිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂකයන්ට ප්‍රවේශපත් නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශපත් නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

II. විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විසින් විභාග දිනයේදී විභාග ශාලාධිපතිට ස්වකීය අනන්‍යතාවය තහවුරු කල යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි අතුරින් එකක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(අ) ජාතික හැඳුනුම්පත

(ආ) සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යංශය හෝ ඊට අදාළ ආයතනයක් මගින් විධිමත් ලෙස නිකුත් කරන ලද රාජකාරි හැඳුනුම්පත්‍රය

(ඇ) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය

(ඈ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

06. විභාග පටිපාටිය

මෙම විභාගය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය හා දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය යනුවෙන් කොටස් දෙකකි. දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය ලිඛිත, ප්‍රායෝගික හා වාචික වශයෙන් කොටස් තුනකින් සමන්විත වන අතර එක් එක් කොටස සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා එක් කොටසකට අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබා ගත යුතුය.

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි ලෙස විෂයන් දෙකකින් යුක්ත වන අතර, එක් එක් විෂය සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා සෑම විෂයකටම අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබා ගත යුතුය.

එක් වරකදී හෝ කිහිපවාරයකදී විෂයන් වශයෙන් පෙනී සිට විභාගය සම්පූර්ණ කළ හැකිය. පළමු වරට විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් සියලුම විෂයන් අයදුම් කළ යුතුය.

07. විෂය නිර්දේශ මාලාව

07. 1 ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්යය පටිපාටික රීති

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න හතකින් (07) සමන්විතය. එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න හතරකට (04) පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි. කාලය පැය දෙකකි (02). එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 40 ක් ලබාගත යුතුය.

➢ **ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද මත සැකසේ.**

| | | |
|---|---|---|
| XV වන පරිච්ඡේදය | - | අධ්‍යයන අභ්‍යාස හෝ රාජකාරි කටයුතු සඳහා පිටරට යාම |
| XVI වන පරිච්ඡේදය | - | නිවාඩු ගමන් |
| XXIII වන පරිච්ඡේදය | - | ඇතැම් වර්ගවල ලෙඩ රෝගවලින් පෙළෙන රජයේ නිලධරයන්ට විශේෂ අනුග්‍රහ සහ ඒ පිළිබඳ කොන්දේසි |
| XXIV වන පරිච්ඡේදය | - | වැටුප් ණය සහ අත්තිකාරම් |
| XXV වන පරිච්ඡේදය | - | වෘත්තිය සංගම්වල සාමාජිකයන්ට අනුග්‍රහ |
| XXVII වන පරිච්ඡේදය | - | ලිපි ගනුදෙනු කිරීමේ මාර්ග |
| XXVIII වන පරිච්ඡේදය | - | පරිපාලන කාර්ය පටිපාටි සහ විධි |
| XXX වන පරිච්ඡේදය | - | රජයේ නිලධරයන් සම්බන්ධයෙන් ආණ්ඩුව සතු බලතල |
| XXXIII වන පරිච්ඡේදය | - | නිති උපදෙස් හා නිති ක්‍රියාමාර්ග |
| XLVII වන පරිච්ඡේදය | - | සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය |
| XLVIII වන පරිච්ඡේදය | - | විනය කාර්ය පරිපාටිය පිළිබඳ රීති |

07.2 මුදල් රෙගුලාසි

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න හතකින් (07) සමන්විතය. එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න හතරකට (04) පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි. කාලය පැය දෙකකි (02). මුළු ලකුණු 100 කි. සමත්වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 40 ක් ලබාගත යුතුය.

මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද

| | | |
|---|---|---|
| VI වන පරිච්ඡේදය | - | ආණ්ඩුවේ මුදල් යනාදියේ භාරකාරත්වය, අග්‍රිමය හා බැංකු ගිණුම්, රාජ්‍ය මූල්‍ය සුරක්ෂිතභාවය, සමීක්ෂණ මණ්ඩල, අයිරාව හා බැංකු ගිණුම් (මු.රෙ. 315 සිට මු.රෙ. 396 දක්වා) |

XIII වන පරිච්ඡේදය - සැපයුම් වැඩ හා සේවා සැපයීම් / මිලට ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය, ගබඩා සමීක්ෂණ, ගබඩාකරණ ක්‍රියාවලිය, කොන්ත්‍රාත්, ටෙන්ඩර් පටිපාටියෙන් බැහැරවීම
( මු.රෙ. 708 සිට මු.රෙ. 775 දක්වා)

**07.3.1 විෂයානුබද්ධ ලිඛිත**

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පැය 03කි. රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න 08කින් සමන්විතය. ඉන් ඕනෑම ප්‍රශ්න 05කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

- **විෂය නිර්දේශය**

i. ශ්‍රවණ පරීක්ෂාව
ii. නව ජන්ම ළදරුවන්ගේ සවිකිරීම පිළිබඳ දැනුම
iii. ශ්‍රවණාධාර සවිකිරීම
iv. කර්ණ අච්චු සැකසීම හා සවිකිරීම
v. ශ්‍රවණාධාර නඩත්තුව
vi. ශ්‍රවණාධාරවල අලුත්වැඩියාව
vii. කර්ණශංඛ බද්ධ ශල්‍යකර්ම සඳහා අපේක්ෂකත්වය ඇගයීම

**07.3.2 විෂයානුබද්ධ වාචික**

විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රයට අදාළ විෂය නිර්දේශයට අදාළව හා සේවයේ යෙදීමේදී එළඹිය හැකි ගැටළු පිළිබඳ වාචික පරීක්ෂණයකි. කාලය විනාඩි 15කි.

**07.3.3 විෂයානුබද්ධ ප්‍රායෝගික**

විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව හැකියාවන් ක්‍රියාකාරකම් හා බැඳුණු ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි. විෂයානුබද්ධ ලිඛිත පරීක්ෂණයකට අදාළ වන විෂය නිර්දේශය මෙයටද අදාළ වේ. කාලය පරීක්ෂණය අනුව තීරණය වේ.

**08. විභාග සම්බන්ධ රෙගුලාසි අනුගමනය කිරීම**

අපේක්ෂකයින් විසින් වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ කුමන හෝ පොතකින්, හෝ කවර ආකාරයක සටහන් සහිත කොලයකින්, හෝ වෙනත් කිසිවකින් හෝ ගෙන බලා උත්තර ලිවීම තහනම්ය. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය දෙස බැලීමද නොකල යුතුය. එසේම වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උදව් කිරීමෙන් හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවකුගෙන් හෝ පුද්ගලයකුගෙන් උදව් ලබාගැනීමෙන්ද වැළකී සිටිය යුතුය. තවද, ජංගම දුරකතන හා ඒ හා සමාන සන්නිවේදන හා විද්‍යුත් උපකරණද භාවිතා කිරීමෙන් වැළකී සිටිය යුතුය. මෙම නීති කඩ කරනු ලබන ඕනෑම අපේක්ෂකයෙකු දඬුවම් ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

**09. විභාග ප්‍රවේශපත්‍ර**

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ අයදුම්කරුවන්ගේ නාමලේඛනය සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශ නිල වෙබ් අඩවියට යොමු කළ දින සිට අයදුම්කරුවන්ට තම ප්‍රවේශපත්‍රය බාගත (**Download**) කරගත හැකිය. මෙම ප්‍රවේශපත්‍රය **PDF** ආකෘතියෙන් ඇතුළත් කර ඇති අතර තම ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය යොදා සෙවීම් (**Search**) කර ප්‍රවේශපත්‍රය බාගත (**Download**) කර ගැනීමෙන් පසු මුද්‍රණය කරගත යුතු වන අතර, මුද්‍රිත ප්‍රවේශපත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා මගින් සහතික කරගෙන අදාළ විභාග මධ්‍යස්ථානය වෙත රැගෙන ඒමට කටයුතු කළ යුතු වේ.

Web Path : - www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Exam Notice

**10. කරුණාකර මෙම චක්‍රලේඛ ලිපියේ අඩංගු දෑ ඔබ ආයතනයේ සේවයේ නියුතු අදාළ නිලධාරීන්ගේ දැනගැනීමට සලස්වන්න මෙම තොරතුරු www.health.gov.lk වෙබ් අඩවියේද ඇතුලත් කර ඇත.**

Web Path : - www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Circulars

**ස.යු. - මෙම චක්‍රලේඛ ලිපියේ සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි නිවේදනයන්හි පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් මතුවුවහොත් සිංහල මාධ්‍ය විභාග නිවේදනය බලපැවැත්වේ.**

ඊ ඩබ් ඊ සුමේධා ප්‍රියභාෂිණී
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
ලේකම් වෙනුවට

ඊ.ඩබ්.ඊ. සුමේධා ප්‍රියභාෂිණී
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
"සුවසිරිපාය" කොළඹ 10.

EXK - A

| කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා |
|---|
| |

## ආදර්ශ අයදුම්පත

**ශ්‍රවණවේදී කාර්මික ශිල්පී සේවයේ II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය හා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය- 2026 (පළමු වාරය)**

01\. (අ) i. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්) - ..............................

ii අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) -

iii මුලකුරු සමග නම (සිංහලෙන්) - ..............................

..............................

iv මුලකුරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) -

(ආ) i. II ශ්‍රේණියට / II "අ" ඛණ්ඩයට උසස් කළ දිනය :-..............................

ii. II ශ්‍රේණියට / II "අ" ඛණ්ඩයට උසස් කළ ලිපි අංකය :-..............................

iii. III ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්ව ඇත ☐ / නැත ☐

(අදාල කොටුව තුල ✓ ලකුණ යොදන්න)

iv III ශ්‍රේණියට අදාල කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සම්පූර්ණ කළ දිනය:-..............................

v ඔබට එරෙහිව විනය කටයුතු පවතිද ? ඇත ☐ / නැත ☐

(අදාළ කොටුව තුල ✓ ලකුණ යොදන්න)

විනය නියෝග පවතී නම් : යොමු අංකය ☐ දිනය ☐

vi දැනට ලබන වාර්ෂික වැටුප- ..............................

vii. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය -

viii. ජංගම දුරකතන අංකය -

ix. විද්‍යුත් ලිපිනය - ..............................

02\. ඔබ මෙවර පෙනීසිටීමට බලාපොරොත්තු වන විෂයයන් ඉදිරියේ ඇති කොටුව තුල (√) ලකුණ යොදන්න. පෙනී නොසිටින්නේ නම් (X) ලකුණ යොදන්න.

විෂයානුබද්ධ ලිඛිත ☐ ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්යය පටිපාටික රීති ☐

මුදල් රෙගුලාසි ☐ විෂයානුබද්ධ ප්‍රායෝගික ☐ විෂයානුබද්ධ වාචික ☐

03\. (අ) දැනට සේවය කරන ආයතනයේ නම :– සිංහලෙන් ..............................

ඉංග්‍රීසියෙන් ..............................

(ආ) මෙම ආයතනය අයත් වන්නේ :– රේඛීය අමාත්‍යාංශයට ☐ පළාත් සභාවට ☐

(ඇ) පළාත් සභාවට නම් අදාළ පළාත :– ..............................

(ඈ) සේවා ස්ථානය අයත් දිස්ත්‍රික්කය :– ..............................

(ඉ) 1. ප්‍රවේශ පත්‍රය එවිය යුතු තැපැල් ලිපිනය (සිංහලෙන්) - ..............................

..............................

(අ) 2. ප්‍රවේශ පත්‍රය එවිය යුතු තැපැල් ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) - ..............................

..............................

04\. විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය - (සිංහල/ දෙමළ / ඉංග්‍රීසි) - ..............................

05. (අ) මීට ප්‍රථම මෙම විභාගයට පෙනී සිටියේද? ......................................................................................................

(ආ) අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන්නේ ප්‍රථම වතාවට නොවේනම් මුද්දර අලවා තිබේද?

| |
|---|
| මුද්දර කොටුව |

06. **අයදුම්කරුගේ සහතිකය**

මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි,

(I) මෙම අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත් මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත් / ප්‍රථම වතාවට නොවන බැවින් රු.....................ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත්* මෙම අයදුම්පත්‍රයට මා විසින් අලවා ඇති මුද්දර අවලංගු කිරීමට පෙර වලංගු වූ පාවිච්චි නොකරන ලද මුද්දර බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

(II) සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නීතිරීතිවලට එකඟව ක්‍රියා කිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථා අනුව මා නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත්, මගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කවර හෝ තීරණයකට මම එකඟවන බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය :- ........................ ..........................................

අයදුම්කරුගේ අත්සන

07. **පෞද්ගලික ලිපිගොනු විෂය භාර නිලධාරියාගේ /නිලධාරිනියගේ සහතිකය**

මෙම අයදුම්පත අයදුම්පත් බාරගන්නා අවසාන දිනයට පෙර මා වෙත බාරදුන් බවත්,පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට පෙනී සිටීමට අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට ගොනුකළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය :- ........................ ..........................................

පෞද්ගලික ලිපිගොනු විෂය භාර නිලධාරියාගේ නම සහ අත්සන

08. **ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය**

..............................................................මහතා/මිය/මෙනවිය*...............................................................නිලධාරියෙකු වශයෙන් මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවත්, විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට/නොවන* බවද, රු ............. ක් වටිනා මුද්දර මෙම අයදුම්පත්‍රයට අලවා ඇති බවද/ මුද්දර ඇලවීමට අනවශ්‍ය බවටද* අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු, අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට/ඇයට* සුදුසුකම් ඇති බවත්, මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවද සහතික කරමි.

දිනය :-.................................. ..........................................

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

[රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය]

09. **විමධ්‍යගත කොට්ඨාශ / විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ සහතිකය**

..................................................මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය* ......................................... නිලධාරියෙකු වශයෙන් මගේ ආයතනයේ* සේවය කරන බවත්, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට*/ඇයට* සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය :-.................................. ..........................................

විමධ්‍යගත කොට්ඨාශ
විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ
අත්සන [ රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය]

( * - අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න. )

දුරකථන ) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி ) 0112698507 , 0112694033
Telephone ) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස් ) 0112693866
பெக்ஸ் ) 0112693869
Fax ) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල )postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி )
e-mail )

වෙබ් අඩවිය ) www.health.gov.lk
இணையத்தளம் )
website )

සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA
සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
**Ministry of Health & Mass Media**

මගේ අංකය )
எனது இல ) **CF/EXK/07/2026**
My No. )

ඔබේ අංකය )
உமது இல )
Your No. : )

දිනය )
திகதி ) **2026/06/02**
Date )

பொதுச் சுற்று நிருப கடித இலக்கம் :- 02 - 78 / 2026

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் - இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலை, கொழும்பு
மத்திய அமைச்சின் கீழ் உள்ள அனைத்து வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்,
மாகாண சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்,
பிராந்திய சுகாதார சேவை பணிப்பாளர்கள்,
உரிய நிறுவனத் தலைவர்களும்

**கேள்திறன் தொழிநுட்பவியலாளர் சேவை தரம் II உத்தியோகத்தர்களுக்கான திணைக்களப் பரீட்சை மற்றும் வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை – 2026 (முதலாம் தடவை)**

சுகாதார அமைச்சில் (MT-06-2016) சம்பள அளவுத்திட்டத்தில் குறைநிரப்பு மருத்துவ சேவைக்கு ஏற்புடைய கேள்திறன் தொழிநுட்பவியலாளரகள் தரம் II இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டு மூன்று வருடங்கள் நிறைவடைவதற்கு முன்னர் சித்தியடைய வேண்டிய வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மும் மொழிகளிலும் **2026/07/18** மற்றும் **2026/07/19** இரு தினங்கள் நடாத்தப்படும் என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகிறது. **(விடயம் தொடர்பான எழுத்துப் பரீட்சை ஆங்கில மொழியில் மாத்திரம் நடாத்தப்படும்)** பரீட்சை நடைபெறும் இடம், நேரம் என்பன பரீட்சை அனுமதி அட்டையில் குறிப்பிட்டு அனுப்பி வைக்கப்படும்.

02. **தகைமைகள்**

சுகாதார அமைச்சில் (MT-06-2016) சம்பள அளவுத்திட்டத்தில் குறைநிரப்பு மருத்துவ சேவைக்கு ஏற்புடைய கேள்திறன் தொழிநுட்பவியலாளர் தரம் II இற்கு நியமனம் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் இதுவரை இப்பரீட்சையை பூரணப்படுத்தாத உத்தியோகத்தர் மாத்திரம் இப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

**கவனிக்கவும்: 2026/06/26** ஆம் திகதியுடன் வகுதி II 'அ' / தரம் II ற்கு நியமிக்கப்படுவதற்கான சேவைக்காலத்தினை பூர்த்திசெய்துள்ள தரம் II ற்கு பதவி உயர்த்தப்படுவதற்கு தகைமை பெறுகிறார் என தாபன தலைவரினால் பரிச்துரைக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களது விண்ணப்பப்படிவங்களை மாத்திரம் எனக்கு அனுப்பி வைப்பதற்கு நடிவடிக்கை எடுக்கவும். (தரம் II ற்கு நியமிக்கும் நியமனக் கடிதத்தின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்றை விண்ணப்பத்துடன் இணைக்க வேண்டியது கட்டாயமாகும்)

03. **விண்ணப்பங்கள்**

இச் சுற்று நிருபத்தின் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தின் படி விண்ணப்பதாரர்களினால் தயாரித்துக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் அந்தந்த திணைக்களத் தலைவரினூடாக பணிப்பாளர் (பரீட்சைகள்), பரீட்சைகள் கிளை, சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு , "சுவசிரிபாய", 106, டட்லி சேனாநாயக மாவத்தை, கொழும்பு 08 என்ற முகவரிக்கு **2026/06/26** ஆம் திகதி அல்லது அத்தினத்திற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியதாக பதிவுத் தபாலின் மூலம் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். அத்துடன் விண்ணப்பம் அடங்கியுள்ள தபாலுறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில்**" கேள்திறன் தொழிநுட்பவியலாளர் தரம் II உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை – 2026 (முதலாம் தடவை)"** என எழுதப்பட வேண்டும். இந்த வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சைக்கு தோற்று வதற்கு தேவையான சகல தகைமைகளையும் விண்ணப்பதாரி பூர்த்தி செய்துள்ளார் என தனிநபர் கோவையை கையாளும் அலுவலர் உறுதிப்படுத்துத்த வேண்டியதுடன்

ஒவ்வொரு விண்ணப்பத்திலும் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவை என நிறுவனத் தலைவரினால் சான்றுப்படுத்தப்படவேண்டியதும் கட்டாயமானதாகும். விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்கு பின்னராக கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள், பிழையான மற்றும் சரியாக பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித முன்னறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிப்படும்.

***[கவனிக்கவும்]*** மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமைய விண்ணப்பம் A4 தாளின் இரண்டு பக்கங்களையும் உபயோகித்து தாயரிக்கப்படவேண்டும். முதற் பக்கத்தில் இலக்கம் 01 - 04 தொடக்கமும் இரண்டாம் பக்கத்தில் 05 - 09 தொடக்கமும் அமையும் வண்ணம் விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். மேற்படி தகவல்களுக்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும் என்பதை கவனத்தில் கொள்ளவும்.

## 04. பரீட்சைக் கட்டணம்

4.1 பரீட்சைக்கு முதன் முறையாகத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக் கட்டணத்திலிருந்து விதிவிலக்கப்படுவர். ஏனைய விண்ணப்பதாரர்கள் விடயம் ஒன்றிற்கு ரூபா 25.00 பெறுமதியுடைய முத்திரையினை ஒட்டி அதன்மீது கையொப்பத்தினையும், திகதியினையும் இட்டு உரிய முறையில் மதிப்பு நீக்கம் செய்யப்படல் வேண்டும்.

4.2 இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணமானது எக்காரணத்தினைக் கொண்டும் வேறு பரீட்சையொன்றிற்கு மாற்றவோ, மீள வழங்கப்படவோ மாட்டாது.

## 05. பரீட்சைக்கு உட்படுத்திக் கொள்ளல்

5.1 ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டை அனுப்பி வைக்கப்படும். அப் பரீட்சை அனுமதி அட்டைகளினை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளருக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறின்றேல் பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதி அளிக்கப்படமாட்டாது.

5.2 ஆண், பெண் பரீடசார்த்திகளினால் பரீட்சை நிலையத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு தனது ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். அதன் பொருட்டு பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்றினைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(அ) தேசிய அடையாள அட்டை
(ஆ) சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு மற்றும் அதனுடன் ஏற்புடைய நிறுவனங்களினால் முறைப்படி வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை
(இ) வலுவுடைய சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்
(ஈ) வலுவுடைய கடவுச் சீட்டு

## 06. பரீட்சைத்திட்டம்:

இப்பரீட்சை வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை மற்றும் திணைக்களப் பரீட்சை எனும் இரு பிரிவுகளைக் கொண்டமைந்தது. திணைக்களப் பரீட்சையானது எழுத்துப் பரீட்சை, வாய்மூலப் பரீட்சை மற்றும் பிரயோகப் பரீட்சை ஆகிய மூன்று பிரிவுகளைக் கொண்டமைந்துள்ளதுடன் ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. சித்தியடைவதன் பொருட்டு 40 புள்ளிகளளைப் பெற வேண்டும்.

வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையானது தாபன விதிக்கோவை, நிதிப்பிரமாணம் எனும் இரு விடயங்களை கொண்டமைந்திருப்பதுடன் ஒவ்வொரு விடயத்திற்கும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. சித்தியடைவதன் பொருட்டு 40 புள்ளிகள் பெறவேண்டும்

மேற்படி பரீட்சையினை ஒரே தடவையில் / பல தடவைகளில் பகுதி பகுதியாகவோ / விடயங்களான் அடிப்படையிலோ பூரணம் செய்ய முடியும். முதற் தடவையாக விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சார்த்திகள் அனைத்து விடயங்களுக்கும் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

07. பரீட்சைப் பாடத்திட்டம்

7.1 தாபன விதிக்கோவை மற்றும் ருடைமுறை ஒழுங்குவிதி கள்

இவ் வினாத்தாள் ஆனது கட்டுரை வினாக்கள் 07 ஐக் கொண்டுள்ளது. அதில் விரும்பிய 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். நேரம் 02 மணித்தியாலம். ஒரு வினாத்தாளுக்கு மொத்தம் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்படும். பரீட்சையில் சித்தியடைவதன் பொருட்டு குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

➢ தாபன விதிக்கோவையின் அத்தியாயம்

| | | |
|---|---|---|
| அத்தியாயம் | XV. | கற்கை, பயிற்சி அல்லது கடமையின் நிமித்தம் வெளிநாடு செல்லல் |
| அத்தியாயம் | XXIII. | சிலவகை நோய்களால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான விசேட சலுகைகள் மற்றும் அவை தொடர்பான நிபந்தனைகள் |
| அத்தியாயம் | XXIV. | சம்பளக் கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்கள் |
| அத்தியாயம் | XXV. | தொழிற்சங்கங்களின் உறுப்பினர்களுக்கான சலுகைகள் |
| அத்தியாயம் | XXVII. | தொடர்பிணைப்பு வழி |
| அத்தியாயம் | XXVIII. | நிருவாக நடைமுறைகளும், செயல்முறைகளும் |
| அத்தியாயம் | XXX. | அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக அரசுக்குள்ள தத்துவங்கள் |
| அத்தியாயம் | XXXIII. | சட்ட மதியுரைகளும், சட்ட நடவடிக்கைகளும் |
| அத்தியாயம் | XVI. | விடுமுறைப் பிரயாணங்கள் |
| அத்தியாயம் | XLVII. | பொதுவான நடத்தைகளும் ஒழுக்கமும் |
| அத்தியாயம் | XLVIII. | ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை முறை பற்றிய ஒழுங்குகள் |

7.2 நிதிப் பிரமாணங்கள்

இவ் வினாத்தாள் ஆனது கட்டுரை வினாக்கள் 07 ஐக் கொண்டுள்ளது. அதில் விரும்பிய 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும். நேரம் 02 மணித்தியாலம். மொத்தப் புள்ளிகள்-100. சித்தியடைவதன் பொருட்டு குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

நிதிப் பிரமாணத்தின் கீழ் வரும் அத்தியாயங்களின் படி,

| | |
|---|---|
| அத்தியாயம் VI. | அரசாங்கப் பணம் முதலியவற்றின் கட்டுக்காப்பும் கட்டுநிதிகளும் வங்கிக்கணக்குகளும், அரசாங்க பணக் கட்டுக்காப்பு, சுற்றாய்வு சபைகள், மேலதிகப் பற்று வங்கிக் கணக்கு (நி.பி. 315 – 396 வரை) |
| அத்தியாயம் XIII. | வழங்கு பொருட்களும் கட்டுவேலைகளும் சேவைகளும் : வழங்கு பொருட்கள், பணத்துக்கு கொள்வனவு செய்தல், களஞ்சிய சுற்றாய்வு, களஞ்சியப்படுத்தல் நடைமுறை, ஒப்பந்தங்கள், டென்டர் நடைமுறையில் இருந்து வெளியில் செல்லுதல் (நி.பி. 708 – 775 வரை) |

7.3.1 விடயம் தொடர்பான எழுத்துப் பரீட்சை

இவ்வினாப்பத்திரம் 08 அமைப்புக் கட்டுரை வினாக்களைக் கொண்டமைந்திருப்பதுடன் விரும்பிய 05 வினாக்களுக்க விடையளிக்க வேண்டும். நேரம் 03 மணித்தியாலங்கள்.

விடயப் பரப்பு

i. கேள்திறன் பரிசோதனை
ii. பிறந்த குழந்தைகளின் கேள்திறன் பரிசோதனை சம்பந்தமான அறிவு
iii. கேட்டல் உசாத்துணை கருவிகளை பொருத்துதல்
iv. காது அச்சினை உருவாக்கலும் பொருத்துதல்
v. கேட்டல் உசாத்துணை கருவிகளை கையாளுதல்
vi. கேட்டல் உசாத்துணை கருவிகளை பிளைதிருத்துதல்
vii. நத்தைச்சுருள் மாற்றீடு பதித்தல் சத்திர சிகிச்சைக்கான அபேட்சகத்தன்மை சம்பந்தமான மதிப்பீடு.

7.3.2 விடயம் தொடர்பான வாய்மொழிப் பரீட்சை
விடயம் தொடர்பான எழுத்துப் பரீட்சைக்குரிய விடயப் பரப்புகளை தழுவியும் சேவையில் ஈடுபடுகையில் எழும் சிக்கல்கள் தழுவியும் அமையும் வாய்மொழிப் பரீட்சையாகும். நேரம் 15 நிமிடங்கள்

7.3.3 விடயம் தொடர்பான செய்முறைப் பரீட்சை
துறைசார்ந்த இயலுமைகள், நடைமுறைகள் என்பவற்றை தழுவியமையும் செயன்முறைப் பரீட்சையாகும். விடயம் தொடர்பான எழுத்துப் பரீட்சைக்குரிய விடயப்பரப்பும் இதற்குள் உள்ளடங்கும். பரீட்சையைப் பொருத்து தீர்மானிக்கப்படும்.

08. பரீட்சை தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.

பரீட்சார்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவிசெய்தலை தவிர்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத் தொலைபேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல், இலத்திரணியல் உபகரணங்களை பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தி மீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

09 பரீட்சை அனுமதி அட்டை

வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையின் பொருட்டு தகைமை பெறும் விண்ணப்பதாரர்களின் பெயர் விபரங்கள் சுகாதார அமைச்சின் உத்தியோகப்பூர்வ இணையதளத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து பரீட்சை அனுமதி அட்டைகளைப் பதிவிறக்கம் (Download) செய்ய முடியும். இந்த PDF கோப்பில், தேடல் (Search) முறையின் மூலம் தமது தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கத்தை பயன்படுத்தி தமக்குரிய அனுமதி அட்டை காணப்படும் பக்கத்தையும் அதனுடன் தொடர்புடைய இரண்டாவது பக்கத்தையும் ஒரே A4 தாளின் இரு பக்கங்களிலும் அச்சிட்டு கொள்ள வேண்டும். அதன் பின்னர், தமது கையொப்பத்தை நிறுவனத் தலைவரால் உறுதிப்படுத்திக் கொண்டு தொடர்புடைய பரீட்சை நிலையத்திற்கு சமுகமளிக்க வேண்டும்.

**Web Path : - www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Exam Notice**

10. தயவு செய்து இச்சுற்று நிருபத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களை உங்களது நிறுவனத்தில் கடமையாற்றும் ஏற்புடைய சகல உத்தியோகத்தர்களுக்கும் அறியத் தரவும். இந்த விபரங்களை **www.health.gov.lk** என்னும் இணையத் தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

**Web Path : - www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Circulars**

**கவனிக்கவும் (சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழியிலான சுற்றுநிருபங்களுக்கிடையே ஏதாவது ஒவ்வாமைகள் காணப்படுமாயின் சிங்கள மொழியிலான சுற்றுநிருபமே வலுவுடையதாகும்.**

G.W.C. Sumedha Priyabhashinie
Deputy Director General (Admin) II
Ministry of Health & Mass Media
"Suwasiripaya"
Colombo 10.

ஜி டபல்யு சி சுமேதா பிரியபாசினி

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம்) II

செயலாளருக்காக

EXK -A

அலுவலக உபயோகத்தின் பொருட்டு

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

**கேள்திறன் தொழிநுட்பவியலாளர் சேவை தரம் II உத்தியோகத்தர்களுக்கான திணைக்களப் பரீட்சை மற்றும் வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை – 2026 (முதலாம் தவணை)**

01. (அ) i. விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (தமிழில்) : ..............................................................

..............................................................

ii. விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (ஆங்கிலத்தில்)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

iii. முதலெழுத்துக்களுடன் விண்ணப்பதாரியின் பெயர் (தமிழில்) : ..............................................................

..............................................................

iv. முதலெழுத்துக்களுடன் விண்ணப்பதாரியின் பெயர் (தமிழில்):

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(ஆ)i. வகுதி II 'அ' / தரம் II ற்கு உயர்த்தப்பட்ட தினம் :..............................................................

ii. வகுதி II 'அ' / தரம் II ற்கு உயர்த்தப்பட்ட கடித இல: ..............................................................

iii. தரம் III ற்கான தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைந்துள்ளார் : ஆம் ☐ இல்லை ☐

*(உரிய கூட்டினுள் (✓) அடையாளமிடவும்)*

iv. தரம் III ற்கான தடைதாண்டல் பரீட்சையை பூரணப்படுத்திய திகதி: ..............................................................

v. தங்களுக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை ஏதும் உள்ளதா? ஆம் ☐ இல்லை ☐

*(உரிய கூட்டினுள் (✓) அடையாளமிடவும்)*

ஆம் எனின், கோப்பிலக்கம் ☐ திகதி ☐

vi. தற்போது பெறும் வருடாந்த சம்பளம் :..............................................................

vii. தேசிய அடையாள அட்டை இல :

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |

viii. தொலைபேசி இல:

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |

ix. மின்னஞ்சல் முகவரி : ..............................................................

02. நீங்கள் தோற்றுறுவதற்கு விரும்பும் விடயத்திற்கு முன்னதாக தரப்பட்டுள்ள கூண்டில் (✓) அடையாளத்தை இடவும். தோற்றவிரும்பாத விடயங்களுக்கு (✕) அடையாளத்தை இடவும்.

விடயம் தொடர்பான எழுத்துப் பரீட்சை ☐ தாபன விதிக்கோவை மற்றும் ருடைமுறை ஒழுங்குவிதி ☐

கள்நிதிப்பிரமாணம் ☐ விடயம் தொடர்பான பிரயோகப் பரீட்சை ☐ விடயம் தொடர்பான வாய்மொழிப் பரீட்சை ☐

03. (அ) தற்போது சேவை புரியும் நிறுவனம்:

(சிங்களத்தில்)..............................................................

(தமிழில்) ..............................................................

(ஆ) இந்த நிறுவனம் நிர்வகிக்கப்படுவது மத்திய அரசினால் ☐ மாகாணசபையினால் ☐

(இ) அதற்குரிய மாவட்டம் : ..............................................................

(ஈ) (i) தபால் முகவரி (தமிழில்) ..............................................................

..............................................................

(ii) தபால் முகவரி (ஆங்கில கப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) ..............................................................

04. பரீட்சைக்கு தோற்றவுள்ள மொழி (சிங்களம் / தமிழ் / ஆங்கிலம்): ..............................................................

05. (அ) இதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்குத் தோற்றியுள்ளீரா? ..........................................................................................

(ஆ) அவ்வாறு தோற்றியிருந்தால் இந்த தடவை முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதா?

| முத்திரைக் கூண்டு |
|---|

06. **விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை**

(i) இவ்விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என்றும் இப் பரீட்சைக்கு நான் முதற்தடவையாக தோற்றுவதனால் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை என்றும் / முதற் தடவை அல்லாத படியால் ரூபா................ பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டியுள்ளதாகவும் இம் முத்திரையானது விண்ணப்பப்படிவத்தில் ஒட்டி இரத்துச் செய்வதற்கு முன்னர் பாவிக்கப்படாத பெறுமதியுடைய முத்திரையெனவும் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.

(ii) சுகாதார அமைச்சினால் பரீட்சைகள் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள சட்ட திட்டங்களுக்கு அமைய செயற்படுவேன் என்றும், இப் பரீட்சை தொடர்பான பிரமாணங்களுக்கு அமைய நான் தகைமையற்றவனாக காணப்பட்டால் எனது பரீட்சார்த்தித் தன்மையினை இரத்துச் செய்தவற்கும் இது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் எந்த தீர்மானத்திற்கும் இணங்குவேன் என்றும் இத்தால் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.

திகதி : .............................

............................................

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

07. **தனிநபர் கோவையினை கையாளும் உத்தியோகத்தரின் உறுதியுரை**

இந்த விணைப்பம் விண்ணப்பம் பாரமேற்கப்படும் தினத்திற்கு முன்னர்/பின்னர் என்னிடம் கிடைக்கப்பெற்தென்றும், தனிநபர் கோவையில் உள்ள தகவல்களுக்கு அமைய விண்ணப்பதாரி இந்த விண்ணப்பத்தை சரியாக பூரணப்படுத்தியுள்ளதாகவும், இந்த விண்ணப்பத்தின் பிரதி தனிநபர் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ள தென்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்

திகதி : .............................

............................................

பெயர், கையொப்பம்

08. **நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்**

திரு/திருமதி/செல்வி/செல்வன் .................................................... என்பவர் ................................... யாக இந்நிறுவத்தில் பணிபுரிவதுடன் விண்ணப்பத்தில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை எனவும், விண்ணப்பதாரி இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவது முதற் தடவை / முதற் தடவை அல்ல என்பதையும உரியவாறு ரூ. ..... பெறுமதியான முத்திரை* ஒட்டப்பட்டுள்ளது/ஒட்ட வேண்டிய அவசியமில்லை என்பதையும், பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ளார் என்பதையும், விண்ணப்பத்தில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் தனிநபர் கோவையில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்களுக்கு அமைவாக சரியானது என்பதையும், எனது முன்னிலையில் ஒப்பமிட்டார் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி: .............................

............................................

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்

(இறப்பர் முத்திரை இடப்பட வேண்டும்)

09. **பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு / விசேட பிரிவின் தலைவரின் உறுதிப்படுத்தல்**

திரு/திருமதி/செல்வி/செல்வன் ............................................ என்பவர் எனது நிறுவனத்தில் .............................. ................................................................ உத்தியோகத்தராக பணியாற்றுகின்றார் என்னும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சுயவிபரக் கோவைக்கு அமைய சரியானவையென்றும், இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரிய தகைமைகளினை இவர் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி: .............................

............................................

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு / விசேட பிரிவு

தலைவரின் கையொப்பம் (இறப்பர் முத்திரை இட்பட வேண்டும்)

* தேவையற்ற விடயங்களை கீறிட்டு வெட்டி விடவும்

| | | | |
|---|---|---|---|
| දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone | ) 0112669192 , 0112675011<br>) 0112698507 , 0112694033<br>) 0112675449 , 0112675280 | මගේ අංකය / எனது இல / My No. | ) CF/EXK/07/2026 |
| ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax | ) 0112693866<br>) 0112693869<br>) 0112692913 | ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No. : | ) |
| විද්‍යුත් තැපෑල / மின்னஞ்சல் முகவரி / e-mail | ) postmaster@health.gov.lk | දිනය / திகதி / Date | ) 07/06/2026 |
| වෙබ් අඩවිය / இணையத்தளம் / website | ) www.health.gov.lk | | |

සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
**Ministry of Health & Mass Media**


**General Circular letter No:-** 02 - 78/2026

Provincial Health Secretaries
Deputy Director General – National Hospital of Sri Lanka, Colombo
All of Hospitals Directors under the Line Ministry,
Provincial Directors of Health Services,
Regional Directors of Health services,
Heads of Institutions concerned,

**Efficiency bar Examination and Departmental Examination for the Officers in Grade II of Audiology Technicians – 2026 (First Term)**

It is hereby notified that the Efficiency bar Examination which should be passed by **Audiology Technicians** belonging to the Service of Professions Supplementary to Medicine **(MT - 06 - 2025)** before expiry of three years from the date of appointment to Grade II will be held on **18/07/2026** and **19/07/2026** in Sinhala, Tamil and English medium. **(The Subject related written question paper will be prepared only in English Medium)** The venue and the time of the examination will be notified along with the admission card.

**02. Qualifications**

The officers who have been appointed to **a post of Audiology Technician (MT – 06- 2025) in Grade II** and not yet completed this examination are only eligible to apply for this examination.

**N.B. Please take necessary action to send me the applications of the officers only who has been promoted to Seg. II "A" / Grade II by 26/06/2026 and already received the appointment letters. (It is mandatory to attach a certified copy of Grade II appointment letter along with the application.)**

**03. Applications**

Applications prepared by the candidates as per specimen appended to this letter should be sent under Registered Cover to reach the Director (Examinations), Ministry of Health & Mass Media, "No 106, Dudley Senanayake Mawatha, Colombo 08, Sri Lanka," on or before **26/06/2026** through their Heads of Institutions. The name of the examination applied for should be mentioned as "**Efficiency bar Examination and Departmental Examination for the Officers in Grade II of Audiology Technicians' – 2026 (First Term)**" on the top left corner of the envelope. **It is mandatory that the subject officer in charge of personal files and the head of the institution certify that all the information provided in each application is correct that the applicant meets the required qualifications to appear for this efficiency bar examination. Applications received after the closing date, incomplete or inaccurate will be rejected without notice.**

**N.B: The application should be prepared using an A4 paper based on the specimen form of application so as to accommodate from 01 to 04 on the first page and from 05 to 09 on the second page. Applications which do not confirm to above will be rejected without any information.**

**04. Examination fees**

i. Candidates who sit the examination for the first time need not pay examination fees. However, in every subsequent sitting they should affix stamps to the value of Rs. 25/= per subject in the stamps cage provided for in the application and cancel same by placing their signature and the date.

ii. The fees once paid will not be refunded or transferred to other examinations under any circumstances.

## 05. Admission to the Examination

I Candidates whose applications have been accepted will be issued with Admission Cards. They should duly complete and submit same to the Supervisor at the Examination center. Otherwise, they will not be allowed to sit the examination.

II Candidates should prove their identity to the Supervisor at the examination hall. For this purpose one of the following documents will be accepted.

(a) National identity card

(b) A formal identity card issued by the Ministry of Health & Mass Media or Relevant institution

(c) A Valid Driving License

(d) A Valid Passport

## 06. Scheme of the Examination

This examination consists of two parts viz( Departmental Examination and Efficiency Bar Examination. Departmental examination consists three parts viz: Written, Viva Voce and a Practical and each part are given 100 marks. Minimum 40 marks should be obtained for each part to pass the examination.

Efficiency bar examination consists of two subjects. Establishments Code and Financial Regulations. Each subject is given 100 marks and minimum of 40 marks should be obtained for one subject to pass the examination.

This examination can be completed part by part/subject by subject in one or several sittings. Applicants who sit for the examination for the first time should apply for all subjects.

## 07. Syllabus

### 07. 1 Establishments Code & Procedural Rules

This question paper consists of 07 essay type questions and candidates are required to answer any 04 questions out of them. Duration is 02 hours for each paper and each paper will receive 100 marks. Applicants shall secure minimum of 40% marks to pass the examination.

➢ **Establishments Code will be based on following chapters.**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Chapter | XV | - | Travel abroad for study, training or on duty |
| Chapter | XVI | - | Holiday Travel |
| Chapter | XXIII | - | Special Concessions and Conditions regarding officers Suffering from special types of illnesses |
| Chapter | XXIV | - | Salary Loans / Advances |
| Chapter | XXV | - | Concessions to members of Trade union |
| Chapter | XXVII | - | Channel of Communication |
| Chapter | XXVIII | - | Administrative procedures |
| Chapter | XXX | - | Right of Government over its officers |
| Chapter | XXXIII | - | Legal advice and legal action |
| Chapter | XLVII | - | General conduct and discipline |
| Chapter | XLVIII | - | Rules of Disciplinary procedure |

### 07. 2 Financial Regulations

The question paper consists of 07 essay type questions and candidates are required to answer any 04 questions out of them. Duration is 02 hours and total marks is 100. Applicants shall secure minimum of 40% marks to have pass in the examination.

**Following chapters of the Financial Regulations**

**Chapter VI -** Custody of Public money Etc.
Imp reset and Bank Account- Security of public money, Board of survey . Bank draft .Bank Accounts. (F.R 315 – F.R 396)

**Chapter XIII -** Supplies works and services :- Supplies / Purchasing Procedure .Contracts Deviation from tender procedure (F.R 708 – F.R 775)

**07.03.01 Subject Related written**

Duration for this question paper is 03 hours. It consists of 08 essay type questions. Candidates should answer any 05 questions out of them.

**Syllabus**

i. Hearing Assessments
ii. New born hearing screening procedure knowledge
iii. Hearing aid fit on
iv. Ear mold making and fitting
v. Hearing aid maintenance
vi. Hearing aid repair
vii. Cochlear implant candidacy evaluation

**07.03.02 Subject Related Viva**

The viva examination is based on the syllabus applicable to subject related question paper and the problems which may arise during the work. Duration is 15 minutes.

**07.03.03 Subject Related Practical**

A practical test based on skills and activities related to the field. Syllabus of the subject - related written examination is applicable to this also. Duration is based on according to the test.

**08. To follow the Regulations Related to Examination Procedure**

Candidates are warned against copying or attempting to copy from the script of another candidate or from any book or paper or notes whatsoever. No candidate should attempt to look at the script of another candidate and should not help any candidate either help another candidate or obtain help from another candidate or person. Further mobile phones & the similar electronic equipment's should not be used. Any candidate who disregards this rule is liable to punishment.

**09. Examination Admission Cards**

Candidates may download their admission cards from the date on which the list of candidates qualified for the Efficiency Bar Examination is uploaded to the official website of the Ministry of Health. The admission cards will be available in **PDF** format. After **downloading** the admission card by **searching** with their **National Identity Card number**, candidates should print the admission card, obtain certification of the applicant's signature from the Head of the Institution, and bring it to the relevant examination centre.

Web Path : - **www.health.gov.lk** → More → Resources → Examination → Exam Notice

**10.** Please bring the contents of this circular letter to the notice of all relevant officers in your division/ specialized campaign / Institution. This has been included to the web site- **www. health.gov.lk**

Web Path : - **www.health.gov.lk** → More → Resources → Examination → Circulars

**N.B - Sinhala medium notification on examination will be effected if any contradictory is arisen in the circular letter published in Sinhala, Tamil and English mediums.**

G W C Sumedha Priyabhashinie
Deputy Director General (Admin) II
For Secretary

G.W.C. Sumedha Priyabhashinie
Deputy Director General (Admin) II
Ministry of Health & Mass Media
"Suwasiripaya"
Colombo 10.

For Office Use Only

# EXK - A

## Specimen form of application

**Efficiency bar Examination and Departmental Examination for the Officers in Grade II of Audiology Technicians – 2026 (First Term)**

**01.** (a) (i). Full Name of the Applicant (Sinhala) : ..............................................................................

..............................................................................

(ii). Full Name of the Applicant ( In English block letters)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(iii). Names denoted by initials (In English block letters)

..............................................................................

..............................................................................

(iv). Names with initials (In English block letters)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(b) (i) Date of promotion to seg; II "A" / Grade II :- ..............................................................................

(ii) Promotion to seg: II "A" / Grade II Letter No :- :..............................................................................

(iii) Weather the Efficiency Bar Examination prescribed for Grade III has been passed [ ] yes / [ ] No

(Mark ✓ in the relevant cage)

(iv) Date of Completion of the Efficiency Bar Examination prescribed for Grade III ..............................

(v) Is any disciplinary inquiry pending against you? [ ] Yes / [ ] No

(Mark ✓in the relevant cage)

Disciplinary orders, if any : Ref No [ ] Date [ ]

(vi) Present Annual Salary :..............................................................................

(vii) National Identity Card No [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

(viii) Telephone No:- [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

(ix) E-Mail Address - ..............................................................................

**02.** Subjects Offered (Mark "✓" within the cages against the subjects you offer in this Examination. Mark "X" against the subjects not offered)

Subject Related Written [ ] Establishments Code & Procedural Rules [ ]

Financial Regulations [ ] Subject Related Practical [ ] Subject Related Viva [ ]

**03.** (a) Present Station of service (In Sinhala) :- ..............................................................................

(In English) :- ..............................................................................

(b) The Service Station is under the - Line Ministry [ ] Provincial Council [ ]

(c) If Provincial Council Mention Province :- ..............................................................................

(d) District of the Present Station of service :- ..............................................................................

(e) Postal Address to post the Admission Card (In block letters) :- ..............................................................................

..............................................................................

**04.** Medium you sit for the examination - Sinhala/ English/ Tamil ..............................................................................

05 (a) Whether you sit for the examination for the first time: -..............................................................

(b) If so not, have you affixed stamps to the application?

| Stamp Cage |
|---|

**06. Certificate of the candidate:-**

(i) I do hereby certify that the particulars furnished by me in this application are true and accurate to my knowledge and I need not affix stamps since I sit the Examination for the first time / have affixed stamps to the value of Rs. .......... since I repeat the Examination,* and the stamps affixed by me to the application are genuine and not used before.

(ii) I agree to abide by the rules and regulations stipulated by the Ministry of Health & Mass Media for the conduct of this Examination and if I was found ineligible in accordance with the scheme of the Examination I agree with whatever decision taken for the cancellation of my candidature.

............................ ..................................................................

Date Signature of the candidate

**07 Certification of the officer who have handled the personal files**

It is here certified that the application was forwarded to before the closing date. the application has been completed according to the details of the personal file by the applicant. A copy of the application has been field.

............................ ..................................................................

Date Name and Signature

**08. Certification of Head of Institution:**

I certify that Mr./Mrs./Miss.................................... serves as a .......................... in this institution, and the particulars furnished by him/her in the application are correct in accordance with the particulars available in his/her personal file, and he/she sit the examination for the first time and he/she is eligible to sit for the examination and he/she placed his/her signature in my presence.

............................ ..................................................................

Date Signature of the Head of Institution

(Rubber Stamp)

**09. Certificate of the Head of Decentralized unit / specialized Campaign**

Mr./Mrs./Miss....................................................................serves as a ................................................... Audiology Technicians in my Division / Campaign* and the particulars furnished by him / her* in the Application are correct in accordance with the particulars available in his / her* personal file and he / she* is eligible to sit for the Examination.

............................ ..................................................................

Date Signature of Head of

Decentralized Unit / Specialized campaign

(Frank / Rubber stamp)

* - Delete words which are inapplicable