

දුරකථන ) 0112669192, 0112675011  
 தொகைப்பேசி ) 0112698507, 0112694033  
 Telephone ) 0112675449, 0112675280

ෆැක්ස් ) 0112693866  
 பெக்ஸ் ) 0112693869  
 Fax ) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල ) postmaster@health.gov.lk  
 மின்னஞ்சல் முகவரி )  
 e-mail )

වෙබ් අඩවිය ) www.health.gov.lk  
 இணையத்தளம் )  
 website )



සුවසිරිපාය  
 சுவசிரிபாய

SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය

சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு

Ministry of Health & Mass Media

මගේ අංකය }  
 எனது இல }  
 My No. }

CF/EXK/03/2026

ඔබේ අංකය }  
 உமது இல }  
 Your No. : }

දිනය }  
 திகதி }  
 Date }

2026/06/02

පොදු චක්‍රලේඛ ලිපි අංක :- 02 - ෭෭ / 2026

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල, කොළඹ

රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතට ගැනෙන සියලුම රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්,

පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,

ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,

අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

**ඖෂධවේදී II ශ්‍රේණියේ / II “අ” ඛණ්ඩයේ නිලධාරීන් සඳහා වන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය හා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය -2026 (පළමු වාරය)**

ඖෂධවේදී II වන ශ්‍රේණියේ/ II “අ” ඛණ්ඩයේ නිලධාරීන් සඳහා අනුමත වැටුප් ක්‍රමයේ හතරවන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර සමත්විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය හා දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය 2026/07/18 හා 2026/07/19 දෙදින සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. (විෂයානුබද්ධ ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රය ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පමණක් පැවැත්වේ.) විභාගය පවත්වනු ලබන ස්ථානය හා වේලාව ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත.

**02. සුදුසුකම්**

මෙම විභාගයට අයදුම් කළ හැක්කේ ඖෂධවේදී තනතුරේ II “අ” ඛණ්ඩයට /II ශ්‍රේණියට පත්වීම් ලද හා මෙතෙක් විභාගය සම්පූර්ණ කර නොමැති නිලධාරීන්ට පමණි.

සැ.යු :-2026/06/26 දින වන විට II “අ” ඛණ්ඩයේ /II ශ්‍රේණියට පත්කර අදාළ පත්වීම් ලිපිය ලබා ඇති නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් පමණක් මා වෙත එවීමට කටයුතු කරන්න. (II ශ්‍රේණියට පත්කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් අයදුම්පත්‍රය සමග අමුණා එවීම අනිවාර්ය වේ.)

**03. අයදුම්පත්**

මෙම චක්‍රලේඛ ලිපිය අවසානයේ දක්වා ඇති ආකෘතියට අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සකස් කරගත යුතු අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින්, අධ්‍යක්ෂ (විභාග), සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය, 106, ඩඩ්ලි සේනානායක මාවත, කොළඹ 08. වෙත 2026/06/26 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ලියුම් කවරයෙහි වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි “ඖෂධවේදී II වන ශ්‍රේණියේ /II “අ” ඛණ්ඩය නිලධාරීන් සඳහා වන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය හා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2026 (පළමු වාරය)”ලෙස සඳහන් කළ යුතුය. මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට පෙනී සිටීමට අයදුම්කරු විසින් අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පෞද්ගලික ලිපිගොනු විෂය භාර නිලධාරියා විසින්ද, සෑම අයදුම්පතකම දක්වා ඇති තොරතුරු සියල්ල නිවැරදි බවට ආයතන ප්‍රධානියා විසින්ද සහතික කර තිබීම අනිවාර්ය වේ. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත්ද, අසම්පූර්ණ හෝ වැරදි සහිත අයදුම්පත්ද නැවත දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

සැ.යු. : ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව, අයදුම්පත්‍රය A4 කඩදාසියක පළමු පිටුවේ අංක 01 සිට 04 දක්වාත් දෙවන පිටුවේ අංක 05 සිට 09 දක්වාත් සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සහ අසම්පූර්ණ සියලුම අයදුම්පත්‍ර නැවත දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04. විභාග ගාස්තු

- I. විභාගයට පළමුවරට ඉදිරිපත්වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තුවලින් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු. 25 /- බැගින් අවලංගු නොකල මුද්දර ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අලවා තමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා එවා නිසි ලෙස අවලංගු කළ යුතුය.
- II. කිසිදු කරුණක් මත මෙසේ ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපසු ගෙවීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.

05. විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම.

- I. පිළිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂකයන්ට ප්‍රවේශපත් නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශපත් නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.
- II. විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විසින් විභාග දිනයේදී විභාග ශාලාධිපතිට ස්වකීය අනන්‍යතාවය තහවුරු කල යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි අතුරින් එකක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
  - (අ) ජාතික හැඳුනුම්පත
  - (ආ) සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය හෝ ඊට අදාළ ආයතනයක් මගින් විධිමත් ලෙස නිකුත් කරන ලද රාජකාරි හැඳුනුම්පත
  - (ඇ) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය
  - (ඈ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

06. විභාග පටිපාටිය

මෙම විභාගය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය හා දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය යනුවෙන් කොටස් දෙකකි. දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය ලිඛිත, ප්‍රායෝගික හා වාචික වශයෙන් කොටස් තුනකින් සමන්විත වන අතර, එක් එක් කොටස සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා එක් කොටසකට අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබා ගත යුතුය.

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි ලෙස විෂයන් දෙකකින් යුක්ත වන අතර එක් එක් විෂය සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා සෑම විෂයකටම අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබා ගත යුතුය.

එක් වරකදී හෝ කිහිපවරයකදී විෂයන් වශයෙන් පෙනී සිට විභාගය සම්පූර්ණ කළ හැකිය. පළමු වරට විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් සියලුම විෂයන් අයදුම් කළ යුතුය.

07. විභාග නිර්දේශ මාලාව

07.1 දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය

07.1.1 විෂයානුබද්ධ ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රය

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පැය 03 කි. රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න 08 කින් සමන්විතය. ඉන් ඕනෑම ප්‍රශ්න 05කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි.

විෂය නිර්දේශය

- i. නිෂේධන කාර්යය
- ii. අධිකරණ නිෂේධන කාර්යය(විෂ වර්ග, අබිං හා අන්තරාදායක ඖෂධ වර්ග ගණනය)
- iii. ඖෂධවේදය
- iv. වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු හා ඖෂධ වර්ග, සැරහුම් ශල්‍ය උපකරණ හා වෛද්‍ය වායු වර්ග යනාදිය ඉල්ලුම් කිරීම.
- v. ඖෂධ වර්ග හා ශල්‍ය උපකරණ ප්‍රාදේශීය වශයෙන් මිලදී ගැනීම හා එහි කාර්ය පටිපාටිය

- vi. දින නියමිත නිෂ්පාදන අතිරික්තයන් , කාලය ඉකුත් වූ සංසරණය නොවන ඖෂධ වර්ග සැරහුම් හා ශල්‍ය උපකරණ ඉවත්කර ගැනීමේ ක්‍රියාපිළිවෙළ, තත්ත්වයෙන් බාල නිසා ඉවත් කරන ලද ඖෂධ සහ නිස් ඇසුරුම් හා භාජන අපහරණය කිරීමේ ක්‍රියාපිළිවෙළ
- vii. ඖෂධ වර්ග, සැරහුම් හා ශල්‍ය උපකරණ ආදිය ලබාගැනීම, ගබඩා කිරීම, නිකුත් කිරීම හා ගණන් තැබීම සඳහා වන කාර්ය පටිපාටිය
- viii. ප්‍රායෝජනයට ගත නොහැකි වූ හා දූෂණය වූ ඖෂධ වර්ග හා ශල්‍ය උපකරණ යනාදිය ඉවත් කිරීමේ ක්‍රියාපිළිවෙළ.

**07.1.2 විෂයානුබද්ධ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය**

(මෙම පරීක්ෂණය සංවිධිත ව්‍යුහගත ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි.(Organized Structured Practical Examination (O.S.P.E.)) (කාලය පරීක්ෂණය අනුව තීරණය වේ)

රෝහල්වල සහ ඔසුසල්ලි රෝගීන් සඳහා භාවිතා කරනු ලබන විලවුන්, උපකරණ හා ඖෂධීය නිෂ්පාදන පිළිබඳ වෘත්තීය දැනුම ලබාදෙන ලද කාමිපල/ආදර්ශයන් අනුසාරයෙන් ප්‍රායෝගිකව ඇගයීමකට ලක් කරනු ලැබේ. ඖෂධ නියම කිරීමේ තුන්ඩු හා ඇඳ ඉහපත් වාර්තා ආදර්ශයන් සපයා ඒවාට අදාල විෂය කරුණු පිළිබඳව ප්‍රායෝගික දැනුම පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. මෙම ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයේදී ආධාරක ලෙස නිල සම්මත ග්‍රන්ථ අදාළ වන පරිදි පරිශීලනය කිරීමට අවසර දෙනු ලැබේ. (BP/ BNF/ Hospital formulary etc.)

**07.1.3 විෂයානුබද්ධ වාචික පරීක්ෂණය**

විෂයානුබද්ධ ලිඛිත පරීක්ෂණයට අදාළ විෂය නිර්දේශය වාචික හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ වලට අදාළ වේ.(කාලය විනාඩි 15 යි)

**07. 2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය**

**07. 2.1 ආයතනසංග්‍රහය ප්‍රශ්න පත්‍රය**

කාලය පැය 02 ක රචනා ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න 07 කින් 04 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතු අතර මුළු ලකුණු 100කි. සමත්වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබා ගත යුතුය.

ආයතන සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද මත සැකයේ.

- පරිච්ඡේද :-
- XV - අධ්‍යයන අභ්‍යාස හෝ රාජකාරි කටයුතු සඳහා පිටරට යාම
  - XVI - නිවාඩු ගමන්
  - XXIII - ඇතැම් වර්ගවල ලෙඩ රෝගවලින් පෙළෙන රජයේ නිලධාරීන්ට විශේෂ අනුග්‍රහ සහ ඒ පිළිබඳ කොන්දේසි.
  - XXIV - වැටුප් ණය සහ අත්තිකාරම්
  - XXV - වෘත්තීය සංගම්වල සාමාජිකයන්ට අනුග්‍රහ
  - XXVII - ලිපි ගනුදෙනු කිරීමේ මාර්ග
  - XXVIII - පරිපාලන කාර්ය පටිපාටි සහ විධි
  - XXX - රජයේ නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් ආණ්ඩුව සතු බලතල
  - XXXIII - නීති උපදෙස් හා නීති ක්‍රියාමාර්ග
  - XLVII - සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය
  - XLVIII - විනය කාර්ය පටිපාටිය පිළිබඳ රීති

**07.2.2 - මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රශ්න පත්‍රය**

කාලය පැය 02 කි. රචනා ප්‍රශ්න 07 කින් ප්‍රශ්න 04 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. මුළු ලකුණු 100කි. සමත් වීම සඳහා අවම ලකුණු මට්ටම 40 කි.

මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද මත සැකයේ.

(01) VI වන පරිච්ඡේදය - ආණ්ඩුවේ මුදල් යනාදියේ භාරකාරත්වය, අග්‍රිමය හා බැංකු ගිණුම්, රාජ්‍ය මූල්‍ය සුරක්ෂිතභාවය, සමීක්ෂණ මණ්ඩල, අධිරාජ්‍ය හා බැංකු ගිණුම් (මු.රෙ. 315 සිට මු.රෙ. 396 දක්වා)

(02) XIII වන පරිච්ඡේදය - සැපයුම් වැඩ හා සේවා :- සැපයීම්/මිලට ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය, ගබඩා සමීක්ෂණ, ගබඩාකරණ ක්‍රියාවලිය, කොන්ත්‍රාත් ටෙන්ඩර් පටිපාටියෙන් බැහැරවීම (මු.රෙ. 708 සිට මු.රෙ. 775 දක්වා)

08. විභාග සම්බන්ධ රෙගුලාසි අනුගමනය කිරීම.

අපේක්ෂකයන් විසින් වෙනත් අපේක්ෂකයකුගේ පිළිතුරු පත්‍රයකින් හෝ කුමන හෝ පොතකින් හෝ කවර ආකාරයක සටහන් සහිත කොළයකින් හෝ වෙනත් කිසිවකින් හෝ ගෙන බලා පිළිතුරු ලිවීම තහනම්ය. වෙනත් අපේක්ෂකයකුගේ උත්තර පත්‍රය දෙස බැලීමද නොකළ යුතුය. එසේම වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උදව් කිරීමෙන් හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුගෙන් හෝ පුද්ගලයකුගෙන් උදව් ලබා ගැනීමෙන්ද වැළකී සිටිය යුතුය. ජංගම දුරකථන හා ඒ හා සමාන සන්නිවේදන හා විද්‍යුත් උපකරණ භාවිතයෙන්ද වැළකිය යුතුය. මෙම නීති කඩකරනු ලබන ඕනෑම අපේක්ෂකයෙකු දඬුවම් ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

09. විභාග ප්‍රවේශපත්‍ර

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ අයදුම්කරුවන්ගේ නාමලේඛනය සොබ්‍ය අමාත්‍යාංශ නිල වෙබ් අඩවියට යොමු කළ දින සිට අයදුම්කරුවන්ට තම ප්‍රවේශපත්‍රය බාගත (Download) කරගත හැකිය. මෙම ප්‍රවේශපත්‍රය PDF ආකෘතියෙන් ඇතුළත් කර ඇති අතර තම ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය යොදා සෙවීමේ (Search) කර ප්‍රවේශපත්‍රය බාගත (Download) කර ගැනීමෙන් පසු මුද්‍රණය කරගත යුතු වන අතර, මුද්‍රිත ප්‍රවේශපත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා මගින් සහතික කරගෙන අදාළ විභාග මධ්‍යස්ථානය වෙත රැගෙන ඒමට කටයුතු කළ යුතු වේ.

Web Path : - [www.health.gov.lk](http://www.health.gov.lk) → More → Resources → Examination → Exam Notice

10. කරුණාකර මෙම චක්‍රලේඛ ලිපියේ අඩංගු දෑ ඔබ ආයතනයේ සේවයේ නියුතු අදාළ නිලධාරීන්ගේ දැනගැනීමට සලස්වන්න. මෙම තොරතුරු [www.health.gov.lk](http://www.health.gov.lk) වෙබ් අඩවියෙන්ද ලබා ගත හැකිය.

Web Path : - [www.health.gov.lk](http://www.health.gov.lk) → More → Resources → Examination → Circulars

සැ යු - මෙම චක්‍රලේඛ ලිපියේ සිංහල දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි නිවේදනයන්හි පාඩ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් මතු වුවහොත් සිංහල මාධ්‍ය විභාග නිවේදනය බලපැවැත්වේ.

  
 ජී.ඩබ්.සී. සුමේධා ප්‍රියභාෂිණි  
 නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II  
 ලේකම් වෙනුවට

**ජී.ඩබ්.සී. සුමේධා ප්‍රියභාෂිණි**  
 නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II  
 යෞධ්‍ය හා සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය  
 "ලුබ්කිපොය" කොළඹ 10.



05. (අ) මීට ප්‍රථම මෙම විභාගයට පෙනී සිටියේද? .....  
 (ආ) අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන්නේ ප්‍රථම වරට නොවේ නම් මුද්දර අලවා තිබේද?.....

මුද්දර කොටුව

**06. අයදුම්කරුගේ සහතිකය**

මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි,  
 (i) මෙම අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු යථා බවත්, \*මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත් / ප්‍රථම වතාවට නොවන බැවින් රු..... ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත්, මෙම අයදුම් පත්‍රයට මා විසින් අලවා ඇති මුද්දර අවලංගු කිරීමට පෙර වලංගු වූ පාවිච්චි නොකරන ලද මුද්දර බවත් ප්‍රකාශ කරමි.  
 (ii) සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නීතිරීති වලට එකඟව ක්‍රියාකිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථා අනුව මා නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත්, මගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කවර හෝ තීරණයකට මම එකඟවන බවත් සහතික කරමි.

දිනය .....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන

**07. පෞද්ගලික ලිපිගොනු විෂය භාර නිලධාරියාගේ/නිලධාරිනියගේ සහතිකය**

මෙම අයදුම්පත අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනයට පෙර/ පසු මා වෙත භාරදුන් බවත්, පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණ කර ඇති/ නැති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ගොනුකළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය .....  
පෞද්ගලික ලිපිගොනු විෂය භාර නිලධාරියාගේ නම සහ අත්සන

**08. ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය**

.....මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය ..... නිලධාරියෙකු වශයෙන් මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවටත් අයදුම්පතේ ඇතුළත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, \* III ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්වී ඇති/ නැති බවත්, අයදුම්කරුට එරෙහිව විනයානුකූල කටයුතු පවතින / නොපවතින බවත් \* II ශ්‍රේණියට පත් කිරීමට අදාළ නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර ඇති, II ශ්‍රේණියට උසස් වීමට හා විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති/ නැති බවත්, අයදුම්කරු විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බවත් / ප්‍රථම වතාවට නොවන බවත් අදාළ රු.....ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත්/ මුද්දර අලෙවීමට අනවශ්‍ය බවද, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු, අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, සහතික කරමි.

දිනය .....  
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන  
(රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුයි)

**09. විමධ්‍යගත කොට්ඨාස කොට්ඨාස / විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ සහතිකය**

.....මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය.....වශයෙන් මගේ ආයතනයේ සේවය කරන බවත්, අයදුම්පත්‍රයෙහි දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට/ඇයට සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය .....  
විමධ්‍යගත කොට්ඨාස / විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ අත්සන(රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුයි)

\*(අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න)

දුරකථන ) 0112669192 , 0112675011  
தொலைபேசி ) 0112698507 , 0112694033  
Telephone ) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස් ) 0112693866  
பெக்ஸ் ) 0112693869  
Fax ) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල ) postmaster@health.gov.lk  
மின்னஞ்சல் முகவரி )  
e-mail )

වෙබ් අඩවිය ) www.health.gov.lk  
இணையத்தளம் )



සුවසිරිපාය  
சுவசிரிபாய

SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය

சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு

Ministry of Health & Mass Media

මගේ අංකය )  
எனது இல ) CF/EXK/03/2026  
My No. )

ඔබේ අංකය )  
உமது இல )  
Your No. : )

දිනය )  
திகதி ) 2026/06/26  
Date )

பொதுச் சுற்று நிருப இல: - 02-77/2026

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் - இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலை, கொழும்பு

மத்திய அமைச்சின் கீழ் உள்ள அனைத்து வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்,

மாகாண சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்,

பிராந்திய சுகாதார சேவை பணிப்பாளர்கள்,

உரிய நிறுவனத் தலைவர்களும்

**மருந்தாளர் (Pharmacists) தரம் II / வகுப்பு II 'அ' பிரிவு உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை - 2026 (முதலாம் தவணை)**

மருந்தாளர் தரம் II / வகுப்பு II 'அ' பிரிவு உத்தியோகத்தர்களின் பொருட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட சம்பளத்திட்டத்தின் நான்காம் படிமுறையை எய்துவதற்கு முன்னதாக சித்தியடைய வேண்டிய வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையும் திணைக்களப் பரீட்சையும் 2026/07/18 மற்றும் 2026/07/19 சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மூன்று மொழிகளிலும் நடாத்தப்படும் என்பதை இத்தாள் அறியத்தரப்படுகிறது. (விடயம் தொடர்பான வினாத்தாள் ஆங்கில மொழியில் மாத்திரம் நடாத்தப்படும்). பரீட்சை நடைபெறும் திகதி, இடம் மற்றும் நேரம் என்பன பரீட்சை அனுமதி அட்டையில் குறிப்பிட்டு அனுப்பிவைக்கப்படும்.

## 02 தகைமைகள்

மருந்தாளர் வகுப்பு II 'அ' / தரம் II யிற்கான நியமனம் பெற்று, இதுவரையிலும் பரீட்சையினைப் பூர்த்தி செய்யாத உத்தியோகத்தர்கள் இப்பரீட்சைக்காக விண்ணப்பிக்க முடியும்.

**கவனிக்கவும் :** 2026/06/26 ஆம் திகதியுடன் வகுதி II 'அ' / தரம் II ற்கு நியமனக் கடிதம் கிடைக்கப்பெற்ற உத்தியோகத்தர்களது விண்ணப்பப்படிவங்களை மாத்திரம் எனக்கு அனுப்பி வைப்பதற்கு நடிவடிக்கை எடுக்கவும். (தரம் II ற்கு நியமிக்கும் நியமனக் கடிதத்தின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்றை விண்ணப்பத்துடன் இணைக்க வேண்டியது கட்டாயமாகும்)

## 03 விண்ணப்பங்கள்

இச் சுற்று நிருபத்தின் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாக விண்ணப்பதாரிகளினால் தயாரிக்கப்பட்டு பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பங்கள் தங்களினுடைய திணைக்களத் தலைவரின் ஊடாக பணிப்பாளர் (பரீட்சைகள்), சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு , 106, டட்லி சேனாநாயக மாவத்தை, கொழும்பு 08, என்னும் முகவரிக்கு 2026/06/26 ம் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். கடித உறையில் இடது பக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சையின் பெயர் "மருந்தாளர் (pharmacists) தரம் II / வகுப்பு II 'அ' பிரிவு உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை - 2026 (முதலாம் தவணை)" எனக் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு விண்ணப்பதாரி சகல தகைமைகளையும் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்பதை தனிநபர் கோவைகளை பேணும் உத்தியோகத்தரும் விண்ணப்பத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள அனைத்து தகவல்களும் சரியானவை என திணைக்கள தலைவரினால்

உறுதிப்படுத்தப்பட்டு இருக்க வேண்டும். விண்ணப்ப முடிவுத்திகத்திக்கு பின்னராக கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிப்படும்.

குறிப்பு : விண்ணப்பமானது A4 தாளின் இருபக்கங்களினையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட வேண்டும். முதலாவது பக்கத்தில் 01 - 04 வரையான விபரங்களும், இரண்டாவது பக்கத்தில் 05 - 09 வரையான விபரங்களும் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்க கூடியவாறும் இருத்தல் வேண்டும். மேற்படி மாதிரிக்கு ஒவ்வாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

04 பரீட்சைக் கட்டணம்

4.1 முதன் முறையாக பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சைக் கட்டணங்களிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளனர். ஏனைய விண்ணப்பதாரிகள் ஒவ்வொரு விடயத்திற்கும் ரூபா.25 வீதம் இரத்துச் செய்யப்படாத முத்திரையினை ஒட்டி அதன் மீது தமது கையொப்பத்தினை இட்டு இரத்துச் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

4.2 எக் காரணத்தினைக் கொண்டும் இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணமானது வேறு பரீட்சைகளின் பொருட்டு மாற்றப்படவோ, அல்லது மீளப் பெறப்படவோ இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

05 பரீட்சைக்கான அனுமதி

5.1 ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பிவைக்கப்படும். அப் பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரத்தினை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளரிடம் கையளிக்க வேண்டும். அவ்வாறு மேற்கொள்ளப் படவில்லையாயின் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப் படமாட்டாது.

5.2 பரீட்சையின் பொருட்டு விண்ணப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சை மண்டபத்தில் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் தங்களினது ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுவதன் பொருட்டுக் கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களில் ஒன்றினை கொண்டு வருதல் வேண்டும்.

(அ) தேசிய அடையாள அட்டை

(ஆ) சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு மற்றும் அதனுடன் ஏற்புடைய நிறுவனங்களினால் முறைப்படி வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை.

(இ) வலுவள்ள சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்

(ஈ) வலுவள்ள கடவுச் சீட்டு

06 பரீட்சைதிட்டம்

இப்பரீட்சை வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை மற்றும் திணைக்களப் பரீட்சை எனும் இரு பிரிவுகளைக் கொண்டமைந்தது. திணைக்களப் பரீட்சையானது எழுத்துப் பரீட்சை, வாய்மூலப் பரீட்சை மற்றும் பிரயோகப் பரீட்சை ஆகிய மூன்று பிரிவுகளைக் கொண்டமைந்துள்ளதுடன் ஒவ்வொரு பிரிவின்கும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. சித்தியடைவதன் பொருட்டு 40 புள்ளிகளைப் பெற வேண்டும்.

வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையானது தாபன விதிக்கோவை, நிதிப்பிரமாணம் எனும் இரு விடயங்களை கொண்டமைந்திருப்பதுடன் ஒவ்வொரு விடயத்திற்கும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. சித்தியடைவதன் பொருட்டு 40 புள்ளிகள் பெறவேண்டும். மேற்படி பரீட்சையினை ஒரே தடவையில் / பல தடவைகளில் பகுதி பகுதியாகவோ / விடயங்களான அடிப்படையிலோ பூரணம் செய்ய முடியும். முதற் தடவையாக விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சார்த்திகள் அனைத்து விடயங்களுக்கும் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

07 பரீட்சைப் பாடத் திட்டங்கள்

7.1 திணைக்களப் பரீட்சை

7.1.1 விடயம் தொடர்பான எழுத்துப் பரீட்சை

இவ்வினாத்தாள் 03 மணித்தியாலங்களைக் கொண்டது. அமைப்பு வினாக்கள் 08 இனைக் கொண்டிருக்கும். அவற்றில் விரும்பிய 05 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்.

பாடவிதானம் :

i. ஓளடதபாகவியல்

- ii. சட்டத்துறை ஓளடதபாகவியல் (விஷ்வர்க்கங்கள், அபின், அபாயமான ஓளடதவகைகள் சட்டம், ஒப்பணைப் பொருட்கள், உபகரணங்கள் ஓளடதச் சட்டம்)
- iii. திணைக்கள செயற்பாட்டு விதிகள்
- iv. வருடாந்த மதிப்பீடுகளும் ஓளடதவகைகள் கட்டத்துணிகள், சத்திரசிகிச்சை உபகரணங்கள் மருத்துவ வாயு வகைகள் என்பனவற்றைக் கோருதல்
- v. ஓளடதவகைகளையும், சத்திரசிகிச்சை உபகரணங்களையும் பிராந்திய ரீதியில் கொள்வனவு செய்தலும் அதன் பணித்திட்டமும்
- vi. மேன்மிகைநாள் குறிப்பிடப்பட்ட உற்பத்திகள் காலம் கடந்த அல்லது பாதுகாப்புற்ற மருந்துவகைகள் கட்டத்துணிகளையும் சத்திரசிகிச்சை உபகரணங்களையும் அப்புறப்படுத்திக் கொள்ளும் செயல்முறையும் வெற்று அடைப்புக்களையும் பாத்திரங்களையும் அப்புறப்படுத்தும் ளெசயன்முறை.
- vii. ஓளடத வகைகள் கட்டுத்துணிகள் சத்திரசிகிச்சை உபகரணங்கள் என்பவற்றைப் பெற்றுக்கொள்ளுதலும், களஞ்சியப்படுத்தல், வழங்குதல், கணக்கீடு என்பவற்றின் பணித்திட்டம்
- viii. பயன்படுத்த முடியாததும் பழுதடைந்ததுமான ஓளடதவகைகள் சத்திர சிகிச்சை உபகரணங்களை அப்புறப்படுத்தும் செயன்முறைகள்

### 7.1.2 விடயம் தொடர்பான பிரயோகப் பரீட்சை

விடயம் சார்ந்த இலுமைகள் மற்றும் செயற்திறன் என்பவற்றுடன் தொடர்புடைய பிரயோக பரிசோதனையாகும். விடயம் தொடர்பான எழுத்துப் பரீட்சையுடன் தொடர்பான விடயப்பரப்பு இப்பரீட்சைக்கும் எடுத்துக்கொள்ளப்படும். (காலம் பரிசோதனையைப் பொறுத்து தீர்மானிக்கப்படும்)

இந்த சோதனை ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட கட்டமைப்பு செய்முறை பரீட்சை (Organized Structured Practical Examination)(O.S.P.E)

வைத்தியசாலைகள் மற்றும் ஓசலைகளில் நோயாளர் தொடர்பாக பயன்படுத்தப்படும் அழகுசாதனப் பொருட்கள் மற்றும் மருந்து உற்பத்திகள் தொடர்பாக தொழில் அறிவை வழங்கும் மாதிரிகள் தொடர்பான பிரயோக மதிப்பீட்டிற்கு உற்படுத்தப்படும். மருந்து விலை நிர்ணய துண்டு மற்றும் கட்டில் மலைமாற்றுச் சிட்டு மாதிரிகள் வழங்கப்பட்டு அவற்றிற்குரிய விடயம் தொடர்பான காரணிகள் தொடர்பான பிரயோக அறிவு பரீட்சிக்கப்படும். இந்த பரீட்சையின் போது உசாத்துணைகளை நூல்களை துணையாகக்கொள்ள ஆணமதிக்கப்படும் (BP/BNF/Hospital Formulary etc.)

### 7.1.3 விடயம் தொடர்பான வாய்மூலப் பரீட்சை

விடயம் தொடர்பான எழுத்துப் பரீட்சையுடன் தொடர்பான விடயப்பரப்பு இப்பரீட்சைக்கும் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

### 7.2 வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை

இவ்வினாத்தாள் 02 மணித்தியாலங்களைக் கொண்டதாகும். தரப்படும் 07 வினாக்களில் 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்

#### 7.2.1 தாபன விதிக் கோவை வினாத்தாள்

- XV. கற்கை, பயிற்சி அல்லது கடமையின் நிமித்தம் வெளிநாடு செல்லல்
- XVI. விடுமுறைப் பிரயாணங்கள்
- XXIII. சிலவகை நோய்களால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான விசேட சலுகைகள் மற்றும் அவை தொடர்பான நிபந்தனைகள்
- XXIV. சம்பளக் கடன்கள் மற்றும் முற்பணைகள்
- XXV. தொழிற்சங்கங்களின் உறுப்பினர்களுக்கான சலுகைகள்
- XXVII. தொடர்பிணைப்பு வழி
- XXVIII. நிருவாக நடைமுறைகளும், செயல்முறைகளும்
- XXX. அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக அரசுக்குள்ள தத்துவங்கள்
- XXXIII. சட்ட மதியுரைகளும், சட்ட நடவடிக்கைகளும்





05. (அ) இதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்குத் தோற்றியுள்ளீரா? .....
- (ஆ) அவ்வாறு தோற்றியிருந்தால் இந்த தடவை முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதா?

முத்திரைக் கூண்டு

06. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை

- (i) இவ்விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என்றும் இப் பரீட்சைக்கு நான் முதற்தடவையாக தோற்றுவதனால் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை என்றும் / முதற் தடவை அல்லாத படியால் ரூபா..... பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டியுள்ளதாகவும் இம் முத்திரையானது விண்ணப்பப்படிவத்தில் ஒட்டி இரத்துச் செய்வதற்கு முன்னர் பாவிக்கப்படாத பெறுமதியுடைய முத்திரையெனவும் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.
- (ii) சுகாதார அமைச்சினால் பரீட்சைகள் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள சட்ட திட்டங்களுக்கு அமைய செயற்படுவேன் என்றும், இப் பரீட்சை தொடர்பான பிரமாணங்களுக்கு அமைய நான் தகைமையற்றவனாக காணப்பட்டால் எனது பரீட்சைசார்த்தித் தன்மையினை இரத்துச் செய்தவற்கும் இது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் எந்த தீர்மானத்திற்கும் இணங்குவேன் என்றும் இத்தால் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.

திகதி : .....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

07. தனிநபர் கோவையினை கையாளும் உத்தியோகத்தரின் உறுதியுரை

இந்த விண்ணப்பம் விண்ணப்பம் பாரமேற்கப்படும் தினத்திற்கு முன்னர்/பின்னர் என்னிடம் கிடைக்கப்பெற்றதென்றும், தனிநபர் கோவையில் உள்ள தகவல்களுக்கு அமைய விண்ணப்பதாரி இந்த விண்ணப்பத்தை சரியாக பூரணப்படுத்தியுள்ளதாகவும், இந்த விண்ணப்பத்தின் பிரதி தனிநபர் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ள தென்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்

திகதி : .....

பெயர், கையொப்பம்

08. நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

திரு/திருமதி/செல்வி/செல்வன் ..... என்பவர் இந்நிறுவனத்தில் பணிபுரிவதுடன் விண்ணப்பத்தில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை எனவும், விண்ணப்பதாரி இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவது முதற் தடவை / முதற் தடவை அல்ல என்பதையும், \* தரம் III ற்குரிய வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையை பூர்த்தி செய்துள்ளார் / செய்யவில்லை என்பதனையும், அவருக்கு எதிராக எதுவித ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் உள்ளது / எதுவுமில்லை என்பதையும், தரம் II ற்கு நியமிக்கப்படுவதற்குரிய சேவைக்காலத்தினை பூர்த்திசெய்துள்ளதுடன் தரம் II உயர்த்தப்படுவதற்கும் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்குமான தகைமைகளை பூர்த்திசெய்துள்ளார் என்பதையும், உரியவாறு ரூ. .... பெறுமதியான முத்திரை \* ஒட்டப்பட்டுள்ளது/ஒட்ட வேண்டிய அவசியமில்லை என்பதையும், பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ளார் என்பதையும், விண்ணப்பத்தில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் தனிநபர் கோவையில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்களுக்கு அமைவாக சரியானது என்பதையும், எனது முன்னிலையில் ஒப்பமிட்டார் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி: .....

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்

(இறப்பர் முத்திரை இடப்பட வேண்டும்)

09. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு / விசேட பிரிவின் தலைவரின் உறுதிப்படுத்தல்

திரு/திருமதி/செல்வி/செல்வன்.....என்பவர் எனது நிறுவனத்தில்.....  
..... உத்தியோகத்தராக பணியாற்றுகின்றார் என்றும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சுயவிபரக் கோவைக்கு அமைய சரியானவையென்றும், இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரிய தகைமைகளை இவர் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி: .....

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு / விசேட பிரிவு

தலைவரின் கையொப்பம் (இறப்பர் முத்திரை இடப்பட வேண்டும்)

\* தேவையற்ற விடயங்களை கீறிட்டு வெட்டி விடவும்

දුරකථන ) 0112669192 , 0112675011  
தொலைபேசி ) 0112698507 , 0112694033  
Telephone ) 0112675449 , 0112675280  
ෆැක්ස් ) 0112693866  
பெக்ஸ் ) 0112693869  
Fax ) 0112692913  
විද්‍යුත් තැපෑල ) postmaster@health.gov.lk  
மின்னஞ்சல் முகவரி )  
e-mail )  
වෙබ් අඩවිය )  
இணையத்தளம் ) www.health.gov.lk  
website )



සුවසිරිපාය  
சுவசிரிபாய  
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය )  
எனது இல )  
My No. ) CF/EXK/03/2026  
ඔබේ අංකය )  
உமது இல )  
Your No. : )  
දිනය )  
திகதி )  
Date ) 03/07/2026

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය  
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு  
Ministry of Health & Mass Media

General Circular Letter No:- 02-77/2026

Provincial Health Secretaries  
Deputy Director General – National Hospital of Sri Lanka, Colombo 10  
All of Hospitals Directors under the Line Ministry,  
Provincial Directors of Health Services,  
Regional Directors of Health services,  
Heads of Institutions concerned,

**Efficiency bar Examination and Departmental Examination for  
Pharmacists in Grade II/ Seg.II "A" – 2026 (First Term)**

It is hereby notified that the Efficiency Bar Examination and Departmental examination which should be passed before reaching the fourth salary step of the salary scale approved for Pharmacists Grade II/ Seg.II " A " will be held on 18/07/2026 and 19/07/2026 in Sinhala Tamil and English Medium. (The Subject related written question paper will be prepared only in English Medium) The venue and the time of the examination will be notified along with the Admission Card.

**02. Qualifications**

Only the Officers who have been appointed to a post of Pharmacists in Grade II/ Seg.II " A " and not yet completed this examination are only eligible to apply for this examination.

**N.B. Please take necessary action to send me the applications of the officers only who has been promoted to Seg. II "A" / Grade II by 26/06/2026 and already received the appointment letters. (It is mandatory to attach a certified copy of Grade II appointment letter along with the application.)**

**03. Applications:** - Applications prepared by the candidates in compliance with the form of specimen appended to this circular should be sent under registered cover to reach the Director (Examinations) Ministry of Health & Mass Media, "No 106, Dudley Senanayake Mawatha, Colombo 08, Sri Lanka," on or before 26/06/2026 through their Heads of Institutions. The words "Efficiency Bar Examination and Departmental Examination for Pharmacists Grade II – 2026 (First term)" should be mentioned on the top left corner of the envelope. It is mandatory to have certified fact that the candidate had satisfied the qualifications required to sit for the said Efficiency Bar Examination by the officer in-charge of the subject of personal file and that all the particulars furnished in each application are correct by the Head of Institution. Applications received after the closing date, incomplete or inaccurate will be rejected without any notice.

Note: The application should be prepared using an A4 paper based on the specimen form of the application as to appear the Nos from 01 to 04 on the first front page and from 05 to 09 on the second page. Applications which do not confirm to the above specimen will be rejected without any notice.

**04. Examination fees:-**

- I Candidates who sit the examination for the first time need not pay examination fees. However in every subsequent sitting they should affix stamps to the value of **Rs. 25/=** for each subject in the stamps cage provided for in the application and cancel same by placing their signature and the date.
- II The fees once paid will not be refunded or transferred to other examinations under any circumstances.

**05. Admission to the Examination:-**

- I Candidates whose applications have been accepted will be issued with Admission Cards. They should submit them to the Supervisor at the Examination center. Otherwise they will not be allowed to sit the examination.
- II Candidates should prove their identity to the Supervisor in the Examination center. For this purpose one of the following documents will be accepted.
  - (a) National Identity Card
  - (b) An Official formal Identity card issued by the Ministry of Health or relevant institution
  - (c) Valid Driving License
  - (d) Valid Passport

**06. Scheme of the Examination:-**

This examination consists of two parts viz: Departmental Examination and Efficiency Bar Examination. Departmental examination consists three parts viz: Written, Viva Voce and a Practical and each part are given 100 marks. Minimum 40 marks should be obtained for each part to pass the examination.

Efficiency bar examination consists of two subjects. Establishments Code and Financial Regulations. Each subject is given 100 marks and minimum of 40 marks should be obtained for one subject to pass the examination.

This examination can be completed part by part/subject by subject in one or several sittings. Applicants who sit for the examination for the first time should apply for all subjects.

**07. Syllabus of the Examination**

**07.1.1 Subject related written**

Duration for the question paper is 03 hours. The question paper consists of 08 essay type questions and candidates are required to answer any 05 question out of them.

**Syllabus**

- i. Pharmaceutics
- ii. Forensic Pharmacy ( Poisons, Opium and Dangerous drugs ordinance)
- iii. Pharmacology
- iv. Annual estimates and indenting of drugs, dressings, surgical devices and medical gases etc.
- v. purchase of drugs, dressings and surgical devices Locally
- vi. Re-distribution of excess stocks of dated products. Disposal of Withdrawn expired and non-moving drugs dressings and surgical device. Disposal of empty containers.

vii. Procedure applicable for procurement, storage, issuing and accounting of drugs, dressings and surgical devices.

viii. Procedure on disposal of unserviceable and spoilt drugs dressings and surgical devices.

### 07.1.2 Subject related Practical :-

This test is an Organized Structured Practical Examination (O.S.P.E.) (Duration: according to the test) Professional knowledge on the cosmetics, devices and drugs used for patients at hospitals and pharmacies will be assessed practically based on the samples/specimens provided. Sample prescriptions and bed head tickets will be provided and the practical knowledge on the subject matters related thereto will be checked. During the examination, it is allowed to refer authorized books as supporting materials.

### 07.1.3 Subject related Viva:-

Syllabus of the subject related written test is applicable for this also. Duration is 15 minutes.

### 07.2 Establishments code

Establishment Code is an essay type question paper of 02 hours. Four (04) questions out of 07 questions should be answered. Total Marks given is 100 of minimum 40 marks should be obtained for pass.

#### 07.2.1 Questions will be based on following chapters of the Establishments Code

Chapter XV	-	Travel abroad for study, training or on duty
Chapter XVI	-	Holiday Travel
Chapter XXIII	-	Special Concessions and Conditions regarding officers suffering from special types of illnesses
Chapter XXIV	-	Salary Loans / Advances
Chapter XXV	-	Concessions to members of Trade union
Chapter XXVII	-	Channel of Communications
Chapter XXVIII	-	Administrative procedures
Chapter XXX	-	Right of Government over its officers
Chapter XXXIII	-	Legal advice and legal actions
Chapter XLVII	-	General conduct and discipline
Chapter XLVIII	-	Rules of Disciplinary procedure

#### 07.2.2 Financial Regulations

Duration for this paper is 02 hours. Four (04) questions out of 07 essay type questions should be answered and the total marks given are 100 Minimum of 40 marks should be obtained to pass the examination.

##### (1) Chapter VI

Custody of Public money Etc.

Imp rest and Bank Accounts – Security of public money, Board of survey, Bank draft, Bank Accounts.

(F.R. 315 – F.R. 396)

##### (2) Chapter XIII

Supplies works and services: - Supplies / Purchasing Procedure, Contracts Deviation from tender procedure (F.R 708 – F.R. 775)

08. **Adherence to the Regulations Related to Examination Procedure**

Candidates are forbidden to copying or attempting to copy from the answer script of another candidate, any book, paper contains notes or any other source. No candidate should attempt to look at the answer script of any other candidate and should retain from helping another candidate and also from getting help from another candidate or a person. Candidates should also retain from using mobile phones and the similar electronic equipment. Any candidate who break these rules are subjected to punishment

09. **Examination Admission Cards**


Candidates may download their admission cards from the date on which the list of candidates qualified for the Efficiency Bar Examination is uploaded to the official website of the Ministry of Health. The admission cards will be available in **PDF** format. After **downloading** the admission card by **searching** with their **National Identity Card number**, candidates should print the admission card, obtain certification of the applicant's signature from the Head of the Institution, and bring it to the relevant examination centre.

Web Path : - [www.health.gov.lk](http://www.health.gov.lk) → More → Resources → Examination → Exam Notice

10. Please bring the contents of this circular to the notice of all relevant officers in your Institution. The information is also available on the website – [www.health.gov.lk](http://www.health.gov.lk)

Web Path : - [www.health.gov.lk](http://www.health.gov.lk) → More → Resources → Examination → Circulars

**N.B. – In the event of any inconsistency between the Sinhala, Tamil, and English texts of these notification, the Sinhala text shall prevail.**

  
G W C Sumedha Priyabhashinie  
Deputy Director General (Admin) II  
For Secretary

**G.W.C. Sumedha Priyabhashinie**  
Deputy Director General (Admin) II  
Ministry of Health & Mass Media  
"Suwasiripaya"  
Colombo 10.



05. (a) Have you sat this examination before? .....
- (b) Have you affixed stamps for if this is not the first attempt?

Stamp Cage
------------

06. **Certification of the candidate:-**

- (i) I do hereby certify that the particulars furnished by me in this application are true and accurate according to my knowledge and belief and I need not affix stamps since I sit the Examination for the first time / have affixed stamps to the value of Rs. .... since that is not the first attempt,\* and the stamps affixed by me to the application are genuine and not used before.
- (ii) I agree to abide by the rules and regulations stipulated by the Ministry of Health & Mass Media concerning this Examination and I agree with whatever decision taken to cancel my candidature, if it is found that I am not eligible according to the rules of this examination.

.....  
Date

.....  
Signature of the candidate

07. **Certification of the Officer in charge of personal files**

I hereby certify that the application was submitted to me before the closing date of applications, that the application has / has not been fully completed by the candidate according to the details of the personal file and that a copy thereof was filed in the personal file.

.....  
Date

.....  
Name and Signature

08. **Certification of the Head of Institute**

I hereby certify that Mr./Mrs./Miss\* is serving in this institute as a.....that particulars furnished in this application are correct that he/she\* has / has not passed the efficiency bar examination prescribed for grade III that disciplinary proceedings against the applicant are pending / not pending that he/she has completed the service period required for appointment to Grade II and is eligible to be promoted to Grade II and sit the examination, that he/she sits the examination for the first time/ not for the first time, that he/she has affixed stamps to the value of Rs. .... / not required to affix stamps, that the particulars furnished in the application are correct according to the particulars in the personal file.

.....  
Date

.....  
Signature of the Head of Institute (Rubber stamp)

09. **Certificate of the Head of Decentralized unit / specialized Campaign**

\*Mr./Mrs./Miss ..... serves as a Pharmacists in my institute and the particulars furnished by him/her\* in the application are correct according to the particulars available in his/her personal file and he/she\* is eligible to sit this Examination.

.....  
Date

.....  
Signature of the Head of Decentralized Unit /  
Specialized Campaign  
(Rubber stamp)

(\* - Delete irrelevant words)