

දුරකථන) 0112669192, 0112675011
 தொலைபேசி) 0112698507, 0112694033
 Telephone) 0112675449, 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
 பெக்ஸ்) 0112693869
 Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
 மின்னஞ்சல் முகவரி)
 e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
 இணையத்தளம்)
 website)



සුවසිරිපාය
 சுவசிரிபாய

SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
 சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
 Ministry of Health & Mass Media

මගේ අංකය)
 எனது இல)
 My No.)CF/EXD/07/2026

ඔබේ අංකය)
 உமது இல)
 Your No. :)

දිනය)2026/05/21...
 திகதி)
 Date)

පොදු වකුලේඛ ලිපි අංක : 02 - 72 | 2026

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්,
 නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල, කොළඹ - 10
 රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතට ගැනෙන සියලුම රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ (MT-06) වැටුප් පරිමාණයේ අතුරු වෛද්‍ය සේවයේ දත්ත කාර්මික ශිල්පී තනතුරෙහි II ශ්‍රේණියේ
නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය -2026 (පළමු වාරය)

දත්ත කාර්මික ශිල්පී II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්, II ශ්‍රේණියට උසස්වී වසර තුනක් (03) ගතවීමට පෙර සමත් වියයුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය 2026/07/11 හා 2026/07/12 යන දිනයන්හිදී සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලබන ඔවුන් මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. (විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්නපත්‍රය ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පමණක් පැවැත්වේ.) විභාගය පවත්වනු ලබන ස්ථානය හා වේලාව ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත.

02. සුදුසුකම් -

මෙම විභාගය සඳහා අයදුම් කළ හැක්කේ දත්ත කාර්මික ශිල්පී II ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද හා මෙතෙක් එම විභාගය සම්පූර්ණ කර නොමැති නිලධාරීන්ට පමණි.

සැ.යු :-2026/06/12 වන විට II ශ්‍රේණියට උසස් කර / අත්හැරුණය කර අදාළ පත්වීම් ලිපිය ලබා ඇති නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් පමණක් මා වෙත එවීමට කටයුතු කරන්න. (II ශ්‍රේණියට පත්කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් අයදුම්පත්‍රය සමග අමුණා එවීම අනිවාර්ය වේ.)

03. අයදුම්පත්

මෙම වකුලේඛ ලිපියේ අවසානයේ දක්වා ඇති ආකෘතියට අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සකස් කර ගත යුතු අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින් අංක 106, ඩඩ්ලි සේනානායක මාවත, කොළඹ 08 සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ (විභාග) වෙත 2026/06/12 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ලියුම් කවරයෙහි වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි “දත්ත කාර්මික ශිල්පී තනතුරෙහි II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2026 (පළමු වාරය)” ලෙස සඳහන් කළ යුතුය. මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට පෙනී සිටීමට අයදුම්කරු විසින් අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පොද්ගලික ලිපිගොනු විෂය භාර නිලධාරියා විසින් ද සෑම අයදුම්පතකම දක්වා ඇති තොරතුරු සියල්ල නිවැරදි බව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් ද සහතික කර තිබීම අනිවාර්යය වේ. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් ද අසම්පූර්ණ හෝ වැරදි සහිත වන අයදුම්පත් ද කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

සැ යු : ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව අයදුම්පත A4 කඩදාසියක පළමු පිටුවේ අංක 01-04 දක්වාත් දෙවන පිටුවේ අංක 05-09 දක්වාත් සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියලුම අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04. විභාග ගාස්තු

- I විභාගයට පළමු වරට ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තු වලින් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු. 25/- බැගින් අවලංගු නොකල මුද්දර අයදුම් පත්‍රයේ අලවා තමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා නිසිලෙස අවලංගු කළ යුතුය.
- II කිසිදු කරුණක් මත මෙසේ ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපසු ගෙවීමක් සිදුකරනු නොලැබේ.

05. විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම.

- I. පිළිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂකයන්ට ප්‍රවේශයන් නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශයන් නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර විභාග ගාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.
- II. විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විසින් විභාග ගාලාව තුළදී විභාග ගාලාධිපතිට ස්වකීය අනන්‍යතාව තහවුරු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි අතුරින් එකක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - (අ) ජාතික හැඳුනුම්පත
 - (ආ) සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය හෝ ඊට අදාල ආයතනයක් මගින් විධිමත් ලෙස නිකුත්කරන ලද හැඳුනුම්පත
 - (ඇ) වලංගු රීයදුරු බලපත්‍රය
 - (ඈ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

06. විභාග පටිපාටිය

මෙම විභාගය, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය හා දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය යනුවෙන් කොටස් දෙකකින් සමන්විතය. දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය, ලිඛිත, වාචික සහ ප්‍රායෝගික වශයෙන් කොටස් තුනකින් යුක්තවන අතර එක් එක් කොටස සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා සෑම කොටසකට අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබාගත යුතුය.

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්යපටිපාටික රීති සහ මුදල් රෙගුලාසි යනුවෙන් විෂයන් දෙකකින් සමන්විත වේ. විෂයන් දෙකටම ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා සෑම විෂයකටම අවම වශයෙන් ලකුණු 40 ක් ලබාගත යුතුය.

එක්වරකදී හෝ කිහිපවරකදී විෂයන් වශයෙන් පෙනීසිට විභාගය සම්පූර්ණ කල හැකිය. පළමුවරට විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් සියලුම විෂයයන් අයදුම් කළ යුතුය.

07. විනය නිර්දේශ මාලාව

07.1 දෙවැනි මණ්ඩල පරීක්ෂණය

07.1.1 විෂයානුබද්ධ ලිඛිත

ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පැය (03) තුනකි. රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න (08) අටකින් සමන්විතය. එයින් ප්‍රශ්න පහකට (05) පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. මුළු ලකුණු 100කි.

විෂය නිර්දේශය

- 1) දන්න රසායනාගාර උපකරණ සහ මෙවලම් පාවිච්චි කිරීම සහ ඒවායේ යුපරික්ෂාකාරීත්වය.
- 2) විවිධ පිප්පම් වර්ග භාවිතා කරමින් ආදර්ශ තැනීම.
- 3) ආදර්ශයන් කෝණාකාරව නිමගන් කිරීම.
- 4) රෙකින්ස් හා ආධාරක තහඩු යොදා (SPECIAL TRAY) විශේෂ තැටි සෑදීම.
- 5) ඉටි උපයෝගීකර ගනිමින් සම්පූර්ණ වශයෙන් සහ කොටස් වශයෙන් හැසුම් කුට්ටි (බයිට් බ්ලොක්) තැනීම.
- 6) ස්ථිර කන්දුනිය සන්ධිමත් ආදර්ශ සෑදීම
- 7) සම්පූර්ණ සහ අර්ධ වශයෙන් දත් පිහිටුවීම.
- 8) සම්පූර්ණ හා කොටස් වශයෙන් ඉටි කැපීම, ජලයකු කිරීම, ප්‍රෝසස් කිරීම සහ නිමගන් කිරීම.
- 9) ඇස්ට්‍රල් රෙසින් භාවිතා කරමින් අචන්ච්ඛ්‍ය කිරීම, ප්‍රතික්ෂාරණය කිරීම සහ ප්‍රතිපදම් කිරීම, තාප සැකසුම සහ ස්වයං සැකසුම මගින් දත් එකතු කිරීම.
- 10) කම්බි නැවීමේ අභ්‍යාසය.
- 11) ඉවත් කළ හැකි දන්න සෘජු උපකරණ තැනීම.
- 12) ලක්ෂා මතුපිටයන් දත් හැඩ කැපීම.
- 13) ගලප ඔබ්බුරේමස් සහ රේඩියම් උපකරණ තැනීම.

07.1.2 විෂයානුබද්ධ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය.

විෂයානුබද්ධ ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රයට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රය ඇසුරින් ප්‍රායෝගිකව කරනු ලබන පරීක්ෂණයකි. කාලය පරීක්ෂණය අනුව වෙනස් වේ. මුළු ලකුණු 100 කි.

07.1.3 විෂයානුබද්ධ වාචික පරීක්ෂණය

විෂයානුබද්ධ ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රයට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රය ඇසුරින් සහ රාජකාරියේදී මුහුණපාන ගැටළු පිළිබඳව වාචිකව කරනු ලබන පරීක්ෂණයකි. කාලය විනාඩි 15 කි. මුළු ලකුණු 100 කි

07.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

07.2.1 ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්යපටිපාටික රීති

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පැය 02 කි. රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න හතකින් (07) සමන්විතය. එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න හතරකට (04) පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. මුළු ලකුණු 100 කි.

ආයතන සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද මත මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සැකසේ

- | | | |
|---------------------|---|---|
| XV වන පරිච්ඡේදය | - | අධ්‍යයනය, අභ්‍යාස හෝ රාජකාරි කටයුතු සඳහා පිටරට යෑම |
| XVI වන පරිච්ඡේදය | - | නිවාඩු ගමන් |
| XXIII වන පරිච්ඡේදය | - | ඇතැම් වර්ගවල රෝගවලින් පෙළෙන රජයේ නිලධාරීන්ට විශේෂ අනුග්‍රහය සහ ඒ පිළිබඳ කොන්දේසි. |
| XXIV වන පරිච්ඡේදය | - | වැටුප් ණය සහ අත්තිකාරම් |
| XXV වන පරිච්ඡේදය | - | වෘත්තීය සංගම්වල සාමාජිකයින්ට අනුග්‍රහය. |
| XXVII වන පරිච්ඡේදය | - | ලිපි ගනුදෙනු කිරීමේ මාර්ග. |
| XXVIII වන පරිච්ඡේදය | - | පරිපාලන කාර්යපටිපාටි සහ විධි. |
| XXX වන පරිච්ඡේදය | - | රාජ්‍ය නිලධාරීන් සම්බන්ධව ආණ්ඩුව සතු බලතල. |
| XXXIII වන පරිච්ඡේදය | - | නීති උපදෙස් සහ නීති ක්‍රියාමාර්ග. |
| XLVII වන පරිච්ඡේදය | - | සාමාන්‍ය හැසිරීම සහ විනය |
| XLVIII වන පරිච්ඡේදය | - | විනය කාර්ය පටිපාටිය පිළිබඳ රීති |

07.2.2 මුදල් රෙගුලාසි

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පැය 02කි. රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න හතකින් (07) සමන්විතය. එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න හතරකට (04) කට පිලිතුරු සැපයිය යුතුය. මුළු ලකුණු 100 කි.

මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද මත සැකයේ.

VI වන පරිච්ඡේදය - ආණ්ඩුවේ මුදල් යනාදියෙහි භාරකාරත්වය, අග්‍රිමය සහ බැංකු ගිණුම්, රාජ්‍ය මූල්‍ය සුරක්ෂිතභාවය, සමීක්ෂණ මණ්ඩලය, අයිතව බැංකු ගිණුම්.
(මු.රෙ.315 සිට මු. රෙ.396 දක්වා)

XIII වන පරිච්ඡේදය - සැපයුම් වැඩ සහ සේවා :- සැපයීම් / මිලට ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය, ගබඩා සමීක්ෂණය, ගබඩාකරණ ක්‍රියාවලිය, කොන්ත්‍රාත්, ටෙන්ඩර් පරිපාටියෙන් බැහැර වීම.
(මු.රෙ.708 සිට මු.රෙ.775 දක්වා)

08. විභාග සමීක්ෂක රෙගුලාසි අනුගමනය කිරීම

අපේක්ෂකයින් විසින් වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ කුමන හෝ පොතකින්, හෝ කවර ආකාරයක සටහන් සහිත කොලයකින් හෝ වෙනත් කිසිවකින් හෝ බලාගෙන උත්තර ලිවීම තහනම්ය. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. එසේම, වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උදව් කිරීමෙන් හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවකුගෙන් හෝ පුද්ගලයකුගෙන් උදව් ලබාගැනීමෙන් ද වැළකී සිටිය යුතුය. තවද, ජංගම දුරකතන හා ඒ හා සමාන සන්නිවේදන හා විද්‍යුත් උපකරණ ද භාවිත කිරීමෙන් වැළකී සිටිය යුතුය. මෙම නීති කඩ කරනු ලබන ඕනෑම අපේක්ෂකයෙකු දඬුවම් ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

09. කරුණාකර මෙම වක්‍රලේඛ ලිපියේ අඩංගු දෑ ඔබ ආයතනයේ නියුතු සියළුම II ශ්‍රේණියේ දැන්ත කාර්මික ශිල්පී නිලධාරීන්ගේ දැනගැනීමට සලස්වන්න. (මෙම තොරතුරු www.Health.gov.lk වෙබ් අඩවියේදී ඇතුළත් කර ඇත.)

Web Path : www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Circulars

සැ.යු - මෙම වක්‍රලේඛ ලිපියේ සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි නිවේදනයන්හි පාඩ අතර යම් අනනුකූලතාවක් මතු වුවහොත් සිංහල මාධ්‍ය විභාග නිවේදනය බලපැවැත්වේ.


පී ඩබ් සී ජුෂේධා ප්‍රියභාෂිනී
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)
ලේකම් වෙනුවට

G.W.C. Sumedha Priyabhashinie
Deputy Director General (Admin) II
Ministry of Health & Mass Media
"Suwasiripaya"
Colombo 10.

05. (අ) මීට ප්‍රථම මෙම විභාගයට පෙනී සිටියේද?
 (ආ) විභාගයට පෙනීසිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට නොවේ නම් මුද්දර අලවා තිබේද?

මුද්දර කොටුව

06. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි,

- (I) මෙම අයදුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත්, මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත්/ප්‍රථම වතාවට නොවන බැවින් රු..... ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත් මෙම අයදුම් පත්‍රයට මා විසින් අලවා ඇති මුද්දර අවලංගු කිරීමට පෙර වලංගු වූ පාවිච්චි නොකරන ලද මුද්දර බවත් ප්‍රකාශ කරමි.
- (II) සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති හිතී රීතිවලට එකඟව ක්‍රියා කිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගිය හොත්, මාගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කවර හෝ තීරණයකට මම එකඟ වන බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

.....
 දිනය අයදුම්කරුගේ අත්සන.

07. පෞද්ගලික ලිපිගොනු විෂය භාර නිලධාරියාගේ / නිලධාරිණියාගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනයට පෙර මා වෙත භාරදුන් බවත්, පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණකර ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ගොනුකළ බවත් සහතික කරමි.

.....
 දිනය විෂය භාර නිලධාරියාගේ නම සහ අත්සන

08. ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මහතා/ මිය / මෙනවිය,* මා හොඳින් දන්නා අයෙකු වන අතර, මෙම විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බවත් / ප්‍රථම වතාවට නොවන බවටද, රු...../- ක් වටිනා මුද්දර මෙම අයදුම් පත්‍රයට අලවා ඇති බවද/ මුද්දර ඇලවීමට අනවශ්‍ය බවටද, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට/ඇයට* සුදුසුකම් ඇති බවත් මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවද සහතික කරමි.

.....
 දිනය ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන(මුද්‍රාව තැබිය යුතුය)

09. විමධ්‍යගත ආයතනයේ /විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මහතා/මිය/මෙනවිය,* II ශ්‍රේණියේ දන්න කාර්මික ශිල්පී නිලධාරියෙකු වශයෙන් මගේ ආයතනයේ සේවය කරන බවත්, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට/ඇයට,* සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

.....
 දිනය විමධ්‍යගත කොට්ඨාස / විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ අත්සන (මුද්‍රාව තැබිය යුතුය)

*(අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න.)

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய

SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

මගේ අංකය)
எனது இல)
My No.) CF/EXD/07/2026

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය)
திகதி) 2026/05/21
Date)

பொதுச் சுற்றுநிருப இலக்கம் : 02 - 72 / 2026

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் - இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலை, கொழும்பு 10

மத்திய அமைச்சின் கீழ் வரும் சகல வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்,

மாகாண சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,

பிரதேச சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,

உரிய நிறுவனங்களின் தலைவர்கள் அனைவருக்கும்,

சுகாதார அமைச்சின் (MT-06) சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்கான துணை மருத்துவச் சேவை பல் சிகிச்சையாளர் சேவையில் தரம் II சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை - 2026 (முதலாம் தடவை)

சுகாதார அமைச்சின் (MT-06) சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்கான துணை மருத்துவச் சேவை பல் சிகிச்சையாளர் சேவையில் தரம் II இற்கு பதவியூய்த்தப்பட்டு மூன்று வருடங்கள் நிறைவடைவதற்கு முன்னர் சித்தியடைய வேண்டிய வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை 2026/07/11 மற்றும் 2026/07/12 திகதிகளில் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மும் மொழிகளிலும் நடாத்தப்படும் என்பது இத்தால் அறியத்தரப்படுகின்றது. பரீட்சை நடைபெறும் இடம், நேரம் என்பன பரீட்சை அனுமதி அட்டையில் குறிப்பிட்டு அனுப்பி வைக்கப்படும்.

02. தகைமைகள்

பல் சிகிச்சையாளர் உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் II பிரிவிற்கு நியமனம் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் இதுவரை இப் பரீட்சையினை பூரணப்படுத்தியிராத உத்தியோகத்தர்களும் மாத்திரம் இப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

கவனிக்கவும் : 2026/06/12 ஆம் திகதியன்று தரம் II இற்கு நியமிக்கப்பட்டு / உள்வாங்கப்பட்டு உரிய நியமனக் கடிதம் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்களை மாத்திரம் அனுப்பி வைக்கவும். (தரம் II ற்கு நியமிக்கும் நியமனக் கடிதத்தின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்றை விண்ணப்பத்துடன் இணைக்க வேண்டியது கட்டாயமாகும்)

03. விண்ணப்பங்கள்

இச் சுற்று நிருபத்தின் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்டு பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பங்கள் தங்களினுடைய திணைக்களத் தலைவரின் ஊடாக பணிப்பாளர் (பரீட்சைகள்), சுகாதார அமைச்சு, 106, டட்லி சேனாநாயக மாவத்தை, கொழும்பு 08 என்னும் முகவரிக்கு 2026/06/12 ஆம் திகதி அல்லது அத்தினத்திற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியதாக பதிவுத் தபாலின் மூலம் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். கடித உறையில் இடது பக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சையின் பெயர் "பல் சிகிச்சையாளர் சேவையில் தரம் II சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை - 2026 (முதலாம் தடவை)" எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப் பத்திரத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து தகவல்களும் சரியானவை என திணைக்கள தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு இருக்க வேண்டும். விண்ணப்ப முடிவுத்திகத்திக்கு பின்னராக கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிப்படும்.

கவனிக்கவும் : மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமைய விண்ணப்பம் A4 தாளின் இரண்டு பக்கங்களையும் உபயோகித்து தயாரிக்கப்படவேண்டும். முதற் பக்கத்தில் இலக்கம் 01 - 04 தொடக்கமும் இரண்டாம் பக்கத்தில் 05 - 09 தொடக்கமும் அமையும் வண்ணம் விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். மேற்படி தகவல்களுக்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும் என்பதை கவனத்தில் கொள்ளவும்.

04 பரீட்சைக் கட்டணம்

- 4.1 பரீட்சைக்கு முதன் முறையாகத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக் கட்டணத்திலிருந்து விதிவிலக்கப்படுவர். ஏனைய விண்ணப்பதாரர்கள் விடயம் ஒன்றிற்கு ரூபா 25.00 பெறுமதியுடைய முத்திரையினை ஒட்டி அதன்மீது கையொப்பத்தினையும், திகதியினையும் இட்டு உரிய முறையில் மதிப்பு நீக்கம் செய்யப்படல் வேண்டும்.
- 4.2 இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணமானது எக்காரணத்தினைக் கொண்டும் வேறு பரீட்சையொன்றிற்கு மாற்றவோ, மீள வழங்கப்படவோ மாட்டாது.

05 பரீட்சைக்கு உட்படுத்திக் கொள்ளல்

- 5.1 ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டை அனுப்பி வைக்கப்படும். அப் பரீட்சை அனுமதி அட்டைகளினை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளருக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறின்றேல் பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதி அளிக்கப்படமாட்டாது.
- 5.2 ஆண், பெண் பரீட்சார்த்திகளினால் பரீட்சை நிலையத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு தனது ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். அதன் பொருட்டு பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்றினைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(அ) தேசிய அடையாள அட்டை

(ஆ) சுகாதார அமைச்சு மற்றும் அதனுடன் ஏற்புடைய நிறுவனங்களினால் முறைப்படி வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை

(இ) வலுவுடைய சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்

(ஈ) வலுவுடைய கடவுச் சீட்டு

06. பரீட்சைத்திட்டம்:

இப் பரீட்சையானது திணைக்களப் பரீட்சை, வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை என்னும் இரண்டு பரிவுகளை கொண்டது. திணைக்களப் பரீட்சை எழுத்து, பிரயோகம், வாய்மொழி என்னும் மூன்று பகுதிகளை கொண்டுள்ளதுடன் வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சையானது தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை லவிதிகள், நிதிப்பிரமாணங்கள் என்னும் இரண்டு வினாத்தாள்களை கொண்டுள்ளது. "ஒவ்வொரு வினாத்தாள்க்குமான நேரம் 02 மணித்தியாலங்கள்". ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் 100 புள்ளிகளை வழங்கப்படும். சித்தியடைவதன் பொருட்டு 40 புள்ளிகளை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். சித்தியடையாத விடயத்தை எதிர்வரும் தடவைகளில் பூரணப்படுத்தல் வேண்டும். முதல் தடவையாக பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரிகள் அனைத்து விடயங்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும்.

07. பரீட்சைப் பாடத்திட்டம்

07.1 திணைக்களப் பரீட்சை

7.1.1 விடயப்பரப்புடன் தொடர்பான அறிவு வினாத்தாள்கள்

இப்பரீட்சைக்கான நேரம் 03 மணித்தியாலங்களாகும். கட்டுரை வடிவிலான 08 வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது. அதில் விரும்பிய ஏதேனும் 05 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். மொத்தப் புள்ளிகள் 100.

பாடத்திட்டம்

- 1) பல் இரசாயனகூட உபகரணங்கள், கருவிகளை உபயோகித்தல் மற்றும் அவற்றின் கவனிப்பும்
- 2) பல்வகை ஜிப்சங்களை உபயோகித்து பல் அச்ச மாதிரிகளை உருவாக்குதல்
- 3) மாதிரிகளை கோணவடிவில் நேர்த்திசெய்தல்
- 4) ரேசின்ஸ் மற்றும் இயைவுத் தகடுகள் கொண்டு விசேட தட்டு (Special Tray) தயாரித்தல்
- 5) மெழுகினை உபயோகித்து முழுமையான மற்றும் பகுதியளவிலான பைட் ப்ளொக் (Bite Block) தயாரித்தல்
- 6) ஆய்வு மாதிரிகளை உருவாக்குதல்
- 7) முழுமையான பகுதியளவிலான பல் மாதிரி

- 8) முழுமையான மற்றும் பகுதியிலான செயற்கை பல் (அச்சிலிருந்து கழற்றுதல், நேர்த்திசெய்தல், மினுக்குதல் (Deflasking, Trimming, Polishing) மற்றும் முடிவுறுத்தல்
- 9) பெக்ரலின் உபயோகித்து செயற்கைப் பல் திருத்தம் செய்தல், மிள் நிரைப்படுத்தல், மீள அடித்தளம் அமைத்தல், புதிதாக சேர்த்தல் (Re-lining, Re- Basing, Addition)
- 10) கம்பிகளை வளைக்கும் பயிற்சிகள்
- 11) கழற்ற முடியுமான பல் இறுக்குச் சாதனங்கள் (Orthodontic Appliances)
- 12) ரெசின்ஸ் அச்சுகளில் பற்களை செதுக்குதல் (Carving teeth on accurytic dies)
- 13) ஓப்கரேடர்ஸ் மற்றும் அறுவைச் சிகிச்சை தட்டுகளை உருவாக்கல் (Obturator & Surgical Plates)

7.1.2 விடயப்பரப்புடனான பிரயோகப் பரீட்சை

விடயப் பரப்பிற்கு ஏற்புடையதான எழுத்துமூல வினாத்தாளுக்குரிய விடயப் பரப்பிற்கு அமைய பிரயோகமாக மேற்கொள்ளப்படும் பரீட்சையாகும். நேரம் - பரீட்சையினைப் பொறுத்து வேறுபடும். மொத்தப் புள்ளி 100

7.1.3 விடயப்பரப்புடனான வாய்மொழிப் பரீட்சை

விடயப் பரப்பிற்கு ஏற்புடையதான எழுத்துமூல வினாத்தாளுக்குரிய விடயப் பரப்பிற்கு அமைய விடயத்திற்கு ஏற்புடையதும், சேவையில் ஈடுபடும்போது எதிர்நோக்கும் பிரச்சினைகள் தொடர்பான வாய்மொழி மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் பரீட்சையாகும். நேரம் - 15 நிமிடம். மொத்தப் புள்ளி 100.

07.2 வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை

07.2.1 தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை லவிதிகள்

இந்த வினாத்தாளுக்கு 02 மணித்தியாலங்கள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. கட்டுரை வடிவிலான 07 வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது. அதில் 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். மொத்தப் புள்ளிகள் 100. சித்தியடைவதன் பொருட்டு 40% புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

❖ தாபன விதிக்கோவையின் கீழ்வரும் அத்தியாயங்களின்படி மற்றும் அரசசேவை ஆணைகுழுவின் நடைமுறை விதிகளின்படி இவ் வினாத்தாள் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். தாபனவிதிக் கோவையின் கீழ் வரும் அத்தியாயங்களின்படி

அத்தியாயம்	XV	கல்வி , பயிற்சி அல்லது கடமை நிமித்தம் வெளி நாட்டிற்குச் செல்லுதல்
அத்தியாயம்	XVI	விடுமுறைப் பயணம் (Holyday Travel)
அத்தியாயம்	XXIII	விசேட வகையான நோய்கள் காரணமாக அல்லல்படும் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான விசேட சலுகைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்.
அத்தியாயம்	XXIV	சம்பளக் கடன் / முற்பணங்கள்
அத்தியாயம்	XXV	தொழிற்சங்க உறுப்பினர்களுக்கான சலுகைகள்
அத்தியாயம்	XXVII	தொடர்பாடல் முறைகள்
அத்தியாயம்	XXVIII	நிர்வாக நடைமுறைகள்
அத்தியாயம்	XXX	அரசாங்க ஊழியர்கள் மீதான அரசாங்கத்தின் உரிமைகள்
அத்தியாயம்	XXXIII	சட்ட ஆலோசனைகளும், சட்ட நடவடிக்கைகளும்
அத்தியாயம்	XLVII	பொது நடத்தையும், ஒழுக்கமும்
அத்தியாயம்	XLVIII	ஒழுக்காற்று நடைமுறை

7.2.2 நிதிப் பிரமாணங்கள் வினாப்பத்திரம்

இந்த வினாத்தாளுக்கு 02 மணித்தியாலங்கள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. கட்டுரை வடிவிலான 07 வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது. அதில் 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். மொத்தப் புள்ளிகள் 100.

நிதிப்பிரமாணத்தின் கீழ் வரும் அத்தியாயங்களின் படி

அத்தியாயம் VI - பொது நிதியினைப் பராமரித்தல் / பாதுகாத்தல் (Custody) முதலியன, காசு கட்டு நிதி மற்றும் வங்கிக்கணக்குகள் / பொதுநிதியின் பிணை / முறி, பகுப்பாய்வுச் சபை (Board of Survey) வங்கிப்பற்று, வங்கிக் கணக்குகள் (நிதிப்பிரமாணங்கள் 315 - 396)

அத்தியாயம் XIII - விநியோக வேலைகள், மற்றும் சேவைகள்: வழங்கல்கள் / பொருட் கொள்வனவு முறைகள் களஞ்சியப் பொருட்களைச் சரிபார்த்தல் களஞ்சியப்படுத்தும் முறை, ஒப்பந்தங்கள், பொருட்கொள்வனவு நடைமுறைகளில் இருந்து விலகுதல் (நிதிப்பிரமாணங்கள் 708 - 775)

08. பரீட்சை தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.

பரீட்சார்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவிசெய்தலை தவிர்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத் தொலைபேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல், இலத்திரணியல் உபகரணங்களை பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தி மீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

09. தயவு செய்து இச்சுற்று நிருபத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களினை தங்களின் நிறுவனத்தில் கடமையாற்றும் சகல உத்தியோகத்தர்களுக்கும் தெரியப்படுத்துவதற்கு உரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுமாறு இத்தால் கேட்டுக்கொள்ளப்படுகின்றீர்கள். இத்த தகவல்களை www.health.gov.lk என்னும் இணையத் தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

Web path : www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Circulars

கவனிக்கவும் :- சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழியிலான சுற்று நிருபங்களிடையே ஏதாவது ஒவ்வாமை காணப்படுமாயின் சிங்கள மொழியிலான சுற்று நிருபமே வலுவுள்ளதாகும்.

ஜி டபல்யு சி சுமேதா பிரியபாசினி

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம்) II

செயலாளருக்காக

G.W.C. Sumedha Priyabhashinie
Deputy Director General (Admin) II
Ministry of Health & Mass Media
"Suwasiripaya"
Colombo 10.

05. (அ) இதற்கு முன்னர் இப்பரீட்சைக்கு தோற்றியுள்ளீர்களா?
- (ஆ) தாங்கள் விண்ணப்பிப்பது முதற் தடவையில்லையாயின் முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதா?

முத்திரைக் கூண்டு

06. விண்ணப்பதாரியின் சான்றிதழ்
- (i) எனது அறிவிற்கும், விசுவாசத்தின் அடிப்படையிலும் இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவைகளெனவும், இப் பரீட்சைக்கு நான் தோற்றுவது முதன்முறையானபடியால் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை எனவும் / முதன் முறை அல்லாதபடியால் ரூபா..... பெறுமதியான முத்திரைகள் ஒட்டப்பட்டுள்ள தெனவும், இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் ஒட்டப்பட்டுள்ள முத்திரைகள் மதிப்பு நீக்கம் செய்வதற்கு முன்பு வலுவிலுள்ள பாவிக்கப்படாத முத்திரைகள் எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.
- (ii) சுகாதாரத் திணைக்களத்தினால் பரீட்சை தொடர்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கு உடந்தையாக நடப்பேன் எனவும், இப்பரீட்சை தொடர்பாக நியதிச் சட்டத்தின் படி நான் தகைமையற்றவன் எனக் காணப்படின எனது பரீட்சார்த்தித் தன்மையினை இரத்துச் செய்வதற்கு மேற்கொள்ளப்படும் எதுவிதத் தீர்மானத்திற்கும் நான் உடன்படுவேன் என்பதையும் உறுதிப் படுத்துகின்றேன்.

திகதி

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

07. தனிநபர் கோவையினை கையாளும் விடய உத்தியோகத்தரின் சான்றிதழ்

இவ் விண்ணப்பமானது விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு முன்னர் என்னிடம் பாரமளிக்கப்பட்டது என்றும், சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும், இவ்விண்ணப்பப் பத்திரத்தின் பிரதி ஒன்று சுயவிபரக் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளது என்றும் இத்தால் உறுதிப் படுத்துகின்றேன்.

திகதி

பெயரும் கையொப்பமும், திகதியும்.

08. நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருமதி/செல்வி*.....என்பவர் உத்தியோகத்தராக எனது நிறுவனத்தில் பணிபுரிகின்றார் என்றும் அவ் உத்தியோகத்தர் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதன் முறையாக உள்ளதால் /முதன் முறையாக இல்லாத* படியால் ரூபா.....பெறுமதியான முத்திரை கள் இவ்விண்ணப்பத்தில் ஒட்டியுள்ளதாகவும் / முத்திரைகள் ஒட்ட அவசியமில்லை* எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும், எனது முன்னிலையில் கையொப்பப்பட்டுள்ளார் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

09. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட /விசேட இயக்கத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருவாளர்/ திருமதி/ செல்வி என்பவர் உத்தியோகத்தராக எனது நிறுவனத்தில் சேவையாற்றுகின்றார் எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்று வதற்கு இவ்விண்ணப்பதாரருக்கு தகுதி உள்ளதெனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பகுதி / விசேட பிரிவு தலைவரின் கையொப்பம் இறப்பர் முத்திரை இடப்படவேண்டும்.

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய

SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

මගේ අංකය)
எனது இல)
My No.) CF/EXD/07/2026

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය)21/05/2026
திகதி)
Date)

General Circular Letter No: 02-72/2026

Provincial Health Secretaries,
Deputy Director General - Sri Lanka National Hospital,
All Hospital Directors under the Line Ministry,
Provincial Directors of Health Services,
Regional Directors of Health Services and,
Heads of Institutions,

Efficiency Bar Examination for Health Dental Technicians (MT-06) belonging to the Paramedical Service who are in Grade II in the Ministry of Health -2026 (First Term)

It is hereby notified that the Efficiency Bar Examination which should be passed by Dental Technicians Grade II with in three years from the date of promotion to Grade II, Efficiency Bar Examination will be held on 2026/07/11 and 2026/07/12 respectively in the medium of Sinhala, Tamil and English. **(Subject Related Written question paper will be conducted in English medium only)** The venue and the time of the examination will be mentioned in the admission card.

02. Qualifications

Officers who have been appointed to a post of Dental Technicians Grade II ,and not yet completed this examination are only eligible to apply for this examination.

N.B. Take necessary actions to send applications of the officers only who has been promoted to grade II 2026/06/12 and already received the appointment letters. (It is mandatory to attach a certified copy of Grade II appointment letter along with the application.)

03. Applications

Applications prepared by the candidates as per specimen appended to this letter should be sent under Registered cover to reach the Director (Examinations), Ministry of Health & Mass Media, No 106, Dudley Senanayake Mawatha, Colombo 08 on or before 2026/06/12 through their Heads of Institutions. The name of the examination applied for should be mentioned as **“Efficiency Bar Examination for Health Dental Technicians_Grade II – 2026 (First Term)”** on the top left corner of the envelop. It is mandatory that the subject officer in charge of the personal files and the head of the institution certify that all the information provided in each application is correct that the applicant meets the required qualifications to appear for this efficiency bar examination head of division. Applications received after the closing date, incomplete or inaccurate will be rejected without notice.

Note: The application should be prepared using an A4 paper based on the specimen form of application so as to accommodate from 01 to 04 on the first page and from 05 to 09 on the second page. Applications which do not conform to above will be rejected without any information.

04. Examination fees:-

- i. Candidates who sit the examination for the first time and not need to pay examination fees. However, in every subsequent sitting they should affix stamps to the value of Rs. 25/= per subject in the stamps cage provided for in the application and cancel same by placing their signature and the date.
- ii. The fees once paid will not be refunded or transferred to other examinations under any circumstances

05. Admission to the Examination:-

- I Candidates whose applications have been accepted will be issued with admission cards. They should duly complete and submit same to the Supervisor at the examination centre. Otherwise they will not be allowed to sit the examination.
- II Candidates should prove their identity to the Supervisor at the examination centre. For this purpose one of the following documents will be accepted.
 - (a) National Identity Card
 - (b) A formal identity card issued by the Ministry of Health & Mass Media or a relevant institution
 - (c) Valid Driving License
 - (d) Valid Passport

06. Scheme of the Examination :- This examination consists of two parts viz. Departmental Examination and Efficiency Bar Examination. Departmental Examination consists of Written, Oral and Practical Each part is given 100 marks and minimum 40 marks should be obtained for each part to pass the examination.

Efficiency Bar examination consist two Papers viz. Establishments Code & Procedural Rules and Financial Regulations Each part is given 100 marks. Minimum 40 marks should be obtained for each subject to pass the examination.

The examination can be completed in one or several sittings. Applicants who sit for the examination for the first time should apply for all subjects.

07. Syllabus

07.1 Departmental Examination

07.1.1 Subject Related Written

This paper consists of 8 essay type questions and any 05 questions should be answered. Duration is 03 hours. To pass the examination, minimum 40 marks should be obtained. Total marks is 100.

Syllabus

- 1) Supervision & Using of Dental Laboratory Equipments and Materials.
- 2) Impression casting by using various type of Plaster
- 3) Angel Trimming of Model
- 4) Construction of Special Tray by using Acrylic
- 5) Construction of Full & Partial Bite Blocks by using wax

- 6) Construction of steady Models.
- 7) Construction of Full & Partial trials.
- 8) Processing of full & Partical Denturs
(D – Flasking – Trimming – Polishing)
- 9) Denture Repair by using cold cure Arylic
(Re – Lining, Re-Basing, addition)
- 10) Lower Bendnig Work
- 11) Removable Othodontics appliances
- 12) Carving teeth on accurytic dies
- 13) Counstruction of Obturators & Surgical plates

07.1.2 Subject Related Practical Test

Practical Test is related to the subject area on which the subject Related written question paper is based on. Duration based on the test. Total marks is 100.

07.1.3 Subject Related Viva Test

The oral test is based on the subject area and the problems faced when on duty. Syllabus relevant to the subject related written question paper is relevant to this test also. Duration is 15 minutes. Total marks is 100.

07.02 Efficiency Bar Examination

07.2.1 Establishments Code & Procedural Rules

This question paper is based on the chapters of the Establishments Code. This paper consists of 07 essay type questions. Out of that any 04 questions should be answered. Duration for this paper is 02 hours and total marks is 100 will be given

❖ Establishments Code will be based on following chapters

- | | | |
|----------------|---|---|
| Chapter XV | - | Travel abroad for study Training or on duty |
| Chapter XVI | - | Holiday Travel |
| Chapter XXIII | - | Special concessions and conditions regarding officers suffering from special type of illnesses. |
| Chapter XXIV | - | Salary loans/Advances |
| Chapter XXV | - | Concession to trade union Members |
| Chapter XXVII | - | Channel of Communication |
| Chapter XXVIII | - | Administrative Procedure |
| Chapter XXX | - | Right of Government over its officers |
| Chapter XXXIII | - | Legal advice and legal actions |
| Chapter XLVII | - | General Conduct and discipline |
| Chapter XLVIII | - | Disciplinary Procedure |

07.2.2 Financial Regulations

Duration is 02 hours. The question paper consists of 07 essay type questions and candidates are required to answer any 04 questions out of them.

Financial Regulation will be based on following chapters.

(1) **Chapter VI**

Custody of Public Finances etc.

Imprest and Bank Accounts – Security of Public Finances, Board of Survey, Bank Draft, Bank Accounts. (F.R. 315 – F.R. 396)

(2) **Chapter XIII**

Supply works and services: - Supplies/ Purchasing system, Stores Verifications Storage System, Contracts Deviation from tender procedure (F.R. 708 – F.R. 775)


08. To follow the Regulations Related to Examination Procedure

Candidates are warned against copying or attempting to copy from the script of another candidate or from any book or paper or notes whatsoever. No candidate should attempt to look at the script of another candidate and should not help any candidate either help another candidate or obtain help from another candidate or person. Further Mobile phones & the similar electronic equipment's should not be used. Any candidate who disregards this rule is liable to punishment.

09. Please bring the contents of this circular letter to the notice of the relevant officers of your Institution. The information is also available on the website – www.health.gov.lk

Web path : www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Circulars

N.B.:- Sinhala medium notification on examination will be effected if any contradictory is arisen in the examination notifications published in Sinhala, Tamil and English mediums.


G W C Sumedha Priyabhashinie
Deputy Director General (Admin) I
For Secretary

G.W.C. Sumedha Priyabhashinie
Deputy Director General (Admin) II
Ministry of Health & Mass Media
"Suwasiripaya"
Colombo 10.

05. (a) How you sat this examination before:
(b) If not so, have you affixed stamps to the application?.....

Stamp Cage

06. Certificate of the candidate :-

- (i) I do hereby certify that the particulars mentioned by me in this application are true and accurate to my knowledge and that I need not affix stamps since I sit the Examination for the first time / have affixed stamps to the value of Rs. since I repeat the Examination,* and the stamps affixed by me to the application are genuine and not used before.
- (ii) I agree to abide by the rules and regulations stipulated by the Ministry of Helth concerning this Examination and I agree with whatever decision taken to cancel my candidature. If it was found that I am not eligible according to the rules of this examination.

.....
Date Signature of the candidate

07. Certification of by the officer incharge of personal files

I certified that this application was submitted to me before the closing date and that the applicant has filled the application correctly according to the particulars in the personnel file and copy of this application is filed in the personal file.

.....
Date Name and Signature

08. Certification of Head of Institution

I do hareby certify that *Mr/Mrs/Miss..... Serves as a.....in this institution and he / she* sits the Examination for the first time / not for the first time * he / she* need not affix stamps / has affixed stamps to the value of Rs..... to the Application and he / she* placed his / her* signature in my presence.

.....
Date Signature of Head of Institution/Rubber Stamp

09. Certificate of the Head of Decentralized unit / specialised Campaign

Mr/Mrs/Miss serves as a Dental Technician Grade II in my Division / Campaign and the particulars furnished by him / her* in the Application are correct in accordance with the particulars available in his / her* personal file and he / she* is eligible to sit for the Examination.

.....
Date Signature of Head of Decentralized Unit / Specialised campaign (Frank/Rubber stamp)

* - Delete words which are inapplicable