

දුරකථන ) 0112669192 , 0112675011  
தொலைபேசி ) 0112698507 , 0112694033  
Telephone ) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස් ) 0112693866  
பெக்ஸ் ) 0112693869  
Fax ) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල ) postmaster@health.gov.lk  
மின்னஞ்சல் முகவரி )  
E-mail )

වෙබ් අඩවිය ) www.health.gov.lk  
இணையத்தளம் )  
Website )



සුවසිරිපාය  
சுவசிரிபாய

SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය  
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு  
Ministry of Health & Mass Media

මගේ අංකය )  
எனது இல. )  
My No. ) CF/EXD/06/2026

ඔබේ අංකය )  
உமது இல. )  
Your No. )

දිනය ) 2026/05/21  
திகதி )  
Date )

පොදු චක්‍රලේඛ ලිපි අංක : 02-71/2026

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්,  
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල, කොළඹ 10  
රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතට ගැනෙන සියලුම රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්,  
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,  
ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,  
අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

**සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ (MT-06) වැටුප් පරිමාණයේ අතුරු වෛද්‍ය සේවයේ සෞඛ්‍ය කිට්ටිදාන නිලධාරී තනතුරෙහි II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2026 (පළමු වාරය)**

අතුරු වෛද්‍ය සේවයේ II ශ්‍රේණියේ සෞඛ්‍ය කිට්ටිදාන නිලධාරීන් සඳහා II ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර තුනක් ගත වීමට පෙර සමත් විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය 2026/07/11 හා 2026/07/12 යන දිනයන්හිදී සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. (විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රය ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පමණක් පැවැත්වේ.) විභාගය පවත්වනු ලබන ස්ථානය හා වේලාව ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත.

02 **දැනුම**  
මෙම විභාගයට අයදුම් කළ යුත්තේ සෞඛ්‍ය කිට්ටිදාන නිලධාරී II ශ්‍රේණියට උසස් කර ඇති මෙතෙක් මෙම විභාගය සම්පූර්ණ කර නොමැති නිලධාරීන් පමණි.

සැ.යු :- 2026/06/12 වන විට II ශ්‍රේණියට උසස් කර/අත්හැරුණු කර අදාළ පත්වීම් ලිපිය ලබා ඇති නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් පමණක් මා වෙත එවීමට කටයුතු කරන්න. (II ශ්‍රේණියට පත්කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් අයදුම්පත්‍රය සමග අමුණා එවීම අනිවාර්ය වේ.)

03 **අයදුම්පත්**  
මෙම චක්‍රලේඛ ලිපියේ අවසානයේ දක්වා ඇති ආකෘතියට අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සකස් කර ගත යුතු අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින් අංක 106, ඩඩ්ලි සේනානායක මාවත, කොළඹ 08, සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ (විභාග) වෙත 2026/06/12 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ලියුම් කවරයෙහි වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි “සෞඛ්‍ය කිට්ටිදාන නිලධාරී II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය 2026 (පළමු වාරය)” ලෙස සඳහන් කළ යුතුය. මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට පෙනී සිටීමට අයදුම්කරු විසින් අවශ්‍ය දැනුම සපුරා ඇති බවට පොද්ගලික ලිපිගොනු විෂය තාර නිලධාරියා විසින්ද, සෑම අයදුම්පතකම දක්වා ඇති තොරතුරු සියල්ල නිවැරදි බව ආයතන ප්‍රධානියා විසින්ද සහතික කර තිබීම අනිවාර්ය වේ. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් ද අයදුම්පත් හෝ වැරදි සහිත වන අයදුම්පත් ද කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

සැ.යු :- ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව, අයදුම්පත්‍රය A4 කඩදාසියක පළමු පිටුවේ අංක 01 සිට 04 දක්වාත් දෙවන පිටුවේ අංක 05 සිට 09 දක්වාත් සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියලුම අයදුම්පත්‍ර නැවත දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04 විභාග ගාස්තු

- 4.1 විභාගයට පළමුවන වතාවට ඉදිරිපත්වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තුවලින් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු. 25/- බැගින් අවලංගු නොකළ මුද්දර ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අලවා තමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා අවලංගු කළ යුතුය.
- 4.2 කිසිදු කරුණක් මත මෙසේ ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපසු ගෙවීමක් සිදුකරනු නොලැබේ.

05 විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම

- 5.1 පිළිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂකයන්ට ප්‍රවේශයන් නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශයන් නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර විභාග ශාලාවට වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.
- 5.2 විභාග අපේක්ෂක/ අපේක්ෂකාවන් විසින් විභාග ශාලාව තුළදී විභාග ශාලාවට ස්වකීය අනන්‍යතාව තහවුරු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි අතුරින් එකක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
  - (අ) ජාතික හැඳුනුම්පත
  - (ආ) යෞවන හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය හෝ ඊට අදාළ ආයතනයක් මගින් විධිමත් ලෙස නිකුත් කරනු ලැබූ හැඳුනුම්පත
  - (ඇ) වලංගු ටියදුරු බලපත්‍රය
  - (ඈ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

06 විභාග පටිපාටිය

මෙම විභාගය, දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය සහ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය යනුවෙන් කොටස් දෙකකි. දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය - ලිඛිත, වාචික සහ ප්‍රායෝගික වශයෙන් කොටස් තුනකින් යුක්ත වන අතර, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති සහ මුදල් රෙගුලාසි ලෙස විෂයන් දෙකකින් සමන්විත වේ. සෑම විෂයයක් සඳහාම ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා සෑම විෂයකටම අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබාගත යුතුය. එක්වරකදී හෝ කිහිපවරකදී කොටස් වශයෙන් පෙනී සිටි විභාගය සම්පූර්ණ කළ හැකිය. පළමුවරට විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් සියලුම විෂයයන් අයදුම් කළ යුතුය.

07 විෂය නිර්දේශය

07.1 දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය

07.1.1 විෂයානුබද්ධ ලිඛිත

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න අටකින් (08) සමන්විත වේ. එයින් ප්‍රශ්න 05කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. කාලය පැය 03 කි.

විෂය නිර්දේශය

- 01. කාලගුණය සහ රෝග කාරකයන්ගේ හැසිරීම අතර පවත්නා අන්තර්ගත සම්බන්ධතා පිළිබඳ මූලික/මූලසාධක.
- 02. සියලුම රෝගකාරක පිටින් මර්දනය කිරීම පිළිබඳව ගාස්තු වර්ගීකරණය, අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා ද්‍රව්‍ය රැස්කිරීම.
- 03. පිලවු සහ වැඩුණු ස්ථර ගොඩවල්.
- 04. පරීක්ෂණ සඳහා රැස්කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම.
- 05. අධ්‍යාපන ප්‍රදේශ සහ අධ්‍යයන කටයුතුවලට අදාළ සිතියම් සහ සටහන් සකස් කිරීම සහ දත්ත වාර්තාගත කිරීම සහ වක්‍රගත කිරීම.
- 06. වර්ගීකරණය, විශේෂ හඳුනාගැනීම සහ සාපේක්ෂ බහුලතාව අධ්‍යයනය
- 07. විශේෂයන්ට අදාළ වර්ධාත්මක ලක්ෂණ අධ්‍යයනය, ව්‍යුහ විද්‍යාව හා ජෛව කාය කාරමය
- 08. සම්ප්‍රේෂණ හා සම්ප්‍රේෂණයන්ට අදාළ සිතියම්කරණය
- 09. වාතක පාලනය හා පාලන විධි ගාස්තු
- 10. යෞවන අධ්‍යාපනය හා සන්නිවේදනය
- 11. පාරිසරික යෞවන හා නෛතික ක්‍රියාමාර්ග

07.1.2 විෂයානුබද්ධ ප්‍රයෝගික පරීක්ෂණය

විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව හැකියාවන්, ක්‍රියාකාරකම් හා බැඳුණු ප්‍රයෝගික පරීක්ෂණයකි. විෂයානුබද්ධ ලිඛිත පරීක්ෂණයට අදාළ වන විෂය නිර්දේශය මෙයට ද අදාළ වේ. කාලය පරීක්ෂණයට අනුව වෙනස් වේ.

07.1.3 විෂයානුබද්ධ වාචික පරීක්ෂණය

විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රයට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රය ඇසුරින් සහ රාජකාරියේදී මුහුණපාන ගැටලු පිළිබඳව වාචිකව කරනු ලබන පරීක්ෂණයකි. කාලය විනාඩි 15 කි.

07.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

07.2.1 ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය රචනා මාදුලියේ ප්‍රශ්න හතකින් (07) සමන්විත අතර එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න හතරකට (04) පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි. කාලය පැය 02කි.

ආයතන සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද මත සකසේ.

- XV වන පරිච්ඡේදය - අධ්‍යයනය, අභ්‍යාස හෝ රාජකාරි කටයුතු සඳහා පිටරට යාම.
- XVI වන පරිච්ඡේදය - නිවාඩු ගමන්
- XXIII වන පරිච්ඡේදය - ඇතැම් වර්ග වල ලෙඩ රෝගවලින් පෙළෙන රජයේ නිලධාරීන්ට විශේෂ අනුග්‍රහය හා ඒ පිළිබඳ කොන්දේසි
- XXIV වන පරිච්ඡේදය - වැටුප් ණය සහ අත්තිකාරම්
- XXV වන පරිච්ඡේදය - වෘත්තීය සංගම්වල සාමාජිකයින්ට අනුග්‍රහ.
- XXVII වන පරිච්ඡේදය - ලිපි ගනුදෙනු කිරීමේ මාර්ග.
- XXVIII වන පරිච්ඡේදය - පරිපාලන කාර්ය පටිපාටි සහ විධි.
- XXX වන පරිච්ඡේදය - රජයේ නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් ආණ්ඩුව සතු බලතල.
- XXXIII වන පරිච්ඡේදය - නීති උපදෙස් සහ නීති ක්‍රියාමාර්ග.
- XLVII වන පරිච්ඡේදය - සාමාන්‍ය හැසිරීම සහ විනය
- XLVIII වන පරිච්ඡේදය - විනය කාර්ය පටිපාටිය පිළිබඳ රීති

7.2.2 මුදල් රෙගුලාසි

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය රචනා මාදුලියේ ප්‍රශ්න හතකින් (07) සමන්විත අතර, එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න හතරකට (04) පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි. කාලය පැය 02 කි.

මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද මත සකසේ.

- VI වන පරිච්ඡේදය - ආණ්ඩුවේ මුදල් යනාදියෙහි භාරකාරත්වය, අශ්‍රිමය සහ බැංකු ගිණුම්, රාජ්‍ය මූල්‍ය සුරක්ෂිතභාවය, සම්බන්ධතා මණ්ඩල, අයිරාව බැංකු ගිණුම්. (මු. රෙ. 315 සිට මු. රෙ. 396 දක්වා)
- XIII වන පරිච්ඡේදය - සැපයුම් වැඩ සහ සේවා සැපයීම්/ මිළට ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය, ගබඩා සම්බන්ධතා, ගබඩාකරණ ක්‍රියාවලිය, කොන්ත්‍රාත්, ටෙන්ඩර් පටිපාටියෙන් බැහැරවීම. (මු. රෙ. 708 සිට මු. රෙ. 775 දක්වා)

08 විභාග සම්බන්ධ රෙගුලාසි අනුගමනය කිරීම

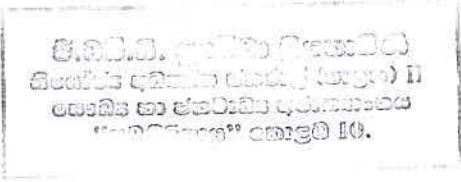
අපේක්ෂකයින් විසින් වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ කුමන හෝ පොතකින් හෝ කවර ආකාරයක සටහන් සහිත කොලයකින්, හෝ වෙනත් කිසිවකින් හෝ බලාගෙන උත්තර ලිවීම තහනම්ය. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. එසේම වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උදව් කිරීමෙන් හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවකුගෙන් හෝ පුද්ගලයකුගෙන් උදව් ලබාගැනීමෙන් ද වැළකී සිටිය යුතුය. තවද ජංගම දුරකතන හා ඒ හා සමාන සන්නිවේදන හා විද්‍යුත් උපකරණ ද භාවිත කිරීමෙන් වැළකී සිටිය යුතුය. මෙම නීති කඩ කරනු ලබන ඕනෑම අපේක්ෂකයෙකු දඬුවම් ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

09 කරුණාකර මෙම චක්‍රලේඛ ලිපියේ අඩංගු දෑ ඔබ ආයතනයේ අදාළ නිලධාරීන්ට දැනගැනීමට සලස්වන්න. (මෙම තොරතුරු [www.health.gov.lk](http://www.health.gov.lk) වෙබ් අඩවියෙන් ද ලබාගත හැකිය.)

Web Path : [www.health.gov.lk](http://www.health.gov.lk) → More → Resources → Examination → Circulars

සැ. යු. මෙම චක්‍රලේඛ ලිපියේ සිංහල දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි නිවේදනයන්හි පාඩ අතර යම් අනනුකූලතාවක් මතු වුවහොත් සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනය බල පැවැත්වේ.

  
 පී.ඩබ්.සී.ප්‍රසාද් - ප්‍රධානායුක්ති  
 නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II  
 ලේකම් වෙනුවට





05

(අ) මීට ප්‍රථම මෙම විභාගයට පෙනී සිටියේද? .....

(ආ) අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන්නේ ප්‍රථම වතාවට නොවේනම් මුද්දර අලවා තිබේද? .....

මුද්දර කොටුව

06

අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි,

(අ) මෙම අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත් මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත් / ප්‍රථම වතාවට නොවන බැවින් රු. .... ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත්\* මෙම අයදුම්පත්‍රයට මා විසින් අලවා ඇති මුද්දර අවලංගු කිරීමට පෙර වලංගු වූ පාවිච්චි නොකරන ලද මුද්දර බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

(ආ) යෝධ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නීතිරීති වලට එකඟව ක්‍රියා කිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත්, මගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට හානු ලබන කවර හෝ තීරණයකට මම එකඟ වන බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය

අයදුම්කරුගේ අත්සන

07

පෞද්ගලික ලිපිගොනු විෂය භාර නිලධාරියාගේ / නිලධාරිණියාගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනයට පෙර මා වෙත භාරදුන් බවත්, පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණකර ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ගොනුකළ බවත් සහතික කරමි

දිනය

විෂය භාර නිලධාරියාගේ නම සහ අත්සන

08

ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

..... මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය\* ..... නිලධාරියෙකු වශයෙන් මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවටත් අයදුම්පතේ ඇතුළත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, අයදුම්කරු විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බවත් / ප්‍රථම වතාවට නොවන බවත්\* විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බවත්, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, රු. .... වටිනා මුද්දර අයදුම් පත්‍රයට අලවා ඇති බවත් / මුද්දර ඇලවීමට අවශ්‍ය නොවන බවත්,\* මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන  
[රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය]

09

විමධ්‍යගත කොට්ඨාස / විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

..... මයා / මියා / මෙනවිය\* II ශ්‍රේණිය යෝධ්‍ය කිට්ටිදා නිලධාරියකු වශයෙන් මගේ ආයතනයේ සේවය කරන බවත්, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහු/ඇයට\* සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය

විමධ්‍යගත කොට්ඨාස / විශේෂිත  
ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ අත්සන  
[රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය]

\* අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න.

දුරකථන ) 0112669192 , 0112675011  
தொலைபேசி ) 0112698507 , 0112694033  
Telephone ) 0112675449 , 0112675280  
ෆැක්ස් ) 0112693866  
பெக்ஸ் ) 0112693869  
Fax ) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල ) postmaster@health.gov.lk  
மின்னஞ்சல் முகவரி )  
E-mail )  
ලේඛි අඩවිය ) www.health.gov.lk  
இணையத்தளம் )  
Website )



සුවසිරිපාය  
சுவசிரிபாய  
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය )  
எனது இல )  
My No. ) CF/EXD/06/2026  
ඔබේ අංකය )  
உமது இல )  
Your No. )

දිනය ) 2026/05/21.....  
திகதி )  
Date )

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය  
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு  
Ministry of Health & Mass Media

பொது சுற்றுநிருப கடித இலக்கம் : 02-71/2026

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,  
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் - இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலை, கொழும்பு -10  
மத்திய அமைச்சின் கீழ் வரும் சகல வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்,  
மாகாண சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,  
பிரதேச சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,  
உரிய நிறுவனங்களின் தலைவர்கள் அனைவருக்கும்,

சுகாதார அமைச்சில் (MT - 06) சம்பள அளவுத்திட்டத்தில் துணை மருத்துவ சேவையில் தரம் II இல் சுகாதார பூச்சியியல் உதவி உத்தியோகத்தார்களின் பொருட்டான வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை - 2026 (முதலாம் தடவை)

துணை மருத்துவ சேவையில் தரம் II ஐ சேர்ந்த பூச்சியியல் உதவி உத்தியோகத்தார்கள் தரம் II இற்கு பதவியுயர்த்தப்பட்டு 03 வருடங்கள் நிறைவடைவதற்கு முன்னர் சித்தியடைய வேண்டிய வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை 2026/07/11 மற்றும் 2026/07/12 திகதிகளில் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மும் மொழிகளிலும் நடைத்தப்படும் என்பது இத்தால் அறியத்தரப்படுகின்றது. பரீட்சை நடைபெறும் இடம், நேரம் என்பன பரீட்சை அனுமதி அட்டையில் குறிப்பிட்டு அனுப்பி வைக்கப்படும்.

02 தகைமைகள்

துணை மருத்துவ சேவையில் தரம் II ஐ சேர்ந்த பூச்சியியல் உதவி உத்தியோகத்தார்கள் தரம் II இற்கு பதவியுயர்த்தப்பட்டு இதுவரை இப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாத உத்தியோகத்தார்கள் மாத்திரம் இப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

கவனிக்கவும் : 2026/06/12 ஆம் திகதியன்று தரம் II இற்கு நியமிக்கப்பட்டு / உள்ளவாங்கப்பட்டு உரிய நியமனக் கடிதம் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தார்களின் விண்ணப்பங்களை மாத்திரம் அனுப்பி வைக்கவும். (தரம் II ற்கு நியமிக்கும் நியமனக் கடிதத்தின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்றை விண்ணப்பத்துடன் இணைக்க வேண்டியது கட்டாயமாகும்)

03. விண்ணப்பங்கள்

இச் சுற்று நிருபத்தின் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்டு பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பங்கள் தங்களினுடைய திணைக்களத் தலைவரின் ஊடாக பணிப்பாளர் (பரீட்சைகள்), சுகாதார அமைச்சு, இல 106, டட்லி சேனாநாயக மாவத்தை, கொழும்பு 08 என்னும் முகவரிக்கு 2026/06/12 ஆம் திகதி அல்லது அத்தினத்திற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியதாக பதிவுத் தபாலின் மூலம் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். கடித உறையில் இடது பக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சையின் பெயர் "தரம் II இல் சுகாதார பூச்சியியல் உதவி உத்தியோகத்தார்களின் பொருட்டான வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை - 2026 (முதலாம் தடவை)" எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப் பத்திரத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து தகவல்களும் சரியானவை என திணைக்கள தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு இருக்க வேண்டும். விண்ணப்ப முடிவுத்திகத்திக்கு பின்னராக கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிப்படும்.

விண்ணப்பமானது A4 தாளின் இருபக்கங்களினையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்படவேண்டும். முதலாவது பக்கத்தில் 01 - 04 வரையான விபரங்களும், இரண்டாவது பக்கத்தில் 05 - 09 வரையான விபரங்களும் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

## 04 பரீட்சைக் கட்டணம்

- 4.1 முதல் முறையாக பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சைக்கட்டணங்களிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளனர். ஏனைய விண்ணப்பதாரிகள் ஒவ்வொரு விடயத்திற்கும் ரூபா.25 வீதம் இரத்துச் செய்யப்படாத முத்திரையினை ஒட்டி அதன் மீது தமது கையொப்பத்தினை இட்டு இரத்துச் செய்யப்பட்டிருந்தல் வேண்டும்.
- 4.2 எக் காரணத்தினைக் கொண்டும் இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணமானது வேறு பரீட்சைகளின் பொருட்டு மாற்றப்படுதலோ, அல்லது மீள்ப் பெறுதலோ மேற்கொள்ள இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

## 05 பரீட்சைக்கு அனுமதிக்கப்படல்

- 5.1 ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பிவைக்கப்படும். அப் பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரத்தினை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரீட்சை குழுவினின் தலைவரிடம் கையளிக்க வேண்டும். அவ்வாறு மேற்கொள்ளப்படவில்லையாயின் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.
- 5.2 பரீட்சையின் பொருட்டு விண்ணப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளின் பொருட்டு பரீட்சைக் குழுவினின் தலைவருக்கு தங்களினது ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுவதன் பொருட்டு கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களில் ஒன்றினை கொண்டு வருதல் வேண்டும்.
- (அ) தேசிய அடையாள அட்டை  
(ஆ) திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள அடையாள அட்டை  
(இ) செல்லுபடியான சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்  
(ஈ) செல்லுபடியான கடவுச் சீட்டு

## 06 பரீட்சை திட்டம்

இப் பரீட்சையானது திணைக்களப் பரீட்சை, வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை என்னும் இரண்டு பரிவுகளை கொண்டது. திணைக்களப் பரீட்சை எழுத்து, பிரயோகம்,வாய்மொழி என்னும் மூன்று பகுதிகளை கொண்டுள்ளதுடன் வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சையானது தாபன விதிக் கோவை மற்றும் நடைமுறை லவிதிகள், நிதிப்பிரமாணங்கள் என்னும் இரண்டு வினாத்தாள்களை கொண்டுள்ளது. "ஒவ்வொரு வினாத்தாளுக்குமான நேரம் 02 மணித்தியாலங்கள்". ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் 100 புள்ளிகளை வழங்கப்படும். சித்தியடைவதன் பொருட்டு 40 புள்ளிகளை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். சித்தியடையாத விடயத்தை எதிர்வரும் தடவைகளில் பூரணப்படுத்தல் வேண்டும். முதல் தடவையாக பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரிகள் அனைத்து விடயங்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும்.

## 07 பரீட்சை பாடத்திட்டம்

### 07.1 திணைக்களப் பரீட்சை

#### 07.1.1 விடயப்பரப்புடன் தொடர்புடையது (எழுத்து) நேரம் 03 மணித்தியாலங்கள்.

இந்த வினாத்தாள் கட்டுரை வடிவிலான வினாக்கள் 08 கொண்டுள்ளது. அதில் ஏதாவது 05 வினாக்களுக்கு விடையளிக்கുക.

#### பாடத்திட்டம்

01. வானிலைக்கும், நோய்க்காவிகளின் பழக்கத்திற்குமிடையே உள்ள பரஸ்பர தொடர்பிற்கான அடிப்படைக் காரணி.
02. அனைத்து நோய்க்காவிகளினதும் வாழ்க்கை விருத்தி தொடர்பான விதிகள், வகைப்படுத்தல், ஆய்வு நடவடிக்கைக்காக திரவியங்களை சேகரித்தல்.
03. கூண்டுப்புழுக்களின் செயற்கையான வளர்ந்த குவியல்கள்.
04. பரிசோதனை தொடர்பாக சேகரித்தல் மற்றும் நடாத்துதல்.
05. கல்விப் பிரதேசம் மற்றும் ஆய்வுப் நடவடிக்கைகளுக்கு உரிய வரைபு மற்றும் குறிப்புக்களை தயாரித்தல் மற்றும் தகவல்களை அறிக்கையிடுதல் மற்றும் ஆய்வு.
06. வகைப்படுத்தல், விசேட அடையாளம் காணுதல் மற்றும் அதிகமான ஆய்வுகள்.
07. விசேடமாக உரிய நடத்தை ரீதியான இலட்சினைகளின் ஆராய்ச்சி , அமைப்பு விஞ்ஞானம் மற்றும் காலி நிலை.
08. பரிசீலனை களம் அவற்றிற்குரிய வரைபுகளும்
09. கேரியர் கட்டுப்பாடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டு விதி ஆய்வு
10. சுகாதாரக் கல்வி மற்றும் தொடர்பாடல்
11. சுற்றாடல் சுகாதாரம் மற்றும் சட்ட நடவடிக்கைகள்.

#### 07.1.2 விடயப்பரப்புடன் தொடர்பான பிரயோக பரீட்சை

விடயப் பரப்பிற்கு ஏற்புடையதான இயலுமைகள், செயற்பாடுகள் மற்றும் ஏற்புடைய பிரயோகப் பரீட்சை ஆகும். எழுத்து மூல வினாத்தாளுக்குரிய விடயப் பரப்பிற்கு உரிய பாடத்திட்டம் இதற்கும் பொருந்தும். நேரம் - 15 நிமிடம்.

- 07.1.3 விடயப்பரப்புடன் தொடர்பான வாய்மொழிப் பரீட்சை  
விடயம் தொடர்பான எழுத்து மூல வினாப்பத்திரத்திற்கு உரியதும் சேவைபுரியும் போது எழும் சிக்கல்கள் தொடர்பான வாய்மொழிப் பரீட்சையாகும். நேரம் 15 நிமிடங்கள்.
- 07.2 வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை
- 07.2.1 தாபன விதிக் கோவை மற்றும் நடைமுறை லவிதிகள்  
இவ் வினாத்தாள் ஆனது தாபன விதிக் கோவையின் கீழ் வரும் அத்தியாயங்கள் மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் ஒழுங்குவிதிகளின் படி அமைந்த கட்டுரை வடிவிலான 07 வினாக்களைக் கொண்ட வினாப்பத்திரத்தில் 04 வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும் நேரம் 02 மணித்தியாலம். மொத்தப்புள்ளி 100.
- |            |        |  |
|------------|--------|--|
| அத்தியாயம் | XV     | கல்வி , பயிற்சி அல்லது கடமை நிமித்தம் வெளி நாட்டிற்குச் செல்லுதல்  |
| அத்தியாயம் | XVI    | விடுமுறைப் பயணம் (Holiday Travel)  |
| அத்தியாயம் | XXIII  | விசேட வகையான நோய்கள் காரணமாக அல்லல்படும் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான விசேட சலுகைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள். |
| அத்தியாயம் | XXIV   | சம்பளக் கடன் / முற்பணங்கள்   |
| அத்தியாயம் | XXV    | தொழிற்சங்க உறுப்பினர்களுக்கான சலுகைகள்   |
| அத்தியாயம் | XXVII  | தொடர்பாடல் முறைகள்   |
| அத்தியாயம் | XXVIII | நிர்வாக நடைமுறைகள்   |
| அத்தியாயம் | XXX    | அரசாங்க ஊழியர்கள் மீதான அரசாங்கத்தின் உரிமைகள்   |
| அத்தியாயம் | XXXIII | சட்ட ஆலோசனைகளையும் , சட்ட நடவடிக்கைகளையும்   |
| அத்தியாயம் | XLVII  | பொது நடத்தையும் , ஒழுக்கமும்   |
| அத்தியாயம் | XLVIII | ஒழுக்காற்று நடைமுறை  |

- 07.2.2 நிதிப்பிரமாணம்  
இரண்டு மணித்தியாலங்கள். கட்டுரை வடிவிலான ஏழு வினாக்களில் விரும்பிய நான்கு வினாக்களுக்கு விடை எழுத வேண்டும். நிதிப்பிரமாணத்தின் கீழ் வரும் அத்தியாயங்களிலிருந்து வினாப்பத்திரம் தயாரிக்கப்படும்.

- அத்தியாயம் VI - பொது நிதியிணைப் பராமரித்தல் / பாதுகாத்தல் (Custody) முதலியன காசு கட்டு நிதி மற்றும் வங்கிக்கணக்குகள்/பொதுநிதியின் பிணை/ முறி ,பொருட்களை கணக்கெடுத்தல் (Board of Survey) வங்கிப்பற்று , வங்கிக் கணக்குகள் (நிதிப்பிரமாணங்கள் 315 - 396)
- அத்தியாயம் XIII - வேலைகள் வழங்கப்படுதல்களுக்கும் மற்றும் சேவைகள் வழங்கல்களுக்கும் பொருட் கொள்வனவு முறைகள் ,களஞ்சியம் ,பொருட்களைச் சரிபார்த்தல் ,களஞ்சியப்படுத்தும் முறை, ஒப்பந்தங்கள், பொருட்கொள்வனவு நடைமுறைகளில் இருந்து பிறழ்தல் (நிதிப்பிரமாணங்கள் 708 - 775)

- 08 பரீட்சை தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.  
பரீட்சார்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவிசெய்தலை தவிர்ந்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையாடக்கூட தொலைபேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல். இலத்திரணியல் உட்கரணங்களை பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தி மீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
- 09 தயவு செய்து இச்சுற்று நிருபத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களை உங்களது பிரிவில் / விஷேட இயக்கத்தில் / நிறுவனத்தில் கடமையாற்றும் பொருத்தமான சகல உத்தியோகத்தர்களுக்கும் அறியத் தரவும். இந்த விபரங்களை [www.health.gov.lk](http://www.health.gov.lk) என்னும் இணையத் தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

Web path : [www.health.gov.lk](http://www.health.gov.lk) → More → Resources → Examination → Circulars

கவனிக்கவும் :- சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழியிலான சுற்றுநிருபங்களுக்கிடையே ஏதாவது வேறுபாடுகள் காணப்படுமாயின் சிங்கள மொழியிலான சுற்றுநிருபமே வலுவூடையதாகும்.

ஜி டபல்யூசி சுமேதா பிரியபாசினி  
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம்) III  
செயலாளருக்காக

G.W.C. Sumedha Priyabhashinie  
Deputy Director General (Admin) II  
Ministry of Health & Mass Media  
"Suwasiripaya"  
Colombo 10.



05. (அ) இதற்கு முன்னர் இப்பரீட்சைக்கு தோற்றிபுள்ளீர்களா? .....
- (ஆ) அவ்வாறு தோற்றியிருந்தால் இம்முறை முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதா? .....

**முத்திரைக்கண்டு**

06. விண்ணப்பதாரியின் சான்றிதழ்
- (அ) எனது அறிவிற்கும், விசுவாசத்தின் அடிப்படையிலும் இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவைகளெனவும், இப் பரீட்சைக்கு நான் தோற்றுவது முதன்முறையாய்படியால் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை எனவும் / முதன் முறை அல்லாதபடியால் ரூபா ..... பெறுமதியான முத்திரைகள் ஒட்டப்பட்டுள்ளதெனவும், இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் ஒட்டப்பட்டுள்ள முத்திரைகள் மதிப்பு நீக்கம் செய்வதற்கு முன்பு வலுவிலுள்ள பாலிக்கப்படாத முத்திரைகள் எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.
- (ஆ) சுகாதாரத் திணைக்களத்தினால் பரீட்சை தொடர்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கு உடந்தையாக நடப்பேன் எனவும், இப்பரீட்சை தொடர்பாக நியதிச் சட்டத்தின் படி நான் தகைமையற்றவன் எனக் காண்படிவன் எனது பரீட்சார்த்தித் தன்மையினை இரத்துச் செய்வதற்கு மேற்கொள்ளப்படும் எதுவிதத் தீர்மானத்திற்கும் நான் உடன்படுவேன் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....

திகதி

.....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

07. தனிநபர் கோவையினை கையாளும் விடய உத்தியோகத்தரின் சான்றிதழ்

இவ் விண்ணப்பமானது விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு முன்னர் என்னிடம் பாரமளிக்கப்பட்டது என்றும், சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும், இவ்விண்ணப்பப் பத்திரத்தின் பிரதி ஒன்று சுயவிபரக் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளது என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....

திகதி

.....

விடயத்திற்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தரது பெயரும் ஒப்பமும்

08. நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருமதி/செல்வி\* ..... என்பவர்..... உத்தியோகத்தராக எனது நிறுவனத்தில் பணிபுரிகின்றார் என்றும் அவ் உத்தியோகத்தர் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதன் முறையாக உள்ளதால் / முதன் முறையாக இல்லாத\* படியால் ரூபா ..... பெறுமதியான முத்திரைகள் இவ்விண்ணப்பத்தில் ஒட்டியுள்ளதாகவும் / முத்திரைகள் ஒட்ட அவசியமில்லை\* எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும் , எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டுள்ளார் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....

திகதி

.....

நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

09. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட /விசேட இயக்கத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருவாளர் /திருமதி /செல்வி ..... என்பவர் தரம் II இணைச் சேர்ந்த பூச்சியியல் உத்தியோகத்தராக எனது பிரிவில் / இயக்கத்தில் சேவையாற்றுகின்றார் எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இவ்விண்ணப்பதாரருக்கு தகுதி உள்ளதெனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....

திகதி

.....

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பகுதி /  
விசேட பிரிவு தலைவரின் கையொப்பம்  
இறப்பர் முத்திரை இடப்படவேண்டும்

\* தேவையற்றவற்றினைக் கீறிவிடவும்.

දුරකථන ) 0112669192 , 0112675011  
தொலைபேசி ) 0112698507 , 0112694033  
Telephone ) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස් ) 0112693866  
பெக்ஸ் ) 0112693869  
Fax ) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල ) postmaster@health.gov.lk  
மின்னஞ்சல் முகவரி )  
E-mail )

වෙබ් අඩවිය ) www.health.gov.lk  
இணையத்தளம் )  
Website )



සුවසිරිපාය  
சுவசிரிபாய

SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය )  
எனது இல. )  
My No. ) CF/EXD/06/2026

ඔබේ අංකය )  
உமது இல. )  
Your No. )

දිනය ) 21/05/2026  
திகதி )  
Date )

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය  
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு  
Ministry of Health & Mass Media

General Circular Letter No: 02-71/2026

Provincial Health Secretaries,  
Deputy Director General - Sri Lanka National Hospital, Colombo 10  
All Hospital Directors under the Line Ministry,  
Provincial Directors of Health Services,  
Regional Directors of Health Services and,  
Heads of Institutions,

**Efficiency Bar Examination for Health Entomology Officers MT-06) belonging to the Paramedical Service who are in Grade II in the Ministry of Health - 2026 (01<sup>st</sup> Term)**

It is hereby notified that the Efficiency Bar Examination which should be passed by Health Entomology Officer Grade II in the paramedical service before three years after promotion to Grade II will be held on 11/07/2026 and 12/07/2026 respectively in the medium of Sinhala, Tamil and English. (Subject Related Written question paper will be conducted in English medium only) The venue and the time of the examination will be mentioned in the admission card.

**02. Qualifications**

The officers who have been promoted to Health Entomology Officers Grade II, are eligible to apply for this examination.

**N.B. Take necessary actions to send applications of the officers only who has been promoted to grade II 12/06/2026 and already received the appointment letters. (It is mandatory to attach a certified copy of Grade II appointment letter along with the application.)**

**03. Applications**

Applications prepared by the candidates as per specimen appended to this letter should be sent under Registered cover to reach the Director (Examinations), Ministry of Health & Mass Media, No 106, Dudley Senanayake Mawatha, Colombo 08 on or before 12/06/2026 through their Heads of Institutions. The name of the examination applied for should be mentioned as "Efficiency Bar Examination for Health Entomology Officers in Grade II – 2026 (01<sup>st</sup> Term)" on the top left corner of the envelope. It is mandatory that the subject officer in charge of the personal files and the head of the institution certify that all the information provided in each application is correct that the applicant meets the required qualifications to appear for this efficiency bar examination head of division. Applications received after the closing date, incomplete or inaccurate will be rejected without notice.

Note : The application should be prepared using an A4 paper based on the specimen form of the application so as to recommended from 01 to 04 on the first front page and from 05 to 09 on the second page. Applications which do not confirm to above will be rejected without any information.

**04. Examination fees**

- 4.1 Candidates who sit the examination for the first time need not pay examination fees. However in every subsequent sitting they should affix stamps to the value of Rs. 25/= per subject in the stamps cage provided for in the application and cancel same by placing their signature and the date.
- 4.2 The fees once paid will not be allowed to transfer for any other Examination or refunded under any circumstances.

**05. Admission to the Examination**

- 5.1 Candidates whose applications have been accepted will be issued with Admission Cards and they should duly complete and submit the same to the Supervisor at the examination center. Otherwise they will not be allowed to sit the examination.
- 5.2 Candidates should prove their identity to the Supervisor at the examination centre. For this purpose one of the following documents will be accepted.
- ( a ) National Identity Card
  - ( b ) Departmental Identity Card
  - ( c ) Valid Driving License
  - ( d ) Valid Passport

**06. Scheme of the Examination**

The Examination will be held as **Departmental and Efficiency Bar Examination**. The **Departmental Examination** consists of 03 parts viz: **Written test, Viva voce and a Practical test**. **Efficiency Bar Examination** consists of two papers as **Establishments Code & Procedural Rules and Financial Regulations**. Each part will carry 100 Marks. Candidates should obtain at least 40 marks each, to pass the examination. Candidate can complete the examination in one sitting or several sittings. **However, candidates who sit the examination for the first time should sit for all the subjects.**

**07. Syllabus**

**07.1 Departmental Examination**

**07.1.1 Subject related Written**

This paper consists of 8 essay type questions and any 05 questions should be answered. Duration is 03 hours.

**Syllabus**

- i. Elementary / principal factors on mutual relations between the climate and the behaviors.
- ii. Methodologies for the control of all type of vectors
- iii. Categorization and collection of materials for studies
- iv. Larval and grown permanent masses
- v. Collection and maintenance of materials for inspections
- vi. Educational fields and preparation of plans and record data and circulation
- vii. Habits and Habitats of the Medically important insects. Insect biology and Morphology.
- viii. Vector surveillance and Geographical reconiances
- ix. Vector Controll & Controll Methods
- x. Health Education and communication.
- xi. Environmental Health and Legal actions.

### 07.1.2 Subject related Practical Test

Practical Test is related to the subject area on which the subject Related written question paper is based on. Duration based on the test.

### 07.1.3 Subject related Viva Test

The oral test on is based on the subject area and the problems faced when on duty. Syllabus relevant to the subject related written question paper is relevant to this test also. Duration is 15 minutes.

## 07.2 Efficiency Bar Examination

### 07.2.1 Establishments Code & Procedural Rules

This paper consists of 07 essay type questions. Out of that any 04 questions should be answered. Duration for this paper is 02 hours

❖ Establishments Code will be based on following chapters

- Chapter XV - Travel abroad for study Training or on duty
- Chapter XVI - Holiday Travel
- Chapter XXIII - Special concessions and conditions regarding officers suffering from special type of illnesses.
- Chapter XXIV - Salary loans/Advances
- Chapter XXV - Concessions to trade union Members
- Chapter XXVII - Channel of Communication
- Chapter XXVIII - Administrative Procedure
- Chapter XXX - Right of Government over its officers
- Chapter XXXIII - Legal advice and legal actions
- Chapter XLVII - General Conduct and discipline
- Chapter XLVIII - Disciplinary Procedure

### 07.2.2 Financial Regulations

Duration is 02 hours. The question paper consists of 07 essay type questions and candidates are required to answer any 04 questions out of them.

❖ Financial Regulation will be based on following chapters.

#### (1) Chapter VI

Custody of Public Finances etc.

Imprest and Bank Accounts – Security of Public Finances, Board of Survey, Bank Draft, Bank Accounts. (F.R. 315 – F.R. 396)

#### (2) Chapter XIII

Supply works and services: - Supplies/ Purchasing system, Stores Verifications Storage System, Contracts Deviation from tender procedure (F.R. 708 – F.R. 775)


## 08. To follow the Regulations Related to Examination Procedure

Candidates are warned against copying or attempting to copy from the script of another candidate or from any book or paper or notes whatsoever. No candidate should attempt to look at the script of another candidate and should not help any candidate either help another candidate or obtain help from another candidate or person. Further Mobile phones & the similar electronic equipment's should not be used. Any candidate who disregards this rule is liable to punishment.

09. Please bring the contents of this circular to the notice of all eligible officers in your Division / Specialized Campaign/ Institution. You will find the same on the website ([www.health.gov.lk](http://www.health.gov.lk))

Web path : [www.health.gov.lk](http://www.health.gov.lk) → More → Resources → Examination → Circulars

**Note: Sinhala medium notification on examination will be effected if any contradictory is arisen in the examination notification published in Tamil and English mediums. /**

  
G W C Sumedha Priyabhashinie  
Deputy Director General (Admin)-II  
For Secretary

G.W.C. Sumedha Priyabhashinie  
Deputy Director General (Admin) II  
Ministry of Health & Mass Media  
"Suwasiripaya"  
Colombo 10.



05. (a) Whether you sit for the examination for the first time:- .....
- (b) If so not, have you affixed stamps to the application? .....

Stamp Cage

06. **Certificate of the candidate:-**

- (a) I do hereby certify that the particulars furnished by me in this application are true and accurate to my knowledge and I need not affix stamps since I sit the Examination for the first time / have affixed stamps to the value of Rs. .... since I repeat the Examination,\* and the stamps affixed by me to the application are genuine and not used before.
- (b) I agree to abide by the rules and regulations stipulated by the Department of Health for the conduct of this Examination and if I was found in eligible in accordance with the scheme of the Examination I agree with whatever decision taken for the cancellation of my candidature.

.....

Date

.....

Signature of the candidate

07. **Certification of The subject officer who keeps the personal files**

It is here certified that the application was forwarded to before the closing date. The application has been completed according to the details of the personnel file by the applicant. A copy of the application has been filed.

.....

Date

.....

Name and Signature of the officer incharge of the subject

08. **Certification of Head of Institution**

\*Mr./Ms. .... is well known to me and he / she\* sits the Examination for the first time / repeats the Examination \* he / she\* need not affix stamps / has affixed stamps to the value of Rs. .... to the Application and the particulars furnished by him / her\* in the Application are correct in accordance with the particulars available in his / her\* personal file and he / she\* is eligible to sit for the Examination. he / she\* placed his / her\* signature in my presence.

.....

Date

.....

Signature of Head of Institution/Frank/Rubber Stamp

09. **Certificate of the Head of Decentralized unit / specialized Campaign**

\*Mr./Ms. .... serves as a Health Entomology Officer Grade II in my Division / Campaign\* and the particulars furnished by him / her\* in the application are correct in accordance with the particulars available in his / her\* personal file and he / she\* is eligible to sit for the examination.

.....

Date

.....

Signature of Head of Decentralized Unit /  
Specialized campaign  
(Frank / Rubber stamp)

\* - Delete words which are inapplicable