

දුරකථන) 0112669192, 0112675011
 தொலைபேசி) 0112694033, 0112675280
 Telephone) 0112675449

ෆැක්ස්) 0112693866
 பெக்ஸ்) 0112693869
 Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
 மின்னஞ்சல் முகவரி)
 e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
 இணையத்தளம்)
 website)



සුවසිරිපාය
 சுவசிரிபாய
 SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
 எனது இல)
 My No.) CF/EXW/05/2026

ඔබේ අංකය)
 உமது இல)
 Your No.)

දිනය) 2026.04.10
 திகதி)
 Date)

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
 சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
 Ministry of Health & Mass Media

පොදු වකුලේඛ ලිපි අංක :- 02 -57/2026

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්,
 නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල, කොළඹ 10,
 පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතට ගැනෙන සියලුම රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ (MT - 6) II වන ශ්‍රේණියේ අංග ආදේශක හා සෘජුකරණඥ නිලධාරීන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2026 (පළමු වාරය)

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අංග ආදේශක හා සෘජුකරණඥ II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් එම ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර පහක් ගතවීමට පෙර සමත් විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය 2026/06/13 හා 14 දෙදින සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. විභාගය පවත්වනු ලබන ස්ථානය හා වේලාව පුවේශ පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත.

02. සුදුසුකම්

මෙම විභාගයට අයදුම් කළ යුත්තේ සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අංග ආදේශක හා සෘජුකරණඥ නිලධාරී (MT - 6) සඳහා වන තනතුරක II ශ්‍රේණියේ පත්වීම් ලද නිලධාරීන්ට හා අංග ආදේශක හා සෘජුකරණඥ තනතුරක II ශ්‍රේණියේ පත්වීම් ලද නිලධාරීන්ට පමණි.

03. අයදුම්පත්

මෙම වකුලේඛ ලිපිය අවධානයෙන් දක්වා ඇති ආකෘතිය අනුව අයදුම්කරු විසින් සකස් කරගත යුතු අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින්, කොළඹ 08, ඩඩ්ලි සේනානායක මාවත, අංක 106, සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ (විභාග), යන ලිපිනයට 2026/05/13 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවර “අංග ආදේශක හා සෘජුකරණඥ, නිලධාරීන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2026 (පළමු වාරය)” ලෙස සඳහන් කළ යුතුය. මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට අයදුම්කරු විසින් අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පොද්ගලික ලිපිගොනු විෂය භාර නිලධාරියා විසින් ද, සෑම අයදුම්පත්‍රයකම දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් ද සහතික කර තිබීම අනිවාර්යය වේ. තම අයදුම්පත සමග රාජකාරි ලිපිනය හෝ පොද්ගලික ලිපිනය ලියන ලද රු.130.00 ක් වටිනා මුද්දර ඇලවු 9"×4"ප්‍රමාණයේ ලියුම් කවරයක් එවිය යුතුය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් ද, අසම්පූර්ණ හෝ වැරදි සහිත වන අයදුම්පත් ද, කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ස.ය. :- ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව, අයදුම්පත්‍රය A₁ කඩදාසියක පළමු පිටුවේ අංක 01 සිට 04 දක්වාත් දෙවන පිටුවේ අංක 05 සිට 09 දක්වාත් සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියලුම අයදුම්පත්‍ර නැවත දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04. විභාග ගාස්තු

- I. විභාගයට පළමු වටට ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තුවලින් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු. 25/- බැගින් අවලංගු නොකළ මුද්දර අයදුම්පත්‍රයේ අලුතින් තමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා අවලංගු කළ යුතුය.
- II. නිසිදු කරුණක් මත මෙසේ ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු ආපසු විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපසු ගෙවීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.

05. විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම.

- I. පිළිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂාකරන ප්‍රවේශයන් නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශයන් නියමිත පරිදි සම්පූර්ණකර විභාග ගාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොවේවිට විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.
- II. විභාග අපේක්ෂක/ අපේක්ෂිකාවන් විසින් විභාග ගාලාව තුළ දී විභාග ගාලාධිපතිට ස්වකීය අනන්‍යතාව තහවුරු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි ඇතුළත් එකක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - (අ) ජාතික හැඳුනුම්පත
 - (ආ) යොමුකරු අමාත්‍යාංශය හෝ ඊට අදාළ ආයතනයක් මගින් විධිමත් ලෙස නිකුත්කරන ලද රාජකාරි හැඳුනුම්පත
 - (ඇ) වලංගු වීදුරු බලපත්‍රය
 - (ඈ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

06. විභාග පටිපාටිය

මෙම විභාගය විෂයානුබද්ධ පරීක්ෂණය සහ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය යනුවෙන් කොටස් දෙකකි. විෂයානුබද්ධ පරීක්ෂණය, ලිඛිත, වාචික සහ ප්‍රායෝගික වශයෙන් කොටස් තුනකින් යුක්ත වන අතර, එක් එක් කොටස සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා සෑම කොටසකට අවම වශයෙන් ලකුණු 40 ක් ලබාගත යුතුය.

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය, ආයතන සංග්‍රහය සහ මුදල් රෙගුලාසි ලෙස විෂයයන් දෙකකින් සමන්විත වන අතර විෂයන් දෙකටම ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා සෑම විෂයකටම අවම වශයෙන් ලකුණු 40 ක් ලබා ගත යුතුය.

එක්වරකදී හෝ කිහිපවරකදී විෂයන් වශයෙන් පෙනී සිට විභාගය සම්පූර්ණ කළ හැකිය. පළමුවරට විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් සියලුම විෂයයන් අයදුම් කළ යුතුය.

07. විෂය නිර්දේශ මාලාව

07.1 විෂයානුබද්ධ පරීක්ෂණය

07.1.1 විෂයානුබද්ධ ලිඛිත

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පැය තුනකි. ඊටම මාදිලියේ ප්‍රශ්න අටකින් (08) සමත්වීමය. එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න පහකට (05) පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි.

විෂය නිර්දේශය

- ❖ Psychology – Human needs, Emotions, Memory, Post traumatic Stress Syndrome
- ❖ Mental health – Family problems, Disabled persons
- ❖ Communication – general, Verbal communication, Non verbal communication
- ❖ Pathology – Spine, Pelvis/ hip, Knee Ankle, Foot, Upper limb
- ❖ Foot Prosthetics and foot Orthotics Knee Ankle foot Orthotics and Hip Kneec Pinkle foot Orthotics Upper limb Prosthetics and Orthotics and Spinal Orthotics.

07.1.2 විෂයානුබද්ධ ප්‍රායෝගික

විෂය කේෂ්ත්‍රය ඇසුරින් ප්‍රායෝගිකව කරනු ලබන පරීක්ෂණයකි. කාලය පරීක්ෂණය අනුව තීරණය වේ.

07.1.3 විෂයානුබද්ධ වාචික

විෂය කේෂ්ත්‍රය ඇසුරින් පවත්වන අතර රාජකාරියේ දී මූහුණදෙන ගැටලු පිළිබඳව වාචිකව කරනු ලබන පරීක්ෂණයකි. කාලය විනාඩි 15.

07.2. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

07.2.1. ආයතන සංග්‍රහය

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පැය තුනකි. රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න හතකින් (07) සමන්විතය. එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න හතරකට (04) පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි.

ආයතන සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද මත මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සැකයේ.

- XII වන පරිච්ඡේදය - නිවාඩු
- XIV වන පරිච්ඡේදය - දැවැන්ත ඇතුළත රාජකාරි ගමන්
- XV වන පරිච්ඡේදය - අධ්‍යයන, අභ්‍යාස හෝ රාජකාරි කටයුතු සඳහා පිටරට යාම
- XVI වන පරිච්ඡේදය - නිවාඩු ගමන්
- XXIII වන පරිච්ඡේදය - ඇතැම් වර්ගවල ලෙඩ රෝගවලින් පෙළෙන රජයේ නිලධාරීන්ට විශේෂ අනුග්‍රහය සහ ඒ පිළිබඳ කොන්දේසි
- XXIV වන පරිච්ඡේදය - වැටුප් ණය සහ අත්තිකාරම්
- XXV වන පරිච්ඡේදය - වෘත්තීය සංගම්වල සාමාජිකයින්ට අනුග්‍රහ
- XXVII වන පරිච්ඡේදය - ලිපි ගනුදෙනු කිරීමේ මාර්ග
- XXVIII වන පරිච්ඡේදය - පරිපාලන කාර්ය පටිපාටි සහ විධි
- XXX වන පරිච්ඡේදය - රජයේ නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් ආණ්ඩුව සතු බලතල
- XXXII වන පරිච්ඡේදය - දේශපාලන අයිතිවාසිකම් භුක්ති විඳීම
- XXXIII වන පරිච්ඡේදය - නීති උපදෙස් සහ නීති ක්‍රියාමාර්ග
- XLVII වන පරිච්ඡේදය - සාමාන්‍ය කැසිටීම සහ විනය
- XLVIII වන පරිච්ඡේදය - විනය කාර්ය පටිපාටිය පිළිබඳ රීති

07.2.2. මුදල් රෙගුලාසි

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පැය තුනකි. රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න හතකින් (07) සමන්විතය. එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න හතරකට (04) පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි.

මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද මත මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සැකයේ.

- VI වන පරිච්ඡේදය - ආණ්ඩුවේ මුදල් යනාදියේ භාරකාරත්වය, අග්‍රිමය හා බැංකු ගිණුම්, රාජ්‍ය මූල්‍ය සුරක්ෂිතභාවය, සමීක්ෂණ මණ්ඩල, අධිචාල බැංකු ගිණුම් (මුදල් රෙගුලාසි 315 සිට 396 දක්වා)
- XIII වන පරිච්ඡේදය - සැපයුම් වැඩ හා යේවා : සැපයීම්/ මිලට ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය, ගබඩා සමීක්ෂණ, ගබඩාකරණ ක්‍රියාවලිය, කොන්ත්‍රාත්, ටෙන්ඩර් පටිපාටියෙන් බැහැරවීම (මුදල් රෙගුලාසි 708 සිට 775)


08. විභාග සම්බන්ධ රෙගුලාසි අනුගමනය කිරීම

අපේක්ෂකයින් විසින් වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ කුමන හෝ පොතකින්, හෝ කවර ආකාරයක සටහන් යථිත කොලයකින්, හෝ වෙනත් කිසිවකින් හෝ ඔලා ගෙන උත්තර ලිවීම හඟනමය. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය දෙස ඔලීම ද නොකළ යුතුය. එසේම වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උදව් කිරීමෙන් හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවකුගෙන් හෝ පුද්ගලයකුගෙන් උදව් ලබාගැනීමෙන් ද වැළකී සිටිය යුතුය. තවද පංගම අරකපින හා ඒ හා සමාන සන්නිවේදන හා විද්‍යුත් උපකරණද භාවිතා කිරීමෙන් වැළකී සිටිය යුතුය. මෙම නීති කඩ කරනු ලබන ඕනෑම අපේක්ෂකයෙකු දඬුවම් ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

09. කරුණාකර මෙම වනුලේඛ ලිපියේ අඩංගු දෑ ඔබ ආයතනයේ නියුතු අදාළ නිලධාරීන්ගේ දැනගැනීමට සලස්වන්න. මෙම තොරතුරු www.health.gov.lk වෙබ් අඩවියේදී ඇතුළත් කර ඇත

Web Path : www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Circulars

ස.යු. මෙම වනුලේඛ ලිපියේ සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි නිවේදනයන්හි පාඩ අතර යම් අනනුකූලතාවක් මතු වුවහොත් සිංහල මාධ්‍ය විගාහ නිවේදනය ඔලපැවැත් වේ.


පී. ඩබ්. සී. සුමේධා ප්‍රියගාමිණී
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
ලේකම් වෙනුවට

පී.ඩබ්.සී. සුමේධා ප්‍රියගාමිණී,
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය,
"පුවසිපාය"
කොළඹ 10.

දුරකථන) 0112669192, 0112675011
தொலைபேசி) 0112694033, 0112675280
Telephone) 0112675449

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்வஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
எனது இல)
My No.) CF/EXW/05/2026

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය) 2026.04.10
திகதி)
Date)

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

பொதுச் சுற்றுநிருப இலக்கம் : 02 - 57/2026

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் - இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலை, கொழும்பு 10,

மத்திய அமைச்சின் கீழ் வரும் சகல வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்,

மாகாண சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,

பிரதேச சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,

உரிய நிறுவனங்களின் தலைவர்கள் அனைவருக்கும்.

சுகாதார அமைச்சு (MT - 6) தரம் II செயற்கை அவயவ மற்றும் சார்பு உறுப்பு சிகிச்சையாளர்களுக்கான II வது வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை - 2026 (முதலாவது தடவை)

சுகாதார அமைச்சில் செயற்கை அவயவ மற்றும் சார்பு உறுப்பு சிகிச்சையாளர் தரம் - II உத்தியோகத்தர்கள் தரம் III இற்கு ஆட்சேப்பிச் செய்யப்பட்டு மூன்று வருடங்கள் நிறைவடைய முன்னர் சித்தியடைய வேண்டிய வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை 2026/06/13,14 ஆம் திகதியில் சிங்களம், ஆங்கிலம், தமிழ் ஆகிய மும் மொழிகளிலும் நடாத்தப்படும் என்பது இத்தால் அறியத்தரப்படுகின்றது. பரீட்சை நடைபெறும் இடம், நேரம் என்பன பரீட்சை அனுமதி அட்டையில் குறிப்பிட்டு அனுப்பிவைக்கப்படும்.

02 தகைமைகள்

செயற்கை அவயவ மற்றும் சார்பு உறுப்பு சிகிச்சையாளர்கள் தரம் - II ற்கு நியமனம் பெற்றுள்ளவர்கள் உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் செயற்கை அவயவ போதனாசிரியர் பதவியில் தரம் II இற்கு நியமனம் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் மாத்திரம் இப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

03 விண்ணப்பங்கள்

இச் சுற்று நிருபத்தின் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தின் படி விண்ணப்பதாரர்களினால் தயாரித்துக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் அந்தந்த திணைக்களத் தலைவரினூடாக "பணிப்பாளர் (பரீட்சைகள்), சுகாதார அமைச்சு, இல 106, டட்லி சேனாநாயக மாவத்தை, கொழும்பு - 08 என்ற முகவரிக்கு 2026/05/13 ம் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியவாறு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சையின் பெயரை "தரம் II செயற்கை அவயவ மற்றும் சார்பு உறுப்பு சிகிச்சையாளர் நிபுணர்களுக்கான II வது வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை - 2026 (முதலாவது தடவை)" என குறிப்பிடுதல் வேண்டும். இவ்வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு விண்ணப்பதாரி சகல தகைமைகளையும் பூர்த்திசெய்துள்ளார் என்பதை தனிநபர் கோவைகளை பேணும் உத்தியோகத்தரும், விண்ணப்பத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள அனைத்து தகவல்களும் சரியானவை என்பதை நிறுவன தலைவரும் சான்றுப்படுத்துதல் கட்டாயமாகும். தங்களது விண்ணப்பப் பத்திரத்தின் விண்ணப்பதாரியின் முகவரியிடப்பட்ட ரூபா.130 பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டப்பட்ட (9"X4") அளவுடைய கடித உறை 1 இணையும் (இதில் விண்ணப்பதாரி தனது சொந்த முகவரியினையோ, அல்லது அலுவலக முகவரியினையோ குறிப்பிடலாம்) இணைத்து அனுப்பிவைக்க வேண்டும். விண்ணப்ப முடிவத் திகதிக்கு பின்னராக கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் மற்றும் சரியாகப் பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்கள், உரியமாதிரிப் படிவத்திற்கு ஏற்ப அமையாத விண்ணப்பங்களும் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிப்படும். முகவரியை அல்லது தனிப்பட்ட முகவரியினை எழுதியனுப்பலாம்) தாமதமாகிப் பெறப்படும் விண்ணப்பங்களும், தவறான விண்ணப்பங்களும், முழுமையாக பூரணப்படுத்தாத விண்ணப்பங்களும் எது வித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

கவனிக்கவும் : மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமைய விண்ணப்பம் A4 தாளின் இரண்டு பக்கங்களையும் உபயோகித்து தயாரிக்கப்பட வேண்டும். முதற் பக்கத்தில் இலக்கம் 01 - 04 தொடக்கமும் இரண்டாம் பக்கத்தில் 05 - 09 தொடக்கமும் அமையும் வண்ணம் விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். மேற்படி தகவல்களுக்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும் என்பதை கவனத்தில் கொள்ளவும்.

04

பரிட்சைக் கட்டணம்

4.1 பரிட்சைக்கு முதன் முறையாகத் தேற்றும் பரிட்சாத்திகள் பரிட்சைக் கட்டணத்திலிருந்து விதிவிலக்கப்படுவர். ஏனைய விண்ணப்பதாரர்கள் விடயம் ஒன்றிற்கு ரூபா 25/- பெறுமதியடைய முத்தியாயினை ஒட்டி அதன்மீது கையொப்பத்திவைப்பும், திகதிபிணையும் இட்டு உரிய முறையில் மதிப்பு நீக்கம் செய்யப்பட்டுக் கொண்டும்.

4.2 இவ்வாறு செயல்தரப்பட்ட பரிட்சைக் கட்டணமானது எச்சுரணத்தினைக் கொண்டும் வேறு பரிட்சையொன்றிற்கு மாற்றவே, மீள வழங்கப்பட வேண்டாது.

05

பரிட்சைக்கு உட்படுத்திக் கொள்ளல்

5.1 ஏற்றக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரிட்சை அனுமதி அட்டை அனுப்பி வைக்கப்படும். அடி பரிட்சை அனுமதி அட்டை கள்களை உரிய முறையில் புதுப்பித்தறி பரிட்சை நிலைய மேற்பரிட்சையாளருக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறின்றில் பரிட்சைக்குத் தேற்ற அனுமதி அளிக்கப்பட மாட்டாது.

5.2 ஆண், பெண் பரிட்சாத்திகளினால் பரிட்சை நிலையத்தினால் பரிட்சை மேற்பரிட்சையாளருக்கு தனது ஆண் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். அதன் பொருட்டு பின்வரும் ஆணைகளில் ஒன்றினைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

- (அ) தேசிய அடையாள அட்டை
- (ஆ) சுகாதார அமைச்சு மற்றும் அதனுடன் சம்பந்தம் தீர்ப்பளிக்கப்பட்டால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை
- (இ) வலுவண்ம சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்
- (ஈ) வலுவண்ம கட்டுவழி சீட்டு

06.

பரிட்சைத்திட்டம்:

இப் பரிட்சை திணைக்களப் பரிட்சை மற்றும் வினைத்திறமைக்கான தடைப்பரிட்சை எனும் இரண்டு பிரிவுகளைக் கொண்டது. திணைக்களப் பரிட்சை விடயம் அறிவு எழுத்தறிவுமையானது. விடயம் அறிவு மேல்க் மெய்யறிவுமையானது. மற்றும் செயல்முறைப் பயிற்சி எனும் 03 பிரிவுகளைக் கொண்டது. இவற்றில் ஒன்று விடயப்படுத்தித்திற்கு 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்படும். ஒவ்வொரு பகுதியிற்கும் குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

வினைத்திறமைக்கான தடைப்பரிட்சையானது தரமான விதிக்கோவை மற்றும் செயற்பாட்டு ஒழுங்கு முறை விதிகள் மற்றும் நிதிப்பிரமாணம் எனும் இரு விடயங்களுக்கும் தேயற்றுவதனுடன் அவ்விரு விடயங்களிற்கும் 100 புள்ளிகள் வீதம் வழங்கப்படும். சித்தியனை எதன் பொருட்டு ஒவ்வொரு பகுதியிற்கும் குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

ஒரே அமர்வில் அல்லது பல அமர்வுகளில் பிரிவுகளுக்குத் தேயற்றி பரிட்சையினை புதுப்பித்தறிக்கொள்ள முடியும். முதன்முறையாக விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் அனைத்தப் பிரிவுகளிற்கும் விண்ணப்பிக்கவேண்டும்.

07.

பரிட்சைப் பாடத்திட்டம்

7.1 திணைக்களப் பரிட்சை

7.1.1 விடயம் தொடர்பான எழுத்தறிவு

இப்பரிட்சைக்கான நேரம் 03 மணித்தியாலங்களாகும். துரிதவே அடிவிடமான 08 வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது. அதில் விருந்திய எதேனும் 05 வினாக்களுக்கு விடை எளிக்க வேண்டும்.

பாடத்திட்டம்

- ❖ Psychology – Human needs, Emotions, Memory, Post traumatic Stress Syndrome
- ❖ Mental health – Family problems, Disabled persons
- ❖ Communication – general, Verbal communication, Non verbal communication
- ❖ Pathology – Spine, Pelvis/hip, Knee, Foot, Upper limb
- ❖ Foot Prosthetics and foot Orthotics Knee Ankle foot Orthotics and Hip Knee Puckle foot Orthotics Upper limb Prosthetics and Orthotics and Spinal Orthotics.

7.1.2 விடயம் தொடர்பான செயல்முறை - விடயம் தழுவிய செயல்முறைப் பரீட்சையாகும். நேரம் பரீட்சையின் பொருட்டு தீர்மானிக்கப்படும்.

7.1.3 விடயம் தொடர்பான வாய்மொழி - இப் பரீட்சையானது எழுத்து மூல பரீட்சை விடயங்களைத் தழுவியும் கடமையின் போது எதிர்நோக்கும் பிரச்சினைகளைத் தழுவியதாகவும் அமையும் வாய்மொழி மூல பரீட்சையாகும். நேரம் 15 நிமிடம்.

7.2 வினைத்திறமைக்கான தடைப்பரீட்சை

7.2.1 தாபன விதிக்கோவை மற்றும் அலுவலக நடைமுறைகள் வினாப்பத்திரம்

இப்பரீட்சைக்கான நேரம் 03 மணித்தியாலங்களாகும். கட்டுரை வடிவிலான 07 வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது. அதில் விரும்பிய ஏதேனும் 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்.

தாபன விதிக்கோவையின் கீழ்வரும் அத்தியாயங்களின்படி

அத்தியாயம்	XII	லீவு
அத்தியாயம்	XIV	உள்நாட்டில் கடமைப்பிரயாணம்
அத்தியாயம்	XV	கல்வி, பயிற்சி அல்லது கடமை நிமித்தம் வெளி நாட்டிற்குச் செல்லுதல்
அத்தியாயம்	XVI	விடுமுறைப் பயணம் (Holiday Travel)
அத்தியாயம்	XXIII	சில வகையான நோய்கள் காரணமாக அல்லல்படும் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான விசேட சலுகைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்.
அத்தியாயம்	XXIV	சம்பளக் கடன் / முற்பணங்கள்
அத்தியாயம்	XXV	தொழிற்சங்க உறுப்பினர்களுக்கான சலுகைகள்
அத்தியாயம்	XXVII	தொடர்பிணைப்பு வழிகள்
அத்தியாயம்	XXVIII	நிர்வாக நடைமுறைகளும் செயல்முறைகளும்
அத்தியாயம்	XXX	அரசாங்க ஊழியர்கள் தொடர்பான அரசாங்கத்தின் உரிமைகள்
அத்தியாயம்	XXXII	அரசியல் உரிமைகளை அனுபவித்தல்
அத்தியாயம்	XXXIII	சட்ட ஆலோசனைகளும், சட்ட நடவடிக்கைகளும்
அத்தியாயம்	XLVII	பொது நடத்தையும், ஒழுக்கமும்
அத்தியாயம்	XLVIII	ஒழுக்காற்று நடைமுறை பற்றிய ஒழுங்குகள்

7.2.2 நிதிப் பிரமாணங்கள்

இந்த வினாத்தாளுக்கு 03 மணித்தியாலங்கள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. கட்டுரை வடிவிலான 07 வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது. அதில் 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்.

நிதிப்பிரமாணத்தின் கீழ்வரும் அத்தியாயங்களின்படி

அத்தியாயம் VI - பொது நிதியினைப் பராமரித்தல் / பாதுகாத்தல் (Custody) முதலியன, காசு கட்டு நிதி மற்றும் வங்கிக்கணக்குகள் / பொதுநிதியின் பிணை / முறி, பகுப்பாய்வுச் சபை (Board of Survey) வங்கிப்பற்று, வங்கிக் கணக்குகள் (நி.பி 315 - நி.பி 396)

அத்தியாயம் XIII - விநியோக வேலைகள், மற்றும் சேவைகள்:- வழங்கல்கள் / பொருட்கொள்வனவு முறைகள் களஞ்சியப் பொருட்களைச் சரிபார்த்தல் களஞ்சியப்படுத்தும் முறை, ஒப்பந்தங்கள், பொருட்கொள்வனவு நடைமுறைகளில் இருந்து விலகுதல் (நி.பி 708 - நி.பி 775)

08. பரீட்சை தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.

பரீட்சார்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவிசெய்தலை தவிர்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத் தொலைபேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல்.

இலத்திரணியல் உபகரணங்களை பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தி மீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

09 தயவு செய்து இச்சுற்று நிருபத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களை உங்களது பிரிவில் / விஷேட இயக்கத்தில் / நிறுவனத்தில் கடமையாற்றும் பொருத்தமான சகல உத்தியோகத்தர்களுக்கும் அறியத் தரவும். இந்த விபரங்களை www.health.gov.lk என்னும் இணையத் தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

Web Path : www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Circulars

கவனிக்கவும் : - சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழியிலான சுற்று நிருபங்களிடையே ஏதாவது ஒவ்வாமை காணப்படுமாயின் சிங்கள மொழியிலான சுற்று நிருபமே வலுவுள்ளதாகும்.

ஜி டபல்யு சி சமேதா பிரியபாசினி

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம்) II

செயலாளருக்காக,

G.W.C. Sumedha Priyashinie
Deputy Director General (Admin) II
Ministry of Health & Mass Media,
"Suwasiripaya"
Colombo - 10.

දුරකථන) 0112669192, 0112675011
தொலைபேசி) 0112694033, 0112675280
Telephone) 0112675449

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
எனது இல)
My No.) CF/EXW/05/2026
ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය) 10.04.2026
திகதி)
Date)

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

General Circular Letter No: 02 -57/2026

Provincial Health Secretaries,

Deputy Director General - National Hospital of Sri Lanka – Colombo 10,

All Hospital Directors Under the Line Ministry,

Provincial Directors of Health Services,

Regional Directors of Health Services,

Heads of Institutions.

Second Efficiency Bar Examination for the Prosthetist and Orthotist Grade II Service Category (MT- 6) of the Ministry of Health – 2026 (First Term)

It is hereby notified that the Efficiency Bar Examination which should be passed by Prostheist and Orthotist Grade II before reaching the third salary step of the salary scale relevant to Grade II will be held on **14, 13/06/2026** in Sinhala, Tamil and English medium. The venue and the time of the examination will be notified in the admission card.

02. Qualifications

Officers who have been appointed to a post of Prostheist and Orthotist Grade II and Prostheist and Orthotist Grade II are only eligible to apply for this examination.

03. Applications

Applications prepared by the candidates in accordance with the specimen form of application appended to this circular should be sent by registered post to "Director (Examinations) Ministry of Health & Mass Media, No.106, Dudley Senanayaka Mawatha, Colombo 08, on or before **13/05/2026** through the respective Heads of Institutes. The name of the examination applied for should be mentioned as "**Second Efficiency Bar Examination for the Prosthetist and Orthotist Grade II – 2026 (First Term)**" on the top left corner of the envelope. **It is mandatory that the subject officer in charge of personal files and the head of the institution certify that all the information provided in each application is correct that the applicant meets the required qualifications to appear for this efficiency bar examination.** A self addressed 01 envelope (Candidates can write their Official or private address) in the size of 9"×4" inches, affixed with stamps to the value of Rs. 130.00 should be sent along with the application. **Applications which are received late, incomplete or inaccurate will be rejected without notice.**

Note: The application should be prepared using a paper of size A4 in compliance with the specimen form of application so as to appear from 01 to 04 on the first side of the page and from 05 to 09 on the second side of the page. Applications which do not conform to above format will be rejected without any notice.

04. Examination fees:-

- I. Candidates who sit the examination for the first time need not pay examination fees. However in every subsequent sitting they should affix stamps to the value of Rs. 25/= per subject in the stamps page provided for in the application and cancel the same by placing their signature and the date.
- II. The fees once paid will not be allowed to transfer for any other Examination or refunded for any circumstances.

05. Admission to the Examination:-

- I. Candidates whose applications have been accepted will be issued with Admission Cards. They should duly complete and submit the same to the Supervisor at the Examination centre. Otherwise they will not be allowed to sit the examination.
- II. Candidates should prove their identity to the Supervisor at the examination hall. For this purpose one of the following documents will be accepted.
 - (a) National Identity Card
 - (b) An Official identity card formally issued by the Ministry of Health & Mass Media or a relevant institution
 - (c) Valid Driving License
 - (d) Valid Passport

06. Scheme of the Examination:-

This examination consists of two parts viz. Departmental Examination and Efficiency Bar Examination. The Departmental Examination consists of three parts viz. **Written, Viva and Practical**. Each part carries 100 marks and minimum of 40 marks should be obtained in each part to pass.

The Efficiency Bar Examination consist of two subjects viz. **Establishments Code and Financial Regulations**. Each paper carries 100 marks. Minimum of 40 marks should be obtained in each subject to pass.

The examination can be completed in one or several sittings. Applicants who sit the examination for the first time, should apply for all subjects.

07. Syllabus of the Examination

7.1. Departmental Examination

7.1.1 Subject Related Written

Duration is 03 hours. The question paper consists of 08 essay-type questions and candidates are required to answer any 05 questions out of them.

Syllabus

- ❖ Psychology – Human needs, Emotions, Memory, Post traumatic Stress Syndrome
- ❖ Mental health – Family problems, Disabled persons
- ❖ Communication – general, Verbal communication, Non verbal communication
- ❖ Pathology – Spine, Pelvis/ hip, Knee, Foot, Upper limb
- ❖ Foot Prosthetics and foot Orthotics Knee Ankle foot Orthotics and Hip Knee Pinkle foot Orthotics Upper limb Prosthetics and Orthotics and Spinal Orthotics.

7.1.2. **Subject Related Practical** – The Practical test based on the subject area relevant to the subject related written question paper. Duration differs according to the test.

7.1.3 **Subject Related Viva** - The oral test is based on the subject area relevant to the subject related written question paper. Duration is 15 minutes.

7.2 **Efficiency Bar Examination**

7.2.1 **Establishments Code**

Duration is 03 hours. The question paper consists of 07 essay-type questions and candidates are required to answer any 04 questions out of them.

The question paper will be prepared on the following chapters of the Establishments Code.

Chapter	XII	-	Leave
Chapter	XIV	-	Travel on duty within the island
Chapter	XV	-	Travel abroad for study, Training or on Duty
Chapter	XVI	-	Holiday Travel
Chapter	XXIII	-	Special concessions and Conditions Regarding Officers Suffering from Certain Types of Illness
Chapter	XXIV	-	Salary Loans / Advances
Chapter	XXV	-	Concessions to Members of Trade Unions
Chapter	XXVII	-	Channel of Communications
Chapter	XXVIII	-	Administrative Procedures
Chapter	XXX	-	Rights of Government over its Officers
Chapter	XXXII	-	Exercise of Political rights
Chapter	XXXIII	-	Legal Advice and Legal Actions
Chapter	XLVII	-	General Conduct and Discipline
Chapter	XLVIII	-	Rules of Disciplinary Procedure

7.2.2 **Financial Regulations**

Duration is 03 hours. The question paper consists of 07 essay-type questions and candidates are required to answer any 04 questions out of them. The total mark is 100. 40% marks should be obtained to pass the test.

Questions will be based on the following chapters of the Financial Regulations.

Chapter VI	-	Custody of Public Money, Etc. Imprests and Bank Accounts, Security of Public Money, Board of Survey, Bank Draft and Bank Accounts. (From F.R. 315 to F.R. 396)
Chapter XIII	-	Supplies, Works and Services - Supplies / purchasing system, Stores Verifications, Storage System, Contracts, Deviation from the Tender Procedure. (From F.R. 708 to F.R. 775)

08. To follow the Regulations Related to Examination Procedure

Candidates are warned against copying or attempting to copy from the script of another candidate or from any book or paper or notes whatsoever. No candidate should attempt to look at the script of another candidate and should not help any candidate either help another candidate or obtain help from another candidate or person. Further mobile phones & the similar electronic equipment's should not be used. Any candidate who disregards this Rule is liable to punishment.

09. Please bring the contents of this circular to the notice of all officers serving in your Division/ Specialized Campaign/ Institution. The information is also available on the Web site www.health.gov.lk

Web Path : www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Circulars

N.B. :- Sinhala medium notification on examination will be effected if any contradictory is arisen in the examination notifications published in Tamil and English mediums.


G. W. C. Sumedha Priyabhashini
Deputy Director General (Admin) II
For Secretary

G.W.C. Sumedha Priyabhashini
Deputy Director General (Admin) II
Ministry of Health & Mass Media,
"Suswasiripaya"
Colombo - 10.

