

දුරකථන) 0112669192, 0112675011
 தொலைபேசி) 0112694033, 0112675280
 Telephone) 0112675449
 අංකය) 0112693866
 பெயர்) 0112693869
 Fax) 0112692913
 විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
 மின்னஞ்சல் முகவரி)
 e-mail)
 වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
 இணையத்தளம்)
 website)



**සුවසිරිපාය
 சுவசிரிபாய
 SUWASIRIPAYA**

**සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
 சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
 Ministry of Health & Mass Media**

මගේ අංකය)
 எனது இல)
 My No.) CF/EXW/07/2026
 ඔබේ අංකය)
 உமது இல)
 Your No.)
 දිනය)
 திகதி) 2026/04/08
 Date)

පොදු විකුලේඛ ලිපි අංක :- 02 - 52/2026
 පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්,
 නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල, කොළඹ 10,
 රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතට ගැනෙන සියලුම රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ (MT - 05) වැටුප් පරිමාණයේ අතුරු වෛද්‍ය සේවයට අදාළ මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක තනතුරේ II “අ” බන්ධයේ / II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2026 (පළමු වාරය)

මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක II “අ” බන්ධයේ / II ශ්‍රේණිය නිලධාරීන් II ශ්‍රේණියට උසස් වී වයර් තුනක් (03) ගතවීමට පෙර සමත් විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය 2026/06/13 හා 14 දෙදින සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලබන ඔවුන් මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. විභාගය පවත්වනු ලබන ස්ථානය හා වේලාව ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත.

02. සුදුසුකම්

මෙම විභාගයට අයදුම් කළ යුත්තේ 2026/05/13 දින වන විට මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක තනතුරේ / II “අ” බන්ධයට / II ශ්‍රේණියට පත්වීම් ලද මෙතෙක් මෙම විභාගය සම්පූර්ණ කර නොමැති නිලධාරීන් පමණි.

සැ.යු : අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනය වන 2026/05/13 දින වන විට II ශ්‍රේණියට පත්කර අදාළ පත්වීම් ලිපිය ලබා ඇති නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් පමණක් මා වෙත එවීමට කටයුතු කරන්න. (II ශ්‍රේණියට පත්කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් අයදුම්පත්‍රය සමග අමුණා එවීම අනිවාර්ය වේ.)

03. අයදුම්පත්

මෙම විකුලේඛ ලිපිය අවසානයේ දක්වා ඇති ආකෘතියට අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සකස් කරගත යුතු අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින්, කොළඹ 08, ඩඩ්ලි සේනානායක මාවත, අංක 106, සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය, අධ්‍යක්ෂ (විභාග), වෙත 2026/05/13 දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ලියුම් කවරයෙහි වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි “මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක II “අ” බන්ධයේ / II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2026 (පළමු වාරය)” ලෙස සඳහන් කළ යුතුය. මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට පෙනී සිටීමට අයදුම්කරු විසින් අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පොද්ගලික ලිපිගොනු විෂය භාර නිලධාරියා විසින් ද, සෑම අයදුම්පතකම දක්වා ඇති තොරතුරු සියල්ල නිවැරදි බවට ආයතන ප්‍රධානියා විසින් ද සහතික කර තිබීම අනිවාර්ය වේ. තම අයදුම්පත සමග රාජකාරි ලිපිනය හෝ පොද්ගලික ලිපිනය ලියන ලද රු.130.00 ක් වටිනා මුද්දර ඇලවු 9"4" ප්‍රමාණයේ ලියුම් කවරයක් ද එවිය යුතුය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් ද, අසම්පූර්ණ හෝ වැරදි සහිත වන අයදුම්පත් ද කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

සැ.යු. :- ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව, අයදුම්පත්‍රය A, කඩදාසියක පළමු පිටුවේ අංක 01 සිට 04 දක්වාත් දෙවන පිටුවේ අංක 05 සිට 09 දක්වාත් සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියලුම අයදුම්පත්‍ර භාවිත දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04. විභාග ගාස්තු -

- I. විභාගයට පළමු වන වතාවට ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තු වලින් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු. 25/- බැගින් අවලංගු නොකළ මුද්දර ඉල්ලුම්පත්‍රයේ අලවා තමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා අවලංගු කළ යුතුය.
- II. කිසිදු කරුණක් මත මෙයේ ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු වෙන් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපසු ගෙවීමක් හිදු කරනු නොලැබේ.

05. විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම.

- I. පිළිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂකයන්ට ප්‍රවේශයන් නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශයන් නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර විභාග දිනයේ දී විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙන නොලැබේ.
- II. විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විසින් විභාග ශාලාව තුළ දී විභාග ශාලාධිපතිට ස්වකීය අනන්‍යතාව තහවුරු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි අතුරින් එකක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - (අ) ජාතික හැඳුනුම්පත
 - (ආ) යොබ්‍රය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ හෝ ඊට අදාළ ආයතනයන් මගින් විධිමත් ලෙස නිකුත් කරන ලද රාජකාරි හැඳුනුම්පත
 - (ඇ) වලංගු ඊයදරු බලපත්‍රය
 - (ඈ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

06. විභාග පටිපාටිය :-

මෙම විභාගය දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය සහ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය යනුවෙන් කොටස් දෙකකි. දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය, ලිඛිත, වාචික සහ ප්‍රායෝගික වශයෙන් කොටස් තුනකින් යුක්ත වන අතර, එක් එක් කොටස සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා සෑම කොටසකට අවම වශයෙන් ලකුණු 40 ක් ලබාගත යුතුය.

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති යනුවෙන් සහ මුදල් රෙගුලාසි ලෙස විෂයයන් දෙකකින් සමන්විත වන අතර විෂයයන් දෙකට ම ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා සෑම විෂයකට ම අවම වශයෙන් ලකුණු 40 ක් ලබා ගත යුතුය.

එක්වරකදී හෝ කිහිපවරකදී විෂයයන් වෙන් වෙන් වශයෙන් පෙනී සිට විභාගය සම්පූර්ණ කළ හැකිය. පළමු වරට විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් සියලුම විෂයයන් සඳහා අයදුම් කළ යුතුය.

07. විෂය නිර්දේශ මාලාව

7.1 දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය

7.1.1 විෂයානුබද්ධ ලිඛිත

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පැය තුනකි. රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න අටකින් (08) සමත්විය යුතුය. එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න පහකට (05) පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

විෂය නිර්දේශය

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| i. සාමාන්‍ය පටිපාලනය | xi. බෝවන රෝග හා වසංගතවේදය |
| ii. රක්තවේදය | ආවේක්ෂණය |
| iii. ක්ෂුද්‍ර ජීව විද්‍යාව | xii. බෝ නොවන රෝග |
| iv. අධ්‍යාපන විද්‍යාව | xiii. පවුල් යොබ්‍රය |
| v. පරපෝෂිතවේදය | xiv. පාඨල් යොබ්‍රය |
| vi. වෛද්‍ය කීට විද්‍යාව | xv. යොබ්‍රය අධ්‍යයනය හා ප්‍රවර්ධනය |
| vii. ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා ස්වස්ථතාවය | xvi. යොබ්‍රය සැලසුම් හා කළමනාකරණය |
| viii. මානසික යොබ්‍රය | xvii. මහජන යොබ්‍රය නීතිය |
| ix. පරිසර යොබ්‍රය | xviii. ජාතික යොබ්‍රය තොරතුරු පද්ධතිය |
| x. ගොඩනැගිලි නිර්මාණය | xix. ප්‍රචණ්ඩතාව |

7.1.2 විෂයානුබද්ධ ප්‍රායෝගික

විෂය ක්ෂේත්‍රය ඇයුරින් ප්‍රායෝගිකව කරනු ලබන පරීක්ෂණයකි. කාලය පරීක්ෂණය අනුව තීරණය වේ.

- I. පාසල් යොබ්‍ය
- II. මහජන යොබ්‍ය නිරිය
- III. කාර්යාල පටිපාටිය
- IV. වයංගතවේදීය ආවේක්ෂණ ක්‍රියාවලිය

7.1.3 විෂයානුබද්ධ වාචික

විෂයානුබද්ධ ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රයට ඇදුළු විෂය ක්ෂේත්‍රය ඇයුරින් සහ රාජකාරියේ දී මුහුණපාන ගැටලු පිළිබඳව වාචිකව කරනු ලබන පරීක්ෂණයකි. කාලය විනාඩි 15 කි.

7.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

7.2.1 ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පැය දෙකකි. රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න හතකින් (07) සමන්විත ය. එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න හතරකට (04) පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි.

ආයතන සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද මත මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සැකසේ.

- XV වන පරිච්ඡේදය - අධ්‍යයන, අභ්‍යාස හෝ රාජකාරි කටයුතු සඳහා පිටරට යාම
- XVI වන පරිච්ඡේදය - නිවාඩු ගමන්
- XXIII වන පරිච්ඡේදය - ඇතැම් වර්ගවල රෝගවලින් පෙළෙහ රජයේ නිලධාරීන්ට විශේෂ අනුග්‍රහය හා ඒ පිළිබඳ කොන්දේසි
- XXIV වන පරිච්ඡේදය - වැටුප් ණය සහ අත්තිකාරම්
- XXV වන පරිච්ඡේදය - වෘත්තීය සංගම්වල සාමාජිකයින්ට අනුග්‍රහය
- XXVII වන පරිච්ඡේදය - ලිපි ගනුදෙනු කිරීමේ මාර්ග
- XXVIII වන පරිච්ඡේදය - පරිපාලන කාර්ය පටිපාටි සහ පිටි
- XXX වන පරිච්ඡේදය - රාජ්‍ය නිලධාරීන් සම්බන්ධව ආණ්ඩුව සතු බලතල
- XXXIII වන පරිච්ඡේදය - නීති උපදෙස් සහ නීති ක්‍රියාමාර්ග
- XI.VII වන පරිච්ඡේදය - සාමාන්‍ය හැසිරීම සහ විනය
- XI.VIII වන පරිච්ඡේදය - විනය කාර්ය පටිපාටිය පිළිබඳ රීති

7.2.2 මුදල් රෙගුලාසි

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පැය දෙකකි. රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න හතකින් (07) සමන්විත ය. එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න හතරකට (04) පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි.

මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද.

- VI වන පරිච්ඡේදය - ආණ්ඩුවේ මුදල් සකැරියේ භාරකාරත්වය, අලුමය සහ බැංකු ගිණුම්, රාජ්‍ය මූල්‍ය සුරක්ෂිතභාවය, සම්පූර්ණ මණ්ඩල, අධිරාව, බැංකු ගිණුම් (මුදල් රෙගුලාසි 315 සිට මුදල් රෙගුලාසි 396 දක්වා)
- XIII වන පරිච්ඡේදය - සැපයීම් වැඩ සහ සේවා :- සැපයීම්/මිලට ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය, ගබඩා සම්පූර්ණ, ගබඩාකරණ ක්‍රියාවලිය, කොන්ත්‍රාත්, චෙක්වර් පටිපාටියෙන් බැහැරවීම, (මුදල් රෙගුලාසි 708 සිට මුදල් රෙගුලාසි 775 දක්වා)

08. විභාග සම්බන්ධ රෙගුලාසි අනුගමනය කිරීම

අපේක්ෂකයින් විසින් වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ කුමන හෝ පොතකින්, හෝ කවර ආකාරයක සටහන් සහිත කොලයකින්, හෝ වෙනත් කිසිවකින් හෝ බලා ගෙන උත්තර ලිවීම තහනම් ය. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. එසේ ම වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උදව් කිරීමෙන් හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුගෙන් හෝ සුද්ගලයකුගෙන් උදව් ලබාගැනීමෙන් ද වැළකී සිටිය යුතුය. තවද, ජංගම දුරකතන හා ඊ හා සමාන සන්නිවේදන හා විද්‍යුත් උපකරණ ද නාවික කිරීමෙන් වැළකී සිටිය යුතුය. මෙම නීති ත්‍ය කරනු ලබන ඕනෑම අපේක්ෂකයෙකු දඬුවම් ලැබීමට සහිත වනු ඇත.

09. කරුණාකර මෙම වකුලේඛ ලිපියේ අඩංගු දෑ ඔබ ආයතනයේ ඇතුළු නිලධාරීන්ට දැනගැනීමට සලස්වන්න. (මෙම තොරතුරු www.health.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන්ද ලබාගත හැකිය.)

Web Path: - (www.health.gov.lk - > More - > Resources - > Examination - > Circulars)

ස. ස. මෙම වකුලේඛ ලිපියේ සිංහල දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි නිවේදනයන්හි පාඩ අතර යම් අනනුකූලතාවක් මතු වුවහොත් සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනය බලපැවැත් වේ.

පී.ඩබ්.සී. ප්‍රවේශීය විෂයාචාරී
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සෞඛ්‍ය) II
සෞඛ්‍ය හා ජනවාරික දෙපාර්තමේන්තුව
"ප්‍රවේශණය" කොටුව 10.


පී. ඩබ්. සී. ප්‍රවේශීය විෂයාචාරී

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සෞඛ්‍ය) II
ලේකම් වෙනුවට

05. (අ) මීට ප්‍රථම මෙම විභාගයට යෙහි සිටියේද?

(ආ) අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන්නේ ප්‍රථම වතාවට නොවේ නම් මුද්දර ගලවා තිබේද?.....

මුද්දර කොටස

06. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි.

- (I) මෙම අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත්, මෙම විභාගයට මා යෙහි සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බැවින් විභාග ආයතන ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත් / ප්‍රථම වතාවට නොවන බැවින් රු.....ක් වටිනා මුද්දර ගලවා ඇති බවත්* මෙම අයදුම්පත්‍රයට මා විසින් ගලවා ඇති මුද්දර අවලංගු කිරීමට පෙර වලංගු වූ පාවිච්චි නොකරන ලද මුද්දර බවත් ප්‍රකාශ කරමි.
- (II) යොබන හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නීතිවිරි වලට එකඟව ක්‍රියා කිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාප අනුව මා නියුක්තයකු බව යෙහි නිසහොත්, මගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට හැකි ලබන කවර හෝ තිරණාකර මම එකඟ වන බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය

07. පොද්ගලික ලිපිගොනු විෂය භාර නිලධාරියාගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට පෙර/ පසු* මා වෙත කාරුණි බවත්, පොද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණකර ඇති බවත්, II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට යෙහි සිටීමට අයදුම්කරු විසින් අවශ්‍ය සියලු දැයකම් සපුරා ඇති බවත්, II ශ්‍රේණියට උසස් කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් අයදුම්පත්‍රයට අමුණා ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පොද්ගලික ලිපි ගොනුවට ගොනුකළ බවත් සහතික කරමි.

.....
පොද්ගලික ලිපිගොනු විෂය භාර නිලධාරියාගේ නම සහ අත්සන

දිනය :-

08. ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

..... මහා/මිය/මෙතවිය*

නිලධාරියෙකු වශයෙන් මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවටත්, විභාගයට යෙහි සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට වන / නොවන* බවත් රු.....ක් වටිනා මුද්දර මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයට ගලවා ඇති බවත් / මුද්දර ගලවීමට අනවශ්‍ය බවත්* අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පොද්ගලික ලිපි ගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට යෙහි සිටීමට ඔහු/ඇයට* දැනුමක් ඇති බවත් සහතික කරමි. මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බව ද සහතික කරමි.

.....
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන
[රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය]

දිනය :-

09. විමධ්‍යගත කොට්ඨාස / විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ සහතිකය*

..... මහා/මිය/මෙතවිය* මගේ ප්‍රධාන වශයෙන් පරීක්ෂක තනතුරේ II "අ" ඉණ්ඩියේ / II ශ්‍රේණිය මගේ ප්‍රධාන වශයෙන් පරීක්ෂක නිලධාරියකු/ නිලධාරියකු වශයෙන් මගේ ආයතනයේ සේවය කරන බවත්, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පොද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට යෙහි සිටීමට ඔහු/ඇයට* දැනුමක් ඇති බවත් සහතික කරමි.

.....
විමධ්‍යගත කොට්ඨාස / විශේෂිත
ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ අත්සන*
[රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය]

දිනය

(* අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න.)

දුරකථන) 0112669192, 0112675011
தொலைபேசி) 0112694033, 0112675280
Telephone) 0112675449

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)



සුවසිරිපාය

சுவசிரிபாய

SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
எனது இல)
My No.) CF/EXW/07/2026

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No.)

දිනය)
திகதி) 2026/04/08
Date)

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

பொதுச் சுற்றுநிருப இலக்கம் : 02 – 52/2026

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்.

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் - இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலை, கொழும்பு 10.

மாத்திய அமைச்சின் கீழ் வரும் சகல வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்.

மாகாண சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்.

பிரதேச சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்.

உரிய நிறுவனங்களின் தலைவர்கள் அனைவருக்கும்.

சுகாதாரம் அமைச்சின் (MT – 05) சம்பள அளவுத்திட்டத்தின் துணை மருத்துவ சேவையின் தொடர்புடைய பொதுசன சுகாதார பரிசோதகர் பதவியின் II ‘அ’ பிரிவு/ தரம் II உத்தியோகத்தர்களுக்கான விண்ணத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை – 2026 (முதலாவது தடவை)

பொதுசன சுகாதார பரிசோதகர் பதவியின் II ‘அ’ பிரிவின் / தரம் II உத்தியோகத்தர்கள் II ‘அ’ பிரிவிற்கு / தரம் II யிற்கு பதவி உயர்வுபெற்று 03 வருடங்கள் முடிவடைவதற்கு முன்னர் பூர்த்திசெய்ய வேண்டிய விண்ணத்திறமை கான் தடைப் பரீட்சை 2026/06/13,14 ம் திகதிகளில் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் மும் மொழிகளிலும் நடாத்தப்படும் என்பது இத்தால் அறியத்தரப்படுகிறது. பரீட்சை நடைபெறும் இடம், மற்றும் நேர அட்டவணை என்பன பரீட்சை அனுமதி அட்டையில் குறிப்பிட்டு அனுப்பி வைக்கப்படும்.

02. தகைமைகள்

பொது சுகாதார பரிசோதகர் பதவிய சேவையின் 2026/05/13 ம் திகதியன்று தரம் II ‘அ’ பிரிவிற்கு / தரம் II யிற்கு நியமனம் பெற்று இதுவரை இப் பரீட்சையினை பூரணப்படுத்தியிராத உத்தியோகத்தர்களும் மாத்திரம் இப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

(குறிப்பு: விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித்தினமான 2026/05/13 ஆம் திகதியின் தரம் II யிற்கு நியமனம் செய்யப்பட்டு கடிதம் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்களது விண்ணப்பங்களை மாத்திரம் எனக்கு அனுப்பிவைக்க நடவடிக்கை எடுக்கவும்) (தரம் II யிற்கு நியமிக்கப்பட்ட நியமனக் கடிதத்தின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்றை விண்ணப்பத்தூடன் இணைக்க வேண்டியது கட்டாயமாகும்)

03 விண்ணப்பங்கள்

இச் சுற்று நிருபத்தின் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்டு பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பங்கள் தங்களினுடைய திணைக்களத் தலைவரின் ஊடாக பணிப்பாளர் (பரீட்சைகள்), சுகாதார அமைச்சு, இல 106, பட்லி சேனாநாயக மாவத்தை, கொழும்பு – 08 என்னும் முகவரிக்கு 2026/05/13 ம் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். கடித உறையில் இடது பக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சையின் பெயர் “பொதுசன சுகாதார பரிசோதகர் பதவியின் II ‘அ’ பிரிவு/ தரம் II உத்தியோகத்தர்களுக்கான விண்ணத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை – 2026 (முதலாவது தடவை)” எனக் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். விண்ணத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு விண்ணப்பதாரி சகல தகைமைகளையும் புர்த்தி செய்துள்ளார் என்பதை தனிநபர் கோவைகளை பேணும் உத்தியோகைத்தரும் விண்ணப்பத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள அணைத்து தகவல்களும் சரியானவை என திணைக்கள தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு இருக்க வேண்டும். தங்களது விண்ணப்பப் பத்திரத்தூடன் விண்ணப்பதாரியின் முகவரியிடப்பட்ட ரூபா. 130.00 பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டப்பட்ட (9”x4”) கடித உறைகள் 01 இவையும் (இதில் விண்ணப்பதாரி தனது சொந்த முகவரியினையே அல்லது அலுவலக முகவரியினையே குறிப்பிடலாம்) இணைத்து அனுப்பி வைக்க வேண்டும். விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு பின்னராக கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிப்படும்.

கவனிக்கவும் : மாதிரி விண்ணப்பப்படுத்திற்று அமைய விண்ணப்பம் A4 தாளின் இரண்டு பக்கங்களையும் உபயோகித்து தயாரிக்கப்பட வேண்டும். முதற் பக்கத்தில் இலக்கம் 01 - 04 தொக்கமும் இரண்டாம் பக்கத்தில் 05 - 09 தொக்கமும் அமையும் வண்ணம் விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்பட வேண்டும். மேற்படி தகவல்களுக்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும் என்பதை கவனத்தில் கொள்ளவும்.

04 பரீட்சைக் கட்டணம்

- I பரீட்சைக்கு முதன் முறையாகத் தேற்றும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக் கட்டணத்திலிருந்து விதிவிலக்கப்படுவர். ஏனைய விண்ணப்பதாரர்கள் விடயம் ஒன்றிற்கு ஆய் 25.00 பெறுமதிபடி மட்டும் முத்திரையினை ஒட்டி அதன்மீது கையொப்பத்தினையும், திகதிபிணையம் இட்டு உரிய முறையில் மதிப்பு தீர்வைச் செய்யப்பட வேண்டும்.
- II இன்னொரு செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணமானது எக்கப்பணத்தினைக் கொண்டும் வேறு பரீட்சையொன்றிற்கு மாற்றலோ, மீள வழங்கப்பட வேண்டாது.

05 பரீட்சைக்கு உட்படுத்திக் கொள்ளல்

- I ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பெருகு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டை அனுப்பி வைக்கப்படும். அப்பரீட்சை அனுமதி அட்டைகளை உரிய முறையில் புரண்படுத்தி பரீட்சை நிலையம் மேற்பரீட்சையாளருக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வழின்றே பரீட்சைக்குத் தேற்ற அனுமதி அளிக்கப்படமாட்டாது.
- II ஆண், பெண் பரீட்சார்த்திகளினால் பரீட்சை நிலையத்தினால் பரீட்சை மேற்பரீட்சையாளருக்கு தனது ஆண் அணியாளத்தினை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். அதன் பெருகு பின்வரும் அணைக்களில் ஒன்றினைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

- (அ) தேசிய அணியாள அட்டை
- (ஆ) சுகாதாரம் அமைச்சினதும் அதனுடன் ஏற்புடைய நிறுவனங்களினால் முறையாக வழங்கப்பட்ட அணியாள அட்டை திணைக்கள அணியாள அட்டை
- (இ) எலுவுணிய சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்
- (ஈ) எலுவுணிய துடிக்கி

06. பரீட்சைத்திட்டம்:

இப் பரீட்சை திணைக்களப் பரீட்சை மற்றும் வினைத்திறமைக்கான தடையரீட்சை எனும் இரண்டு பிரிவுகளைக் கொண்டது. திணைக்களப் பரீட்சை விடய அறிவு எழுத்துமூலமானது. விடய அறிவு பேச்சு மொழிமூலமானது. மற்றும் செயல்முறையப் பரிசீலி எனும் 03 பிரிவுகளைக் கொண்டது. அதில் ஒரு வினாப்படுத்திற்றதற்கு 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்படும். ஒவ்வொரு பகுதியிற்கும் குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

வினைத்திறமைக்கான தடையரீட்சையானது தாயை விதிக்கோணை மற்றும் செயற்கூட்டு ஒழுங்கு முறை விதிகள் மற்றும் நிதிப்பிரமாணம் எனும் இரு விடயங்களைக் குறித்து அறிவு விடயங்களிற்கும் 100 புள்ளிகள் வீதம் வழங்கப்படும். சித்தியனை எதன் பெருகு ஒவ்வொரு பகுதியிற்கும் குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

ஒரே அமர்வில் அல்லது பல் அமர்வுகளில் பிரிவுகளுக்குத் தேற்றி பரீட்சையினை புரண்படுத்திக்கொள்ள முடியும். முதன்முறையாக விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் அனைத்துப் பிரிவுகளிற்கும் விண்ணப்பிக்கவேண்டும்.

07 பரீட்சைப் பாடத்திட்டம்

7.1 திணைக்களப் பரீட்சை

7.1.1 விடயம் தொழிலாள எழுத்து

இப்பரீட்சைக்கான தேர்வு 03 மணித்தியாலங்களாகும். மீதமை வழவழை 08 வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது. அதில் விடயப்படி ஏதேனும் 05 வினாக்களுக்கு விடய பரீட்சை வேண்டும்.

பாடத்திட்டம்

- i. பொது நிர்வாகம்
- ii. குருதியியல்
- iii. நுண்ணுயிரியல்
- iv. கல்விசார் அறிவியல்
- v. ஒட்டுண்ணியல்
- vi. மருத்துவ பூச்சியல்
- vii. உணவுப் பாதுகாப்பும் ஆரோக்கியமும்
- viii. மன நலம்
- ix. சுற்றுச் சூழல் சுகாதாரம்
- x. கட்டிட நிர்மானம்

- xi. தொற்று நோய் மற்றும் தொற்று நோய் கண்காணிப்பு
- xii. தொற்றா நோய்
- xiii. குடும்ப சுகாதாரம்
- xiv. பாடசாலை சுகாதாரம்
- xv. சுகாதார மேம்பாடும் சுகாதாரக் கல்வியும்
- xvi. சுகாதார திட்டமிடலும் முகாமைத்துவமும்.
- xvii. பொது சுகாதார சட்டம்
- xviii. தேசிய சுகாதார தகவல் முறைமை
- xix. முதலுதவி

7.1.2 விடயம் தொடர்பான செயல்முறை

விடயம் தழுவிய செயல்முறைப் பரீட்சையாகும். நேரம் பரீட்சையின் பொருட்டு தீர்மானிக்கப்படும்.

- I. பாடசாலை சுகாதாரம்
- II. பொது சுகாதார சட்டங்கள்
- III. தாபனக் கோவை
- IV. தொற்று நோய் மற்றும் தொற்று நோய் கண்காணிப்பு

7.1.3 விடயம் தொடர்பான வாய்மொழி

இப் பரீட்சையானது எழுத்து மூல பரீட்சை விடயங்களைத் தழுவிடும் கடமையின் போது எதிர்நோக்கும் பிரச்சினைகளைத் தழுவிடதாகவும் அமையும் வாய்மொழி மூல பரீட்சையாகும். நேரம் 15 நிமிடம்.

7.2 வினைத்திறமைக்காண் தடைப்பரீட்சை

7.2.1 தாபன விதிக்கோவை மற்றும் அலுவலக நடைமுறைகள் வினாப்பத்திரம்

இப்பரீட்சைக்கான நேரம் 02 மணித்தியாலங்களாகும். கட்டுரை வடிவிலான 07 வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது. அதில் விரும்பிய ஏதேனும் 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்.

தாபன விதிக்கோவையின் கீழ்வரும் அத்தியாயங்களின்படி

அத்தியாயம்	XV	கல்வி, பயிற்சி அல்லது கடமை நிமித்தம் வெளி நாட்டிற்குச் செல்லுதல்
அத்தியாயம்	XVI	விடுமுறைப் பயணம் (Holiday Travel)
அத்தியாயம்	XXIII	விசேட வகையான நோய்கள் காரணமாக அல்லலப்படும் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான விசேட சலுகைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்.
அத்தியாயம்	XXIV	சம்பளக் கடன் / முற்பணங்கள்
அத்தியாயம்	XXV	தொழிற்சங்க உறுப்பினர்களுக்கான சலுகைகள்
அத்தியாயம்	XXVII	கடிதத் தொடர்பாடல் முறைகள்
அத்தியாயம்	XXVIII	நிர்வாக நடைமுறைகள்
அத்தியாயம்	XXX	அரசாங்க ஊழியர்கள் தொடர்பான அரசாங்கத்தின் உரிமைகள்
அத்தியாயம்	XXXIII	சட்ட ஆலோசனைகளும், சட்ட நடவடிக்கைகளும்
அத்தியாயம்	XLVII	பொது நடத்தையும், ஒழுக்கமும்
அத்தியாயம்	XLVIII	ஒழுக்காற்று நடைமுறை

7.2.2 நிதிப் பிரமாணங்கள்

இந்த வினாத்தாளுக்கு 02 மணித்தியாலங்கள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. கட்டுரை வடிவிலான 07 வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது. அதில் 04 வினாக்களுக்கு வினா பளிக்கு வேண்டும்.

நிதிப்பிரமாணத்தின் கீழ்வரும் அத்தியாயங்களின்படி

அத்தியாயம் VI - பொது நிதியிணைப் பராமரித்தல் / பாதுகாத்தல் (Custody) முதலியன, காசு கட்டு நிதி மற்றும் வங்கிக்கணக்குகள் / பொதுநிதியின் பிணை / முறி, பகுப்பாய்வுச் சபை (Board of Survey) வங்கிப்பற்று, வங்கிக் கணக்குகள் (நி.பி 315 - நி.பி 396)

அத்தியாயம் XIII - விநியோக வேலைகள், மற்றும் சேவைகள்: வழங்கல்கள் / பொருட்கொள்வனவு முறைகள் களஞ்சியப் பொருட்களைச் சரிபார்த்தல் களஞ்சியப்படுத்தும் முறை, ஒப்பந்தங்கள், பொருட்கொள்வனவு நடைமுறைகளில் இருந்து விலக்குதல் (நி.பி 708 - நி.பி 775)

08. பரிட்சை தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.

பரிட்சார்த்திகள் குறிப்புகளை தன்னிச்சிதில் வைத்து பரிட்சை எழுத்தல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரிட்சார்த்திகளின் வினாத்தாளினை பரிட்சை எழுத்தலும் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவிசெய்தலை தவிர்ந்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையாக்கத் தொலைமேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்புடல், இலத்திரணியல் உபகரணங்களை பயன்படுத்தாததற்குத் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரிட்சார்த்தி மீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

09. தயவு செய்து இச்சுற்று நிருபத்தினை உங்களது பிரிவில்/ வினா இயக்கத்தில்/ நிறுவனத்தில் கட்டையாற்றும் பொருத்தமான சகல உத்தியோகத்தர்களுக்கும் அறிவித்த தரவும். இந்த தகவல்களை www.health.gov.lk எனும் இணையத் தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளவும்.

Web Path: - (www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Circular)

குறிப்பு : இவ்வறிவித்தல் தரிழ், ஆங்கில மொழிபெயர்ப்புகளில் ஏதாவது வேறுபாடுகள் காணப்படின் சிங்கள மொழி மூல அறிவித்தலே வலுவானதாகும்.

G.W.C. Sumedha Priyabhashinie
Deputy Director General (Admin) II
Ministry of Health & Mass Media
"Suwasiripaya"
Colombo 10.

ஜி. பி. பி. சி. சுமேதா பிரியாபாசினி

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம்) II

செயலாளருக்காக.

05. (அ) இதற்கு முன்னர் இப்பாடீசைக்கு தோற்றியுள்ளீர்களா?
- (ஆ) தாங்கள் விண்ணப்பிப்பது முதற் தடவையில்லையாயின் முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதா?

முத்திரைக் கண்டு

06. விண்ணப்பதாரியின் சான்றிதழ்

- (i) எனது அறிவிற்கும், விசுவாசத்தின் அடிப்படையிலும் இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவைகளெனவும், இப் பரீட்சைக்கு நான் தோற்றுவது முதன்முறையானபடியால் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை எனவும் / முதன் முறை அல்லாதபடியால் ரூபா பெறுமதியான முத்திரைகள் ஒட்டப்பட்டுள்ளதெனவும், இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் ஒட்டப்பட்டுள்ள முத்திரைகள் மதிப்பு நீக்கம் செய்வதற்கு முன்பு எல்லாவிடங்களில் பாவிக்கப்பட்ட முத்திரைகள் எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.
- (ii) சுகாதாரத் திணைக்களத்தினால் பரீட்சை தொடர்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கு உடந்தையாக நடப்பேன் எனவும், இப்பாடீசை தொடர்பாக நியதிச் சட்டத்தின் படி நான் தகையெயற்றுவன் எனக் காணப்படுவது எனது பரீட்சைத்தித் தன்மையினை இரந்தாச் செய்வதற்கு மேற்கொள்ளப்படும் எதுவிதத் தீர்மானத்திற்கும் நான் உடன்படுவேன் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

07. சுயவிபரக் கோவையினை கையாளும் விபர முகாமைத்தரன் உதவிபாளரின் சான்றிதழ்
- இவ் விண்ணப்பமானது விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு முன்னர் என்னிடம் பாராமளிக்கப்பட்டது என்றும், சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும், தரம் II ற்கான வினைத்திறமை காண் தடைப்பரீட்சை இவ்விண்ணப்பப் பத்திரத்தின் பிரதி ஒன்று சுயவிபரக் கோவையில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி : பெயர் மற்றும் கையொப்பம்

08. நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருமதி/செல்வி* என்பவர் உத்தியோகத்தராக எனது நிறுவனத்தில் பணிபுரிகின்றார் என்றும் அவர் உத்தியோகத்தின் இப்பாடீசைக்குத் தோற்றுவது முதன் முறையாக உள்ளதால் / முதன் முறையாக இல்லாத* படியால் ரூபா பெறுமதியான முத்திரைகள் இவ்விண்ணப்பத்தில் ஒட்டப்பட்டுள்ளதாகவும் / முத்திரைகள் ஒட்ட அவசியமில்லை* எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும், எனது முன்னிலையில் கையொப்பப்பட்டுள்ள என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்
இரப்பர் முத்திரை இப்பாடீ வேண்டும்.

09. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட / விசே. இயக்கத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருவாளர் / திருமதி / செல்வி என்பவர் உத்தியோகத்தராக நிறுவனத்தில் சேவையாற்றுகின்றார் எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும் இப்பாடீசைக்குத் தோற்றுவதற்கு இவ்விண்ணப்பதாரருக்கு தகுதி உள்ளதெனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பத்திர / விசேட பிரிவு
தலைவரின் கையொப்பம்
இரப்பர் முத்திரை இப்பாடீ வேண்டும்.

(தேவையற்றனவற்றை தீர்த்து விடு)

☎ 0112669192, 0112675011
☎ 0112694033, 0112675280
☎ 0112675449
☎ 0112693866
☎ 0112693869
☎ 0112692913
✉ postmaster@health.gov.lk
✉
☎ www.health.gov.lk
☎
☎



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய

SUWASIRIPAYA

☎
☎
☎ CF/EXW/07/2026

☎
☎
☎

☎
☎ 08/04/2026
☎

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

General Circular Letter No : 02 – 52/2026

Provincial Health Secretaries,

Deputy Director General – National Hospital of Sri Lanka, Colombo 10,

All Hospital Directors Under the Line Ministry,

Provincial Directors of Health Services,

Regional Directors of Health Services,

Heads of Departments.

Efficiency Bar Examination for Officers in the Post of Public Health Inspector of Seg. II "A" / Grade II of the Salary Scale (MT – 05) belonging to the Paramedical Service of Ministry of Health – 2026 (First Term)

It is hereby notified that the Efficiency Bar Examination which should be passed by the officers in the post of Public Health Inspector of Segment II "A" / Grade II before expiring three (03) years from the date of promotion to Grade II, will be held on **13 and 14/06/2026** in the medium of Sinhala, Tamil and English. The venue and the time of the examination will be notified in the admission card.

02. Qualifications

The officers who have been appointed to the post of Public Health Inspector of Seg. II "A" / Grade II as at **13/05/2026** and not yet completed this examination, are only eligible to apply for this examination.

N:B :- Take necessary actions to send applications of the officers only who has been promoted to Grade II by 13/05/2026 and already received the appointment letters. (It is mandatory to attach a certified copy of Grade II appointment letter along with the application.)

03. Applications

Applications prepared by candidates as per specimen form appended to this circular letter should be sent through the respective Heads of Institutions to reach "Director (Examinations) Ministry of Health, No.106, Dudley Senanayaka Mawatha, Colombo 08, on or before **13/05/2026** by registered post. The words "**Efficiency Bar Examination for Public Health Inspectors in Seg. II "A" / Grade II – 2026 (First Term)**" should be mentioned on the top left corner of the envelope. **It is mandatory to have certify fact that the candidate had satisfied the qualifications required to sit for the said Efficiency Bar Examination by the officer in - charge of the subject of personal file and that all the particulars furnished in each application are correct by the Head of Institution.** And, one (01) self - addressed envelopes (candidates can write their official or private address) in the size of 9"×4" inches, affixed with stamps to the value of Rs.130.00 should be sent along with the application. Applications received after the closing date, incomplete or inaccurate will be rejected without any notice.

Note: The application should be prepared using a paper of size A4 in compliance with the specifications of application so to appear from 01 to 04 on the first side of the page and from 05 to 09 on the second side of the page. Applications, which do not conform to above format, will be rejected without notice.

04. Examination fees: -

- I. Candidates who sit the examination for the first time will be exempted from examination fees. However, in every subsequent sitting, they should affix stamps to the value of Rs. 25/- per subject in the application and cancel the same by placing their signature and the date.
- II. The fees once paid will not be transferred to other examinations or refunded under any circumstances.

05. Admission to the Examination: -

- I. Candidates whose applications have been accepted will be issued with Admission Cards. The Admission card should be duly completed and submitted same to the Supervisor at the Examination Centre. Otherwise, they will not be allowed to sit the examination.
- II. Candidates should prove their identity to the Supervisor at the examination hall. For this purpose, one of the following documents will be accepted.
 - (a) National Identity Card
 - (b) An Identity Card formally issued by the Ministry of Health or a relevant Institution
 - (c) Valid Driving License
 - (d) Valid Passport

06. Scheme of the Examination: -

This examination consists of two parts viz. Departmental Examination and Efficiency Bar Examination. The Departmental Examination consists of three parts viz. **Written, Viva and Practical**. Each part carries 100 marks and minimum of 40 marks should be obtained in each part to pass.

The Efficiency Bar Examination consist of two subjects viz. **Establishments Code & Procedural Rules**, and **Financial Regulations**. Each paper carries 100 marks. Minimum of 40 marks should be obtained in each subject to pass.

The examination can be completed in one or several sittings. Applicants who sit the examination for the first time, should apply for all subjects.

07. Syllabus of the Examination

7.1 Departmental Examination

7.1.1 Subject Related Written

Duration is 03 hours. The question paper consists of 08 essay-type questions and candidates are required to answer any 05 questions out of them.

Syllabus

- | | |
|------------------------------|--|
| i. General Administration | xi. Communicable Diseases and Epidemiological Surveillance |
| ii. Hematology | xii. Non Communicable Diseases |
| iii. Microbiology | xiii. Family Health |
| iv. Educational Science | xiv. School Health |
| v. Parasitology | xv. Health Education and Promotion |
| vi. Medical Entomology | xvi. Health Planning and Management |
| vii. Food Safety and Hygiene | xvii. Public Health Legislation |
| viii. Mental Health | xviii. National Health Information System |
| ix. Environmental Health | xix. First Aid |
| x. Buildings Construction | |

7.1.2 Subject Related Practical – This is a subject related practical test. Duration differs according to the test.

- I. School Health
- II. Public Health Legislation
- III. Establishments Procedure
- IV. Epidemiological Surveillance

7.1.3 Subject Related Viva – The oral test is based on the subject area relevant to the subject related written question paper and problems faced at work. Duration is 15 minutes.

7.2 Efficiency Bar Examination

7.2.1 Establishments Code and Procedural Rules

Duration is 02 hours. The question paper consists of 07 essay-type questions and candidates are required to answer any 04 questions out of them.

The question paper will be prepared on the following chapters of the Establishments Code.

Chapter	XV	Travel abroad for study, Training or on Duty.
Chapter	XVI	Holiday Travel
Chapter	XXIII	Special concessions and Conditions Regarding Officers Suffering from Certain Types of Illness
Chapter	XXIV	Salary Loans / Advances
Chapter	XXV	Concessions to Members of Trade Unions
Chapter	XXVII	Channel of Communications
Chapter	XXVIII	Administrative Procedures
Chapter	XXX	Rights of Government over its Officers
Chapter	XXXIII	Legal Advice and Legal Actions
Chapter	XI.VII	General Conduct and Discipline
Chapter	XI.VIII	Rules of Disciplinary Procedure

7.2.2 Financial Regulations

Duration is 02 hours. The question paper consists of 07 essay-type questions and candidates are required to answer any 04 questions out of them. The total mark is 100. 40% marks should be obtained to pass the test.

Questions will be based on the following chapters of the Financial Regulations.

Chapter VI - Custody of Public Money, Etc Imprests and Bank Accounts, Security of Public Money, Board of Survey, Bank Draft and Bank Accounts. (From F.R. 315 to F.R. 396)

Chapter XIII - Supplies, Works and Services - Supplies / purchasing system, Stores Verifications, Storage System, Contracts, Deviation from the Tender Procedure. (From F.R. 708 to F.R. 775)

08. To follow the Regulations related to Examination Procedure


Candidates are warned against copying or attempting to copy from the script of another candidate or from any book or paper or notes whatsoever. No candidate should attempt to look at the script of another candidate and should not help any candidate either help another candidate or obtain help from another candidate or person. Further, mobile phones & the similar electronic equipment should not be used. Any candidate who disregards this rule, is liable to punishment.

09. Please bring the contents of this circular to the notice of all relevant officers serving in your institution. (The information is also available on the Web site: www.health.gov.lk)

Web Path: - (www.health.gov.lk) → More → Resources → Examination → Circular)

N.B.: - In the event of any inconsistency between the Sinhala, Tamil and English texts of this circular letter, Sinhala text shall prevail.

G.W.C. Sumedha Priyabhashinie
Deputy Director General (Admin) II
Ministry of Health & Mass Media
"Suwasiripaya"
Colombo 10.


G. W. C. Sumedha Priyabhashini
Deputy Director General (Admin) II
For Secretary

05. (a) Whether you sit the examination for the first time : -
- (b) If not so, have you affixed stamps to the application?

Stamp Cage

06. Certification of the Candidate: -

- (i) I declare that the particulars furnished by me in this application are true to my knowledge and that I need not affix stamps since I sit the Examination for the first time / have affixed stamps to the value of Rs. since I repeat the Examination,* and the stamps affixed by me to the application are genuine and not used before cancellation.
- (ii) I hereby certify that I agree to abide by the rules and regulations stipulated by the Ministry of Health for the conduct of this Examination and if I was found ineligible in accordance with the Scheme of the Examination I agree with whatever decision taken for the cancellation of my candidature.

.....
Date

.....
Signature of the candidate

07. Certification of the Officer in charge of the Subject of Personal Files

I certify that the application was forwarded to me before/after the closing date of application and the application has been correctly completed as per the information in the personal file and the candidate has satisfied all the qualifications required to appear for Efficiency bar Examination for the officers in Grade II, and a copy of the application has been filed in the personal file.

.....
Date

.....
Name and Signature

08. Certification of Head of Institution

I certify that Mr./Mrs./Miss*..... serves as a in this institution and he / she* sits the examination for the first time / not for the first time* and has affixed the stamps to the value of Rs. / not necessary to affix stamps* and the particulars furnished in the application are correct in accordance with the particulars available in his / her* personal file and he/she* is eligible to sit for the examination, and placed his/her* signature in my presence.

.....
Date

.....
Signature of Head of Institution
(Place rubber stamp)

09. Certification of Head of Decentralized Unit /Specialized Campaign

I Certify that Mr. /Mrs./Miss* serves as a Public Health Inspector in Seg. II "A" / Grade II in my institution and the particulars furnished by him in the application are correct in accordance with the particulars available in his / her* personal file and he is eligible to sit for this Examination.

.....
Date

.....
Signature of Head of Decentralized Unit / Specialized Campaign
(Place rubber stamp)

(* - Delete irrelevant words)