

දුරකථන) 0112669192, 0112675011
 தொலைபேசி) 0112698507, 0112694033
 Telephone) 0112675449, 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
 பெக்ஸ்) 0112693869
 Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
 மின்னஞ்சல் முகவரி)
 E-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
 இணையத்தளம்)
 Website)



සුවසිරිපාය
 சுவசிரிபாய
 SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
 எனது இல) CE/EXU/01/2026
 My No.)

ඔබේ අංකය)
 உமது இல)
 Your No.)

දිනය) 2026/03/...
 திகதி)
 Date)

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

පොදු වතුලේඛ ලිපි අංක : 02-49 / 2026

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්
 නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල, කොළඹ
 රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතට ගැනෙන සියලුම රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 අදාල ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

හෙද සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2026 (පළමු වාරය)

අංක 1837/8 හා 2013.11.19 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද, හෙද නිලධාරීන්ගේ සේවා ව්‍යවස්ථාවට අනුව හෙද සේවයේ I ශ්‍රේණියට පත්වී වසර පහක් ගතවීමට පෙර සමත්විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය 2026.05.24 වන දින සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. විභාගය පවත්වනු ලබන ස්ථානය හා වේලාව ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත.

02 සුදුසුකම්

- I ශ්‍රේණියට උසස් වූ හෝ අන්තර්ග්‍රහණය වූ හෙද නිලධාරීන්ට මෙම විභාගයට අයදුම් කළ හැක.
- I ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය වූ හෙද නිලධාරීන් අතුරින් 2010.11.01 දිනට I ශ්‍රේණියේ වසර 05 ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද හෙද නිලධාරීන් මෙම තුන්වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.
- එසේම පශ්චාත් ප්‍රාථමික හෙද විදුහල (ජාතික හෙද අධ්‍යාපන ආයතනය) හි වසර 1½ ක ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව හදාරා I ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (රෝහල් සේවා / අධ්‍යාපන / මහජන සෞඛ්‍ය) තනතුරු වල සිටින හෙද නිලධාරීන් ද මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් සියලුම I ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරීන් මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්වීම අනිවාර්ය වේ.
- 2010.11.01 දිනෙන් පසුව I ශ්‍රේණියට උසස්වීම ලබන සියලුම හෙද නිලධාරීන් මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය.

සැ.යු.: 2026/04/21 දින වන විට I ශ්‍රේණියට පත්කර, අදාළ පත්වීම් ලිපිය ලබා ඇති නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් පමණක් අධ්‍යක්ෂ (විභාග) වෙත එවීමට කටයුතු කළ යුතු වේ. (I ශ්‍රේණියට පත්කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් අයදුම්පත්‍රය සමග අමුණා එවීම අනිවාර්ය වේ.)

03 අයදුම්පත්

මෙම චක්‍රලේඛ ලිපිය අවසානයේ දක්වා ඇති ආකෘතිය අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සකස් කරගත් අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින් කොළඹ 08, ඩබ්ලිව් සේනානායක මාවත, අංක 106, සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය, අධ්‍යක්ෂ (විභාග) වෙත 2026/04/21 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු අතර එම ලියුම් කවරයෙහි වම්පස ඉහළ කෙළවර “හෙද සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2026 (පළමු වාරය)” ලෙස සඳහන් කළ යුතුය. මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට අයදුම්කරු විසින් අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පොද්ගලික ලිපිගොනු විෂය භාර නිලධාරියා විසින් ද, සෑම අයදුම්පත්‍රයක ම දක්වා ඇති තොරතුරු සියල්ල නිවැරදි බවට ආයතන ප්‍රධානියා විසින්ද සහතික කර තිබීම අනිවාර්ය වේ. තම අයදුම්පත සමග රාජකාරි ලිපිනය හෝ පොද්ගලික ලිපිනය ලියන ලද රු. 130.00 ක් වටිනා මුද්දර ඇලවු 9”X4” ප්‍රමාණයේ ලියුම් කවරයක් (01) ද එවිය යුතුය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් ද, අසම්පූර්ණ හෝ වැරදි සහිත වන අයදුම්පත් ද කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

සැ.යු.: ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව අයදුම්පත්‍රය A4 කඩදාසියක පළමු පිටුවේ අංක 01 - 04 දක්වාත්, දෙවන පිටුවේ අංක 05 - 10 දක්වාත් සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියලුම අයදුම්පත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04 විභාග ගාස්තු

- 4.1 විභාගයට පළමුවරට ඉදිරිපත්වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තුවලින් නිදහස් කරනු ලැබේ. මීට පෙර අයදුම් කළ ද විභාගයට පෙනී නොසිටි අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු 25/- බැගින් අවලංගු නොකළ මුද්දර අයදුම් පත්‍රයේ අලවා තමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා ඒවා නිසි ලෙස අවලංගු කළ යුතුය.
- 4.2 කිසිදු කරුණක් මත ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපසු ගෙවීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.

05 විභාගයට ඇතුළත් කරගැනීම

- 5.1 නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්පත් එවන ලද අපේක්ෂකයින්ට ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශපත් නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර විභාග දිනයේ දී ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.
- 5.2 විභාග අපේක්ෂක / අපේක්ෂිකාවන් විසින් විභාග ශාලාව තුළදී විභාග ශාලාධිපතිට ස්වකීය අනන්‍යතාව තහවුරු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි අතුරින් එකක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - (අ) ජාතික හැඳුනුම්පත
 - (ආ) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය හෝ ඊට අදාළ ආයතනයක් මගින් විධිමත් ලෙස නිකුත් කරනු ලැබූ රාජකාරි හැඳුනුම්පත
 - (ඇ) වලංගු ඊයදරු බලපත්‍රය
 - (ඈ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

06 විභාග පටිපාටිය

මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය “පොදු කළමනාකරණය හා “පොදු හෙදකම” යනුවෙන් රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් යුක්ත වන අතර කාලය - පැය 03 බැගින් වේ. එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකට අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබා ගත යුතු අතර එක් වරකදී හෝ කිහිපවරකදී පෙනී සිට විභාගය සම්පූර්ණ කළ හැකිය. නිලධාරීන් විභාගයට පෙනී සිටින පළමු අවස්ථාවේදී අදාළ සියලු ම විෂයන්ට අයදුම් කළ යුතුය. තහවුරට බඳවා ගැනීමට පෙර සියු හෙද/ හෙදියක් වශයෙන් වන පුහුණුවට ඉල්ලුම් කරන ලද භාෂා මාධ්‍යයෙන්ම පමණක් ඉල්ලුම් කළ යුතුය.

7.1 පොදු කළමනාකරණය

- රෝගි සාත්තු සැලැස්ම
- කාර්යමණ්ඩල සුපරීක්ෂණය හා අධීක්ෂණය
- වගකීමක් සහිතව කාර්ය පැවරීම - Delegation
- නායකත්වය - Leadership
- මානව සම්පත් කළමනාකරණය

7.2 පොදු හෙදකම

- ප්‍රාථමික සෞඛ්‍ය සංරක්ෂණය (කරුණු 17 ට අදාළව)
- රෝග නිවාරණය හා සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධනය
- අධ්‍යාපන විද්‍යා මූලධර්ම
- හෙද පර්යේෂණ මූලධර්ම
- වාට්ටු පරිපාලනය
- සන්නිවේදනය
- කණ්ඩායම් සංකල්පය
- කාර්යමණ්ඩල සංවර්ධනය

ඉහත සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයක්ම රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න අට (08)කින් සමන්විතය. එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න පහ (05)කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

08 විභාග සම්බන්ධ රෙගුලාසි අනුගමනය කිරීම

අපේක්ෂකයින් විසින් වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ කුමන හෝ පොතකින්, හෝ කවර ආකාරයක සටහන් සහිත කොලයකින්, හෝ වෙනත් කිසිවකින් හෝ බලා උත්තර ලිවීම තහනම්ය. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. එසේම වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උදව් කිරීමෙන් හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවකුගෙන් හෝ පුද්ගලයකුගෙන් උදව් ලබාගැනීමෙන් ද වැළකී සිටිය යුතුය. තව ද, ජංගම දුරකතන හා ඒ හා සමාන සන්නිවේදන හා විද්‍යුත් උපකරණ ද භාවිත කිරීමෙන් වැළකී සිටිය යුතුය. මෙම නීති කඩකරනු ලබන ඕනෑම අපේක්ෂකයෙකු දඬුවම් ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

09 කරුණාකර මෙම චක්‍රලේඛ ලිපියේ අඩංගු දෑ ඔබ රෝහලේ / ආයතනයේ සේවයේ නියුතු අදාළ නිලධාරීන්ගේ දැනගැනීමට සලස්වන්න. මෙම තොරතුරු www.health.gov.lk වෙබ් අඩවියේ ද අතුළත් කර ඇත.

(www.health.gov.lk → More → Resources → Examinations →Circulars)
සැ. යු. මෙම චක්‍රලේඛ ලිපියේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි නිවේදනයන්හි පාඩ අතර යම් අනනුකූලතාවක් මතුවුවහොත් සිංහල මාධ්‍ය විභාග නිවේදනය බල පැවැත්වේ.

පී.ඩබ්.සී. ජූවේඩා ප්‍රියහාමිණී,
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
සෞඛ්‍ය හා වෛද්‍ය සේවාවන් අමාත්‍යාංශය,
“ප්‍රවීණතා”
කොළඹ 08.

පී ඩබ් සී ජූවේඩා ප්‍රියහාමිණී
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
ලේකම් වෙනුවට

- (අ) මීට ප්‍රථම මෙම විභාගට පෙනී සිටියේද?
- (ආ) අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන්නේ ප්‍රථමවරට නොවේනම් මුද්දර අලවා තිබේද?

මුද්දර කොටුව

06. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

- (අ) මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි මෙම අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත්, මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අත්‍යවශ්‍ය බවත් / ප්‍රථම වතාවට නොවන බැවින් රු: ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත්*, මෙම අයදුම්පත්‍රයට මා විසින් අලවා ඇති මුද්දර අවලංගු කිරීමට පෙර වලංගු වූ පාවිච්චි නොකරන ලද මුද්දර බවත් ප්‍රකාශ කරමි.
- (ආ) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නිර්දේශ වලට එකඟව ක්‍රියා කිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා හුදුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත්, මගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කවර හෝ තීරණයකට මම එකඟ වන බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය :
අයදුම්කරුගේ අත්සන

07. විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරියාගේ සහතිකය

..... මහතා/මිය/මෙනවිය* I ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරියක / නිලධාරියෙකු* වශයෙන් මාගේ අංශයේ සේවය කරන බවත්, මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට පෙනී සිටීමට අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය :
විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරියාගේ අත්සන
 (රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය)

08. පෞද්ගලික ලිපිගොනු විෂය භාර නිලධාරියාගේ / නිලධාරියාගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනයට පෙර/පසු* මා වෙත භාරදුන් බවත්, පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු/වලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණකර ඇති බවත්, I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට පෙනී සිටීමට අයදුම්කරු විසින් අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට ගොනුකළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය :
නම සහ අත්සන

09. ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

..... මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය* නිලධාරියෙකු වශයෙන් මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවටත්, අයදුම්පතේ ඇතුළත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, අයදුම්කරු විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බවත්/නොවන බවත්*, විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බවත්, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය:
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන
 [රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය]

10. විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

..... මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය*, නිලධාරියෙකු වශයෙන් මාගේ ආයතනයේ සේවය කරන බවත්, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට / ඇයට* සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය:
විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ අත්සන
 [රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය]

* - අත්‍යවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න.

දුරකථන) 0112669192, 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507, 0112694033
Telephone) 0112675449, 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
E-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
Website)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
எனது இல)
My No.) CF/EXU/01/2026

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No.)

දිනය) 2026/03/.....
திகதி)
Date)

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

பொதுச் சுற்றுநிருப இலக்கம் : 02 - 49 | 2026

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் - இலங்கைத் தேசிய வைத்தியசாலை
மத்திய அரசின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் சகல வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்
மாகாண சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்
பிரதேச சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்
உரிய நிறுவனத் தலைவர்கள்

**தாதிச் சேவையில் தரம் I இனைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான
வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை - 2026 (முதலாம் தடவை)**

1837/8 ஆம் இலக்கமுடையதும், 2013.11.19ம் திகதியுடையதுமான அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டுள்ள தாதி உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பிற்கு அமைவாக தாதி உத்தியோகத்தர்கள் தரம் I ற்கு நியமிக்கப்பட்டு ஐந்து வருடங்கள் நிறைவடைவதற்குள் சித்தியடையவேண்டிய வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை 2026.05.24 ஆம் திகதி சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மும்மொழிகளிலும் நடாத்தப்படும் என்பது இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது. பரீட்சை நடாத்தப்படும் இடம் மற்றும் நேரம் என்பன பரீட்சை அனுமதியட்டையில் குறிப்பிடப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்படும்.

02 தகைமைகள்

- தாதி உத்தியோகத்தர் தரம் I இற்கு தரம் உயர்த்தப்பட்ட அல்லது உள்ளீர்ப்புச் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் இந்தப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதன் பொருட்டு விண்ணப்பிக்க முடியும்.
- தரம் I இற்கு உள்ளீர்ப்புச் செய்யப்பட்ட தாதி உத்தியோகத்தர்களில் 2010.11.01ம் திகதிக்கு தரம் I இல் 05 வருடங்கள் முனைப்பான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ள தாதி உத்தியோகத்தர்கள் 3வது இவ் வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையிலிருந்து விலக்களிப்புச் செய்யப்படுவர்.
- அதே போன்று தாதியர் உயர் கற்கைக் கல்லூரியில் (தேசிய தாதியர் கல்வி நிறுவனம்) 1½ வருட கால டிப்ளோமா பயிற்சி நெறியினை நிறைவு செய்துள்ள தரம் I (வைத்தியசாலைச் சேவை / தாதியர் கல்வி / பொதுச்சுகாதாரம்) பதவிகளில் உள்ள தாதி உத்தியோகத்தர்கள் இந்த வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சையிலிருந்து விலக்களிப்புச் செய்யப்படுவர். ஏனைய அனைத்து தரம் I பதவிகளில் உள்ள தாதி உத்தியோகத்தர்கள் இவ் வினைத்திறமைகாண் பரீட்சையில் சித்தி பெறுவது கட்டாயமாகும்.
- 2010.11.01ம் திகதியின் பின்னர் தரம் I இற்கு தர உயர்வு பெறும் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களும் இவ் வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சைக்கு தோற்றதல் வேண்டும்.

கவனிக்கவும் : 2026.04.21 ம் திகதி தரம் I இற்கு பதவியுயர்த்தப்பட்டுள்ள தாதி உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்ப படிவங்களை மாத்திரம் சிபாரிசு செய்து எனக்கு அனுப்பி வைப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளவும். (தரம் I இற்கு நியமிக்கப்பட்ட நியமனக் கடிதத்தின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்றை விண்ணப்பத்துடன் இணைக்க வேண்டியது கட்டாயமாகும்)

இச் சுற்று நிருபத்தின் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தின் படி விண்ணப்பதாரர்களினால் தயாரித்துக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் திணைக்களத் தலைவரினூடாக பணிப்பாளர் (பரீட்சைகள்), பரீட்சைகள் கிளை, சுகாதார வெகுஜன ஊடக அமைச்சு, “சுவசிரிபாய” , இல 385, வண.பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை, கொழும்பு - 10 என்ற முகவரிக்கு பணிப்பாளர் (பரீட்சைகள்) அவர்களிற்கு 2026.04.21 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். கடித உறையில் இடது பக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சையின் பெயர் “தாதிச் சேவையில் தரம் I இணைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை - 2026 (முதலாம் தடவை)” எனக் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு விண்ணப்பதாரி சகல தகமைகளையும் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்பதை தனிநபர் கோவைகளை பேணும் உத்தியோகத்தரும் விண்ணப்பத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள அனைத்து தகவல்களும் சரியானவை என திணைக்கள தலைவரினாலும் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு இருக்க வேண்டும். தங்களது விண்ணப்பப் பத்திரத்துடன் விண்ணப்பதாரியின் முகவரியிடப்பட்ட ரூபா. 130.00 பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டப்பட்ட (9" x 4") கடித உறைகள் 01 இனையும் (இதில் விண்ணப்பதாரி தனது சொந்த முகவரியினையோ, அல்லது அலுவலக முகவரியினையோ குறிப்பிடலாம்) இணைத்து அனுப்பி வைக்க வேண்டும். விண்ணப்ப முடிவு திகதிக்கு பின்னராக கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிப்படும்.

கவனிக்கவும் : விண்ணப்பமானது A4 தாளின் இருபக்கங்களினையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்படவேண்டும். மத்திய அரசின் கீழ் சேவைபுரிபவர்கள் முதலாவது பக்கத்தில் 01 - 04 வரையான விபரங்களும், இரண்டாவது பக்கத்தில் 05 - 10 வரையான விபரங்களும் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்க கூடியவாறு இருத்தல் வேண்டும். மேற்படி மாதிரிக்கு ஒவ்வாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

04 பரீட்சைக் கட்டணம்

- 4.1 பரீட்சைக்கு முதன் முறையாகத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக் கட்டணத்திலிருந்து விதிவிலக்கப்படுவர். ஏனைய விண்ணப்பதாரர்கள் ஒரு விடயத்திற்கு ரூபா 25.00 எனும் விகிதம் பெறுமதியுடைய முத்திரையினை ஒட்டி அதன்மீது கையொப்பத்தினையும், திகதியினையும் இட்டு உரிய முறையில் மதிப்பு நீக்கம் செய்தல் வேண்டும்.
- 4.2 இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணமானது எக் காரணத்தினைக் கொண்டும் வேறு பரீட்சையொன்றிற்கு மாற்றுதலோ, மீள வழங்கப்படுதலோ மேற்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

05 பரீட்சைக்கு உட்படுத்திக் கொள்ளல்

- 5.1 ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டை அனுப்பி வைக்கப்படும். அப் பரீட்சை அனுமதி அட்டைகளினை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளருக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறின்றேல் பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதி அளிக்கப்படமாட்டாது.
- 5.2 ஆண், பெண் பரீட்சார்த்திகளினால் பரீட்சை நிலையத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு தனது அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். அதன் பொருட்டு பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்றினைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
 - (அ) தேசிய அடையாள அட்டை
 - (ஆ) சுகாதார வெகுஜன ஊடக அமைச்சினால் வழங்கப்பட்ட திணைக்கள அடையாள அட்டை
 - (இ) வலுவள்ள சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்
 - (ஈ) வலுவள்ள கடவுச் சீட்டு

06 பரீட்சைத்திட்டம்

இவ் வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சையானது “பொது முகாமைத்துவம்” மற்றும் “பொது தாதியியல்” என்னும் இரண்டு வினாத்தாள்களைக் கொண்டுள்ளது. ஒவ்வொரு வினாத்தாள்க்கான நேரம் - 03 மணித்தியாலங்கள். ஒவ்வொரு வினாத்தாளின் பொருட்டும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன. சித்தியடைவதன் பொருட்டு ஒவ்வொரு வினாத்தாள்க்கும் குறைந்தது 40 புள்ளிகளினைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். ஒரு தடவையில் அல்லது பல்வேறு தடவைகளில் பரீட்சைக்கு தோற்றி பரீட்சையினை பூரணப்படுத்திக் கொள்ள முடியும். உத்தியோகத்தர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் முதலாவது தடவையில் உரிய அனைத்து விடயங்களுக்கும் விண்ணப்பிக்க வேண்டும். (தாதி உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவதற்கு முன்னர் அதாவது தாதி மாணவ/மாணவியாக பயிற்சி பெறுவதன் பொருட்டு விண்ணப்பித்த மொழியில் மாத்திரம் இப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.)

7.1 பொது முகாமைத்துவம்

- நோயாளர் பராமரிப்புத் திட்டம்
- பணியாளர் கண்காணிப்பும் மேற்பார்வையும்
- பொறுப்புக் கூறலுடன் வேலைகளினை பகிர்ந்தளித்தல் (Deligation)
- தலைமைத்துவம் (Leadership)
- மனித வள முகாமைத்துவம்

7.2 பொது தாதியியல்

- ஆரம்ப சுகாதார கவனிப்பு (17 விடயங்கள் தொடர்பானவை)
- நோய்த் தடுப்பும் சுகாதார மேம்பாடும்
- கல்வியியல் கோட்பாடுகள்
- தாதித்தொழில் ஆராய்ச்சிக் கோட்பாடுகள்
- நோயாளர் விடுதி பரிபாலித்தல் /பரிபாலனம்
- தொடர்பாடல்
- குழு எண்ணக்கரு
- பணியணி அபிவிருத்தி

எல்லா வினாத்தாள்களும் கட்டுரை வடிவிலான வினாக்கள் 08 ஐ கொண்டுள்ளன. அதில் விரும்பிய (05) ஐந்து வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்.

08 பரீட்சை தொடர்பான ஒழுங்குவிதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.

பரீட்சார்த்திகள் குறிப்புக்களை,புத்தகங்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவி செய்தலை தவிர்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத் தொலைபேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல் ,இலத்திரணியல் உபகரணங்களை பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திமீதும் தண்டனை வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

09 தயவு செய்து இச்சுற்று நிருபத்தினை உங்களது வைத்தியசாலையில்/ நிறுவனத்தில் கடமையாற்றும் பொருத்தமான சகல உத்தியோகத்தர்களுக்கும் அறியத் தரவும். இந்த தகவல்களை www.health.gov.lk எனும் இணையத் தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

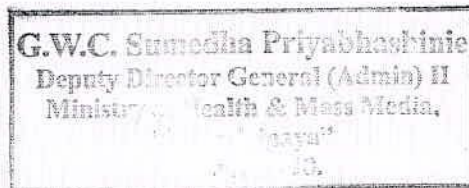
(www.health.gov.lk → More → Resources → Examinations → Circulars)

குறிப்பு : இவ்வறிவித்தல் தமிழ், ஆங்கில மொழிபெயர்ப்புகளில் ஏதாவது வேறுபாடுகள் காணப்படின் சிங்கள மொழி மூல அறிவித்தலே வலுவுடையதாகும்.

ஜி டபல்யு சி-சுமேதா பிரியபாசினி

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிரவாகம்) II

செயலாளருக்காக



EXU**Nursing I**

அலுவலக பாவனையின் பொருட்டு

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

தாதிச் சேவையில் தரம் I இணைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான
வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை - 2026 (முதலாம் தடவை)

01. (அ) (i) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (தமிழில்):
- (ii) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில்):
- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
- (iii) முதல் எழுத்துடன் பெயர் : (தமிழில்):
- (iv) முதல் எழுத்துடன் பெயர் : (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்)
- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- (ஆ) (i) தாதி உத்தியோகத்தர் தரம் I ற்கு பதவியுயர்த்தப்பட்ட கடித இலக்கமும், திகதியும் :
- கடித இலக்கம்
- திகதி:
- (தரம் I ற்கு பதவியுயர்த்தப்பட்ட கடிதத்தின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்றை விண்ணப்பத்துடன் இணைக்குக)
- (ii) 2010.11.01 ம் திகதியன்று தரம் I இல் தொடர்ச்சியான சேவைக்காலம் :
- (iii) தற்போது பெறும் வருடாந்த சம்பளம் :
- (iv) கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம் :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- (v) தேசிய அடையாள அட்டை இல :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- (vi) மின்னஞ்சல் முகவரி :

02. தாங்கள் இம்முறை தோற்றுவதற்கு எதிர்பார்த்துள்ள விடயத்தின் எதிரேயுள்ள கூண்டினுள் (√) அடையாளத்தினை இடுக. தோற்ற வில்லையாயின் (X) அடையாளமிடுக.

பொது முகாமைத்துவம் பொது தாதியியல்

03. (அ) தற்போது சேவைபுரியும் நிலையம் (தமிழில்)
- (ஆ) இந்த நிறுவனம் நிர்வகிக்கப்படுவது. மத்திய அரசாங்கத்தினால்
- மாகாண சபையினால்
- (இ) பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு விருப்பத்திற்குரிய மாவட்டம் :
- 1)..... 2)..... 3).....
- (இம் மாவட்டங்களில் பரீட்சை நிலையம் அமையப் பெறாதவிடத்து அருகில் உள்ள பரீட்சை நிலையத்திற்கு இணைத்துக் கொள்ளப்படுவீர்கள்)
- (ஈ) பரீட்சை அனுமதி அட்டையினை அனுப்புவதன் பொருட்டு பிழையின்றி தெளிவாக தங்களுடைய முகவரி எழுதப்பட்ட 9" X 4" அளவுடைய, ரூபா 130.00 பெறுமதியுடைய முத்திரையொட்டப்பட்ட கடித உறை 01 விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளதா?
- (உ) (i) தபால் முகவரி (தமிழில்)
- (ii) தபால் முகவரி (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்)
04. பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி (சிங்களம் / தமிழ் / ஆங்கிலம்)

05. (அ) இதற்கு முன்னர் இப்பரீட்சைக்கு தோற்றியுள்ளீரா?
- (ஆ) தாங்கள் விண்ணப்பிப்பது முதற் தடவையில்லையாயின் முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதா?

முத்திரைக் கூண்டு

06. விண்ணப்பதாரியின் சான்றிதழ்

- அ) எனது அறிவிற்கும், விசுவாசத்தின் அடிப்படையிலும் இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவைகளெனவும், முதன் முறை என்பதால் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தத்தேவையில்லை என்பதனாலும் /முதன் முறையல்ல என்பதால் ரூ..... பெறுமதியான முத்திரை ஒட்டியுள்ளேன் எனவும். இவ் விண்ணப்பத்தில் என்னால் ஒட்டப்பட்டுள்ள முத்திரை வலுவற்றதாக செய்வதற்கு முன்னர் பயன்படுத்தப்படாத முத்திரை என்பதனையும் பிரகடனம் செய்கின்றேன்.
- ஆ) சுகாதாரத் திணைக்களத்தினால் பரீட்சை தொடர்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கு உடந்தையாக நடப்பேன் எனவும், இப்பரீட்சை தொடர்பாக நியதிச் சட்டத்தின் படி நான் தகைமையற்றவன் எனக் காண்படின எனது பரீட்சார்த்தித் தன்மையினை இரத்துச் செய்வதற்கு மேற்கொள்ளப்படும் எதுவிதத் தீர்மானத்திற்கும் நான் உடன்படுவேன் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

07. விஷேட தர தாதி உத்தியோகத்தரின் சிபாரிசு

திரு / திருமதி / செல்வி* தரம் I தாதி உத்தியோகத்தராக எனது பிரிவில் கடமை புகிகின்றாரெனவும், இப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகைமைகளை இவர் பெற்றுள்ளதாகவும், உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

திகதி:

விஷேட தர தாதி உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்
(இறப்பர் முத்திரை இடப்பட வேண்டும்)

08. சுயவிபரக் கோவையினை கையாளும் விடய உத்தியோகத்தரின் சான்றிதழ்

இவ் விண்ணப்பமானது விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு முன்னர்/பின்னர்* என்னிடம் பாரமளிக்கப்பட்டது என்றும், சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும், தரம் I ற்கான வினைத்திறமை காண் தடைப்பரீட்சையின் இவ்விண்ணப்பப் பத்திரத்தின் பிரதி ஒன்று சுயவிபரக் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளது என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி:

பெயர், கையொப்பமும், திகதியும்.

09. நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

திரு/திருமதி/செல்வி* என்பவர்..... உத்தியோகத்தராக எனது நிறுவனத்தில் பணிபுரிகின்றார் என்றும் இவ் உத்தியோகத்தர் இப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதன் முறையாக இல்லாத* படியால் ரூபா பெறுமதியான முத்திரைகள் இவ்விண்ணப்பத்தில் ஒட்டியுள்ளதாகவும் /முத்திரைகள் ஒட்ட அவசியமில்லை* எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவை எனவும், எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டுள்ளார் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி:

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்
(இறப்பர் முத்திரை இடப்பட வேண்டும்)

10. விசேட இயக்கத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திரு / திருமதி / செல்வி* என்பவர் I ஆம் தரத்தினைச் சேர்ந்த தாதி உத்தியோகத்தராக எனது விசேட இயக்கத்தில் சேவையாற்றுகின்றார் எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இவ்விண்ணப்பதாரருக்கு தகுதி உள்ளதெனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பகுதி /
விசேட இயக்கத் தலைவரின் கையொப்பம்
இறப்பர் முத்திரை இடப்படவேண்டும்.

* தேவையற்றவற்றினைக் கீறிவிடவும்.

දුරකථන) 0112669192, 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507, 0112694033
Telephone) 0112675449, 0112675280
ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913
විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
E-mail)
වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
Website)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
எனது இல)
My No) CF/EXU/01/2026
ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No)
දිනය)/03/2026
திகதி)
Date)

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

General Circular Letter No: 02- 49 | 2026

Provincial Health Secretaries

Deputy Director General – National Hospital of Sri Lanka

All Hospital Directors under the Line Ministry

Provincial Directors of Health Services

Regional Directors of Health Services

Heads of Institutions

**Efficiency Bar Examination for Grade I Nursing Officers
in the Nursing Service – 2026 (1st Term)**

According to the Sri Lanka Nursing Service Minute published in extra ordinary gazette notification No 1837/8 and 19.11.2013 dated, it is notified hereby that the Efficiency Bar Examination to be passed within five years after they promoted to the Grade I Nursing Officers will be held on 24/05/2026 in Sinhala, Tamil and English medium. The venue and the time will be notified in the admission card.

02. Qualifications

- Officers promoted to / absorbed into Grade I can apply to this Efficiency Bar Examination.
- From the Nursing officers who are absorbed into Grade I, the nursing officers who have completed on active Service period of 5 years in Grade I as at 01.11.2010 will be exempted from the 3rd Efficiency Bar Examination.
- And also the nursing officers who are in the posts of Grade I Nursing Officer (Hospital services/Education/Public Health) after following Diploma Course of 1½ years the post Basic Nursing School (National Institute of Nursing Education) will be exempted from this Efficiency Bar Examination. All other Nursing officers who are in Grade I, are compulsory to pass this efficiency bar examination.
- All Nursing officers promoted to Grade I after 01.11.2010 should sit for this Efficiency Bar Examination.

N.B: Take necessary actions to send applications of the officers only who has been promoted to Grade I by 21/04/2026 and already received the appointment letter. (It is mandatory to attach a certified copy of Grade I appointment letter along with the application)

03. Applications

Applications prepared by the candidates as per specimen appended to this letter should be sent under registered cover to reach the Director (Examinations), Ministry of Health & Mass Media, No. 106, Dudley Senanayake Mawatha, Colombo 08, on or before **21/04/2026** through their Heads of Institutions. The name of the examination applied for should be mentioned as "**Efficiency Bar Examination for Grade I Nursing Officers in the Nursing Services – 2026 (1st Term)**" on the top left corner of the envelope. **It is mandatory that the subject officer in charge of personal files and the head of the institution certify that all the information provided in each application is correct that the applicant meets the required qualifications to appear for this efficiency bar examination. One (01) self-addressed envelope (Candidates can write their official or private address) in the size of 9" x 4" inches, affixed with stamps to the value of Rs. 130.00 should be sent along with the application. Applications received after the closing date, incomplete or inaccurate will be rejected without notice.**

N.B.: Applications should be prepared in compliance with the specimen form of application in the size of A4 using in such a way that No 01 to 04 appear on the first page whilst the No 05 to 10 appear on the second page.

04. Examination Fees

- 4.1 The applicants for the first time will be exempted from exam fees. The others who had applied for but not sat the Examination shall affix stamps to the value of Rs. 25/= per subject in the application and cancel them by placing their signatures and the date.
- 4.2 Under no circumstances the fees once paid will be refunded or changed for another Examination.

05. Admission to the Examination

- 5.1 Admission cards will be issued for properly perfected applications. The applicants should perfect the admission card and hand them over to the supervisor at the Examination. Otherwise they will not be allowed to sit the examination.
- 5.2 The applicants shall establish their identity to the supervisor within the Examination center by producing one of the following.
 - (a) National Identity Card
 - (b) Departmental Identity Card or valid official identity card issued by Ministry of Health & Mass Media or relevant institution
 - (c) Valid Driving License
 - (d) Valid Passport

06. Scheme of the Examination

This Efficiency Bar examination consists of two essay type question papers which are **General Management** and **General Nursing**. Duration is **03 hours** for each question paper and each paper will receive **100 marks**. Applicants shall secure minimum of 40 marks to have a pass in the Examination. They can complete the examination at once or several occasions. At the first attempt officers should apply for all relevant subjects. **(Should request in the same language applied for the training as a student nurse before recruitment of the post)**

07. Syllabus

7.1 General Management

- Patient care plan
- Monitoring and supervision of staff
- Delegation of duties
- Leadership
- Human Resource Management

7.2 General Nursing

- Primary Health Care (Relevant to 17 facts)
- Preventive Health and Health Promotion
- Educational Scheme of Principles
- Nursing Research Principles
- Ward Management
- Communication
- Team Work Concept
- Staff Development

Above each paper consists of 08 essay type questions and should answer any 05 questions.

08. To follow the Regulations Related to Examination Procedure

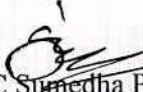
Candidates are warned against copying or attempting to copy from the script of another candidate or from any book or paper or notes whatsoever. No candidate should attempt to look at the script of another candidate and should not help any candidate either help another candidate or obtain help from another candidate or person. Further mobile phones & the similar electronic equipment should not be used. Any candidate who disregards this rule is liable to punishment.

09. Please bring the contents of this circular to the notice of all relevant officers of yours Hospitals / Division / Specialized Campaign / Institution. This has been included to the web - site. www.health.gov.lk

(www.health.gov.lk → More → Resources → Examinations → Circulars)

N.B. In case of any inconsistency between the Sinhala, Tamil and English text of this service minute the text in Sinhala will prevail.

G.W.C. Sumedha Priyabhashinie
Deputy Director General (Admin) II
Ministry of Health & Mass Media,
"Suwasiripaya"
Colombo 10.


G W C Sumedha Priyabhashinie
Deputy Director General (Admin) II
For Secretary

05. (a) Whether you have sat the examination before:
(b) If the application is forwarded not for the first time whether stamps have been affixed?

Stamp Cage

06. Certificate of the candidate

- (a) I do hereby certify that the particulars furnished in this application are true and correct to my knowledge and I need not affix stamps since I sit the Examination for the first time / have affixed stamps to the value of Rs. since I sit the Examination not for the first time, and the stamps affixed are unused and genuine.
- (b) I do hereby agree to comply with the rules and regulations imported on examination and I do agree to comply with my decision to cancel my candidature if I'm decided disqualified accordance in until the minute of the examination.

Date:

.....
Signature of the candidate

07. Certification of the Special Grade Nursing Officer.

Mr. / Ms. services as a Grade I Nursing Officer in my section and who is eligible to sit for the examination.

Date:

.....
Signature of Special Grade Nursing Officer
(Frank / Rubber Stamp)

08. Certification of the officer who have handled the Personal File

I certify that this application has been delivered to me before/after* the last date of receipt and that the applicant has correctly completed this application as per the information in the personal file and that he/she has met qualifications required to appear for the Grade I Efficiency bar examination and that a copy of the application has been filed in the personal file.

Date:

.....
Name and Signature

09. Certification of Head of Institution:

I do hereby certify that Mr./Ms.* serves as a
In this institution and he / she* sits the examination for the first time / not for the first time* and has affixed stamps to the value of Rs. / not necessary to affix stamps* and the particulars furnished in the application are true and correct to his/her* personal file and he/she* is eligible to sit for the Examination. He/she* placed his/her* signature before me.

Date:

.....
Signature of the Head of Institution
(Rubber Stamp)

10. Certificate of the Head of specialized Campaign

*I do hereby certify that Mr. / Ms.
in serves as a Grade I Nursing Officer in my specialized Campaign* and the particulars furnished in the application is correct with the personal file the applicant and in he / she* is eligible to sit for the Examination.

Date:

.....
Signature of Head of Specialized campaign
(Frank / Rubber Stamp)

* - Delete words which are inapplicable