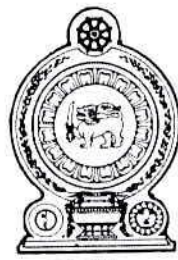


දුරකථන : 0112669192, 0112675011
 தொலைபேசி : 011269403301, 2675280
 Telephone : 0112675449

ෆැක්ස් : 0112693866
 தொகல் : 0112693869
 Fax : 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල : postmaster@health.gov.lk
 மின்னஞ்சல் முகவரி :
 e-mail :

වෙබ් අඩවිය : www.health.gov.lk
 இணையத்தளம் :
 website :



සුවසිරිපාය
 சுவசிரிபாய
 SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය :)
 எனது இல :)
 My No. :) CF/EXW/14/2026

ඔබේ අංකය :)
 உமது இல :)
 Your No. :)

දිනය : 2026/03/27
 திகதி :)
 Date :)

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
 சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
 Ministry of Health & Mass Media

පොදු වකුලේඛ ලිපි අංක : 02 - 45/2026

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්.

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල, කොළඹ 10.

රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතට ගැනෙන සියලුම රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්.

පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්.

ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්.

අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන්.

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ විධායක සේවා ගණය SL - 01 - 2006 වැටුප් පරිමාණය නියම කර ඇති (නීති නිලධාරී) තනතුර සඳහා වන තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2026 (පළමු වාරය)

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ විධායක සේවා ගණය SL - 01 - 2006 වැටුප් පරිමාණය නියම කර ඇති නීති නිලධාරී තනතුරෙහි I ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර පහක් (05) ගත වීමට පෙර සමත් විය යුතු වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සිංහල, ඉංග්‍රීසි සහ දෙමළ මාධ්‍යයෙන් 2026/05/17 පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. විභාගය පවත්වනු ලබන ස්ථානය හා වේලාව ප්‍රවේශපත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත.

02. සුදුසුකම්

මෙම විභාගයට අයදුම් කළ යුත්තේ සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ විධායක සේවා ගණය SL - 01 - 2006 වැටුප් පරිමාණය නියම කර ඇති නීති නිලධාරී/ ප්‍රධාන නීති නිලධාරී යන තනතුරක I ශ්‍රේණියේ පත්වීමක් ලබා සිටින මේ වන විට විභාගය සම්පූර්ණ නොකළ නිලධාරීන් පමණි.

ස.ය.ය :- 2026/04/20 දින වන විට I ශ්‍රේණියට පත්කර අදාළ පත්වීම් ලිපිය ලබා ඇති නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් පමණක් මා වෙත ඵලිමට කටයුතු කරන්න. (I ශ්‍රේණියට පත් කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් අයදුම්පත්‍රය සමග ඇමුණා ඵලිම අභිචාර්යය වේ.)

03. අයදුම්පත්

මෙම වකුලේඛ ලිපිය අවධානයේ දක්වා ඇති ආකෘතිය අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සකස් කරගත යුතු අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින්, කොළඹ 08, ඩඩ්ලි සේනානායක මාවත, අංක 106, සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය, අධ්‍යක්ෂ (විභාග), වෙත 2026/04/20 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙනයේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ඵලිය යුතු අතර ඵලිම කවරයේ ඵලිය ඉහළ කෙළවරේ "නීති නිලධාරී (SL - 01 - 2006) තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2026 (පළමු වාරය)" ලෙස සඳහන් කළ යුතුය. මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට අයදුම්කරු විසින් අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පොද්ගලික ලිපිගොනු විෂය භාර නිලධාරියා විසින් ද, සෑම අයදුම්පත්‍රයකම දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් ද සහතික කර තිබීම අභිචාර්යය වේ. තම අයදුම්පත සමග රාජකාරී ලිපිය හෝ පොද්ගලික ලිපිය ලියන ලද රු.130.00 ක් වටිනා මුද්දර ඇලෙචු 9"x4" ප්‍රමාණයේ ලියුම් කවරයක් ඵලිය යුතුය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් ද, අසම්පූර්ණ හෝ වැරදි සහිත වන අයදුම්පත් ද කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ස.ය.ය. : අදාළ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව, අයදුම්පත්‍රය A¹ කඩදාසියක පළමු පිටුවේ අංක 01 සිට 04 දක්වාත් දෙවන පිටුවේ අංක 05 සිට 08 දක්වාත් සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියලුම අයදුම්පත්‍ර තැවත දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04. විභාග ගාස්තු

- I. විභාගයට පළමු වන විභාග ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තු වරින් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු. 25 ඔැගින් අවලංගු නොකළු පුද්ගල ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අලවා තමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා අවලංගු කළ යුතුය.
- II. කිසිදු කරුණක් මත මෙයේ ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාං. කිරීමක් හෝ ආයතන ගෙවීමක් සිදුකරනු නොලැබේ.

05. විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම.

- I. පිළිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂා කෙරෙන ප්‍රවේශයන් හිඟින් හිඟින් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශයන් නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර විභාග සාදායම්පත් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.
- II. විභාග අපේක්ෂක/ අපේක්ෂිතවත් වසින් විභාග ගාලාව තුළ දී විභාග සාදායම්පත්ට ස්වකීය අනන්‍යතාව තහවුරු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි අතුරින් එකක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - (අ) ජාතික හැඳුනුම්පත
 - (ආ) යොමු වෘත්තීය අමාත්‍යාංශය හෝ ඊට අදාළ ආයතනයක් මගින් විධිමත් ලෙස නිකුත් කරන ලද රාජකාරි හැඳුනුම්පත
 - (ඇ) වලංගු විශදරු බලපත්‍රය
 - (ඈ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

06. විභාග පරිපාටිය

මෙම විභාගය කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් වන ලිඛිත පරීක්ෂණයකින් සමන්විත වේ. කාලය පැය 03කි. මුළු ලකුණු 100 කි. සමත්වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 40% ක් ලබාගත යුතුය.

07. විෂය නිර්දේශ මාලාව

07.1 කළමනාකරණය

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න 08 කින් සමන්විතය. එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න 05 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

- විෂය නිර්දේශය:-
- i කළමනාකරණ මූලධර්ම
 - ii කළමනාකරණ මූලධර්ම
 - iii සහගාමිත්ව කළමනාකරණය
 - iv කළමනාකරණ පරිසරය

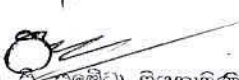
08. විභාග සම්බන්ධ රෙගුලාසි අනුගමනය කිරීම

අපේක්ෂකයින් විසින් වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ කුමන හෝ පොතකින්, හෝ කවර ආකාරයක සටහන් සහිත කොලයකින්, හෝ වෙනත් කිසිවකින් හෝ බලා ගෙන උත්තර ලිවීම තහනම් ය. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. එසේ ම වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උදව් කිරීමෙන් හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවකුගෙන් හෝ පුද්ගලයකුගෙන් උදව් ලබාගැනීමෙන් ද වැළකී සිටිය යුතුය. තවද, ජංගම දුරකතන හා ඒ හා සමාන සන්නිවේදන හා විද්‍යුත් උපකරණද භාවිත කිරීමෙන් වැළකී සිටිය යුතුය. මෙම නීති කඩ කරනු ලබන ඕනෑම අපේක්ෂකයෙකු දඬුවම් ලැබීමට සටන් වනු ඇත.

09. කරුණාකර මෙම වකුලේඛ ලිපියේ අඩංගු දෑ ඔබ ආයතනයේ සේවයේ නියුතු වධායක සේවා ගණය (නීති නිලධාරීන්) SI - I - 2006 වැටුප් පරිමාණය නියම කර ඇති 02 ඡේදයේ සඳහන් තනතුරුවල සියලුම නිලධාරීන්ගේ දැනගැනීමට සලස්වන්න. (මෙම තොරතුරු www.health.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් ලබාගත හැකිය.)

Web Path : www.health.gov.lk -> More -> Resources -> Examination -> Circulars

සැ.ය - මෙම වකුලේඛ ලිපියේ සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි නිවේදනයන්හි පාඩ අතර යම් අනනුකූලතාවක් මතු වුවහොත් සිංහල මාධ්‍ය විභාග නිවේදනය බලපැවැත්වේ.


 ඩී. ඩබ්. ඩී. ඩුමේඩා ප්‍රියමානි
 නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
 ලේකම් වෙනුවට



05. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි.

(i) මෙම අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත්, මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බැවින් විභාග ශාස්ත්‍ර ගෙවීම අත්‍යවශ්‍ය බවත්/ ප්‍රථම වතාවට නොවන බැවින් රු.ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත්,* මෙම අයදුම් පත්‍රයට මා විසින් අලවා ඇති මුද්දර අවලංගු කිරීමට පෙර වලංගු වූ පාවිච්චි නොකරන ලද මුද්දර බවත්, ප්‍රකාශ කරමි.

(ii) යොබන අමාත්‍යාංශය විසින් විභාග පිළිබඳව පත්වා ඇති නිර්විචි වලට එකඟව ක්‍රියා කිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා නුසුදුසු බව පෙනී ගියහොත්, මගේ විභාග අදේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කටයුතු හෝ තීරණයකට මම එකඟ වන බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

06. පෞද්ගලික ලිපිගොනු විෂය භාර නිලධාරියාගේ / නිලධාරිණියාගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවධාන දිනයට පෙර/පසු* මා වෙත ගාරුද්‍රී බවත්, පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ගොනු කළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය

.....
පෞද්ගලික ලිපිගොනු විෂය භාර නිලධාරියාගේ නම සහ අත්සන

07. ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මහතා/ මහත්මිය / මෙනවිය* නිලධාරියෙකු වශයෙන් මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවටත් අයදුම්පතේ ඇතුළත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්,* අයදුම්කරු විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බවත්/ ප්‍රථම වතාවට නොවන බවත්,* විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බවත්, රු.....ක් වටිනා මුද්දර මෙම අයදුම්පත්‍රයට අලවා ඇති බවත්/ මුද්දර අලවීම අත්‍යවශ්‍ය බවත්* අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය

.....
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන
(රුබර මුද්‍රාව තැබිය යුතුය)

08. විමධ්‍යගත කොට්ඨාස/ විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය,* නිලධාරියෙකු වශයෙන් මගේ ආයතනයේ සේවය කරන බවත් අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට /ඇයට* සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය

.....
විමධ්‍යගත කොට්ඨාස/
විශේෂිත ව්‍යාපාර
ප්‍රධානියාගේ අත්සන
(මුද්‍රාව තැබිය යුතුය)

(*අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න)

04 பரீட்சைக் கட்டணம்

- 4.1 முதல் முறையாக பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கவும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சைக் கட்டணங்களிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளனர். ஏனைய விண்ணப்பதாரிகள் ஒன்லொன் விவரத்திற்கும் சம்பந்தமில்லாத இரத்தச் செய்வாங்கு முத்திரையினை ஒட்டி அதன் மீது தயவு செய்வாங்குதலை அளித்து இரத்தச் செய்வாங்குத்தல் வேண்டும்.
- 4.2 எக் காரணத்தினைத் தெரிவித்து இன்னொரு செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணமானது மேலே பரீட்சைகளின் பொருட்டு மாற்றப்படுதலோ, அல்லது மீள் பொறுதலோ மேற்கொள்ள இயலாது என்பது மனப்பலி.

05 பரீட்சையின் பொருட்டு உட்படுத்திக் கொள்ளுதல்

- 5.1 ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பிவைக்கப்படும். அம் பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரத்தினை உரிய முறையில் முடிவாக்கி பரீட்சை குழுவின் தலைவரிடம் கையளிக்க வேண்டும். அன்னொரு மேற்கொள்ளப்படவில்லையாயின் பரீட்சைக்கு தோற்றுவிக்கும் இயலாது என்பது மனப்பலி.
- 5.2 பரீட்சையின் பொருட்டு விண்ணப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளின் பொருட்டு பரீட்சைக் குழுவின் தலைவருக்கு தங்களினது ஆள் அணியாளத்தினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் பொருட்டு கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆணைகளில் ஒன்றினை கொண்டு வருதல் வேண்டும்.

- (அ) தேசிய அணியாள அட்டை
(ஆ) ககாதர அணியாள மற்றும் அதனுடன் ஏற்படும் நிறுவனங்களினால் முடிவாக்கி வழங்கப்பட்ட அணியாள அட்டை
(இ) செல்லாடியான சமூக அனுமதிப்பத்திரம்
(ஈ) செல்லாடியான கடிதம்

06 பரீட்சை திட்டம்

இந்த பரீட்சையானது முகாமைத்துவம் தொடர்பான பரீட்சையைக் கொண்டுவந்த எழுத்துமூல பரீட்சையாகும். நேரம் 03 மணித்தியாலங்கள். சிந்திப்பது எதன் பொருட்டு ஒன்லொன் விவரத்திற்கும் அதுக் குறைந்தது 40 புள்ளிகளை பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

07 பரீட்சை பாடத்திட்டம்

7.1 முகாமைத்துவம்

இந்த வினாத்தாள் கட்டுரை வடிவிலான வினாக்கள் 08 ஐ் கொண்டுள்ளது. அதில் ஏதாவது 05 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க.

பாடத்திட்டம்

01. முகாமைத்துவ அடிப்படை தத்துவங்கள் (Management Principles)
02. முகாமைத்துவ தொழிற்பாடுகள் (Management Functions)
03. பங்கேற்று முகாமைத்துவம் (Participative Management)
04. முகாமைத்துவ சூழல் (Management Environment)

08 பரீட்சை தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளைக் கவனப்படுத்துதல்.

பரீட்சார்த்திகள் குறிப்புகளை தன்னிச்சினை வைத்து பார்த்து எழுத்துமூல தலைவர்ப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரீட்சார்த்திகளின் வினாத்தாளினை பார்த்து எழுத்துமூல தலைவர்ப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவிசெய்தலை தவிர்ந்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கவனிக்கத் தொலைமேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்பான தொடர்பான இவ்விதிகளை உடனடியாக கவனப்படுத்துதல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தி மீறும் து வடிவிலான எடுக்கப்படும்.

09 தயவு செய்து இக்கூற்று நிருபத்தில் உள்ள க்கப்பட்டுள்ள விவரங்களை உங்களுக்கு நிறுவனத்தில் கவனப்பற்றும் சட்ட அலுவலர் தரம் மீது பொருத்தமான சகல உத்தரவுகளுக்கும் அறிபுத் தரவும். இந்த விவரங்களை www.health.gov.lk என்னும் இணையத் தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

Web Path : www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Circulars

கவனிக்கவும் : சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் கற்று நிருபங்களில் ஏதாவது ஒன்றை காணப்படுகிறது சிங்கள மொழியிலான கற்று நிருபமே வலுவான பதாகும்.

ஜி பிபி சி கமேதா பிரியாபாசினி
பிரதிப் பணிப்பாளர் தயவுகூர் நிர்வாகம் II
செயலாளருக்காக

G.W.C. Sumedha Priyabhashinie
Deputy Director General (Admin) II
Ministry of Health & Mass Media
"Suwasiripaya"
Colombo 10.

05. விண்ணாப்தாரியின் சான்றிதழ்

- (i) எனது அறிவித்தும், விசுவாசத்தின் அடிப்படையிலும் இவ்விண்ணாப்தாரியில் என்னைக் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவைகளெனவும், இப்பரிசைக்கு நான் தேற்றுவது முதன்முறையான படியால் பரிசைக் கட்டவும் செலுத்த வேண்டிய அளவியில்லை எனவும் / முதன் முறை அல்லாத படியால் ரூபா.....பெறுமதியான முத்திரைகள் ஒட்டப்பட்டுள்ள நெளவும், இவ்விண்ணாப்தாரியில் என்னைக் கொடுக்கப்பட்டுள்ள முத்திரைகள் மதிப்பு நீக்கம் செய்வதற்கு முன்பு வலுவிலுள்ள பாவிக்கப்பட்ட முத்திரைகள் எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.
- (ii) சுகாதாரத் திணைக்களத்தினால் பரிசை தொல்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கு உடந்தையாக நடப்பேன் எனவும், இப்பரிசை தொல்பாக நிபந்தி சட்டத்தின் படி நான் தகவையற்றவன் எனக் காணப்பட்டால் எனது பரிசைத்தீர் தன்மையினை இத்தரச் செய்வதற்கு மேற்கொள்ளப்படும் எதுவிதத் தீர்மானத்திற்கும் நான் உடனடிநேரம் என்மையம் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

விண்ணாப்தாரியின் கையொப்பம்

06. தனிநபர் கோவையினை கையாளும் விடய உத்தியோகத்தரின் சான்றிதழ்

இவ் விண்ணாப்தாரியானது விண்ணாப்தாரியுக்கு முன்பு என்னைப் பாராவிக்கப்பட்டது என்றும், கயவிரக கோவையில் உள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் சரியாக புரண்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும், இப்பரிசையில் தேற்றுவதற்கான சகல தகவல்களையும் விண்ணாப்தாரி கொண்டுள்ளார் என்றும், இவ்விண்ணாப்தாரியின் பிரதி ஒன்று கயவிரக கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளது என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
பெயர்

.....
மேலும் கையொப்பமும், திகதியும்.

07. நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருமதி/செல்வி* என்பவர்..... உத்தியோகத்தராக எனது நிறுவனத்தில் பணிபுரிகின்றார் என்றும், அவ் உத்தியோகத்தரின் இப்பரிசைக்குத் தேற்றுவது முதன் முறையாக உள்ளதால் / முதன் முறையாக இல்லாத* படியால் ரூபா பெறுமதியான முத்திரைகள் இவ்விண்ணாப்தாரியில் ஒட்டப்பட்டுள்ளன / முத்திரைகள் ஒட்ட அளவியில்லை* எனவும், விண்ணாப்தாரியில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணாப்தாரியின் கயவிரக கோவையில் உள்ள விவரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும், எனது முன்னிலையில் கையொப்பப்பட்டுள்ளார் எனமையம் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

.....
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

08. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட /விசே இயக்கத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருவாளர் / திருமதி / செல்வி என்பவர் உத்தியோகத்தராக எனது நிறுவனத்தில் சேவையாற்றுகின்றார் எனவும், விண்ணாப்தாரியில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணாப்தாரியின் கயவிரக கோவையில் உள்ள விவரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும், இப்பரிசைக்குத் தேற்றுவதற்கு இவ்விண்ணாப்தாரியுக்கு தகுதி உள்ளதெனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

.....
பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பகுதி /விசே பிரிவு
தலைவரின் கையொப்பம்
இப்பரிசை இப்பரிசை வேண்டும்.

*தேவையற்ற பகுதிகளை கீறியும்

දුරකථන) 0112669192,0112675011
தொலைபேசி) 0112694033012675280
Telephone) 0112675119

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய

SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
எனது இல)
My No.) CF/EXW/14/2026

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය)
திகதி)
Date) 27/03/2026

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

General Circular Letter No: 02 /45/2026

Provincial Health Secretaries,

Deputy Director General - National Hospital Sri Lanka, Colombo 10,

All Hospital Directors under the Line Ministry,

Provincial Directors of Health Services,

Regional Directors of Health Services,

Heads of Institutions.

Third Efficiency Bar Examination for (Legal Officers) belonging to Executive category of Service whose prescribed salary scale is SL - 01 - 2006 of the Ministry of Health - 2026 (First Term)

It is hereby notified that the Efficiency Bar Examination which should be passed by the Legal officers of the Ministry of Health before expiring five years from the date of promotion to Grade I in the post of Legal officer belongs to Executive service of category and the prescribed salary scale of SL- 01 - 2006 will be held on 17/05/2026 in Sinhala, English and Tamil medium. The venue and the time of the examination will be notified along with the admission card.

02. Qualifications

Only the officers of the Ministry of Health who have been appointed to Grade I in a post of Legal Officer or Chief Legal officer belonging to the salary scale of SL - 01 - 2006 Executive service of category and who have not completed the examination upto now can apply for this examination.

N.B: Take necessary actions to send applications of the officers only who has been promoted to Grade I by 20/04/2026 and already received the appointment letter. (It is mandatory to attach a certified copy of Grade I appointment letter along with the application.)

03. Applications

Applications prepared by the candidates as per specimen appended to this letter should be sent under registered cover to reach the Director (Examinations) Ministry of Health, No.106, Dudley Senanayaka Mawatha, Colombo 08, on or before 20/04/2026 through their Heads of Institutions. The name of the examination applied for should be mentioned as "Third Efficiency Bar Examination for Legal Officers of (SL - 01 - 2006) - 2026 (First Term)" on the top left corner of the envelope. It is mandatory that the subject officer in charge of personal files and the head of the institution certify that all the information provided in each application is correct that the applicant meets the required qualifications to appear for this efficiency bar examination. A self addressed 01 envelope (Candidates can write their official or private address) in the size of 9" x 4" inches, affixed with stamps to the value of Rs. 130.00 should be sent along with the application. Applications which are received late, incomplete or inaccurate will be rejected without notice.

Note: The application should be prepared using an A4 paper based on the specimen form of the application so as to recommended from 01 to 04 on the first front page and from 05 to 08 on the second page. Application which do not conform to above will be rejected any information.

04. Examination fees :-

- I. Candidates who sit the examination for the first time need not pay examination fees. However in every subsequent sitting they should affix stamps to the value of Rs. 25/- per subject in the stamps cage provided for in the application and cancel same by placing their signature and the date.
- II. The fees once paid will not be refunded or transferred to other examinations under any circumstances

05. Admission to the Examination :-

- I. Candidates whose applications have been accepted will be issued with Admission Cards. They should duly complete and submit same to the Supervisor at the Examination centre. Otherwise they will not be allowed to sit the examination.
- II. Candidates should prove their identity to the Supervisor at the examination hall. For this purpose one of the following documents will be accepted.
 - (a) National Identity Card
 - (b) An Official identity card Formally issued by the Ministry of Health & Mass Media or a Relavant Institution
 - (c) Valid Driving License
 - (d) Valid Passport

06. Scheme of the Examination :-

This paper consists of written examination on Management. Question paper carries 100 marks. Duration is 03 hours. Minimum of 40% marks. Should be obtained to pass.

07. Syllabus of the Examination:-

7.1 Management

This paper consists of 08 essay type questions and any 05 questions of them should be answered.

Syllabus

1. Management Principles
2. Management Function
3. Participative Management
4. Management Environment

08. To follow the Regulations Related to Examination Procedure

Candidates are warned against copying or attempting to copy from the script of another candidate or from any book or paper or notes whatsoever. No candidate should attempt to look at the script of another candidate and should not help any candidate either help another candidate or obtain help from another candidate or person. Further mobile phones & the similar electronic equipment should not be used. Any candidate who disregards this rule is liable to punishment.

09. Please bring the contents of this circular to the notice of all officers who are belonging to the post mentioned in the para.02 and are entitled to the salary Scale of SI-I-2006 of the Executive Service Category Legal Officers of the Ministry of Health. (The information is available on the Website, www.health.gov.lk)

Web Path : www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Circulars

Note; Sinhala medium notification on examination will be effected if any contradictory is arisen in the examination notification published in Sinhala, Tamil and English medium.


G W C Sumedha Priyabhashinie
Deputy Director General (Admin) II
For Secretary

G.W.C. Sumedha Priyabhashinie
Deputy Director General (Admin) II
Ministry of Health & Mass Media
"Suwasiripaya"
Colombe 10.

05. **Certificate of the candidate :-**

- (i) I do hereby certify that the particulars furnished by me in this application are true and accurate to my knowledge and I need not affix stamps since I sit the Examination for the first time / have affixed stamps to the value of Rs. since I repeat the Examination,* and the stamps affixed by me to the application are genuine and not used before.
- (ii) I agree to abide by the rules and regulations stipulated by the Department of Health for the conduct of this Examination and if I was found ineligible in accordance with the scheme of the Examination I agree with whatever decision taken for the cancellation of my candidature.

Date:

.....
Signature of the candidate

06. **Certification of The subject management assistant who keeps the personal files**

I certify that in candidate..... handed over me this application before the closing date and the particulars furnished in this application are accurate according to the personal file of the candidate and he/she has satisfied all the qualifications required to sit the examination and kept a copy of this application attached to the personal file.

Date.....

.....
Name and Signature

07. **Certification of Head of Institution**

Mr/Mrs/Miss is well known to me and he / she sits the Examination for the first time / repeats the Examination * he / she* need not affix stamps / has affixed stamps to the value of Rs.to the Application and the particulars furnished by him / her* in the Application are correct in accordance with the particulars available in his / her* personal file and he / she* is eligible to sit for the Examination and he / she* placed his / her* signature in my presence..

Date :

.....
Signature of Head of
Institution/Frank

08 **Certificate of the Head of Decentralized unit / specialized Campaign**

Mr/Mrs/Miss..... serves as a in my Division / Campaign and the particulars furnished by him / her* in the Application are correct in accordance with the particulars available in his / her* personal file and he / she* is eligible to sit for the Examination.

Date:.....

.....
Signature of Head of
Decentralized Unit /
Specialized campaign
(Frank / Rubber Stamp)

* Delete words which are inapplicable