

தூர்கள்) 0112669192 ,0112675011
 தொலைபேசி 0112698507 , 0112694033
 Telephone) 0112675449 0112675280

ଟଳକ୍ସ୍ୟ) 0112693866
ପେକଳ୍) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල)postmaster@health.gov.lk
මින්නගුරුණ් මුක්වරී
e-mail

වෛතිභාසික
ඩික්ෂායත්තෙම
website)



ជុវត្ថិបាយ

ଶୁଦ୍ଧିପାତ୍ର

SUWASIRIPAYA

**සොඛ අමාත්‍යාංශය
ස්කෑතාර අමේස්ස්
Ministry of Health**

மென்ட் அங்கை)
எனது இல)
M: No.) CE/FX/L/15/2023

ഒരു അംകയ്
ഉമത്തു ഇല
Your No. :

ଦୈନିକ)
ତିକତି) 2024/03/... 5
Date)

പ്രോട്ട ലഭ്യമാക്കുന്ന ദിന ആവാക്ക : - 02-45 /2024

පලාත් සොඩස ලේකම්වරයෝ,
නියෝජන අධ්‍යක්ෂ රත්තරාල් - ශ්‍රී ලංකා පාරිභා රෝගල, කොළඹ
අධ්‍යක්ෂ - පාරිභා රෝගල, මහනුවර
බේත් අමුන්ඩා-යය යටෙනෙහි සියලුම රෝගල් අධ්‍යක්ෂවරයෝ,
පලාත් සොඩස දේවා අධ්‍යක්ෂවරයෝ,
දුලදුනීය සොඩස දේවා අධ්‍යක්ෂවරයෝ,
අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

කොටස අමාත්‍යාංශය දීම්පුණු කළමනාකරණ සභකාර තැක්කාතික තේවී ගණයේ (MN 03 -2006 - එ) දෙපාර්තමේන්තුගත ත්‍රිතුරු දෙපාර්තමේන්තු විසින් සැප්ත්‍රම් 2024 (පළම වර්දනය)

02. සෙනෙනම්

ବ୍ୟାଙ୍ଗୁ- 2024/04/05 ଦିନ ଲବ ରିପ I ଫ୍ରେଣ୍ଡିଯ ପଞ୍ଜକର ଅଧୀଳ ପନ୍ଥିମ ଲିପିଯ ଲବ ଆଖି ତିଲବାରିଣ୍ଟଙ୍କ ଅକ୍ଷରମିଶନ ପାଠକଙ୍କ ମାଲିନୀ ଲିପିର ଜୀବନ ଏବଂ ପରିଚାରକଙ୍କ ବିବରଣୀ କରାଯାଇଛନ୍ତି।

03. മന്ത്രിമാർഗ്ഗ്

මෙම වත්තුලේ ලිපිය අවකාශයේ දැක්වා ඇති ආකෘතිය අනුව අයදුම්කරුවන් විධින් සකස්කර ගනුදා අයදුම්පත් අයත්ත ප්‍රධානීය මගින්, කොළඹ 10, පුරුෂ බද්දෝගම විමලවාග හිමි මාවත, අංක 385 “සුවකිරීපාය” තොළඹ අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ ප්‍රධාන (විනාග) වෙත 2024/04/05 දිනට හෝ රට පෙර ලැබෙන දේ ලියපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. මුදුම් කවරයේ වම්පාක ඉහළ කොළඹරේකි “අධික්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික දේවා ගණයෙන් (MN 03 -2006 - එ) තොවන කාර්යක්ෂමතා ක්‍රිඩුම් පරීක්ෂණය 2024 (පළමු වාර්ය)“ ලෙස සඳහන් කළ යුතුය. මෙම කාර්යක්ෂමතා ක්‍රිඩුම් විනාගයට පෙනී සිටිමට අයදුම්කරු විධින් අවශ්‍ය සුදුසුකම් කුරා ඇති බවට පොදුගැලීක ලිපිගොනු හාර විෂය තිබා යි. විධින්ද, සාම අයදුම්පත් දක්වා ඇති තොරතුරු සියලුළු තිබැරදි බවට ආකෘති ප්‍රධානීය විධින්ද සහකාර කර සිංහල අතිව්‍ය යේ. තම අයදුම්පත් සමඟ ටාපකාරී ලිපිනය හෝ පොදුගැලීක ලිපිනය ලියන ලද රු.110.00 ක් වටිනා මුද්දර ඇලවු “9X 4” ප්‍රමාණයේ මුදුම් කවරයක් ද එවිය යුතුය. ප්‍රමාද වි ලැබෙන අයදුම්පත්ද, අයදුම්පත්ද හෝ විරද්‍ය සහිත වන අයදුම්පත්ද සිංහල දැනුම්ද විධින් තොරව ප්‍රතික්ෂා කරනු ලැබේ.

සයු. :- ආදර්ක අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව අයදුම්පතුය A₄ කඩිදුකියක පළමු පිටුවේ අංක 01 සිට 04 දක්වාත් දෙවන පිටුවේ අංක 05 සිට 09 දක්වාත් සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියලුම පැයලුම්පතු නැවත උග්‍රමී ලෙසින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරන ලබේ.

04. විභාග ගැස්ත

- I. විභාගයට පළමුවරට ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තුවලින් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට 12. 25/- බැඳීම් අවලංගු තොකලු මුද්දර අයදුම්පත්‍රයේ අලවා තමන්ගේ උර්ධන පා දිනය යොදා ඇව්වනා තිබුණාය.

II. සිංහල කරණක් මත මෙයේ ගෙවන ලද විභාග ගැස්තු වෙනත් විභාගයක් යැනු මාරු සිටීමක් හෝ ආපසු ගෙවීමක් සිදු කරනු නොලැබේ

05. විභාගයට අයතුවත් කර ගැනීම

- I. පිළිගත් අයදුම්පත් යැනු අපේක්ෂකයන්ට ප්‍රවේශපත් නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශපත් නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර විභාග ගාලයිපත් වෙත ඉදිරිපත් කළයුතුය. එයේ නොමැතිව විභාගයට පෙන් සිටීමට ඉඩයෙනු නොලැබේ.

II. විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂකීවන් විසින් විභාග ගාලව තුළදී විභාග ගාලයිපත් ද්‍රව්‍ය අනන්‍යතාවය තහවුරු කළ යුතුය. ඒ යැනු පහත දැක්වෙන ලියකියේ අනුරූප එකක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(ආ) ජාතික හැඳුනුම්පත
(ඇ) කොට්ඨාස අමාත්‍යාංශය හෝ රට අභ්‍යාවත ආයතනයන් මගේ විධිමත් ලෙස නිකුත් කරන ලද හැඳුනුම්පත
(ඈ) වලංගු රියෙළුරු බලපත්‍රය
(ඉ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

06. විභාග පාඨමාලාව

මෙම කාර්යක්ෂමතා කිරුම් පරීක්ෂණය එක් එක් තහවුරු යැනු පොදු ප්‍රක්ෂීන පූර්වයින් යුත්ත වහා අතර, ප්‍රශ්න 05 න් 04 කට පිළිතුරු සායනිය යුතුය. මුළු ලකුණු 100 කි. සමත්වීම යැනු අවම වශයෙන් ලකුණු 40 ක් ලබාගත යුතුය. කාලය පැය 03 ඩි.

07. විෂය නිර්දේශ මාලාව

07.1 පොදු ප්‍රශ්න පූර්වය

- I. යම්කිකී ප්‍රකාශයක හෝ කාකවිජාවක සටහන් කියවා දෙන ලද මාත්‍යකාවක් ඔයේ වාර්තාවක් පිළියෙළ කිරීම (ලකුණු 25 කි).
- II. යම්කිකී ප්‍රකාශයක හෝ කාකවිජාවක සටහන් කියවා දෙන ලද මාත්‍යකාවක් ඔයේ ලිපියක් සකස් කිරීම (ලකුණු 25 කි).
- III. එක් එක් තහවුරු වලට අඩුල චපකාරී වලට අනුකූල කාලීන කිදුවීම් පිළිබඳ කිදුධී අධ්‍යයන ප්‍රශ්න (03) තුනකින් එහැම ප්‍රශ්න (02) දෙකකට පිළිතුරු සායනිය යුතුය. (එක් කිදුධී අධ්‍යයනයකට ලකුණු 25 බැංක් ලකුණු 50කි).

08. විභාග ඩම්බින් රේගුලුකී අනුගමනය කිරීම

අපේක්ෂකයින් විසින් වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ පිළිතුරු පූර්වයින් හෝ කුමන හෝ පොතකින්, හෝ කවර ආකාරයක සටහන් සහිත කොළයකින්, හෝ වෙනත් කිහිවකින් හෝ බලා පිළිතුරු ලිවීම තහනමිය. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ පිළිතුරු පූර්වය දෙක බැලීමද නොකළ යුතුය. එයේම වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උදුවී කිරීමෙන් හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුගේ හෝ ප්‍රදේශලයකුගේ උදුවී ලබාගැනීමෙන්ද වැළඳ කිටිය යුතුය. තවද ජාගම දුරකථන හා ඒ හා සමාන සන්නිවේදන හා වේදුන් උපකරණද භාවිත කිරීමෙන් වැළඳ කිටිය යුතුය. මෙම හිති කිහි කරනු ලබන ඕනෑම අපේක්ෂකයෙකු දැඩිවම් ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

09. කරණකර මෙම වකුලේක ලිපියේ අඩංගු දෑ ඔබ ආයතනයේ තියුණ අභ්‍යාවත නිලධාරීන්ගේ දහගැනීමට සළක්වන්න මෙම නොරහුරු WWW.health.gov.lk වෙති අඩංගු අයතුවත් කර ඇත.

Web Path :- www.health.gov.lk → Staff Access → Administration → Examination → Circulars

සැයු. මෙම වකුලේක ලිපියේ අඩංගු දෑ ඔබ ආයතනයේ තියුණ අභ්‍යාවත නිලධාරීන්හි පාඨ අතර යම් අනුතුකුලතාවයක් මෙම වකුලේක ලිපියේ අඩංගු මාධ්‍ය විභාග නිලධාරීන් බලපෑවී වේ.

මාමික එවා ගමගේ

නියෝජන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
ලේකම් වෙනුවට

වාමික එවා ගමගේ
නියෝජන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
"සිංහල ජාතික ජාත්‍යන්තර ප්‍රජාතාන්ත්‍රික පක්‍රියාව"
කොළඹ 10.

යොමු ඇත්තා අමාත්‍යෙන් ගෙය ඇඟිල්ස්ක් කළමනාකරණ සභාගත තාක්ෂණික ගේවා ගණනය (MN 03-2006 - එ) දෙපාර්තමේන්තුගත තහවුරු දෙනු වන තෙවන කාර්යක්ෂමතා නඩුලු පරීක්ෂණය - 2024 (පළමු වාර්ය)

01. (എ) i. അക്കൗണ്ടിന്റെ ഒരു പദ്ധതി നമ്മൾക്ക് -

ii. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැවටල් පෙන්තා) -

iii. මුදලකර සමඟ තම (සිංහල තේ)

.....

iv. මුලකරු සමඟ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) –

(c) i. താഴെയർ -

iii. මෙම තැනතට සංස්කීර්ණ ප්‍රතිච්‍රිත හිමිය නා ඔහු විසින් -

iii දෙපරාත්මේන්තුවේ වාර්ෂික ව්‍යටප -

iv ජනිත හයුළුම්පත් දායකය - []

v ජාගම දරක්ථි පාඨය -

vi විද්‍යාත්මක තීක්ෂණය -

02. තම මෙවර පෙනියිමට බලාපොරුත්තු වන විෂයයක් ඉදිරියේ ඇති කොටුව ඇල (✓) ලක්ෂ යොදුන්න. පෙනි නොයිත්තෙන් නම් (X) ලක්ෂ යොදුන්න.

03. (g) උනුට ගෙවිය කරන ආයතනය : කිංගලන්

രംഗിക്കിയെന്

(୯) ପଲାତ କଣ୍ଠର ନିମ୍ନ ଫଳର ପଲାତ :-

(୯) ଶିଳ୍ପ ଅଧ୍ୟାତ୍ମିକ ଦୈନିକିକରୀ -

(ආ) විනාග ප්‍රවේශ පෙරුය එවීම සඳහා තිබැඳීව හා පැහැදිලිව ලිපිනය මින ලද “9×4” ප්‍රමාණයේ
රු110.00ක මුද්දර ඇලවී මූල්‍යම කවර 01ක අයදුම්පාත්‍රකට අමුණන ලද්දේ?

(ပ) 1. තැපැල් පිටතය (කිංගලන් යෝ ඉංග්‍රීසියන්) -

2. තැපෑල් විවිධය (ංගිඥ හැඳුවට පෙනීම්) -

— 5 —

04. විගායයට පෙනී කිවේන මාධ්‍ය - (කිංගල/දෙමල/ඉංග්‍රීසි) -

05. (අ) මිට පුරුම මෙම ව්‍යාගයට පෙනී කිරීයේද?

(அ) அயல்திபத ஓட்டிரைப்ஸ் கிரங்களே ஆற்றும் வருட கோவென்டி மூலூர் அல்ல திசை?

මුද්‍රණ කොට්ඨාස

06. ആധാർക്കരണത്തോട് ബന്ധപ്പെട്ട സഹായക

මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි,

(I) මෙම අයුම්පාතුයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සහත බවත් මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටින්නේ පූර්ම වර්ච බවින් විභාග ගැස්තු ගෙවීම අනුවයෙන් බවත් / පූර්ම වර්ච තොවන බවින් රු.....ක් විවින් මුද්දර අලව් ඇති බවත්* මෙම අයුම් පාතායට මා විසින් අලව් ඇති මුද්දර අවලංගු කිරීමට පෙර විලාංග වූ පාවිච්ච තොකරන ලද මුද්දර බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

(II) ගොඩ අමාත්‍යාංශය විසින් විනාග පිළිබඳව පහත අනුත් නිනිරීත වලට එකතුව ක්‍රියා කිරීමටත්, මෙම විනාගය පිළිබඳ වනවයිට්ටාව අනුත් මා තුළදුයේකකු බව පෙනී ගියෙනුත්, මගේ විනාග අපේක්ෂකත්වය ප්‍රචල්‍ය කිරීමට ගනු ලබන ක්‍රමය තෝ තිරිණුයකට මම එකා වන බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය

අයදුම්කරුගේ අත්සන

07. පොදුගලක ලිපිගෙනු හාර විභය තිබැරියාගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත හාර ගේන්න) අවසාන දිනයට පෙර ම) වෙත කාරදාත් බවත්, පොදුගලක ලිපිගෙනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණකර ඇති බවත්, විනාගයට පෙනී සිටීමට අයදුම්කරු විසින් ඇවශ්‍ය සඳහකම් සපුරා ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පොදුගලක ලිපි ගෙනුවට ගොනකළ බවත් සහතික කරමි.

ଦିନ୍ୟ :-

නම සහ අත්සන

08. ආයතන ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය

.....මහතා/මිය / මෙනොවිය*තිලඛරියකු
විශයෙන් මෙම ආයතනයේ දේශීලය කරන බවටත්, විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වරට / නොවන* බවටද රු.....ක් වටිනා මුද්දර මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයට අලවා ඇති බවද / මුද්දර අලවීමට අනවයස බවටද* අයදුම්පත් දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෝදුගලික ලිපි ගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව තිවරදී බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටිමට ප්‍රයාම සූදකම් ඇති බවත් සහතික කරමි. ම ඉදිරිපිටදී ප්‍රතිඵලි කළ බවද සහතික කරමි.

ଲିଖାଯ় :-

ଅଯନନ୍ତ ପ୍ରଦାନିତିଗେ ଅନ୍ତରକ
[ରବିର ମୋହ ରାଜୀଯ ଫନ୍ଦା]

09. විමධ්‍යගත කොට්ඨාස / විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය

..... මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය, සොඛ අමාත්‍යාංශයේ අධික්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික දේවා ගනුයේ (MN 03 - 2006 - එ) I ග්‍රේනියේ නිලධාරීයෙකු වශයෙන් මගේ කොට්ඨාසයේ / විශේෂිත ව්‍යාපාරයේ දේවය කරන බවත්, අයදුම්පත් දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරගේ පෝදුගලික ලිපිගොනුවේ අති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට අයට සුදුසුකම් අති බවත් යහුතික කුරුම.

දිනය.....

විමධ්‍යගත කොට්ඨාස / විශේෂීත ව්‍යාපාර ප්‍රධානීයාගේ
අත්සන [රඹර මුද්‍රාව තැබිය යුතුය]

(* ප්‍රතිච්ඡල සොටස් කිහිපා හරින්න.)