

දුරකථන) 0112669192, 0112675011
 தொலைபேசி) 0112694033, 0112675280
 Telephone) 0112675449
 ෆැක්ස්) 0112693866
 பெக்ஸ்) 0112693869
 Fax) 0112692913



මගේ අංකය)
 எனது இல) CF/EXW/08/2026
 My No.)
 ඔබේ අංකය)
 உமது இல)
 Your No. :)
 දිනය)
 திகதி) 2026/02/27
 Date)

**සුවසිරිපාය
 சுவசிரிபாய
 SUWASIRIPAYA**

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
 மின்னஞ்சல் முகவரி)
 e-mail)
 වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
 இணையத்தளம்)
 website)

**සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
 சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
 Ministry of Health & Mass Media**

පොදු වකුලේඛ ලිපි අංක : 02 - 31/2026

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්,

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල, කොළඹ 10,

රේඛීය අමාත්‍යාංශය සටහනට ගැනෙන සියලුම රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්,

පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,

ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,

අදාල ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන ඛණ්ඩ - 01 සේවා ගණය (MN - 02 - 2016) අයත් වෛද්‍ය සැපයීම් සහකාර තනතුර සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2026 (පළමු වාරය)

වෛද්‍ය සැපයීම් සහකාර සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර 03ක් ගතවීමට පෙර සමත් විය යුතු පළමු වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය 2026/04/05 වන දින සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. විභාගය පවත්වනු ලබන ස්ථානය හා වේලාව ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත.

02. සුදුසුකම්

මෙම විභාගයට අයදුම්කළ යුත්තේ වෛද්‍ය සැපයීම් සහකාර සේවයේ III ශ්‍රේණියේ පත්වීමක් ලබා, මෙතෙක් මෙම විභාගය සම්පූර්ණ කර නොමැති නිලධාරීන්ට පමණි.

සැ.යු :- 2026/03/11 දින වන විට III ශ්‍රේණියට පත්කර අදාළ පත්වීම් ලිපිය ලබා ඇති නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් පමණක් මා වෙත එවීමට කටයුතු කරන්න.

සටහන : උසස්වීමේ පරිපාටිය අනුමත වූ දිනට මෙම තනතුරේ අවම වයසෙන් වසර 03 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් එම තනතුරට අදාළ III ශ්‍රේණියට තියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් (1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන්) නිදහස් කරනු ලැබේ. (උසස්වීමේ පරිපාටිය අනුමත වූ දිනට පෙර අදාළ තනතුරට පත්වීම් ලබා III ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරන ලද නිලධාරීන් මේ සඳහා සුදුසුකම් ලබයි.)

03. අයදුම්පත්

මෙම වකුලේඛ ලිපිය අවසානයේ දක්වා ඇති ආකෘතියට අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සකස් කර ගත යුතු අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින්, කොළඹ 08, ඩඩ්ලි සේනානායක මාවත, අංක 106, සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ (විභාග) වෙත 2026/03/11 දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු අතර එම ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ "(MN - 02 - 2016) අයත් වෛද්‍ය සැපයීම් සහකාර තනතුර සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2026 (පළමු වාරය)" ලෙස සඳහන් කල යුතුය. මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට අයදුම්කරු විසින් අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පෞද්ගලික ලිපිගොනු විෂය භාර නිලධාරියා විසින් ද සෑම අයදුම්පත්‍රයකම දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවට ආයතන ප්‍රධානියා විසින් ද සහතික කර තිබීම අනිවාර්ය වේ. තම අයදුම්පත සමග රාජකාරි ලිපිනය හෝ පෞද්ගලික ලිපිනය ලියන ලද රු.130.00 ක් වටිනා මුද්දර ඇලවු 9"x4" ප්‍රමාණයේ ලියුම් කවරයක් එවිය යුතුය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් ද, අසම්පූර්ණ හෝ වැරදි සහිත වන අයදුම්පත් ද කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

සැ.ය. : මෙම ව්‍යුහලේඛය සමඟ ඇති ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව අයදුම්පත්‍රය A4 කඩදාසියක පළමු පිටුවේ අංක 01 - 04 දක්වාත් දෙවන පිටුවේ අංක 05 - 09 දක්වාත් සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියලුම අයදුම්පත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04. විභාග ගාස්තු

- I. විභාගයට පළමුවන වතාවට ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තු වලින් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු. 25/- බැගින් අවලංගු නොකළ මුද්දර ඉල්ලුම්පත්‍රයේ අලවා තමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා එවා නිසි ලෙස අවලංගු කළ යුතුය.
- II. කිසිදු කරුණක් මත මෙසේ යෙවන ලද විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපසු ගෙවීමක් සිදුකරනු නොලැබේ.

05. විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම

- I. පිළිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂක / අපේක්ෂිකාවන්ට ප්‍රවේශයන් නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශයන් නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර විභාග දිනයේ දී ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.
- II. විභාග අපේක්ෂක / අපේක්ෂිකාවන් විසින් විභාග ශාලාව තුළදී විභාග ශාලාධිපතිට ස්වකීය අනන්‍යතාවය තහවුරු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි අතුරින් එකක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- (අ) ජාතික හැඳුනුම්පත
- (ආ) යොබ්‍ර ප්‍රමාණය හෝ ඊට අදාළ ආයතනයක් මගින් විධිමත් ලෙස නිකුත් කරන ලද රාජකාරි හැඳුනුම්පත
- (ඇ) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය
- (ඈ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

06. විභාග පටිපාටිය

මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය කාර්යාල ක්‍රම හා මුදල් රෙගුලාසි යනුවෙන් ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් සමන්විත වේ. සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරෙන අතර සමත් වීම සඳහා සෑම විෂයකටම අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබාගත යුතුය. එක්වරකදී හෝ කිහිපවරකදී විෂයන් වශයෙන් පෙනී සිට විභාගය සම්පූර්ණ කළ හැකිය. පළමුවරට විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් සියලුම විෂයන් සඳහා අයදුම්කළ යුතුය.

07. විභාග විෂය නිර්දේශ මාලාව

07:1 කාර්යාල ක්‍රම ප්‍රශ්න පත්‍රය

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පැය 02කි. රචනා මාදුලියේ ප්‍රශ්න අටකින් (08) සමන්විතය. එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න පහකට (05) පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. මුළු ලකුණු 100කි. සමත්වීම සඳහා 40% ලකුණු ලබාගත යුතුය. ආයතන සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද මත සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති මත මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සකසේ.

❖ **ආයතන සංග්‍රහයේ පරිච්ඡේද**

- VII පරිච්ඡේදය - වැටුප්
- XII පරිච්ඡේදය - නිවාඩු
- XIII පරිච්ඡේදය - දුම්රිය බලපත්‍ර
- XIV පරිච්ඡේදය - දිවයින ඇතුළත රාජකාරි ගමන්
- XXIV පරිච්ඡේදය - වැටුප්, ණය සහ අත්තිකාරම්
- XXXII පරිච්ඡේදය - දේශපාලන අයිතිවාසිකම් භුක්ති විඳීම
- XXVII පරිච්ඡේදය - ලිපි ගණුදෙනු කිරීමේ පටිපාටිය
- XXVIII පරිච්ඡේදය - පරිපාලන කාර්ය පටිපාටිය සහ විධි
- XI.VII පරිච්ඡේදය - සාමාන්‍ය කැසිටිම හා විනය

❖ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද අංක 1589/30 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ:-

- III වැනි පරිච්ඡේදය - පත් කිරීම්
- V වැනි පරිච්ඡේදය - රජයේ සේවයට පත්කරනු ලැබීමට නුසුදුසු තැනැත්තන්
- VI වැනි පරිච්ඡේදය - පත්කිරීම් කෙරෙහි බලපාන නියමයන් හා කොන්දේසි
- VII වැනි පරිච්ඡේදය - පත්කිරීම් වලදී අනුගමනය කළයුතු පටිපාටිය
- VIII වැනි පරිච්ඡේදය - පටිවය කාලය, වැඩ බැලීමේ කාලය හා පත්වීම් ස්ථිර කිරීම
- XIV වැනි පරිච්ඡේදය - පත්වීම අවසන් කිරීම හා රජයේ සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීම
- XV වැනි පරිච්ඡේදය - තනතුර අතහැර යාම

07:2 මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රශ්න පත්‍රය

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පැය 02කි. රචනා මාදුලියේ ප්‍රශ්න අටකින් (08) සමත්වීමට. එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න පහකට (05) පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. මුළු ලකුණු 100කි. සමත්වීම සඳහා 40% ලකුණු ලබාගත යුතුය.

මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද මත සහ රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය මත මෙම ප්‍රශ්නපත්‍රය සැකසේ.

- I පරිච්ඡේදය - වියදුම් හා ආදායම් ඇස්තමේන්තු
- II පරිච්ඡේදය - වියදුම්, අත්තර දැමීම, ආපසු ගෙවීම් ආදිය සඳහා අධිකාරී බලය
- III පරිච්ඡේදය - මුදල් පාලනය හා ගිණුම්ගත කළ හැකි වීම
- IV පරිච්ඡේදය - ලැබීම්
- V පරිච්ඡේදය - ගෙවීම්

❖ රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය

08. විභාග සම්බන්ධ රෙගුලාසි අනුගමනය කිරීම

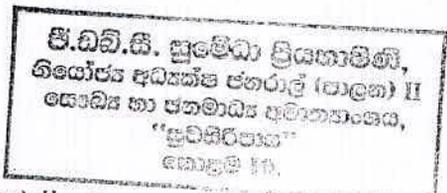
අපේක්ෂකයින් විසින් වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ කුමන හෝ පොතකින්, හෝ කවර ආකාරයක සටහන් සහිත කොලයකින්, හෝ වෙනත් කිසිවකින් හෝ බලාගෙන උත්තර ලිවීම තහනම්ය. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය දෙස බැලීමද හොකළ යුතුය. එසේම වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උදව් කිරීමෙන් හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවකුගෙන් හෝ පුද්ගලයකුගෙන් උදව් ලබාගැනීමෙන් ද වැළකී සිටිය යුතුය. තවද ජංගම දුරකතන හා ඊ හා සමාන සන්නිවේදන හා විද්‍යුත් උපකරණ ද භාවිතා කිරීමෙන් වැළකී සිටිය යුතුය. මෙම නීති කඩ කරනු ලබන ඕනෑම අපේක්ෂකයෙකු දඬුවම් ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

09. කරුණාකර මෙම චක්‍රලේඛ ලිපියේ අඩංගු දෑ ඔබ ආයතනයේ සේවයේ නියුතු යොබ්‍ය අමාත්‍ය-ශයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බන්ධ -01 සේවා ගණය (MN - 02 - 2016) අයත් වෛද්‍ය සැපයීම් සහකාර III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගේ දැනගැනීමට සලස්වන්න. මෙම තොරතුරු www.health.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් ද ලබාගත හැක.

Web Path : www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Circulars

ස.පු. මෙම චක්‍රලේඛ ලිපියේ සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි නිවේදනයන්හි පාඩ අතර යම් අනනුකූලතා මතුපිටහොත් සිංහල මාධ්‍ය විභාග නිවේදනය බලපැවැත් වේ.


 ජී. ඩබ්. සී. සුමේධා ප්‍රියසාමිනී
 නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
 ලේකම් වෙනුවට



05. (අ) මීට ප්‍රථම මෙම විභාගයට පෙනී සිටියේ ද?
- (ආ) අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන්නේ ප්‍රථම වතාවට නොවේනම් මුද්දර අලවා තිබේද?

මුද්දර කොටුව

06. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි,

- (I) මෙම අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත් මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත් / ප්‍රථම වතාවට නොවන බැවින් රු.....ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත්* මෙම අයදුම්පත්‍රයට මා විසින් අලවා ඇති මුද්දර අවලංගු කිරීමට පෙර වලංගු වූ පාවිච්චි නොකරන ලද මුද්දර බවත් ප්‍රකාශ කරමි.
- (II) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නීතිරීතිවලට එකඟව ක්‍රියා කිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත්, මගේ විභාගයේ ක්‍ෂණිකව අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කවර හෝ තීරණයකට මම එකඟ වන බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය : අයදුම්කරුගේ අත්සන

07. පෞද්ගලික ලිපිගොනු විෂය භාර නිලධාරියාගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත භාරගන්නා අවසාන දිනයට පෙර පසු* මා වෙත භාරදුන් බවත්, පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණකර ඇති බවත්, III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට පෙනී සිටීමට අයදුම්කරු විසින් අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත්, අයදුම්පතේ පිටපතක් පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට ගොනුකළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය : පෞද්ගලික ලිපිගොනු විෂය භාර නිලධාරියාගේ නම සහ අත්සන

08. ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

..... මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය* නිලධාරියෙකු/නිලධාරිණියක වශයෙන් මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවටත්, අයදුම්පතේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත් මෙම විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බවත්/ ප්‍රථම වතාවට නොවන බවත්* රු.....ක් වටිනා මුද්දර මෙම අයදුම්පත්‍රයට අලවා ඇති බවත් /මුද්දර අලවීමට අනවශ්‍ය බවටත්* අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහු/ඇයට සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි. මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බවද, සහතික කරමි.

දිනය : ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන (රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය)

09. විමධ්‍යගත කොට්ඨාස / විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

..... මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය* නිලධාරියෙකු / නිලධාරිණියක* වශයෙන් මගේ ආයතනයේ සේවය කරන බවත්, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහු/ඇයට* සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය : විමධ්‍යගත කොට්ඨාස / විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ අත්සන (රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය)

(* අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න.)

දුරකථන) 0112669192, 0112675011
தொலைபேசி) 0112694033, 0112675280
Telephone) 0112675449

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
எனது இல)
My No.) CF/EXW/08/2026

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය)
திகதி) 2026/02/27
Date)

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

பொது சுற்றுநிருபக் கடித இலக்கம் : 02 - 31/2026

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் - இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலை, கொழும்பு 10,
மத்திய அமைச்சின் கீழ் வரும் சகல வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்,
மாகாண சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,
பிரதேச சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,
உரிய நிறுவனங்களின் தலைவர்கள் அனைவருக்கும்.

சுகாதார அமைச்சின் முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் தொழிநுட்பம் சாராத பிரிவு - 01 (MN - 02 - 2016)
சேவை வகுதிக்கு ஏற்படைய மருத்துவ விநியோக உதவியாளர் பதவியின் பொருட்டான முதலாவது
வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை - 2026 (முதலாவது தடவை)

சுகாதார அமைச்சின் முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் தொழிநுட்பம் சாராத பிரிவு - 01 (MN - 02 - 2016)
சேவை வகுதிக்கு ஏற்படைய மருத்துவ விநியோக உதவியாளர் பதவியில் தரம் III ற்கு பதவி உயர்வு
பெற்று 03 வருடங்களுக்குள் சித்திபெற வேண்டிய வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை 2026/04/05 ஆம்
திகதி சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மும் மொழிகளிலும் நடைபெறும் என்பது இத்தால்
அறியத்தரப்படுகின்றது. பரீட்சை நடைபெறும் இடம், நேரம் என்பன பரீட்சை அனுமதி அட்டையில் குறிப்பிட்டு
அனுப்பி வைக்கப்படும்.

02. தகைமைகள்

சுகாதார அமைச்சின் முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் தொழிநுட்பம் சாராத பிரிவு - 01 (MN - 02 - 2016)
சேவை வகுதிக்கு ஏற்படைய மருத்துவ விநியோக உதவியாளர் பதவியில் தரம் III ற்கு பதவி உயர்வு
பெற்றுள்ளவர்களும் கீழே 03ம் வாசகத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக
பரீட்சையில் இருந்து விடுவிக்கப்படும் உத்தியோகத்தர்களை தவிர்த்து இதுவரை மேற்படி பரீட்சையில்
சித்தியடையாத உத்தியோகத்தர்களும் மாத்திரம் இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கமுடியும்.

[கவனிக்குக] 2026/03/11 தினத்தான் தரம் III ற்கு பதவி உயர்த்தப்பட்டு உரிய நிபாணக் கடிதம்
கிடைக்கப்பெற்றுள்ளவர்களது விண்ணப்பங்களை மாத்திரம் அனுப்பிவைக்க ஆவண செய்யவும்.

[குறிப்பு] பதவி உயர்த்தல் நடைமுறை அங்கீகரிக்கப்பட்ட தினத்தான் குறைந்தது 03 வருட திருத்தியான
சேவைக்காலத்தினை பூர்த்திசெய்துள்ள உத்தியோகத்தர்கள் இப்பதவியின் தரம் III ற்கு
விதிக்கப்பட்டுள்ள வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையில் இருந்து (முன்றாவது வினைத்திறமைகாண்
தடைப்பரீட்சை) விடுவிக்கப்படுகின்றனர். (பதவி உயர்த்தல் நடைமுறை அங்கீகரிக்கப்பட்ட தினத்துக்கு
முன்னராக உரிய பதவியில் தரம் III ற்கு உள்ளீர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் இதன்
பொருட்டு தகைமை பெறுவர்)

03. விண்ணப்பங்கள்

இச் சுற்று நிருபத்தின் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாக விண்ணப்பதாரிகளினால் தயாரிக்கப்பட்டு பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பங்கள் தங்களினுடைய திணைக்களத் தலைவரின் உபாக பணிப்பாளர் (பரீட்சைகள்), சுகாதார அமைச்சு, இல 106, பரீட்சைநாயக மாளத்தை, கொழும்பு - 08 என்னும் முகவரிக்கு 2026/03/11ம் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியவாறு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சையின் பெயரை "(MN - 02 - 2016) சேவை வகுதிக்கு ஏற்புடைய மருத்துவ விநியோக உதவியாளர் பதவியின் பொருட்டான மூன்றாவது வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை - 2026 (முதலாவது தடவை)" என குறிப்பிடுதல் வேண்டும். இவ்வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு விண்ணப்பதாரி சகல தகைமைகளையும் பூர்த்திசெய்துள்ளார் என்பதை தனிநபர் கோவைகளை பேணும் உத்தியோகத்தரும், விண்ணப்பத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள அனைத்து தகவல்களும் சரியானவை என்பதை நிறுவன தலைவரும் சான்றுப்படுத்ததல் கட்டாயமாகும். தங்களது விண்ணப்பப் பத்திரத்தான் விண்ணப்பதாரியின் முகவரியிடப்பட்ட ரூபா.130 பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டப்பட்டு (9"x4") அளவுடைய கடித உறை 1 இணையும் (இதில் விண்ணப்பதாரி தனது சொந்த முகவரியினையோ, அல்லது அலுவலக முகவரியினையோ குறிப்பி லாம்) இணைத்து அனுப்பிவைக்க வேண்டும். விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்கு பின்னராக கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் மற்றும் சரியாகப் பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்கள், உரியமாதிரிப் படிவத்திற்கு ஏற்ப அமையாத விண்ணப்பங்களும் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிப்பும்

விண்ணப்பமானது A4 தாளின் இருபக்கங்களினையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்படவேண்டும். முதலாவது பக்கத்தில் 01 - 04 வரையான விபரங்களும், இரண்டாவது பக்கத்தில் 05 - 09 வரையான விபரங்களும் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

04. பரீட்சைக் கட்டணம்

- 4.1 முதல் முறையாக பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சைக் கட்டணங்களிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளனர். ஏனைய விண்ணப்பதாரிகள் ஒவ்வொரு விடயத்திற்கும் ரூபா.25 வீதம் இரத்துச் செய்யப்படாத முத்திரையினை ஒட்டி அதன் மீது தாமது கையொப்பத்தினை இட்டு இரத்துச் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- 4.2 எக் காரணத்தினைக் கொண்டும் இவ்வாறு செல்லுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணமானது வேறு பரீட்சைகளின் பொருட்டு மாற்றப்படுதலோ, அல்லது மீளப் பெறுதலோ மேற்கொள்ள இடமளிக்கப்படாது.

05. பரீட்சையின் பொருட்டு உட்படுத்திக் கொள்ளுதல்

- 5.1 ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பிவைக்கப்படும். அப் பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரத்தினை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரீட்சை குழுவின் தலைவரிடம் கையளிக்க வேண்டும். அவ்வாறு மேற்கொள்ளப்படவில்லையாயின் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படாது.
- 5.2 பரீட்சையின் பொருட்டு விண்ணப்பித்தள்ள விண்ணப்பதாரிகளின் பொருட்டு பரீட்சைக் குழுவின் தலைவருக்கு தங்களினது ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுவதன் பொருட்டு கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ள ஆவணங்களில் ஒன்றினை கொண்டு வருதல் வேண்டும்.
 - (அ) தேசிய அடையாள அட்டை
 - (ஆ) சுகாதார அமைச்சு மற்றும் அதனுடன் ஏற்புடைய நிறுவனங்களினால் முறைப்படி வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை
 - (இ) வலுவள்ள சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்
 - (ஈ) வலுவள்ள கடிவச்சீ

06. பரீட்சை நடைமுறை

இப்பரீட்சையானது அலுவலக நடைமுறை ஒழுங்குகள், நிதி ஒழுங்குவிதிகள் என்ற 02 பகுதிகளை கொண்டிருக்கும். மொத்தப் புள்ளிகள் 100 ஆகும். சித்திபடை வதற்கு குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெற வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத்திற்கும் ஒரு தடவையில் அல்லது பல தடவைகளில் தோற்றி பரீட்சையினை பூரணப்படுத்த முடியும். முதல் தடவை பரீட்சைக்கு தோற்றும் விண்ணப்பதாரி இரண்டு விடயங்களுக்கும் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

7:1 அலுவலக முறைமை வினாப்பத்திரம்

இவ்வினாப்பத்திரம் 08 அமைப்பு வினாக்களைக் கொண்டதாகும். அவற்றில் விரும்பிய ஐந்து வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். நேரம் 02 மணித்தியாலங்களாகும். மொத்தப் புள்ளிகள் 100 ஆகும். சித்தியடைவதற்கு குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெற வேண்டும்.

தாபன விதிக்கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்களையும் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளையும் தழுவிடாக வினாப்பத்திரம் அமையும்.

- தாபன விதிக்கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்கள்

VII ஆம் அத்தியாயம்	வேதனம்
XII ஆம் அத்தியாயம்	லீவு
XIII ஆம் அத்தியாயம்	புகையிரத ஆணைச்சீட்டு
XIV ஆம் அத்தியாயம்	உள்நாட்டினுள் கடமை தொடர்பிலான பிரயாணம்
XXIV ஆம் அத்தியாயம்	வேதனக் கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்கள்
XXXII ஆம் அத்தியாயம்	அரசியல் உரிமைகளைப் பிரயோகித்தல்
XXVII ஆம் அத்தியாயம்	கொடுக்கல் வாங்கல் தொடர்பு வழிமுறைகள்
XXVIII ஆம் அத்தியாயம்	நிர்வாக நடைமுறைகளும் செயன்முறைகளும்
XLVII ஆம் அத்தியாயம்	பொது நடத்தைகளும் ஒழுக்காரும்

- பொது சேவை ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்பட்ட 1589/30 ஆம் இலக்க அதி விஷேட வர்த்தமானிப்பத்திரிகை

III ஆம் அத்தியாயம்	நியமனங்கள்
V ஆம் அத்தியாயம்	அரசாங்க சேவைக்கு நியமிப்பதற்கு தகுதியற்றவர்கள்
VI ஆம் அத்தியாயம்	நியமனங்கள் தொடர்பானநியதிகள் நிபந்தனைகள்
VII ஆம் அத்தியாயம்	நியமனம் தொடர்பான நடைமுறைகள்
VIII ஆம் அத்தியாயம்	தகுதிகூர்நிலை, செயற்படும்காலம், பதவியில் உறுதிப்படுத்தல்
XIV ஆம் அத்தியாயம்	நியமனத்தைமுடிவுறுத்தல் மற்றும் சேவையிலிருந்து இராஜினாமா பெறல்
XV ஆம் அத்தியாயம்	பதவியை வெறிதாக்கல் நிதி ஒழுங்குவிதிகள்

7:2 நிதிப் ஒழுங்குவிதிமுறைகள் வினாப்பத்திரம்

இவ்வினாப்பத்திரம் 08 அமைப்பு வினாக்களைக் கொண்டதாகும். அவற்றில் விரும்பிய ஐந்து வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். நேரம் 02 மணித்தியாலங்களாகும். மொத்தப் புள்ளிகள் 100 ஆகும். சித்தியடைவதற்கு குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெற வேண்டும்.

அரசாங்க நிதிஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் பெறுகை நடைமுறைகள் என்பவற்றை தழுவிடாக அமையும்.

I ஆம் அத்தியாயம்	செலவீடு மற்றும் வருமான மதிப்பீடு
II ஆம் அத்தியாயம்	செலவீடு, பதிவளித்தல், மீளளித்தல் என்பவற்றுக்கான அதிகாரம்
III ஆம் அத்தியாயம்	நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் பொறுப்புடமை
IV ஆம் அத்தியாயம்	பெறுகைகள்
V ஆம் அத்தியாயம்	கொடுப்பனவுகள்

- அரசாங்க பெறுகை நடைமுறைகள்

08. பரீட்சை தொடர்பான ஒழுங்குவிதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.

பரீட்சார்த்திகள் குறிப்புகளை தன்னி த்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரீட்சார்த்திகளின் வினா த்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உ தவி செய்தலை தவிர்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையா க்கத் தொலைபேசி மற்றும் அதனு ன் தொடர்புபடைய தொடர்பாய்ல் , இலத்திரணியல் உ பகரணங்களை பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திரீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

09. இச்சுற்றறிக்கையில் உள்ள விடயங்களை உ மது நிறுவனத்தில் உள்ள சகல சுகாதார அமைச்சின் முகாமைத்துவ உ தவியாளர்கள் தொழிநுட்பம் சாராத பிரிவு - 01 (MN - 02 - 2016) சேவை வகுதிக்கு ஏற்புடைய மருத்துவ விநியோக உ தவியாளர்களுக்கு அறிவிப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளவும். (இந்த விபரங்களை www.health.gov.lk எனும் இணைய முகவரியிலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளமுடியும்.

Web Path : www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Circulars

கவனிக்கவும் : - சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழியிலான சுற்று நிருபங்களிடையே ஏதாவது ஒவ்வாமை காணப்படுமாயின் சிங்கள மொழியிலான சுற்று நிருபமே வலுவுள்ளதாகும்.

G.W.C. Sumedha Priyadasa
Deputy Director General (Administration)
Ministry of Health & Mass Media
"Suwasiripaya"
Colombo - 16.

ஜி டபல்யு சி சுமேதா பிரியாடாசினி

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம்) II

செயலாளருக்காக

05. (அ) இதற்கு முன்னர் இயல்பு சைக்கு தேற்றியுள்ளீர்களா?
- (ஆ) அவ்வாறு தேற்றியிருந்தால் இம்முறை முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதா?.....

முத்திரைக்கண்டு

06. விண்ணப்பதாரியின் சான்றிதழ்
- (i) எனது அறிவித்தும், விகிதாசத்தின் அடிப்படையில் இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவைகளெனவும், இயல்பு சைக்கு நான் தேற்றுவது முதன்முறையாக யான்படியால் பரிசைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை எனவும் / முதன் முறை அல்லாதபடியால் ரூபா..... பெறுமதியான முத்திரைகள் ஒட்டப்பட்டுள்ள தெனவும், இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் ஒட்டப்பட்டுள்ள முத்திரைகள் மதிப்பு நீக்கம் செய்வதற்கு முன்பு வலுவிலுள்ள பாவிக்கப்படாத முத்திரைகள் எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.
- (ii) சுகாதாரத் திணைக்களத்தினால் பரிசை தொழிலாக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டத்திட்டங்களுக்கு உடந்தையாக நடப்பேன் எனவும், இயல்பு சை தொழிலாக நிகழ்ச்சி சபத்தின் படி நான் தகைமையற்றவன் எனக் காண்பாடின எனது பரிசுசபத்தித் தன்மையினை இரத்துச் செய்வதற்கு மேற்கொள்ளப்படும் எதுவிதத் தீர்மானத்திற்கும் நான் உட்பட்டுவென் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

07. தனிநபர் கோவையினை கையாளும் விடய உத்தியோகத்தரின் சான்றிதழ்
- இவ் விண்ணப்பானது விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு முன்னர் என்னைப் பராமளிக்கப்பட்டது என்றும், கயவிரக கோவையில் உள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் சரியாக புரண்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும், இவ்விண்ணப்பப் பத்திரத்தின் பிரதி ஒன்று கயவிரக கோவையில் கோவைப் பட்டுள்ளது என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

பெயர்

பெயரும் கையொப்பமும், தகதயும்.

08. நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்
- திருமதி/செல்வி*..... என்பவர்.....
- உத்தியோகத்தராக எனது நிறுவனத்தில் பணிபுரிகின்றார் என்றும் அன் உத்தியோகத்தர் இயல்பு சைக்குத் தேற்றுவது முதன் முறையாக உள்ளதால் / முதன் முறையாக இல்லாத* படியால் ரூபா..... பெறுமதியான முத்திரைகள் இவ்விண்ணப்பத்தில் ஒட்டியுள்ளதாகவும் / முத்திரைகள் ஒட்ட அவசியமில்லை* எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் கயவிரக கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும், எனது முன்னிலையில் கையொப்பப்பட்டுள்ளார் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

09. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட /விசே. இயக்கத் தலைவரின் சான்றிதழ்
- திருவாளர் / திருமதி / செல்வி
- உத்தியோகத்தராக எனது நிறுவனத்தில் சேவையாற்றுகின்றார் எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் கயவிரக கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும் இயல்பு சைக்குத் தேற்றுவதற்கு இவ்விண்ணப்பதரருக்கு தகுதி உள்ளதெனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பதவி /விசே பிரிவு
தலைவரின் கையொப்பம்
இயல்பு முத்திரை இட்டப வேண்டும்.

දුරකථන) 0112669192, 0112675011
தொலைபேசி) 0112694033, 0112675280
Telephone) 0112675449

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
எனது இல)
My No.) CF/EXW/08/2026

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය) 27/02/2026
திகதி)
Date)

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

General Circular Letter No: 02 – 31/2026

Provincial Health Secretaries,

Deputy Director - General National Hospital of Sri Lanka, Colombo 10,

All Hospital Directors Under the Line Ministry,

Provincial Directors of Health Services,

Regional Directors of Health Services,

Heads of Institutions.

First Efficiency Bar Examination for the Officers in the post of Medical Supplies Assistant of Management Assistant Non - technical Segment – 1 of service category (MN – 02 - 2016) of the Ministry of Health – 2026 (First Term)

It is hereby notified that the First Efficiency Bar Examination for the officers in the post of Medical Supplies Assistant of Management Assistant Non – Technical Segment – 01 of Service Category (MN – 02 - 2016) of the Ministry of Health which should be passed within 03 years on promotion to Grade III will be held on **05/04/2026** in the medium of Sinhala, English and Tamil. The venue and the time of examination will be notified in the admission card.

02. Qualifications:

Only the officers who have not completed this examination up to absorbed into Grade III of the post of Medical Supplies Assistant of Management Assistant Non – Technical Segment – 01 of Service Category (MN – 02 - 2016) of Ministry of Health who have not completed this examination up to now shall apply for this examination except the officers exempted from this examination in terms of the provisions of paragraph 03 below.

N.B.: Take necessary actions to send applications of the officers only who has been promoted to Grade III by 11/03/2026 and already received the appointment letters.

Note: Officers who have completed a satisfactory service period of 03 years in this post as at the date of approval of the promotion procedure are exempted from the efficiency bar examination prescribed for Grade III of this post (from the first efficiency bar examination) Officers who have been appointed to the relevant post and absorbed into Grade III before the date of approval of the promotion procedure are eligible to be exempted.

03. Applications:

Applications prepared by the candidates in accordance with the specimen form of application appended to this circular should be sent by registered post to "Director (Examinations) Ministry of Health & Mass Media, No.106, Dudley Senanayaka Mawatha, Colombo 08, on or before **11/03/2026** through the respective Heads of Institutes. The name of the examination applied for should be mentioned as "**First Efficiency Bar Examination for Medical Supplies Assistant of (MN - 02 - 2016) - 2026 (First Term)**" on the top left corner of the envelope. **It is mandatory that the subject officer in charge of personal files and the head of the institution certify that all the information provided in each application is correct that the applicant meets the required qualifications to appear for this efficiency bar examination.** A self addressed 01 envelope (Candidates can write their Official or private address) in the size of 9"x4" inches, affixed with stamps to the value of Rs. 110.00 should be sent along with the application. **Applications which are received late, incomplete or inaccurate will be rejected without notice.**

Note: The application should be prepared using an A4 paper based on the specimen form of the application so as to recommended form 01 to 04 on the first front page and form 05 to 09 on the Second page. Applications which do not conform to above will be rejected without any notice.

04. Examination Fees:

- I. Candidates who sit for the examination for the first time are exempted from paying examination fees. Other candidates should affix stamps to the value of Rs. 25/- per subject in the application and cancel the same by placing his/her signature.
- II. The examination fees paid will not be transferred to any other examination or refunded under any circumstance.

05. Admission to the Examination:

- I. Admission cards are issued to the candidates whose applications are accepted. The admission card should be duly completed and submitted to the supervisor of the examination center. Otherwise, they will not be allowed to sit for the examination.
- II. Candidates should prove their identity to the Supervisor at the Examination Hall. For this purpose, one of the following documents will be accepted.
 - a) National identity Card
 - b) An Official Identity Card issued formally by the Ministry of Health or a relevant Institution
 - c) Valid Driving License
 - d) Valid Passport

06. Scheme of the Examination

This Examination consists of one two question papers namely Office Systems and Financial Regulations. Each question paper carries 100 marks. To pass a minimum of 40% of the marks should be obtained for each subject. For the purpose of completing this examination candidates may sit one subject at once or several times.

07. Syllabus

07:1 Question Paper of Office Systems

Duration for this question paper is 02 hours and it consists of eight (08) essay type questions out of which any five (05) questions should be answered. Total marks are 100. To pass a minimum of 40% of the marks should be obtained.

This question paper will be based on the following chapters of the Establishments Code and Procedural Rules of the Public Service Commission.

❖ Chapters of the Establishments Code

VII	-	Salaries
XII	-	Leave
XIII	-	Railway Warrants
XIV	-	Travel on Duty within the Island
XXIV	-	Salary Loans/ Advances
XXXII	-	Exercise of Political Rights
XXVII	-	Channel of Communications
XXVIII	-	Administrative procedure
XLVII	-	General Conduct and Discipline

❖ Following Chapters of the procedural Rules of the Public Services Commission published in the Gazette Extraordinary No.1589/30

III	-	Appointment
V	-	Persons not qualified for appointment to the Public Service
VI	-	Terms and Conditions Governing Appointment
VII	-	Procedure relating to Appointments
VIII	-	Probation period, Acting, Confirmation in the Appointment,
XIV	-	Termination of Employment and Resignation from Public Service
XV	-	Vacation of Post

07:2 Question Paper of Financial Regulations

Duration for this question paper is 02 hours and it consists of eight (08) essay type questions out of which any five (05) questions should be answered. Total marks are 100. To pass a minimum of 40% of the marks should be obtained.

This question paper will be based on the following chapters of the Financial Regulations and Procurement Process of the Government.

I	-	Estimates of expenditure and Revenue
II	-	Authorities for Expenditure, Refunds, Write – Offs, etc
III	-	Financial Management and Accountability
IV	-	Receipts
V	-	Payments

❖ Procurement Process of the Government

09. To follow the Regulations Related to Examination Procedure

Candidates are warned against copying or attempting to copy from the script of another candidate or from any book or paper or notes whatsoever. No candidate should attempt to look at the script of another candidate and should not help any candidate either help another candidate or obtain help from another candidate or person. Further mobile phones & the similar electronic equipment's should not be used. Any candidate who disregards this rule is liable to punishment.

10. Please bring the contents of this Circular to the notice of all relevant officers mentioned in paragraph 2. who are serving in your institution in the post of Medical Supplies Assistant of Management Assistant non- technical segment 01 service category (MN - 02 - 2016) of the Ministry of Health.

(This information can also be obtained from the website - www.health.gov.lk)

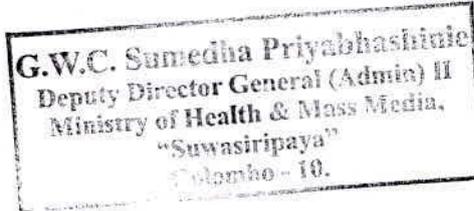
Web Path : www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Circulars

N.B.:- In the event of any inconsistency between the Sinhala, Tamil and English translations, the notification in Sinhala shall prevail.


G W C Sumedha Priyabhashinie

Deputy Director General (Admin) II

For Secretary



05.(a) whether you have sat for the examination before.....

(b) if the application is forwarded not for the first time whether stamp have been affixed.....

Stamp Cage

06. Certification of the Candidate:

- I. I do hereby certify that the particulars furnished in this application are true and correct to my knowledge and I need not affix stamps since I sit for the examination for the first time / have affixed stamps to the value of Rssince I sit the examination not for the first time, and the stamps affixed are unused and genuine.
- II. I do hereby agree to comply with the rules and regulations concerning the examination imposed by the Ministry of Health and I do agree with any decision to cancel my candidature if I am found to be disqualified in terms of this examination.

Date:.....

.....
Signature of the Applicant

07. Certification of the Officer in Charge of Personal Files

I certify that in candidate..... handed over me this application before the closing date and the particulars furnished in this application are accurate according to the personal file of the candidate and he/she has satisfied all the qualifications required to sit the examination and kept a copy of this application attached to the personal file.

Date:.....

.....
Name and Signature

08. Certification of Head of Institution:

*I do hereby certify that Mr./Mrs./Miss serves as a in this institution and *he/she* sits for the examination for the first time / not for the first time and has affixed stamps to the value of Rs. / not necessary to affix stamps and the particulars furnished in the application are correct according to his/her* personal file and he/she* is eligible to sit the examination. He/she* placed his/her* signature before me.

Date:.....

.....
Signature of Head of Institution
Frank/Rubber Stamp

09. Certification of the Head of Decentralized Unit/ Specialized Campaign.

I certify that Mr./Mrs/Miss* serves as a Grade III of Public Health Management Assistants 'Service in my Institution and particulars furnished in the application are correct according to the particulars available in the personal file of the candidate and he/she is eligible to sit for this examination.

Date:.....

.....
Signature of the Head of the
Decentralized Unit/Specialized Campaign
(Rubber Stamp)

- Delete irrelevant words