

දුරකථන ) 0112669192 , 0112675011  
தொலைபேசி ) 0112698507 , 0112694033  
Telephone ) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස් ) 0112693866  
பெக்ஸ் ) 0112693869  
Fax ) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල ) postmaster@health.gov.lk  
மின்னஞ்சல் முகவரி )  
e-mail )

වෙබ් අඩවිය ) www.health.gov.lk  
இணையத்தளம் )  
website )



සුවසිරිපාය  
சுவசிரிபாய

SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය

சுகாதார அமைச்சு

Ministry of Health

මගේ අංකය )  
எனது இல ) CF/EXG/02/2024  
My No. )

මෙහි අංකය )  
உமது இல )  
Your No. : )

දිනය )  
திகதி ) 2023/12/...06  
Date )

පොදු වකුලේඛ ලිපි අංක : 02 - 181 / 2023 -

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්  
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල, කොළඹ  
අධ්‍යක්ෂ - ජාතික රෝහල, මහනුවර  
රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතට ගැනෙන සියලුම රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්,  
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,  
ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,  
අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රාථමික ශල්‍ය භෞතික සේවා ගණය PL - 01 - 2006 (ඒ) තනතුරු සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2024 (පළමු වාරය)

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රාථමික ශල්‍ය භෞතික සේවා ගණයට (PL - 01 - 2006 (ඒ) අයත් තනතුරු සඳහා වන II ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර 03 ක් ගතවීමට පෙර සමත් විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය 2024/03/10 වන දින සිංහල, ඉංග්‍රීසි හා දෙමළ මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. විභාගය පවත්වනු ලබන ස්ථානය හා වේලාව ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත.

02 සුදුසුකම්

මෙම විභාගයට අයදුම්කල හැක්කේ සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රාථමික ශල්‍ය භෞතික සේවා ගණය PL - 01 - 2006 (ඒ) සඳහා වන තනතුරක [කාර්යාල කාර්ය සහයක, ඇසුරුම්කරු, පොත් බැඳුම්කරු, පාපැදි පණිවිඩකරු, මුරකරු, ගබඩාකරු, විදුලි සෝපාන ක්‍රියාකරු, අනු පිටපත් රෝකියෝ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු, ඉසින යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු, සහයක - මාධ්‍ය අංශය, ජායාරූප ශල්‍ය - මාධ්‍ය, ජායාරූප සහකාර, විඩියෝ සංස්කරණ ශල්‍ය, විඩියෝ කැමරාකරණ ශල්‍ය, සෞඛ්‍ය කාර්ය සහයක (සාමාන්‍ය) සහ සෞඛ්‍ය කාර්ය සහයක (කනිෂ්ඨ)] II ශ්‍රේණියේ පත්වීමක් ලබා සිටින හා මේ වන විට කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් නොවූ නිලධාරීන්ට පමණි. (අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනය වන 2024/01/10 දින වන විට II ශ්‍රේණියට පත්කර, අදාළ පත්වීම් ලිපිය ලබා ඇති නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් පමණක් මා වෙත එවීමට කටයුතු කරන්න.)

සැලකිය යුතුයි : - සෞඛ්‍ය ලේකම්ගේ පොදු වකුලේඛ ලිපි අංක 02- 90/2015 හා 2015.08.12 දිනැති ලිපියේ සඳහන් පරිදි 2012.07.20 දිනට කාර්යාල කාර්ය සහයක, පොත් බැඳුම්කරු, මුරකරු, ඉසින යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු, සෞඛ්‍ය කාර්ය සහයක (සාමාන්‍ය), සෞඛ්‍ය කාර්ය සහයක (කනිෂ්ඨ) යන තනතුරුවල II ශ්‍රේණියේ වසර තුනක් ඉක්මවා ඇති නිලධාරීන් මෙම විභාගයෙන් නිදහස් කර ඇති බැවින් මේ සඳහා පෙනී සිටිය යුතු නොවේ.

03. අයදුම්පත්

මෙම වනිච්චි ලිපියේ අවසානයේ දැක්වා ඇති ආකෘතියට අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සකස් කර ගත යුතු මෙම වනිච්චි ලිපියේ අවසානයේ දැක්වා ඇති ආකෘතියට අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සකස් කළ හැකි බවට පිළිගැනීමේදී පවතින විදිහට අයදුම්කරුවන් විසින් අවසරය සිදුකිරීම සඳහා අත්තිකාරම් ලබා දීම සඳහා අවසරය ලබා දෙනු ලබයි. මෙම කරුණකුලයක් සහිතව විශාලයට පෙනී සිටීමට අයදුම්කරුවන් විසින් අවසරය සිදුකිරීම සඳහා අත්තිකාරම් ලබා දීම සඳහා අවසරය ලබා දෙනු ලබයි. මෙම කරුණකුලයක් සහිතව විශාලයට පෙනී සිටීමට අයදුම්කරුවන් විසින් අවසරය සිදුකිරීම සඳහා අත්තිකාරම් ලබා දීම සඳහා අවසරය ලබා දෙනු ලබයි. මෙම කරුණකුලයක් සහිතව විශාලයට පෙනී සිටීමට අයදුම්කරුවන් විසින් අවසරය සිදුකිරීම සඳහා අත්තිකාරම් ලබා දීම සඳහා අවසරය ලබා දෙනු ලබයි.

සැ.සි.- අදාළ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව, අයදුම්කරු A<sub>1</sub> කඩදාසියක පළමු පිටුවේ අංක 01 සිට 04 දක්වා අංක 05 සිට 08 දක්වා සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියළුම අයදුම්පතු නැවත දැනුම් දීමක් සඳහා පිහිටීම සඳහා ලැබේ.

04. විශාල ගාස්තු

I විශාලයට පෙනී සිටීමට අයදුම්කරුවන් විශාල ගාස්තුවලින් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් සහ විකුණුමට දැ. 25/- බාගස් අවදානම් මුද්දර ඉවිඳීම සඳහා පැවැත්වෙන අවදානම් සහ සැලැස්වීම් සඳහා විකුණුමට අයදුම්කරුවන් විසින් කළ යුතුය. අයදුම්කරුවන් විසින් සකස් කළ යුතු අයදුම්කරුට පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

05. විශාලයට අනුගමනයට ගැනීම.

I පිටත අයදුම්කරු සඳහා අයදුම්කරුවන්ට පිටපතක් නැති කරනු ලැබේ. අයදුම්කරුවන් විසින් සකස් කළ යුතු අයදුම්කරුට පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ. පිටපතක් සකස් කළ යුතු අයදුම්කරුවන් විසින් කළ යුතුය. අයදුම්කරුවන් විසින් සකස් කළ යුතු අයදුම්කරුට පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

II

(අ) අන්තරාලය  
(ආ) සෞඛ්‍ය (මානස) හා සෞඛ්‍ය (භෞතික) අවදානම් මධ්‍යස්ථානයේ වෛද්‍ය නිලධාරීන්  
(ඇ) විද්‍යාත්මක විද්‍යාලය  
(ඈ) විද්‍යාත්මක විද්‍යාලය



06. විභාග පටිපාටිය

- වාචික පරීක්ෂණයකි. (පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් අසනු ලබන ප්‍රශ්න සඳහා වාචිකව පිළිතුරු සැපයීම් කල යුතුය)
- කාලය මිනිත්තු 15 යි.
- මුළු ලකුණු 100 කි. සමත් වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 40 ක් ලබා ගත යුතුය.

07. විෂය නිර්දේශ මාලාව

සාමාන්‍ය පරිපාලනය :-

පළමු වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයේදී ආචරණය වූ විෂයයන්ට අදාලව ගත වූ සේවා කාලය තුළ අදාල ක්ෂේත්‍රය තුළ සිදු වී ඇති පටිපාටිය, නීතිමය සංශෝධනයන් වැනි වෙනස්වීම් පිළිබඳ සේවකයාගේ දැනුම සහ ඔහුගේ කාර්යයට අදාළ නව්‍යකරණයන් පිළිබඳ සේවකයාගේ කුසලතා පිළිබඳ මැන බැලීම.

08. විභාග සම්බන්ධ රෙගුලාසි අනුගමනය කිරීම

වාචික පරීක්ෂණයට අදාලව පනවනු ලබන සෑම රෙගුලාසියකට ද, විභාග කටයුතු සම්බන්ධයෙන් අනුගමනය කරනු ලබන අනෙකුත් නීති හා රෙගුලාසිවලට ද විභාග අපේක්ෂකයන් අවනත විය යුතුය. එසේම වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උදව් කිරීමෙන් හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවකුගෙන් හෝ පුද්ගලයකුගෙන් උදව් ලබාගැනීමෙන් ද වැළකී සිටිය යුතුය. තවද ජංගම දුරකථන හා ඒ හා සමාන සන්නිවේදන හා විද්‍යුත් උපකරණ ද භාවිතා කිරීමෙන් වැළකී සිටිය යුතුය. මෙම නීති කඩ කරනු ලබන ඕනෑම අපේක්ෂකයෙකු දඬුවම් ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

09. කරුණාකර මෙම වකුලේඛ ලිපියේ අඩංගු දෑ ඔබ ආයතනයේ නියුතු සියළුම සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන සේවා ගණයට අයත් PL - 01 - 2006 (ඒ) වැටුප් පටිමාණය නියම කර ඇති II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගේ දැනගැනීමට සලස්වන්න. ( මෙම තොරතුරු [www.health.gov.lk](http://www.health.gov.lk) වෙබ් අඩවියෙන් ද ලබා ගත හැකිය.)

සැ.යු මෙම වකුලේඛ ලිපියේ සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි නිවේදනයන්හි පාඩ අතර යම් අනනුකූලතාවක් මතු වුවහොත් සිංහල මාධ්‍ය විභාග නිවේදනය බලපැවැත්වේ.

*(අත්සන)*

වාමික එච් ගමගේ  
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II  
ලේකම් වෙනුවට

වාමික එච්. ගමගේ  
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II  
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය  
"සුවසිරිපාය"  
කොළඹ 10.





05. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි,

- i මෙම අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත් මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත් / ප්‍රථම වතාවට නොවන බැවින් රු.25.00ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත් \* මෙම අයදුම්පත්‍රයට මා විසින් අලවා ඇති මුද්දර අවලංගු කිරීමට පෙර වලංගු වූ පාවිච්චි නොකරන ලද මුද්දර බවත් ප්‍රකාශ කරමි.
- ii සෞඛ්‍ය අමතෘතියක් විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නිරීතිවලට එකඟව ක්‍රියා කිරීමටත් මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත්, මගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කවර හෝ තීරණයකට මම එකඟ වන බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය .....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

06. පෞද්ගලික ලිපිගොනුභාර විෂය නිලධාරියාගේ/නිලධාරිණියගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත් ධාර ගන්න අවසාන දිනයට පෙර/ පසු මා වෙත ඩාර්දුන් බවත්, පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණකර ඇති බවත්, II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට පෙනී සිටීමට අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට ගොනුකළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය .....

නම සහ අත්සන

07. ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මහතා /මහත්මිය /මෙනවිය ..... නිලධාරියෙකු වශයෙන් මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවටත්, අයදුම්පතේ ඇතුලත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, අයදුම්කරු විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බවත් / ප්‍රථම වතාවට නොවන බවත් විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බවත්, රු 25 ක් වටිනා මුද්දර මෙම අයදුම්පත්‍රයට අලවා ඇති බව ද, මුද්දර ඇලවීම අනවශ්‍ය බව ද, අයදුම්පතේ ඇතුලත් කර ඇති තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවද සහතික කරමි.

දිනය .....

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන  
[රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය]

08. විමධ්‍යගත කොට්ඨාශ / විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

..... මහතා / මහත්මිය/ මෙනවිය,..... නිලධාරියෙකු වශයෙන් මගේ ආයතනයේ, සේවය කරන බවත්, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට / ඇයට සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය .....

විමධ්‍යගත කොට්ඨාශ  
විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ අත්සන  
[රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය]

(අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න)