

දුරකථන) 0112669192, 0112675011
තොலෙපේசි) 0112694033, 0112675280
Telephone) 0112675449

ନାମେଁ) 0112693866
ପେକଣ୍ଟ) 0112693869
Fax) 0112692913

එදුනු තපළ) postmaster@health.gov.lk
 මින්නාගුරුවල මුකවරි)
 e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
 සිංහල ත්‍රෑත්තලාම)
 website)



மாண்பும் குழுமம்)
எனது இல 1)
M/s No.) CE/FXW/04/2025

ବିବେ ଆକ୍ଷୟ)
୨୮୮୫୩ ଇଲ)
Your No. :)

இனய) 2024.11.29
திகதி)
Date)

SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
ස්කෑත්‍රාර මුද්‍රාව බෙකුණු මූලික ප්‍රතිච්චිත ප්‍රතිච්චිත ප්‍රතිච්චිත
Ministry of Health & Mass Media

பொதுச் சுற்றுநினை இலக்கம் : 02 - 170/2024

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,
 பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் - இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலை, கொழும்பு
 பணிப்பாளர் தேசிய வைத்திய சாலை - கண்டி,
 பணிப்பாளர் தேசிய வைத்திய சாலை - காலி,
 மத்திய அமைச்சின் கீழ் வரும் சகல வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்.
 மாகாண சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,
 பிரதேச சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,
 உயிர் நிறுவனங்களின் தலைவர்கள் அனைவருக்கும்.

சுகாதார அமைச்சர் (MT - 6) தரம் III செயற்கை அவியல மற்றும் சார்பு உறுப்பு சிகிச்சையாளர்களுக்கான I வகு வினாக்களிமைகாண் கடைப்ப பரிசு - 2025 (முதலாவது துவை)

ககாதார அமைச்சரில் செயற்கை அவயவ மற்றும் சார்பு உறுப்பு சிகிச்சையாளர் தரம் - III உத்தியோகத்தர்கள் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டு மூன்று வருடங்கள் நிறைவெடைய முன்னர் சித்தியடைய வேண்டிய விளைத்திறமைகான் தடைப் பரிசை 2025/01/26 ஆம் திகதியில் சிங்களம், ஆங்கிலம், தமிழ் ஆகிய மூம் மொழிகளிலும் நடாத்தப்படும் என்பது இத்தால் அறியத்தரப்படுகின்றது. பரிசை நடைபெறும் இடம், நேரம் என்பன பரிசை அனுமதி அட்டையில் குறிப்பிட்டு அனுப்பிவைக்கப்படும்.

02 ക്രൈസ്തവത്വാന്തരിക്കാർ

செயற்கை அவைய மற்றும் சார்பு உறுப்பு சிகிச்சையாளர்கள் தரம் - III ற்கு நியமனம் பெற்றுள்ளவர்கள் உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் செயற்கை அவைய போதனாசிரியர் பதவியில் தரம் III இற்கு நியமனம் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் மாத்திரம் இப் பரிசீலக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

03 വിണ്ണപ്പങ്കൾ

இச் சுற்று நிருபத்தின் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தின் படி விண்ணப்பதாரர்களினால் தயாரித்துக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் அந்தந்த தினைக்களத் தலைவரினுடோக பணிபாளர் (பார்ட்சைகள்), பார்ட்சைகள் கிளை, சுகாதார அமைச்சர், “கவசிரிபாய்”, இல 385, வண.பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை, கொழும்பு - 10 என்ற முகவரிக்கு 2024/12/23 ம் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியவாறு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்கமேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பரிட்சையின் பெயரை “தரம் III செயற்கை அவயவ மற்றும் சார்பு உறுப்பு சிகிச்சையாளர் நிபுணர்களுக்கான I வது விணைத்திறமைகான் தடைப் பரிட்சை - 2025 (முதலாவது தடவை)” என குறிப்பிடுதல் வேண்டும். இவ்விணைத்திறமைகான் தடைப்பரிட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு விண்ணப்பதாரி சகல தகைமைகளையும் பூர்த்திசெய்துள்ளார் என்பதை தனிநபர் கோவைகளை பேணும் உத்தியோகத்தரும், விண்ணப்பத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள அனைத் தகவல்களும் சரியானவை என்பதை நிறுவன தலைவரும் சான்றுப்படுத்துதல் கட்டாயமாகும். தங்களது விண்ணப்பப் பத்திரத்துடன் விண்ணப்பதாரியின் முகவரியிடப்பட்ட ரூபா.110 பெறுமதியுடைய முத்திரை ஏட்டப்பட்ட (9”x 4”) அளவுடைய கடித உறை I இணையும் (இதில் விண்ணப்பதாரி தனது சொந்த முகவரியினையோ, அல்லது அலுவலக முகவரியினையோ குறிப்பிடலாம்) இணைத்து அனுப்பிவைக்க வேண்டும். விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்கு பின்னராக கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் மற்றும் சரியாகப் பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்கள், உரியமாதிரிப் படிவத்திற்கு ஏற்ப அமையாத விண்ணப்பங்களும் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிப்படும். முகவரியை அல்லது தனிப்பட்ட முகவரியினை எழுதியனுப்பலாம்) தாமதமாகிப் பெறப்படும் விண்ணப்பங்களும், தவறான விண்ணப்பங்களும், முழுமையாக பூரணப்படுத்தாத விண்ணப்பங்களும் எது வித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

கவனிக்கவும் : மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமைய விண்ணப்பம் A4 தாளின் இரண்டு பக்கங்களையும் உபயோகித்து தாயரிக்கப்படவேண்டும். முதற் பக்கத்தில் இலக்கம் 01 - 04 தொடக்கமும் இரண்டாம் பக்கத்தில் 05 - 09 தொடக்கமும் அமையும் வண்ணம் விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். மேற்படி தகவல்களுக்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் வசூலிக் காரியிலிருந்து நிராகரிக்கப்படும் என்பதை கவனத்தில் கொள்ளவும்.

04 பரிசைக் கட்டணம்

- 4.1 பரிசைக்கு முதன் முறையாகத் தோற்றும் பரிசார்த்திகள் பரிசைக் கட்டணத்திலிருந்து விதிவிலக்கப்படுவர். ஏனைய விண்ணப்பதாரர்கள் விடயம் ஒன்றிற்கு ரூபா 25.00 பெறுமதியடைய முத்திரையினை ஓட்டி அதன்மீது கையொப்பத்தினையும், தீக்குமினையும் இட்டு உரிய முறையில் மதிப்பு நீக்கம் செய்யப்படல் வேண்டும்.
- 4.2 இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரிசைக் கட்டணமானது எக்காரணத்தினைக் கொண்டும் வேறு பரிசையொன்றிற்கு மாற்றவோ, மீள வழங்கப்படவோ மாட்டாது.

05 பரிசைக்கு உட்படுத்திக் கொள்ளல்

- 5.1 ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரிசை அனுமதி அட்டை அனுப்பி வைக்கப்படும். அப் பரிசை அனுமதி அட்டைகளினை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரிசை நிலைய மேற்பார்வையாளருக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறின்றேல் பரிசைக்குத் தோற்ற அனுமதி அளிக்கப்படமாட்டாது.
- 5.2 ஆண், பெண் பரிசார்த்திகளினால் பரிசை நிலையத்தினுள் பரிசை மேற்பார்வையாளருக்கு தனது ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். அதன் பொருட்டு பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்றினைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- (அ) தேசிய அடையாள அட்டை
 - (ஆ) சுகாதார அமைச்ச மற்றும் அதனுடன் ஏற்புடைய நிறுவனங்களினால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை
 - (இ) வலுவுடைய சாரதி அனுமதிப்பத்திற்ம்
 - (ஈ) வலுவுடைய கடவுச் சீட்டு

06. பரிசைத்திட்டம்:

இவ் வினைத்திறமைகான் தடைப் பரிசையானது தாபன விதிக் கோவையும், அரசாங்க சேவை ஆணைக்குமுனின் ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் நிதிப்பிரமாணம் என்னும் இரண்டு கட்டுரை வினாத்தாள்களைக் கொண்டுள்ளது. ஒவ்வொரு வினாத்தாளிற்கும் நேரம் - 03 மணித்தியாலங்கள், 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. ஒவ்வொரு விடயத்திற்கும் குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளவேண்டும். ஒரே அமர்வில் அல்லது பல அமர்வுகளில் பிரிவுகளுக்குத் தோற்றி பரிசையினை பூரணப்படுத்திக்கொள்ள முடியும். முதன்முறையாக விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் அனைத்துப் பிரிவுகளிற்கும் விண்ணப்பிக்கவேண்டும்.

07. பரிசைப் பாடத்திட்டம்

- 7.1 இவ் வினாத்தாள் ஆனது தாபன விதிக்கோவையின் கீழ் வரும் அத்தியாயங்கள், அரசாங்க சேவை ஆணைக்குமுனின் ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் நிதிப்பிரமாணம் எனும் இரண்டு வினாத்தாள்களை உள்ளடக்கியமைந்த கட்டுரை வினாக்கள் 08 ஜூக் கொண்டுள்ளது. அதில் ஏதாவது 05 வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும். மொத்தப் புள்ளிகள் - 100.

- ❖ தாபன விதிக்கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்கள் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குமுனின் நடைமுறைவிதிகளை தழுவி தயாரிக்கப்படும்.

அத்தியாயம் IV - மாதச் சம்பளம், தற்காலிக தகுதிநிலை, நிரந்தரத் தகுதிநிலை, ஒய்வுத்திய உரிமை ஆகியவற்றை வழங்கல்

- ❖ தாபன விதிக்கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்களை தழுவி தயாரிக்கப்படும்.

அத்தியாயம்	XII	-	விடுமுறை
அத்தியாயம்	XIII	-	புகையிரத ஆணைச்சீட்டு
அத்தியாயம்	XIV	-	தீவிற்குள்ளேயான கடமைப் பிரயாணம்.
அத்தியாயம்	XIX	-	அரச இல்லம்
அத்தியாயம்	XLVII	-	சாதாரண நடத்தை மற்றும் ஒழுக்கம்.
அத்தியாயம்	XLVIII	-	ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை தொடர்பான ஒழுங்குவிதிகள்.

- ❖ அரசாங்க சேவை ஆணைக்குமுனின் ஒழுங்குவிதிகள்

7.2. நிதிப் பிரமாணங்கள்

இல் வினாத்தாள் ஆனது கட்டுரை வினாக்கள் 08 ஜக் கொண்டுள்ளது. அதில் ஏதாவது 05 வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும். மொத்தப் புள்ளிகள் - 100 .

அத்திபாயம் । - செலவு மற்றும் வகுமான மதிப்பீடு திரட்டு நிதியம் வருடாந்த மதிப்பீடு .
வருடாந்த மதிப்பீடில் திருத்தம்.
(நிதிப்பிரமாணங்கள் । - 68)

அத்தியாயம் III : நிதி முகாமைத்துவமும், பொறுப்புக் கருதலும், பிரதான கணக்கிட்டு உத்தியோகத்துர். கணக்கிட்டு வருமான கணக்கு உத்தியோகத்துர். கொடுப்பவை தொடர்பாக அதிகாரமளித்தல், அங்கீகாரம் அளித்தல். சான்றுபடுத்தல், கடமையை கையளித்தல்.

08. പര്മ്മേ തൊട്ടപാണ ഒമ്പന്കു വിക്രിക്കേൾക്ക കമ്പെപ്പിറ്റകൾ.

பரிசார்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரிசார்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவிசெய்தலை தவிஸ்ததுக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத் தொலைபோசி மற்றும் அதனுடன் தோடர்புடைய தொடர்பாடல்.

இலத்திரணியல் உபகரணங்களை பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரிச்சாரத்தி மீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

- 09 தயவு செய்து இச் கற்று நிருபத்தில் உள்ளடக்கம்பட்டுள்ள விடயங்களை உங்களது பிரிவில் / விலேடு இயக்கத்தில் / நிறுவனத்தில் கடமையாற்றும் பொருத்தமான சகல உத்தியோகத்தைக்கும் அறியத் தரவும். இந்த விபரங்களை www.health.gov.lk என்னும் இணையத் தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

கவனிக்கவும் : - சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழியிலான கற்று நிருப்பகளிடையே ஏதாவது ஒவ்வாமை காணப்படுமாயின் சிங்கள மொழியிலான ஈர்று நிருப்பமே வலுவுள்ளதாகும்.

Chennai
சாமிக் சு குமகே
பிரதிப் பணிப்பாள
செயலாளருத்தாக.

Chamika S. Gunasekera
Deputy Director General (Administration)
Ministry of Health
Swasthipaya/
Colombo 10.

മാതൃസ്തവം

குகாதூர் அமைச்சு (MT - 6) தறம் III செயற்கை அவையை மற்றும் சார்டு உ நிறுப்பு சிகிச்சையாளர்களுக்கான I வது வினைக்கிறமைகாண் தலைப் பார்சை - 2025 (முதலாதெடு துவை)

- 01.** (அ) (i) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (தமிழில் எழுதவும்):

(ii) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (ஆங்கில கப்பிட்டல் எழுத்தில்):

(iii) முதலெழுத்துக்கண்டன் பெயர் (துமிழில்):

(iv) முதலெழுத்துக்களை ஒன் பொரி அந்தில் தாடியிட வாய்த்துக்கூலில்;

(ஆ) (i) முதல் நியமனத் தீக்தி :

(ii) கடித இலக்கம் :

(iii) தற்போது பெறும் வருடாந்த சம்பளம் :

(v) கையடக்கத் தொலைபோசி இலக்கம் :

(vi) மின்னாங்கல் முகவரி :

02. தாங்கள் இம்முறை தோற்றுவதன் பொருட்டு எதிர்பார்த்துள்ள விடயத்தின் வதியேபுள்ள கூண்டிலுள் (✓) அடையாளத்தினை இடுக. தோற்று வில்லையாயின் (X) அடையாளமிடுக.

தாபன விதிக் கோவையும், அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் ஒழுங்குவிதிகள்

1

நிதிப்பிரமாணம்

1

03. (அ) தற்போது சேவைபுரியும் நிலையம் (தமிழில்)

(அ) அகார்க்குரிய மாவட்டம்

(@) ഓരോ വിനോദപരമായ വിവരങ്ങൾക്ക് പ്രതീകം ആവശ്യമാണ്.

© 2014 Pearson Education, Inc.

(७) பரிசை அனுமதி அட்டையினை அனுப்புவதன் பொருட்டு பிழையின்றி தெளிவாக தங்களுடைய முகவரிகளுக்கு எழுதப்பட்ட 9" X 4" அளவுடைய, ரூபா 110.00 பெறுமதியிடைய முத்திரையொட்டப்பட்ட கடத்தப்பட்டு இருக்கும் விளைவுகளைப் போல் இரண்டாவது விளைவா?

② 亂世の政治小説（「浮城物語」）

(ii) தபால் முகவரி (ஆண்களில் கப்பிட்டல் மூத்துக்களில்)

04. പാർപ്പൈക്കുന്ന തോറ്റുമുൾക്കുളം / തെരിമുൾക്കുളം / ആൻകിലുൾക്കുളം

- 05 (அ) இதற்கு முன்னர் இப்பீட்சைக்கு தோற்றியுள்ளீர்களா?
- (ஆ) தாங்கள் விண்ணப்பிப்பது முதற் தடவையில்லையாயின் முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதா?

முத்திரைக் கண்டு

- 06 விண்ணப்பதாரியின் சான்றிதழ்
- (i) எனது அறிவிற்கும், விகாசத்தின் அடிப்படையிலும் இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவைகளானவும், இப் பீட்சைக்கு நான் தோற்றுவது முதன்முறையானபடியால் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை எனவும் / முதன் முறை அல்லாதபடியால் ரூபா பெறுமதியான முத்திரைகள் செய்வதற்கு முன்பு வலுவிலுள்ள பாவிக்கப்படாத முத்திரைகள் எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.
- (ii) கூரார் போலூட்டை மற்றும் கதேச வைத்திய அமைச்சின் பரீட்சை தொடர்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டத்திட்டங்களுக்கு உட்நைத்தமாக நடப்பேன் எனவும். இப்பீட்சை தொடர்பாக நியதிச் சட்டத்தின் படி நான் தகைமையற்றவன் எனக் காணப்படின் எனது பரீட்சார்த்தித் தன்மையினை இரத்துச் செய்வதற்கு மேற்கொள்ளப்படும் எதுவிதத் தீர்மானத்திற்கும் நான் உடன்படுவேன் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

- 07 தனியார் கோவையினை கைபாடும் விடய உத்தியோகத்தின் சான்றிதழ்
இவ் விண்ணப்பமானது விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு முன்னர் என்னிடம் பாரமிக்கப்பட்டது என்றும், கயவிபரக் கோவையில் உள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும். இவ்விண்ணப்பப் பத்திரத்தின் பிரதி ஒன்று கயவிபரக் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளது என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

பெயரும் கையொப்பமும், திகதியும்

- 08 நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்
திருவாளர்/திருமதி/சௌபாந்தி/செல்வி என்பவரை
உத்தியோகத்தால் இப்பீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதன் முறையாக உள்ளதால் / முதன் முறையாக இல்லாத படியால் ரூபா பெறுமதியான முத்திரைகள் இவ்விண்ணப்பத்தில் ஒட்டியார்தாகவும் / முத்திரைகள் ஒட்ட அவசியமில்லை எனவும். விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் கயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும் . இப்பீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இவ்விண்ணப்பதாரருக்கு தகைமை உள்ளதனால் எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டுள்ளார் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

- 09 பன்முகப்படுத்தப்பட்ட /விசேட இயக்கத் தலைவரின் சான்றிதழ்
திருவாளர் / திருமதி / சௌபாந்தி / செல்வி என்பவர்
உத்தியோகத்தாக எனது நிறுவனத்தில் சேவையாற்றுகின்றார் எனவும். விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் கயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும் இப்பீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இவ்விண்ணப்பதாரருக்கு தகைமை உள்ளதனால் தகுதி உள்ளதையும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பகுதி /
விசேட பிரிவு தலைவரின் கையொப்பம்
இறுப்பர் முத்திரை இடப்படவேண்டும்.

(தேவையற்றுவைற்றை கீழ்டுவும்)