දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපැල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
E-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
Website)

සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
எனது இல.)
My No.) CF/EXH/18/2024

ඔබේ අංකය)
உமது இல.)
Your No.)

දිනය) 2025/10/10
திகதி)
Date)

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

පොදු චක්‍රලේඛ ලිපි අංක: 02 - 167/2025

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල,

අධ්‍යක්ෂ - ජාතික රෝහල, මහනුවර,

අධ්‍යක්ෂ - ජාතික රෝහල, ගාල්ල,

පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,

රේඛීය අමාත්‍යාංශ යටතට ගැනෙන සියලුම රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්,

ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,

අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත

<u>සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ (MT-06) වැටුප් පරිමාණයට අයත් වෛද්‍ය කර්මය සඳහා වූ පරිපූරක වෘත්තීන්ගේ සේවයේ වාග් චිකිත්සක තනතුරේ II ශ්‍රේණියේ පැරණි බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය අනුව දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය සමත් නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2025</u>

වාග් චිකිත්සක තනතුරේ II ශ්‍රේණියට උසස් වී ඇති පැරණි බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය අනුව දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය සමත් නිලධාරීන් විසින් සමත් විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය 2025/11/29 සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය වලින් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. විභාගය පවත්වනු ලබන ස්ථානය හා වේලාව ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත.

02 සුදුසුකම්

වාග් චිකිත්සක තනතුරේ II ශ්‍රේණියට උසස්වීමක් ලබා ඇති හා පැරණි බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය අනුව දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය සමත් නිලධාරීන් විසින් පමණක් මෙම විභාගය සඳහා අයදුම්කළ යුතුය.

සැ. යු :- පැරණි බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව දෙවන කාර්ක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් සමත් නිලධාරීන් නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති සහ මුදල් රෙගුලාසි යන විෂයන්ද සමත්විය යුතුය.

03 අයදුම්පත්

මෙම චක්‍රලේඛ ලිපිය අවසානයේ දක්වා ඇති ආකෘතියට අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සකස් කරගත යුතු අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මඟින් කොළඹ – 10, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, අංක 385 "සුවසිරිපාය" සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ, අධ්‍යක්ෂ (විභාග) වෙත 2025/11/03 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙනසේ ලියාපදිංචි තැපැලෙන් එවිය යුතුය. ලියුම් කවරයෙහි වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි **"වාග් චිකිත්සක II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2025"** ලෙස සඳහන් කළ යුතුය. **මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට පෙනීසිටීමට අයදුම්කරු විසින් අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පෞද්ගලික ලිපිගොනු භාර විෂය නිලධාරියා විසින්ද, සෑම අයදුම්පතකම දක්වා ඇති තොරතුරු සියල්ල නිවැරදි බව ආයතන ප්‍රධානියා විසින්ද සහතික කර තිබීම අනිවාර්යය** වේ. තම අයදුම්පත සමඟ රාජකාරී ලිපිනය හෝ පෞද්ගලික ලිපිනය ලියන ලද රු.110.00 ක් වටිනා මුද්දර ඇලවූ "9X4" ප්‍රමාණයේ ලියුම් කවරයක් ද එවිය යුතුය. **ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත්ද, අසම්පූර්ණ හෝ වැරදි සහිත වන අයදුම්පත්ද කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.**

සැ.යු. : ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව, අයදුම්පත්‍රය A4 කඩදාසියක පළමු පිටුවේ අංක 1 සිට 3 දක්වාත් දෙවන පිටුවේ අංක 4 සිට 8 දක්වාත් සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියලුම අයදුම්පත්‍ර නැවත දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04 විභාග ගාස්තු

මෙය විශේෂයෙන් පවත්වනු ලබන විභාගයක් බැවින් ඒ සඳහා ඉදිරිපත්වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තු වලින් නිදහස් කරනු ලැබේ.

05 විභාගයට ඇතුලත් කර ගැනීම

5.1 පිළිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂකයන්ට ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත්කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශපත් නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කල යුතුය. එසේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

5.2 විභාග අපේක්ෂකයන් විසින් විභාග ශාලාධිපති වෙත ස්වකීය අනන්‍යතාවය තහවුරු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකිවිලි අතුරින් එකක් භාරගනු ලැබේ.

[අ] ජාතික හැඳුනුම්පත

[ආ] සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය හෝ ඊට අදාළ ආයතනයක් මඟින් විධිමත් ලෙස නිකුත් කරනු ලැබූ හැඳුනුම්පත

[ඇ] වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය

[ඈ] වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

06 විභාග පරිපාටිය

මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩයිම් පරීක්ෂණය - **ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති සහ මුදල් රෙගුලාසි** යන රචනා ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් සමන්විතය.

07 විෂය නිර්දේශය

7.1 කාර්යක්ෂමතා කඩයිම් පරීක්ෂණය

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකම එක් එක් වශයෙන් රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න 07 කින් සමන්විත වන අතර එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා ප්‍රශ්න 04කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකට අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබා ගත යුතුය. කාලය පැය 02 බැගින් හිමි වේ.

7.1.1. ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති ප්‍රශ්න පත්‍රය

ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ජේද මත සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති මත මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සැකසේ.

ආයතන සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ජේද මත සැකසේ:

XV	වන පරිච්ජේදය -	අධ්‍යයන, අභ්‍යාස හෝ රාජකාරි කටයුතු සඳහා පිටරට යාම
XVI	වන පරිච්ජේදය -	නිවාඩු ගමන්
XXIII	වන පරිච්ජේදය -	ඇතැම් වර්ගවල ලෙඩ රෝගවලින් පෙලෙන රජයේ නිලධරයන්ට විශේෂ අනුග්‍රහ සහ ඒ පිළිබඳ කොන්දේසි
XXIV	වන පරිච්ජේදය -	වැටුප් ණය සහ අත්තිකාරම්
XXV	වන පරිච්ජේදය -	වෘත්තිය සංගම්වල සාමාජිකයන්ට අනුග්‍රහ
XXVII	වන පරිච්ජේදය -	ලිපි ගනුදෙනු කිරීමේ මාර්ග
XXVIII	වන පරිච්ජේදය -	පරිපාලන කාර්ය පරිපාටි සහ විධි
XXX	වන පරිච්ජේදය -	රජයේ නිලධරයන් සම්බන්ධයෙන් ආණ්ඩුව සතු බලතල
XXXIII	වන පරිච්ජේදය -	නීති උපදෙස් සහ නීති ක්‍රියා මාර්ග
XLVII	වන පරිච්ජේදය -	සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය
XLVIII	වන පරිච්ජේදය -	විනය කාර්ය පරිපාටිය පිළිබඳ රීති

7.1.2. මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රශ්න පත්‍රය

මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද මත සැකසේ:

VI වන පරිච්ඡේදය	-	ආණ්ඩුවේ මුදල් යනාදියේ භාරකාරත්වය, අග්‍රිමය හා බැංකු ගිණුම්, රාජ්‍ය මූල්‍ය සුරක්ෂිතභාවය, සමීක්ෂණ මණ්ඩල, අයිරාව බැංකු ගිණුම් (මු. රෙ. 315 සිට මු. රෙ. 396 දක්වා)
XIII වන පරිච්ඡේදය	-	සැපයුම් වැඩ හා සේවා: සැපයීම්/මිලට ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය, ගබඩා සමීක්ෂණය, ගබඩාකරණ ක්‍රියාවලිය, කොන්ත්‍රාත්, ටෙන්ඩර් පරිපාටියෙන් බැහැර වීම (මු. රෙ. 708 සිට මු. රෙ. 755 දක්වා)

08 **විභාග සම්බන්ධ රෙගුලාසි අනුගමනය කිරීම**

අපේක්ෂකයින් විසින් වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ කුමන හෝ පොතකින්, හෝ කවර ආකාරයක සටහන් සහිත කොලයකින්, හෝ වෙනත් කිසිවකින් හෝ බලා උත්තර ලිවීම තහනම්ය. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය දෙස බැලීමද නොකළ යුතුය. එසේම වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උදව් කිරීමෙන් හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවකුගෙන් හෝ පුද්ගලයකුගෙන් උදව් ලබාගැනීමෙන්ද වැළකී සිටිය යුතුය. තවද ජංගම දුරකථන හා ඒ හා සමාන සන්නිවේදන හා විද්‍යුත් උපකරණද භාවිතා කිරීමෙන් වැළකී සිටිය යුතුය. මෙම නීති කඩ කරනු ලබන ඕනෑම අපේක්ෂකයෙකු දඬුවම් ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

09 කරුණාකර මෙම චක්‍රලේඛ ලිපියේ අඩංගු දෑ ඔබ ආයතනයේ සේවයේ නියුතු අදාළ නිලධාරීන්ගේ දැනගැනීමට සලස්වන්න. (මෙම තොරතුරු www.health.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන්ද ලබාගත හැකිය.)

Web Path :- www.health.gov.lk ⟶ More ⟶ Resource ⟶ Examination ⟶ Circular

සැ.යු. විභාග චක්‍රලේඛ ලිපියේ සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි නිවේදනයන්හි පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් මතු වුවහොත් සිංහල මාධ්‍ය විභාග නිවේදනය බලපැවැත්වේ.

පී ඩබ් සී සුමේධා ප්‍රියභාෂිණී
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
ලේකම් වෙනුවට

ජී.ඩබ්.සී. සුමේධා ප්‍රියභාෂිණී
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
"සුවසිරිපාය" කොළඹ 10.

EXH

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

ආදර්ශ අයදුම්පත

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ (MT-06) වැටුප් පරිමාණයට අයත් වෛද්‍ය කර්මය සඳහා වූ පරිපූරක වෘත්තීන්ගේ සේවයේ වාග් චිකිත්සක තනතුරේ II ශ්‍රේණියේ පැරණි බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය අනුව දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය සමත් නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2025

01. (අ) (i) අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්) : ....

(ii) අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :

(iii) මුලකුරු සමඟ නම (සිංහලෙන්) : ....

(iv) මුලකුරු සමඟ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

(ආ) i. II ශ්‍රේණියට උසස් කළ/ අන්තර්ග්‍රහනය කළ දිනය .... ලිපි අංකය ....

(II ශ්‍රේණියට උසස් කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් මේ සමඟ අමුණන්න)

ii. දැනට ලබන වාර්ෂික වැටුප ....

iii. ජංගම දුරකථන අංකය

iv. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

v. විද්‍යුත් ලිපිනය ....

02. (අ) විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රය සමත් වූ විභාග දිනය :-..

(ආ) ඔබ මෙවර විභාගයට පෙනී සිටීමට බලාපොරොත්තු වන විෂයන් සඳහා එම ඉදිරියේ ඇති කොටුව තුළ (√) ලකුණ යොදන්න.

ආයතන සංග්‍රහය සහ කාර්ය පටිපාටික රීති ☐ මුදල් රෙගුලාසි ☐

03. (අ) දැනට සේවය කරන ආයතනය (සිංහලෙන්) ....

(ඉංග්‍රීසියෙන්) ....

(ආ) මෙම ආයතනය අයත් වන්නේ රේඛීය අමාත්‍යාංශයට ☐

පලාත් සභාවට ☐

(ඇ) පළාත් සභාවට නම් අදාළ පළාත ....

(ඈ) එය අයත් දිස්ත්‍රික්කය ....

(ඉ) විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය එවීම සඳහා පැහැදිලිව **ලිපිනය ලියන ලද 9" X 4" ප්‍රමාණයේ රු 110.00ක මුද්දර ඇලවූ ලියුම් කවරයක්** අයදුම්පත්‍රයට අමුණන ලද්දේද? ....

(ඊ) (i) තැපැල් ලිපිනය (සිංහලෙන්) ....

(ii) තැපැල් ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) ....

04. විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය (සිංහල / දෙමළ / ඉංග්‍රීසි) ....

05. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි

(i) මෙම අයදුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත් මා .... දින පැවති වාග් චිකිත්සක II ශ්‍රේණියේ විභාගයට පෙනී සිට විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රය සමත්ව ඇති බවත්, නව බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියට අනුව සමත්විය යුතු ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති සහ මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රශ්න පත්‍ර සඳහා පෙනී සිටීම වෙනුවෙන් මෙම අයදුම්පත් භාවිත කරනු ලබන බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

(ii) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නීතිරීති වලට එකඟව ක්‍රියාකිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත්, මගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කවර හෝ තීරණයකට මෙම එකඟ වන බවත් සහතික කරමි / නොවන බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය ....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

06. පෞද්ගලික ලිපිගොනු භාර විෂය නිලධාරියාගේ / නිලධාරිණියගේ සහතිකය

මෙය අයදුම්පත් භාරගන්න අවසාන දිනයට පෙර/පසු මා වෙත භාරදුන් බවත්, පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණකර ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට ගොනුකළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය ....

නම සහ අත්සන

07. ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.... මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය මා හොඳින් දන්නා අයකු වන අතර මෙම නිලධාරියා / නිලධාරිණිය විසින් .... දින පැවති වාග් චිකිත්සක II ශ්‍රේණියේ විභාගයට පෙනී සිට විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රය සමත්ව ඇති බවත් මෙම අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය ....

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

08. විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.... මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය, II **ශ්‍රේණියේ වාග් චිකිත්සක** නිලධාරියෙකු වශයෙන් මගේ ආයතනයේ සේවය කරන බවත් අයදුම්පතේ දි තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට / ඇයට සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය ....

විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ අත්සන

[රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය]

(* - අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න.)

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 ,0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
E-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
Website)

සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
எனது இல.)
My No.) CF/EXH/18/2024

ඔබේ අංකය)
உமது இல.)
Your No.)

දිනය)
திகதி) 2025/.10/10
Date)

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

பொது சுற்றுநிருப கடித இலக்கம் : 02-167/2025

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் - இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலை, கொழும்பு,

பணிப்பாளர் - தேசிய வைத்தியசாலை, கண்டி,

பணிப்பாளர் - தேசியவைத்தியசாலை, காலி,

மாகாண சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,

மத்திய அமைச்சின் கீழ் வரும் சகல வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்,

பிராந்திய சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்,

உரிய திணைக்கள தலைவர்களும்,

சுகாதார அமைச்சின் MT - 06 சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்கு ஏற்புடைய மருத்துவ கருமங்களுக்கான நிறைவுகாண் தொழில் சேவையில் பேச்சு சிகிச்சையாளர் தரம் II ல் முன்னய ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்திற்கு அமைவாக திணைக்களப் பரீட்சையை பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை – 2025

பேச்சுச் சிகிச்சையாளர் பதவியில் பேச்சுச் சிகிச்சையாளர் தரம் II ற்கு பதவி உயர்த்தப்பட்டுள்ள முன்னய ஆட்சேர்ப்புத்திட்டத்திற்கு அமைய திணைக்கள பரீட்சையை நிறைவு செய்துள்ள உத்தயோகத்தர்கள் சித்தியடைய வேண்டிய வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை 2025/11/29 ஆம் திகதி சிங்கள, தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மும்மொழிகளிலும் நடாத்தப்படும் என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகிறது. பரீட்சை நடாத்தப்படும் இடம் மற்றும் நேரம் என்பன பரீட்சை அனுமதி அட்டையில் குறிப்பிடப்படும்.

02 தகைமைகள்

பேச்சுச் சிகிச்சையாளர் தரம் II ற்கு பதவி உயர்த்தப்பட்டுள்ள மற்றும் முன்னய ஆட்சேர்ப்புத்திட்டத்திற்கு அமைவாக திணைக்கள பரிசோதனையை பூர்த்திசெய்துள்ள உத்தியோகத்தர்கள் மாத்திரம் இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

கவனிக்குக: முன்னய ஆட்சேர்ப்புத்திட்டத்திற்கு அமைய இரண்டாவது வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சையை பூர்த்தி செய்த உத்தியோகத்தர்கள் புதிய ஆட்சேர்ப்புத்திட்டத்திற்கு அமைய தாபன விதிக்கோவை, நடைமுறை விதிகள் மற்றும் நிதி ஒழுங்குமுறைகள் ஆகிய பாடங்களில் சித்தியடைய வேண்டும்.

03 விண்ணப்பங்கள்

இச் சுற்று நிருப கடிதத்தின் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்டு பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை நிறுவனத் தலைவரின் ஊடாக பணிப்பாளர் (பரீட்சைகள்), சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு, "சுவசிரிபாய", இல:385, வண.பத்தேகம விமலவங்சதேரர் மாவத்தை, கொழும்பு-10 என்னும் முகவரிக்கு **2025/11/03** ஆம் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியவாறு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் **'பேச்சுச் சிகிச்யையாளர் தரம் II உத்தியோகத்தர்களின் பொருட்டான வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை – 2025'** குறிப்பிடப்பட வேண்டும். இவ்வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கான சகல தகைமைகளையும் விண்ணப்பதாரி பூரணப்படுத்தியுள்ளார் என தனிநபர் கோவைகளை கையாளும்

உத்தியோகத்தரும் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவை என்பதை நிறுவனத் தலைவரும் சான்றுப்படுத்துதல் கட்டாயமாகும். தங்களது விண்ணப்பப் பத்திரத்துடன் விண்ணப்ப தாரியின் முகவரியிடப்பட்ட ரூபா.110 பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டப்பட்ட (9"x4") அளவுடைய கடித உறை ஒன்றையும் (இதில் விண்ணப்பதாரி தனது சொந்த முகவரியினையோ, அல்லது அலுவலக முகவரியினையோ குறிப்பிடலாம்) இணைத்து அனுப்பிவைக்க வேண்டும். விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்கு பின்னராக கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் மற்றும் சரியாகப் பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்கள், உாயி மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைய அமையாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித முன் அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிப்படும்.

கவனிக்கவும் : மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைய விண்ணப்பம் A4 தாளின் இரு பக்கங்களினையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட வேண்டும். முதலாவது பக்கத்தில் 01 – 03 வரையும் இரண்டாவது பக்கத்தில் 04 - 08 வரையும் இடம்பெறும் விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். மாதிரிக்கு அமைவாக தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித முன் அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும் என்பதை கவனத்தில் கொள்ளவும்.

04 பரீட்சைக் கட்டணம்

இப்பரீட்சையில் விஷேடமாக நடாத்தப்படுவதால் இதன் பொருட்டு விண்ணப்பிக்கும் சகல அபேட்சகர்களும் பரீட்சை கட்டணங்களில் இருந்து விடுவிக்கப்படுகின்றனர்.

05 பரீட்சைக்கு அனுமதித்தல்

5.1 ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பிவைக்கப்படும். அப் பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரத்தினை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரீட்சை குழுவின் தலைவரிடம் கையளிக்க வேண்டும். அவ்வாறு மேற்கொள்ளப்படவில்லையாயின் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

5.2 பரீட்சையின் பொருட்டு விண்ணப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளின் பொருட்டு பரீட்சைக் குழுவின் தலைவருக்கு தங்களினது ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுவதன் பொருட்டு கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களில் ஒன்றினை கொண்டு வருதல் வேண்டும்.

(அ) தேசிய அடையாள அட்டை
(ஆ) சுகாதார அமைச்சு மற்றும் அதனுடன் ஏற்புடைய நிறுவனங்களினால் முறைப்படி வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை
(இ) செல்லுபடியான சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்
(ஈ) செல்லுபடியான கடவுச் சீட்டு

06 பரீட்சை திட்டம்

இவ் வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையானது **தாபன விதிக்கோவை, நடைமுறை விதிகள் மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகள்** என்ற இரண்டு கட்டுரை வடிவ வினாத்தாள்களைக் கொண்டமைந்தது.

07 பரீட்சை பாடத்திட்டம்

7.1 வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சை

இவ் இரு வினாத்தாள்கள் ஒவ்வொன்றும் ஏழு (07) கட்டுரை வினாக்களை உள்ளடக்கியிருக்கும். ஒவ்வொரு வினாத்தாளிலும் நான்கு (04) வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாத்தாளிற்கும் 100 புள்ளிகள் வழங்கப்படும். ஒவ்வொரு வினாத்தாளிலும் சித்தியடைவதற்கு குறைந்தபட்சம் 40 புள்ளிகளை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். நேரம் இரண்டு (02) மணித்தியாலம்.

7.1.1 தாபன விதிக் கோவை மற்றும் நடைமுறை விதிகள் வினாத்தாள்:

தாபன விதிக்கேவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்கள் மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக் குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகள் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் இவ்வினாத்தாள் தயாரிக்கப்படும்.

தாபன விதிக் கோவை பின்வரும் அத்தியாயங்களை தழுவி அமையும்:

அத்தியாயம் XV	:	கல்வி, பயிற்சி அல்லது கடமையின் பொருட்டு வெளிநாட்டுப் பயணம்.

அத்தியாயம் XVI	:	விடுமுறை பயணம்
அத்தியாயம் XXIII	:	சில வகையான நோய்களினால் பாதிக்கப்பட்ட அலுவலர்களுக்கான விசேட சலுகைகள் மற்றும் அது தொடர்பான நிபந்தனைகள
அத்தியாயம் XXIV	:	சம்பளத்தில் கடன்கள் அல்லது முற்பணங்கள்
அத்தியாயம் XXV	:	தொழிற்சங்க உறுப்பினர்களுக்கான சலுகை
அத்தியாயம் XXVII	:	தொடர்பாடல் வழிகள்
அத்தியாயம் XXVIII	:	நிர்வாக நடைமுறைகள்
அத்தியாயம் XXX	:	அரச அலுவலர்கள் தொடர்பாக அரசாங்கத்தின் உரிமைகள்.
அத்தியாயம் XXXIII	:	சட்ட ஆலோனைகள் மற்றும் சட்ட நடவடிக்கைகள்
அத்தியாயம் XLVII	:	பொது நடவடிக்கைகள் மற்றும் ஒழுக்காற்று
அத்தியாயம் XLVIII	:	ஒழுக்காற்று நடைமுறை விதிகள்

7.1.2 நிதிப் பிரமாணம்

நிதிப்பிரமாணங்களின் பின்வரும் அத்தியாயங்கள் உள்ளடக்கப்படும்.

அத்தியாயம் VI : அரசாங்கப் பணம் தொடர்பான பாதுகாப்பு, கட்டுநிதி மற்றும் வங்கிக் கணக்குகள், அரசாங்க நிதியின் பாதுகாப்பு, கணக்கெடுப்பு சபை, மிகைப்பற்று மற்றும் வங்கிக் கணக்குகள் (நி.பி. 315 தொடக்கம் 396 வரை)

அத்தியாயம் XIII : விநியோக வேலைகள் மற்றும் சேவைகள். விநியோகம்/ கொள்வனவு நடைமுறை, களஞ்சிய கணக்கெடுப்பு, களஞ்சியப்படுத்தல், ஒப்பந்தங்கள் டென்டர் நடைமுறையிலிருந்து விலகல் (நி.பி. 708 தொடக்கம் 775 வரை)

08 பரீட்சை தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.

பரீட்சார்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவிசெய்தலை தவிர்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத் தொலைபேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல், இலத்திரணியல் உபகரணங்களை பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தி மீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

09 தயவு செய்து இச்சுற்று நிருப கடிதத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களை உங்களது நிறுவனத்தில் கடமையாற்றும் ஏற்புடைய உத்தியோகத்தர்களுக்கும் அறிவிப்பதற்கான ஒழுங்கினை மேற்கொள்ளவும். இந்த விபரங்களை www.health.gov.lk என்னும் இணையத் தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

Web Path :- www.health.gov.lk ⟶ More ⟶ Resource ⟶ Examination ⟶ Circular

கவனிக்கவும் :- சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மும் மொழியிலான சுற்று நிருப கடிதங்களுக்கிடையே ஏதாவது ஒவ்வாமைகள் காணப்படுமாயின் சிங்கள மொழியிலான சுற்றுநிருபமே வலுவுடையதாகும்.

ஜீ டபிள்யூ சீ சுமேதா பிரியபாஷினீ
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம்) II
செயலாளரின் பொருட்டு

G.W.C. Sumedha Priyabhashinie
Deputy Director General (Admin) II
Ministry of Health & Mass Media
"Suwasiripaya"
Colombo 10.

EXH

Speech therapist Grade III

அலுவலக உபயோகத்தின் பொருட்டு

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

சுகாதார அமைச்சின் MT - 06 சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்கு ஏற்புடைய மருத்துவ கருமங்களுக்கான நிறைவுகாண் தொழில் சேவையில் பேச்சு சிகிச்சையாளர் தரம் II ல் முன்னய ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்திற்கு அமைவாக திணைக்களப் பரீட்சையை பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை – 2025

01. (அ)(i) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (தமிழில்) : ....

....

(ii) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (ஆங்கில கப்பிற்றல் எழுத்துக்களில் எழுதவும்) :

(iii) முதல் எழுத்துக்களினால் குறிப்பிடப்படும் பெயர் (தமிழில்) :..

....

(iv) முதல் எழுத்துக்களினால் குறிப்பிடப்படும் பெயர் : (ஆங்கில கப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்)

(ஆ) (i) II ம் தரத்திற்கு பதவி உயர்த்தப்பட்ட / உள்ளீர்ப்பு செய்யப்பட்ட திகதி: ....

கடித இலக்கமும் : ....

(தரம் II ற்கு உயர்த்தம் கடிதத்தின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்றை விண்ணப்பத்துடன் இணைக்குக)

(ii) தற்போது பெறும் வருடாந்த சம்பளம்: ....

(iii) தொலைபேசி இல:

(iv) தேசிய அடையாள அட்டை இல:

(v) மின்னஞ்சல் முகவரி: ....

02. பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்குரிய விடயத்திற்கு உரிய கூண்டினுள் (✓) அடையாளமிடுக.

தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை விதிகள் ☐

நிதிப்பிரமாணம் ☐

03. (அ) தற்போது சேவை புரியும் நிறுவனம் : ....

(ஆ) அந்நிறுவம் சொந்தமாவது: மத்திய அரசிற்கு ☐ மாகாண சபைக்கு ☐

(இ) மாகாண சபையாயின் அதற்குரிய மாகாணம் : ....

(ஈ) அது சொந்தமாகும் மாவட்டம்: ....

(உ) பரீட்சை அனுமதி அட்டை அனுப்புவதன் பொருட்டு தெளிவாக விண்ணப்பதாரியினது முகவரியிடப்பட்ட 9" x 4" அளவு ரூபா. 45.00 பெறுமதியுடைய முத்திரை இடப்பட்ட கடித உறை <u>இரண்டு</u> இணைக்கப்பட்டு உள்ளதா? ....

(ஊ) தபால் முகவரி (தமிழில்) : ....

....

(உ) தபால் முகவரி (ஆங்கில கப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்) : ....

....

04. பரீட்சைக்கு தோற்றவுள்ள மொழி (சிங்களம் / தமிழ் / ஆங்கிலம்): ....

05. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை

எனது அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கும் அமைய,

(i) இவ்விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என்றும் ....ஆம் திகதி இடம்பெற்ற பேச்சுச் சிகிச்சையாளர் தரம் II பரீட்சைக்குத் தோற்றி விடயம் தொடர்பான வினாப்பத்திரத்தில் சித்தியடைந்துள்ளேன் என்றும், ஆட்சேர்ப்புத்திட்டத்திற்கு அமைய சித்தியடைய வேண்டிய தாபன விதிக்கோவை, நடைமுறை விதிகள் மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகள் வினாப்பத்திரங்களில் தோற்றுவதற்கு இவ்விண்ணப்பத்தினை பயன்படுத்துகின்றேன் எனவும் பிரகடனம் செய்கின்றேன்.

(ii) சுகாதார அமைச்சினால் பரீட்சைகள் தொடர்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்ட திட்டங்களுக்கு கீழ்படிந்து நடப்பதற்கும், இப்பரீட்சையுடன் தொடர்புடைய ஒழுங்குவிதிகளுக்கமைய நான் தகைமையற்றவன் என தெரியவருமிடத்து எனது அபேட்சகர் நிலையை இரத்துச் செய்வதற்கு மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு நடவடிக்கை அல்லது தீர்மானங்களுக்கும் உடன்படுகின்றேன் / உடன்படவில்லை எனவும் இத்தால் பிரகடனம் செய்கின்றேன்.

திகதி :....................

....
விண்ணப்பதாரியின் ஒப்பம்

06. தனிநபர் கோவையினை கையாளும் விடய உத்தியோகத்தரின் அத்தாட்சிப்படுத்தல்

இவ் விண்ணப்பமானது விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு முன்னர்/பின்னர் என்னிடம் பாரமளிக்கப்பட்டது என்றும், சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் சரியாக பூரணப்படுத்தப் பட்டுள்ளது என்றும், இவ்விண்ணப்பப் பத்திரத்தின் பிரதி ஒன்று சுயவிபரக் கோவையில் கோவையிடப் பட்டுள்ளது என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி : ....

....
பெயர் மற்றும் கையொப்பம்

07. தாபன தலைவரின் கையொப்பம்

திரு/திருமதி/செல்வி*..

என்பவரை நான் நன்கு அறிவேன் என்பதனையும் .... ஆம் திகதி இடம்பெற்ற பேச்சுச் சிகிச்சையாளர் தரம் II பரீடசையில் விடயம் தொடர்பான வினாப்பத்திரத்தில் தோற்றி சித்தியடைந்துள்ளார் என்பதனையும் இவ்விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் தனிநபர் கோவையில் உள்ள விபரங்களுக்கு அமைய சரியானவை எனவும், விண்ணப்பதாரி எனது முன்னிலையில் ஒப்பமிட்டார் என்பதனையும் அத்தாட்சிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி:...........................

....
தாபன தலைவரின் ஒப்பம்
(இறப்பர் முத்திரை இடவும்)

08. விசேட பிரிவின் தலைவரின் உறுதிப்படுத்தல்

திரு/ திருமதி / செல்வி ....என்பவர் தரம் II இனைச் சேர்ந்த பேச்சுச் சிகிச்சை உத்தியோகத்தராக எனது தாபனத்தில் சேவையாற்றுகின்றார் எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கபட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் தனிநபர் கோவையில் உள்ள விபரங்களின்படி சரியானவை எனவும் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இவ்விண்ணப்பதாரருக்கு தகுதி உள்ளது என இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி: ....

....
விசேட பிரிவு தலைவரின் ஒப்பம்
(இறப்பர் முத்திரை இடப்பட வேண்டும்)

*** (தேவையற்றவற்றை கீறி வெட்டி விடவும்)**

දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone) 0112669192 , 0112675011) 0112698507 , 0112694033) 0112675449 , 0112675280
ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax) 0112693866) 0112693869) 0112692913
විද්‍යුත් තැපැල / மின்னஞ்சல் முகவரி / E-mail) postmaster@health.gov.lk
වෙබ් අඩවිය / இணையத்தளம் / Website) www.health.gov.lk

මගේ අංකය / எனது இல. / My No.) CF/EXH/18/2024
ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.)
දිනය / திகதி / Date) 2025/10/10

සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

General Circular Letter No: 02 – 167/2025

Provincial Health Secretaries
Deputy Director General – National Hospital of Sri Lanka
Director – National Hospital, Kandy
Director – National Hospital, Galle
All Hospital Directors under the Line Ministry
Provincial Directors of Health Services
Regional Directors of Health Services
Heads of Institutions

Efficiency Bar Examination for the Officers who have passed the departmental examination as per the old scheme of Recruitment and are in the post of Speech Therapist in Grade II of the Service of the Professions Supplementary to Medicine falling under the Salary Scale (MT-06) of the Ministry of Health – 2025

It is hereby notified that the efficiency bar examination to be passed by the officers who have been promoted to Grade II of the Speech Therapist and passed the departmental examination in terms of the old scheme of recruitment will be held on 29/11/2025 in Sinhala, English, and Tamil medium. The venue and time of the examination will be mentioned on the Admission Card.

02. Qualifications

Only officers who have been promoted to the post of Speech Therapist in Grade II and passed the departmental examination in terms of the old scheme of recruitment, are eligible to apply for the examination.

N.B.

Officers who have passed the second efficiency bar examination in terms of the old Scheme of Recruitment, should sit the question papers Establishments Code and procedural Rules and Financial Regulations in terms of the new Scheme of Recruitment.

03. Applications

Applications prepared by the candidates as per specimen appended to this Circular letter should be sent under registered cover to reach the Director (Examinations) Ministry of Health No. 385, "Suwasiripaya" Ven. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha, Colombo 10, on or before **03/11/2025** through their Heads of Institutions. **The name of the examination applied for should be mentioned as " Efficiency Bar Examination to certify that applicant meets the required qualifications to appear for the Speech Therapist Grade II - 2025" on the top left corner of the envelope. It is mandatory to certify that the applicant meets the required qualifications to appear for the efficiency bar examination by the subject officer in charge of the personal files, all the information provided in each application is correct by the head of the institution.** One self-addressed envelope (Candidates can write their official or private address)

in the size of 9" x 4" inches, affixed with stamps to the value of Rs. 110.00 should be sent along with the application. Applications received **after the closing date, incomplete or inaccurate will be rejected without notice.**

Note: *The application should be prepared using an A4 paper based on the specimen form of the application so as to recommended from 01 to 03 on the first front page and from 04 to 08 on the second page. Applications which do not conform to above will be rejected without any information.*

04. Examination fees

Since this is a special examination, no examination fee will be charged from the applicants.

05. Admission to the Examination

5.1 Candidates whose applications have been accepted will be issued with Admission Cards. They should duly complete and submit same to the Supervisor at the Examination centre. Otherwise they will not be allowed to sit the examination.

5.2 Candidates should prove their identity to the Supervisor at the examination hall. For this purpose one of the following documents will be accepted.

(a) National Identity Card
(b) A formal Identity Card issued by the Ministry of Health or Relevant institution
(c) Valid Driving License
(d) Valid Passport

06. Scheme of Examination

This efficiency bar examination consists of two essay type question papers namely **Establishments Code and Procedural Rules** and **Financial Regulations**.

07. Syllabus of the Examination

7.1 Efficiency Bar Examination

Seven (07) questions consist in each of these two question papers and four (04) questions should be answered in each question paper. Total marks given for each paper is 100 and minimum 40 marks should be secured to pass each question paper. Duration is two (02) hours.

7.1.1 Establishments Code and Procedural Rules

This question paper is designed based on the following chapters of the Establishments Code and Procedural Rules of the Public Service Commission.

Chapters of the Establishments Code:

Chapter XV	Travel abroad for Study, Training or on Duty
Chapter XVI	Holiday Travel
Chapter XXIII	Special Concessions and Conditions Regarding Officers Suffering from Certain Types of Illnesses
Chapter XXIV	Salary Loans / Advances
Chapter XXV	Concession to Members of Trade Unions
Chapter XXVII	Channel of Communications
Chapter XXVIII	Administrative Procedures
Chapter XXX	Rights of Government over its Officers
Chapter XXXIII	Legal Advice and Legal Actions
Chapter XLVII	General Conduct and Discipline
Chapter XLVIII	Rules of Disciplinary Procedure

7.1.2 Financial Regulations

Chapters of the Financial Regulations:

Chapter VI	Custody of Public Money Etc. Imprests and Bank Accounts, Security of Public Finances, Board of Survey, Overdraft and Bank Accounts. (From F.R. 315 to F.R. 396)
Chapter XIII	Supplies, works and services: - Supplies / Purchasing procedure, Survey of Stores, Storage, Contracts, Deviation from Tender Procedure. (From F.R. 708 to F.R. 775)

08. To follow the Regulations Related to Examination Procedure

Candidates are warned against copying or attempting to copy from the script of another candidate or from any book or paper or notes whatsoever. No candidate should attempt to look at the script of another candidate and should not help any candidate either help another candidate or obtain help from another candidate or person. Further Mobile phones & the similar electronic equipments should not be used. Any candidate who disregards this rule is liable to punishment.

09. Please bring the contents of this circular to the notice of relevant officers of your institution The information is also available in the Web Site – www.health.gov.lk

Web Path :- www.health.gov.lk ⟶ More ⟶ Resource ⟶ Examination ⟶ Circular

Note: In case of any inconsistency between the texts in Sinhala, Tamil and English texts of this notification, the text in Sinhala Language shall prevail.

G W C Sumedha Priyabashini
Deputy Director General (Admin) II
For Secretary

G.W.C. Sumedha Priyabhashinie
Deputy Director General (Admin) II
Ministry of Health & Mass Media
"Suwasiripaya"
Colombo 10.

EXH

For Office Use Only

Specimen Form of Application

Efficiency Bar Examination for the Officers who have passed the departmental examination as per the old scheme of Recruitment and are in the post of Speech Therapist in Grade II of the Service of the Professions Supplementary to Medicine falling under the Salary Scale (MT-06) of the Ministry of Health – 2025

01 (a) i. Full Name (In Sinhala) ....

....

ii. Full Name (In block letters)

iii. Names denoted by initials (In Sinhala) ....

....

iii. Names denoted by initials (In block letters)

(b) i. Date of Promoted / Absorb Grade II .... Letter No..........................

(Attach a certified copy of Grade II appointment letter along with the application.)

ii. Present annual salary:- ....

iii. Mobile Phone Number :-

iv. NIC Number :-

v. Email Address :- ....

02 (a) Date of passing the subject related question paper:- ....

(b) Mark "✓" against the subjects which you wish to sit this time.

Establishments Code & Procedural Rules ☐ Financial Regulations ☐

03 (a) Present Working Station :- (In Sinhala) ....

(In English) ....

(b) The Working Station is administrated by: Line Ministry ☐

Provincial Council ☐

(c) If Provincial Council, relevant province: ....

(d) District of the Present Working Station: ....

(e) Whether one **self-addressed one envelope in the size of 9" X 4" with stamps affixed to the value of Rs. 110.00** has been attached to the application to post the Admission Card? ....

(f) Postal address Address (In block letters) ....

....

04 Medium you sit for the examination (Sinhala / English / Tamil) ....

05 Certificate of the candidate :-

(i) I do hereby declare that the particulars furnished by me in this application are true and I have faced the examination for Speech Therapist - Grade II and passed the subject related question paper and this application is to face the question papers on Establishments Corde and procedural Rules and Financial Regulations that should be passed under the new recruitment procedure.

(ii) I agree to abide by the rules and regulations stipulated by the Ministry of Health for the conduct of this Examination and if I was found ineligible in accordance with the scheme of the Examination I agree/disagree with whatever decision taken for the cancellation of my candidature.

Date :.............................

....

Signature of the candidate

06 Certification of The subject officer

It is certified that the application was handed over to me before / affter the closing date,the application has been completed according to the details of the personnel file by the applicant. A copy of the application has been filed.

Date :.............................

....

Name and Signature

07 Certification of Head of Institution

Mr/Mrs/Ms .... is well known to me and he / she has passed the Subject related question paper of Speech Therapist Grade II examination held on .... and the particulars furnished by him/her in the application are particulars furnished by him/her in the application are correct in a accordance with the particulars available in his / her* personal file and he / she* placed his/ her signature in my presence.

Date :.............................

....

Signature of Head of Institution/Frank

08 Certification of the Head of Campaign

Mr/Ms .... serves as a grade II Speech Therapist in my institution and the particulars furnished by him / her in the Application are correct in accordance with the particulars available in his / her* personal file and he / she* is eligible to sit for the Examination.

Date :.............................

....

Signature of Head of Specialized campaign
(Frank/Rubber stamp)

* Delete words which are inapplicable