



ପ୍ରକାଶିତ

କୁବରିପାଯ

SUWASIRIPAYA

සොබඳ අම්තභාරය

குகாதார் அமைச்சு

Ministry of Health

ප්‍රධාන තෙවළඹ (postmaster@health.gov.lk)
ත්‍රිත්‍යමාත්‍රක (tritamaatrak@health.gov.lk)
e-mail ()

වෙබ් පැටි) www.health.gov.lk

பொதுச் சுற்று நிருப கடித இலக்கம் :

கோவிட் அலுக்கும்
சுகாதார அமைச்சு
Ministry of Health

அவர் ஆய்வு)
 எனது இல) CF/EXQ/07/2024
 My No.)

 அவ் ஆய்வு)
 உமது இல)
 Your No. :)

ଦେବ
ତିକତି
Date) 2024/10 / 25

பொதுச் சுற்று நிருப கடித இலக்கம் : 02-158 | 9024

மாகாண சுக்காதார செபலாளர்கள்,
 பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் - இலங்கைத் தேசிய வைத்தியசாலை,
 பணிப்பாளர்- தேசிய வைத்தியசாலை - கண்டி,
 பணிப்பாளர்- தேசிய வைத்தியசாலை - காலி,
 மத்திய அரசின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் சகல வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள் ,
 மாகாண சுக்காதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,
 பிரதேச சுக்காதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்,
உரிய நிறுவனத் தலைவர்கள்,

சுகாதார அமைச்சில் (MT - 06 - 2016) சம்பள அளவுத்திட்டத்தில் குறைநிரப்பு மருத்துவ சேவைக்கு ஏற்புடைய கேள்விறங் தொழிறுப்பவியலாளர் தரம் III உத்தியோகத்தாக்களுக்கான முதலாவது வினாக்களினமைகான் தடைப் பரிசை - 2024 (2வது தடவை)

ககாதார அமைச்சில் (MT-06-2016) சம்பள அளவுத்திட்டத்தில் குறைநிரப்பு மருத்துவ சேவைக்கு ஏற்படைய கேள்திறன் தொழிலாளர் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டு முன்று வருடங்கள் நிறைவெட்டவதற்கு முன்னர் சித்தியடைய வேண்டிய விணைத்திறமைகான் தடைப் பரிசை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மும் மொழிகளிலும் 2024.12.15 ஆம் திங்கதி நடாத்தப்படும் என்பது இத்தால் அறியத்தரப்படுகின்றது. பரிசை நடைபெறும் இடம், நேரம் என்பன பரிசை அனுமதி அட்டையில் குறிப்பிட்டு அனுப்பி வைக்கப்படும்.

02. குகைமைகள்

ககாதார அமைச்சில் (MT-06-2016) சம்பள அளவுத்திட்டத்தில் குறைநிரப்பு மருத்துவ சேவைக்கு ஏற்பட்டைய கேள்விற்கு தொழிறுப்பவியலாளர் தரம் III இற்கு நியமனம் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் இதுவரை இப்பரிட்சையை பூரணப்படுத்தாத உத்தியோகத்தர் மாத்திரம் இப் பரிட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

03. விண்ணப்பங்கள்

இச் சுற்று நிருபத்தின் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தின் படி விண்ணப்பதாரர்களினால் தயாரித்துக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் அந்தந்த திணைக்களத் தலைவரினாடாக பணிப்பாளர் (பர்ட்சைகள்), பரிட்சைகள் கிளை, சுகாதார அமைச்சு, “கவசிரிபாய்”, இல 385, வண.பத்தேகம விமலவங்க தேரர் மாவத்தை, கொழும்பு - 10 என்ற முகவரிக்கு 2024.11.13 ஆம் திங்கி அல்லது அத்தினத்திற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியதாக பதிவுத் தபாலின் மூலம் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். அத்துடன் விண்ணப்பம் அடங்கியுள்ள தபாலுறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் “சுகாதார அமைச்சில் (MT - 06 – 2016) சம்பள அளவுத்திட்டத்தில் குறைநிரப்பு மருத்துவ சேவைக்கு ஏற்புடைய கேள்திறன் தொழிலாளர் தரம் III உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரிட்சை – 2024 (2வது தடவை)” என எழுதப்பட வேண்டும். இந்த வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரிட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தேவையான சகல தகைமைகளையும் விண்ணப்பதாரி பூர்த்தி செய்துள்ளார் என தனிநபர் கோவையை கையாளும் அலுவலர் உறுதிப்படுத்துத்த வேண்டியதுடன் ஒவ்வொரு விண்ணப்பத்திலும் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவை என நிறுவனத் தலைவரினால் சான்றுப்படுத்தப்படவேண்டியதும் கட்டாயமானதாகும். தங்களது விண்ணப்பப் பத்திரத்துடன் விண்ணப்பதாரி

யின் முகவரியிடப்பட்ட ரூபா. 110.00 பெறுமதியினைய முத்திரை ஒட்டப்பட்ட “9 x 4” அங்குல அளவு. கடித உறை ஒன்றும் (இதில் விண்ணப்பாரி தனது சொந்த முகவரியினையோ அல்லது அலுவலக முகவரியினையோ குறிப்பிடலாம்) இணைத்து அனுப்பி வைக்கவேண்டும். விண்ணப்பா முடிவுத் திகதிக்கு

பின்னராக கிடைக்கும் விண்ணப்பாங்கள், பிழையான மற்றும் சரிபாக பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித முன்னறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிப்படும்.

[கவனிக்கவும்] மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமைய விண்ணப்பம் A4 தாளின் இரண்டு பக்கங்களையும் உபயோகித்து தாயிக்கப்படவேண்டும். முதற் பக்கத்தில் இலக்கம் 01 - 04 தொடக்கமும் இரண்டாம் பக்கத்தில் 05 - 09 தொடக்கமும் அமைப்பும் வண்ணம் விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். மேற்படி தகவல்களுக்கு அமைய தயாரிக்கப்பாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும் என்பதை கவனத்தில் கொள்ளவும்.

04. பரீட்சைக் கட்டணம்

4.1 பரீட்சைக்கு முதன் முறையாகத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக் கட்டணத்திலிருந்து விதிலிலக்கப்படுவார். ஏனைய விண்ணப்பதாரர்கள் விடயம் ஒன்றிற்கு ரூபா 25.00 பெறுமதியுடைய முத்திரையினை ஒட்டி அதன்மீது கையொப்பத்தினையும், திகதியினையும் இட்டு உரிய முறையில் மதிப்பு நிக்கம் செய்யப்படல் வேண்டும்.

4.2 இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணமானது எக்காரணத்தினைக் கொண்டும் வேறு பரீட்சையொன்றிற்கு மாற்றவோ, மீள வழங்கப்படவோ மாட்டாது.

05. பரீட்சைக்கு உட்படுத்திக் கொள்ளல்

5.1 ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டை அனுப்பி வைக்கப்படும். அப் பரீட்சை அனுமதி அட்டைகளினை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளருக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறின்றேல் பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதி அளிக்கப்படமாட்டாது.

5.2 ஆன், பெண் பரீட்சார்த்திகளினால் பரீட்சை நிலையத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு தனது ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். அதன் பொருட்டு பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்றினைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

- (அ) தேசிய அடையாள அட்டை
- (ஆ) சுகாதார அமைச்சு மற்றும் அதனுடன் ஏற்புடைய நிறுவனங்களினால் முறைப்படி வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை
- (இ) வலுவுடைய சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்
- (ஈ) வலுவுடைய கடவுச் சீட்டு

06. பரீட்சைத்திட்டம்:

இவ் வினைத்திறமைகான் தடைப் பரீட்சையானது தாபன விதிக் கோவையும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குமுன் நடைமுறை விதிகள் மற்றும் நிதிப்பிரமாணம் என்றும் இரண்டு கட்டுரை வினாத்தாள்களைக் கொண்டுள்ளது. ஒரே அமர்வில் அல்லது பல அமர்வுகளில் பிரிவுகளுக்குத் தோற்றி பரீட்சையினை பூரணப்படுத்திக்கொள்ள முடியும். முதன்முறையாக விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் அனைத்துப் பிரிவுகளிற்கும் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

07. பரீட்சைப் பாடத்திட்டம்

7.1 தாபன விதிக்கோவை மற்றும் அலுவலக ஒழுங்குவிதி வினாத்தாள்

இவ் வினாத்தாள் ஆனது கட்டுரை வினாக்கள் 07 ஐக் கொண்டுள்ளது. அதில் விரும்பிய 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். நேரம் 03 மணித்தியாலம். ஒரு வினாத்தாளுக்கு மொத்தம் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்படும். பரீட்சையில் சித்தியடைவதன் பொருட்டு குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

* தாபன விதிக்கோவையிலிருந்து கீழ்வரும் அத்தியாயங்களும் அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறைவிதிக்கைக்கத் தழுவியும் அமையப்பெற்றிருக்கும்.

அத்தியாயம்	XII	விடுமுறை
அத்தியாயம்	XIII	புகைபிரத ஆணைச்சீடு
அத்தியாயம்	XIV	தீவிற்குள்ளேயான கடமைப் பிரயாணம்.
அத்தியாயம்	XIX	அரச இல்லம்
அத்தியாயம்	XLVII	சாதாரண நடத்தை மற்றும் ஒழுக்கம்.
அத்தியாயம்	XLVIII	ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை தொடர்பான ஒழுங்குவிதிகள்.

7.2 நிதிப் பிரமாணங்கள் வினாப்பத்திரம்

இவ் வினாத்தாள் ஆனது கட்டுரை வினாக்கள் 07 ஜக் கொண்டுள்ளது. அதில் விரும்பிய 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும். நேரம் 03 மணித்தியாலம். மொத்தப் புள்ளிகள்-100. சிற்தியடைவதன் பொருட்டு குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

நிதிப் பிரமாணத்தின் கீழ் வரும் அத்தியாயங்களின் படி,

- செலவு மற்றும் வருமான மதிப்பீடு திரட்டு நிதியம் வருடாந்த மதிப்பீடு, வருடாந்த மதிப்பீட்டில் திருத்தம். (நிதிப்பிரமாணங்கள் 1 - 68)
 - நிதி முகாமைத்துவமும், பொறுப்புக் கூறுதலும், பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர், கணக்கீட்டு வருமான கணக்கு உத்தியோகத்தர், கொடுப்பனவு தொடர்பாக அதிகாரமளித்தல், அங்கீகாரம் அளித்தல், சான்றூபடுத்தல், கடமையை கையளித்தல். (நிதிப்பிரமாணங்கள் 124 - 147)

08. පාරිඛෙස තොටර්පාන ඉමුණු විතිකලෙක් කළුතැප්පියුත්තෙල්.

பார்சார்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பார்சார்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவிசெய்தலை தவிர்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத் தொலைபேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல்,

இலத்திரனியல் உபகரணங்களை பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரீசார்த்தி மீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

09.

தயவு செய்து இச்சுற்று நிருப்ததில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களை உங்களது நிறுவனத்தில் கடமையாற்றும் பொருத்தமான சகல உத்தியோகத்தார்களுக்கும் அறியத் தரவும். இந்த விபரங்களை www.health.gov.lk என்னும் இணையத் தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

Web Path :- www.health.gov.lk → Staff Access → Administration → Examinations → Circulars

கவனிக்கவும் (சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழியிலான சுற்றுநிருபங்களுக்கிடையே ஏதாவது ஒவ்வாமைகள் காணப்படுமாயின் சிங்கள மொழியிலான சுற்றுநிருபமே வலுவடையதாகும்.

சாமிக் எச் குமகே
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம்) 02
செயலாளருக்காக

Chamika & Co
Deputy Director General Administration
Ministry of Health
"Suwasinipitiya
Colombo 16

മാളിക്കി കിണ്ണണ്ണം പുറവെ

சுகாதார அமைச்சில் (MT - 06 - 2016) சம்பள அளவுத்திட்டத்தில் குறைநிரப்பு மருத்துவ சேவைக்கு ஏற்படுமைய கேள்திறன் தொழிலாளர்த் தரம் III உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது வினாத்திறமைகாண் தடைப் பரிசை - 2024 (2வது தடவை)

01. (அ) (i) விண்ணப்தாரியின் முழுப் பெயர் (தமிழில்)
(ii) விண்ணப்தாரியின் முழுப் பெயர் (ஆங்கில கப்பிட்டல் எழுத்தில்)

- (iii) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில்)

(iv) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்(ஆங்கில கபிட்டல் எழுத்துக்களில்)

02. தாங்கள் இம்முறை தோற்றுவதன் பொருட்டு எதிர்பார்த்துள்ள விடயத்தின் எதிரேயுள்ள காண்டினுள் (✓) அடையாளத்தினை இடுக. தோற்ற வில்லையாயின் (X) அடையாளமிடுக.

தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை விதிகள் வினாத்தாள் நிதிப்பிரமாணம் வினாத்தாள்

04. பாட்டைக்குத் தோற்றும் மொழி (சிங்கலம் / துமிழ் / ஆங்கிலம்)

05. (அ) இதற்கு முன்னர் இப்பீட்சைக்கு தோற்றியுள்ளார்களா?
 (ஆ) தாங்கள் விண்ணப்பிப்பது முதற் தடவையில்லையாயின் முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதா?

முத்திரைக் கண்டு

06. விண்ணப்பதாரியின் சான்றிதழ்
- (i) எனது அறிவிற்கும், விகவாசத்தின் அடிப்படையிலும் இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவைகளெனவும். இப் பார்சைக்கு நான் தோற்றுவது முதன்முறையானபடியால் பார்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை எனவும் / முதன் முறை அல்லாதபடியால் ரூபா பெறுமதியான முத்திரைகள் ஒட்டப்பட்டுள்ளதனவும். இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் ஒட்டப்பட்டுள்ள முத்திரைகள் மதிப்பு நீக்கம் செய்வதற்கு முன்பு வலுவிலுள்ள பாவிக்கப்படாத முத்திரைகள் எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.
- (ii) சுகாதாரத் திணைக்களத்தினால் பார்சை தொடர்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கு உடந்தையாக நடப்பேன் எனவும், இப்பார்சை தொடர்பாக நியதிச் சட்டத்தின் படி நான் தகைமையற்றவன் எனக் காணப்படின் எனது பார்சார்த்தித் தன்மையினை இரத்துச் செய்வதற்கு மேற்கொள்ளப்படும் எதுவிதத் தீர்மானத்திற்கும் நான் உடன்படுவேன் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

07. தனிநபர் கோவையினை கையாளும் விடய உத்தியோகத்துறின் சான்றிதழ்
 இவ் விண்ணப்பமானது விண்ணப்ப முடிவுத்திக்கு முன்னர் என்னிடம் பாரமளிக்கப்பட்டது என்றும், சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும், இவ்விண்ணப்பார் பத்திரத்தின் பிரதி ஒன்று சுயவிபரக் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளது என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

பெயர்

பெயரும் கையொப்பமும், திகதியும்.

08. நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்
 திருவாளர்/திருமதி/சௌவி என்பவரை நான் நன்கு அறிவேன் எனவும். அவர், உத்தியோகத்தராக இன் நிறுவனத்தில் பணிப்பிரிகின்றார் எனவும் இப்பார்சைக்குத் தோற்றுவது முதன் முறையாக உள்ளதால் / முதன் முறையாக இல்லாத படியால் ரூபா, பெறுமதியான முத்திரைகள் இவ்விண்ணப்பத்தில் ஒட்டியுள்ளதாகவும் / முத்திரைகள் ஒட்ட அவசியமில்லை எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும், இப்பார்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இவ்விண்ணப்பதாரருக்கு தகைமை உள்ளதனவும் எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டுள்ளார் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

09. பஸ்முகப்படுத்தப்பட்ட /விசேட இயக்கத் தலைவரின் சான்றிதழ்
 திருவாளர் / திருமதி / சௌவி என்பவர் பஸ்முகப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும் இப்பார்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இவ்விண்ணப்பதாரருக்கு தகுதி உள்ளதனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

பஸ்முகப்படுத்தப்பட்ட பகுதி /விசேட பிரிவு தலைவரின் கையொப்பம்

**தேவையற்றனவற்றை கீறிடவும்

இறப்பர் முத்திரை இடப்படவேண்டும்.