දූරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax)0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල)postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ්අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA
සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

මගේඅංකය)
எனது இல)
My No.) CF/EXH/01/2027

ඔබේඅංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය) 2026/10/11
திகதி)
Date)

පොදු වක්‍රලේඛ ලිපි අංක : 02-156/2026

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්
රේඛීය අමාත්‍යාංශ යටතට ගැනෙන සියලුම රෝහල්වල නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන්/අධ්‍යක්ෂවරුන්
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්
ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්
අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත

ජීව වෛද්‍ය ඉංජිනේරු සේවා ගණය (SL – 01 – 2016) -III ශ්‍රේණිය සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2027 (පළමු වාරය)

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ විධායක සේවා ගණය ජීව වෛද්‍ය ඉංජිනේරු නිලධාරී (SL-01-2006) තනතුර සඳහා (SL –01–2016) -III ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර 03 ක් ගතවීමට පෙර සමත්විය යුතු පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය 2027/01/30 හා 31 යන දෙදින සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. මෙම විභාගය පවත්වනු ලබන ස්ථානය හා වේලාව ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත.

02. සුදුසුකම්

මෙම විභාගයට අයදුම් කළ යුත්තේ සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ විධායක සේවා ගණය ජීව වෛද්‍ය ඉංජිනේරු නිලධාරී III ශ්‍රේණියේ පත්වීමක් ලබා සිටින සහ මේ වන විට විභාගය සම්පූර්ණ නොකළ නිලධාරීන් පමණි.

03. අයදුම්පත්

මෙම වක්‍රලේඛ ලිපියේ අවසානයේ දක්වා ඇති ආකෘතියට අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සකස් කර ගත යුතු අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින් කොළඹ 08 , ඩඩ්ලි සේනානායක මාවත, අංක 106, සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය, අධ්‍යක්ෂ (විභාග) වෙත 2027/12/28 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ලියුම් කවරයෙහි වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි ජීව වෛද්‍ය ඉංජිනේරු III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය 2027 (පළමු වාරය) ලෙස සඳහන් කළ යුතුය. මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට පෙනී සිටීමට අයදුම්කරු විසින් අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පෞද්ගලික ලිපිගොනු විෂය භාර නිලධාරියා විසින් ද සෑම අයදුම්පතකම දක්වා ඇති තොරතුරු සියල්ල නිවැරදි බව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් ද සහතික කර තිබීම අනිවාර්යවේ. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් සහ අසම්පූර්ණ හෝ වැරදි සහිත වන අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

සැ.යු : අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව අයදුම්පත්‍රය A4 කඩදාසියක පළමු පිටුවේ අංක 01 සිට 04 දක්වාත් දෙවන පිටුවේ අංක 05 සිට 09 දක්වාත් සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියලුම අයදුම්පත්‍ර නැවත දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04. විභාග ගාස්තු

I. විභාගයට පළමු වරට ඉදිරිපත්වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තුවලින් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු 25/= බැගින් අවලංගු නොකළ මුද්දර අයදුම් පත්‍රයේ අලවා තමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා අවලංගු කළ යුතුය.

II. කිසිදු කරුණක් මත මෙසේ ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපසු ගෙවීමක් සිදුකරනු නොලැබේ.

05. විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම.

I. පිළිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂකයන්ට ප්‍රවේශපත් නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශ පත් නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර විභාග දිනයේදී විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

II. විභාග අපේක්ෂකයින් විසින් විභාග ශාලාව තුළදී විභාග ශාලාධිපතිට ස්වකීය අනන්‍යතාව තහවුරු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි අතුරින් එකක් ඉදිරිපත් කල යුතුය.

(අ) ජාතික හැඳුනුම්පත

(ආ) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය හෝ ඊට අදාළ ආයතන මගින් නිසි ලෙස නිකුත් කරන ලද රාජකාරී හැඳුනුම්පත

(ඇ) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය

(ඈ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

06. විභාග පරිපාටිය

මෙම විභාගය රචනා මාදිලියේ ලිඛිත පරීක්ෂණයකින් සමන්විත වන අතර ආයතන රෙගුලාසි, මූල්‍ය ක්‍රම සහ දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසි යනුවෙන් ප්‍රශ්න පත්‍ර 03 කින් සමන්විත වේ. එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහා කාලය පැය 03 කි. ආයතන රෙගුලාසි සහ මූල්‍ය ක්‍රම ප්‍රශ්න පත්‍රය ප්‍රශ්න 08 කින් සමන්විත වන අතර ප්‍රශ්න 05 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසි ප්‍රශ්න පත්‍රය ප්‍රශ්න 06 කින් සමන්විත වන අතර ප්‍රශ්න 04 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. එක් එක් විෂයට අදාළ ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා ලකුණු 100 බැගින් හිමි වේ. සමත්වීම සඳහා අවම වශයෙන් සෑම විෂයයක් සඳහා ලකුණු 40 ක් බැගින් ලබා ගත යුතුය.

07. විෂය නිර්දේශය

07.1 ආයතන රෙගුලාසි ප්‍රශ්න පත්‍රය

- ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද,
  - XII පරිච්ඡේදය - නිවාඩු
  - XV පරිච්ඡේදය - අධ්‍යයන, අභ්‍යාස හෝ රාජකාරී කටයුතු සඳහා පිටරට යෑම
  - XVI පරිච්ඡේදය - නිවාඩු ගමන්
  - XXVIII පරිච්ඡේදය - පරිපාලන කාර්ය පටිපාටි සහ විධි
  - XXX පරිච්ඡේදය - රජයේ නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් ආණ්ඩුව සතු බලතල
  - XXXIII පරිච්ඡේදය - නීති උපදෙස් හා නීති ක්‍රියාමාර්ග
  - XLVII පරිච්ඡේදය - සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය
  - XLVIII පරිච්ඡේදය - විනය කාර්ය පරිපාටිය පිළිබඳ රීති
- අංක **2310/29** දරණ අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති

07.2 මූල්‍ය ක්‍රම ප්‍රශ්න පත්‍රය

- ❖ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද

I	පරිච්ඡේදය	-	වියදම් හා ආදායම් ඇස්තමේන්තුව
II	පරිච්ඡේදය	-	වියදම් අත්හැර දැමීම්, ආපසු ගෙවීම්, ආදිය සඳහා අධිකාරි බලය
III	පරිච්ඡේදය	-	මුදල් පාලනය හා ගිණුම් ගත කළ හැකි වීම
IV	පරිච්ඡේදය	-	ලැබීම්
V	පරිච්ඡේදය	-	ගෙවීම්
VI	පරිච්ඡේදය	-	ආණ්ඩුවේ මුදල් යනාදියේ භාරකාරත්වය අග්‍රිම හා බැංකු ගිණුම්.
X	පරිච්ඡේදය	-	උසාවිවල ගිණුම්
XI	පරිච්ඡේදය	-	විදේශ ආධාර
XIII	පරිච්ඡේදය	-	සැපයුම් වැඩ හා සේවා

- ❖ **රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය**

07.3 දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසි ප්‍රශ්න පත්‍රය

රෝගී සත්කාර සේවාවට අදාළ රෙගුලාසි, ප්‍රසම්පාදන ලියකියවිලි, සේවා සහ නඩත්තු ගිවිසුම්.

08. විභාග සම්බන්ධ රෙගුලාසි අනුගමනය කිරීම

අපේක්ෂකයින් විසින් වෙනත් අපේක්ෂකයකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ කුමන පොතකින් හෝ කවර ආකාරයක සටහන් සහිත කොළයකින් හෝ වෙනත් කිසිවකින් හෝ බලා ගෙන උත්තර ලිවීම තහනම්ය. වෙනත් අපේක්ෂකයකුගේ උත්තරපත්‍රය දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය.එසේම වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උදව් කිරීමෙන් හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුගෙන් හෝ පුද්ගලයකුගෙන් උදව් ලබා ගැනීමෙන් ද වැළකී සිටිය යුතුය. තව ද ජංගම දුරකතන හා ඒ සමාන සන්නිවේදන හා විද්‍යුත් උපකරණ භාවිත කිරීමෙන් වැළකී සිටිය යුතුය. මෙම නීති කඩ කරනු ලබන ඕනෑම අපේක්ෂකයකු දඬුවම් ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

09. විභාග ප්‍රවේශපත්‍ර

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ අයදුම්කරුවන්ගේ නාමලේඛනය සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශ නිල වෙබ් අඩවියට යොමු කළ දින සිට අයදුම්කරුවන්ට තම ප්‍රවේශපත්‍රය බාගත (Download) කරගත හැකිය. මෙම ප්‍රවේශපත්‍රය PDF ආකෘතියෙන් ඇතුළත් කර ඇති අතර තම ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය යොදා සෙවීම් (Search) කර ප්‍රවේශ පත්‍රය බාගත (Download) කර ගැනීමෙන් පසු මුද්‍රණය (Print) කර ගත යුතු වන අතර, මුද්‍රිත ප්‍රවේශපත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා මගින් සහතික කරගෙන අදාළ විභාග මධ්‍යස්ථානය වෙත රැගෙන ආ යුතුය.

Web path : (www.health.gov.lk) ⟶ More ⟶ Resourses ⟶ Examination ⟶ Exam Notice

10. කරුණාකර මෙම චක්‍රලේඛ ලිපියේ අඩංගු දැ ඔබ ආයතනයේ සේවයේ නියුතු සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ විධායක සේවා ගණය ජීව වෛද්‍ය ඉංජිනේරු III ශ්‍රේණියේ පත්වීමක් ලබා සිටින (SL-01-2006) වැටුප් පරිමාණය නියමකර ඇති සියලුම නිලධාරීන්ගේ දැන ගැනීමට සලස්වන්න. (මෙම තොරතුරු www.health.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන්ද ලබා ගත හැකිය.)

Web Path :- www.health.gov.lk ⟶ More ⟶ Resource ⟶ Examination ⟶ Circular

සැ.යු - මෙම චක්‍රලේඛ ලිපියේ සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි නිවේදනයන් හි අතර යම් අනනුකූලතා මතුවුවහොත් සිංහල මාධ්‍ය විභාග නිවේදනය බලපැවැත්වේ.

ජී.ඩබ්.සී. සුමේධා ප්‍රියභාෂිණී
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
ලේකම් වෙනුවට

ජී. ඩබ්. සී. සුමේධා ප්‍රියභාෂිණී
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
ලේකම් වෙනුවට

EXH

ආදර්ශ අයදුම්පත

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

ජීව වෛද්‍ය ඉංජිනේරු සේවා ගණය (SL-01-2016) -III ශ්‍රේණිය සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2027 (පළමු වාරය)

01. (අ) (i) අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්) .....

.....

(ii) අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

(iii) මුලකුරු සමග නම (සිංහලෙන්) : .....

.....

(iv) මුලකුරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

(ආ) (i) මුල් පත්වීම් දිනය: .....

(ii) දැනට ලබන වාර්ෂික වැටුප : .....

(iii) ජංගම දුරකතන අංකය :

(iv) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:

(v) විද්‍යුත් ලිපිනය.....

02. ඔබ මෙවර පෙනී සිටීමට බලාපොරොත්තු වන විෂයයන් ඉදිරියේ ඇති කොටුව තුළ (✓) ලකුණ යොදන්න. පෙනී නොසිටින්නේ නම් (X) ලකුණ යොදන්න.

ආයතන රෙගුලාසි ☐ මූල්‍ය ක්‍රම ☐ දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසි ☐

03. (අ) දැනට සේවය කරන ආයතනය (සිංහලෙන්).....

(ඉංග්‍රීසියෙන්) .....

(ආ) එය අයත් දිස්ත්‍රික්කය .....

(ඇ) මෙම ආයතනය අයත් වන්නේ : රේඛීය අමාත්‍යාංශයට ☐

පළාත් සභාවට ☐

(ඈ) පළාත් සභාවේ නම් අදාළ පළාත .....

04. විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය

(සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි) .....

05. (අ) මීට ප්‍රථම මෙම විභාගයට පෙනී සිටියේද .....

(ආ) අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන්නේ ප්‍රථම වරට නොවේ නම් මුද්දර අලවා තිබේද?.....

මුද්දර කොටුව

06. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි,

(I) මෙම අයදුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත් මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත්/ප්‍රථම වතාවට නොවන බැවින් රු..... ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත් මෙම අයදුම් පත්‍රයට මා විසින් අලවා ඇති මුද්දර අවලංගු කිරීමට පෙර වලංගුවූ පාවිච්චි නොකරන ලද මුද්දර බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

(II) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නීතිරීති වලට එකඟව ක්‍රියා කිරීමටත් මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථා අනුව මා නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත් මාගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කවර හෝ තීරණයකට මම එකඟ වන බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය .....

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

07. පෞද්ගලික ලිපිගොනු විෂය භාර නිලධාරියාගේ / නිලධාරිණියගේ* සහතිකය

මෙම අයදුම්පත, අයදුම්පත් බාර ගන්නා අවසාන දිනයට පෙර/පසු මා වෙත බාරදුන් බවත් පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණ කර ඇති බවත් III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට පෙනී සිටීමට අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට ගොනුකළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය.....

.....

විෂයභාර නිලධාරියාගේ නම සහ අත්සන

08. ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මයා/මිය/මෙනවිය*..... නිලධාරියකු වශයෙන් මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවටත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බවත්/නොවන බවත්* රු ..... ක් වටිනා මුද්දර මෙම අයදුම් පත්‍රයට අලවා ඇති බවත්/ මුද්දර ඇලවීමට අනවශ්‍ය බවත්* අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොණුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට/ඇයට* සුදුසුකම් ඇති බවත්, මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය.....

.....

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

(මුද්‍රාව තැබිය යුතුය)

09. විමධ්‍යගත කොට්ඨාස /විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

..... මහතා/ මහත්මිය /මෙනවිය*.....

නිලධාරියෙකු / නිලධාරිණියක* වශයෙන් මගේ ආයතනයේ සේවය කරන බවත්, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට / ඇයට* සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය.....

.....

විමධ්‍යගත කොට්ඨාස/

විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ අත්සන

(අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න. *)

(මුද්‍රාව තැබිය යුතුය)

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax)0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)

සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
எனது இல)
My No.) **CF/EXH/01/2027**

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය)2026/10/....
திகதி)
Date)

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

பொது சுற்றறிக் கடித இலக்கம் : 02-156/2026
மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் - இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலை, கொழும்பு
மத்திய அமைச்சின் கீழ் வரும் சகல வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்,
மாகாண சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,
பிரதேச சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்,
உரிய திணைக்கள தலைவர்களும்,

உயிரியல் மருத்துவ பொறியியலாளர் சேவை வகுதி (SL - 01 - 2016) தரம் III இன் பொருட்டான முதலாவது வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை – 2027 (முதலாம் தடவை)

உயிரியல் மருத்துவபொறியியலாளர் சேவையினைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான (SL-01-2016) பதவிகளுக்கான தரம் III ற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டு மூன்று வருடங்கள் நிறைவடைவதற்கு முன்னர் சித்தியடையவேண்டிய முதலாவது வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை **2027/01/30,31** சிங்களம், ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் மொழி மூலங்களில் நடைபெறும் என அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை நடைபெறும் இடம், நேர அட்டவணை என்பன அனுமதி அட்டையில் குறிப்பிடப்படும்.

02. **தகைமைகள் :-**
இப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கக்கூடியவர்கள் சுகாதாரம் அமைச்சின் நிறைவேற்றுசேவைபிரிவின் உயிரியல் மருத்துவ பொறியியலாளர் சேவையினைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான (SL - 01 - 2016) பதவிகளுக்கான தரம் III ற்கு நியமனம் பெற்றுள்ள
உத்தியோகத்தர்களும், இதுவரை இப் பரீட்சையினை பூரணப்படுத்தாத உத்தியோகத்தர்களும் மாத்திரம் இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கமுடியும்.

03. **விண்ணப்பங்கள் :-**
விண்ணப்பமானது A4 தாளின் இருபக்கங்களினையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட வேண்டும். முதலாவது பக்கத்தில் 01 – 04 வரையான விபரங்களும், இரண்டாவது பக்கத்தில் 05 – 09 வரையான விபரங்களும் உள்ள்க்கப்பட்டிருக்க கூடியவாறும் இருத்தல் வேண்டும்.

இச் சுற்று நிருபத்தின் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்டு பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பங்கள் தங்களினுடைய திணைக்களத் தலைவரின் ஊடாக பணிப்பாளர் (பரீட்சைகள்), 106, டட்லி சேனாநாயக மாவத்தை, கொழும்பு 08. என்னும் முகவரிக்கு **2027/12/28** ம் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். கடித உறையில் இடது பக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சையின் பெயர் "உயிரியல் மருத்துவ பொறியியலாளர் சேவை யினைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறமைகாண் (முதலாம் தடவை – 2027)

(முதலாம் தடவை)" எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப் பத்திரத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து தகவல்களும் சரியானவை என திணைக்கள தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு இருக்க வேண்டும். தங்களது விண்ணப்பப் பத்திரத்துடன் விண்ணப்பதாரியின் முகவரியிடப்பட்ட ரூபா. விண்ணப்ப முடிவுத்திகத்திக்கு பின்னராக கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிப்படும்.

04. பரீட்சைக் கட்டணம்

4.1 முதன் முறையாக பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சைக் கட்டணங்களிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளனர். ஏனைய விண்ணப்பதாரிகள் ஒவ்வொரு விட்யத்திற்கும் ரூபா.25 வீதம் இரத்துச் செய்யப்படாத முத்திரையினை ஒட்டி அதன் மீது தமது கையொப்பத்தினை இட்டு இரத்துச் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

4.2 எக் காரணத்தினைக் கொண்டும் இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணமானது வேறு பரீட்சைகளின் பொருட்டு மாற்றப்படுதலோ, அல்லது மீளப் பெறுதலோ மேற்கொள்ள இடமளிக்கப்படமாட்டாது

05. பரீட்சையின் பொருட்டு உட்படுத்திக் கொள்ளுதல்

5.1 ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பிவைக்கப்படும். அப் பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரத்தினை உரியமுறையில் பூரணப்படுத்தி பரீட்சைகுழுவின் தலைவரிடம் கையளிக்கவேண்டும். அவ்வாறு மேற்கொள்ளப்படவில்லையாயின் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

5.2 பரீட்சையின் பொருட்டு விண்ணப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளின் பொருட்டுபரீட்ச்சைக் குழுவின்
தலைவருக்கு தங்களினது ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுவதன் பொருட்டு கீழ் குறிப்பபிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களில் ஒன்றினை கொண்டுவருதல் வேண்டும்.

(அ) தேசிய அடையாள அட்டை
(ஆ) திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள அடையாள அட்டை
(இ) வலுவிலுள்ள சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்
(ஈ) வலுவிலுள்ள கடவுச் சீட்டு

06. பரீட்சைநடைமுறை

இப் பரீட்சையானது கட்டுரை வினாவினையுடைய எழுத்துப் பரீட்சை ஒன்றிற்கு தோற்ற வேண்டியதுடன் அலுவலக ஒழுங்குமுறை, நிதிப்பிரமாணம் மற்றும் திணைக்கள ஒழுங்குமுறை ஆகிய மூன்று வினாத்தாள்களைக் கொண்டுள்ளது. ஒருவினாத்தாளுக்கான 03 மணித்தியாலங்கள் வழங்கப்படும் தாபனவிதிக்கோவை மற்றும் நிதிப்பிரமாணம் ஆகிய வினாத்தாள்களுக்கு வழங்கப்படும் 08 வினாக்களில் விரும்பிய 05 வினாக்களுக்கும் திணைக்கள ஒழுங்குமுறைகள் வினாத்தாளுக்கு வழங்கப்படும் 06 வினாக்களில் விரும்பிய 04 வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாத்தாளுக்கும்

100 புள்ளிகள் ஒதுக்கப்படும். அதில் சித்தியடைய குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

07. விடயப் பரப்பு

7.1 அலுவலக ஒழுங்குமுறைமை வினாத்தாள்

❖ அலுவலகநடைமுறையின் கீழ் வரும் அத்தியாயங்களின் படி

XII	அத்தியாயம்	-	விடுமுறை
XV	அத்தியாயம்	-	கற்கை,பயிற்சி அல்லது கடமையின் நிமித்தம் வெளிநாடு செல்லல்
XVI	அத்தியாயம்	-	விடுமுறைப் பிரயாணங்கள்
XXVIII	அத்தியாயம்	-	நிர்வாக ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் விதிகள்,
XXX	அத்தியாயம்	-	அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக அரசிற்கு உள்ள அதிகாரம்,
XXXIII	அத்தியாயம்	-	சட்டமதியுரைகளும்,சட்டநடவடிக்கைகளும்
XLVII	அத்தியாயம்	-	பொதுவானநடத்தை மற்றும் ஒழுக்கம்.
XLVIII	அத்தியாயம்	-	ஒழுக்காற்றுநடவடிக்கை விதிகள்

❖ 1589/30ம் இலக்க விஷேடவர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் ஒழுங்கு

7.2 கணக்குவைத்தல் முறைவினாத்தாள்

❖ நிதிப்பிரமானத்தின் கீழ் வரும் அத்தியாயத்தின் படி

I	அத்தியாயம்	-	செலவுமற்றும் வருமான மதிப்பீடு,
II	அத்தியாயம்	-	செலவு,கைவிட்டுவிடுதல்,மீண்டும் செலுத்தல் போன்றன
	தொடர்பான	-	அதிகாரம
III	அத்தியாயம்	-	நிதிநிர்வாகம் மற்றும் கணக்குவைத்தல் தொடர்பான இயலுமை,
IV	அத்தியாயம்	-	பெறுவனவுகள்,
V	அத்தியாயம்	-	கொடுப்பனவுகள்,
VI	அத்தியாயம்	-	அரசாங்க பணத்தினை செலவளித்தல்,கட்டுநிதிமற்றும் வங்கிக் கணக்கு
X	அத்தியாயம்	-	நீதிமன்றங்களின் கணக்குகள்
XI	அத்தியாயம்	-	வெளிநாட்டு உதவி
XIII	அத்தியாயம்	-	வழங்குபொருட்களும் கட்டுவேலைகளும் சேவைகளும்

❖ அரசாங்க கொள்முதல் நடைமுறைகள்

7.3 திணைக்களஒழுங்கு முறைகள் வினாத்தாள்

நோயாளர் பராமரிப்பு சேவைக்கு ஏற்புடைய விதிகள், பெறுகை ஆவணங்கள், சேவைகள் மற்றும் பராமரிப்பு ஒப்பந்தம்.

08. பரீட்சை தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்

பரீட்சார்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவிசெய்தலை தவிர்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத் தொலைபேசிமற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல்,இலத்திரணியல் உபகரணங்களை பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொருபரீட்சார்த்தி மீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

09. பரீட்சை தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.

வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையின் பொருட்டு தகைமை பெறும் விண்ணப்பதாரர்களின் பெயர் விபரங்கள் சுகாதார அமைச்சின் உத்தியோகப்பூர்வ இணையதளத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து பரீட்சை அனுமதி அட்டைகளைப் பதிவிறக்கம் **(Download)** செய்ய முடியும். இந்த **PDF** கோப்பில், தேடல் **(Search)** முறையின் மூலம் தமது தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கத்தை பயன்படுத்தி தமக்குரிய அனுமதி அட்டை காணப்படும் பக்கத்தையும் அதனுடன் தொடர்புடைய இரண்டாவது பக்கத்தையும் ஒரே **A4** தாளின் இரு பக்கங்களிலும் அச்சிட்டு கொள்ள வேண்டும். அதன் பின்னர், தமது கையொப்பத்தை நிறுவனத் தலைவரால் உறுதிப்படுத்திக் கொண்டு தொடர்புடைய பரீட்சை நிலையத்திற்கு சமுகமளிக்க வேண்டும்.

Web Path : - www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Exam Notice

10. இச்சுற்றறிக்கையில் உள்ள விடயங்களை உமதுபிரிவு/விஷேட இயக்கங்கள்/நிறுவனத்தல் உள்ள சகல சுகாதார அமைச்சின் கீழ் பணிபுரியும் உயிரியல் மருத்துவ பொறியியலாளர் சேவையினைச் சேர்ந்த **(SL - 01 - 2016)** பொருத்தமான சகல அலுவலர்களுக்கும் அறியப்படுத்தப்படுவதற்கு ஒழுங்கினை மேற்கொள்ளவும். (இந்தவிபரங்களை- www.health.gov.lkஎனும் இணைய முகவரியிலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளமுடியும்)

Web Path :- www.health.gov.lk ⟶ More ⟶ Resouce ⟶ Examinatio ⟶ Circulars

குறிப்பு : இவ்வறிவித்தல் தமிழ், ஆங்கிலமொழி பெயர்ப்புகளில் ஏதாவது ஒவ்வாமைகள் காணப்படின் சிங்களமொழி மூல அறிவித்தலே வலுவுடையதாகும்.

G.W.C. Sumedha Priyabhashini
Deputy Director General (Admin) II
Ministry of Health & Mass Media
No 106
Dudley Senanayake Mawatha
Colombo 08

ஜீ டபல்யு சி சுமேதா பிரியபாசினி
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம்) II
செயலாளருக்காக

EXH

அலுவலகஉபயோகத்தின் பொருட்டு

BME – G III

மாதிரிவிண்ணப்பப் படிவம்

உயிரியல் மருத்துவ பொறியியலாளர் சேவை வகுதி (SL - 01 - 2016) தரம் III இன் பொருட்டான முதலாவது வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை – 2027 (முதலாம் தடவை)

01. (அ) (i) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (தமிழில் எழுதவும்) :.....

.....

(ii) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (ஆங்கிலகப்பிட்டல் எழுத்தில்)

(iii) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில்) .....

.....

(iv) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்(ஆங்கிலகப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்)

(ஆ) (i) முதல் நியமனத் திகதி: .....

(ii) தற்போதுபெறும் வருடாந்தசம்பளம் : .....

(iii) கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம்

(iv) தேசிய அடையாளஅட்டை இலக்கம்

(v) மின்னஞ்சல் முகவரி : .....

02. நீங்கள் இம்முறை தோற்றுவதற்கு எதிர்பார்க்கும் விடயங்களுக்கு முன்னால் உள்ள கூண்டினுள் (√) அடையாளத்தையும் இடவும். தோற்றாவிடின் (×) குறியை இடவும்.

அலுவலகநிர்வாக முறை நிதிப் ☐ நிதிப்பிரமானம் ☐ திணைக்கள ஒழுங்குவிதிகள் ☐

03. (அ) தற்போது சேவைபுரியும் நிறுவனம் :

(ஆங்கிலத்தில்) .....

(தமிழில்) .....

(ஆ) சேவைநிலையம் நிர்வகிக்கப்படுவது மத்திய அரசினால் ☐

மாகாணசபையினால் ☐

(இ) அதற்குரிய மாவட்டம் : .....

பரீட்சை அனுமதி அட்டைஅனுப்புவதன் பொருட்டு தெளிவாக விண்ணப்பதாரியினது முகவரியிடப்பட்ட 9"x4" அளவுரூபா.110 பெறுமதியுடைய முத்திரை இடப்பட்ட கடிதஉறை ஒன்று இணைக்கப்பட்டுஉள்ளதா? .....

(ஈ) (i) தபால் முகவரி (சிங்களத்தில்) : .....

(ii) தபால் முகவரி (ஆங்கிலகப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்) : .....

04. பரீட்சைக்கு தோற்றவுள்ள மொழி (சிங்களம் /தமிழ் /ஆங்கிலம்): .....

05. (அ) இதற்குமுன்னர் பரீட்சைக்குத் தோற்றியுள்ளீரா? .....

(ஆ) அவ்வாறு தோற்றியிருந்தால் இந்ததடவை முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதா?.....

முத்திரைக் கூண்டு

06. **விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை**

(i) இவ்விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என்றும் இப் பரீட்சைக்கு நான் முதற்தடவையாக தோற்றுவதனால் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை என்றும் /முதற்தடவை அல்லாதபடியால் ரூபா..... பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டியுள்ளதாகவும் இம் முத்திரையானது விண்ணப்பப்படிவத்தில் ஒட்டி இரத்துச் செய்வதற்குமுன்னர் பாவிக்கப்படாத பெறுமதியுடைய முத்திரையெனவும் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்

(ii) சுகாதார திணைக்களத்தினால் பரீட்சைகள் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கு அமைய செயற்படுவேன் என்றும், இப் பரீட்சை தொடர்பான பிரமாணங்களுக்கு அமைய நான் தகைமையற்றவனாக காணப்பட்டால் எனது பரீட்சார்த்தித் தன்மையினை இரத்துச் செய்தவற்கும் இது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் எந்த தீர்மானத்திற்கும் இணங்குவேன் என்றும் இத்தால் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.

திகதி :..... .....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

---

07. தனிநபர் கோவையினைகையாளும் விடய உத்தியோகத்தரின் உறுதியுரை

இவ் விண்ணப்பமானது விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு முன்னர் என்னிடம் பாரமளிக்கப்பட்டது என்றும், சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும், தரம் III பதவிக்கான முதலாவது வினைத்திறைமை காண் தடைப்பரீட்சை- இவ்விண்ணப்பப் பத்திரத்தின் பிரதி ஒன்று சுயவிபரக் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளது என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

....

திகதி பெயர்,கையொப்பம்

---

08. **நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்**

திருவாளர்/திருமதி/செல்வி*..... என்பவர்.....

உத்தியோகத்தராக எனது நிறுவனத்தில் பணிபுரிகின்றார். என்றும் அவ் உத்தியோகத்தர் இப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதுமுதன் முறையாக இல்லாத படியால் ரூபா.....பெறுமதியான முத்திரைகள் விண்ணப்பத்தில் ஒட்டியுள்ளதாகவும்/முத்திரைகள் ஒட்ட அவசியமில்லை எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் இவருடைய சுயவிபரக் கோவைக்கு அமைவாக சரியானவை என்றும் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரிய தகைமைகளினை இவர் பூத்தி செய்துள்ளார் என்றும் என் முன்னிலையில் தனது கையொப்பத்தினை இட்டார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி: ....

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்

(இறப்பர் முத்திரை இடப்படவேண்டும்)

---

09. **பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு/விசேடபிரிவின் தலைவரின் உறுதிப்படுத்தல்**

திரு/திருமதி/செல்வி/செல்வன் ..... என்பவர் எனது பிரிவில்/விசேடபிரிவில் ..... உத்தியோகத்தராக பணியாற்றுகின்றார் என்னும்,விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சுயவிபரக் கோவைக்கு அமைய சரியானவையென்றும், இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரிய தகைமைகளினை இவர் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி: ....

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு/
விசேடபிரிவு தலைவரின்

கையொப்பம்(இறப்பர் முத்திரை இடப்படவேண்டும்)

දූරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax)0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල)postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ්අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)

සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
எனது இல)
My No.) **CF/EXH/01/2027**

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය) ..15./..11./2026
திகதி)
Date)

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

General Circular Letter No : 02-156 / 2026

Provincial Health Secretaries

All Hospital Deputy Director Generals/Directors under Line Ministry;

Provincial Directors of Health Services

Regional Directors of Health Services

Heads of Institutions

First Efficiency Bar Examination for Bio Medical Engineering Service Category (SL-01-2016) III - 2027 (1st Term)

It is hereby notified that the First Efficiency Bar Examination for the officers in the post of Bio - Medical Engineer of the Executive Service Category (SL-01-2016) of the Ministry of Health expiry of 03 years from the date of recruitment to Grade III will be held on **30,31/01/2027** in the medium of Sinhala, Tamil and English. Venue and the time of the examination will be mentioned on the admission card.

Heads of Institutions

02. Qualifications:

Officers who have recived an appointment to a post of Bio - Medical Engineer in grade III of Executive Service Category (SL-01-2006) of Ministry of Health and who have not yet completed the examination are only apply for this examination.

03. Applications: Applications prepared by the candidates as per specimen appended to this letter should be sent under Registered cover to reach the Director (Examinations) ,No.106 , Dudley Senanayake Mawatha, Colombo 08, on or before **28/12/2027** through their heads of institutions. The name of the examination applied for should be mentioned as **"First Efficiency Bar Examination for Biomedical Engineering Service in Grade III - 2027 (first Term)"** on the top left corner of the envelope. **It is mandatory that the subject officer in charge of the personal files and the head of the institution certify that all the information provided in each application is correct that the applicant meets the required qualifications to appear for this efficiency bar examination. Applications received after the closing date, incomplete or inaccurate will be rejected without for ther notice.**

N : B The Applications shuld be prepared using an A4 paper based on the specimen form of application so as to acconodate from 01 to 05 on the 1 st page and form 06 to 09 appear on the 2 nd page. Applications that do not comply with the specimen will be rejected without notice.

04. Examination Fees:

I. Candidates who sit for the examination for the first time are exempted from paying examination fees. Other candidates should affix stamps to the value of Rs. 25/= per subject in the application and cancel the same by placing his/her signature.

II. The examination fees paid will not be transferred to any other examination or refunded under any circumstance.

05. Admission to the Examination:

I. Admission cards are issued to the candidates whose applications are accepted. The admission card should be duly completed and submitted to the Supervisor of the Examination Hall. Otherwise, it will not be allowed to sit for the examination.

II. Candidates should prove their identity to the Supervisor at the Examination Hall. For this purpose, one of the following documents will be accepted.

a) National Identity Card

b) A formal Identity Card issued by the Ministry of Health or a relevant institution

c) Valid Driving License

d) Valid Passport

06. Scheme of the Examination

This examination consists of three essay type question papers and these are **Establishment Regulations, Accounting Systems** and **Departmental Regulations**. Duration for each paper is 03 hours. **Establishment Regulations, Accounting Systems** question papers, consists of 08 questions and 05 questions should be answered out of the 08 questions. **Departmental Regulations** question paper consists of 06 questions and 04 questions should be answered out of the 06 questions. Each question paper carries 100 marks. Minimum of 40 marks for each subject should be obtained to pass.

07. Syllabus:

07.1 Establishment Regulations

❖ **Following chapters of the Establishments Code,**

Chapter XII	-	Leave
Chapter XV	-	Travel abroad for Study, Training or on Duty
Chapter XVI	-	Holiday Travel
Chapter XXVIII	-	Administrative procedures
Chapter XXX	-	Right of Government over its Officer's
Chapter XXXIII	-	Legal Advice and Leagle Actions
Chapter XLVII	-	General Conduct and Discipline
Chapter XLVIII	-	Rules of Disciplinary Procedure

Procedural Rules of the Public Service Commission which were published in the

- **Gazettes Extraordinary No 1589/30.**

07.2 Accounting Systems

- **Following Chapters of the Financial Regulations,**

Chapter I	-	Estimates of Expenditure and Revenue
Chapter II	-	Authorities for Refunds, Write offs, etc
Chapter III	-	Financial Management and Accontability
Chapter IV	-	Receipt
Chapter V	-	Payments
Chapter VI	-	Custuddy of public money, impress and bank accounts
Chapter X	-	Accounts of Courts
Chapter XI	-	Foreign Aid
Chapter XIII	-	Suplies, Works and Services

- **Procurement Procedure of Government**

07.3 Departmental Regulations

Regulations relevant to the patient care service, procurement documents, service and maintenance agreements

08. To follow the Regulations Related to Examination Procedure

Candidates are warned against copying or attempting to copy from the script of another candidate or from any book or paper or notes whatsoever. No candidate should attempt to look at the script of another candidate and should not help any candidate either help another candidate or obtain help from another candidate or person. Further, mobile phones & the similar electronic equipments should not be used. Any candidate who disregards this rule is liable to punishment

09. Examination Admission Cards

Candidates may download their admission cards from the date on which the list of candidates qualified for the Efficiency Bar Examination is uploaded to the official website of the Ministry of Health. The admission cards will be available in PDF format. After downloading the admission card by searching with their National Identity Card number, candidates should print the admission card, obtain certification of the applicant's signature from the Head of the Institution, and bring it to the relevant examination centre.

Web Path : - www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Exam Notice

10. Please bring the contents of this circular tothe notice of all officers in the post of Bio - Medical Engineer of Executive Service Category (SL-01-2006) of Ministry of Health who are serving in your Division/ Speciaized Compaign/ Institute/hospital. (This information is also available on the website - www.health.gov.lk)

Web Path :- www.health.gov.lk ⟶ More ⟶ Resource⟶ Examination ⟶ Circulars

N.B. :- Sinhala medium notification on examination will be effected if any contradictory is arisen in the examination notifieations published in Tamil and English mediums.

G.W.C. Sumedha Priyabhashinie
Deputy Director General (Admin) II
Ministry of Health & Mass Media
No 106
Dudley Senanayake Mawatha
Colombo 08

G W C Sumedha Priyabhashinie
Deputy Director General (Admin II)
For Secretary

EXH

For Office use only

First Efficiency Bar Examination for Bio Medical Engineering Service Category (SL-01-2016) - III

2027 (first Term)

01. (a) (i) Name of the Applicant (Sinhala/Tamil) : .....

(ii) Name of Applicant (In English block letters)

(iii) Names denoted by initials (in Sinhala/ Tamil) .....

(iv) Names denoted by initials (In English block letters)

(b) (i) First appointment Date :.....

(ii) Present annual salary:.....

(iii) Mobile phone number

(iv) National Identity Card number

(v) E – mail Address .....

02. Subject offered (Mark "√"within the cages against subject you offer in this Examination. Mark "X against the subjects not offered)

Establishment Regulations ☐ Accounting Systems ☐ Departmental Regulations ☐

03. (a) Present Station: (In Sinhala).....

(In English) .....

(b) The working station administrated by :- Line Ministry ☐ Provincial Council ☐

© District of the station .....

(d) (i) Postal Address (In Sinhala).....

(ii) Postal Address (In English Block Capitals).....

04. Medium in which you sit for the examination (Sinhala/English/Tamil) .....

05. (a) whether you have sat the examination before.....

(b) If not so, have you affixed stamps to the whether stamps affixed.....

Stamp Cage

06. Certification of the Candidate:

I. I do hereby certify that the particulars furnished in this application are true and correct to my knowledge and I need not affix stamps since I sit the Examination for the first time / have affixed stamps to the value of RS .....since I sit the Examination not for the first time, and the stamps affixed are unused

And genuine.

II. I do hereby agree to comply with the rules and regulations imposed on examination and I do agree to comply with my decision to cancel my candidature if I' decided disqualified accordance in until the minute of the Examination.

Date:..... .....

Signature of the Applicant

---

07. Certification of the Officer in-charge of the subject who keeps the personal files

I certify that this application has been delivered to me before the last date of receipt and that the applicant has correctly completed this application as per the information in the personal file and that he has met the qualifications required to appear for the Grade III Efficiency bar examination and that a copy of this application has been filed in the personal filed.

Date:..... .....

Name and Signature

---

08. Certification of theHead of Institution:

I certify that Mr./Mrs/Miss..... serves as a ..... in this institution, and the particulars furnished by him/her in the application are correct in accordance with the particulars available in his/her personal file, and he/she sit the examination for the first time/not first time and he/she is eligible to sit for the examination and he/she placed his/her signature in my presence.

Date:.....

.....

Signature of the Head of Institution

(Rubber Stamp)

---

09. Certification of the Head of Decentralized Unit/ Specialized Campaign.

I certify that Mr./Mrs/Miss..... serves as a ..... in my Unit/ Campaign and particulars furnished in the application are correct in accordance with the particulars available in the personal file of the candidate and he/she is eligible to sit for this examination.

Date:..... .....

Signature of the Head of the

Decentralized Unit/Specialized Campaign

(Rubber Stamp)

***Delete words which are inapplicable**