දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698807 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
தொலைநகல்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)

සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

ඔබේ අංකය)
எனது இல.)
My No) CF/EXD/19/2026

ඔබේ අංකය)
உ. இடது இல.)
Your No.)

දිනය)
திகதி) 2026/10/27
Date)

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

පොදු චක්‍රලේඛ ලිපි අංක :- 02-153/2026

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්,
රේඛීය අමාත්‍යාංශයට අයත් සියලුම රෝහල්වල නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන් / අධ්‍යක්ෂවරුන්
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

'සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ (MT - 06) වැටුප් පරිමාණයේ අතුරු වෛද්‍ය සේවයේ අක්ෂි නාක්ෂණවේදී තනතුරෙහි II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2026 (දෙවන වාරය)

අතුරු වෛද්‍ය සේවයේ අක්ෂි නාක්ෂණවේදී තනතුරෙහි **II** ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්, II ශ්‍රේණියට උසස්වී වසර 03 ක් ගතවීමට පෙර සමත් විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය 2026/12/16 හා 2026/12/17 යන දිනයන්හිදී සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. (විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්නපත්‍රය ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පමණක් පැවැත්වේ.) විභාගය පවත්වනු ලබන ස්ථානය හා වේලාව ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත.

02 **සුදුසුකම්**

මෙම විභාගයට අයදුම් කළ යුත්තේ අක්ෂි නාක්ෂණවේදී **II** ශ්‍රේණියට උසස් කර ඇති නිලධාරීන් පමණි.

සැ.යු. :- 2026/11/20 දින වන විට **II** ශ්‍රේණියට පත්කර අදාළ පත්වීම් ලිපිය ලබා ඇති නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් පමණක් අධ්‍යක්ෂ (විභාග) වෙත එවීමට කටයුතු කරන්න. (**II** ශ්‍රේණියට පත්කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් අයදුම්පත්‍රය සමග අමුණා එවීම අනිවාර්ය වේ.)

03 **අයදුම්පත්**

මෙම චක්‍රලේඛ ලිපියේ අවසානයේ දක්වා ඇති ආකෘතියට අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සකස් කර ගත යුතු අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මඟින් අංක 106, ඩඩ්ලි සේනානායක මාවත, කොළඹ 08, සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ (විභාග) වෙත 2026/11/20 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ලියුම් කවරයෙහි වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි **"අක්ෂි නාක්ෂණවේදී II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2026 (දෙවන වාරය)"** ලෙස සඳහන් කළ යුතුය. මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට පෙනී සිටීමට අයදුම්කරු විසින් අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පෞද්ගලික ලිපිගොනු විෂය භාර නිලධාරියා විසින් ද සෑම අයදුම්පතක ම දක්වා ඇති තොරතුරු සියල්ල නිවැරදි බව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් ද සහතික කර තිබීම අනිවාර්යය වේ. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් ද අසම්පූර්ණ හෝ වැරදි සහිත වන අයදුම්පත් ද කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

සැ.යු : ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව අයදුම්පත්‍රය, **A4** කඩදාසියක පළමු පිටුවේ අංක **01- 04** දක්වාත් දෙවන පිටුවේ අංක **05 - 09** දක්වාත් සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියලුම අයදුම්පත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04. විභාග ගාස්තු

1. විභාගයට පළමු වරට ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තුවලින් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු. 25/- බැගින් අවලංගු නොකළ මුද්දර අයදුම්පත්‍රයේ ඇලවා තමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා ඒවා නිසි ලෙස අවලංගු කළ යුතුය.

2. කිසිදු කරුණක් මත මෙසේ ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපසු ගෙවීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.

05. විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම

1. පිළිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂකයන්ට /අපේක්ෂිකාවන්ට ප්‍රවේශපත් නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශපත් නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර විභාග දිනයේදී විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

2. විභාග අපේක්ෂක/ අපේක්ෂිකාවන් විසින් විභාග ශාලාව තුළදී විභාග ශාලාධිපතිට ස්වකීය අනන්‍යතාව තහවුරු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි අතුරින් එකක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(අ) ජාතික හැඳුනුම්පත

(ආ) සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය හෝ ඊට අදාළ ආයතනයක් මගින් විධිමත් ලෙස නිකුත් කරන ලද රාජකාරී හැඳුනුම්පත

(ඇ) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය

(ඈ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

06. විභාග පරිපාටිය

මෙම විභාගය දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය සහ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය යනුවෙන් කොටස් දෙකකි. දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය විෂයානුබද්ධ ලිඛිත, ප්‍රායෝගික සහ වාචික වශයෙන් කොටස් තුනකින් යුක්ත වන අතර, එක් එක් කොටසක් සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා එක් කොටසකට අවම වශයෙන් ලකුණු 40 ක් ලබා ගත යුතුය. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය, ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති සහ මුදල් රෙගුලාසි යනුවෙන් ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් සමන්විත වේ. එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහා කාලය පැය 02 කි. එක් එක් කොටසක් සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කරන අතර, සමත්වීම සඳහා එක් කොටසකට අවම වශයෙන් ලකුණු 40 ක් ලබා ගත යුතුය. මෙම විභාගය එක්වරකදී හෝ කිහිපවරකදී කොටස් වශයෙන් / විෂයයන් වශයෙන් පෙනී සිට සම්පූර්ණ කළ හැකිය. පළමු වරට විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් සියළුම විෂයයන් අයදුම් කළ යුතුය.

07 විෂය නිර්දේශ මාලාව

07.1 දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය

07.1.1 විෂයානුබද්ධ ලිඛිත

කාලය පැය 03 කි. රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න 08 කින් සමන්විත වන අතර ඉන් ප්‍රශ්න 05 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. මුළු ලකුණු 100 කි.

විෂය නිර්දේශය

Optometry

- Laws that govern reflection and refraction
- Types of lenses
- Draw and label prism
- Meaning of the snellen fraction
- Modifications of 6 meter chart for other distances
- Relate snellen fraction to visual tasks
- Theory of retinoscope
- Use of the streak retinoscope
- The optical cross
- Custom in Prescription writing
- Prentice's rule: Lense prosm relationship

- Extra ocular muscle actions
- Testing ocular movements
- The cover test cover, uncover test in manifest squints
- Types of convergence 1, 2, 3
- Convergence and accommodation relationship measurements gradient method
- Classification of ET and XT
- Cover test latent squint
- Latent squint exophoria
- Management of phorias
- How to perform tests used to investigate squints
  - Bagalini striated lenses
  - Worth lights
  - Stereotests
  - Major ambloyoscope
- Grades of Binocular vision
- How to check the visual acuity in small children and infants
  - Good vision in both eyes
  - Poor vision in one eye
- Types of amblyopia
- Treatment of types of amblyopia
- Investigation of content ET with:
  - NRC.
  - ARC.
  - Suppression
- Relate intermittent squints to ACA ratio
- Management of intermittent squint
  - 1.Convergence excess ET
  - 2.Fully accommodative ET
- Sherringoton's law
- Herring's law
- Parlytic Sequence
- Testing ocular movement in paralytic squints

Cover test
- BSV
- Hess

07.1.2 විෂයානුබද්ධ වාචික පරීක්ෂණය - විෂය ක්ෂේත්‍රය ඇසුරින් සහ රාජකාරියේ දී මුහුණපාන ගැටළු පිළිබඳව වාචිකව කරනු ලබන පරීක්ෂණයකි. විෂයානුබද්ධ ලිඛිත පරීක්ෂණයට අදාළ වන විෂය නිර්දේශය මෙයට ද අදාළ වේ. (කාලය විනාඩි **15** යි.) මුළු ලකුණු **100** කි.

07.1.3 විෂයානුබද්ධ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය - විෂය ක්ෂේත්‍රය ඇසුරින් ප්‍රායෝගිකව කරනු ලබන පරීක්ෂණයකි. විෂයානුබද්ධ ලිඛිත පරීක්ෂණයට අදාළ වන විෂය නිර්දේශය මෙයට අදාළ වේ. (කාලය පරීක්ෂණය අනුව) මුළු ලකුණු **100** කි.

07.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

07.2.1 ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටිය පිළි

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය ආයතන සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද මත සැකසේ. රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න **07** කින් සමන්විතය. එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න **04** කට පිළිතුරු සැපයිය හැකිය. කාලය පැය **02** කි. මුළු ලකුණු **100** කි.

- Distance and vergence change, concept. lens addition thick. lens back vertex distance
- Labeling of prisms
- Eye as an optical instrument
- The different kinds of refractive error
- Clinical signs and symptoms of :Myopia. Hypermetropia and Astigmatism presbiopia
- Relate these conditions to age
- Describe the physiological reaction of the visual system to these
- Draw and label the interval of sturm
- Subjective refraction 5 Steps
- Prescribing for visual defects
- Case example
- Management of the low vision patient
- The 2 causes of visual problems in anissoimetripia and rule of thumb in dealing with it
- Describe " meridinal magnification
  meridinal anisomethropia
- Calculate induced prism as a result of anisomethropia and suggest solution.
- Rule of thumb for lens induced prism
  - 2 Vertical
  - 3 base in
  - 4 base out

- Pseudophakia
  Reading corrections
  Astimatism
- Biometry - A scan
  - B scan
  - Contact lens manufacturing
  - Uses
  - Complications and maintenance

Visual Fields

- Know technique for confrontation
- Tangent Screen
- Goldmann Perimetry
- Humpry field analyzer
- Characteristic Field effects on
- Glaucoma
- Papillitis
- Papilloedama
- Nutritional Amblyopia
- Retinits Pigmentose
- Pituitary pressure on the optic chiasma
- Posterior neurological defect

Pharmacology

- Know the drugs commonly used in ophthalmic diagnosis, their action, dosage, duration, precautions
- Know the drugs commonly used in Glaucoma, action dosage precautions
- Know the Ophthalmic drugs on the government hospital inventory and their usage
- Compare the sympathetic and parasympathetic nervous system as to the actions of the organ they stimulate
- Name the chemical transmitters in these systems and how their action is stopped
- Know the ocular side effects of these commonly used systemic drugs

❖ ආයතන සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද මත සැකසේ.

XV	පරිච්ඡේදය	- අධ්‍යයනය, අභ්‍යාස හෝ රාජකාරී කටයුතු සඳහා පිටරට යාම.
XVI	පරිච්ඡේදය	- නිවාඩු ගමන්
XXIII	පරිච්ඡේදය	- ඇතැම් චර්ගවල රෝගවලින් පෙලෙන රජයේ නිලධාරින්ට විශේෂ අනුග්‍රහය සහ ඒ පිළිබඳ කොන්දේසි.
XXIV	පරිච්ඡේදය	- වැටුප් ණය සහ අත්තිකාරම්
XXV	පරිච්ඡේදය	- වෘත්තීය සංගම්වල සාමාජිකයින්ට අනුග්‍රහය.
XXVII	පරිච්ඡේදය	- ලිපි ගනුදෙනු කිරීමේ මාර්ග.
XXVIII	පරිච්ඡේදය	- පරිපාලන කාර්යපරිපාටි සහ විධි
XXX	පරිච්ඡේදය	- රාජ්‍ය නිලධාරීන් සම්බන්ධව ආණ්ඩුව සතු බලතල.
XXXIII	පරිච්ඡේදය	- නීති උපදෙස් සහ නීති ක්‍රියාමාර්ග.
XLVII	පරිච්ඡේදය	- සාමාන්‍ය හැසිරීම සහ විනය
XLVIII	පරිච්ඡේදය	- විනය කාර්ය පරිපාටිය පිළිබඳ රීති.

07.2.2 මුදල් රෙගුලාසි

මෙම ප්‍රශ්නපත්‍රය සඳහා කාලය පැය 02 කි. රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න 07 කින් සමන්විතය. එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න 04 කට පිළිතුරු සැපයිය හැකිය. මුළු ලකුණු 100 කි.

මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද මත සැකසේ.

VI වන පරිච්ඡේදය - ආණ්ඩුවේ මුදල් යනාදියෙහි භාරකාරත්වය, අග්‍රිමය සහ බැංකු ගිණුම්, රාජ්‍ය මූල්‍ය සුරක්ෂිතභාවය, සමීක්ෂණ මණ්ඩල, අයිරාව බැංකු ගිණුම්,
(මු රෙ 315 සිට මු රෙ 396 දක්වා)

XIII වන පරිච්ඡේදය - සැපයුම් වැඩ සහ සේවා:- සැපයුම් / මිලට ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය, ගබඩා සමීක්ෂණ, ගබඩාකරණ ක්‍රියාවලිය, කොන්ත්‍රාත්, ටෙන්ඩර් පරිපාටියෙන් බැහැර වීම,
(මු රෙ 708 සිට මු රෙ 775 දක්වා)

08. **විභාග සම්බන්ධ රෙගුලාසි අනුගමනය කිරීම**

අපේක්ෂයින් විසින් වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ කුමන හෝ පොතකින් හෝ කවර ආකාරයක සටහන් සහිත කොලයකින් හෝ වෙනත් කිසිවකින් හෝ බලාගෙන උත්තර ලිවීම තහනම්ය. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. එසේම, වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උදව් කිරීමෙන් හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවකුගෙන් හෝ පුද්ගලයකුගෙන් උදව් ලබාගැනීමෙන් ද වැළකී සිටිය යුතුය. තවද ජංගම දුරකතන හා ඒ හා සමාන සන්නිවේදන හා විද්‍යුත් උපකරණ ද භාවිත කිරීමෙන් වැළකී සිටිය යුතුය. මෙම නීති කඩ කරනු ලබන ඕනෑම අපේක්ෂකයෙකු දඬුවම් ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

09. **විභාග ප්‍රවේශපත්**

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ අයදුම්කරුවන්ගේ නාමලේඛනය සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශ නිල වෙබ් අඩවියට යොමු කළ දින සිට අයදුම්කරුවන්ට තම ප්‍රවේශපත්‍රය බාගත (Download) කරගත හැකිය. මෙම ප්‍රවේශපත්‍රය PDF ආකෘතියෙන් ඇතුළත් කර ඇති අතර, තම ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය යොදා සෙවීම් (Seach) කර, ප්‍රවේශපත්‍රය බාගත (Download) කර ගැනීමෙන් පසු මුද්‍රණය කරගත යුතු වන අතර, මුද්‍රිත ප්‍රවේශපත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා මගින් සහතික කරගෙන අදාළ විභාග මධ්‍යස්ථානය වෙත රැගෙන ඒමට කටයුතු කළ යුතු වේ.

Web Path : - www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Exam Notice

10. කරුණාකර මෙම වක්‍රලේඛ ලිපියේ අඩංගු දැ ඔබ ආයතනයේ සේවයේ නියුතු අදාළ නිලධාරින්ගේ දැනගැනීමට සලස්වන්න. මෙම තොරතුරු www.health.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් ද ලබා ගත හැකිය.

Web Path : - www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Circulars

සැ යු - මෙම වක්‍රලේඛ ලිපියේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි නිවේදනයන්හි පාඨ අතර, යම් අනනුකූලතාවක් මතු වුවහොත් සිංහල මාධ්‍ය විභාග නිවේදනය බලපැවැත්වේ.

ජී.ඩබ්.සී. සුමේධා ප්‍රියභාෂිණී
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
ලේකම් වෙනුවට

ජී.ඩබ්.සී. සුමේධා ප්‍රියභාෂිණී
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
සෞඛ්‍ය හා පදාර්ථ අමාත්‍යාංශය
අංක 106
ඩඩ්ලි සේනානායක මාවත
කොළඹ 08

EXD

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා	

ආදර්ශ අයදුම්පත

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ (MT - 06) වැටුප් පරිමාණයේ අතුරු වෛද්‍ය සේවයේ අක්ෂි තාක්ෂණවේදී තනතුරෙහි II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2026 (දෙවන වාරය)

01. (අ) I අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්).....

.....

II අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)-

III මුලකුරු සමග නම (සිංහලෙන්).....

.....

IV මුලකුරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

(ආ) I. II ශ්‍රේණියට උසස් කළ හෝ අන්තර්ග්‍රහණය කළ ලිපි අංකය : .....

දිනය :-.....

(**II** ශ්‍රේණියට උසස් කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් මේ සමග අමුණන්න)

II. දැනට ලබන වාර්ෂික වැටුප.....

III. ජංගම දුරකතන අංකය

IV. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

V. විද්‍යුත් ලිපිනය .....

02. ඔබ මෙවර පෙනී සිටීමට බලාපොරොත්තු විෂයයන් ඉදිරියේ ඇති කොටුව තුළ (√) ලකුණ යොදන්න. පෙනී නොසිටින්නේ නම් (×) ලකුණ යොදන්න.

ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති		විෂයානුබද්ධ ප්‍රායෝගික	
මූදල් රෙගුලාසි		විෂයානුබද්ධ වාචික	
විෂයානුබද්ධ ලිඛිත			

03. (අ) දැනට සේවය කරන ආයතනය.....

(ආ) එම ආයතනය අයත් වන්නේ - මධ්‍යම රජයට ☐

- පළාත් සභාවට ☐

(ඇ) පළාත් සභාවට නම් අදාල පළාත.....

(ඈ) එය අයත් දිස්ත්‍රික්කය.....

(ඉ) 1. තැපැල් ලිපිනය (සිංහලෙන්).....

.....

2. තැපැල් ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්).....

.....

04. විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය (සිංහල/ ඉංග්‍රීසි/ දෙමළ).....

(ආයතන සංග්‍රහය කාර්ය පටිපාටික රීති මූදල් රෙගුලාසි ප්‍රශ්න පත්‍ර සඳහා)

05. (අ) මීට ප්‍රථම මෙම විභාගයට පෙනී සිටියේද? .....

(ආ) අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන්නේ ප්‍රථම වරට නොවේ නම් මුද්දර අලවා තිබේද?.....

මුද්දර කොටුව

06. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි,

(I) මෙම අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත්, මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බැවින් විභාග ශාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත්/ ප්‍රථම වතාවට නොවන බැවින් රු. ..... ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත්. මෙම අයදුම්පත්‍රයට මා විසින් අලවා ඇති මුද්දර අවලංගු කිරීමට වලංගුවූ පාවිච්චි නොකරන ලද මුද්දර බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

(II) සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නීතිරීති වලට එකඟව ක්‍රියා කිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත්, මගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කවර හෝ තීරණයකට මම එකඟ වන බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

....

දිනය අයදුම්කරුගේ අත්සන

07. පෞද්ගලික ලිපිගොනු විෂය භාර නිලධාරියාගේ / නිලධාරිණියගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පෙර/පසු මා වෙත භාරදුන් බවත්, පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, අක්ෂි නාක්ෂණවේදී II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ගොනු කළ බවත් සහතික කරමි.

....

දිනය විෂය භාර නිලධාරිගේ නම සහ අත්සන

08. ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මහතා/ මහත්මිය / මෙනවිය ..... නිලධාරියෙකු වශයෙන් මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවටත් අයදුම්පතේ ඇතුලත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, අයදුම්කරු විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බවත් / ප්‍රථම වතාවට නොවන බවත්, විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බවත්, රු.....ක් වටිනා මුද්දර මෙම අයදුම්පත්‍රයට අලවා ඇති බවද/ මුද්දර ඇලවීම අනවශ්‍ය බවද අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවත් සහතික කරමි.

....

දිනය ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන
(රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය)

09. විමධ්‍යගත කොට්ඨාශ/ විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

..... මහතා/ මිය/ මෙනෙවිය අක්ෂි නාක්ෂණවේදී තනතුරෙහි II ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු වශයෙන් මගේ ආයතනයේ සේවය කරන බවත් අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට/ ඇයට සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

....

දිනය විමධ්‍යගත කොට්ඨාස/ විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ අත්සන
(මුද්‍රාව තැබිය යුතුය)

(අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න)

) 0112669192 , 0112675011
) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

) 0112693866
) 0112693869
Fax)0112692913

)postmaster@health.gov.lk
)
)

) www.health.gov.lk
)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
எனது இல)
My No.) CF/EXD/19/2026

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය)
திகதி) 2026/10/29
Date)

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

பொது சுற்றறிக்கை கடித இலக்கம் :- 02-153/2026

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,

மத்திய அமைச்சின் கீழ் வரும் சகல வைத்தியசாலைகளின் பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகங்கள்/ பணிப்பாளர்கள்

மத்திய அமைச்சின் கீழ் வரும் சகல வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்,

மாகாண சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,

பிரதேச சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்,

உரிய திணைக்கள தலைவர்களும்.

சுகாதார அமைச்சில் துணை மருத்துவ சேவைகண் (MT-06) கண் தொழிநுட்பவியலாளர் பதவியில் தரம் II உத்தியோகத்தர்களின இரண்டாவது வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சையும் - 2026
(இரண்டாம் தடவை)

துணை மருத்துவ சேவை கண் தொழிநுட்பவியலாளர் பிரிவைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்கள் தரம் II ற்கு பதவி உயர்த்தப்பட்டு 03 வருடத்திற்குள் தேர்ச்சி அடைய வேண்டிய வினைத்திறமை காண் தடைப் பரீட்சை 2026/12/16 மற்றும் 2026/12/17 திகதிகளில் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மும் மொழிகளிலும் நடாத்தப்படும் என்பது இத்தால் அறியத்தரப்படுகின்றது. (விடயப்பரப்புடன் தொடர்புடைய வினாத்தாள் ஆங்கில மொழியில் மாத்திரம் வழங்கப்படும்) பரீட்சை நடைபெறும் இடம், நேரம் என்பன பரீட்சை அனுமதி அட்டையில் குறிப்பிட்டு அனுப்பி வைக்கப்படும்.

02. தகைமைகள் :-

கண் தொழிநுட்பவியலாளர் தரம் II ற்கு பதவி உயர்த்தப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் இப்பரீட்சையின் பொருட்டு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

கவனிக்கவும்:- 2026/11/20 திகதியுடன் தரம் II ற்கு நியமிக்கப்பட்டு உரிய நியமனக்கடிதம் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்களது விண்ணப்பங்களை மாத்திரம் எனக்கு அனுப்பி வைக்க நடவடிக்கை எடுக்கவும். (தரம் II ற்கு நியமிக்கும் நியமனக் கடிதத்தின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்றை விண்ணப்பத்துடன் இணைக்க வேண்டியது கட்டாயமாகும்)

03. விண்ணப்பங்கள் :-

இச் சுற்று நிருபத்தின் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்டு பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பங்கள் தங்களினுடைய திணைக்களத் தலைவரின் ஊடாக பணிப்பாளர் (பரீட்சைகள்), சுகாதார அமைச்சு, இல 106, டட்லி சேனாநாயக மாவத்தை, கொழும்பு 08 என்னும் முகவரிக்கு **2026/11/20** ம் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். கடித உறையில் இடது பக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சையின் பெயர் **"கண் தொழிநுட்பவியலாளர் பதவியில் தரம் II உத்தியோகத்தர்களின இரண்டாவது வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சையும் – 2026 (இரண்டாம் தடவை)"** எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப் பத்திரத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து தகவல்களும் சரியானவை என திணைக்கள தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு இருக்க வேண்டும். விண்ணப்ப முடிவுத்திகத்திக்கு பின்னராக கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிப்படும்.

விண்ணப்பமானது A4 தாளின் இருபக்கங்களினையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்படவேண்டும். முதலாவது பக்கத்தில் 01 - 04 வரையான விபரங்களும், இரண்டாவது பக்கத்தில் 05 - 09 வரையான விபரங்களும் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

04. பரீட்சைக் கட்டணம்

I. முதன் முறையாக பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சைக்கட்டணம்[illegible] விடுவிக்கப்பட்டுள்ளனர். ஏனைய விண்ணப்பதாரிகள் ஒவ்வொரு விடயத்திற்கும் ரூபா.25 வீதம் [illegible] செய்யப்படாத முத்திரையினை ஒட்டி அதன் மீது தமது கையொப்பத்தினை இட்டு [illegible] செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

II. எக் காரணத்தினைக் கொண்டும் இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணமானது வேறு பரீட்சைகளின் பொருட்டு மாற்றப்படுதலோ, அல்லது மீளப் பெறுதலோ மேற்கொள்ள இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

05. பரீட்சையின் பொருட்டு உட்பத்திக் கொள்ளுதல்

I. ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பிவைக்கப்படும். அப் பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரத்தினை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரீட்சை குழுவின் தலைவரிடம் கையளிக்க வேண்டும். அவ்வாறு மேற்கொள்ளப்படவில்லையாயின் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

II. பரீட்சையின் பொருட்டு விண்ணப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளின் பொருட்டு பரீட்சைக் குழுவின் தலைவருக்கு தங்களினது ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுவதன் பொருட்டு கீழ் குறிப்பபிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களில் ஒன்றினை கொண்டு வருதல் வேண்டும்.

(அ) தேசிய அடையாள அட்டை

(ஆ) சகாதார அமைச்சினால் அதனோடு தொடர்புடைய நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள அடையாள அட்டை

(இ) செல்லுபடியான சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்

(ஈ) செல்லுபடியான கடவுச் சீட்டு

06. பரீட்சை நடைமுறை

இப் பரீட்சையானது திணைக்களப் பரீட்சை, வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை என்னும் இரண்டு பரிவுகளை கொண்டது. திணைக்களப் பரீட்சை எழுத்து, பிரயோகம்,வாய்மொழி என்னும் மூன்று பகுதிகளை கொண்டுள்ளதுடன் வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சையானது தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை லவிதிகள், நிதிப்பிரமாணங்கள் என்னும் இரண்டு வினாத்தாள்களை கொண்டுள்ளது. "ஒவ்வொரு வினாத்தாளுக்குமான நேரம் 02 மணித்தியாலங்கள்". ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் 100 புள்ளிகளை வழங்கப்படும். சித்தியடைவதன் பொருட்டு 40 புள்ளிகளை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். சித்தியடையாத விடயத்தை எதிர்வரும் தடவைகளில் பூரணப்படுத்தல் வேண்டும். முதல் தடவையாக பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரிகள் அனைத்து விடயங்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும்.

07. பரீட்சை பாடத்திட்டம்

07.1 திணைக்களப் பரீட்சை

07.1.1 விடயம் தொடர்பான வினாத்தாள்

கட்டுரை வடிவிலான வினாத்தாள் வழங்கப்படும். 08 வினாக்களில் 05 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். நேரம் - 03 மணித்தியாலங்கள். புள்ளிகள 100

விடயப்பரப்பு

Optometry

- Laws that govern reflection and refraction
- Types of lenses
- Draw and label prism
- Meaning of the snellen fraction
- Modifications of 6 meter chart for other distances
- Relate snellen fraction to visual tasks
- Theory of retinoscope
- Use of the streak retinoscope
- The optical cross
- Custom in Prescription writing
- Prentice's rule: Lense prosm relationship

- Distance and vergence change, concept, lens addition thick, lens back vertex distance
- Labeling of prisms
- Eye as an optical instrument
- The different kinds of refractive error
- Clinical signs and symptoms of :Myopia, Hypermetropia and Astigmatism presbiopia
- Relate these conditions to age
- Describe the physiological reaction of the visual system to these
- Draw and label the interval of sturm
- Subjective refraction 5 Steps
- Prescribing for visual defects
- Case example
- Management of the low vision patient
- The 2 causes of visual problems in anissoimetripia and rule of thumb in dealing with it
- Describe " meridinal magnification
  meridinal anisomethropia
- Calculate induced prism as a result of anisomethropia and suggest solution.
- Rule of thumb for lens induced prism
  - 2 Vertical
  - 3 base in
  - 4 base out
- Pseudophakia
  Reading corrections
  Astimatism
- Biometry - A scan
  - B scan
  - Contact lens manufacturing
  - Uses
  - Complications and maintenance

Visual Fields

- Know technique for confrontation
- Tangent Screen
- Goldmann Perimetry
- Humpry field analyzer
- Characteristic Field effects on
- Glaucoma
- Papillitis
- Papilloedama
- Nutritional Amblyopia
- Retinits Pigmentose
- Pituitary pressure on the optic chiasma
- Posterior neurological defect

Pharmacology

- Know the drugs commonly used in ophthalmic diagnosis, their action, dosage, duration, precautions
- Know the drugs commonly used in Glaucoma, action dosage precautions
- Know the Ophthalmic drugs on the government hospital inventory and their usage
- Compare the sympathetic and parasympathetic nervous system as to the actions of the organ they stimulate
- Name the chemical transmitters in these systems and how their action is stopped
- Know the ocular side effects of these commonly used systemic drugs

Orthoopites

- Extra ocular muscle actions
- Testing ocular movements
- The cover test cover, uncover test in manifest squints
- Types of convergence 1, 2, 3

- Convergence and accommodation relationship measurements gradient method
- Classification of ET and XT
- Cover test latent squint
- Latent squint exophoria
- Management of phorias
- How to perform tests used to investigate squints
  - Bagalini striated lenses
  - Worth lights
  - Stereotests
  - Major ambloyoscope
- Grades of binocular vision
- How to check the visual acuity in small children and infants
  - Good vision in both eyes
  - Poor vision in one eye
- Types of amblyopia
- Treatment of types of amblyopia
- Investigation of content ET with:
  - NRC,
  - ARC,
  - Suppression
- Relate intermittent squints to ACA ratio
- Management of intermittent squint
  - 1.Convergence excess ET
  - 2.Fully accommodative ET
- Sherringoton's law
- Hering's law
- Parlytic Sequence
- Testing ocular movement in paralytic squints

  Cover test
  - BSV
  - Hess

7.1.2 பிரயோகப் பரீட்சை

விடயப் பரப்புடன் தொடர்புடைய இயலுமை மற்றும் செயற்பாடுகள் தொடர்பான பிரச்சினைகளின் போது வாய்மொழி மூல பரீட்சையாகும். நேரம் பரீட்சையினைப் பொருத்து தீர்மானிக்கப்படும். புள்ளிகள் 100

7.1.3 வாய்மொழிப் பரீட்சை

விடயப் பரப்புடன் தொடர்புடைய இயலுமை மற்றும் செயற்பாடுகள் தொடர்பான பிரயோகப் பரீட்சை. புள்ளிகள் 100

07.2 வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை

07.2.1 தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை லவிதிகள்

இவ் வினாத்தாள் ஆனது தாபன விதிக்கோவையின் கீழ் வரும் அத்தியாயங்கள் மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் ஒழுங்குவிதிகளின் படி அமைந்த கட்டுரை வடிவிலான 07 வினாக்களைக் கொண்ட வினாப்பத்திரத்தில் 04 வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும் நேரம் 02 மணித்தியாளம். மொத்தப்புள்ளி 100.

அத்தியாயம்	XV	கல்வி , பயிற்சி அல்லது கடமை நிமித்தம் வெளி நாட்டிற்குச் செல்லுதல்
அத்தியாயம்	XVI	விடுமுறைப் பயணம் (Holiday Travel)
அத்தியாயம்	XXIII	விசேட வகையான நோய்கள் காரணமாக அல்லல்படும் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான விசேட சலுகைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்.
அத்தியாயம்	XXIV	சம்பளக் கடன் / முற்பணங்கள்
அத்தியாயம்	XXV	தொழிற்சங்க உறுப்பினர்களுக்கான சலுகைகள்
அத்தியாயம்	XXVII	தொடர்பாடல் முறைகள்
அத்தியாயம்	XXVIII	நிர்வாக நடைமுறைகள்

அத்தியாயம்	XXX	அரசாங்க ஊழியர்கள் மீதான அரசாங்கத்தின் உரிமைகள்
அத்தியாயம்	XXXIII	சட்ட ஆலோசனைகளும் , சட்ட நடவடிக்கைகளும்
அத்தியாயம்	XLVII	பொது நடத்தையும் , ஒழுக்கமும்
அத்தியாயம்	XLVIII	ஒழுக்காற்று நடைமுறை

07.2.2 நிதிப்பிரமாணம

இரண்டு மணித்தியாலங்கள். கட்டுரை வடிவிலான ஏழு வினாக்களில் விரும்பிய நான்கு வினாக்களுக்கு விடை எழுத வேண்டும். நிதிப்பிரமாணத்தின் கீழ் வரும் அத்தியாயங்களிலிருந்து வினாப்பத்திரம் தயாரிக்கப்படும்.

அத்தியாயம் VI - பொது நிதியினைப் பராமரித்தல் / பாதுகாத்தல் (Custody) முதலியன காசு கட்டு நிதி மற்றும் வங்கிக்கணக்குகள் / பொதுநிதியின் பிணை / முறி , பொருட்களை கணக்கெடுத்தல் (Board of Survey) வங்கிப்பற்று , வங்கிக் கணக்குகள்
(நிதிப்பிரமாணங்கள் 315 - 396)

அத்தியாயம் XIII - வேலைகள் வழங்கப்படுதல்களுக்கும் மற்றும் சேவைகள் வழங்கல்களுக்கும் பொருட் கொள்வனவு முறைகள் ,களஞ்சியம் ,பொருட்களைச் சரிபார்த்தல் ,களஞ்சியப்படுத்தும் முறை. ஒப்பந்தங்கள். பொருட்கொள்வனவு நடைமுறைகளில் இருந்து பிறழ்தல்
(நிதிப்பிரமாணங்கள் 708 - 775)

08 பரீட்சை தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.

பரீட்சார்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவிசெய்தலை தவிர்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத் தொலைபேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல், இலத்திரணியல் உபகரணங்களை பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தி மீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

09. பரீட்சை அனுமதி அட்டை

வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையின் பொருட்டு தகைமை பெறும் விண்ணப்பதாரர்களின் பெயர் விபரங்கள் சுகாதார அமைச்சின் உத்தியோகப்பூர்வ இணையதளத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து பரீட்சை அனுமதி அட்டைகளைப் பதிவிறக்கம் (Download) செய்ய முடியும். இந்த PDF கோப்பில், தேடல் (Search) முறையின் மூலம் தமது தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கத்தை பயன்படுத்தி தமக்குரிய அனுமதி அட்டை காணப்படும் பக்கத்தையும் அதனுடன் தொடர்புடைய இரண்டாவது பக்கத்தையும் ஒரே A4 தாளின் இரு பக்கங்களிலும் அச்சிட்டு கொள்ள வேண்டும். அதன் பின்னர், தமது கையொப்பத்தை நிறுவனத் தலைவரால் உறுதிப்படுத்திக் கொண்டு தொடர்புடைய பரீட்சை நிலையத்திற்கு சமுகமளிக்க வேண்டும்.

Web Path : - www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Exam Notice

10. தயவு செய்து இச்சுற்று நிருபத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களினை தங்களின் நிறுவனத்தில் கடமையாற்றும் உரிய உத்தியோகத்தர்களிற்கும் தெரியப்படுத்துவதற்கு உரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுமாறு இத்தால் கேட்டுக்கொள்ளப்படுகின்றீர்கள். இந்த தகவல்களை www.health.gov.lk எனும் இணையத் தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளாம்.

Web Path : - www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Circulars

கவனிக்கவும் :- சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழியிலான சுற்று நிருபங்களுக்கிடையே ஏதாவது ஒவ்வாமைகள் காணப்படுமாயின் சிங்கள மொழிமூல சுற்று நிருபமே வலுவுடையதாகும்.

ஜி டபல்யு சி சுமேதா பிரியபாசினி
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம்(நிர்வாகம்) II
செயலாரின் பொருட்டு

G.W.C. Sumedha Priyabhashinie
Deputy Director General (Admin) II
Ministry of Health & Mass Media
No 106
Dudley Senanayake Mawatha
Colombo 08

EXD

Ophthalmic Technologists Grade II

அலுவலக உபயோகத்தின் பொருட்டு	

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

சுகாதார அமைச்சில் துணை மருத்துவ சேவைகள் (MT-06) கண் தொழிநுட்பவியலாளர் பதவியில் தரம் II உத்தியோகத்தர்களின் இரண்டாவது வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சையும் - 2026 (இரண்டாம் தடவை)

01. (அ) (i) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (தமிழில் எழுதவும்) .....

(ii) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (ஆங்கில கப்பிட்டல் எழுத்தில்)

(iii) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில்) .....

.....

(iv) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில கப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்)

(ஆ) (i) தரம் II ற்கு பதவியுயர்த்தப்பட்ட திகதியும், கடித இலக்கமும் : .....

.....

(தரம் II ற்கு உயர்த்தம் கடிதத்தின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்றை விண்ணப்பத்துடன் இணைக்குக)

(ii) தற்போது பெறும் வருடாந்த சம்பளம் : .....

(iii) தேசிய அடையாள அட்டை இல :

(iv) கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம் :

(v) மின்னஞ்சல் முகவரி : .....

02. தாங்கள் இம்முறை தோற்றுவதன் பொருட்டு எதிர்பார்த்துள்ள விடயத்தின் எதிரேயுள்ள கூண்டினுள் (√) அடையாளத்தினை இடுக. தோற்ற வில்லையாயின் (X) அடையாளமிடுக.

தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை லவிதிகள் ☐ விடயம் தொடர்பான பிரயோகப் பரீட்சை ☐

நிதிப்பிரமாணம ☐ விடயம் தொடர்பான வாய்மொழிப் பரீட்சை ☐

விடயம் தொடர்பான எழுத்துப் பரீட்சை ☐

03. (அ) தற்போது சேவைபுரியும் நிலையம் (தமிழில்) .....

(ஆங்கிலத்தில்).....

(ஆ) அதற்குரிய மாவட்டம் .....

(இ) சேவை நிலையம் நிர்வகிக்கப்படுவது மத்திய அரசினால் ☐ மாகாண சபையினால் ☐

(ஈ) மாகாண சபையாயின் உரிய மாகாணம்.....

(உ) (i) தபால் முகவரி (தமிழில்) .....

.....

(ii) தபால் முகவரி (ஆங்கில கப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) .....

04. பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி (சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கிலம்) .....

(தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை லவிதிகள , நிதிப்பிரமாண வினாத்தாள்களுக்கானது)

05. (அ) இதற்கு முன்னர் இப்பரீட்சைக்கு தோற்றியுள்ளீர்களா? .....

(ஆ) அவ்வாறு தோற்றியிருந்தால் இம்முறை முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதா?

முத்திரைக்கூண்டு

06. விண்ணப்பதாரியின் சான்றிதழ்

(i) எனது அறிவிற்கும், விசுவாசத்தின் அடிப்படையிலும் இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் வெளிக்கொணரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவைகளெனவும், இப் பரீட்சைக்கு நான் தோற்றுவது முதன்முறையானபடியால் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை எனவும் / முதல் முறை அல்லாதபடியால் ரூபா ..... பெறுமதியான முத்திரைகள் ஒட்டப்பட்டுள்ளதெனவும், இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் ஒட்டப்பட்டுள்ள முத்திரைகள் மதிப்பு நீக்கம் செய்வதற்கு முன்பு வலுவிலுள்ள பாவிக்கப்படாத முத்திரைகள் எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

(ii) சுகாதாரத் திணைக்களத்தினால் பரீட்சை தொடர்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கு உட்பட்டதாக நடப்பேன் எனவும், இப்பரீட்சை தொடர்பாக நியதிச் சட்டத்தின் படி நான் தகுதியற்றவன் எனக் காணப்படின் எனது பரீட்சார்த்தித் தன்மையினை இரத்துச் செய்வதற்கு மேற்கொள்ளப்படும் எதுவித தீர்மானத்திற்கும் நான் உடன்படுவேன் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

....

திகதி விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

---

07. தனிநபர் கோவையினை கையாளும் விடய உத்தியோகத்தரின் சான்றிதழ்

இவ் விண்ணப்பமானது விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு முன்னர் என்னிடம் பாரமளிக்கப்பட்டது என்றும், சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும், இவ்விண்ணப்பப் பத்திரத்தின் பிரதி ஒன்று சுயவிபரக் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளது என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

....

திகதி விடயத்திற்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தரது பெயரும் ஒப்பமும்

---

08. நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருமதி/செல்வி* ..... என்பவர்..... உத்தியோகத்தராக எனது நிறுவனத்தில் பணிபுரிகின்றார் என்றும் அவ் உத்தியோகத்தர் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதன் முறையாக உள்ளதால் /முதன் முறையாக இல்லாத* படியால் ரூபா ..... பெறுமதியான முத்திரைகள் இவ்விண்ணப்பத்தில் ஒட்டியுள்ளதாகவும் / முத்திரைகள் ஒட்ட அவசியமில்லை* எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும் , எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டுள்ளார் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

....

திகதி நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

---

09. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட /விசேட இயக்கத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருவாளர் /திருமதி / செல்வி ..... என்பவர் கண் தொழிநுட்பவியலாளர் தரம் II இனைச் சேர்ந்த பாடசாலை பற்சிகிச்சை உத்தியோகத்தராக எனது நிறுவனத்தில் சேவையாற்றுகின்றார் எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இவ்விண்ணப்பதாரருக்கு தகுதி உள்ளதெனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

....

திகதி பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பகுதி /விசேட பிரிவு தலைவரின் கையொப்பம்

இறப்பர் முத்திரை இடப்படவேண்டும்.

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax)0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල)postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)

සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
எனது இல)
My No.) CF/EXD/19/2026

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No.)

දිනය)
திகதி) ../10/2026
Date)

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

General Circular letter No:- 02-153/2026

Provincial Health Secretaries,

All Hospital Deputy Director Generals / Directors under the Line Ministry

Provincial Directors of Health Services,

Regional Directors of Health Services,

Heads of Institutions.

Efficiency Bar Examination for Ophthalmic Technologists (MT- 06) belonging to the Paramedical Service who are in Grade II in the Ministry of Health - 2026 (02nd Term)

It is hereby notified that the Efficiency bar Examination which should be passed by Ophthalmic Technologists belonging to the Paramedical service who are Grade II with in three years from the date of promotion to Grade II will be held on **16/12/2026** and **17/12/2026 respectively in the medium of Sinhala, Tamil and English. (Subject Related Written question paper will be conducted in English medium only)** The venue and the time of the examination will be mentioned in the admission card.

02. Qualifications

The officers who have been promoted to Ophthalmic Technologist Grade II, are eligible to apply for this examination.

N.B. Take necessary actions to send applications of the officers only who has been promoted to grade II 20/11/2026 and already received the appointment letters. (It is mandatory to attach a certified copy of Grade II appointment letter along with the application.)

03. Applications

Applications prepared by the candidates as per specimen appended to this letter should be sent under Registered cover to reach the Director (Examinations) Ministry of Health & Mass media, No. 106, Dudley Senanayake Mawatha, Colombo 08, on or before **20/11/2026** through their Heads of Institutions. The name of the examination applied for should be mentioned as "**Efficiency Bar Examination for Ophthalmic Technologists in Grade II - 2026** (02nd **Term)** " on the top left corner of the envelop. **It is mandatory that the subject officer in charge of the personal files and the head of the institution certify that all the information provided in each application is correct that the applicant meets the required qualifications to appear for this efficiency bar examination head of division.** Applications received after the closing date, incomplete or inaccurate will be rejected without notice.

Note: The application should be prepared using an A4 paper based on the specimen form of application so as to accommodate from 01 to 04 on the first page and from 05 to 09 on the second page. Applications which do not confirm to above will be rejected without any information.

04. Examination fees:-

i. Candidates who sit the examination for the first time need not pay examination fees. However, in every subsequent sitting they should affix stamps to the value of Rs. 25/= per subject in the stamps cage provided for in the application and cancel same by placing their signature and the date.

ii. The fees once paid will not be refunded or transferred to other examinations under any circumstances.

05. Admission to the Examination:-

I Candidates whose applications have been accepted will be issued with Admission Cards. They should duly complete and submit same to the Supervisor at the Examination centre. Otherwise, they will not be allowed to sit the examination.

II Candidates should prove their identity to the Supervisor at the examination hall. For this purpose one of the following documents will be accepted.

(a) National Identity Card

(b) A formal Identity Card issued by the Ministry of Health or a relevant Institutuon

(c) Valid Driving License

(d) Valid Passport

06. Scheme of the Examination:-

This examination consists of two parts, **Departmental Examination** and **Efficiency Bar Examination.** The Departmental Examination consists of three parts viz: Written, Viva Voce and Practical test and the Efficiency Bar Examination consists of two parts Establishments Code & Procedural Rules and Financial Regulations. Marks of 100 have been assigned for each part and candidates should score minimum of 40 marks for each part to pass in the examination. They can complete the examination in one sitting or in several.

07. Syllabus

07.1 <u>Departmental Examination</u>

07.1.1 Subject Related Written

This paper consists of 8 essay type questions and any 05 questions should be answered. Duration is 03 hours. To pass the examination, minimum 40 marks should be obtained. Total marks is 100.

<u>Optometry</u>

- Laws that govern reflection and refraction
- Types of lenses
- Draw and label prism
- Meaning of the snellen fraction
- Modifications of 6 meter chart for other distances
- Relate snellen fraction to visual tasks
- Theory of retinoscope
- Use of the streak retinoscope
- The optical cross
- Custom in Prescription writing
- Prentice's rule: Lense prosm relationship

- Distance and vergence change, concept, lens addition thick, lens back vertex distance
- Labeling of prisms
- Eye as an optical instrument
- The different kinds of refractive error
- Clinical signs and symptoms of :Myopia, Hypermetropia and Astigmatism presbiopia
- Relate these conditions to age
- Describe the physiological reaction of the visual system to these
- Draw and label the interval of sturm
- Subjective refraction 5 Steps
- Prescribing for visual defects
- Case example
- Management of the low vision patient
- The 2 causes of visual problems in anissoimetripia and rule of thumb in dealing with it
- Describe " meridinal magnification
  meridinal anisomethropia
- Calculate induced prism as a result of anisomethropia and suggest solution.
- Rule of thumb for lens induced prism
  - 2 Vertical
  - 3 base in
  - 4 base out

- Pseudophakia
  Reading corrections
  Astimatism
- Biometry - A scan
  - B scan
  - Contact lens manufacturing
  - Uses
  - Complications and maintenance

Visual Fields

- Know technique for confrontation
- Tangent Screen
- Goldmann Perimetry
- Humpry field analyzer
- Characteristic Field effects on
- Glaucoma
- Papillitis
- Papilloedama
- Nutritional Amblyopia
- Retinits Pigmentose
- Pituitary pressure on the optic chiasma
- Posterior neurological defect

Pharmacology

- Know the drugs commonly used in ophthalmic diagnosis, their action, dosage, duration, precautions
- Know the drugs commonly used in Glaucoma, action dosage precautions
- Know the Ophthalmic drugs on the government hospital inventory and their usage
- Compare the sympathetic and parasympathetic nervous system as to the actions of the organ they stimulate
- Name the chemical transmitters in these systems and how their action is stopped
- Know the ocular side effects of these commonly used systemic drugs

Orthoopitcs

- Extra ocular muscle actions
- Testing ocular movements
- The cover test cover, uncover test in manifest squints
- Types of convergence 1, 2, 3
- Convergence and accommodation relationship measurements gradient method
- Classification of ET and XT
- Cover test latent squint
- Latent squint exophoria
- Management of phorias
- How to perform tests used to investigate squints
  - Bagalini striated lenses
  - Worth lights
  - Stereotests
  - Major ambloyoscope
- Grades of binocular vision
- How to check the visual acuity in small children and infants
  - Good vision in both eyes
  - Poor vision in one eye
- Types of amblyopia
- Treatment of types of amblyopia
- Investigation of content ET with:
  - NRC,
  - ARC,
  - Suppression
- Relate intermittent squints to ACA ratio
- Management of intermittent squint
  - 1.Convergence excess ET
  - 2.Fully accommodative ET
- Sherringoton's law
- Hering's law
- Parlytic Sequence
- Testing ocular movement in paralytic squints

Cover test

- BSV
- Hess

07.1.2 Subject Related Practical Test

Practical Test is related to the subject area on which the subject Related written question paper is based on. Duration based on the test. Total marks is100.

07.1.3 Subject Related Viva Test

The oral test on is based on the subject area and the problems faced when on duty. Syllabus relevant to the subject related written question paper is relevant to this test also. Duration is 15 minutes. Total marks is 100.

07.02 Efficiency Bar Examination

07.2.1 Establishments Code & Procedural Rules

This question paper is based on the chapters of the Establishments Code. This paper consists of 07 essay type questions. Out of that any 04 questions should be answered. Duration for this paper is 02 hours and total marks is 100 will be given

❖ Establishments Code will be based on following chapters

Chapter XV - Travel abroad for study Training or on duty

Chapter XVI - Holiday Travel

Chapter XXIII	-	Special concessions and conditions regarding officers suffering from special type of illnesses.
Chapter XXIV	-	Salary loans/Advances
Chapter XXV	-	Connections to trade union Members
Chapter XXVII	-	Channel of Communication
Chapter XXVIII	-	Administrative Procedure
Chapter XXX	-	Right of Government over its officers
Chapter XXXIII	-	Legal advice and legal actions
Chapter XLVII	-	General Conduct and discipline
Chapter XLVIII	-	Disciplinary Procedure

07.2.2 Financial Regulations

Duration is 02 hours. The question paper consists of 07 essay type questions and candidates are required to answer any 04 questions out of them.

Financial Regulation will be based on following chapters.

(1) Chapter VI

Custody of Public Finances etc.
Imprest and Bank Accounts – Security of Public Finances, Board of Survey, Bank Draft, Bank Accounts. (F.R. 315 – F.R. 396)

(2) Chapter XIII

Supply works and services: - Supplies/ Purchasing system, Stores Verifications Storage System, Contracts Deviation from tender procedure (F.R. 708 – F.R. 775)

08. To follow the Regulations Related to Examination Procedure

Candidates are warned against copying or attempting to copy from the script of another candidate or from any book or paper or notes whatsoever. No candidate should attempt to look at the script of another candidate and should not help any candidate either help another candidate or obtain help from another candidate or person. Further Mobile phones & the similar electronic equipments should not be used. Any candidate who disregards this rule is liable to punishment.

09. Examination Admission Cards

Candidates may download their admission cards from the date on which the list of candidates qualified for the Efficiency Bar Examination is uploaded to the official website of the Ministry of Health. The admission cards will be available in **PDF** format. After **downloading** the admission card by **searching** with their **National Identity Card number**, candidates should print the admission card, obtain certification of the applicant's signature from the Head of the Institution, and bring it to the relevant examination centre.

Web Path : - www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Exam Notice

10. Please bring the contents of this circular to the notice of all relevant officers in your Institution. The information is also available on the website – **www.health.gov.lk**

Web Path : - www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Circulars

N.B. – In the event of any inconsistency between the Sinhala, Tamil, and English texts of these notification, the Sinhala text shall prevail.

G W C Sumedha Priyabhashini
Deputy Director General (Admin)II
For Secretary

G.W.C. Sumedha Priyabhashinie
Deputy Director General (Admin) II
Ministry of Health & Mass Media
No 106
Dudley Senanayake Mawatha
Colombo 08

EXD

For Office Use Only	

Specimen form of application

Efficiency Bar Examination for Ophthalmic Technologists (MT-06) belonging to the Paramedical service who are in Grade II in the Ministry of Health - 2026 (2nd Term)

01. (a) (i). Full Name of the Applicant (Sinhala) : .....

.....

(ii). Full Name of the Applicant (In English block capitals)

(iii). Name with initials (In Sinhala) :.....

(iv). Names with initials (In English block capitals)

(b) (i) Date of Promoted / Absorption Grade II : .....
Letter no:.....
(Attach a certified copy of Grade II appointment letter along with the application.)

(ii) Present Annual Salary: .....

(iii) Telephone No:

(iv) NIC number:

(v) E-mail address .....

02. Subjects Offered (Mark "✓" within the cages against the subjects you offer in this Examination.
Mark "X" against the subjects not offered)

Establishments Code & Procedural Rules		Subject Related Practical	
Financial Regulations		Subject Related Viva	
Subject Related Written			

03. (a) Present Station of service (In Sinhala) :- .....
(In English) :- .....

(b) The working Station under the - Line Ministry
- Provincial Council

(c) If Provincial Council Mention Province:- .....

(c) District of the Present Station of service :- .....

(d) 1. Postal Address (In Sinhala) :-.....

.....

2. Postal Address (In English Capitals) :-.....

.....

04. Medium you sit for the examination - Sinhala/ English/ Tamil .....
(For Establishments Code & Procedural Rules and Financial Regulations)

05. (a) Whether you sit for the examination for the first time: -.....

(b) If so not, have you affixed stamps to the application?

Stamp Cage

06. Certificate of the candidate:-

(i) I do hereby certify that the particulars furnished by me in this application are true and accurate to my knowledge and I need not affix stamps since I sit the Examination for the first time / have affixed stamps to the value of Rs. ..... since I repeat the Examination,* and the stamps affixed by me to the application are genuine and not used before.

(ii) I agree to abide by the rules and regulations stipulated by the Department of Health for the conduct of this Examination and if I was found ineligible in accordance with the scheme of the Examination I agree with whatever decision taken for the cancellation of my candidature.

....

Date Signature of the candidate

07 Certification of the officer who have handled the personal files

I certify that this application has been delivered to me before the last date of receipt and that the applicant has correctly completed this application as per the information in the personal file and that he has met the qualifications required to appear for the Ophthalmic Technician Grade II Efficiency bar examination and that a copy of this application has been filed in the personal filed.

....

Date Name and Signature of the officer incharge of the subject

08. Certification of Head of Institution:

I certify that Mr./Mrs./Miss.....:..... serves as a ..... in this institution, and the particulars furnished by him/her in the application are correct in accordance with the particulars available in his/her personal file, and he/she sit the examination for the first time and he/she is eligible to sit for the examination and he/she placed his/her signature in my presence.

....

Date Signature of the Head of Institution

(Rubber Stamp)

09. Certificate of the Head of Decentralized unit / specialized Campaign

Mr./Mrs./Miss.....serves as a Ophthalmic Technologist Grade II in my Division / Campaign* and the particulars furnished by him / her* in the Application are correct in accordance with the particulars available in his / her* personal file and he / she* is eligible to sit for the Examination.

....

Date Signature of Head of Decentralized Unit /

Specialized campaign

(Frank / Rubber stamp)

* - Delete words which are inapplicable.