දුරකථන
தொலைபேசி
Telephone
) 0112669492, 0112678011
) 0112698507, 0112694033
) 0112675449, 0112675280

ෆැක්ස්
Fax
) 0112693866
) 0112693869
) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල
மின்னஞ்சல்
e-mail
) postmaster@health.gov.lk
)

වෙබ් අඩවිය
இணையத்தளம்
website
) www.health.gov.lk
)

මගේ අංකය
எனது இல
My No.
) CF/EXD/18/2026

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No.
)

දිනය
திகதி
Date
) 2026/10/27

සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
**SUWASIRIPAYA**

**සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය**
**சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு**
**Ministry of Health & Mass Media**

---

පොදු චක්‍රලේඛ ලිපි අංක :- 02-152/2026

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්,
රේඩීය අමාත්‍යාංශයට අයත් සියලුම රෝහල්වල නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන් / අධ්‍යක්ෂවරුන්
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

**සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ (MT - 06) වැටුප් පරිමාණයේ අතුරු වෛද්‍ය සේවයේ දන්ත කාර්මික ශිල්පී තනතුරෙහි II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2026 (දෙවන වාරය)**

දන්ත කාර්මික ශිල්පී II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්, II ශ්‍රේණියට උසස්වී වසර තුනක් (03) ගතවීමට පෙර සමත් විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය 2026/12/16 හා 2026/12/17 යන දිනයන්හිදී සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. (විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්නපත්‍රය ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පමණක් පැවැත්වේ.) විභාගය පවත්වනු ලබන ස්ථානය හා වේලාව ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත.

02. සුදුසුකම් -

මෙම විභාගය සඳහා අයදුම් කළ හැක්කේ දන්ත කාර්මික ශිල්පී II ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද හා මෙතෙක් එම විභාගය සම්පූර්ණකර නොමැති නිලධාරීන්ට පමණි.

**සැ.යු :- 2026/11/20 වන විට II ශ්‍රේණියට උසස් කර / අන්තර්ග්‍රහණය කර අදාළ පත්වීම් ලිපිය ලබා ඇති නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් පමණක් මා වෙත එවීමට කටයුතු කරන්න. (II ශ්‍රේණියට පත්කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් අයදුම්පත්‍රය සමග අමුණා එවීම අනිවාර්ය වේ.)**

03. අයදුම්පත්

මෙම චක්‍රලේඛ ලිපියේ අවසානයේ දක්වා ඇති ආකෘතියට අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සකස් කර ගත යුතු අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින් අංක 106, ඩඩ්ලි සේනානායක මාවත, කොළඹ 08 සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ (විභාග) වෙත 2026/11/20 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපැලෙන් එවිය යුතුය. ලියුම් කවරයෙහි වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි "දන්ත කාර්මික ශිල්පී තනතුරෙහි II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2026 (දෙවන වාරය)" ලෙස සඳහන් කළ යුතුය. මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට පෙනී සිටීමට අයදුම්කරු විසින් අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පෞද්ගලික ලිපිගොනු විෂය භාර නිලධාරියා විසින් ද සෑම අයදුම්පතකම දක්වා ඇති තොරතුරු සියල්ල නිවැරදි බව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් ද සහතික කර තිබීම අනිවාර්යය වේ. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් ද අසම්පූර්ණ හෝ වැරදි සහිත වන අයදුම්පත් ද කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

සැ.යු : ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව අයදුම්පත්‍රය, A4 කඩදාසියක පළමු පිටුවේ අංක 01-04 දක්වාත් දෙවන පිටුවේ අංක 05 - 09 දක්වාත් සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියලුම අයදුම්පත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04. විභාග ශාස්තු

I. විභාගයට පළමු වරට ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාස්තුවලින් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු. 25/- බැගින් අවලංගු නොකළ මුද්දර අයදුම්පත්‍රයේ අලවා තමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා ඒවා නිසි ලෙස අවලංගු කළ යුතුය.

II. කිසිදු කරුණක් මත මෙසේ ගෙවන ලද විභාග ශාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපසු ගෙවීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.

05. විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම

I. පිළිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂකයන්ට /අපේක්ෂිකාවන්ට ප්‍රවේශපත් නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශපත් නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර, විභාග දිනයේදී විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

II. විභාග අපේක්ෂක/ අපේක්ෂිකාවන් විසින් විභාග ශාලාව තුළදී විභාග ශාලාධිපතිට ස්වකීය අනන්‍යතාව තහවුරු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි අතුරින් එකක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(අ) ජාතික හැඳුනුම්පත

(ආ) සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය හෝ ඊට අදාළ ආයතනයක් මගින් විධිමත් ලෙස නිකුත් කරන ලද රාජකාරී හැඳුනුම්පත

(ඇ) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය

(ඈ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

06. විභාග පරිපාටිය

මෙම විභාගය දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය සහ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය යනුවෙන් කොටස් දෙකකි. දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය විෂයානුබද්ධ ලිඛිත, ප්‍රායෝගික සහ වාචික වශයෙන් කොටස් තුනකින් යුක්ත වන අතර, එක් එක් කොටසක් සඳහා ලකුණු **100** බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා එක් කොටසකට අවම වශයෙන් ලකුණු **40** ක් ලබා ගත යුතුය.

**කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය,** ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති සහ මූදල් රෙගුලාසි යනුවෙන් **ප්‍රශ්න** පත්‍ර දෙකකින් සමන්විත වේ. එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහා කාලය පැය **02** කි. එක් එක් කොටසක් සඳහා ලකුණු **100** බැගින් වෙන් කරන අතර, සමත්වීම සඳහා එක් කොටසකට අවම වශයෙන් ලකුණු **40** ක් ලබා ගත යුතුය.

මෙම විභාගය එක්වරකදී හෝ කිහිපවරකදී කොටස් වශයෙන් / විෂයයන් වශයෙන් පෙනී සිට සම්පූර්ණ කළ හැකිය. පළමු වරට විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් සියළුම විෂයයන් අයදුම් කළ යුතුය.

07 විභාග නිර්දේශ මාලාව

07.1 දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය

07.1.1 විෂයානුබද්ධ ලිඛිත

කාලය පැය 03 කි. රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න 08 කින් සමන්විත වන අතර, ඉන් ප්‍රශ්න 05 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. මුළු ලකුණු 100 කි.

විෂය නිර්දේශය

1) දන්ත රසායනාගාර උපකරණ සහ මෙවලම් පාවිච්චි කිරීම සහ ඒවායේ සුපරීක්ෂාකාරීත්වය.
2) විවිධ ඉිප්සම් වර්ග භාවිතා කරමින් ආදර්ශ තැනීම.
3) ආදර්ශයන් කෝණාකාරව නිමහන් කිරීම.
4) රෙසින්ස් හා ආධාරක තහඩු යොදා (SPECIAL TRAY) විශේෂ තැටි සෑදීම.
5) ඉටි උපයෝගීකර ගනිමින් සම්පූර්ණ වශයෙන් සහ කොටස් වශයෙන් හැපුම් කුට්ටි (බයිට් බ්ලොක්) තැනීම.
6) ස්ථිර කන්දනීය සන්ධිමත් ආදර්ශ සෑදීම
7) සම්පූර්ණ සහ අර්ධ වශයෙන් දත් පිහිටුවීම.
8) සම්පූර්ණ හා කොටස් වශයෙන් ඉටි කැපීම, ප්ලාස්කු කිරීම, ප්‍රෝසස් කිරීම සහ නිමහන් කිරීම.
9) ඇක්රලින් රෙසින් භාවිතා කරමින් අළුත්වැඩියා කිරීම, ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම සහ ප්‍රතිපදම් කිරීම, තාප සැකසුම සහ ස්වයං සැකසුම මගින් දත් එකතු කිරීම.
10) කම්බි තැවීමේ අභ්‍යාස.
11) ඉවත් කළ හැකි දන්ත ඍජු උපකරණ තැනීම.
12) ලාන්ෂා මතුටයන දත් හැඩ කැපීම.
13) ශල්‍ය ඔබයුරේමස් සහ රේඩියම් උපකරණ තැනීම.

07.1.2 විෂයානුබද්ධ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය.

විෂයානුබද්ධ ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රයට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රය ඇසුරින් ප්‍රායෝගිකව කරනු ලබන පරීක්ෂණයකි. කාලය පරීක්ෂණය අනුව වෙනස් වේ. මුළු ලකුණු 100 කි.

07.1.3 විෂයානුබද්ධ වාචික පරීක්ෂණය

විෂයානුබද්ධ ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රයට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රය ඇසුරින් සහ රාජකාරියේදී මුහුණපාන ගැටළු පිළිබඳව වාචිකව කරනු ලබන පරීක්ෂණයකි. කාලය විනාඩි 15 කි. මුළු ලකුණු 100 කි.

07.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

07.2.1 ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය ආයතන සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද මත සැකසේ. රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න 07 කින් සමන්විතය. එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න 04 කට පිළිතුරු සැපයිය හැකිය. කාලය පැය 02 කි. මුළු ලකුණු 100 කි.

ආයතන සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද මත සැකසේ.

**XV** පරිච්ඡේදය - අධ්‍යයනය, අභ්‍යාස හෝ රාජකාරී කටයුතු සඳහා පිටරට යාම.
**XVI** පරිච්ඡේදය - නිවාඩු ගමන්
**XXIII** පරිච්ඡේදය - ඇතැම් වර්ගවල රෝගවලින් පෙළෙන රජයේ නිලධාරීන්ට විශේෂ අනුග්‍රහය සහ ඒ පිළිබඳ කොන්දේසි.
**XXIV** පරිච්ඡේදය - වැටුප් ණය සහ අත්තිකාරම්
**XXV** පරිච්ඡේදය - ඍත්තිය සංගම්වල සාමාජිකයින්ට අනුග්‍රහය.
**XXVII** පරිච්ඡේදය - ලිපි ගනුදෙනු කිරීමේ මාර්ග.
**XXVIII** පරිච්ඡේදය - පරිපාලන කාර්යපරිපාටි සහ විධි
**XXX** පරිච්ඡේදය - රාජ්‍ය නිලධාරීන් සම්බන්ධව ආණ්ඩුව සතු බලතල.
**XXXIII** පරිච්ඡේදය - නීති උපදෙස් සහ නීති ක්‍රියාමාර්ග.
**XLVII** පරිච්ඡේදය - සාමාන්‍ය හැසිරීම සහ විනය
**XLVIII** පරිච්ඡේදය - විනය කාර්ය පරිපාටිය පිළිබඳ රීති.

07.2.2 මූදල් රෙගුලාසි

මෙම ප්‍රශ්නපත්‍රය සඳහා කාලය පැය 02 කි. රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න 07 කින් සමන්විතය. එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න 04 කට පිළිතුරු සැපයිය හැකිය. මුළු ලකුණු 100 කි.

මූදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද මත සැකසේ.

VI වන පරිච්ඡේදය - ආණ්ඩුවේ මූදල් යනාදියෙහි භාරකාරත්වය, අග්‍රිමය සහ බැංකු ගිණුම්, රාජ්‍ය මූල්‍ය සුරක්ෂිතභාවය, සමීක්ෂණ මණ්ඩලය, අයිරාව බැංකු ගිණුම්,
(මු.රෙ. 315 සිට මු.රෙ. 396 දක්වා)

XIII වන පරිච්ඡේදය - සැපයුම් වැඩ සහ සේවා:- සැපයුම් / මිලට ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය, ගබඩා සමීක්ෂණ, ගබඩාකරණ ක්‍රියාවලිය, කොන්ත්‍රාත්, ටෙන්ඩර් පරිපාටියෙන් බැහැර වීම.
(මු.රෙ. 708 සිට මු.රෙ. 775 දක්වා)

08. විභාග සම්බන්ධ රෙගුලාසි අනුගමනය කිරීම

අපේක්ෂයින් විසින් වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ කුමන හෝ පොතකින් හෝ කවර ආකාරයක සටහන් සහිත කොලයකින් හෝ වෙනත් කිසිවකින් හෝ බලාගෙන උත්තර ලිවීම නහනම්ය. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. එසේම, වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උදව් කිරීමෙන් හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවකුගෙන් හෝ පුද්ගලයකුගෙන් උදව් ලබාගැනීමෙන් ද වැළකී සිටිය යුතුය. තවද, පංගම දුරකතන හා ඒ හා සමාන සන්නිවේදන හා විද්‍යුත් උපකරණ ද භාවිත කිරීමෙන් වැළකී සිටිය යුතුය. මෙම නීති කඩ කරනු ලබන ඕනෑම අපේක්ෂකයෙකු දඩුවම් ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

09. විභාග ප්‍රවේශපත්

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ අයදුම්කරුවන්ගේ නාමලේඛනය සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශ නිල වෙබ් අඩවියට යොමු කළ දින සිට අයදුම්කරුවන්ට තම ප්‍රවේශපත්‍රය බාගත (Download) කරගත හැකිය .මෙම ප්‍රවේශපත්‍රය PDF ආකෘතියෙන් ඇතුළත් කර ඇති අතර, තම ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය යොදා සෙවීම (Seach) කර, ප්‍රවේශපත්‍රය බාගත (Download) කර ගැනීමෙන් පසු මුද්‍රණය කරගත යුතු වන අතර, මුද්‍රිත ප්‍රවේශපත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා මගින් සහතික කරගෙන අදාළ විභාග මධ්‍යස්ථානය වෙත රැගෙන ඒමට කටයුතු කළ යුතු වේ.

Web Path : - www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Exam Notice

10. කරුණාකර මෙම වක්‍රලේඛ ලිපියේ අඩංගු දෑ ඔබ ආයතනයේ සේවයේ නියුතු අදාළ නිලධාරීන්ගේ දැනගැනීමට සලස්වන්න. මෙම තොරතුරු www.health.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් ද ලබා ගත හැකිය.

Web Path : - www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Circulars

සැ යු - මෙම වක්‍රලේඛ ලිපියේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි නිවේදනයන්හි පාඨ අතර, යම් අනනුකූලතාවක් මතු වුවහොත් සිංහල මාධ්‍ය විභාග නිවේදනය බලපැවැත්වේ.

ජී.ඩබ්.සී. සුමේධා ප්‍රියහාෂිණී
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II

ජී.ඩබ්.සී. සුමේධා ප්‍රියහාෂිණී
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
ලේකම් වෙනුවට

**EXD**

ආදර්ශ අයදුම්පත

| කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා | |
|---|---|

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ **(MT - 06)** වැටුප් පරිමාණයේ අතුරු වෛද්‍ය සේවයේ දන්ත කාර්මික ශිල්පී තනතුරෙහි **II** ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - **2026** (දෙවන වාරය)

01. (අ) I අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්).....

.....

II අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

III මුලකුරු සමග නම (සිංහලෙන්).....

.....

IV මුලකුරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(ආ) I. II ශ්‍රේණියට උසස් කළ හෝ අන්තර්ග්‍රහණය කළ ලිපි අංකය : .....

දිනය :-.....

(II ශ්‍රේණියට උසස් කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් මේ සමග අමුණන්න )

II. දැනට ලබන වාර්ෂික වැටුප.....

III. ජංගම දුරකතන අංකය

IV . ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

V . විද්‍යුත් ලිපිනය .....

02. ඔබ මෙවර පෙනී සිටීමට බලාපොරොත්තු විෂයයන් ඉදිරියේ ඇති කොටුව තුළ (√) ලකුණ යොදන්න. පෙනී නොසිටින්නේ නම් (×) ලකුණ යොදන්න.

| | | | |
|---|---|---|---|
| ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති | | විෂයානුබද්ධ ප්‍රායෝගික | |
| මූදල් රෙගුලාසි | | විෂයානුබද්ධ වාචික | |
| විෂයානුබද්ධ ලිඛිත | | | |

03. (අ) දැනට සේවය කරන ආයතන (සිංහලෙන්) .....

(ඉංග්‍රීසියෙන්) .....

(ආ) එම ආයතනය අයත් වන්නේ - මධ්‍යම රජයට ☐ පළාත් සභාවට ☐

(ඇ) පළාත් සභාවට නම් අදාල පළාත.....

(ඈ) එය අයත් දිස්ත්‍රික්කය.....

(ඉ) 1. තැපැල් ලිපිනය (සිංහලෙන්).....

.....

2. තැපැල් ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්).....

.....

04. විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය (සිංහල/ ඉංග්‍රීසි/ දෙමළ).....

(ආයතන සංග්‍රහය කාර්ය පටිපාටික රීති මූදල් රෙගුලාසි ප්‍රශ්න පත්‍ර සඳහා)

05. (අ) මීට පූර්ව මෙම විභාගයට පෙනී සිටියේද? .....

(ආ) අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන්නේ පූර්ව වරට නොවේ නම් මුද්දර ඇලවා නිබෙද?.....

| මුද්දර කොටුව |
|---|

06. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි,

(I) මෙම අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත්, මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටින්නේ පූර්ව වතාවට බැවින් විභාග ශාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත්/ පූර්ව වතාවට නොවන බැවින් රු. ..... ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පත්‍රයට මා විසින් අලවා ඇති මුද්දර අවලංගු කිරීමට වලංගුවූ පාවිච්චි නොකරන ලද මුද්දර බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

(II) සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නීතිරීති වලට එකඟව ක්‍රියා නිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා තුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත්, මගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කවර හෝ තීරණයකට මම එකඟ වන බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

..... .....

දිනය අයදුම්කරුගේ අත්සන

07. පෞද්ගලික ලිපිගොනු විෂය භාර නිලධාරියාගේ / නිලධාරිණියගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පෙර/පසු මා වෙත භාරදුන් බවත්, පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, දන්ත කාර්මික ශිල්පි II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ගොනු කළ බවත් සහතික කරමි.

..... .....

දිනය විෂය භාර නිලධාරීගේ නම සහ අත්සන

08. ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මහතා/ මහත්මිය / මෙනවිය ..... නිලධාරියෙකු වශයෙන් මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවටත් අයදුම්පතේ ඇතුලත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, අයදුම්කරු විභාගයට පෙනී සිටින්නේ පූර්ව වතාවට බවත් / පූර්ව වතාවට නොවන බවත්, විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බවත්, රු.....ක් වටිනා මුද්දර මෙම අයදුම්පත්‍රයට අලවා ඇති බවද/ මුද්දර ඇලවීම අනවශ්‍ය බවද අයදුම්පතේ දී නිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවත් සහතික කරමි.

..... .....

දිනය ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන
(රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය)

09. විමධ්‍යගත කොට්ඨාශ/ විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

..... මහතා/ මිය/ මෙනෙවිය දන්ත කාර්මික ශිල්පි තනතුරෙහි II ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු වශයෙන් මගේ ආයතනයේ සේවය කරන බවත් අයදුම්පතේ දී නිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට/ ඇයට සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

..... .....

දිනය විමධ්‍යගත කොට්ඨාස/ විශේෂිත
ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ අත්සන
(මුද්‍රාව තැබිය යුතුය)

(අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න)

தொலைபேசி } 0112669192 ,0112675011
தொலைநகல் 0112698507 , 0112694033
Telephone } 0112675449 ,0112675280

தொலைநகல் } 0112693866
தொலைநகல் } 0112693869
Fax } 0112692913

மின்னஞ்சல் முகவரி } postmaster@health.gov.lk
e-mail }

இணையத்தளம் } www.health.gov.lk

எனது இல }
My No } CF/EXD/18/2026

உமது இல }
Your No. }

திகதி } 2026/10/27
Date }

සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA
සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

பொதுச் சுற்றுநிருப இலக்கம் : 02 - 152/2026

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,

மத்திய அமைச்சின் கீழ் வரும் சகல வைத்தியசாலைகளின் பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகங்கள்/ பணிப்பாளர்கள்

மத்திய அமைச்சின் கீழ் வரும் சகல வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்,

மாகாண சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,

பிரதேச சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்,

உரிய திணைக்கள தலைவர்களும்.

**சுகாதார அமைச்சின் (MT-06) சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்கான துணை மருத்துவச் சேவை பல் சிகிச்சையாளர் சேவையில் தரம் II சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை -** 2026 (இரண்டாம் தடவை)

சுகாதார அமைச்சின் (MT-06) சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்கான துணை மருத்துவச் சேவை பல் சிகிச்சையாளர் சேவையில் தரம் II இற்கு பதவியுயர்த்தப்பட்டு மூன்று வருடங்கள் நிறைவடைவதற்கு முன்னர் சித்தியடைய வேண்டிய வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை **2026/12/16** மற்றும் **2026/12/17** திகதிகளில் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மும் மொழிகளிலும் நடாத்தப்படும் என்பது இத்தால் அறியத்தரப்படுகின்றது. பரீட்சை நடைபெறும் இடம், நேரம் என்பன பரீட்சை அனுமதி அட்டையில் குறிப்பிட்டு அனுப்பி வைக்கப்படும்.

**02. தகைமைகள்**

பல் சிகிச்சையாளர் உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் II பிரிவிற்கு நியமனம் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் இதுவரை இப் பரீட்சையினை பூரணப்படுத்தியிராத உத்தியோகத்தர்களும் மாத்திரம் இப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

கவனிக்கவும் : 2026/**11**/20 ஆம் திகதியன்று தரம் **II** இற்கு நியமிக்கப்பட்டு / உள்வாங்கப்பட்டு உரிய நியமனக் கடிதம் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்களை மாத்திரம் அனுப்பி வைக்கவும். (தரம் II ற்கு நியமிக்கும் நியமனக் கடிதத்தின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்றை விண்ணப்பத்துடன் இணைக்க வேண்டியது கட்டாயமாகும்)

03. விண்ணப்பங்கள்

இச் சுற்று நிருபத்தின் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்டு பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பங்கள் தங்களினுடைய திணைக்களத் தலைவரின் ஊடாக பணிப்பாளர் (பரீட்சைகள்), சுகாதார அமைச்சு, 106, டட்லி சேனாநாயக மாவத்தை, கொழும்பு 08 என்னும் முகவரிக்கு **2026/**11/20 ஆம் திகதி அல்லது அத்தினத்திற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியதாக பதிவுத் தபாலின் மூலம் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். கடித உறையில் இடது பக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சையின் பெயர் **"பல் சிகிச்சையாளர் சேவையில் தரம் II சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை** – 2026 **(இரண்டாம் தடவை)"** எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப் பத்திரத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து தகவல்களும் சரியானவை என திணைக்கள தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு இருக்க வேண்டும். விண்ணப்ப முடிவுத்திகத்திக்கு பின்னராக கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிப்படும்.

கவனிக்கவும் : மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமைய விண்ணப்பம் **A4** தாளின் இரண்டு பக்கங்களையும் உபயோகித்து தயாரிக்கப்படவேண்டும். முதற் பக்கத்தில் இலக்கம் 01 - 04 தொடக்கமும் இரண்டாம் பக்கத்தில் 05 - **09** தொடக்கமும் அமையும் வண்ணம் விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். மேற்படி தகவல்களுக்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும் என்பதை கவனத்தில் கொள்ளவும்.

04 பரீட்சைக் கட்டணம்

4.1 பரீட்சைக்கு முதன் முறையாகத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக் கட்டணத்திலிருந்து விதிவிலக்களிக்கப்படுவர். ஏனைய விண்ணப்பதாரர்கள் விடயம் ஒன்றிற்கு ரூபா 25.00 பெறுமதியுடைய முத்திரையினை ஒட்டி அதன்மீது கையொப்பத்தினையும், திகதியினையும் இட்டு உரிய முறையில் மதிப்பு நீக்கம் செய்யப்படல் வேண்டும்.

4.2 இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணமானது எக்காரணத்தினைக் கொண்டும் வேறு பரீட்சையொன்றிற்கு மாற்றவோ, மீள வழங்கப்படவோ மாட்டாது.

05 பரீட்சைக்கு உட்படுத்திக் கொள்ளல்

5.1 ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டை அனுப்பி வைக்கப்படும். அப் பரீட்சை அனுமதி அட்டைகளினை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளருக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறின்றேல் பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதி அளிக்கப்படமாட்டாது.

5.2 ஆண், பெண் பரீடசார்த்திகளினால் பரீட்சை நிலையத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு தனது ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். அதன் பொருட்டு பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்றினைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(அ)தேசிய அடையாள அட்டை
(ஆ)சுகாதார அமைச்சு மற்றும் அதனுடன் ஏற்புடைய நிறுவனங்களினால் முறைப்படி வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை
(இ)வலுவுடைய சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்
(ஈ)வலுவுடைய கடவுச் சீட்டு

06. பரீட்சைத்திட்டம்:

இப் பரீட்சையானது திணைக்களப் பரீட்சை, வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை என்னும் இரண்டு பரிவுகளை கொண்டது. திணைக்களப் பரீட்சை எழுத்து, பிரயோகம்.வாய்மொழி என்னும் மூன்று பகுதிகளை கொண்டுள்ளதுடன் வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சையானது தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை லவிதிகள், நிதிப்பிரமாணங்கள் என்னும் இரண்டு வினாத்தாள்களை கொண்டுள்ளது. "ஒவ்வொரு வினாத்தாளுக்குமான நேரம் 02 மணித்தியாலங்கள்". ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் 100 புள்ளிகளை வழங்கப்படும். சித்தியடைவதன் பொருட்டு 40 புள்ளிகளை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். சித்தியடையாத விடயத்தை எதிர்வரும் தடவைகளில் பூரணப்படுத்தல் வேண்டும். முதல் தடவையாக பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரிகள் அனைத்து விடயங்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும்.

**07. பரீட்சைப் பாடத்திட்டம்**

**07.1 திணைக்களப் பரீட்சை**

**7.1.1 விடயப்பரப்புடன் தொடர்பான அறிவு வினாத்தாள்**

**இப்பரீட்சைக்கான நேரம் 03 மணித்தியாலங்களாகும். கட்டுரை வடிவிலான 08 வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது. அதில் விரும்பிய ஏதேனும் 05 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். மொத்தப் புள்ளிகள் 100.**

பாடத்திட்டம்

1) பல் இரசாயனகூட உபகரணங்கள், கருவிகளை உபயோகித்தல் மற்றும் அவற்றின் கவனிப்பும்
2) பல்வகை ஜிப்சங்களை உபயோகித்து பல் அச்சு மாதிரிகளை உருவாக்குதல்
3) மாதிரிகளை கோணவடிவில் நேர்த்திசெய்தல்
4) ரேசின்ஸ் மற்றும் இயைவுத் தகடுகள் கொண்டு விஷேட தட்டு (Special Tray )தயாரித்தல்
5) மெழுகினை உபயோகித்து முழுமையான மற்றும் பகுதியளவிலான பைட் புளொக் (Bite Block) தயாரித்தல்
6) ஆய்வு மாதிரிகளை உருவாக்குதல்
7) முழுமையான பகுதியளவிலான பல் மாதிரி

8) முழுமையான மற்றும் பகுதியவிலான செயற்கை பல் (அச்சிலிருந்து கழற்றுதல், நேர்த்திசெய்தல், மினுக்குதல் (Deflasking, Trimming, Polishing) மற்றும் முடிவுறுத்தல்

9) பெக்ரலின் உபயோகித்து செயற்கைப் பல் திருத்தம் செய்தல், மிள் நிரைப்படுத்தல், மீள அடித்தளம் அமைத்தல், புதிதாக சேர்த்தல் (Re-lining, Re- Basing, Addition)

10) கம்பிகளை வளைக்கும் பயிற்சிகள்

11) கழற்ற முடியுமான பல் இறுக்குச் சாதனங்கள் (Orthodentic Appliances)

12) ரெசின்ஸ் அச்சுகளில் பற்களை செதுக்குதல் (Carving teeth on accurytic dies)

13) ஒப்சுரேடர்ஸ் மற்றும் அறுவைச் சிகிச்சை தட்டுகளை உருவாக்கல் (Obturators & Surgical Plates)

7.1.2 விடயப்பரப்புடனான பிரயோகப் பரீட்சை

விடயப் பரப்பிற்கு ஏற்புடையதான எழுத்துமூல வினாத்தாளுக்குரிய விடயப் பரப்பிற்கு அமைய பிரயோகமாக மேற்கொள்ளப்படும் பரீட்சையாகும். நேரம் - பரீட்சையினைப் பொறுத்து வேறுபடும். மொத்தப் புள்ளி 100

7.1.3 விடயப்பரப்புடனான வாய்மொழிப் பரீட்சை

விடயப் பரப்பிற்கு ஏற்புடையதான எழுத்துமூல வினாத்தாளுக்குரிய விடயப் பரப்பிற்கு அமைய விடயத்திற்கு ஏற்புடையதும், சேவையில் ஈடுபடும்போது எதிர்நோக்கும் பிரச்சினைகள் தொடர்பான வாய்மொழி மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் பரீட்சையாகும். நேரம் - 15 நிமிடம். மொத்தப் புள்ளி 100.

07.2 வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை

07.2.1 தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை லவிதிகள

இந்த வினாத்தாளுக்கு 02 மணித்தியாலங்கள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. கட்டுரை வடிவிலான 07 வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது. அதில் 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். மொத்தப் புள்ளிகள் 100. சித்தியடைவதன் பொருட்டு 40% புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

❖ **தாபன விதிக்கோவையின் கீழ்வரும் அத்தியாயங்களின்படி மற்றும் அரசசேவை ஆணைகுழுவின் நடைமுறை விதிகளின்படி இவ் வினாத்தாள் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். தாபனவிதிக் கோவையின் கீழ் வரும் அத்தியாயங்களின் படி**

| | | |
|---|---|---|
| அத்தியாயம் | **XV** | கல்வி , பயிற்சி அல்லது கடமை நிமித்தம் வெளி நாட்டிற்குச் செல்லுதல் |
| அத்தியாயம் | **XVI** | விடுமுறைப் பயணம் (Holyday Travel ) |
| அத்தியாயம் | **XXIII** | விசேட வகையான நோய்கள் காரணமாக அல்லல்படும் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான விசேட சலுகைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள். |
| அத்தியாயம் | **XXIV** | சம்பளக் கடன் / முற்பணங்கள் |
| அத்தியாயம் | **XXV** | தொழிற்சங்க உறுப்பினர்களுக்கான சலுகைகள் |
| அத்தியாயம் | **XXVII** | தொடர்பாடல் முறைகள் |
| அத்தியாயம் | **XXVIII** | நிர்வாக நடைமுறைகள் |
| அத்தியாயம் | **XXX** | அரசாங்க ஊழியர்கள் மீதான அரசாங்கத்தின் உரிமைகள் |
| அத்தியாயம் | **XXXIII** | சட்ட ஆலோசனைகளும், சட்ட நடவடிக்கைகளும் |
| அத்தியாயம் | **XLVII** | பொது நடத்தையும், ஒழுக்கமும் |
| அத்தியாயம் | **XLVIII** | ஒழுக்காற்று நடைமுறை |

7.2.2 நிதிப் பிரமாணங்கள் வினாப்பத்திரம்

இந்த வினாத்தாளுக்கு 02 மணித்தியாலங்கள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. கட்டுரை வடிவிலான 07 வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது. அதில் 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். மொத்தப் புள்ளிகள் 100.

நிதிப்பிரமாணத்தின் கீழ் வரும் அத்தியாயங்களின் படி

அத்தியாயம் VI - பொது நிதியினைப் பராமரித்தல் / பாதுகாத்தல் (Custody) முதலியன. காசு கட்டு நிதி மற்றும் வங்கிக்கணக்குகள் / பொதுநிதியின் பிணை / முறி. பகுப்பாய்வுச் சபை (Board of Survey) வங்கிப்பற்று, வங்கிக் கணக்குகள்
(நிதிப்பிரமாணங்கள் 315 - 396)

அத்தியாயம் XIII - விநியோக வேலைகள், மற்றும் சேவைகள்:- வழங்கல்கள் / பொருட் கொள்வனவு முறைகள் களஞ்சியப் பொருட்களைச் சரிபார்த்தல் களஞ்சியப்படுத்தும் முறை. ஒப்பந்தங்கள், பொருட்கொள்வனவு நடைமுறைகளில் இருந்து விலகுதல்
(நிதிப்பிரமாணங்கள் 708 - 775)

08 பரீட்சை தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.

பரீட்சார்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவிசெய்தலை தவிர்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத் தொலைபேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல், இலத்திரணியல் உபகரணங்களை பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தி மீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

09. பரீட்சை அனுமதி அட்டை

வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையின் பொருட்டு தகைமை பெறும் விண்ணப்பதாரர்களின் பெயர் விபரங்கள் சுகாதார அமைச்சின் உத்தியோகப்பூர்வ இணையதளத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து பரீட்சை அனுமதி அட்டைகளைப் பதிவிறக்கம் (Download) செய்ய முடியும். இந்த PDF கோப்பில், தேடல் (Search) முறையின் மூலம் தமது தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கத்தை பயன்படுத்தி தமக்குரிய அனுமதி அட்டை காணப்படும் பக்கத்தையும் அதனுடன் தொடர்புடைய இரண்டாவது பக்கத்தையும் ஒரே A4 தாளின் இரு பக்கங்களிலும் அச்சிட்டு கொள்ள வேண்டும். அதன் பின்னர், தமது கையொப்பத்தை நிறுவனத் தலைவரால் உறுதிப்படுத்திக் கொண்டு தொடர்புடைய பரீட்சை நிலையத்திற்கு சமுகமளிக்க வேண்டும்.

Web Path : - www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Exam Notice

10. தயவு செய்து இச்சுற்று நிருபத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களினை தங்களின் நிறுவனத்தில் கடமையாற்றும் உரிய உத்தியோகத்தர்களிற்கும் தெரியப்படுத்துவதற்கு உரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுமாறு இத்தால் கேட்டுக்கொள்ளப்படுகின்றீர்கள். இந்த தகவல்களை www.health.gov.lk எனும் இணையத் தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளாம்.

Web Path : - www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Circulars

**கவனிக்கவும் :- சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழியிலான சுற்று நிருபங்களுக்கிடையே ஏதாவது ஒவ்வாமைகள் காணப்படுமாயின் சிங்கள மொழிமூல சுற்று நிருபமே வலுவுடையதாகும்.**

ஜி டபல்யு சி சுமேதா பிரியபாசினி
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம்(நிர்வாகம்) II
செயலாரின் பொருட்டு

**G.W.C. Sumedha Priyabhashinie**
Deputy Director General (Admin) II
Ministry of Health & Mass Media
No 106
Dudley Senanayake Mawatha
Colombo 08

| EXD | Health Dental Technicians Grade II |
|---|---|

| அலுவலகப் பாவனையின் பொருட்டு | |
|---|---|

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

**சுகாதார அமைச்சின் (MT-06) சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்கான துணை மருத்துவச் சேவை பல் சிகிச்சையாளர் சேவையில் தரம் II சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை - 2026 (இரண்டாம் தடவை)**

01. (அ) (i) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (தமிழில் எழுதவும்) :-.....

.....

(ii) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (ஆங்கில கப்பிட்டல் எழுத்தில்) :-

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(iii) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில்) :- .....

.....

(iv) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில கப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(ஆ) (i) தரம் II ற்கு பதவியுயர்த்தப்பட்ட திகதியும் :- .....

கடித இலக்கமும் :- .....

**(தரம் II ற்கு உயர்த்தம் கடிதத்தின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்றை விண்ணப்பத்துடன் இணைக்குக)**

(ii) தற்போது பெறும் வருடாந்த சம்பளம் :- .....

(iii) தேசிய அடையாள அட்டை இல :-

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

(iv) கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம் :-

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |

(v) மின்னஞ்சல் முகவரி: .....

02. தாங்கள் இம்முறை தோற்றுவதன் பொருட்டு எதிர்பார்த்துள்ள விடயத்தின் எதிரேயுள்ள கூண்டினுள் (√) அடையாளத்தினை இடுக. தோற்ற வில்லையாயின் (X) அடையாளமிடுக.

| | | | |
|---|---|---|---|
| தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை லவிதிகள் | ☐ | விடயம் தொடர்பான பிரயோகப் பரீட்சை | ☐ |
| நிதிப்பிரமாணம | ☐ | விடயம் தொடர்பான வாய்மொழிப் பரீட்சை | ☐ |
| விடயம் தொடர்பான எழுத்துப் பரீட்சை | ☐ | | |

03. (அ) தற்போது சேவைபுரியும் நிலையம் (தமிழில்) :-.....

(ஆங்கிலத்தில்) :-.....

(ஆ) அதற்குரிய மாவட்டம் :- .....

(இ) சேவை நிலையம் நிர்வகிக்கப்படுவது மத்திய அரசினால் ☐ மாகாண சபையினால் ☐

(ஈ) மாகாண சபையாயின் உரிய மாகாணம் :-.....

(உ) (i) தபால் முகவரி (தமிழில்) :- .....

.....

(ii) தபால் முகவரி (ஆங்கில கப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :- .....

.....

04. பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி (சிங்களம் / தமிழ் / ஆங்கிலம்) .....

(தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை லவிதிகள , நிதிப்பிரமாண வினாத்தாள்களுக்கானது)

05. (அ) இதற்கு முன்னர் இப்பரீட்சைக்கு தோற்றியுள்ளீர்களா? .....

(ஆ) தாங்கள் விண்ணப்பிப்பது முதற் தடவையில்லையாயின் முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதா? .....

| முத்திரைக் கூண்டு |
|---|

06. விண்ணப்பதாரியின் சான்றிதழ்

(i) எனது அறிவிற்கும், விசுவாசத்தின் அடிப்படையிலும் இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவைகளெனவும், இப் பரீட்சைக்கு நான் தோற்றுவது முதன்முறையானபடியால் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை எனவும் / முதன் முறை அல்லாதபடியால் ரூபா..... பெறுமதியான முத்திரைகள் ஒட்டப்பட்டுள்ள தெனவும், இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் ஒட்டப்பட்டுள்ள முத்திரைகள் மதிப்பு நீக்கம் செய்வதற்கு முன்பு வலுவிலுள்ள பாவிக்கப்படாத முத்திரைகள் எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

(ii) சுகாதாரத் திணைக்களத்தினால் பரீட்சை தொடர்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கு உடந்தையாக நடப்பேன் எனவும், இப்பரீட்சை தொடர்பாக நியதிச் சட்டத்தின் படி நான் தகைமையற்றவன் எனக் காணப்படின் எனது பரீட்சார்த்தித் தன்மையினை இரத்துச் செய்வதற்கு மேற்கொள்ளப்படும் எதுவிதத் தீர்மானத்திற்கும் நான் உடன்படுவேன் என்பதையும் உறுதிப் படுத்துகின்றேன்.

..... .....

திகதி விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

07. தனிநபர் கோவையினை கையாளும் விடய உத்தியோகத்தரின் சான்றிதழ்

இவ் விண்ணப்பமானது விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு முன்னர் என்னிடம் பாரமளிக்கப்பட்டது என்றும், சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும், இவ்விண்ணப்பப் பத்திரத்தின் பிரதி ஒன்று சுயவிபரக் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளது என்றும் இத்தால் உறுதிப் படுத்துகின்றேன்.

..... .....

திகதி விடயத்திற்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தரது பெயரும் ஒப்பமும்

08. நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருமதி/செல்வி*.....என்பவர் ..... உத்தியோகத்தராக எனது நிறுவனத்தில் பணிபுரிகின்றார் என்றும் அவ் உத்தியோகத்தர் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதன் முறையாக உள்ளதால் /முதன் முறையாக இல்லாத* படியால் ரூபா.....பெறுமதியான முத்திரை கள் இவ்விண்ணப்பத்தில் ஒட்டியுள்ளதாகவும் / முத்திரைகள் ஒட்ட அவசியமில்லை* எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும், எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டுள்ளார் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

..... .....

திகதி நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

09. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட /விசேட இயக்கத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருவாளர்/ திருமதி/ செல்வி ..... என்பவர் ..... உத்தியோகத்தராக எனது நிறுவனத்தில் சேவையாற்றுகின்றார் எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்று வதற்கு இவ்விண்ணப்பதாரருக்கு தகுதி உள்ளதெனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....

திகதி .....

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பகுதி /
விசேட பிரிவு தலைவரின் கையொப்பம்
இறப்பர் முத்திரை இடப்படவேண்டும்.

) 0112669192 , 0112675011
) 0112698507 , 0112694033
) 0112675449 , 0112675280

) 0112693866
) 0112693869
) 0112692913

) postmaster@health.gov.lk
)

) www.health.gov.lk
)

සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
**SUWASIRIPAYA**

මගේ අංකය ) CF/EXD/18/2026
எனது இல )
My No. )

ඔබේ අංකය )
உமது இல )
Your No. : )

දිනය ) ..27../10/2026
திகதி )
Date )

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
**Ministry of Health & Mass Media**

General Circular Letter No: 02-152/2026

Provincial Health Secretaries,

All Hospital Deputy Director Generals / Directors under the Line Ministry

Provincial Directors of Health Services,

Regional Directors of Health Services,

Heads of Institutions.

**Efficiency Bar Examination for Health Dental Technicians (MT-06) belonging to the Paramedical Service who are in Grade II in the Ministry of Health -2026 (Second Term)**

It is hereby notified that the Efficiency Bar Examination which should be passed by Dental Technicians Grade II with in three years from the date of promotion to Grade II, Efficiency Bar Examination will be held on **16/12/2026** and **17/12/2026** respectively in the medium of Sinhala, Tamil and English. (**Subject Related Written question paper will be conducted in English medium only**) The venue and the time of the examination will be mentioned in the admission card.

**02. Qualifications**

Officers who have been appointed to a post of Dental Technicians Grade II ,and not yet completed this examination are only eligible to apply for this examination.

**N.B. Take necessary actions to send applications of the officers only who has been promoted to grade II 20/11/2026 and already received the appointment letters. (It is mandatory to attach a certified copy of Grade II appointment letter along with the application.)**

03. Applications

Applications prepared by the candidates as per specimen appended to this letter should be sent under Registered cover to reach the Director (Examinations), Ministry of Health & Mass Media, No 106, Dudley Senanayake Mawatha, Colombo 08 on or before 20/11/2026 through their Heads of Institutions. The name of the examination applied for should be mentioned as **"Efficiency Bar Examination for Health Dental Technicians Grade II – 2026 (Second Term)"** on the top left corner of the envelop. It is mandatory that the subject officer in charge of the personal files and the head of the institution certify that all the information provided in each application is correct that the applicant meets the required qualifications to appear for this efficiency bar examination head of division. Applications received after the closing date, incomplete or inaccurate will be rejected without notice.

**Note: The application should be prepared using an A4 paper based on the specimen form of application so as to accommodate from 01 to 04 on the first page and from 05 to 09 on the second page. Applications which do not confirm to above will be rejected without any information.**

**04. Examination fees:-**

i. Candidates who sit the examination for the first time and not need to pay examination fees. However, in every subsequent sitting they should affix stamps to the value of Rs. 25/= per subject in the stamps cage provided for in the application and cancel same by placing their signature and the date.

ii. The fees once paid will not be refunded or transferred to other examinations under any circumstances

**05. Admission to the Examination:-**

I Candidates whose applications have been accepted will be issued with admission cards. They should duly complete and submit same to the Supervisor at the examination centre. Otherwise they will not be allowed to sit the examination.

II Candidates should prove their identity to the Supervisor at the examination centre. For this purpose one of the following documents will be accepted.

( a ) National Identity Card

( b ) A formal identity card issued by the Ministry of Health & Mass Media or a relevant institution

( c ) Valid Driving License

( d ) Valid Passport

**06. Scheme of the Examination :-** This examination consists of two parts viz. Departmental Examination and Efficiency Bar Examination. Departmental Examination consists of Written, Oral and Practical Eachpart is given 100 marks and minimum 40 marks should be obtained for each part to pass the examination.

Efficiency Bar examination consist two Papers viz. Establishments Code & Procedural Rules and Financial Regulations Each part is given 100 marks. Minimum 40 marks should be obtained for each subiect to pass the examination.

The examination can be completed in one or several sittings. Applicants who sit for the examination for the first time should apply for all subjects.

**07. Syllabus**

**07.1 Departmental Examination**

**07.1.1 Subject Related Written**

This paper consists of 8 essay type questions and any 05 questions should be answered. Duration is 03 hours. To pass the examination, minimum 40 marks should be obtained. Total marks is 100.

**Syllabus**

1) Supervision & Using of Dental Laboratary Equipments and Materials.

2) Impression casting by using various type of Plaster

3) Angel Trimming of Model

4) Construction of Special Tray by using Acrylic

5) Construction of Full & Partial Bite Blocks by using wax

6) Construction of steady Models.

7) Construction of Full & Partial trials.

8) Processing of full & Partical Denturs
(D – Flasking – Trimming – Polishing)

9) Denture Repair by using cold cure Aorylic
(Re – Lining, Re-Basing, addition)

10) Lower Bendnig Work

11) Removable Othodontics appliances

12) Carving teeth on accurytic dies

13) Counstraction of Obturators & Surgical plates

**07.1.2 Subject Related Practical Test**

Practical Test is related to the subject area on which the subject Related written question paper is based on. Duration based on the test. Total marks is 100.

**07.1.3 Subject Related Viva Test**

The oral test is based on the subject area and the problems faced when on duty. Syllabus relevant to the subject related written question paper is relevant to this test also. Duration is 15 minutes. Total marks is 100.

**07.02 <u>Efficiency Bar Examination</u>**

**07.2.1 Establishments Code & Procedural Rules**

This question paper is based on the chapters of the Establishments Code. This paper consists of 07 essay type questions. Out of that any 04 questions should be answered. Duration for this paper is 02 hours and total marks is 100 will be given

❖ **Establishments Code will be based on following chapters**

| | | |
|---|---|---|
| Chapter XV | - | Travel abroad for study Training or on duty |
| Chapter XVI | - | Holiday Travel |
| Chapter XXIII | - | Special concessions and conditions regarding officers suffering from special type of illnesses. |
| Chapter XXIV | - | Salary loans/Advances |
| Chapter XXV | - | Concession to trade union Members |
| Chapter XXVII | - | Channel of Communication |
| Chapter XXVIII | - | Administrative Procedure |
| Chapter XXX | - | Right of Government over its officers |
| Chapter XXXIII | - | Legal advice and legal actions |
| Chapter XLVII | - | General Conduct and discipline |
| Chapter XLVIII | - | Disciplinary Procedure |

**07.2.2 Financial Regulations**

Duration is 02 hours. The question paper consists of 07 essay type questions and candidates are required to answer any 04 questions out of them.

Financial Regulation will be based on following chapters.

(1) **Chapter VI**

Custody of Public Finances etc.
Imprest and Bank Accounts – Security of Public Finances, Board of Survey, Bank Draft, Bank Accounts. (F.R. 315 – F.R. 396)

(2) **Chapter XIII**

Supply works and services: - Supplies/ Purchasing system, Stores Verifications Storage System, Contracts Deviation from tender procedure (F.R. 708 – F.R. 775)

08. **To follow the Regulations Related to Examination Procedure**

Candidates are warned against copying or attempting to copy from the script of another candidate or from any book or paper or notes whatsoever. No candidate should attempt to look at the script of another candidate and should not help any candidate either help another candidate or obtain help from another candidate or person. Further Mobile phones & the similar electronic equipments should not be used. Any candidate who disregards this rule is liable to punishment.

09. **Examination Admission Cards**

Candidates may download their admission cards from the date on which the list of candidates qualified for the Efficiency Bar Examination is uploaded to the official website of the Ministry of Health. The admission cards will be available in PDF format. After downloading the admission card by searching with their National Identity Card number, candidates should print the admission card, obtain certification of the applicant's signature from the Head of the Institution, and bring it to the relevant examination centre.

Web Path : - www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Exam Notice

**10.** Please bring the contents of this circular to the notice of all relevant officers in your Institution. The information is also available on the website – www.health.gov.lk

Web Path : - www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Circulars

N.B. – In the event of any inconsistency between the Sinhala, Tamil, and English texts of these notification, the Sinhala text shall prevail.

G W C Sumedha Priyabhashini
Deputy Director General (Admin)II
For Secretary

G.W.C. Sumedha Priyabhashinie
Deputy Director General (Admin) II
Ministry of Health & Mass Media
No 106
Dudley Senanayake Mawatha
Colombo 08

**EXD**

| For Office Use Only | |
|---|---|

Specimen form of application

**Efficiency Bar Examination for Health Dental Technicians (MT-06) belonging to the Paramedical Service who are in Grade II in the Ministry of Health - 2026 (Second Term)**

**01.** (a) i. Full Name of the Applicant (In Sinhala) : .....

.....

ii. Full Name of the Applicant (In Engish block letters)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

iii. Names with initials (In Sinhala).....

.....

iv. Names with initials (In Engish block letters)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(b) i. Date of promotion to Grade II:-.....

Letter No:-.....

**(Attach a certified copy of Grade II appointment letter along with the application.)**

ii. Present Annual Salary :-.....

iii. Mobile Number | | | | | | | | | | |

iv. National Identity Card Number | | | | | | | | | | | | |

v. Email Address .....

**02.** Mark "✓" within the cages against the subjects you wish to sit in this time and mark "X" against the subjects for which you do not wish to sit for.

Establishments Code & Procedural Rules ☐ Subject Related Practical ☐

Financial Regulations ☐ Subject Related Viva ☐

Subject Related Written ☐

**03. (a)** Present Station of Service - (In Sinhala):- .....

- (In Engish):-.....

**(b)** District of the present station of Service:-.....

**(c)** Working Station of Administrate by : - line ministry ☐ provincial council ☐

**(d)** **i)** Postal Address (In Sinhala) :-.....

.....

**ii)** Postal Address (In Engish):-.....

.....

**04.** Medium you sit for the examination (Sinhala/Tamil/English).....

(For Establishments Code & Procedural Rules and Financial Regulations papers)

05. (a) How you sat this examination before: -.....

(b) If not so, have you affixed stamps to the application?.....

| Stamp Cage |
|---|

06. **Certificate of the candidate :-**

(i) I do hereby certify that the particulars mentioned by me in this application are true and accurate to my knowledge and that I need not affix stamps since I sit the Examination for the first time / have affixed stamps to the value of Rs. ..... since I repeat the Examination,* and the stamps affixed by me to the application are genuine and not used before.

(ii) I agree to abide by the rules and regulations stipulated by the Ministry of Helth concerning this Examination and I agree with whatever decision taken to cancel my candidature. If it was found that I am not eligible according to the rules of this examination.

..... .....

Date Signature of the candidate

07. **Certification of by the officer incharge of personal files**

I certified that this application was submitted to me before the closing date and that the applicant has filled the application correctly according to the particulars in the personnel file and copy of this applicationis filed in the persanal file.

..... .....

Date Name and Signature

08. **Certification of Head of Institution**

I do hareby certify that *Mr/Mrs/Miss..... Serves as a.....in this institution and he / she* sits the Examination for the first time / not for the first time * he / she* need not affix stamps / has affixed stamps to the value of Rs..... to the Application and he / she* placed his / her* signature in my presence.

..... .....

Date Signature of Head of Institution/Rubber Stamp

09. **Certificate of the Head of Decentralized unit / specialised Campaign**

*Mr/Mrs/Miss ..... serves as a Dental Technician Grade II in my Division / Campaign* and the particulars furnished by him / her* in the Application are correct in accordance with the particulars available in his / her* personal file and he / she* is eligible to sit for the Examination.

..... .....

Date Signature of Head of Decentralized Unit / Specialised campaign
(Frank/Rubber stamp)

* - Delete words which are inapplicable