

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
ගෙතාකළපෝෂි) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ගැස්යේ) 0112693866
පොකුණ) 0112693869
Fax) 0112692913

ලිඛුත් රෙඛල)postmaster@health.gov.lk
මිනිනුවු මුක්වරී)
e-mail)

වෙබ් දායවාය) www.health.gov.lk
ඩිජ්‍යෙන්තුත්තාම්)
website)



මෙහේ අභය)
ගනතු තිබූ)
My No.) CF/EXD/12/2024

මෙහේ අභය)
ශ්‍රමතු තිබූ)
Your No. :

දිනය)
තික්ති) 2024/10/14
Date)

SUWASIRIPAYA

සේවාධිත අමාත්‍යාංශය

ස්‍යාංචිත පාඨමාලා

Ministry of Health

පොදු වක්‍රීති ලිඛි අංක - 02-152/2024

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරයේ,
නියෝජන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල,
අධ්‍යක්ෂ - පාරිභාෂා, මහනුවර
අධ්‍යක්ෂ - පාරිභාෂා, ගාල්ල
රේඛිය අමාත්‍යාංශය යටතේ ගැනීන සියලුම රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරයේ,
පළාත් සෞඛ්‍ය දේවා අධ්‍යක්ෂවරයේ,
ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය දේවා අධ්‍යක්ෂවරයේ,
අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

**සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය (MT-06) වැඩුණ් පරිමානයේ අනුරූප වෙවුනු සේවයේ අක්‍රිත තාක්ෂණවේදී තත්ත්වය || ශ්‍රේෂ්ඨයේ
නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා සඩහා පරික්ෂණය - 2024 (දෙවන එරු)**

අනුරූප වෙවුනු සේවයේ අක්‍රිත තාක්ෂණවේදී තත්ත්වය || ශ්‍රේෂ්ඨයේ නිලධාරීන්, || ශ්‍රේෂ්ඨයට උසස්වී වසර 3 ක් ගෙවීමට
පෙර සමඟ විය යුතු කාර්යක්ෂමතා සඩහා පරික්ෂණය 2024.12.07 හා 2024.12.08 යන දිනයන්හිදී සිංහල, දෙමළ හා
ඉංග්‍රීසි මධ්‍යවලින් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. (විශාලාත්මක ප්‍රාග්ධන ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පමණක්
පවත්වේ.) විනාශය පවත්වනු ලබන දේවානය හා වෙළාව ප්‍රවේශ පැනයේ සඳහන් කරනු ඇත.

02 සූදුසුකම් :

මෙම විනාශයට අයදුම් කළ යුත්තේ අක්‍රිත තාක්ෂණවේදී || ශ්‍රේෂ්ඨයට උසස් කර ඇති නිලධාරීන් පමණි.

යැයු : 2024.11.11 දින වන වට || ශ්‍රේෂ්ඨයට පත්කර අදාළ පත්වීම් මිශ්‍ය ලබා ඇති නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් පමණක්
මාවත විවිධ කටයුතු කරන්න. (|| ශ්‍රේෂ්ඨයට පත්කරන ලද මිශ්‍ය සහතික කරන ලද පිටපතක් අයදුම්පතුය සමඟ
අමුණා එවිම අනිවාර්ය වේ.)

03 අයදුම්පත් :-

මෙම වක්‍රීති ලිඛියේ අවසානයේ දක්වා ඇති ආකෘතියට අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සහය කර ගෙ යුතු අයදුම්පත් ආයතන
ප්‍රධානීය මගින්, කොළඹ 10, පුරුෂ බද්ධීගම විමෙලවාය නිම් මාවත, අංක 385, "සුවසිරිපාය" සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය අධ්‍යක්ෂ
(විනාශ) වෙත 2024.11.11 දින නො පෙන් පෙර ලැබෙන සේ මියපදිංචි තැපෑලන් එවිය යුතුය. මුදුම් ක්‍රියාත්මක ව්‍යුහ ඉහළ
කෙළවරෙහි "අක්‍රිත තාක්ෂණවේදී || ශ්‍රේෂ්ඨයේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා සඩහා පරික්ෂණය 2024 (දෙවන
එරු)" ලෙස යාන්ත්‍රණ කළ යුතුය. මෙම කාර්යක්ෂමතා සඩහා විනාශයට පෙනී සිටිමට අයදුම්කරු විසින් අවසාන සූදුසුකම්
යැයු ඇති බව පොදුගැලික මිශ්‍යගත්තා හා විශය නිලධාරීය විසින්ද, සාම අයදුම්පතකම දක්වා ඇති තොරතුරු සියල්ල
නිවැරදි බව ආයතන ප්‍රධානීය විසින්ද සහතික කර තිබීම අනිවාර්ය වේ. තම අයදුම්පත සමඟ රුපකාරී මිශ්‍ය නො වේ.
පොදුගැලික මිශ්‍යය මියන ලද රු. 110.00 ක් විනා මුද්දර අලවු "9X4" ප්‍රමාණයේ මුදුම් ක්‍රියාත්මක දානුම් දීමකින් නොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

යැයු : ආදර්ය අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව අයදුම්පතුය A4 සඩහා විනාශය පළමු පිටුවේ අංක 01-04 දක්වා, දෙවන
පිටුවේ අංක 05 - 09 දක්වාන් සහය කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියලුම අයදුම්පත් දානුම්දීමකින් තොරතු
ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04. විභාග ගැස්තු

1. විභාගයට පළමු වරට ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගැස්තුවලින් තිදුනක් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට ර. 25/- බණින් අවලංගු නොකළ මුද්දර අයදුම්පත්‍රයේ අලව් තමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා එවා නිසි ලෙස අවලංගු කළ යුතුය.
2. කිසිදු කරනුක් මත මෙයේ ගෙවන ලද විභාග ගැස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපසු ගෙවීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.

05. විභාගයට අනුළත් කර ගනීම

1. පිළිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂකයන්ට /අපේක්ෂිකාවන්ට ප්‍රවේශපත් නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශපත් නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර විභාග ගාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එයේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.
 - (ඇ) ප්‍රතික හැඳුනුම්පත
 - (ඇ) යොඩු අමාත්‍යාංශය හෝ රට අදාළ ආයතනයක් මගින් විධිමත් ලෙස නිකුත් කරනු ලබන හැඳුනුම්පත
 - (ඇ) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය
 - (ඇ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
2. විභාග අපේක්ෂක/ අපේක්ෂිකාවන් විසින් විභාග ගාලාව තළදී විභාග ගාලාධිපතිට ස්වකිය අනන්‍යතාවය නහවුරු කළ යුතුය. එ සඳහා පහත දැක්වෙන බයකියෙහි අනුරූප එකක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - (ඇ) ප්‍රතික හැඳුනුම්පත
 - (ඇ) යොඩු අමාත්‍යාංශය හෝ රට අදාළ ආයතනයක් මගින් විධිමත් ලෙස නිකුත් කරනු ලබන හැඳුනුම්පත
 - (ඇ) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය
 - (ඇ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

06 විභාග පරිපාටිය

මෙම විභාගය දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය සහ කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය යනුවෙන් කොටස් දෙකකි. දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය විෂයානුවද්ධ ලබාති. ප්‍රායෝගික සහ වාචික වශයෙන් කොටස් තුනකින් යුත්ත වන අතර එක් එක් කොටසක් සඳහා ලක්ෂණ 100 බණින් වෙන් කෙරේ. සමන්වීම සඳහා එක් කොටසකට අවම වශයෙන් ලක්ෂණ 40 ක් බව ගත යුතුය. කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල රෙගුලයි යනුවෙන් ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් සමන්වීත වේ. එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහා කාලය පය 02 කි. එක් එක් කොටසක් සඳහා ලක්ෂණ 100 බණින් වෙන් කරන අතර සමන්වීම සඳහා එක් කොටසකට අවම වශයෙන් ලක්ෂණ 40 ක් බව ගත යුතුය. මෙම විභාගය එක්වරකදී හෝ කිහිපවරකදී කොටස් වශයෙන් / විෂයන් වශයෙන් පෙනී සිට සම්පූර්ණ කළ හැකිය. පළමු වරට විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් සියලුම විෂයන් අයදුම් කළ යුතුය.

07 විෂය නිර්දේශ මාලාව

07.1 දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය

07.1.1 විෂයානුවද්ධ ලබාති

කාලය පය 03 කි. රැවනා මැදුලියේ ප්‍රශ්න 08 කින් සමන්වීත වන අතර ඉන් ප්‍රශ්න 05 කට පිළින්තරු සැපයිය යුතුය. මුළු ලක්ෂණ 100 කි.

විෂය නිර්දේශය

Optometry

- Laws that govern reflection and refraction
- Types of lenses
- Draw and label prism
- Meaning of the snellen fraction
- Modifications of 6 meter chart for other distances
- Relate snellen fraction to visual tasks
- Theory of retinoscopy
- Use of the streak retinoscope
- The optical cross
- Custom in Prescription writing
- Prentice's rule: Lense prism relationship

- Distance and vergence change, concept, lens addition thick, lens back vertex distance
- Labelling of prisms
- Eye as an optical instrument
- The different kinds of refractive error
- Clinical signs and symptoms of :Myopia, Hypermetropia and Astigmatism presbiopia
- Relate these conditions to age
- Describe the physiological reaction of the visual system to these
- Draw and label the interval of sturm
- Subjective refracton 5 Steps
- Prescribing for visual defects
- Case example
- Management of the low vision patient
- The 2 causes of visual problems in anisometropia and rule of thumb in dealing with it
- Describe “ meridional magnification
meridional anisometropia
- Calculate induced prism as a result of anisometropia and suggest solution.
- Rule of thumb for lens induced prism
 - 2 Vertical
 - 3 base in
 - 4 base out
- Pseudophakia
 - Reading corrections
 - astigmatism
- Biometry - A scan
 - B scan
 - Contact lens manufacturing
 - Uses
 - Complications and maintenance

Visual Fields

- Know technique for confrontation
- Tangent Screen
- Goldmann Perimetry
- Humphry field analyzer
- Characteristic Field effects on
- Glaucoma
- Papillitis
- Papilloedema
- Nutritional Amblyopia
- Retinitis Pigmentosa
- Pituitary pressure on the optic chiasm
- Posterior neurological defect

Pharmacology

- Know the drugs commonly used in ophthalmic diagnosis, their action, dosage, duration, precautions
- Know the drugs commonly used in Glaucoma, action dosage precautions
- Know the Ophthalmic drugs on the government hospital inventory and their usage
- Compare the sympathetic and parasympathetic nervous system as to the actions of the organ they stimulate
- Name the chemical transmitters in these systems and how their action is stopped
- Know the ocular side effects of these commonly used systemic drugs

Orthocopies

- Extra ocular muscle actions
 - Testing ocular movements
 - The cover test cover, uncover test in manifest squints
 - Types of convergence 1, 2, 3
 - Convergence and accommodation relationship measurements gradient method
 - Classification of ET and XT
 - Cover test latent squint
 - Latent squint exophoria
 - Management of phorias
 - How to perform tests used to investigate squints
 - Bagolini striated lenses
 - Worth lights
 - Stereotests
 - Major amblyoscope
 - Grades of binocular vision
 - How to check the visual acuity in small children and infants
 - Good vision in both eyes
 - Poor vision in one eye
 - Types of amblyopia
 - Treatment of types of amblyopia
 - Investigation of content ET with:
 - NRC,
 - ARC,
 - Suppression
 - Relate intermittent squints to ACA ratio
 - Management of Intermittent squint
 - 1. Convergence excess ET
 - 2. Fully accommodative ET
 - Sherrington's law
 - Hering's law
 - Paralytic Sequence
 - Testing ocular movement in paralytic squints
- Cover test
- BSV
- Hess

07.1.2 විෂයනුබද්ධ එවික පරීක්ෂණය -

විෂය ක්ෂේත්‍රය ඇසුරින් සහ රාජකාරීය දී මුහුණපාන ගැටළ පිළිබඳව එවිකව කරනු ලබන පරීක්ෂණයකි. විෂයනුබද්ධ මිඛින පරීක්ෂණයට අදාළ වන විෂය තිරයේය මෙයට අදාළ වේ. (කාලය විනාඩි 15 කි.) මුළු ලකුණු 100කි.

07.1.2 විෂයනුබද්ධ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය -

විෂය ක්ෂේත්‍රය ඇසුරින් ප්‍රායෝගිකව කරනු ලබන පරීක්ෂණයකි. විෂයනුබද්ධ මිඛින පරීක්ෂණයට අදාළ වන විෂය තිරයේය මෙයට අදාළ වේ. (කාලය පරීක්ෂණය අනුව) මුළු ලකුණු 100කි.

07.2 කාර්යක්ෂමතා ක්‍රියාලිම් පරීක්ෂණය

07.2.1 ආයතන යාගුහය

මෙම ප්‍රශ්න පූරුෂ ආයතන සංග්‍රහයේ පහත පරිවේශේද මත සකසේ. රාජ්‍ය මාධ්‍යමයේ ප්‍රශ්න 07 කින් සමන්විතය. එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න 04කට පිළිනුරු සැපයිය හැකිය. කාලය පූරුෂ 02 කි. මුළු ලකුණු 100 කි.

- ❖ ආයතන සංග්‍රහයේ පහත පරිවිෂේෂ මත සකසයේ.
- XV පරිවිෂේෂය - අධිස්‍යනය, අන්තර් හෝ රාජකාරී කටයුතු සඳහා ප්‍රටරට යාම.
 - XVI පරිවිෂේෂය - නිවාසු ගමන්
 - XXIII පරිවිෂේෂය - අනෙකු වර්ගවල රෝගවලින් පෙළෙන රූපයේ නිලධාරීන්ට විශේෂ අනුග්‍රහය සහ ඒ පිළිබඳ කොන්දේසි.
 - XXIV පරිවිෂේෂය - වැටුප් තුය සහ අත්තිකාරම්
 - XXV පරිවිෂේෂය - වෘත්තිය සංගමිවල සාමාජිකයින්ට අනුග්‍රහය.
 - XXVII පරිවිෂේෂය - මුළු ගෙනුදෙනු කිරීමේ මාර්ග.
 - XXVIII පරිවිෂේෂය - පරිපාලන කාර්යපරිපාලි සහ විධි
 - XXX පරිවිෂේෂය - රාජ්‍ය නිලධාරීන් සම්බන්ධව ආන්ත්‍රික සතු බලතල.
 - XXXIII පරිවිෂේෂය - නිති උපදෙස් සහ නිති ක්‍රියාලාර්ග.
 - XLVII පරිවිෂේෂය - සාමාන්‍ය හැකිරීම සහ විනය
 - XLVIII පරිවිෂේෂය - විනය කාර්ය පරිපාලිය පිළිබඳ රිති.

07.2.2 මුදල් රෙගුලාසි

මෙම පූර්ණපත්‍රය සඳහා කාලය පය 02 කි. රටනා මාදුලියේ පූර්ණ 07 කින් සමඟවිතය. එකින් ඕනෑම පූර්ණ 04 කට පිළිගුරු සැපයිය හැකිය. මුළු ලකුණු 100 කි.

මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ පහත පරිවිෂේෂ මත සකසයේ.

- VI වන පරිවිෂේෂය - ආන්ත්‍රිකෝ මුදල් යනාදියෙහි හාරකාර්ත්වය, අමුමය සහ බැංකු ගෙනුම්, රාජ්‍ය මුලත සුරක්ෂිතකාවය, සම්ක්ෂිතතා මත්‍යාල, අයිරාව බැංකු ගෙනුම්,
(මු රට 315 සිට මු රට 396 දක්වා)
- XIII වන පරිවිෂේෂය - සැපයුම් වැඩ සහ ගේවා:- සැපයිම් / මිලට ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය, ගබඩා සම්ක්ෂිතතා, ගබඩාකරනු ක්‍රියාවලිය, කොන්ත්‍රාත්, වෙන්ඩිර පරිපාලියෙන් බැහැර වීම,
(මු රට 708 සිට මු රට 775 දක්වා)

08. විනාග සම්බන්ධ රෙගුලාසි අනුගමනය කිරීම

අපේක්ෂකයින් විසින් වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ කුමන හෝ පොතකින්, හෝ කටර ආකාරයක සටහන් සහිත කොළයකින්, හෝ වෙනත් කිසිවකින් හෝ බලාගෙන උත්තර ලේඛිත තහනමිය. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය දෙය බැඳීමද නොකළ යුතුය. එසේම වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උදුව කිරීමෙන් හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුගේන් හෝ පුද්ගලයෙකුගේ උදුව ලබාගැනීමෙන්ද වැළැක සිටිය යුතුය. තවද ජ්‍යෙෂ්ඨ දුරකථන හා ඒ හා සමාන සන්නිවේදන හා විද්‍යුත් උපකරණද හාවතා කිරීමෙන් වැළැක සිටිය යුතුය. මෙම නිති කඩ කරනු ලබන ඕනෑම අපේක්ෂකයෙකු දැඩිවම් ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

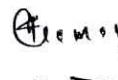
09. කරණ්‍යාකාර මෙම වකුණෝච්ච ලිපියේ අඩංගු දී ඔබ ආයතනයේ නියුතු සියලුම කොඩිය අමාත්‍යාංශයේ අතුරු වෙවද සේවයේ අක්ෂිත තාක්ෂණ්‍යවේද තනතුරෙනි || ග්‍රෑන්ඩියේ නිලධාරීන්ගේ දැනුගතීමට සළය්වන්න. මෙම නොරතුරු www.health.gov.lk වෙබ් අඩවියේ ද අනුලත් කර ඇත.

Web path : www.health.gov.lk → Staff Access → Administration → Examination → Circulars

සංස්කරණ - මෙම වකුණෝච්ච ලිපියේ කිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි නිවේදනයන්හි පාඨ අතර යම් අනුකූලතාවයක් මතුවුවනෙක් කිංහල මාධ්‍ය විනාග නිවේදනය යා පැවතිවාටි.

Deputy

o/o


වාමික මේ ගමන්ගේ

ප්‍රාප්තිය 10. උංග්‍රීක එල්. ගමගේ
නියෝජන අධික්ෂා ජනරාල් (පාලන) ||
සොඩිය අමාත්‍යාංශය
"දුව්සිර්පය"

ලේකම් වෙනවට

ආදරු අයදුම්පත
සොබඡ අමාත්‍යාංශයේ (MT-06) වැවුප් පරිමාණයේ ආදරු වෙවෙන දේව්‍යේ අභ්‍යන්තර තාක්ෂණවේදී තනතුරෙකි || ජෞනියේ
නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය - 2024 (දෙවන වාර්ය)

01. (ඇ) I අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (කිංගලෝන්)

II අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

III මුළකුරු සමඟ නම (කිංගලෝන්)

IV මුළකුරු සමඟ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

(ඇ) I. II ජෞනියට උසස් කළ නො අන්තර්ගුණය කළ ලිපි අංකය:

දිනය : -

(II ජෞනියට උසස් කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක මේ සමඟ අමුණුන්)

II. දැනට ලබන වාර්ෂික වැවුප්

III. ජ්‍යෙෂ්ඨ දුරකථන අංකය

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IV. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

V. විද්‍යුත් ලිපිනය

02. ඔබ මෙවර පෙනී සිටිමට බලාපොරොත්තු විෂයයන් ඉදිරියේ අභි කොටුව තුළ (✓) ලක්ෂ යොදුන්න. පෙනී
නොකිවීන්නේ නම් (X) ලක්ෂ යොදුන්න.

ආයතන කෘෂීය සාධක

විෂයානුබද්ධ ප්‍රායෝගික

මුදල් රේගලයි

විෂයානුබද්ධ වාචක

විෂයානුබද්ධ ලිඛිත

03. (ඇ) දැනට සේවය කරන ආයතනය

(ඇ) එම ආයතනය ආයත් වන්නේ -

මධ්‍යම රුපයට

- පළාත් සහාවට

(ඇ) පළාත් සහාවට නම් අදාළ පළාත

(ඇ) එය ආයත් දිස්ත්‍රික්කය

(ඉ) විභාග ප්‍රධාන පත්‍ර එවැනි සඳහා නිවැරදිව භා පැහැදිලිව ලිපිනය ලියන ලද 9"X4" ප්‍රමාණයේ රු. 110.00 ක
මුද්‍රදර අභ්‍යවු මිශ්‍යම් කවරයක් අයදුම්පතට අමුණුන ලද්දේද?

(ඊ) 1. තැපැල් ලිපිනය (කිංගලෝන්)

2. තැපැල් ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

04. විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍ය (කිංගල/ ඉංග්‍රීසි/ දෙමළ)

(ආයතන කෘෂීය සහ මුදල් රේගලයි ප්‍රතිනිශ්චය)

385. පුරුෂ බ්ලේංඩ්ගම විමලවාග නිම් මාවත, කොළඹ 10. 385, ව්‍යාපෘත්ත්‍යාපත්තේ තොකමවිමලවාස් තොරොමාවත්තා, කොළඹ 10.

385. Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha, Colombo 10, Sri Lanka.

05. (ඇ) මිට ප්‍රමා මෙම විනාගයට පෙනී කිවියේද?
 (ආ) පැයදුම්පත් ඉඩිපත් කරන්නේ ප්‍රමා වරට නොවේ නම් මුද්දර අලවා තිබේද?

මුද්දර කොට්ඨාස

06. අයදුම්කරණේගේ සහතිකය

මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි.

(I) මෙම අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සහිත බවත්, මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටින්නේ පූර්ම වනාවට බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත්/ පූර්ම වනාවට නොවන බැවින් රු.ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පත්‍රයට මා විසින් අලවා ඇති මුද්දර අවලංග කිරීමට වලංගුව පාවතිවී නොකරන ලද මුද්දර බවත්, ප්‍රකාශ කරමි.

(II) සොබඡ අමාත්‍යාංශය විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නිතිරිති වලට එකතුව ක්‍රියා කිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ වනවස්ථාව අනුව මා නුසුද්ධීයකු බව පෙනී යියහෝත්, මගේ විභාගපේක්ෂකන්ටය අවලංග කිරීමට ගනු බඩන ක්‍රම නොශ්‍රීලික මෙම එකතු වන බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

३५

අයදුම්කරුගේ අත්සන

07. පොදුගලික ලිපිගොනු හාර විශය නිලධාරියාගේ / නිලධාරිතියාගේ සහතිකය
මෙම අයදුම්පත් හාර ගෙන්නා අවසාන දිනයට පෙර මා වෙත හාරුන් බවත්, පොදුගලික ලිපිගොනුවේ අභි තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවයදීව මෙම අයදුම්පත් සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, II ග්‍රේතියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කැරුණක්ෂමතා කඩුම් වහාගෙයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පොදුගලික ලිපිගොනුවට ගොනු කළ බවත් සහතික කරමි.

විනය

නම සහ අත්සන

08. ආයතන ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය
.....මහතා/ මහත්මිය / මෙනවිය නිලධාරීයකු වශයෙන් මෙම
ආයතනයේ සේවය කරන බවත් අයදුම්පතේ පැත්තුලත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, අයදුම්කරු විභාගයට පෙනී
සිටින්නේ ප්‍රමා වනාවට බවත් / ප්‍රමා වනාවට තොවන බවත්, විභාගයට පෙනී සිටීමට සූදුසුකම් ලබා ඇති බවත්, රු.....ක්
වට්නා මුද්දර මෙම අයදුම්පත්තායට අලවා ඇති බවද/ මුද්දර ඇලවීම අනවශේ බවද අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු
ප්‍රයාම්කරුගේ පොදුගැකි ව්‍යුතෙනුන්වේ ඇති තොරතුරු එන්නව නිවැරදි බවත්, මා ඉදිරිපිටදී අන්තර් කළ බවත් සහතික කරමි

ශ්‍රී ලංකා

ଆଯତନ ପ୍ରଦାନିକୁଙ୍କେ ଅତ୍ସନ

[ରବିତ୍ ମୁଲ୍ଲାଳ ନାଥିଯ ପ୍ରତ୍ୟେ]

३५

ଶିଳ୍ପିଙ୍କର କୋରିବାର / ଲିଖେତିନ
ବଜାପୁର ପ୍ରଦାନିତ୍ୟାଗେ ଧର୍ମଚନ
(ମୂଲ୍ୟ ରାଷ୍ଟ୍ରାଧ୍ୟ ଅନ୍ୟ)

(අනවශ්‍ය කොටස කප) හරින්න)

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
ජ්‍යාලයේ) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

තැබේ) 0112693866
පෙක්ස්) 0112693869
Fax) 0112692913

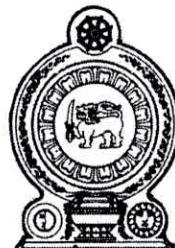
විදුල් තොරතු) postmaster@health.gov.lk
මින්නානුෂ්‍ය මුක්වරී)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
ඩිජ්‍යාලිත්තාම්)
website)

මගේ අභිය)
ගනතු තිබූ)
My No.) CF/EXD/12/2024

ඡෙධා අභිය)
හැමතු තිබූ)
Your No. :)

දිනය)
තික්ති) 14/10/2024
Date)



සුවසිරිපාය
ස්වස්ථානය

SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය ආමාත්‍යාංශය
ස්කාතාර අමෙස්ස
Ministry of Health

General Circular letter No:- 02-152/2024

Provincial Health Secretaries,
Deputy Director General - Sri Lanka National Hospital,
Director – National Hospital, Kandy,
Director – National Hospital, Galle,
All Hospital Directors under the Line Ministry,
Provincial Directors of Health Services,
Regional Directors of Health Services and,
Heads of Institutions,

Efficiency Bar Examination for Ophthalmic Technologists (MT-06) belonging to the Paramedical Service who are in Grade II in the Ministry of Health -2024 (Second Term)

It is hereby notified that the Efficiency bar Examination which should be passed by Ophthalmic Technologists belonging to the Paramedical service who are Grade II with in three years from the date of promotion to Grade II will be held on **07.12.2024** and **08.12.2024 respectively in the medium of Sinhala, Tamil and English. (Subject Related Written question paper will be conducted in English medium only)**
The venue and the time of the examination will be mentioned in the admission card.

02.Qualifications

The officers who have been promoted to Ophthalmic Technologist Grade II, are eligible to apply for this examination.

N.B. Take necessary actions to send applications of the officers only who has been promoted to grade II 11/11/2024 and already received the appointment letters. (It is mandatory to attach a certified copy of Grade II appointment letter along with the application.)

03. Applications

Applications prepared by the candidates as per specimen appended to this letter should be sent under Registered cover to reach the Director (Examinations) No.385, "Suwasiripaya" Ven. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha, Colombo 10, on or before **11/11/2024** through their Heads of Institutions. The name of the examination applied for should be mentioned as "**Second Efficiency Bar Examination for Ophthalmic Technologists in Grade II -2024 (Second Term)**" on the top left corner of the envelop. **It is mandatory that the subject officer in charge of the personal files and the head of the institution certify that all the information provided in each application is correct that the applicant meets the required qualifications to appear for this efficiency bar examination head of division.** One self-addressed envelope (Candidates can write their official or private address) in the size of 9" x 4" inches, affixed with stamps to the value of Rs. 110.00 should be sent along with the application. Applications received after the closing date, incomplete or inaccurate will be rejected without notice.

Note: The application should be prepared using an A4 paper based on the specimen form of application so as to accommodate from 01 to 04 on the first page and from 05 to 09 on the second page. Applications which do not conform to above will be rejected without any information.

04. Examination fees:-

- i. Candidates who sit the examination for the first time need not pay examination fees. However, in every subsequent sitting they should affix stamps to the value of Rs. 25/= per subject in the stamps cage provided for in the application and cancel same by placing their signature and the date.
- ii. The fees once paid will not be refunded or transferred to other examinations under any circumstances.

05. Admission to the Examination:-

- I Candidates whose applications have been accepted will be issued with Admission Cards. They should duly complete and submit same to the Supervisor at the Examination centre. Otherwise, they will not be allowed to sit the examination.
- II Candidates should prove their identity to the Supervisor at the examination hall. For this purpose one of the following documents will be accepted.
 - (a) National Identity Card
 - (b) A formal Identity Card issued by the Ministry of Health or a relevant Institution
 - (c) Valid Driving License
 - (d) Valid Passport

06. Scheme of the Examination:-

This examination consists of two parts, **Departmental Examination** and **Efficiency Bar Examination**. The Departmental Examination consists of three parts viz: Written, Viva Voce and Practical test and the Efficiency Bar Examination consists of two parts Office Administration & Establishments Code and Financial Regulations. Marks of 100 have been assigned for each part and candidates should score minimum of 40 marks for each part to pass in the examination. They can complete the examination in one sitting or in several.

07. Syllabus

07.1 Departmental Examination

07.1.1 Subject Related Written

This paper consists of 8 essay type questions and any 05 questions should be answered. Duration is 03 hours. To pass the examination, minimum 40 marks should be obtained. Total marks is 100.

Optometry

- Laws that govern reflection and refraction
- Types of lenses
- Draw and label prism
- Meaning of the snellen fraction
- Modifications of 6 meter chart for other distances
- Relate snellen fraction to visual tasks
- Theory of retinoscopye

- Use of the streak retinoscope
- The optical cross
- Custom in Prescription writing
- Prentice's rule: Lense prism relationship
- Distance and vergence change, concept, lens addition thick, lens back vertex distance
- Labelling of prisms
- Eye as an optical instrument
- The different kinds of refractive error
- Clinical signs and symptoms of :Myopia, Hypermetropia and Astigmatism presbiopia
- Relate these conditions to age
- Describe the physiological reaction of the visual system to these
- Draw and label the interval of sturm
- Subjective refracton 5 Steps
- Prescribing for visual defects
- Case example
- Management of the low vision patient
- The 2 causes of visual problems in anisometropia and rule of thumb in dealing with it
- Describe “ meridional magnification
meridional anisometropia
- Calculate induced prism as a result of anisometropia and suggest solution.
- Rule of thumb for lens induced prism
 - 2 Vertical
 - 3 base in
 - 4 base out
- Pseudophakia
 - Reading corrections
 - astigmatism
- Biometry - A scan
 - B scan
 - Contact lens manufacturing
 - Uses
 - Complications and maintenance

Visual Fields

- Know technique for confrontation
- Tangent Screen
- Goldmann Perimetry
- Humphry field analyzer
- Characteristic Field effects on
- Glaucoma
- Papillitis
- Papilloedema
- Nutritional Amblyopia
- Retinitis Pigmentosa
- Pituitary pressure on the optic chiasm
- Posterior neurological defect

Pharmacology

- Know the drugs commonly used in ophthalmic diagnosis, their action, dosage, duration, precautions
- Know the drugs commonly used in Glaucoma, action dosage precautions
- Know the Ophthalmic drugs on the government hospital inventory and their usage
- Compare the sympathetic and parasympathetic nervous system as to the actions of the organ they stimulate
- Name the chemical transmitters in these systems and how their action is stopped
- Know the ocular side effects of these commonly used systemic drugs

Orthocopies

- Extra ocular muscle actions
- Testing ocular movements
- The cover test cover, uncover test in manifest squints
- Types of convergence 1, 2, 3
- Convergence and accommodation relationship measurements gradient method
- Classification of ET and XT
- Cover test latent squint
- Latent squint exophoria
- Management of phorias
- How to perform tests used to investigate squints
 - Bagolini striated lenses
 - Worth lights
 - Stereotests
 - Major amblyoscope
- Grades of binocular vision
- How to check the visual acuity in small children and infants
 - Good vision in both eyes
 - Poor vision in one eye
- Types of amblyopia
- Treatment of types of amblyopia
- Investigation of content ET with:
 - NRC,
 - ARC,
 - Suppression
- Relate intermittent squints to ACA ratio
- Management of Intermittent squint
 - 1. Convergence excess ET
 - 2. Fully accommodative ET
- Sherrington's law
- Hering's law
- Paralytic Sequence
- Testing ocular movement in paralytic squints
 - Cover test
 - BSV
 - Hess

07.1.2 Subject Related Practical Test

Practical Test is related to the subject area on which the subject Related written question paper is based on. Duration based on the test. Total marks is 100.

07.1.3 Subject Related Viva Test

The oral test on is based on the subject area and the problems faced when on duty. Syllabus relevant to the subject related written question paper is relevant to this test also. Duration is 15 minutes. Total marks is 100.

07.02 Efficiency Bar Examination

07.2.1 Establishments Code

This question paper is based on the chapters of the Establishments Code. This paper consists of 07 essay type questions. Out of that any 04 questions should be answered. Duration for this paper is 02 hours and total marks is 100 will be given

- ❖ Establishments Code will be based on following chapters

Chapter XV	- Travel abroad for study Training or on duty
Chapter XVI	- Holiday Travel
Chapter XXIII	- Special concessions and conditions regarding officers suffering from special type of illnesses.
Chapter XXIV	- Salary loans/Advances
Chapter XXV	- Connections to trade union Members
Chapter XXVII	- Channel of Communication
Chapter XXVIII	- Administrative Procedure
Chapter XXX	- Right of Government over its officers
Chapter XXXIII	- Legal advice and legal actions
Chapter XLVII	- General Conduct and discipline
Chapter XLVIII	- Disciplinary Procedure

07.2.2 Financial Regulations

Duration is 02 hours. The question paper consists of 07 essay type questions and candidates are required to answer any 04 questions out of them.

Financial Regulation will be based on following chapters.

(1) Chapter VI

Custody of Public Finances etc.

Imprest and Bank Accounts – Security of Public Finances, Board of Survey, Bank Draft, Bank Accounts. (F.R. 315 – F.R. 396)

(2) Chapter XIII

Supply works and services: - Supplies/ Purchasing system, Stores Verifications Storage System, Contracts Deviation from tender procedure (F.R. 708 – F.R. 775)

08. To follow the Regulations Related to Examination Procedure

Candidates are warned against copying or attempting to copy from the script of another candidate or from any book or paper or notes whatsoever. No candidate should attempt to look at the script of another candidate and should not help any candidate either help another candidate or obtain help from another candidate or person. Further mobile phones & the similar electronic equipment's should not be used. Any candidate who disregards this rule is liable to punishment.

- 09. Please bring the contents of this circular to the notice of all relevant officers in your division/ specialized campaign/Institution. The Information is also available in the website- www.health.gov.lk**

Web path : www.health.gov.lk → Staff Access → Administration → Examination → Circulars

n. b - Sinhala medium notification on examination will be effected if any contradictory is arisen in the examination notification published in Tamil and English mediums.

Chamika H. Gamage

Deputy Director General (Administration) I,
Ministry of Health
"Suwasiripaya"
Colombo 10.

(Signature)

Chamika H. Gamage

Deputy Director General (Admin) II

For Secretary

- 05.** (a) Whether you sit for the examination for the first time: -.....
(b) If so not, have you affixed stamps to the application?

Stamp Cage

06. Certificate of the candidate:-

- (i) I do hereby certify that the particulars furnished by me in this application are true and accurate to my knowledge and I need not affix stamps since I sit the Examination for the first time / have affixed stamps to the value of Rs. since I repeat the Examination,* and the stamps affixed by me to the application are genuine and not used before.
- (ii) I agree to abide by the rules and regulations stipulated by the Department of Health for the conduct of this Examination and if I was found ineligible in accordance with the scheme of the Examination I agree with whatever decision taken for the cancellation of my candidature.

.....
Date

.....
Signature of the candidate

07 Certification of the officer who have handled the personal files

I certify that this application has been delivered to me before the last date of receipt and that the applicant has correctly completed this application as per the information in the personal file and that he has met the qualifications required to appear for the Grade II Efficiency bar examination and that a copy of this application has been filed in the personal file.

.....
Date

.....
Name and Signature

08. Certification of Head of Institution:

I certify that Mr./Mrs./Miss..... serves as a in this institution, and the particulars furnished by him/her in the application are correct in accordance with the particulars available in his/her personal file, and he/she sit the examination for the first time and he/she is eligible to sit for the examination and he/she placed his/her signature in my presence.

.....
Date

.....
Signature of the Head of Institution
(Rubber Stamp)

09. Certificate of the Head of Decentralized unit / specialized Campaign

Mr./Mrs./Miss.....serves as a Ophthalmic Technologist Grade II in my Division / Campaign* and the particulars furnished by him / her* in the Application are correct in accordance with the particulars available in his / her* personal file and he / she* is eligible to sit for the Examination.

.....
Date

.....
Signature of Head of Decentralized Unit /
Specialized campaign
(Frank / Rubber stamp)

* - Delete words which are inapplicable.

தூர்கள்) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ଟାକ୍‌ଟେଲ୍) ୦୧୨୬୯୩୮୬୬
ପେକଣ୍ଟ) ୦୧୧୨୬୯୩୮୬୭
Fax) ୦୧୧୨୬୨୯୧୩

විද්‍යුත් තැපෑල)postmaster@health.gov.lk
මින්නග්‍රීසල් මුක්වරී)
e-mail)

ලංඛ අභ්‍යන්තර මධ්‍ය ප්‍රංග තුළ සිංහල ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිඵලිය) www.health.gov.lk
මෙම ප්‍රතිඵලිය නිසැරුවේ ප්‍රතිඵලිය)



மாநகர் அமைச்சர்)
எனது இல)
My No.) CE/EXD/12/2024

இல்லை)
 உமது இல)
 Your No. :)

 தீவிய)
 திகதி) 2024/10/14
 Date)

SUWASIRIPAYA

සේවභය ප්‍රමාත්‍යාංශය

குகாகார அமைச்சு

Ministry of Health

പൊതു സ്റ്ററ്റിക്കേ കുഴ്ത ഇലക്കമ് :- 02-152/2024

மாகாண் சுகாதார செயலாளர்கள்,

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் - இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலை, கொழும்பு

பணிப்பாளர் தேசிய வைத்திய சாலை - கண்டி

பணிப்பாளர் கேசிய வைக்கிய சாலை - காலி

மக்கிய அமைச்சின் தீர்ம் வருடம் சுலப வைக்கியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்,

മാകാൻ കക്കാതാര ചേവൈപ് പണിപ്പാൻറുകൾ,

பிரதேச சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,

உரிய நிறுவனங்களின் தலைவர்கள் அனைவருக்கும்,

சுகாதார அமைச்சில் துணை மருத்துவ சேவைகள் (MT-06) கண் தொழிறுப்பவியலாளர் பதவியில் தரம் II உத்தியோகத்துறையின் இரண்டாவது விவைத்திறமைகான் தடைப் பரிசீலனை - 2024

(இண்டாம் தடவை)

துணை மருத்துவ சேவை கண் தொழிலாளர் பிரிவைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்கள் தரம் II ற்கு பதவி உயர்த்தப்பட்டு 03 வருடத்திற்குள் தேர்ச்சி அடைய வேண்டிய வினாத்திறமை காண் தடைப் பரிசை **2024.12.07** மற்றும் **2024.12.08** திகதிகளில் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மூம் மொழிகளிலும் நடாத்தப்படும் என்பது இத்தால் அறியத்தரப்படுகின்றது. (வியப்பரப்புடன் தொடர்புடைய வினாத்தாள் ஆங்கில மொழியில் மாத்திரம் வழங்கப்படும்) பரிசை நடைபெறும் இடம், நேரம் என்பன பரிசை அனுமதி அட்டையில் குறிப்பிட்டு அனுப்பி வைக்கப்படும்.

02. தகைமைகள் :-

கண் தொழிற்பவியலாளர் தம் II ற்கு பதவி உயர்த்தப்பட்டுள்ள உத்திமோகத்தர்கள் இப்பரிசையின் பொருட்டு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

கவனிக்கவும்:- 2024.11.11 திகதியிடத் தரம் II ற்கு நியமிக்கப்பட்டு உரிய நியமனங்களுக்குத் தம் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்களது விண்ணப்பங்களை மாத்திரம் எனக்கு அனுப்பி வைக்க நடவடிக்கை எடுக்கவும். (தரம் II ற்கு நியமிக்கும் நியமனங்களுக்குத் தமிடில் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்றை விண்ணப்பத்துடன் இணைக்க வேண்டியது கட்டாயமாகும்)

03. വിജ്ഞപ്പങ്കൾ :-

இச் கற்று நிருபத்தின் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்டு பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பங்கள் தங்களினுடைய திணைக்களத் தலைவரின் ஊடாக பணிப்பாளர் (பரிசீலனைகள்), சுகாதார அமைச்சர், “கவுசிரிபாய்”, இலக்கம் - 385, வணக்கத்திற்குரிய பத்தேகம விமலவங்க தேர்மாவத்தை, கொழும்பு - 10 எண்ணும் முகவரிக்கு **2024.11.11** ம் திதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். கடித உறையில் இடது பக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பரிசீலனையின் பெயர் “கண் தொழிலாளியில் பதவியில் தரம் II உத்தியோகத்தர்களின் இரண்டாவது விணைத்திறமைகான் தடைப் பரிசீலனையும் - 2024 (இரண்டாம் தடவை) எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப் பத்திரித்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து தகவல்களும் சரியானவை என திணைக்கள் தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு இருக்க வேண்டும். தங்களது விண்ணப்பப் பத்திரித்துடன் விண்ணப்பதாரியின் முகவரியிடப்பட்ட சூபா. 110 பெறுமதியுடைய முத்தினை ஒட்டப்பட்ட (“9x4”) கடித உறைகள் 01 இனையும் (இதில் விண்ணப்பதாரி தனது சொந்த முகவரியினையோ, அல்லது அலுவலக முகவரியினையோ குறிப்பிடலாம்) இணைத்து அனுப்பி வைக்க வேண்டுமிண்ணப்ப முடிவுத்திகத்திக்கு பின்றாக கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிப்படும்.

விண்ணப்பமானது A4 தாளின் இருபக்கங்களினையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்படவேண்டும். முதலாவது, பக்கத்தில் 01 - 04 வரையான விபரங்களும், இரண்டாவது பக்கத்தில் 05 - 09 வரையான விபரங்களும் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

04. பரிசைக் கட்டணம்

- I. முதன் முறையாக பரிசைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பரிசைக்கட்டணங்களிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளனர். ஏனைய விண்ணப்பதாரிகள் ஒவ்வொரு விடயத்திற்கும் ரூபா.25 வீதம் இரத்துச் செய்யப்படாத முத்திரையினை ஒட்டி அதன் மீது தமது கையொப்பத்தினை இட்டு இரத்துச் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- II. எக் காரணத்தினைக் கொண்டும் இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரிசைக் கட்டணமானது வேறு பரிசைகளின் பொருட்டு மாற்றப்படுதலோ, அல்லது மீஸப் பெறுதலோ மேற்கொள்ள இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

05. பரிசையின் பொருட்டு உட்பத்திக் கொள்ளுதல்

- I. ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரிசை அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பிவைக்கப்படும். அப் பரிசை அனுமதிப் பத்திரத்தினை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரிசை குழுவின் தலைவரிடம் கையளிக்க வேண்டும். அவ்வாறு மேற்கொள்ளப்படவில்லையாயின் பரிசைக்கு தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.
- II. பரிசையின் பொருட்டு விண்ணப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளின் பொருட்டு பரிசைக் குழுவின் தலைவருக்கு தங்களினது ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுவதன் பொருட்டு கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களில் ஒன்றினை கொண்டு வருதல் வேண்டும்.
 - (அ) தேசிய அடையாள அட்டை
 - (ஆ) சகாதார அமைச்சினால் அதனோடு தெடர்புடைய நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள அடையாள அட்டை
 - (இ) செல்லுபடியான சாரதி அனுமதிப்பத்திற்கும்
 - (ஈ) செல்லுபடியான கடவுச் சீட்டு

06. பரிசை நடைமுறை

இப் பரிசையானது தினைக்களப் பரிசை, வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரிசை என்னும் இரண்டு பரிவுகளை கொண்டது. தினைக்களப் பரிசை எழுத்து, பிரயோகம்,வாய்மொழி என்னும் மூன்று பகுதிகளை கொண்டுள்ளதுடன் வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரிசையானது தாபன விதிக்கோவை, நிதிப்பிரமாணங்கள் என்னும் இரண்டு வினாத்தாள்களை கொண்டுள்ளது. “ஒவ்வொரு வினாத்தாளுக்குமான நேரம் 02 மணித்தியாலங்கள்”. ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் 100 புள்ளிகளை வழங்கப்படும். சித்தியடைவதன் பொருட்டு 40 புள்ளிகளை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். சித்தியடையாத விடயத்தை எதிர்வரும் தடவைகளில் பூரணப்படுத்தல் வேண்டும். முதல் தடவையாக பரிசைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரிகள் அனைத்து விடயங்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும்.

07. பரிசை பாடத்திட்டம்

07.1 தினைக்களப் பரிசை

07.1.1 விடயம் தொடர்பான வினாத்தாள்

கட்டுரை வடிவிலான வினாத்தாள் வழங்கப்படும். 08 வினாக்களில் 05 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். நேரம் - 03 மணித்தியாலங்கள். புள்ளிகள் 100

விடயப்பறப்பு

Optometry

- Laws that govern reflection and refraction
- Types of lenses
- Draw and label prism
- Meaning of the snellen fraction
- Modifications of 6 meter chart for other distances
- Relate snellen fraction to visual tasks
- Theory of retinoscopy
- Use of the streak retinoscope

- The optical cross
- Custom in Prescription writing
- Prentice's rule: Lense prism relationship
- Distance and vergence change, concept, lens addition thick, lens back vertex distance
- Labelling of prisms
- Eye as an optical instrument
- The different kinds of refractive error
- Clinical signs and symptoms of :Myopia, Hypermetropia and Astigmatism presbiopia
- Relate these conditions to age
- Describe the physiological reaction of the visual system to these
- Draw and label the interval of sturm
- Subjective refracton 5 Steps
- Prescribing for visual defects
- Case example
- Management of the low vision patient
- The 2 causes of visual problems in anisometropia and rule of thumb in dealing with it
- Describe “ meridional magnification
meridional anisometropia
- Calculate induced prism as a result of anisometropia and suggest solution.
- Rule of thumb for lens induced prism
 - 2 Vertical
 - 3 base in
 - 4 base out
- Pseudophakia
 - Reading corrections
 - astigmatism
- Biometry - A scan
 - B scan
 - Contact lens manufacturing
 - Uses
 - Complications and maintenance

Visual Fields

- Know technique for confrontation
- Tangent Screen
- Goldmann Perimetry
- Humphry field analyzer
- Characteristic Field effects on
- Glaucoma
- Papillitis
- Papilloedema
- Nutritional Amblyopia
- Retinitis Pigmentosa
- Pituitary pressure on the optic chiasm
- Posterior neurological defect

Pharmacology

- Know the drugs commonly used in ophthalmic diagnosis, their action, dosage, duration, precautions
- Know the drugs commonly used in Glaucoma, action dosage precautions
- Know the Ophthalmic drugs on the government hospital inventory and their usage
- Compare the sympathetic and parasympathetic nervous system as to the actions of the organ they stimulate
- Name the chemical transmitters in these systems and how their action is stopped
- Know the ocular side effects of these commonly used systemic drugs

Orthocopies

- Extra ocular muscle actions
- Testing ocular movements
- The cover test cover, uncover test in manifest squints
- Types of convergence 1, 2, 3
- Convergence and accommodation relationship measurements gradient method
- Classification of ET and XT
- Cover test latent squint
- Latent squint exophoria
- Management of phorias
- How to perform tests used to investigate squints
 - Bagolini striated lenses
 - Worth lights
 - Stereotests
 - Major amblyoscope
- Grades of binocular vision
- How to check the visual acuity in small children and infants
 - Good vision in both eyes
 - Poor vision in one eye
- Types of amblyopia
- Treatment of types of amblyopia
- Investigation of content ET with:
 - NRC,
 - ARC,
 - Suppression
- Relate intermittent squints to ACA ratio
- Management of Intermittent squint
 - 1. Convergence excess ET
 - 2. Fully accommodative ET
- Sherrington's law
- Hering's law
- Paralytic Sequence
- Testing ocular movement in paralytic squints
- Cover test
 - BSV
 - Hess

7.1.2 பிரயோகப் பரிசை

விடயப் பறப்புடன் தொடர்புடைய இயலுமை மற்றும் செயற்பாடுகள் தொடர்பான பிரச்சினைகளின் போது வாய்மொழி மூல பரிசையாகும். நேரம் பரிசையினைப் பொருத்து தீர்மானிக்கப்படும். புள்ளிகள் 100

7.1.3 வாய்மொழிப் பரிசை

விடயப் பறப்புடன் தொடர்புடைய இயலுமை மற்றும் செயற்பாடுகள் தொடர்பான பிரயோகப் பரிசை. புள்ளிகள் 100

07.2 வினாத்திறமைகாண் தடைப் பரிசை

07.2.1 தாபன விதிக்கோவை

இவ் வினாத்தாள் ஆனது தாபன விதிக்கோவையின் கீழ் வரும் அத்தியாயங்கள் மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குமுனின் ஒழுங்குவிதிகளின் படி அமைந்த கட்டுரை வடிவிலான 07 வினாக்களைக் கொண்ட வினாப்பத்திற்கில் 04 வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும் நேரம் 02 மணித்தியாளம். மொத்தப்புள்ளி 100.

அத்தியாயம்	XV	கல்வி , பயிற்சி அல்லது கடமை நிமித்தம் வெளி நாட்டிற்குச் செல்லுதல்
அத்தியாயம்	XVI	விடுமுறைப் பயணம் (Holiday Travel)

அத்தியாயம்	XXIII	விசேட வகையான நோய்கள் காரணமாக அல்லப்படும் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான விசேட சலுகைகள் மற்றும் நிபந்நதனைகள்.
அத்தியாயம்	XXIV	சம்பளக் கடன் / முற்பணங்கள்
அத்தியாயம்	XXV	தொழிற்சங்க உறுப்பினர்களுக்கான சலுகைகள்
அத்தியாயம்	XXVII	தொடர்பாடல் முறைகள்
அத்தியாயம்	XXVIII	நிர்வாக நடைமுறைகள்
அத்தியாயம்	XXX	அரசாங்க ஊழியர்கள் மீதான அரசாங்கத்தின் உரிமைகள்
அத்தியாயம்	XXXIII	சட்ட ஆலோசனைகளும் , சட்ட நடவடிக்கைகளும்
அத்தியாயம்	XLVII	பொது நடத்தையும் , ஒழுக்கமும்
அத்தியாயம்	XLVIII	ஒழுக்காற்று நடைமுறை

07.2.2

நிதிப்பிரமாணம்

இரண்டு மணித்தியாலங்கள். கட்டுரை வடிவிலான ஏழு வினாக்களில் விரும்பிய நான்கு வினாக்களுக்கு விடை எழுத வேண்டும். நிதிப்பிரமாணத்தின் கீழ் வரும் அத்தியாயங்களிலிருந்து வினாப்பத்திற்ம் தயாரிக்கப்படும்.

அத்தியாயம் VI -

பொது நிதியினைப் பராமரித்தல் / பாதுகாத்தல் (Custody) முதலியன காக கட்டு நிதி மற்றும் வங்கிக்கணக்குகள் / பொதுநிதியின் பினை / முறி , பொருட்களை கணக்கெடுத்தல் (Board of Survey) வங்கிப்பற்று , வங்கிக் கணக்குகள்
(நிதிப்பிரமாணங்கள் 315 - 396)

அத்தியாயம் XIII -

வேலைகள் வழங்கப்படுதல்களுக்கும் மற்றும் சேவைகள் வழங்கல்களுக்கும் பொருட் கொள்வனவு முறைகள் ,களஞ்சியம் ,பொருட்களைச் சரிபார்த்தல் ,களஞ்சியப்படுத்தும் முறை, ஒப்பந்தங்கள், பொருட்கொள்வனவு நடைமுறைகளில் இருந்து பிறழ்தல்
(நிதிப்பிரமாணங்கள் 708 - 775)

08. பரிசை தொடர்பான ஒழுங்குவிதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.

பரிசார்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரிசார்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவி செய்தலை தவிர்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத் தொலைபேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல் இலத்திரணியல் உபகரணங்களை பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரிசார்த்திமிதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

09. இச்சுற்றுறிக்கையில் உள்ள விடயங்களை உமது பிரிவு / விஷேட இயக்கங்கள் / நிறுவனத்தில் உள்ள சகல சுகாதார அமைச்சின் கீழ் பணிப்பியும் அனைத்து கண்தொழிநுப்பவியலாளர்களுக்கும் அறியப்படுத்துவதற்கு ஒழுங்கினை மேற்கொள்ளவும். (இந்த விபரங்களை www.health.gov.lk எனும் இணைய முகவரியிலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளமுடியும்.)

Web path : www.health.gov.lk → Staff Access → Administration → Examination → Circulars

கவனிக்கவும் :- தமிழ், ஆங்கில சுற்று நிருபங்களில் ஏதாவது ஒவ்வாமை காணப்படுமிடத்து சிங்கள மொழிலான சுற்று நிருபமே வலுவடையதாகும்.

Chamika S. Gamage

Deputy Director General (Administration)

Ministry of Health

"Suwasiripaya"

Colombo 10.

சாமிக் எச் கமகே

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம்) II

செயலாளருக்காக,

65. (அ) இதற்கு முன்னர் இப்பீட்சைக்கு தோற்றியுள்ளிருக்கா?
(ஆ) அவ்வாறு தோற்றியிருந்தால் இம்முறை முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதா?

முத்திரைக்கூண்டு

06. விண்ணப்பதாரியின் சான்றிதழ்

- (i) எனது அறிவிற்கும், விகவாசத்தின் அடிப்படையிலும் இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவைகளைவும், இப் பாட்சைக்கு நான் தோற்றுவது முதன்முறையானபடியால் பாட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை எனவும் / முதன் முறை அல்லாதபடியால் ரூபா பெறுமதியான முத்திரைகள் ஒட்டப்பட்டுள்ளதனவும், இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் ஒட்டப்பட்டுள்ள முத்திரைகள் மதிப்பு நீக்கம் செய்வதற்கு முன்பு வலுவிலுள்ள பாகிக்கப்படாத முத்திரைகள் எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.
- (ii) சுகாதாரத் திணைக்களத்தினால் பாட்சை தொடர்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கு உடந்தையாக நடப்பேன் எனவும், இப்பீட்சை தொடர்பாக நியதிச் சட்டத்தின் படி நான் தகைமையற்றவன் எனக் காணப்படுன் எனது பாட்சாரத்திற்கு தன்மையினை இரத்துச் செய்வதற்கு மேற்கொள்ளப்படும் எதுவிதத் தீர்மானத்திற்கும் நான் உடன்படுவேன் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

07. தனிநபர் கோவையினை கையாளும் விடய உத்தியோகத்துரின் சான்றிதழ்

இவ் விண்ணப்பமானது விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு முன்னர் என்னிடம் பாரமளிக்கப்பட்டது என்றும், சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும், இவ்விண்ணப்பப் பத்திரத்தின் பிரதி ஒன்று சுயவிபரக் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளது என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

பெயரும் கையொப்பமும், திகதியும்.

08. நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருமதி/செல்வி* என்பவர் உத்தியோகத்தராக எனது நிறுவனத்தில் பணிபுரிகின்றார் என்றும் அவ் உத்தியோகத்தர் இப்பீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதன் முறையாக உள்ளதால் /முதன் முறையாக இல்லாத* படியால் ரூபா பெறுமதியான முத்திரைகள் இவ்விண்ணப்பத்தில் ஒட்டியுள்ளதாகவும் / முத்திரைகள் ஒட்ட அவசியமில்லை* எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும், எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டுள்ளார் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

- 09.

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட /விசேட இயக்கத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருவாளர் /திருமதி / செல்வி என்பவர் கண் தொழிலாட்பவியலாளர் தரம் II இனைச் சேர்ந்த பாடசாலை பந்திகிச்சை உத்தியோகத்தராக எனது நிறுவனத்தில் சேவையாற்றுகின்றார் எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும் இப்பீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இவ்விண்ணப்பதாரருக்கு தகுதி உள்ளதனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பகுதி /விசேட பிரிவு தலைவரின் கையொப்பம்

இறப்பர் முத்திரை இடப்படவேண்டும்.