දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපැල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
E-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
Website)

මගේ අංකය)
எனது இல.)
My No.) CF/EXD/14/2024

ඔබේ අංකය)
உமது இல.)
Your No.)

දිනය) 2024/10/14
திகதி)
Date)

සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார அமைச்சு
Ministry of Health

පොදු චක්‍රලේඛ ලිපි අංක : 02-151/2024

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්,

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල,

අධ්‍යක්ෂ - ජාතික රෝහල - මහනුවර

අධ්‍යක්ෂ - ජාතික රෝහල - ගාල්ල

මෙම අමාත්‍යාංශය යටතට ගැනෙන සියලුම රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්,

පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,

ප්‍රාදේශිය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,

අදාල ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ (MT-06) වැටුප් පරිමාණයේ අතුරු වෛද්‍ය සේවයේ සෞඛ්‍ය කිට විද්‍යා නිලධාරී තනතුරෙහි II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය – 2024 (දෙවන වාරය)

අතුරු වෛද්‍ය සේවයේ II ශ්‍රේණියේ සෞඛ්‍ය කිට විද්‍යා නිලධාරීන් සඳහා II ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර තුනක් ගත වීමට පෙර සමත් විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය 2024.12.07 හා 2024.12.08 යන දිනයන්හිදී සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. **(විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රය ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පමණක් පැවැත්වේ.)** විභාගය පවත්වනු ලබන ස්ථානය හා වේලාව ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත.

02 **සුදුසුකම්**

මෙම විභාගයට අයදුම් කළ යුත්තේ සෞඛ්‍ය කීට විද්‍යා නිලධාරී II ශ්‍රේණියට උසස් කර ඇති මෙතෙක් මෙම විභාගය සම්පූර්ණ කර නොමැති නිලධාරීන් පමණි.

සැ.යු :- 2024/11/11 වන විට II ශ්‍රේණියට උසස් කර/අන්තර්ග්‍රහණය කර අදාළ පත්වීම් ලිපිය ලබා ඇති නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් පමණක් මා වෙත එවීමට කටයුතු කරන්න. (II ශ්‍රේණියට පත්කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් අයදුම්පත්‍රය සමඟ අමුණා එවීම අනිවාර්ය වේ.)

03 **අයදුම්පත්**

මෙම චක්‍රලේඛ ලිපියේ අවසානයේ දක්වා ඇති ආකෘතියට අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සකස් කර ගත යුතු අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මඟින්, කොළඹ 10, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, අංක 385, "සුවසිරිපාය" සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය අධ්‍යක්ෂ (විභාග) වෙත **2024/11/11** දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ලියුම් කවරයෙහි වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි **"සෞඛ්‍ය කිට විද්‍යා නිලධාරී II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය 2024 (දෙවන වාරය)"** ලෙස සඳහන් කළ යුතුය. **මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට පෙනී සිටීමට අයදුම්කරු විසින් අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පෞද්ගලික ලිපිගොනු භාර විෂය නිලධාරියා විසින්ද, සෑම අයදුම්පතකම දක්වා ඇති තොරතුරු සියල්ල නිවැරදි බව ආයතන ප්‍රධානියා විසින්ද සහතික කර තිබීම අනිවාර්යය වේ.** තම අයදුම්පත සමඟ රාජකාරි ලිපිනය හෝ පෞද්ගලික ලිපිනය ලියන ලද රු. 110.00 ක් වටිනා මුද්දර ඇලවූ "9X4" ප්‍රමාණයේ ලියුම් කවරයක් ද එවිය යුතුය. **ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත්ද, අසම්පූර්ණ හෝ වැරදි සහිත වන අයදුම්පත්ද කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.**

සැ.යු. :- ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව, අයදුම්පත්‍රය A4 කඩදාසියක පළමු පිටුවේ අංක 01 සිට 04 දක්වාත් දෙවන පිටුවේ අංක 05 සිට 09 දක්වාත් සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියලුම අයදුම්පත්‍ර නැවත දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04 විභාග ගාස්තු

4.1 විභාගයට පළමුවන වතාවට ඉදිරිපත්වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තුවලින් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු. 25/- බැගින් අවලංගු නොකළ මුද්දර ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අලවා තමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා අවලංගු කළ යුතුය.
4.2 කිසිඳු කරුණක් මත මෙසේ ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපසු ගෙවීමක් සිදුකරනු නොලැබේ.

05 විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම

5.1 පිළිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂකයන්ට ප්‍රවේශපත් නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශපත් නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැතිව විභාගයට පෙනීම සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

5.2 විභාග අපේක්ෂක/ අපේක්ෂිකාවන් විසින් විභාග ශාලාව තුළදී විභාග ශාලාධිපතිට ස්වකීය අනන්‍යතාවය තහවුරු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි අතුරින් එකක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
(අ) ජාතික හැඳුනුම්පත
(ආ) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය හෝ ඊට අදාළ ආයතනයක් මඟින් විධිමත් ලෙස නිකුත් කරනු ලැබූ හැඳුනුම්පත
(ඇ) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය
(ඈ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

06 විභාග පරිපාටිය

මෙම විභාගය **දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය සහ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය** යනුවෙන් කොටස් දෙකකි.
දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය - ලිඛිත, වාචික සහ **ප්‍රායෝගික** වශයෙන් කොටස් තුනකින් යුක්ත වන අතර, **කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - ආයතන සංග්‍රහය** සහ **මුදල් රෙගුලාසි** ලෙස විෂයන් දෙකකින් සමන්විත වේ. සෑම විෂයක් සඳහාම ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා සෑම විෂයකටම අවම වශයෙන් ලකුණු **40**ක් ලබාගත යුතුය. එක්වරකදී හෝ කිහිපවරකදී කොටස් වශයෙන් පෙනී සිට විභාගය සම්පූර්ණ කළ හැකිය.
පළමුවරට විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් සියලුම විෂයයන් අයදුම් කළ යුතුය.

07 විෂය නිර්දේශය

07.1 දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය

07.1.1 විෂයානුබද්ධ ලිඛිත

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න අටකින් (08) සමන්විත වේ. එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න 05කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. කාලය පැය 03 කි.

විෂය නිර්දේශය

01. කාලගුණය සහ රෝග කාරකයන්ගේ හැසිරීම අතර පවත්නා අන්‍යෝන්‍ය සම්බන්ධතා පිළිබඳ මූලික/මූලසාධක.
02. සියලුම රෝගකාරක ජීවීන් මර්ධනය කිරීම පිළිබඳව ශාස්ත්‍ර වර්ගීකරණය, අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා ද්‍රව්‍ය රැස්කිරීම.
03. පිලවු සහ වැඩුන ස්ථර ගොඩවල්.
04. පරීක්ෂණ සඳහා රැස්කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම.
05. අධ්‍යාපන ප්‍රදේශ සහ අධ්‍යයන කටයුතුවලට අදාළ සිතියම් සහ සටහන් සකස් කිරීම සහ දත්ත වාර්තාගත කිරීම සහ වක්‍රගත කිරීම.
06. වර්ගීකරණය, විශේෂ හඳුනාගැනීම සහ සාපේක්ෂ බහුලතාව අධ්‍යයනය
07. විශේෂයන්ට අදාළ චර්යාත්මක ලක්ෂණ අධ්‍යයනය, ව්‍යුහ විද්‍යාව හා ජෛව කාය කාරමය
08. සමීක්ෂණ හා සමීක්ෂණයන්ට අදාළ සිතියම්කරණය
09. වාහක පාලනය හා පාලන විධි ශාස්ත්‍ර
10. සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපනය හා සන්නිවේදනය
11. පාරිසරික සෞඛ්‍ය හා නෛතික ක්‍රියාමාර්ග

07.1.2 විෂයානුබද්ධ ප්‍රයෝගික පරීක්ෂණය

විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව හැකියාවන්, ක්‍රියාකාරකම් හා බැඳුනු ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි. විෂයානුබද්ධ ලිඛිත පරීක්ෂණයට අදාළ වන විෂය නිර්දේශය මෙයටද අදාළ වේ. කාලය පරීක්ෂණයට අනුව වෙනස් වේ.

07.1.3 විෂයානුබද්ධ වාචික පරීක්ෂණය

විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රයට අදාළ විෂය නිර්දේශයට අදාළව හා සේවයේ යෙදීමේදී එළඹිය හැකි ගැටලු පිළිබඳ වාචික පරීක්ෂණයකි. කාලය විනාඩි 15 කි.

07.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

07.2.1 ආයතන සංග්‍රහය

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න හතකින් (07) සමන්විත අතර එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න හතරකට (04) පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි. කාලය පැය 02කි.

ආයතන සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද මත සැකසේ.

XV වන පරිච්ඡේදය	-	අධ්‍යයනය, අභ්‍යාස හෝ රාජකාරි කටයුතු සඳහා පිටරට යාම.
XVI වන පරිච්ඡේදය	-	නිවාඩු ගමන්
XXIII වන පරිච්ඡේදය	-	ඇතැම් වර්ග වල ලෙඩ රෝගවලින් පෙළෙන රජයේ නිලධාරීන්ට විශේෂ අනුග්‍රහය හා ඒ පිළිබඳ කොන්දේසි
XXIV වන පරිච්ඡේදය	-	වැටුප් ණය සහ අත්තිකාරම්
XXV වන පරිච්ඡේදය	-	වෘත්තිය සංගම්වල සාමාජිකයින්ට අනුග්‍රහ.
XXVII වන පරිච්ඡේදය	-	ලිපි ගනුදෙනු කිරීමේ මාර්ග.
XXVIII වන පරිච්ඡේදය	-	පරිපාලන කාර්ය පරිපාටි සහ විධි.
XXX වන පරිච්ඡේදය	-	රජයේ නිලධරයන් සම්බන්ධයෙන් ආණ්ඩුව සතු බලතල.
XXXIII වන පරිච්ඡේදය	-	නීති උපදෙස් සහ නීති ක්‍රියාමාර්ග.
XLVII වන පරිච්ඡේදය	-	සාමාන්‍ය හැසිරීම සහ විනය
XLVIII වන පරිච්ඡේදය	-	විනය කාර්ය පරිපාටිය පිළිබඳ රීති

7.2.2 මුදල් රෙගුලාසි

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න හතකින් (07) සමන්විත අතර, එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න හතරකට (04) පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි. කාලය පැය 02 කි.

මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද මත සැකසේ.

VI වන පරිච්ඡේදය	-	ආණ්ඩුවේ මුදල් යනාදියෙහි භාරකාරත්වය, අග්‍රිමය සහ බැංකු ගිණුම්, රාජ්‍ය මුල්‍ය සුරක්ෂිතභාවය, සමීක්ෂණ මණ්ඩල, අයිරාව බැංකු ගිණුම්. (මු. රෙ. 315 සිට මු. රෙ. 396 දක්වා)
XIII වන පරිච්ඡේදය	-	සැපයීම් වැඩ සහ සේවා සැපයීම්/ මිළට ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය. ගබඩා සමීක්ෂණ ගබඩාකරණ ක්‍රියාවලිය, කොන්ත්‍රාත්, ටෙන්ඩර් පරිපාටියෙන් බැහැරවීම. (මු. රෙ. 708 සිට මු. රෙ. 775 දක්වා)

08 **විභාග සම්බන්ධ රෙගුලාසි අනුගමනය කිරීම**

අපේක්ෂකයින් විසින් වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ කුමන හෝ පොතකින් හෝ කවර ආකාරයක සටහන් සහිත කොලයකින්, හෝ වෙනත් කිසිවකින් හෝ බලාගෙන උත්තර ලිවීම තහනම්ය. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය දෙස බැලීමද නොකළ යුතුය. එසේම වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උදව් කිරීමෙන් හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවකුගෙන් හෝ පුද්ගලයකුගෙන් උදව් ලබාගැනීමෙන්ද වැළකි සිටිය යුතුය. තවද ජංගම දුරකථන හා ඒ හා සමාන සන්නිවේදන හා විද්‍යුත් උපකරණද භාවිතා කිරීමෙන් වැළකි සිටිය යුතුය. මෙම නීති කඩ කරනු ලබන ඕනෑම අපේක්ෂකයෙකු දඬුවම් ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

09 **කරුණාකර මෙම චක්‍රලේඛ ලිපියේ අඩංගු දෑ ඔබ ආයතනයේ අදාළ නිලධාරීන්ට දැනගැනීමට සලස්වන්න. (මෙම** තොරතුරු www.health.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන්ද ලබාගත හැකිය.)

Web path : www. health. gov.lk → Staff Access → Administration → Examination → Circulars

සැ. යු. මෙම චක්‍රලේඛ ලිපියේ සිංහල දෙමළ හා ඉංග්‍රිසි නිවේදනයන්හි පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවක් මතුවුවහොත් සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනය බල පැවැත්වේ.

චාමික එච්. ගමගේ
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
"සුවසිරිපාය"
කොළඹ 10.

චාමික එච් ගමගේ
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
ලේකම් වෙනුවට

EXD

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

ආදර්ශ අයදුම්පත

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ (MT- 06) වැටුප් පරිමාණයේ අතුරු වෛද්‍ය සේවයේ සෞඛ්‍ය කිට විද්‍යා නිලධාරී තනතුරෙහි II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය – 2024 (දෙවන වාරය)

01 (අ) (i) අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්) : ....

....

(ii) අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :

(iii) මුලකුරු සමඟ නම (සිංහලෙන්) : ....

....

(iv) මුලකුරු සමඟ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :

(ආ)

(i) II ශ්‍රේණියට උසස් කළ / අන්තර්ග්‍රහණය කල දිනය : ....

ලිපි අංකය : ....

(II ශ්‍රේණියට උසස් කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් මේ සමඟ අමුණන්න)

(ii) දැන් ලබන වාර්ෂික වැටුප : ....

(iii) ජංගම දුරකථන අංකය :

(iv) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

(v) විද්‍යුත් ලිපිනය : ....

02 ඔබ මෙවර පෙනී සිටීමට බලාපොරොත්තු වන විෂයන් ඉදිරියේ ඇති කොටුව තුළ (√) ලකුණ යොදන්න.

ආයතන සංග්‍රහය	☐	විෂයානුබද්ධ ප්‍රායෝගික	☐
මුදල් රෙගුලාසි	☐	විෂයානුබද්ධ වාචික	☐
විෂයානුබද්ධ ලිඛිත	☐		

03 (අ) දැනට සේවය කරන ආයතනය (සිංහලෙන්) : ....

(ඉංග්‍රීසියෙන්) : ....

(ආ) මෙම ආයතනය අයත් වන්නේ - රේඛීය අමාත්‍යාංශයට : ☐

පළාත් සභාවට : ☐

(ඇ) පළාත් සභාවට නම් අදාළ පළාත : ....

(ඈ) එය අයත් දිස්ත්‍රික්කය : ....

(ඉ) විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය එවීම සඳහා පැහැදිලිව ලිපිනය ලියන ලද 9" X 4" ප්‍රමාණයේ රු **110.00** ක මුද්දර ඇලවූ ලියුම් කවර දෙකක් අයදුම්පත්‍රයට අමුණන ලද්දේද? ....

(ඊ) (i) තැපැල් ලිපිනය (සිංහලෙන්) : ....

....

(ii) තැපැල් ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) : ....

....

04 විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය (සිංහල/ දෙමළ / ඉංග්‍රීසි) : ....

(ආයතන සංග්‍රහය සහ මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රශ්න පත්‍ර සඳහා)

05 (අ) මීට ප්‍රථම මෙම විභාගයට පෙනී සිටියේද? ....

(ආ) අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන්නේ ප්‍රථම වතාවට නොවේනම් මුද්දර අලවා තිබේද? ....

මුද්දර කොටුව

---

06 අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි,

(අ) මෙම අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත් මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත් / ප්‍රථම වතාවට නොවන බැවින් රු .... ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත්* මෙම අයදුම්පත්‍රයට මා විසින් අලවා ඇති මුද්දර අවලංගු කිරීමට පෙර වලංගු වූ පාවිච්චි නොකරන ලද මුද්දර බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

(ආ) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නිතිරීති වලට එකඟව ක්‍රියා කිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත්, මගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කවර හෝ තීරණයකට මම එකඟ වන බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

....

දිනය   අයදුම්කරුගේ අත්සන

---

07 පෞද්ගලික ලිපිගොනු භාර විෂය නිලධාරියාගේ / නිලධාරිණියගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත භාරගන්නා අවසාන දිනයට පෙර මා වෙත භාරදුන් බවත්, පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණකර ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ගොනුකළ බවත් සහතික කරමි

....

දිනය   නම සහ අත්සන

---

08 ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.... මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය ....

නිලධාරියෙකු වශයෙන් මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවටත් අයදුම්පතේ ඇතුලත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, අයදුම්කරු විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බවත් / ප්‍රථම වතාවට නොවන බවත් විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බවත්, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, රු .... වටිනා මුද්දර අයදුම් පත්‍රයට අලවා ඇති බවත් / මුද්දර ඇලවීමට අවශ්‍ය නොවන බවත්, මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවත් සහතික කරමි.

....

දිනය   ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

[රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය]

---

09 විමධ්‍යගත කොට්ඨාස / විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.... මයා / මිය / මෙනවිය, II ශ්‍රේණිය සෞඛ්‍ය කිට විද්‍යා නිලධාරියකු වශයෙන් මගේ ආයතනයේ සේවය කරන බවත්, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඇයට සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

....

දිනය   විමධ්‍යගත කොට්ඨාස / විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ අත්සන

[රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය]

* අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න.

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
E-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
Website)

සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார அமைச்சு
Ministry of Health

මගේ අංකය)
எனது இல.)
My No.) CF/EXD/14/2024

ඔබේ අංකය)
உமது இல.)
Your No.)

දිනය) 14/10/2024
திகதி)
Date)

General Circular Letter No: **02-151/2024**

Provincial Health Secretaries,
Deputy Director General - Sri Lanka National Hospital,
Director – National Hospital - Kandy,
Director – National Hospital - Galle,
All Hospital Directors under the Line Ministry,
Provincial Directors of Health Services,
Regional Directors of Health Services and,
Heads of Institutions,

Efficiency Bar Examination for Health Entomology Officers (MT-06) belonging to the Paramedical Service who are in Grade II in the Ministry of Health -2024 (Second Term)

It is hereby notified that the Efficiency Bar Examination which should be passed by Health Entomology Officer Grade II in the paramedical service before three years after promotion to Grade II will be held on **07.12.2024** and **08.12.2024 respectively in the medium of Sinhala, Tamil and English. (Subject Related Written question paper will be conducted in English medium only)** The venue and the time of the examination will be mentioned in the admission card.

02. Qualifications

The officers who have been promoted to Health Entomology Officers Grade II, are eligible to apply for this examination.

N.B. Take necessary actions to send applications of the officers only who has been promoted to grade II 11/11/2024 and already received the appointment letters. (It is mandatory to attach a certified copy of Grade II appointment letter along with the application.)

03. Applications

Applications prepared by the candidates as per specimen appended to this letter should be sent under Registered cover to reach the Director (Examinations) No.385, "Suwasiripaya" Ven. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha, Colombo 10, on or before **11/11/2024** through their Heads of Institutions. The name of the examination applied for should be mentioned as "**Second Efficiency Bar Examination for Health Entomology Officers in Grade II – 2024 (Second Term)**" on the top left corner of the envelope. **It is mandatory that the subject officer in charge of the personal files and the head of the institution certify that all the information provided in each application is correct that the applicant meets the required qualifications to appear for this efficiency bar examination head of division.** One self-addressed envelope (Candidates can write their official or private address) in the size of 9" x 4" inches, affixed with stamps to the value of Rs. 110.00 should be sent along with the application. Applications received after the closing date, incomplete or inaccurate will be rejected without notice.

Note : The application should be prepared using an A4 paper based on the specimen form of the application so as to recommended from 01 to 04 on the first front page and from 05 to 09 on the second page. Applications which do not conform to above will be rejected without any information.

04. Examination fees

4.1 Candidates who sit the examination for the first time need not pay examination fees. However in every subsequent sitting they should affix stamps to the value of Rs. 25/= per subject in the stamps cage provided for in the application and cancel same by placing their signature and the date.

4.2 The fees once paid will not be allowed to transfer for any other Examination or refunded under any circumstances.

05. Admission to the Examination

5.1 Candidates whose applications have been accepted will be issued with Admission Cards and they should duly complete and submit the same to the Supervisor at the examination center. Otherwise they will not be allowed to sit the examination.

5.2 Candidates should prove their identity to the Supervisor at the examination centre. For this purpose one of the following documents will be accepted.

(a) National Identity Card
(b) Departmental Identity Card
(c) Valid Driving License
(d) Valid Passport

06. Scheme of the Examination

The Examination will be held as **Departmental** and **Efficiency Bar** Examination. The **Departmental Examination** consists of 03 parts viz: **Written test, Viva voce and a Practical test. Efficiency Bar Examination** consists of two papers as **Establishments Code** and **Financial Regulations.** Each part will carry 100 Marks. Candidates should obtain at least 40 marks each, to pass the examination. Candidate can complete the examination in one sitting or several sittings.
However, candidates who sit the examination for the first time should sit for all the subjects.

07. Syllabus

07.1 Departmental Examination

07.1.1 Subject related Written

This paper consists of 8 essay type questions and any 05 questions should be answered. Duration is 03 hours. To pass the examination, minimum 40 marks should be obtained. Total marks is 100.

Syllabus

i. Elementary / principal factors on mutual relations between the climate and the behaviors.
ii. Methodologies for the control of all type of vectors
iii. Categorization and collection of materials for studies
iv. Larval and grown permanent masses
v. Collection and maintenance of materials for inspections
vi. Educational fields and preparation of plans and record data and circulation
vii. Habits and Habitats of the Medically important insects. Insect biology and Morphology.
viii. Vector surveillance and Geographical reconiances
ix. Vector Controlling Methods and Vector Controlling Methods
x. Health Education and communication.
xi. Environmental Health and Legal actions.

07.1.2 Subject related Practical Test

Practical Test is related to the subject area on which the subject Related written question paper is based on. Duration based on the test. Total marks is 100.

07.1.3 Subject related Viva Test

The oral test on is based on the subject area and the problems faced when on duty. Syllabus relevant to the subject related written question paper is relevant to this test also. Durationis 15 minutes. Total marks is 100.

07.2 Efficiency Bar Examination

07.2.1 Establishments Code

This question paper is based on the chapters of the Establishments Code. This paper consists of 07 essay type questions. Out of that any 04 questions should be answered. Duration for this paper is 02 hours and total marks is 100 will be given

- ❖ Establishments Code will be based on following chapters

Chapter XV	-	Travel abroad for study Training or on duty
Chapter XVI	-	Holiday Travel
Chapter XXIII	-	Special concessions and conditions regarding officers suffering from special type of illnesses.
Chapter XXIV	-	Salary loans/Advances
Chapter XXV	-	Connections to trade union Members
Chapter XXVII	-	Channel of Communication
Chapter XXVIII	-	Administrative Procedure
Chapter XXX	-	Right of Government over its officers
Chapter XXXIII	-	Legal advice and legal actions
Chapter XLVII	-	General Conduct and discipline
Chapter XLVIII	-	Disciplinary Procedure

07.2.2 Financial Regulations

Duration is 02 hours. The question paper consists of 07 essay type questions and candidates are required to answer any 04 questions out of them.

- ❖ Financial Regulation will be based on following chapters.

(1) Chapter VI

Custody of Public Finances etc.
Imprest and Bank Accounts – Security of Public Finances, Board of Survey, Bank Draft, Bank Accounts. (F.R. 315 – F.R. 396)

(2) Chapter XIII

Supply works and services: - Supplies/ Purchasing system, Stores Verifications Storage System, Contracts Deviation from tender procedure (F.R. 708 – F.R. 775)

08. To follow the Regulations Related to Examination Procedure

Candidates are warned against copying or attempting to copy from the script of another candidate or from any book or paper or notes whatsoever. No candidate should attempt to look at the script of another candidate and should not help any candidate either help another candidate or obtain help from another candidate or person. Further Mobile phones & the similar electronic equipment's should not be used. Any candidate who disregards this rule is liable to punishment.

09. Please bring the contents of this circular to the notice of all eligible officers in your Division / Specialized Campaign/ Institution. You will find the same on the website (www.health.gov.lk)

Web path : www. health. gov.lk ⟶ Staff Access ⟶ Administration ⟶ Examination ⟶ Circulars

Note: In case of any inconsistency between the texts in Tamil and English the text in Sinhala Language shall prevail.

Chamika H. Gamage
Deputy Director General (Administration) II
Ministry of Health
"Suwasiripaya"
Colombo 10.

Chamika H Gamage

Deputy Director General (Admin) II

For Secretary

EXD

For Office Use Only

Specimen form of application

Efficiency Bar Examination for Health Entomology Officers (MT-06) belonging to the Paramedical Service who are in Grade II in the Ministry of Health -2024 (Second Term)

01. (a) i. Full Name of the Applicant (In Sinhala) ....

....

ii. Full Name of the Applicant (In English block letters)

iii. Names with initials (In Sinhala) ....

....

iv. Names with initials (In English block letters)

(b) i. Date/Letter No. of Promoted to/Absorbed into Grade II :-

Date: ....

Letter No.: ....

(Attach a certified copy of Grade II appointment letter along with the application.)

ii. Present Annual Salary: ....

iii Mobile Number [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

iv. National Identity Card Number [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

v. Email Address ....

02. Mark "✓" within the cages against the subjects you wish to sit in this time and mark "X" against the subjects for which you do not wish to sit for.

Establishments Code [ ]

Financial Regulations [ ]

Subject Related Written [ ]

Subject Related Practical [ ]

Subject Related Viva [ ]

03. (a) Present Working Station of Service - (In Sinhala):- ....

- (In English):- ....

(b) District of the present station of Service:- ....

(c) Working Station of Administrate by: - Line Ministry: - [ ] Provincial Council:- [ ]

(d) Whether two self-addressed envelope in the size of 9 X 4 inches with stamps affixed to the value of Rs.45.00 has been attached to the application to post the Admission Card?

(e) i) Postal Address (In Sinhala) :-..

ii) Postal Address (In English):-..

04. Medium you sit for the examination (Sinhala/Tamil/English):- ....
(For Establishments Code and Financial Regulations papers)

05. (a) Whether you sit for the examination for the first time:- ....

(b) If so not, have you affixed stamps to the application? ....

Stamp Cage

06. **Certificate of the candidate:-**

(a) I do hereby certify that the particulars furnished by me in this application are true and accurate to my knowledge and I need not affix stamps since I sit the Examination for the first time / have affixed stamps to the value of Rs. .... since I repeat the Examination,* and the stamps affixed by me to the application are genuine and not used before.

(b) I agree to abide by the rules and regulations stipulated by the Department of Health for the conduct of this Examination and if I was found in eligible in accordance with the scheme of the Examination I agree with whatever decision taken for the cancellation of my candidature.

....

Date Signature of the candidate

07. **Certification of The subject officer who keeps the personal files**

It is here certified that the application was forwarded to before the closing date. The application has been completed according to the details of the personnel file by the applicant. A copy of the application has been filed.

....

Date Name and Signature

08. **Certification of Head of Institution**

Mr./Ms. .... is well known to me and he / she sits the Examination for the first time / repeats the Examination * he / she* need not affix stamps / has affixed stamps to the value of Rs. .... to the Application and the particulars furnished by him / her* in the Application are correct in accordance with the particulars available in his / her* personal file and he / she* is eligible to sit for the Examination. he / she* placed his / her* signature in my presence.

....

Date Signature of Head of Institution/Frank/Rubber Stamp

09. **Certificate of the Head of Decentralized unit / specialized Campaign**

Mr./Ms. .... serves as a Health Entomology Officer Grade II in my Division / Campaign and the particulars furnished by him / her* in the application are correct in accordance with the particulars available in his / her* personal file and he / she* is eligible to sit for the examination.

....

Date Signature of Head of Decentralized Unit /
Specialized campaign
(Frank / Rubber stamp)

* - Delete words which are inapplicable

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
E-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
Website)

සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார அமைச்சு
Ministry of Health

මගේ අංකය)
எனது இல)
My No.) CF/EXD/14/2024

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No.)

දිනය) 2024/10/14
திகதி)
Date)

பொது சுற்றுநிருப கடித இலக்கம் : **02-151/2024**

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் - இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலை, கொழும்பு

பணிப்பாளர் தேசிய வைத்திய சாலை - கண்டி

பணிப்பாளர் தேசிய வைத்திய சாலை - காலி

மத்திய அமைச்சின் கீழ் வரும் சகல வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்,

மாகாண சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,

பிரதேச சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,

உரிய நிறுவனங்களின் தலைவர்கள் அனைவருக்கும்,

சுகாதார அமைச்சில் (MT - 06) சம்பள அளவுத்திட்டத்தில் துணை மருத்துவ சேவையில் தரம் II இல் சுகாதார பூச்சியியல் உதவி உத்தியோகத்தர்களின் பொருட்டான வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை – 2024 (இரண்டாம் தடவை)

துணை மருத்துவ சேவையில் தரம் II ஐ சேர்ந்த பூச்சியியல் உதவி உத்தியோகத்தர்கள் தரம் II இற்கு பதவியுயர்த்தப்பட்டு 03 வருடங்கள் நிறைவடைவதற்கு முன்னர் சித்தியடைய வேண்டிய வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை **2024.12.07** மற்றும் **2024.12.08** திகதிகளில் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மும் மொழிகளிலும் நடாத்தப்படும் என்பது இத்தால் அறியத்தரப்படுகின்றது. பரீட்சை நடைபெறும் இடம், நேரம் என்பன பரீட்சை அனுமதி அட்டையில் குறிப்பிட்டு அனுப்பி வைக்கப்படும்.

02 தகைமைகள்

துணை மருத்துவ சேவையில் தரம் II ஐ சேர்ந்த பூச்சியியல் உதவி உத்தியோகத்தர்கள் தரம் II இற்கு பதவியுயர்த்தப்பட்டு இதுவரை இப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாத உத்தியோகத்தர்கள் மாத்திரம் இப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

கவனிக்கவும் : 2024.11.11 ஆம் திகதியன்று தரம் II இற்கு நியமிக்கப்பட்டு / உள்வாங்கப்பட்டு உரிய நியமனக் கடிதம் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்களை மாத்திரம் அனுப்பி வைக்கவும். (தரம் II ற்கு நியமிக்கும் நியமனக் கடிதத்தின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்றை விண்ணப்பத்துடன் இணைக்க வேண்டியது கட்டாயமாகும்)

03. **விண்ணப்பங்கள்**

இச் சுற்று நிருபத்தின் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்டு பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பங்கள் தங்களினுடைய திணைக்களத் தலைவரின் ஊடாக பணிப்பாளர் (பரீட்சைகள்), சுகாதார அமைச்சு, "சுவசிரிபாய" , இலக்கம் - 385, வணக்கத்திற்குரிய பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை, கொழும்பு –10 என்னும் முகவரிக்கு **2024.11.11** ஆம் திகதி அல்லது அத்தினத்திற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியதாக பதிவுத் தபாலின் மூலம் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். கடித உறையில் இடது பக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சையின் பெயர் **"தரம் II இல் சுகாதார பூச்சியியல் உதவி உத்தியோகத்தர்களின் பொருட்டான வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை – 2024 (இரண்டாம் தடவை)"** எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப் பத்திரத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து தகவல்களும் சரியானவை என திணைக்கள தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு இருக்க வேண்டும். தங்களது விண்ணப்பப் பத்திரத்துடன் விண்ணப்பதாரியின் முகவரியிடப்பட்ட ரூபா. 110 பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டப்பட்ட ("9x4") கடித உறைகள் 01 இனையும் (இதில் விண்ணப்பதாரி தனது சொந்த முகவரியினையோ,அல்லது அலுவலக முகவரியினையோ குறிப்பிடலாம்) இணைத்து அனுப்பி வைக்க வேண்டுமவிண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு பின்னராக கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிப்படும்.

விண்ணப்பமானது A4 தாளின் இருபக்கங்களினையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்படவேண்டும். முதலாவது பக்கத்தில் 01 - 04 வரையான விபரங்களும், இரண்டாவது பக்கத்தில் 05 - 09 வரையான விபரங்களும் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

04 பரீட்சைக் கட்டணம்

4.1 முதன் முறையாக பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சைக்கட்டணங்களிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளனர். ஏனைய விண்ணப்பதாரிகள் ஒவ்வொரு விடயத்திற்கும் ரூபா.25 வீதம் இரத்துச் செய்யப்படாத முத்திரையினை ஒட்டி அதன் மீது தமது கையொப்பத்தினை இட்டு இரத்துச் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

4.2 எக் காரணத்தினைக் கொண்டும் இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணமானது வேறு பரீட்சைகளின் பொருட்டு மாற்றப்படுதலோ, அல்லது மீளப் பெறுதலோ மேற்கொள்ள இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

05 பரீட்சைக்கு அனுமதிக்கப்படல்

5.1 ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பிவைக்கப்படும். அப் பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரத்தினை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரீட்சை குழுவின் தலைவரிடம் கையளிக்க வேண்டும். அவ்வாறு மேற்கொள்ளப்படவில்லையாயின் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

5.2 பரீட்சையின் பொருட்டு விண்ணப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளின் பொருட்டு பரீட்சைக் குழுவின் தலைவருக்கு தங்களினது ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுவதன் பொருட்டு கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களில் ஒன்றினை கொண்டு வருதல் வேண்டும்.

(அ) தேசிய அடையாள அட்டை
(ஆ) திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள அடையாள அட்டை
(இ) செல்லுபடியான சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்
(ஈ) செல்லுபடியான கடவுச் சீட்டு

06 பரீட்சை திட்டம்

இப் பரீட்சை திணைக்களப் பரீட்சை, வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை எனும் இரண்டு பிரிவுகளைக் கொண்டது. திணைக்களப் பரீட்சை எழுத்து, பிரயோகம், வாய்மொழி எனும் மூன்று பிரிவுகளை கொண்டதுடன் ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. சித்தியடைவதன் பொருட்டு ஒவ்வொரு பிரிவிற்கு ஆகக் குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை தாபனவிதிக்கோவையும், அலுவலக ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் நிதிப்பிரமாணங்கள் எனும் இரண்டு பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது. ஒவ்வொரு பிரிவின் பொருட்டும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. சித்தியடைவதன்பொருட்டு ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளவேண்டும்.

ஒரே அமர்வில் அல்லது பல அமர்வுகளில் பிரிவுகளுக்குத் தோற்றி பரீட்சையினை பூரணப்படுத்திக்கொள்ள முடியும். **முதன்முறையாக விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் அனைத்துப் பிரிவுகளிற்கும் விண்ணப்பிக்கவேண்டும்.**

07 பரீட்சை பாடத்திட்டம்

07.1 திணைக்களப் பரீட்சை

07.1.1 விடயப்பரப்புடன் தொடர்புடையது (எழுத்து) நேரம் 03 மணித்தியாலங்கள்.

இந்த வினாத்தாள் கட்டுரை வடிவிலான வினாக்கள் 08 கொண்டுள்ளது. அதில் ஏதாவது 05 வினாக்களுக்கு விடையளிக்குக.

பாடத்திட்டம்

01. வானிலைக்கும், நோய்க்காவிகளின் பழக்கத்திற்குமிடையே உள்ள பரஸ்பர தொடர்பிற்கான அடிப்படைக் காரணி.
02. அனைத்து நோய்க்காவிகளினதும் வாழ்க்கை விருத்தி தொடர்பான விதிகள், வகைப்படுத்தல், ஆய்வு நடவடிக்கைக்காக திரவியங்களை சேகரித்தல்.
03. கூண்டுப்புழுக்களின் செயற்கையான வளர்ந்த குவியல்கள்.
04. பரிசோதனை தொடர்பாக சேகரித்தல் மற்றும் நடாத்துதல்.
05. கல்விப் பிரதேசம் மற்றும் ஆய்வுப் நடவடிக்கைகளுக்கு உரிய வரைபு மற்றும் குறிப்புக்களை தயாரித்தல் மற்றம் தகவல்களை அறிக்கையிடுதல் மற்றும் ஆய்வு.
06. வகைப்படுத்தல், விசேட அடையாளம் காணுதல் மற்றும் அதிகமான ஆய்வுகள்.
07. விசேடமாக உரிய நடத்தை ரீதியான இலட்சினைகளின் ஆராய்ச்சி , அமைப்பு விஞ்ஞானம் மற்றும் காவி நிலை.
08. பரிசீலனை களம் அவற்றிற்குரிய வரைபுகளும்
09. கேரியர் கட்டுப்பாடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டு விதி ஆய்வு
10. சுகாதாரக் கல்வி மற்றும் தொடர்பாடல்
11. சுற்றாடல் சுகாதாரம் மற்றும் சட்ட நடவடிக்கைகள்.

07.1.2 விடயப்பரப்புடன் தொடர்பான பிரயோக பரீட்சை

விடயப் பரப்பிற்கு ஏற்புடையதான இயலுமைகள், செயற்பாடுகள் மற்றும் ஏற்புடைய பிரயோகப் பரீட்சை ஆகும். எழுத்து மூல வினாத்தாளுக்குரிய விடயப் பரப்பிற்கு உரிய பாடத்திட்டம் இதற்கும் பொருந்தும். நேரம் - 15 நிமிடம்.

07.1.3 விடயப்பரப்புடன் தொடர்பான வாய்மொழிப் பரீட்சை

விடயம் தொடர்பான எழுத்து மூல வினாப்பத்திரத்திற்கு உரியதும் சேவைபுரியும் போது எழும் சிக்கல்கள் தொடர்பான வாய்மொழிப் பரீட்சையாகும். நேரம் 15 நிமிடங்கள்.

07.2 **வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை**

07.2.1 **தாபன விதிக்கோவை**

இவ் வினாத்தாள் ஆனது தாபன விதிக்கோவையின் கீழ் வரும் அத்தியாயங்கள் மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் ஒழுங்குவிதிகளின் படி அமைந்த கட்டுரை வடிவிலான 07 வினாக்களைக் கொண்ட வினாப்பத்திரத்தில் 04 வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும் நேரம் 02 மணித்தியாளம். மொத்தப்புள்ளி 100.

அத்தியாயம்	XV	கல்வி , பயிற்சி அல்லது கடமை நிமித்தம் வெளி நாட்டிற்குச் செல்லுதல்
அத்தியாயம்	XVI	விடுமுறைப் பயணம் (Holiday Travel)
அத்தியாயம்	XXIII	விசேட வகையான நோய்கள் காரணமாக அல்லல்படும் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான விசேட சலுகைகள் மற்றும் நிபந்நதனைகள்.
அத்தியாயம்	XXIV	சம்பளக் கடன் / முற்பணங்கள்
அத்தியாயம்	XXV	தொழிற்சங்க உறுப்பினர்களுக்கான சலுகைகள்
அத்தியாயம்	XXVII	தொடர்பாடல் முறைகள்
அத்தியாயம்	XXVIII	நிர்வாக நடைமுறைகள்
அத்தியாயம்	XXX	அரசாங்க ஊழியர்கள் மீதான அரசாங்கத்தின் உரிமைகள்
அத்தியாயம்	XXXII	சட்ட ஆலோசனைகளும் , சட்ட நடவடிக்கைகளும்
அத்தியாயம்	XLVII	பொது நடத்தையும் , ஒழுக்கமும்
அத்தியாயம்	XLVIII	ஒழுக்காற்று நடைமுறை

07.2.2 **நிதிப்பிரமாணம்**

இரண்டு மணித்தியாலங்கள். கட்டுரை வடிவிலான ஏழு வினாக்களளில் விரும்பிய நான்கு வினாக்களுக்கு விடை எழுத வேண்டும். நிதிப்பிமாணத்தின் கீழ் வரும் அத்தியாயங்களிலிருந்து வினாப்பத்திரம் தயாரிக்கப்படும்.

அத்தியாயம் VI -	பொது நிதியினைப் பராமரித்தல் / பாதுகாத்தல் (Custody) முதலியன காசு கட்டு நிதி மற்றும் வங்கிக்கணக்குகள்/பொதுநிதியின் பிணை/ முறி ,பொருட்களை கணக்கெடுத்தல் (Board of Survey) வங்கிப்பற்று , வங்கிக் கணக்குகள் (நிதிப்பிரமாணங்கள் 315 - 396)
அத்தியாயம் XIII -	வேலைகள் வழங்கப்படுதல்களுக்கும் மற்றும் சேவைகள் வழங்கல்களுக்கும் பொருட் கொள்வனவு முறைகள் ,களஞ்சியம் ,பொருட்களைச் சரிபார்த்தல் ,களஞ்சியப்படுத்தும் முறை, ஒப்பந்தங்கள், பொருட்கொள்வனவு நடைமுறைகளில் இருந்து பிறழ்தல் (நிதிப்பிரமாணங்கள் 708 - 775)

08 **பரீட்சை தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.**

பரீட்சார்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவிசெய்தலை தவிர்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத் தொலைபேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல், இலத்திரணியல் உபகரணங்களை பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தி மீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

09 தயவு செய்து இச்சுற்று நிருபத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களை உங்களது பிரிவில் / விஷேட இயக்கத்தில் / நிறுவனத்தில் கடமையாற்றும் பொருத்தமான சகல உத்தியோகத்தர்களுக்கும் அறியத் தரவும். இந்த விபரங்களை www.health.gov.lk என்னும் இணையத் தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

Web path : www. health. gov.lk → Staff Access → Administration → Examination → Circulars

கவனிக்கவும் :- சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழியிலான சுற்றுநிருபங்களுக்கிடையே ஏதாவது வேறுபாடுகள் காணப்படுமாயின் சிங்கள மொழியிலான சுற்றுநிருபமே வலுவுடையதாகும்.

Chamika H. Gamage
Deputy Director General (Administration) I
Ministry of Health
"Suwasiripaya"
Colombo 10

சாமிக எச் கமகே
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம்) II
செயலாளருக்காக,

EXD

Health Entomology Officers Grade II

அலுவலக உபயோகத்தின் பொருட்டு

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

சுகாதாரம் அமைச்சில் (MT - 06) சம்பள அளவுத்திட்டத்தில் துணை மருத்துவ சேவையில் தரம் II இல் பூச்சியியல் உதவி உத்தியோகத்தர்களின் பொருட்டான வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை – 2024 (இரண்டாம் தடவை)

01. (அ) (i) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (தமிழில் எழுதவும்)

....

(ii) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (ஆங்கில கப்பிட்டல் எழுத்தில்)

(iii) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில்) ....

(iv) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில கப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்)

(ஆ) (i) தரம் II ற்கு பதவியுயர்த்தப்பட்ட திகதியும், கடித இலக்கமும் : ....

(தரம் II ற்கு உயர்த்தம் கடிதத்தின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்றை விண்ணப்பத்துடன் இணைக்குக)

(ii) தற்போது பெறும் வருடாந்த சம்பளம் : ....

(iii) தேசிய அடையாள அட்டை இல :

(iv) கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம் :

(v) மின்னஞ்சல் முகவரி: ....

02. தாங்கள் இம்முறை தோற்றுவதன் பொருட்டு எதிர்பார்த்துள்ள விடயத்தின் எதிரேயுள்ள கூண்டினுள் (√) அடையாளத்தினை இடுக. தோற்ற வில்லையாயின் (X) அடையாளமிடுக.

தாபன விதிக்கோவை	☐	விடயம் தொடர்பான பிரயோகப் பரீட்சை	☐
நிதிப்பிரமாணம	☐	விடயம் தொடர்பான வாய்மொழிப் பரீட்சை	☐
விடயம் தொடர்பான எழுத்துப் பரீட்சை	☐		

03. (அ) தற்போது சேவைபுரியும் நிலையம் (தமிழில்) ....

(ஆங்கிலத்தில்) ....

(ஆ) அதற்குரிய மாவட்டம் ....

(இ) சேவை நிலையம் நிர்வகிக்கப்படுவது மத்திய அரசினால் ☐ மாகாண சபையினால் ☐

(ஈ) மாகாண சபையாயின் உரிய மாகாணம் ....

(உ) பரீட்சை அனுமதி அட்டையினை அனுப்புவதன் பொருட்டு பிழையின்றி தெளிவாக தங்களுடைய முகவரி எழுதப்பட்ட 9" X 4" அளவுடைய, ரூபா 110.00 பெறுமதியுடைய முத்திரையொட்டப்பட்ட கடித உறைகள் **இரண்டு** விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளதா? ....

(ஊ) (i) தபால் முகவரி (தமிழில்) ....

....

(ii) தபால் முகவரி (ஆங்கில கப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) ....

04. பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி (சிங்களம் / தமிழ் / ஆங்கிலம்) ....

(தாபன விதக்கோவை, நிதிப்பிரமாண வினாத்தாள்களுக்கானது)

05. (அ) இதற்கு முன்னர் இப்பரீட்சைக்கு தோற்றியுள்ளீர்களா? ....

(ஆ) அவ்வாறு தோற்றியிருந்தால் இம்முறை முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதா? ....

முத்திரைக்கூண்டு

06. **விண்ணப்பதாரியின் சான்றிதழ்**

(அ) எனது அறிவிற்கும், விசுவாசத்தின் அடிப்படையிலும் இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவைகளெனவும், இப் பரீட்சைக்கு நான் தோற்றுவது முதன்முறையானபடியால் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை எனவும் / முதன் முறை அல்லாதபடியால் ரூபா .... பெறுமதியான முத்திரைகள் ஒட்டப்பட்டுள்ளதெனவும், இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் ஒட்டப்பட்டுள்ள முத்திரைகள் மதிப்பு நீக்கம் செய்வதற்கு முன்பு வலுவிலுள்ள பாவிக்கப்படாத முத்திரைகள் எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

(ஆ) சுகாதாரத் திணைக்களத்தினால் பரீட்சை தொடர்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கு உடந்தையாக நடப்பேன் எனவும், இப்பரீட்சை தொடர்பாக நியதிச் சட்டத்தின் படி நான் தகைமையற்றவன் எனக் காணப்படின் எனது பரீட்சார்த்தித் தன்மையினை இரத்துச் செய்வதற்கு மேற்கொள்ளப்படும் எதுவிதத் தீர்மானத்திற்கும் நான் உடன்படுவேன் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

....

திகதி விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம

---

07. **தனிநபர் கோவையினை கையாளும் விடய உத்தியோகத்தரின் சான்றிதழ்**

இவ் விண்ணப்பமானது விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு முன்னர் என்னிடம் பாரமளிக்கப்பட்டது என்றும், சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும், இவ்விண்ணப்பப் பத்திரத்தின் பிரதி ஒன்று சுயவிபரக் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளது என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

....

திகதி பெயரும் கையொப்பமும், திகதியும்

---

08. **நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்**

திருமதி/செல்வி* .... என்பவர்.................. உத்தியோகத்தராக எனது நிறுவனத்தில் பணிபுரிகின்றார் என்றும் அவ் உத்தியோகத்தர் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதன் முறையாக உள்ளதால் / முதன் முறையாக இல்லாத* படியால் ரூபா .... பெறுமதியான முத்திரைகள் இவ்விண்ணப்பத்தில் ஒட்டியுள்ளதாகவும் / முத்திரைகள் ஒட்ட அவசியமில்லை* எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும் , எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டுள்ளார் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

....

திகதி நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

---

09. **பன்முகப்படுத்தப்பட்ட /விசேட இயக்கத் தலைவரின் சான்றிதழ்**

திருவாளர் /திருமதி /செல்வி .... என்பவர் தரம் II இனைச் சேர்ந்த பூச்சியியல் உத்தியோகத்தராக எனது பிரிவில் / இயக்கத்தில் சேவையாற்றுகின்றார் எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இவ்விண்ணப்பதாரருக்கு தகுதி உள்ளதெனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

....

திகதி

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பகுதி /
விசேட பிரிவு தலைவரின் கையொப்பம
இறப்பர் முத்திரை இடப்படவேண்டும

* தேவையற்றவற்றினைக் கீறிவிடவும்.