

දුරකථන
 තොළඳපෙෂී
 Telephone

සංස්කරණ
 පෙක්ස්ල
 Fax

විදුලුත් තැබෑ
 මින්නානුග්‍රේසල් මුකවරි
 e-mail

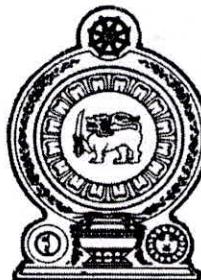
වෛද්‍ය අයවිය
 ඩිජ්‍යෝත්තනාම
 website

) 0112669192 , 0112675011
) 0112698507 , 0112694033
) 0112675449 , 0112675280
) 0112693866
) 0112693869
)0112692913

මූල්‍ය අංකය
 එනතු ඇල
 My No.

ඔබවි අංකය
 ඉමතු ඇල
 Your No. :

)
)
)
)CF/EXD/11/2024



සුවසිරිපාය
සභාපතිපාය

SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
ස්‍යාජාතාර අමෘතස්
Ministry of Health

පොදු වකුලේ ලිපි අංක : 02-149/2024

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරයේ,

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාත්‍යා රෝහල,

අධ්‍යක්ෂ - ප්‍රජාත්‍යා රෝහල, මහනුවර

අධ්‍යක්ෂ - ප්‍රජාත්‍යා රෝහල, ගාලුව

රේඛිය අමාත්‍යාංශය යටතට ගැනෙන කියුම් රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරයේ,

පළාත් සෞඛ්‍ය දේවා අධ්‍යක්ෂවරයේ,

ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය දේවා අධ්‍යක්ෂවරයේ,

අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ (MT -06) වැටුප් පරිමාණය අනුරූප වෙළඳ යේවයේ දැන්ත කාර්මික ගේ උපාධි තහතුරෙනි II

ශ්‍රේණීය නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරිශ්කෘත්‍ය - 2024 (දෙවන වාරය)

දැන්ත කාර්මික ගේ II ශ්‍රේණීය නිලධාරීන්, II ශ්‍රේණීයට උසස්වී විය ඇත්තා තුනක් (03) ගනවීමට පෙර සමත් වියයුතු කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය 2024.12.07 භාවුව හා 2024.12.08 යන දිනයන්හිදී කිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් තිබේදෙන කරනු ලැබේ. (විෂයත්‍රූත්ත්ව ප්‍රශ්නපත්‍රය ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පමණක් පැවත්වේ.) විභාගය පවත්වනු ලබන ස්ථානය හා වේලාව ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇති.

02. සුදුසුකම් -

මෙම විභාගය සඳහා අයදුම් කළ හක්කේ දැන්ත කාර්මික ගේ II ශ්‍රේණීයට උසස්වීම් ලද හා මෙහෙක් එම විභාගය සම්පූර්ණකර නොමැති නිලධාරීන්ට පමණි.

සැයු : - 2024.11.11 වන විට II ශ්‍රේණීයට උසස් කර / අන්තර්ග්‍රහණය කර අදාළ පත්‍රීම් ලිපිය ලබා ඇති නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් පමණක් මා වෙත එවීමට කටයුතු කරන්න. (II ශ්‍රේණීයට පත්‍රීම් ලද ලිපියේ සහනික කරන ලද පිටපතක් අයදුම්පත්‍රය සමඟ අමුණා විවිධ අතිවාර්ය වේ.)

03. අයදුම්පත්

මෙම වකුලේ ලිපියේ අවකාෂයේ දක්වා ඇති ආකෘතියට අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සහක් කර ගත යුතු අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මහින්, කොළඹ 10, ප්‍රාප්‍ර බඳුදේගම විමලවාංච හිමි මාවත, අංක 385, “සුවසිරිපාය” සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය අධ්‍යක්ෂ (විභාග) වෙත 2024.11.11 දින හෝ ප්‍රති පෙර ලැබෙන සේ ලිඟාපදිංචි තැපැලෙන් එවිය යුතුය. මුදුම් ක්‍රමයෙහි වම්පය ඉහළ කොළඹටේ “දැන්ත කාර්මික ගේ II ශ්‍රේණීය නිලධාරීන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරිශ්කෘත්‍ය - 2024 (දෙවන වාරය)” ලෙස සඳහන් කළ යුතුය. මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගයට පෙනී සිටිමට අයදුම්කරු විසින් අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පොදුගලක ලිපිගොනු හාර විෂය නිලධාරීයා විසින්ද, සෑම අයදුම්පත්‍රකම දක්වා ඇති නොරුරු යියුල්ල තිවැරදි බව ආයතන ප්‍රධානියා විසින්ද සහනික කර නිවිම අතිවාර්ය වේ. තම අයදුම්පත් සමඟ රාජකාරී ලිපිය හෝ පොදුගලක ලිපිය ලියන ලද රු. 110.00 ක් විටතා මුදලදර අභ්‍යන්තර “9X4” ප්‍රාමාණයේ මුදුම් ක්‍රියාකාරී සුදුසුකම් ද එවිය යුතුය. ප්‍රාමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත්ද, අසක්‍රීයා හෝ වැරදි සහන වන අයදුම්පත්ද කිසිද දැනුම් දීමකින් නොරුව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

385, ප්‍රාප්‍ර බඳුදේගම විමලවාංච හිමි මාවත, කොළඹ 10. 385, බැදෙගම විමලවාංච තොරො මාවත්තෙ, කොළඹ 10.

385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha, Colombo 10, Sri Lanka.

සෑ යු : ආදුර්ග අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව අයදුම්පතුය A4 කඩුයියක පළමු පිටුවේ අංක 01-04 දක්වාත් දෙවන පිටුවේ අංක 05-09 දක්වාත් සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන කියලම අයදුම්පත් දෙනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04. විභාග ගාස්තු

- I විභාගයට පළමු වරට ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තු වලන් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු. 25/- බැහැන් අවලංග නොකළ මුද්දර අයදුම් පත්‍රයේ අලවා තමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා තිසිලෙස අවලංග කළයුතුය.
- II කිසිදු කරනුක් මත මෙයේ ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් නො ආපසු ගෙවීමක් කිදුකරනු නොලැබේ.

05. විභාගයට ඇතුළත් කර ගනීම.

- I. පිළිගත අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂකයන්ට ප්‍රවේශපත් නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශපත් නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර විභාග ගාලුධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළයුතුය. එයේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී කිරීමට ඉඩිදෙනු නොලැබේ.
- II. විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විසින් විභාග ගාලුව තුළදී විභාග ගාලුධිපතිට ස්වකිය අනුන්‍යාවය තහවුරු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැකවෙන ලියකියිල අනුරූප එකක් ඉදිරිපත් කළයුතුය.

(අ) පානික හැඳුනුම්පත

- (ආ) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය නො ඊට අදාළ ආයතනයක් මහින් විධිමත් ලෙස නිකුත්කරන ලද හැඳුනුම්පත
(ඇ) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය
(ඈ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

06. විභාග පටිපාටිය

මෙම විභාගය කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය හා දෙපාර්තමේන්තු පරික්ෂණය යනුවෙන් කොටස් දෙකකින් සමන්විනය. දෙපාර්තමේන්තු පරික්ෂණය, ලබිත, වාචික සහ ප්‍රායෝගික වගයෙන් කොටස් තුනකින් යුතුවන අතර එක් එක් කොටස සඳහා ලක්ෂණ 100 බැහැන් වෙන් කොරේ. සමන්වීම සඳහා සැම කොටසකට අවම වගයෙන් ලක්ෂණ 40ක් ලබාගත යුතුය.

කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්යපටිපාටික රේඛි යනුවෙන්ද, මුදල් රේගුලාසි යනුවෙන්ද, විෂයන් දෙකකින් සමන්වින වන විෂයන් දෙකටම ලක්ෂණ 100 බැහැන් වෙන් කොරේ. සමන්වීම සඳහා සැම විෂයකටම අවම වගයෙන් ලක්ෂණ 40 ක් ලබාගත යුතුය.

එක්වරකදී නො කිහිපවරකදී විෂයන් වගයෙන් පෙනීකිට විභාගය සම්පූර්ණ කළ හකිය. පළමුවරට විභාගයට පෙනී කිටීන අයදුම්කරුවන් කියලම විෂයයන් අයදුම් කළ යුතුය.

07. විනාග තිරයේ මාලාව
07.1 දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය

07.1.1 විෂයානුබද්ධ ලබිත

ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පැය (03) තුනකි. රවනා මාදිලුයේ ප්‍රශ්න (08) අවකින් සමන්විතය. එයින් හිනැම ප්‍රශ්න පහකට (05) පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. මුළු ලක්ෂණ 100කි.

විෂය තිරයේය

- 1) දුන්ත රසායනාගාර උපකරණ සහ මෙවලම් ප්‍රවීචිතයේ සහ ඒවායේ සුපරික්ෂණකාරීත්වය.
- 2) විවිධ ප්‍රස්ථම් වර්ග හාවිනා කරමින් ආදාර්ය නැතිම.
- 3) ආදාර්යයන් කොළඹාකාරව නිමහන් කිරීම.
- 4) රෙසින්ස් හා ආධාරක තහනු යොදා (SPECIAL TRAY) විශේෂ නැවැස යැදිම.
- 5) ඉටි උපයෝගිකර ගතිමින් සම්පූර්ණ වශයෙන් සහ කොටස් වශයෙන් හඟම් කුට්ටි (බයිට් බිලොක්) නැතිම.
- 6) ස්විර කන්දාහිය සහ්ධිමත් ආදාර්ය යැදිම
- 7) සම්පූර්ණ සහ අර්ධ වශයෙන් දුන් පිළිවුවීම.
- 8) සම්පූර්ණ හා කොටස් වශයෙන් ඉටි කැපීම, ජලාස්කු කිරීම, ප්‍රොස්ක් කිරීම සහ නිමහන් කිරීම.
- 9) අක්සරවන් රෙසින් හාවිනා කරමින් අභ්‍යන්තරීය කිරීම, ප්‍රතිශ්ඨාරණය කිරීම සහ ප්‍රතිපදිම් කිරීම, නාප සැකසුම සහ ස්විර සැකසුම මගින් දුන් එකතු කිරීම.
- 10) කම්බි නැවැමී අභ්‍යන්තරය.
- 11) ඉවත් කළ හාකි දුන්ත සෑපු උපකරණ නැතිම.
- 12) ලක්ෂණ මතුවයන දුන් හාකි කැපීම.
- 13) ගලුණ ඔබ්පූරේමස් සහ රේඩියම් උපකරණ නැතිම.

07.1.2 විෂයානුබද්ධ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය.

විෂයානුබද්ධ ලබිත ප්‍රශ්න පත්‍රයට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රය අයුරින් ප්‍රායෝගිකව කරනු ලබන පරීක්ෂණයකි. කාලය පරීක්ෂණය අනුව වෙනස් වේ. මුළු ලක්ෂණ 100 කි.

07.1.3 විෂයානුබද්ධ වාවික පරීක්ෂණය

විෂයානුබද්ධ ලබිත ප්‍රශ්න පත්‍රයට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රය අයුරින් සහ රාජකාරීයේදී මුහුණාපාන ගටව් පිළිබඳ වාවිකව කරනු ලබන පරීක්ෂණයකි. කාලය විනාඩි 15 කි. මුළු ලක්ෂණ 100 කි

07.2 කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය

07.2.1 ආයතන සංග්‍රහය

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පැය 02 කි. රවනා මාදිලුයේ ප්‍රශ්න හතකින් (07) සමන්විතය. එයින් හිනැම ප්‍රශ්න හතරකට (04) පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. මුළු ලක්ෂණ 100 කි.

ආයතන සංග්‍රහයේ පහත පරීවිපේද මත මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සැකසේ

ආයතන සංග්‍රහයේ පහත පරීවිපේද

XV වන පරීවිපේදය	- අධ්‍යායනය, අභ්‍යන්තරය හෝ රාජකාරී කටයුතු සඳහා පිටරට යැම
XVI වන පරීවිපේදය	- කිවාඩු ගමන්
XXIII වන පරීවිපේදය	- අනැම් වර්ගවල රේඛවලින් පෙළෙන රුපයේ නිලධාරීන්ට විශේෂ අනුග්‍රහය සහ ඒ පිළිබඳ කොන්දේසි.
XXIV වන පරීවිපේදය	- වැටුප් තුය සහ අත්තිකාරම්
XXV වන පරීවිපේදය	- වෘත්තිය සංගම්වල කාමාපිකයින්ට අනුග්‍රහය.
XXVII වන පරීවිපේදය	- මිශ් ගතුදෙනු කිරීමේ මාර්ග.
XXVIII වන පරීවිපේදය	- පරිපාලන කාර්යපරිපාලි සහ විධි.
XXX වන පරීවිපේදය	- රාජ්‍ය නිලධාරීන් සම්බන්ධව ආත්ම්වා සහ බලනාල.
XXXIII වන පරීවිපේදය	- නිති උපදෙස් සහ නිති ක්‍රියාමාර්ග.
XLVII වන පරීවිපේදය	- කාමාන්ත හැසිරීම සහ විනය
XLVIII වන පරීවිපේදය	- විනය කාර්ය පරිපාලිය පිළිබඳ රිති

07.2.2 මුදල් රේගුලයි

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පැය 02කි. රට්‍යා මාධ්‍යමයේ ප්‍රශ්න හඟකින් (07) සහ සිනැම ප්‍රශ්න හඟකින් (04) කට පිළිතුරු සැපයීය යුතුය. මුළු ලකුණු 100 කි.

මුදල් රේගුලයි සංග්‍රහයේ පහත පරිවිශේද මත සකසේ.

VI වන පරිවිශේදය - ආන්ත්‍රිකවේ මුදල් යනාදියෙහි හාරකාරත්වය, අමුත්‍ය සහ බැංකු ගණුම්, රාජ්‍ය මුදල සුරක්ෂිතාවය, සමික්ෂණ මණ්ඩලය, අධිරාජ බැංකු ගණුම්.

(මු.රේ.315 සිට මු. රේ.396 දක්වා)

XIII වන පරිවිශේදය- සැපයීම් වැඩ සහ දේව: සැපයීම් / සැපයීම් මිලට ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය. ගබඩා සමික්ෂණය ගබඩාකරනු ක්‍රියාවලිය, කොන්ත්‍රාත්, වෙන්ඩිර පරිපාටියෙන් බැහැර වීම.

(මු.රේ.708 සිට මු. රේ.775 දක්වා)

08. විභාග සම්බන්ධ රේගුලයි අනුගමනය කිරීම

අපේක්ෂකයින් විසින් වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රකින් හෝ කුමන හෝ පොනකින්, හෝ කවර ආකාරයක සහාත්‍ය සහිත කොළඹයින්, හෝ වෙනත් කිකිවකින් හෝ ගෙන බලා උත්තර ලිවීම තහනමිය. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය දෙය බැලුමද නොකළ යුතුය. එයෙම වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උදුවී කිරීමෙන් හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවෙන් හෝ පුද්ගලයෙකුගේ උදුවී ලබාගතීමෙන්ද වැළැක සිටිය යුතුය. තවද ජංගම දුරකථන හා ඒ හා සමඟ සහ්තිවේදන හා විද්‍යුත් උපකරණද හාවතා කිරීමෙන් වැළැක සිටිය යුතුය. මෙම නිති කඩ කරනු ලබන සිනැම අපේක්ෂකයෙකු දැඩිවම් ලබාගැනීමට යටත් වනු ඇති.

09. කරණ්‍යාකර මෙම වක්‍රේත්‍ය ලිපියේ අඩංගු දී ඔබ ආයතනයේ තියුණු සියලුම II ශ්‍රේෂ්ඨයේ දැන්න කාර්මික ගිලුපි තිබාරින්ගේ දැනගැනීමට සලස්වන්න. (මෙම තොරතුරු www.Health.gov.lk වෙති අඩවියේද ඇතුළත් කර ඇති.)

Web path : www.health.gov.lk → Staff Access → Administration → Examination → Circulars

සං.යු. – මෙම වක්‍රේත්‍ය ලිපියේ සිංහල ,දෙමල හා ඉංග්‍රීසි තිවේදනයන්හි පාඨ අතර යම් අනුකූලතාවයන් මත ව්‍යුත්‍යාත් සිංහල මාධ්‍ය විභාග තිවේදනය බලපෑවන්වේ.

විෂ්වාසී එච්. ගමගේ
නියෝජන අධ්‍යක්ෂ රහරුල් (පාලන) II
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
“දුවස්සීරාය”
කොළඹ 10.
වාමක එච්. ගමගේ
නියෝජන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) 11
ලේකම් වෙනුවට

සොංච අමානුෂීය ගයේ (MT -06) වැටුප් පරිමාවයේ ආනුරුද්ධ වෙළඳ දෝශනයේ දත්ත කර්මික තීර්ණ තහනයෙහි II ගුණිතයේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කිහිපිම පරීක්ෂණය -2024 (දෙවන වරය)

01. (ආ) I. අයදුම්කරුගේ නම (සිංහලෙන්): -

.....

II. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරීන්) -

III. මුළකුරු සම්භා නම (සිංහලෙන්) :-

.....

IV. මුළකුරු සම්භා නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරීන්) :-

(ආ) I. II ගේනියට උසස් කළ දිනය :-

ලිපි අංකය :-

(II ගේනියට උසස් කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් මේ සමඟ ප්‍රමාණ කිරීමෙන්.)

II. දැනට ලබන වාර්ෂික වැටුප්:-

III. ජාගම දුරකථන අංකය

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IV. ජාතික හඳුනුම් පත් අංකය

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

V. විද්‍යුත් ලිපිනය :-

02 ඔබ මෙවර පෙනී කිවීමට බලාපොරොහිතු වන විෂයන් ඉඩියෙන් ඇති කොටුව තුළ (✓) ලක්ෂ යොදුන්න. පෙනී නොයිධීන්නේ නම් (X) ලක්ෂ යොදුන්න.

ආයතන සංග්‍රහය

විෂයනුවුදු ප්‍රායෝගික

මුදල් රෙගුලසි

විෂයනුවුදු වාචික

විෂයනුවුදු ලිඛිත

03. (ආ) දැනට ගේවය කරන ආයතනය (සිංහලෙන්):-

(ඉංග්‍රීසියෙන්):-

(ආ) එම ගේව (ස්වාධීනය අයන්වන්නේ) :- මධ්‍යම රාජය වලදී පළාත් සහාවට

පළාත් සහාවට

(ආ) පළාත් සහාවේ නම් අදාළ පළාත :-

(ආ) විය අයන් දියුණුක්කය :-

(ඉ) විභාග ප්‍රධාන පාලක එවීම සඳහා පැහැදිලිව ලිපිනය ලියන ලද 9" X 4" ප්‍රමාණයේ ₹ 110.00 ක මුද්‍රදර අඛුත් ලිපිය විනිශ්චය අනුමත විනිශ්චය සඳහා අයදුම්පත් සහාය සඳහා අමුණුන ලදීද?

(ආ) 1. තැපැල් ලිපිනය (සිංහලෙන්):-

.....

2. තැපැල් ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරීන්):-

.....

04. විභාගයට පෙනී කිවීන මාධ්‍යය - (සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි) : -

(ආයතන සංග්‍රහය සහ මුදල් රෙගුලසි ප්‍රායෝගික පත්)

05. (ආ) මේ ප්‍රචාර මෙම විභාගයට පෙනී සිටියේද?
 (ඇ) විභාගයට පෙනීසිටින්නේ ප්‍රචාර වනාවට නොවේ නම් මුද්දර අලවා තිබේද?

මුද්දර කොටුව

06. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි,

- (I) මෙම අයදුම් පත්‍රයේ කළුහන් කර ඇති තොරතුරු සහිත බවත්, මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටින්නේ ප්‍රචාර වනාවට බවත් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අන්වයෙන් බවත්/ ප්‍රචාර වනාවට නොවන බවත් රු..... ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇතිබවත් මෙම අයදුම් පත්‍රයට මා විසින් අලවා ඇති මුද්දර අවලංගු කිරීමට පෙර වලංගු වූ පාවතිව නොකරන ලද මුද්දර බවත් ප්‍රකාශ කරමි.
 (II) යොඩ අමාන්ත්‍යාගය විසින් විභාග පිළිබඳව පත්‍ර ඇති නිති රිතිවලට එකශවට ක්‍රියා කිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවක්ෂාව අනුව මා තුහුදුයෙකු බව පෙනී ගිය නොත්, මාගේ විභාගපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කවර නො තිරණයකට මම එකශ වන බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

07. පොදුගලක ලිපිගොනු හාර විෂය නිලධාරියාගේ / නිලධාරීනියාගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත් හාරගත්නා අවකාශ දිනයට පෙර මා වෙත හාරදුන් බවත්, පොදුගලක ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණකර ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පොදුගලක ලිපිගොනුවට ගොනුකළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය

නම සහ අත්සන

08. ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මහතා/ මිය / මෙනවිය,මා නොදුන් දැන්නා අයෙනු වන අතර, මෙම විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රචාර වනාවට බවත් / ප්‍රචාර වනාවට නොවනබවදාරු...../- ක් වටිනා මුද්දර මෙම අයදුම් පත්‍රයට අලවා ඇති බවද/ මුද්දර ඇල්වීමට අන්වයෙන් බවටද, අයදුම්පතේ ද තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පොදුගලක ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට /අයට, සුදුසුකම් ඇති බවත් මා ඉදිරි පිටද අත්සන් කළ බවද සහතික කරමි.

දිනය

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන(මුළු)ව තැබිය යුතුය)

09. විමධ්‍යගත ආයතනයේ /විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මහතා/මිය/මෙනවිය, II ජ්‍රේත්තියේ දැන්ත කාර්මික ගේල්පි නිලධාරියෙකු වශයෙන් මගේ ආයතනයේ ශේවය කරන බවත්, අයදුම්පතේ ද තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පොදුගලක ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට/අයට, සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය

විමධ්‍යගත කොට්ඨාස / විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ අත්සන

(අන්වයෙන නොවන් කළ හරින්න.)

(මුළු)ව තැබිය යුතුය)



நிறுவன
தொலைபேசி
Telephone) 0112669192 , 0112675011
) 0112698507 , 0112694033
) 0112675449 , 0112675280

நய்வீ
பெக்ஸ்
Fax) 0112693866
) 0112693869
) 0112692913

மேஜர் தலை) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

உலகிலுமிலை) www.health.gov.lk
தினங்யத்தளம்)
website)

மலேஸ்கய)
எனது இல)
My No.) CF/EXD/11/2024

இலக்ஷ்மிகய)
உமது இல)
Your No. :)

தேய) 14/10/2024
திகதி)
Date)

**ஸுவசிரிபாய
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA
ஸ்ரீலங்கா அமைச்சர்
குடாதார் அமைச்சர்
Ministry of Health**

General Circular Letter No: 02-149/2024

Provincial Health Secretaries,
Deputy Director General - Sri Lanka National Hospital,
Director – National Hospital- Kandy,
Director – National Hospital- Galle,
All Hospital Directors under the Line Ministry,
Provincial Directors of Health Services,
Regional Directors of Health Services and,
Heads of Institutions,

Efficiency Bar Examination for Health Dental Technicians (MT-06) belonging to the Paramedical Service who are in Grade II in the Ministry of Health -2024 (Second Term)

It is hereby notified that the Efficiency Bar Examination which should be passed by Dental Technicians Grade II within three years from the date of promotion to Grade II, Efficiency Bar Examination will be held on **07.12.2024** and **08.12.2024** respectively in the medium of Sinhala, Tamil and English. (**Subject Related Written question paper will be conducted in English medium only**) The venue and the time of the examination will be mentioned in the admission card.

02. Qualifications

Officers who have been appointed to a post of Dental Technicians Grade II, and not yet completed this examination are only eligible to apply for this examination.

N.B. Take necessary actions to send applications of the officers only who has been promoted to grade II 11/11/2024 and already received the appointment letters. (It is mandatory to attach a certified copy of Grade II appointment letter along with the application.)

03. Applications

Applications prepared by the candidates as per specimen appended to this letter should be sent under Registered cover to reach the Director (Examinations) No.385, "Suwasiripaya" Ven. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha, Colombo 10, on or before **11/11/2024** through their Heads of Institutions. The name of the examination applied for should be mentioned as "**Efficiency Bar Examination for Health Dental Technicians Grade II – 2024 (Second Term)**" on the top left corner of the envelop. It is mandatory that the subject officer in charge of the personal files and the head of the institution certify that all the information provided in each application is correct that the applicant meets the required qualifications to appear for this efficiency bar examination head of division. One self-addressed envelope (Candidates can write their official or private address) in the size of 9" x 4" inches, affixed with stamps to the value of Rs. 110.00 should be sent along with the application. Applications received after the closing date, incomplete or inaccurate will be rejected without notice.

Note: The application should be prepared using an A4 paper based on the specimen form of application so as to accommodate from 01 to 04 on the first page and from 05 to 09 on the second page. Applications which do not confirm to above will be rejected without any information.

04. Examination fees:-

- i. Candidates who sit the examination for the first time and not need to pay examination fees. However, in every subsequent sitting they should affix stamps to the value of Rs. 25/= per subject in the stamps cage provided for in the application and cancel same by placing their signature and the date.
- ii. The fees once paid will not be refunded or transferred to other examinations under any circumstances

05. Admission to the Examination:-

- I Candidates whose applications have been accepted will be issued with admission cards. They should duly complete and submit same to the Supervisor at the examination centre. Otherwise they will not be allowed to sit the examination.
- II Candidates should prove their identity to the Supervisor at the examination centre. For this purpose one of the following documents will be accepted.
 - (a) National Identity Card
 - (b) A formal identity card issued by the Ministry of Health or a relevant institution
 - (c) Valid Driving License
 - (d) Valid Passport

06. Scheme of the Examination :- This examination consists of two parts viz. Departmental Examination and Efficiency Bar Examination. Departmental Examination consists of Written, Oral and Practical Each part is given 100 marks and minimum 40 marks should be obtained for each part to pass the examination.

Efficiency Bar examination consist two Papers viz. Establishments Code and Financial Regulations Each part is given 100 marks. Minimum 40 marks should be obtained for each subject to pass the examination.

The examination can be completed in one or several sittings. Applicants who sit for the examination for the first time should apply for all subjects.

07. Syllabus

07.1 Departmental Examination

07.1.1 Subject Related Written

This paper consists of 8 essay type questions and any 05 questions should be answered. Duration is 03 hours. To pass the examination, minimum 40 marks should be obtained. Total marks is 100.

Syllabus

- 1) Supervision & Using of Dental Laboratory Equipments and Materials.
- 2) Impression casting by using various type of Plaster
- 3) Angel Trimming of Model
- 4) Construction of Special Tray by using Acrylic
- 5) Construction of Full & Partial Bite Blocks by using wax

- 6) Construction of study Models.
- 7) Construction of Full & Partial trials.
- 8) Processing of full & Partical Denturs
(D – Flasking – Trimming – Polishing)
- 9) Denture Repair by using cold cure Aorylic
(Re – Lining, Re-Basing, addition)
- 10) Lower Bendnig Work
- 11) Removable Othodontics appliances
- 12) Carving teeth on accurytic dies
- 13) Counstruction of Obturators & Surgical plates

07.1.2 Subject Related Practical Test

Practical Test is related to the subject area on which the subject Related written question paper is based on. Duration based on the test. Total marks is 100.

07.1.3 Subject Related Viva Test

The oral test on is based on the subject area and the problems faced when on duty. Syllabus relevant to the subject related written question paper is relevant to this test also. Duration is 15 minutes. Total marks is 100.

07.02 Efficiency Bar Examination

07.2.1 Establishments Code

This question paper is based on the chapters of the Establishments Code. This paper consists of 07 essay type questions. Out of that any 04 questions should be answered. Duration for this paper is 02 hours and total marks is 100 will be given

❖ Establishments Code will be based on following chapters

- | | |
|----------------|---|
| Chapter XV | - Travel abroad for study Training or on duty |
| Chapter XVI | - Holiday Travel |
| Chapter XXIII | - Special concessions and conditions regarding officers suffering from special type of illnesses. |
| Chapter XXIV | - Salary loans/Advances |
| Chapter XXV | - Connections to trade union Members |
| Chapter XXVII | - Channel of Communication |
| Chapter XXVIII | - Administrative Procedure |
| Chapter XXX | - Right of Government over its officers |
| Chapter XXXIII | - Legal advice and legal actions |
| Chapter XLVII | - General Conduct and discipline |
| Chapter XLVIII | - Disciplinary Procedure |

07.2.2 Financial Regulations

Duration is 02 hours. The question paper consists of 07 essay type questions and candidates are required to answer any 04 questions out of them.

Financial Regulation will be based on following chapters.

(1) Chapter VI

Custody of Public Finances etc.

Imprest and Bank Accounts – Security of Public Finances, Board of Survey, Bank Draft, Bank Accounts. (F.R. 315 – F.R. 396)

(2) Chapter XIII

Supply works and services: - Supplies/ Purchasing system, Stores Verifications Storage System, Contracts Deviation from tender procedure (F.R. 708 – F.R. 775).

08. To follow the Regulations Related to Examination Procedure

Candidates are warned against copying or attempting to copy from the script of another candidate or from any book or paper or notes whatsoever. No candidate should attempt to look at the script of another candidate and should not help any candidate either help another candidate or obtain help from another candidate or person. Further Mobile phones & the similar electronic equipment's should not be used. Any candidate who disregards this rule is liable to punishment.

09. Please bring the contents of this circular letter to the notice of the relevant officers of your Institution. The information is also available on the website – www.health.gov.lk

Web path : www.health.gov.lk → Staff Access → Administration → Examination → Circulars

N.B.:– Sinhala medium notification on examination will be effected if any contradictory is arisen in the examination notifications published in Sinhala,Tamil and English mediums.

Chamika H. Gamage
Deputy Director General (Administration)
Ministry of Health
"Suwasiripaya"
Colombo 10.

Chamika H. Gamage

Deputy Director General (Admin) II

For Secretary

Efficiency Bar Examination for Health Dental Technicians (MT-06) belonging to the Paramedical Service who are in Grade II in the Ministry of Health -2024 (Second Term)

01. (a) i. Full Name of the Applicant (In Sinhala) :
.....

ii. Full Name of the Applicant (In English block letters)

iii. Names with initials (In Sinhala).....
.....

iv. Names with initials (In English block letters)

(b) i. Date of promotion to Grade II:-.....

Letter No:-.....

(Attach a certified copy of Grade II appointment letter along with the application.)

ii. Present Annual Salary :-.....

iii. Mobile Number

iv. National Identity Card Number

v. Email Address

02. Mark “✓” within the cages against the subjects you wish to sit in this time and mark “X” against the subjects for which you do not wish to sit for.

Establishments Code

Subject Related Practical

Financial Regulations

Subject Related Viva

Subject Related Written

03. (a) Present Station of Service - (In Sinhala):-

- (In English):-.....

(b) District of the present station of Service:-.....

(c) Working Station of Administate by : - line ministry provincial council

(d) Whether Two self-addressed envelope in the size of 9 X 4 inches with stamps affixed to the value of Rs.110.00 has been attached to the application to post the Admission Card?.....

(e) i) Postal Address (In Sinhala) :.....

ii) Postal Address (In English):-.....

04. Medium you sit for the examination (Sinhala/Tamil/English).....

(For Establishments Code and Financial Regulations papers)

05. (a) How you sat this examination before: -.....
(b) If not so, have you affixed stamps to the application?.....

Stamp Cage

06. Certificate of the candidate :-

- (i) I do hereby certify that the particulars mentioned by me in this application are true and accurate to my knowledge and that I need not affix stamps since I sit the Examination for the first time / have affixed stamps to the value of Rs. since I repeat the Examination,* and the stamps affixed by me to the application are genuine and not used before.
- (ii) I agree to abide by the rules and regulations stipulated by the Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine concerning this Examination and I agree with whatever decision taken to cancel my candidature. If it was found that I am not eligible according to the rules of this examination.

.....

Date

.....

Signature of the candidate

07. Certification of by the officer incharge of personal files

I certified that this application was submitted to me before the closing date and that the applicant has filled the application correctly according to the particulars in the personnel file and copy of this application is filed in the personal file.

.....

Date

.....

Name and Signature

08. Certification of Head of Institution

I do hereby certify that *Mr/Mrs/Miss..... Serves as a..... in this institution and he / she* sits the Examination for the first time / not for the first time * he / she* need not affix stamps / has affixed stamps to the value of Rs..... to the Application and he / she* placed his / her* signature in my presence.

.....

Date

.....

Signature of Head of Institution/Rubber Stamp

09. Certificate of the Head of Decentralized unit / specialised Campaign

Mr/Mrs/Miss serves as a Dental Technician Grade II in my Division / Campaign and the particulars furnished by him / her* in the Application are correct in accordance with the particulars available in his / her* personal file and he / she* is eligible to sit for the Examination.

.....

Date

.....

Signature of Head of Decentralized Unit /

Specialised campaign

(Frank/Rubber stamp)

* - Delete words which are inapplicable

பேரவை
தொலைபேசி
Telephone

) 0112009192, 01120/2011
0112698507, 0112694033
0112675449, 0112675280

நகர்
பெக்ஸ
Fax

) 0112693866
0112693869
0112692913

இலத்தீசு ரைஸ்
மின்னஞ்சல் முகவரி
e-mail

) postmaster@health.gov.lk
)

லெப்டாபீடை
இணையத்தளம்

) www.health.gov.lk



எனது இல
My No.)CF/EXD/11/2024

இலத்தீசு ரைஸ்
முகவரி
Your No. :

தேதை
திகதி
Date)2024/10/14

ஸுவசிரிபாய
சுவசிரிபாய

SUWASIRIPAYA
ஸெஷன் அமூலத்தூண்டை
சுகாதார அமைச்சு
Ministry of Health

பொதுச் சுற்றுநிருப இலக்கம் : 02-149/2024

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் - இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலை, கொழும்பு
பணிப்பாளர் தேசிய வைத்திய சாலை - கண்ணி

பணிப்பாளர் தேசிய வைத்திய சாலை - காவி

மத்திய அமைச்சின் கீழ் வரும் சகல வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்,
மாகாண சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,

பிரதேச சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,

உரிய நிறுவனங்களின் தலைவர்கள் அனைவருக்கும்,

சுகாதார அமைச்சின் (MT-06) சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்கான துணை மருத்துவச் சேவை பல சிகிச்சையாளர் சேவையில் தரம் II சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரிசை 2024 (இரண்டாம் தடவை)

சுகாதார அமைச்சின் (MT-06) சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்கான துணை மருத்துவச் சேவை பல சிகிச்சையாளர் சேவையில் தரம் II இற்கு பதவியுற்தப்பட்டு மூன்று வருடங்கள் நிறைவடைவதற்கு முன்னர் சித்தியடைய வேண்டிய வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரிசை 2024.12.07 மற்றும் 2024.12.08 திகதிகளில் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மும் மொழிகளிலும் நடாத்தப்படும் என்பது இத்தால் அறியதற்கபடுகின்றது. பரிசை நடைபெறும் இடம், நேரம் என்பன பரிசை அனுமதி அட்டையில் குறிப்பிட்டு அனுப்பி வைக்கப்படும்.

02. தகைமைகள்

பல சிகிச்சையாளர் உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் II பிரிவிற்கு நியமனம் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் இதுவரை இப் பரிசையினை பூரணப்படுத்தியிராத உத்தியோகத்தர்களும் மாத்திரம் இப் பரிசைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

கவனிக்கவும் : 2024.11.11 ஆம் திகதியன்று தரம் II இற்கு நியமிக்கப்பட்டு / உள்வாங்கப்பட்டு உரிய நியமனக் கடிதம் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்களை மாத்திரம் அனுப்பி வைக்கவும். (தரம் II ற்கு நியமிக்கும் நியமனக் கடிதத்தின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியோன்றை விண்ணப்பத்துடன் இணைக்க வேண்டியது கட்டாயமாகும்)

03. விண்ணப்பங்கள்

இச் சுற்று நிருபத்தின் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்டு பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பங்கள் தங்களினுடைய திணைக்களத் தலைவரின் ஊடாக பணிப்பாளர் (பரிசைகள்), சுகாதார அமைச்சு, “சுவசிரிபாய்”, இலக்கம் - 385, வணக்கத்திற்குரிய பத்தேகம விமலவங்க தேர் மாவத்தை, கொழும்பு -10 என்னும் முகவரிக்கு 2024.11.11 ஆம் திகதி அல்லது அத்தினத்திற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியதாக பதிவுத் தபாலின் மூலம் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். கடித உறையில் இடது பக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பரிசையின் பெயர் “பல சிகிச்சையாளர் சேவையில் தரம் II சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரிசை - 2024 (இரண்டாம் தடவை)” எனக் குறிப்பிடுவது வேண்டும். விண்ணப்பப் பத்திரத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து தகவல்களும் சரியானவை என திணைக்கள் தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு இருக்க வேண்டும். தங்களது விண்ணப்பப் பத்திரத்துடன் விண்ணப்பதாரியின் முகவரியிடப்பட்ட நூபா. 110 பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டப்பட்ட (“9x4”) கடித உறைகள் 01 இணையும் (இதில் விண்ணப்பதாரி தனது சொந்த முகவரியினையோ, அல்லது அலுவலக முகவரியினையோ குறிப்பிடலாம்) இணைத்து அனுப்பி வைக்க வேண்டுமென்னப்ப முடிவுத்திகத்திக்கு பின்னராக கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிப்படும்.

வேண்டுமலின்னப்ப முடிவுத்திகத்திக்கு பின்னராக கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிப்படும்.

கவனிக்கவும் : மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமைய விண்ணப்பம் A4 தாளின் இரண்டு பக்கங்களையும் உபயோகித்து தாயாரிக்கப்படவேண்டும். முதற் பக்கத்தில் இலக்கம் 01 - 04 தொடக்கமும் இரண்டாம் பக்கத்தில் 05 - 09 தொடக்கமும் அமையும் வண்ணம் விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். மேற்படி தகவல்களுக்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும் என்பதை கவனத்தில் கொள்ளலாம்.

04 பரிசைக் கட்டணம்

- 4.1 பரிசைக்கு முதன் முறையாகத் தோற்றும் பரிசார்த்திகள் பரிசைக் கட்டணத்திலிருந்து விதிவிலக்கப்படுவார். ஏனைய விண்ணப்பதாரர்கள் விடயம் ஒன்றிற்கு ரூபா 25.00 பெறுமதியுடைய முத்திரையினை ஒட்டி அதன்மீது கையொப்பத்தினையும், திகழியினையும் இட்டு உரிய முறையில் மதிப்பு நீக்கம் செய்யப்படல் வேண்டும்.
- 4.2 இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரிசைக் கட்டணமானது எக்காரணத்தினைக் கொண்டும் வேறு பரிசையொன்றிற்கு மாற்றவோ, மீள வழங்கப்படவோ மாட்டாது.

05 பரிசைக்கு உட்படுத்திக் கொள்ளல்

- 5.1 ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரிசை அனுமதி அட்டை அனுப்பி வைக்கப்படும். அப் பரிசை அனுமதி அட்டைகளினை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரிசை நிலைய மேற்பார்வையாளருக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறின்றேல் பரிசைக்குத் தோற்ற அனுமதி அளிக்கப்படமாட்டாது.
- 5.2 ஆண், பெண் பரிசார்த்திகளினால் பரிசை நிலையத்தினுள் பரிசை மேற்பார்வையாளருக்கு தனது ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். அதன் பொருட்டு பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்றினைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(அ)தேசிய அடையாள அட்டை

(ஆ)காதார அமைச்ச மற்றும் அதனுடன் ஏற்படுத்தைய நிறுவனங்களினால் முறைப்படி வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை

(இ)வலுவுடைய சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்

(ஈ)வலுவுடைய கடவுச் சீட்டு

06. பரிசைத்திட்டம்:

இப் பரிசை தினைக்களப் பரிசை, வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரிசை எனும் இரண்டு பிரிவுகளைக் கொண்டது. தினைக்களப் பரிசை எழுத்து, பிரயோகம், வாய்மொழி எனும் மூன்று பிரிவுகளை கொண்டதுடன் ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. சித்தியடைவதன் பொருட்டு ஒவ்வொரு பிரிவிற்கு ஆகக் குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரிசை தாபனவிதிக்கோவையும், நடைமுறை விதிகள் மற்றும் நிதிப்பிரமாணங்கள் எனும் இரண்டு பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது. ஒவ்வொரு பிரிவின் பொருட்டும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. சித்தியடைவதன்பொருட்டு ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளவேண்டும்.

ஓரே அமர்வில் அல்லது பல அமர்வுகளில் பிரிவுகளுக்குத் தோற்றி பரிசையினை பூரணப்படுத்திக்கொள்ள முடியும். முதன்முறையாக விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் அனைத்துப் பிரிவுகளிற்கும் விண்ணப்பிக்கவேண்டும்.

07. பரிசைப் பாடத்திட்டம்

07.1 தினைக்களப் பரிசை

7.1.1 விடயப்பறப்புடன் தொடர்பான அறிவு வினாத்தாள்

இப்பரிசைக்கான நேரம் 03 மணித்தியாலங்களாகும். கட்டுரை வடிவிலான 08 வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது. அதில் விரும்பிய ஏதேனும் 05 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். மொத்தப் புள்ளிகள் 100.

பாடத்திட்டம்

- 1) பல் இரசாயனங்கட உபகரணங்கள், கருவிகளை உபயோகித்தல் மற்றும் அவற்றின் கவனிப்பும்
- 2) பல்வகை ஜிப்சங்களை உபயோகித்து பல் அச்ச மாதிரிகளை உருவாக்குதல்
- 3) மாதிரிகளை கோணவடிவில் நேர்த்திசெய்தல்
- 4) ரேசினஸ் மற்றும் இயைவுத் தகடுகள் கொண்டு விழேட தட்டு (Special Tray)தயாரித்தல்

- 6) ஆய்வு மாதிரிகளை உருவாக்குதல்
- 7) முழுமையான பகுதியளவிலான பல் மாதிரி
- 8) முழுமையான மற்றும் பகுதியளவிலான செயற்கை பல் (அச்சிலிருந்து கழற்றுதல், நேர்த்திசெய்தல், மினுக்குதல் (Deflasking, Trimming, Polishing) மற்றும் முடிவுறுத்தல்
- 9) பெக்ரலின் உபயோகித்து செயற்கைப் பல் திருத்தம் செய்தல், மிள் நிரைப்படுத்தல், மீளா அடித்தளம் அமைத்தல், புதிதாக சேர்த்தல் (Re-lining, Re-Basing, Addition)
- 10) கம்பிகளை வளைக்கும் பயிற்சிகள்
- 11) கழற்ற முடியுமான பல் இறுக்குச் சாதனங்கள் (Orthodontic Appliances)
- 12) ரெசின்ஸ் அச்சுகளில் பற்களை செதுக்குதல் (Carving teeth on accuracy dies)
- 13) ஒப்சுரேடர்ஸ் மற்றும் அறுவைச் சிகிச்சை தட்டுகளை உருவாக்கல் (Obturators & Surgical Plates)

7.1.2 விடயப்பற்புதனான பிரயோகப் பரிசை

விடயப் பற்பிற்கு ஏற்புடையதான எழுத்துமூல வினாத்தாஞ்குரிய விடயப் பற்பிற்கு அமைய பிரயோகமாக மேற்கொள்ளப்படும் பரிசையாகும். நேரம் - பரிசையினைப் பொறுத்து வேறுபடும். மொத்தப் புள்ளி 100

7.1.3 விடயப்பற்புதனான வாய்மொழிப் பரிசை

விடயப் பற்பிற்கு ஏற்புடையதான எழுத்துமூல வினாத்தாஞ்குரிய விடயப் பற்பிற்கு அமைய விடயத்திற்கு ஏற்புடையதும், சேவையில் ஈடுபடும்போது எதிர்நோக்கும் பிரச்சினைகள் தொடர்பான வாய்மொழி மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் பரிசையாகும். நேரம் - 15 நிமிடம். மொத்தப் புள்ளி 100.

7.2 வினாத்திற்மை காண் தடைப் பரிசை

7.2.1. தாபன விதிக்கோவையும்

இந்த வினாத்தாஞ்கு 02 மணித்தியாலங்கள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. கட்டுரை வடிவிலான 07 வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது. அதில் 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். மொத்தப் புள்ளிகள் 100. சித்தியடைவதன் பொருட்டு 40% புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

❖ தாபன விதிக்கோவையின் கீழ்வரும் அத்தியாயங்களின்படி மற்றும் அரசுசேவை ஆணைகுழுவின் நடைமுறை விதிகளின்படி இவ் வினாத்தாள் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். தாபனவிதிக் கோவையின் கீழ் வரும் அத்தியாயங்களின் படி

அத்தியாயம்	XV	கல்வி , பயிற்சி அல்லது கடமை நிமித்தம் வெளி நாட்டிற்குச் செல்லுதல்
அத்தியாயம்	XVI	விடுமுறைப் பயணம் (Holyday Travel)
அத்தியாயம்	XXIII	விசேட வகையான நோய்கள் காரணமாக அல்லல்படும் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான விசேட சலுகைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்.
அத்தியாயம்	XXIV	சம்பளக் கடன் / முற்பணங்கள்
அத்தியாயம்	XXV	தொழிற்சங்க உறுப்பினர்களுக்கான சலுகைகள்
அத்தியாயம்	XXVII	தொடர்பாடல் முறைகள்
அத்தியாயம்	XXVIII	நிர்வாக நடைமுறைகள்
அத்தியாயம்	XXX	அரசாங்க ஊழியர்கள் மீதான அரசாங்கத்தின் உரிமைகள்
அத்தியாயம்	XXXIII	சட்ட ஆலோசனைகளும், சட்ட நடவடிக்கைகளும்
அத்தியாயம்	XLVII	பொது நடத்தையும், ஒழுக்கமும்
அத்தியாயம்	XLVIII	ஓழுக்காற்று நடைமுறை

7.2.2 நிதிப் பிரமாணங்கள் வினாப்பத்திறம்

இந்த வினாத்தானுக்கு 02 மணித்தியாலங்கள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. கட்டுரை வடிவிலான 07 வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது. அதில் 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். மொத்தப் புள்ளிகள் 100.

நிதிப்பிரமாணத்தின் கீழ் வரும் அத்தியாயங்களின் படி

அத்தியாயம் VI - பொது நிதியினைப் பராமரித்தல் / பாதுகாத்தல் (Custody) முதலியன, காசு கட்டு நிதி மற்றும் வங்கிக்கணக்குகள் / பொதுநிதியின் பிணை / முறி, பகுப்பாய்வுச் சபை (Board of Survey) வங்கிப்பற்று, வங்கிக் கணக்குகள் (நிதிப்பிரமாணங்கள் 315 - 396)

அத்தியாயம் XIII - விநியோக வேலைகள், மற்றும் சேவைகள்:- வழங்கல்கள் / பொருட் கொள்வனவு முறைகள் களஞ்சியப் பொருட்களைச் சரிபார்த்தல் களஞ்சியப்படுத்தும் முறை, ஒப்பந்தங்கள், பொருட்கொள்வனவு நடைமுறைகளில் இருந்து விலகுதல் (நிதிப்பிரமாணங்கள் 708 - 775)

08. பரீட்சை தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.

பரீட்சார்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனென்ற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவிசெய்தலை தவிர்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத் தொலைபேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல், இலத்திரனியல் உபகரணங்களை பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தி மீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

09. தயவு செய்து இச்சுற்று நிருபத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களினை தங்களன் நிறுவனத்தில் கடமையாற்றும் சகல உத்தியோகத்தாக்களுக்கும் தெரியப்படுத்துவதற்கு உரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுமாறு இத்தால் கேட்டுக்கொள்ளப்படுகின்றிருக்கன். இத்த தகவல்களை www.health.gov.lk என்னும் இணையத் தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

Web path : www.health.gov.lk → Staff Access → Administration → Examination → Circulars

கவனிக்கவும் :- சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழியிலான சுற்று நிருபங்களிடையே ஏதாவது ஒவ்வாமை காணப்படுமாயின் சிங்கள மொழியிலான சுற்று நிருபமே வலுவுள்ளதாகும்.

Chamika S. Gamage

Deputy Director General (Administration),

Ministry of Health

"Suwasiripaya"

Colombo 10

ஷாமிக எச். கமக்கே

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம்) II

செயலாளருக்காக.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

கூகாதா அமைச்சின் (MT-06) சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்கான தணை மருத்துவச் சேவை பல் சிகிச்சையாளர் சேவையில் தரம் II சேர்ந்த உத்தியோகத்தார்களுக்கான விண்ணப்பத்திற்முகாண் தடைப் பரிசை - 2024 (இரண்டாம் தடவை)

01. (அ) (i) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (தமிழில் எழுதவும்) :-
.....

(ii) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (ஆங்கில கப்பிட்டல் எழுத்தில்) :-

(iii) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில்) :-
.....

(iv) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில கப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்)

(ஆ) (i) தரம் II ற்கு பதவியுயர்த்தப்பட்ட திகதியும் :-
கடித இலக்கமும் :-

(தரம் II ற்கு உயர்த்தம் கடிதத்தின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்றை விண்ணப்பத்துடன் இணைக்குக)

(ii) தற்போது பெறும் வருடாந்த சம்பளம் :-

(iii) தேசிய அடையாள அட்டை இல :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(iv) கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம் :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(v) மின்னஞ்சல் முகவரி:

02. தாங்கள் இம்முறை தோற்றுவதன் பொருட்டு எதிர்பார்த்துள்ள விடயத்தின் எதிரேயுள்ள கண்டினுள் (✓) அடையாளத்தினை இடுக. தோற்ற வில்லையாயின் (X) அடையாளமிடுக.

தாபன விதிக்கோவை விடயம் தொடர்பான பிரயோகப் பரிசை

நிதிப்பிரமாணம் விடயம் தொடர்பான வாய்மொழிப் பரிசை

விடயம் தொடர்பான எழுத்துப் பரிசை

03. (அ) தற்போது சேவைபுரியும் நிலையம் (தமிழில்) :-
(ஆங்கிலத்தில்) :-

(ஆ) அதற்குரிய மாவட்டம் :-

(இ) சேவை நிலையம் நிர்வகிக்கப்படுவது மத்திய அரசினால் மாகாண சபையினால்

(ஈ) மாகாண சபையாயின் உரிய மாகாணம் :-

(உ) பரிசை அனுமதி அட்டையினை அனுப்புவதன் பொருட்டு பிழையின்றி தெளிவாக தங்களுடைய முகவரி ஸ்ரீ எழுதப்பட்ட 9" X 4" அளவுடைய, ரூபா 110.00 பெறுமதியுடைய முத்திரையொட்டப்பட்ட கடித உறைகள் மூன்று விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளதா?

(ஊ) (i) தபால் முகவரி (தமிழில்) :-
.....

(ii) தபால் முகவரி (ஆங்கில கப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :-
.....

04. பரிசைக்குத் தோற்றும் மொழி (சிங்களம் / தமிழ் / ஆங்கிலம்)
(தாபன விதிக்கோவை, நிதிப்பிரமாண விளாத்தாள்களுக்கானது)

05. (அ) இதற்கு முன்னர் இப்பீட்சைக்கு தோற்றியுள்ளிருக்கா?
 (ஆ) தாங்கள் விண்ணப்பிப்பது முதற் தடவையில்லையாயின் முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதா?

முத்திரைக் கண்டு

06. விண்ணப்பதாரியின் சான்றிதழ்

- (i) எனது அறிவிற்கும், விகவாசத்தின் அடிப்படையிலும் இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவைகளைவும், இப் பரிட்சைக்கு நான் தோற்றுவது முதன்முறையானபடியால் பரிட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை எனவும் / முதன் முறை அல்லாதபடியால் ரூபா..... பெறுமதியான முத்திரைகள் ஒட்டப்பட்டுள்ள தெனவும், இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் ஒட்டப்பட்டுள்ள முத்திரைகள் மதிப்பு நீக்கம் செய்வதற்கு முன்பு வலுவிலுள்ள பாவிக்கப்படாத முத்திரைகள் எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.
- (ii) சுகாதாரத் திணைக்களத்தினால் பரிட்சை தொடர்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கு உடந்தையாக நடப்பேன் எனவும், இப்பீட்சை தொடர்பாக நியதி சட்டத்தின் படி நான் தலைமையற்றவன் எனக் காணப்படும் எனது பரிசாரத்தித் தன்மையினை இரத்துச் செய்வதற்கு மேற்கொள்ளப்படும் எதுவிதத் தீர்மானத்திற்கும் நான் உடன்படுவேன் என்பதையும் உறுதிப் படுத்துகின்றேன்.

திகதி

விண்ணப்பதாரின் கையொப்பம்

07. தனிநபர் கோவையினை கையாளும் விடய உத்தியோகத்தின் சான்றிதழ்

இவ் விண்ணப்பமானது விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு முன்னர் என்னிடம் பாரமளிக்கப்பட்டது என்றும், சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும், இவ்விண்ணப்பப் பத்திரத்தின் பிரதி ஒன்று சுயவிபரக் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளது என்றும் இத்தால் உறுதிப் படுத்துகின்றேன்.

திகதி

பெயரும் கையொப்பமும், திகதியும்.

08. நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருமதி/செல்வி*.....என்பவர் உத்தியோகத்தராக எனது நிறுவனத்தில் பணிபுரிகின்றார் என்றும் அவ் உத்தியோகத்தர் இப்பீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதன் முறையாக உள்ளதால் /முதன் முறையாக இல்லாத* படியால் ரூபா.....பெறுமதியான முத்திரை கள் இவ்விண்ணப்பத்தில் ஒட்டியுள்ளதாகவும் / முத்திரைகள் ஒட்ட அவசியமில்லை* எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும், எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டுள்ளார் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

09. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட /விசேட இயக்கத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருவாளர்/ திருமதி/ செல்வி என்பவர் உத்தியோகத்தராக எனது நிறுவனத்தில் சேவையாற்றுகின்றார் எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும் இப்பீட்சைக்குத் தோற்று வதற்கு இவ்விண்ணப்பதாரருக்கு தகுதி உள்ளதெனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பகுதி /
விசேட பிரிவு தலைவரின் கையொப்பம்
இறப்பர் முத்திரை இடப்படவேண்டும்.