



සුවසිරිපාය

සාම්ප්‍රදාය

SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය

ස්කාතාර අමාත්‍යාංශය

Ministry of Health

අභේද අංකය )  
ංග්‍රීසි නොවූ )  
My No. ) CF/EXJ/06/2024

අභේද අංකය )  
ංග්‍රීසි නොවූ )  
Your No. )

දිනය )  
තික්ති ) 2024/10/24  
Date )

පොදු ව්‍යුත්‍යෙන් ලිපි අංක :- 02 - 144 / 2024

පළාත් සෞඛ්‍ය උග්‍රීතිය උග්‍රීතිය  
නියෝගීත අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ඉ (ලංකා) පාරිභා රෝහල, කොළඹ  
අධ්‍යක්ෂ - පාරිභා රෝහල, මහනුවර  
අධ්‍යක්ෂ - පාරිභා රෝහල, ගාල්ල  
රේඛිය අමාත්‍යාංශය යටත් ගැනෙන යියාම රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරීන්,  
පළාත් සෞඛ්‍ය දේවල අධ්‍යක්ෂවරීන්,  
ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය දේවල අධ්‍යක්ෂවරීන්,  
අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධික්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික දේවල ගණයේ (MN 03 - 2006 - ඒ) දෙපාර්තමේන්තුගත තනතුරු කැඳවා වන තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය - 2024 (දෙවන වාර්ය)

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධික්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික දේවල ගණයේ (MN 03 - 2006 - ඒ) | ශ්‍රේණියට උයය වී වයර පහක් ගතවීමට පෙර සමත් වියයුතු කර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය 2024/11/24 දින කිහිපා දෙමළ භා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් තිවේදනය කරනු ලැබේ. විභාගය පවත්වනු ලබන ස්ථානය හා වේලාව ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත.

## 02. සුදුසුකම්.

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධික්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික දේවල ගණයේ (MN 03 - 2006- ඒ) | ශ්‍රේණියේ පත්‍රවලක් ලබා කිවින හා මේ වන විට කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය සම්පූර්ණ කර නොමැති පාඨමාලා ග්‍රෑස් (කාර්මික), විදුලි සේවාන ග්‍රෑස්, වායු සම්කරණ තාක්ෂණික ග්‍රෑස්, යන්තු පරිපාලක, ප්‍රවාහන තිලබාර, ප්‍රවාහන වශමාලික, විදුලි ග්‍රෑස්, සැලසුම් ග්‍රෑස්, කාර්මික තිලබාර (විදුලි), කාර්මික තිලබාර (විදුලි) යන තනතුරු වල නියුත තිලබාරින්ට පමණි.

සැයු:- 2024/10/22 දින වන විට I ශ්‍රේණියට පත්කර අදාළ පත්වීම් ලිපිය ලබා ඇති තිලබාරින්ගේ අයදුම්පත් පමණක් මා වෙත එවිමට කටයුතු කරන්න. (I ශ්‍රේණියට පත්කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් අයදුම්පතුය සමඟ අමුණු එවිම අනිවාර්ය වේ.)

## 03. අයදුම්පත්.

මෙම ව්‍යුත්‍යෙන් ලිපිය අවකාෂයේ දැක්වා ඇති ආකෘතියට අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සහක්කර ගෙයුතු අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානීය මෙන්, කොළඹ 10, පුරුෂ බද්දේගම විමලවාංග නිම් මාවත, අංක 385 "සුවසිරිපාය" සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ (විභාග) වෙත 2024/10/22 දිනට හෝ රිට පෙර ලබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපැලෙන් එවිය යුතුය. මූල්‍ය සටරයේ ව්‍යුහය ඉහළ කොළඹෙහි "අධික්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික දේවල ගණයේ (MN 03 - 2006 - ඒ) තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය 2024 (දෙවන වාර්ය)" ලෙස සඳහන් කළ යුතුය. මෙම කර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගයට පෙනී කිවිමට අයදුම්කරු විසින් අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පොදුගැලික පිළිගෙනු හාර විශය තිලබාරියා විසින්ද, සැම අයදුම්පතාකම දැක්වා ඇති තොරතුරු සියලුළු තිව්‍යාලු බවට ආයතන ප්‍රධානීය විසින්ද සහතික කර තිබුම අනිවාර්ය වේ. තම අයදුම්පත සමඟ රාජකාරී ලිපිනය හෝ පොදුගැලික ලිපිනය මියන ලද රු.110.00 ස් විටිනා මුද්දර ඇලුවු "9X 4" ප්‍රවාහනයේ මූල්‍ය සටරයේ සුදුසුකම් සටරයක් ද එවිය යුතුය. ප්‍රමාද වී ලබෙන අයදුම්පත්ද, අකම්පූර්ණ හෝ වැරදු සහිත වන අයදුම්පත්ද කිසිදු දැනුම්දකින් තොරතු ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

සැයු :- ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව අයදුම්පතුය A4 කඩුසුයක පළමු පිටවේ අංක 01 කිට 03 දැක්වාත් දෙවන පිටවේ අංක 04 කිට 08 දැක්වාත් සහය කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන කියුම් අයදුම්පතු නැවත දැනුම් දීමකින් තොරතු ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

#### 04. විභාග ගැස්ත

- I. විභාගයට පළමුවරට ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගැස්තුවලුන් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට ර. 25/- බණ්ඩෝ අවලංගු තොකල මූල්‍ය අයදුම්පත්‍රයේ අලවා තමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා අවලංගු කළයුතුය.
- II. කිසිදු කරනුක් මත මෙයේ ගෙවන ලද විභාග ගැස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් නො පැවතු ගෙවීමක් යිදු කරනු නොලැබේ.

#### 05. විභාගයට අනුලත් කර ගැනීම.

- I. පිළිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේෂකෘතයන්ට ප්‍රවේශපත් නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශපත් නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර විභාග ගාලුධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළයුතුය. එයේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.
- II. විභාග ආපේෂකෘතක්/ආපේෂක්විකාවන් විධින් විභාග ගාලුව තැපැල් විභාග ගාලුධිපතිට ස්වකිය අනන්‍යතාවය ඇත්තා තහවුරු කළ යුතුය. ඒ යදානා පහත දැක්වෙන මියකියාවලි අනුරූප එකක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
  - (ආ) පාතික හැඳුනුම්පත්
  - (ආ) සෞඛ්‍ය අමාන්‍යාංශය නො රට අදාළ ආයතනයන් මගින් විධිමත් ලෙස නිකුත් කරන ලද හැඳුනුම්පත්
  - (ඇ) වලංගු රියදුරු බිලපත්‍රය
  - (ඇ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

#### 06. විභාග පටිපාටිය

මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය එක් එක් තනතුරු සඳහා පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රයකින් යුත්ත වන අතර, ප්‍රශ්න 05 න් 04 කට පිළිතුරු සපයිය යුතුය. මුළු ලක්ණු 100 කි. සමන්වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලක්ණු 40 ක් බ්‍රැගන යුතුය. කාලය පැය 03 කි.

#### 07. විෂය තිර්පෝරු මාලාව.

##### 07.1 පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය පහත පරිදි සැකසේ

- I. යම්කිඩි ප්‍රකාශකය නො යාකවිජාවක සටහන් කියවා දෙන ලද මානසකාවක් ඔස්සේ වාර්තාවක් පිළියෙළ කිරීම (ලක්ණු 25 කි).
- II. යම්කිඩි ප්‍රකාශකය නො යාකවිජාවක සටහන් කියවා දෙන ලද මානසකාවක් ඔස්සේ ලිපියක් සකස් කිරීම (ලක්ණු 25 කි).
- III. එක් එක් තනතුරු වලට අදාළ රාජකාරී වලට අනුකූල කාලීන දියුවීම් පිළිබඳ කිදුෂ් අධ්‍යයන ප්‍රශ්න (03) තුනකින් ඕනෑම ප්‍රශ්න (02) දෙකකට පිළිතුරු සපයිය යුතුය. (එක් කිදුෂ් අධ්‍යයනයකට ලක්ණු 25 බණ්ඩෝ ලක්ණු 50කි).

#### 08. විභාග සම්බන්ධ රේගුලාකි අනුගමනය කිරීම

අපේෂකෘතින් විධින් වෙනත් අපේෂකයෙකුගේ පිළිතුරු පත්‍රයකින් නො කුමන නො පොතකින්, නො කවර ආකාරයක සටහන් සහිත තොකුයින්, නො වෙනත් කිවිවකින් නො බලා පිළිතුරු ලේඛිත තනතුමිය. වෙනත් අපේෂකයෙකුගේ පිළිතුරු පත්‍රය දෙය බලුමද තොකු යුතුය. එයේම වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උදුවී කිරීමෙන් නො වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුගේන් නො පුද්ගලයෙකුගේන් උදුවී බ්‍රැගනීමෙන්ද වැළැකි දිටිය යුතුය. තවද ප්‍රශ්න දුරකථන හා ඒ නා යමන සන්නිවේදන හා විද්‍යුත් උපකරණයා හාවතා කිරීමෙන් වැළැකි දිටිය යුතුය. මෙම නිති කඩ කරනු ලබන ඕනෑම අපේෂකයෙකු දැඩිවම් ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

#### 09. කරනුකර මෙම වකුලේඛ ලිපියේ අඩංගු දී ඔබ ආයතනයේ නියුත අදාළ නිලධාරීන්ගේ දැනගැනීමට සාක්ෂිවන්හි මෙම තොරතුරු [WWW.health.gov.lk](http://WWW.health.gov.lk) වෙබ් අඩවියේද අනුලත් කර ඇත.

Web Path :- [www.health.gov.lk](http://www.health.gov.lk) → Staff Access → Administration → Examination → Circulars

ස.යු. මෙම වකුලේඛ ලිපියේ සිංහල දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි නිවේදනයන්හි පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් මතුවහොත් දිංහල මාධ්‍ය විභාග නිවේදනය බිලපවැන් වේ.

අංෝ.

වාමික එම් අම්ලගේ  
නියෝජන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II  
ලේකම් වෙනුවට

වාමික විවි. ගමගේ  
නියෝජන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II  
සෞඛ්‍ය අමාන්‍යාංශය  
"දුවස්සිපාය"  
නොසුඩී 10.

සොංචිත අමාත්‍යාංශයේ අධිකාරීන් කළමනාකරණ සභාතික තාක්ෂණික යෝගී ගණනය (MN 03 -2006 - ඒ) දෙපාර්තමේන්තුගත තහතුරු යදානුව වන තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය - 2024 (දෙවන වාර්ය)

01. (අ) i. අයදුම්කරුගේ යම්පූර්ණ නම (කිංගලෝන්) - .....

ii. අයදුම්කරුගේ යම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) -


iii. මුලකුරු යම් නම (කිංගලෝන්) .....

iv. මුලකුරු යම් (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) -


(ආ) i. තහතුරු - .....

ii. මෙම තහතුරුව අදාළ පත්‍රිම් දිනය හා ලිපි අංකය - .....

(I ග්‍රෑනියට පත් කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් මේ සමඟ අමුණුන්න.)

iii. දැනට බෙන වාර්ෂික වැටුප - .....

iv. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය -

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

v. ජ්‍යෙෂ්ඨ දුරකථන අංකය -

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

vi. විද්‍යුත් ලිපිනය - .....

02. (අ) දැනට ගේවය කරන ආයතනය : - කිංගලෝන් .....

ඉංග්‍රීසියෙන් .....

(අ) මෙම ආයතනය අයත් වන්නේ : - රේඛිය අමාත්‍යාංශයට  පළාත් සභාවට

(ආ) පළාත් සභාවට නම් අදාළ පළාත : - .....

(ඇ) එය අයත් දිස්ත්‍රික්කය - .....

(ඉ) විනාග ප්‍රවේශ පාරුය එවිම සඳහා තිවැරදිව හා පැහැදිලිව ලිපිනය ලියන ලද “9×4” ප්‍රමාණයේ රු110.00ක මුද්දර ඇලවු මූලිම් කවර 01ක අයදුම්පතුවට අමුණන ලද්දේද? .....

(ඊ) 1. තපැල් ලිපිනය (කිංගලෝන් හෝ ඉංග්‍රීසියෙන්) - .....

2. තපැල් ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) - .....

.....

03. විනාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍ය - (කිංගල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි) - .....

04. (ආ) මිට ප්‍රවම මෙම විනාගයට පෙනී කිවේදු? .....

(ඇ) අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන්නේ ප්‍රවම වරට නොවෙනම් මුද්දර අලවා තිබේද?

මුද්දර කොට්ටම

05. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මගේ දැනුම භා විශ්වාසය පරිදි.

(I) මෙම අයදුම්පතාලේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සහය බවත් මෙම විනාගයට මා පෙනී කිවේන්නේ ප්‍රවම වරට බවින් විනාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශය බවත් / ප්‍රවම වරට නොවන බවින් රඟ.....ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත්\* මෙම අයදුම් පත්‍රයට මා විධින් අලවා ඇති මුද්දර අවලංගු කිරීමට පෙර වලංගු වූ පාවිච්ච නොකරන ලද මුද්දර බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

(II) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විධින් විනාග පිළිබඳව පනවා ඇති තිරියිරි වලට එකඟව ත්‍රියා කිරීමටත්, මෙම විනාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා නිසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත්, මගේ විනාග අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කවර නො නිරන්‍යකාව මම එකඟ වන බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය .....  
.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

06. පොදුගලික ලිපිගොනු භාර විෂය තිලඛාරියාගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත භාර ගන්නා අවසාන දිනයට පෙර මා වෙන භාරදුන් බවත්, පොදුගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විධින් තිවරදීව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණකර ඇති බවත්, විනාගයට පෙනී කිරීමට අයදුම්කරු විධින් අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පොදුගලික ලිපි ගොනුවට ගොනුකළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය .....  
.....

නම සහ අත්සන

07. ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මහතා/ මිය / මෙනෙවිය\* .....තිලඛාරියු  
වගයෙන් මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවත්, විනාගයට පෙනී කිවේන්නේ ප්‍රවම වරට / නොවනා\* බවද රඟ.....ක් වටිනා මුද්දර මෙම ඉද්දුම්පතාලයට අලවා ඇති බවද / මුද්දර ඇලුවීමට අනවශය බවද\* අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පොදුගලික ලිපි ගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව තිවරදී බවත්, මෙම විනාගයට පෙනී කිරීමට ඇයට සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි. මා ඉදිරිපිටද අත්සන් කළ බවද සහතික කරමි.

දිනය .....  
.....

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන  
[රඛර් මුළුව තැබිය යුතුය]

08. විමධිගත කොට්ඨාග / විශේෂී ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

..... මහතා / මහත්මිය / මෙනෙවිය, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධික්ෂණ කළමනාකරණ භාෂ්ඨතික යෝං ගණයේ (MN 03 - 2006 - ඒ) | ග්‍රේනියේ තිලඛාරියෙකු වගයෙන් මගේ කොට්ඨාගයේ / විශේෂී ව්‍යාපාරයේ සේවය කරන බවත්, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පොදුගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව තිවරදී බවත්, මෙම විනාගයට පෙනී කිරීමට ඇයට සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය .....  
.....

විමධිගත කොට්ඨාග /  
විශේෂී ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ  
අත්සන [රඛර් මුළුව තැබිය  
යුතුය]

(\* අනවශය කොටස් කළ ගැනීන.)