දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone) 0112669192 ,0112675011, 0112698507 , 0112694033, 0112675449 ,0112675280
ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax) 0112693866, 0112693869, 0112692913
විද්‍යුත් තැපෑල / மின்னஞ்சல் முகவரி / e-mail)postmaster@health.gov.lk
වෙබ්අඩවිය / இணையத்தளம்) www.health.gov.lk

මගේ අංකය / எனது இல / My No.) CF/EXC/12/2026
ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No. :)
දිනය / திகதி / Date) 2026/09/.10

සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

පොදු චක්‍රලේඛ ලිපි අංකය - 02 - 136/2026

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්
රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතට ගැනෙන සියලුම රෝහල්වල,
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන් / අධ්‍යක්ෂවරුන්
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්
ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්
අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ (MT - 05) වැටුප් පරිමාණයේ අතුරු වෛද්‍ය සේවයට අයත් මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක තනතුරේ II “අ” බණ්ඩයේ / II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2026 (දෙවන වාරය)

අතුරු වෛද්‍ය සේවයට අයත් මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක II “අ” බණ්ඩයේ / II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් එම ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර තුනක් (03) ගතවීමට පෙර සමත් විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය **2026.10.17 සහ 18** දින සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. එම පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන ස්ථානය හා වේලාව ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත.

02 සුදුසුකම්

මෙම විභාගයට අයදුම් කළ යුත්තේ **2026.10.01** දින වන විට මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක II ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද සහ මෙතෙක් ඉහත විභාගය සම්පූර්ණ නොකරන ලද නිලධාරීන් පමණි.

සැ.යු. :- අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනය වන 2026.10.01 දින වන විට II ශ්‍රේණියට පත්කර අදාළ පත්වීම් ලිපිය ලබා ඇති නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් පමණක් අධ්‍යක්ෂ (විභාග) වෙත එවීමට කටයුතු කරන්න. (II ශ්‍රේණියට පත් කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් අයදුම්පත්‍රය සමග අමුණා එවීම අනිවාර්ය වේ.)

03 අයදුම්පත්

මෙම චක්‍රලේඛ ලිපිය අවසානයේ දක්වා ඇති ආකෘතියට අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සකස් කර ගත යුතු අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින් කොළඹ 08, ඩඩ්ලි සේනානායක මාවත, නො.106, සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ, අධ්‍යක්ෂ (විභාග) වෙත **2026.10.01** දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ලියුම් කවරයෙහි වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි, **“සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ (MT - 05) වැටුප් පරිමාණයේ අතුරු වෛද්‍ය සේවයට අයත් මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක තනතුරේ II “අ” බණ්ඩයේ / II ශ්‍රේණියේ නිලධරයන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2026 (දෙවන වාරය)”** ලෙස සඳහන් කළ යුතුය. මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට අයදුම්කරු විසින් අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පෞද්ගලික ලිපිගොනු විෂය භාර නිලධාරියා විසින් ද, සෑම අයදුම්පතකම දක්වා ඇති තොරතුරු සියල්ල නිවැරදි බවට ආයතන ප්‍රධානියා විසින් ද සහතික කර තිබීම අනිවාර්යය වේ. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් ද අසම්පූර්ණ හෝ වැරදි සහිත වන අයදුම්පත් ද කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

සැ.යු. :- ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව අයදුම්පත්‍රය, A4 කඩදාසියක පළමු පිටුවේ අංක 01 සිට 04 දක්වාත් දෙවන පිටුවේ අංක 05 සිට 09 දක්වාත් සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියලුම අයදුම්පත්‍ර නැවත දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04. විභාග ගාස්තු

I. විභාගයට පළමුවරට ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තුවලින් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු. 25.00 බැගින් වූ අවලංගු නොකළ මුද්දර, අයදුම්පත්‍රයේ අලවා තමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා අවලංගු කළ යුතුය.

II. කිසිදු කරුණක් මත මෙසේ ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපසු ගෙවීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.

05. විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම

I. පිළිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂකයන්ට ප්‍රවේශපත් නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශපත්‍ර නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර විභාග දිනයේ දී, විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

II. විභාග අපේක්ෂක / අපේක්ෂිකාවන් විසින් විභාග ශාලාව තුළදී විභාග ශාලාධිපතිට ස්වකීය අනන්‍යතාව තහවුරු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි අතුරින් එකක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(අ) ජාතික හැඳුනුම්පත
(ආ) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය හෝ ඊට අදාළ ආයතනයන් මගින් විධිමත් ලෙස නිකුත් කරන ලද රාජකාරී හැඳුනුම්පත
(ඇ) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය
(ඈ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

06. විභාග පටිපාටිය

මෙම කඩඉම් පරීක්ෂණය, **"දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය"** සහ **"කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය"** යනුවෙන් කොටස් දෙකකි. දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය **ලිඛිත, වාචික සහ ප්‍රායෝගික** වශයෙන් කොටස් තුනකින් යුක්ත වන අතර එක් එක් කොටස් සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය, **ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පාටිපාටික රීති යනුවෙන් සහ මුදල් රෙගුලාසි** ලෙස ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් සමන්විත වේ. සමත්වීම සඳහා සෑම විෂයයකටම අවම වශයෙන් ලකුණු 40 ක් ලබා ගත යුතුය. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. එක් වරකදී හෝ කිහිපවරකදී විෂයයන් සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් පෙනී සිට විභාගය සම්පූර්ණ කළ හැකිය. පළමුවරට විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් සියලුම විෂයයන් අයදුම් කළ යුතුය.

07. විභාග නිර්දේශ මාලාව

7.1 දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය

7.1.1 විෂයානුබද්ධ ලිඛිත

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පැය තුනකි. රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න අටකින් (08) සමන්විත ය. එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න පහකට (05) පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි. මුළු ලකුණු 100 කි.

විෂය නිර්දේශය

i. සාමාන්‍ය පරිපාලනය
ii. රක්තවේදය
iii. ක්ෂුද්‍ර ජීවී විද්‍යාව
iv. අධ්‍යාපන විද්‍යාව
v. පරපෝෂිතවේදය
vi. වෛද්‍ය කීට විද්‍යාව
vii. ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා ස්වස්ථතා
viii. මානසික සෞඛ්‍ය
ix. පරිසර සෞඛ්‍ය
x. ගොඩනැගිලි නිර්මාණය
xi. බෝවන රෝග හා වසංගතවේදීය ආවේක්ෂණය
xii. බෝ නොවන රෝග
xiii පවුල් සෞඛ්‍ය
xiv. පාසල් සෞඛ්‍ය
xv. සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපනය හා ප්‍රවර්ධනය
xvi සෞඛ්‍ය සැලසුම් හා කළමනාකරණය
xvii. මහජන සෞඛ්‍ය නීතිය
xviii ජාතික සෞඛ්‍ය තොරතුරු පද්ධතිය
xix. ප්‍රථමාධාර

7.1.2 විෂයානුබද්ධ ප්‍රායෝගික - විෂය ක්ෂේත්‍රය ඇසුරින් ප්‍රායෝගිකව සිදු කරනු ලබන පරීක්ෂණයකි. කාලය පරීක්ෂණය අනුව තීරණය වේ.

i. පාසල් සෞඛ්‍ය
ii. මහජන සෞඛ්‍ය නීතිය
iii. කාර්යාල පරිපාටිය
iv. වසංගතවේදීය ආවේක්ෂණය ක්‍රියාවලිය

7.1.3 විෂයානුබද්ධ වාචික - විෂයානුබද්ධ ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රයට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රය ඇසුරින් සහ රාජකාරියේදී මුහුණපාන ගැටලු පිළිබඳව වාචිකව කරනු ලබන පරීක්ෂණයකි. කාලය විනාඩි 15 කි.

7.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

7.2.1 ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පැය දෙකකි. රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න **හතකින් (07)** සමන්විතය. එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න **හතරකට (04)** පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි.

- ආයතන සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද මත මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සැකසේ.

XV වන පරිච්ඡේදය - අධ්‍යයන, අභ්‍යාස හෝ රාජකාරි කටයුතු සඳහා පිටරට යෑම.
XVI වන පරිච්ඡේදය - නිවාඩු ගමන්
XXIII වන පරිච්ඡේදය - ඇතැම් වර්ගවල ලෙඩ රෝගවලින් පෙළෙන රජයේ නිලධාරීන්ට විශේෂ අනුග්‍රහය හා ඒ පිළිබඳ කොන්දේසි
XXIV වන පරිච්ඡේදය - වැටුප් ණය සහ අත්තිකාරම්
XXV වන පරිච්ඡේදය - වෘත්තීය සංගම්වල සාමාජිකයින්ට අනුග්‍රහ
XXVII වන පරිච්ඡේදය - ලිපි ගනුදෙනු කිරීමේ මාර්ග.
XXVIII වන පරිච්ඡේදය - පරිපාලන කාර්ය පරිපාටි සහ විධි
XXX වන පරිච්ඡේදය - රාජ්‍ය නිලධරයන් සම්බන්ධ ආණ්ඩුව සතු බලතල.
XXXIII වන පරිච්ඡේදය - නීති උපදෙස් සහ නීති ක්‍රියාමාර්ග.
XLVII වන පරිච්ඡේදය - සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය
XLVIII වන පරිච්ඡේදය - විනය කාර්ය පටිපාටිය පිළිබඳ රීති.

- රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති

7.2.2 මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රශ්න පත්‍රය

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පැය දෙකකි. රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න හතකින් **(07)** සමන්විතය. එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න හතරකට **(04)** පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි.

මුදල් රෙගුලාසි පහත පරිච්ඡේද මත සැකසේ.

VI වන පරිච්ඡේදය	-	ආණ්ඩුවේ මුදල් යනාදියේ භාරකාරත්වය, අග්‍රිමය සහ බැංකු ගිණුම්, රාජ්‍ය මුල්‍ය සුරක්ෂිතභාවය, සමීක්ෂණ මණ්ඩල, අයිරාවල බැංකු ගිණුම් (මුදල් රෙගුලාසි 315 සිට මුදල් රෙගුලාසි 396 දක්වා)
XIII වන පරිච්ඡේදය	-	සැපයීම් වැඩ සහ සේවා : සැපයීම් / මිලට ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය, ගබඩා සමීක්ෂණ, ගබඩාකරණ ක්‍රියාවලි කොන්ත්‍රාත්, ටෙන්ඩර් පරිපාටියෙන් බැහැරවීම. (මුදල් රෙගුලාසි 708 සිට මුදල් රෙගුලාසි 775 දක්වා)

08 විභාග සම්බන්ධ රෙගුලාසි අනුගමනය කිරීම

අපේක්ෂකයින් විසින් වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ පිළිතුරු පත්‍රයකින් හෝ කුමන හෝ පොතකින් හෝ කවර ආකාරයක සටහන් සහිත කොළයකින්, හෝ වෙනත් කිසිවකින් හෝ බලා පිළිතුරු ලිවීම තහනම්ය. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය දෙස බැලීමද නොකළ යුතුය. එසේම වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උදව් කිරීමෙන් හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවකුගෙන් හෝ පුද්ගලයකුගෙන් උදව් ලබා ගැනීමෙන්ද වැළකී සිටිය යුතුය. තවද ජංගම දුරකතන හා ඒ හා සමාන සන්නිවේදන හා විද්‍යුත් උපකරණ ද භාවිතා කිරීමෙන් වැළකී සිටිය යුතුය. මෙම නීති කඩ කරනු ලබන ඕනෑම අපේක්ෂකයෙකු දඬුවම් ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

09 විභාග ප්‍රවේශපත්‍ර

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ අයදුම්කරුවන්ගේ නාම ලේඛනය සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශ නිල වෙබ් අඩවියට යොමු කළ දින සිට අයදුම්කරුවන්ට තම ප්‍රවේශපත්‍රය බාගත **(Download)** කරගත හැකිය. මෙම ප්‍රවේශපත්‍ර **PDF** ආකෘතියෙන් ඇතුළත් කර ඇති අතර තම ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය යොදා සෙවීම් **(Search)** කර ප්‍රවේශපත්‍ර බාගත **(Download)** කර ගැනීමෙන් පසු මුද්‍රණය කරගත යුතු වන අතර, මුද්‍රිත ප්‍රවේශපත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා මගින් සහතික කරගෙන අදාළ විභාග මධ්‍යස්ථානය වෙත රැගෙන ඒමට කටයුතු කළ යුතු වේ.

(www.health.gov.lk → More → Resourses → Examination → Exam Notice)

10. කරුණාකර මෙම චක්‍රලේඛ ලිපියේ අඩංගු දෑ ඔබ ආයතනයේ නියුතු අදාළ නිලධාරීන්ගේ දැන ගැනීමට සලස්වන්න. මෙම තොරතුරු පහත පරිදි වෙබ් අඩවියේ ද ඇතුළත් කර ඇත.

(www.health.gov.lk → More → Resourses → Examination → Circulars)

සැ.යු. මෙම චක්‍රලේඛ ලිපියේ සිංහල දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි නිවේදනයන්හි පාඨ අතර යම් අනනුකූලතා මතු වුවහොත් සිංහල මාධ්‍ය විභාග නිවේදනය බලපැවැත් වේ.

ජී.ඩබ්.සී. සුමේධා ප්‍රියභාෂිණී
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
අංක 106
ඩඩ්ලි සේනානායක මාවත
කොළඹ 08

ජී ඩබ් සී සුමේධා ප්‍රියභාෂිණී
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
ලේකම් වෙනුවට

EXC

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා	

ආදර්ශ අයදුම්පත

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ (MT - 05) වැටුප් පරිමාණයේ අතුරු වෛද්‍ය සේවයට අයත් මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක තනතුරේ II "අ" බණ්ඩයේ / II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2026 (දෙවන වාරය)

01. (අ) I. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්) - ....

....

II. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) -

III. මුලකුරු සමග නම (සිංහලෙන්) - ....

....

IV. මුලකුරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) -

(ආ) I. තනතුර - ....

II. II ශ්‍රේණියට පත්කළ දිනය - ....

(II ශ්‍රේණියට උසස් කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් මේ සමග අමුණන්න.)

III. දැනට ලබන වාර්ෂික වැටුප - ....

IV. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

V. ජංගම දුරකතන අංකය -

VI. විද්‍යුත් ලිපිනය - ....

02. ඔබ මෙවර පෙනීසිටීමට බලාපොරොත්තු වන විෂයයන් ඉදිරියේ ඇති කොටුව තුළ (√) ලකුණ යොදන්න. පෙනී නොසිටින්නේ නම් (X) ලකුණ යොදන්න.

ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්යය පටිපාටික රීති		විෂයානුබද්ධ වාචික	
මුදල් රෙගුලාසි		විෂයානුබද්ධ ප්‍රායෝගික	
විෂයානුබද්ධ ලිඛිත			

03. (අ) දැනට සේවය කරන ආයතනය – සිංහලෙන් ....

ඉංග්‍රීසියෙන් ....

(ආ) මෙම ආයතනය අයත් වන්නේ – රේඛීය අමාත්‍යාංශයට ☐ පළාත් සභාවට ☐

(ඇ) පළාත් සභාවට නම් අදාළ පළාත – ....

(ඈ) එය අයත් දිස්ත්‍රික්කය - ....

(ඉ) i. තැපැල් ලිපිනය (සිංහලෙන්) - ....

....

ii. තැපැල් ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) - ....

....

04. විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය (සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි) - ....

05. (අ) මීට ප්‍රථම මෙම විභාගයට පෙනී සිටියේද? ....

(ආ) අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන්නේ ප්‍රථම වතාවට නොවේනම් මුද්දර අලවා තිබේද? ....

මුද්දර කොටුව

---

06. **අයදුම්කරුගේ සහතිකය**

මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි,

(I) මෙම අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත් මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත් / ප්‍රථම වතාවට* නොවන බැවින් රු................ වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත්* මෙම අයදුම්පත්‍රයට මා විසින් අලවා ඇති මුද්දර අවලංගු කිරීමට පෙර වලංගු වූ පාවිච්චි නොකරන ලද මුද්දර බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

(II) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නීතිරීතිවලට එකඟව ක්‍රියා කිරීමටත් මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත්, මගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කවර හෝ තීරණයකට මම එකඟ වන බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය ....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

---

07. **පෞද්ගලික ලිපිගොනු විෂය භාර නිලධාරියාගේ සහතිකය**

මෙම අයදුම්පත අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනයට පෙර/ පසු මා වෙත භාරදුන් බවත් පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණකර ඇති බවත් II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට අයදුම්කරු විසින් අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට ගොනුකළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය :.. ....

විෂය භාර නිලධාරියාගේ නම හා අත්සන

---

08. **ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය**

....

මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය... නිලධාරියෙකු / නිලධාරිණියක වශයෙන් මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට / ප්‍රථම වතාවට නොවන* බවත් රු................ක් වටිනා මුද්දර මෙම අයදුම්පත්‍රයට අලවා ඇති බවත් / මුද්දර ඇලවීමට අනවශ්‍ය බවත්* අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට / ඇයට සුදුසුකම් ඇති බවත් මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය ....

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

(රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය)

---

09. **විමධ්‍යගත කොට්ඨාස / විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ සහතිකය**

....මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය*, ...

නිලධාරියෙකු / නිලධාරිණියක වශයෙන් මගේ ආයතනයේ සේවය කරන බවත්, අයදුම්පතේ සඳහන් කර තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට/ ඇයට සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය......................... ....

විමධ්‍යගත කොට්ඨාස/ විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ අත්සන

(රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය)

(* අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න)

දුරකථන) 0112669192, 0112675011
தொலைபேசி 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449, 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
E-mail)

වෙබ්අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)

මගේ අංකය) CF/EXC/12/2026
எனது இல)
My No.)

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය) 2026.09. 10
திகதி)
Date)

සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

பொதுச் சுற்று நிருப இலக்கம் : 02 - 136 / 2026

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்
மத்திய அமைச்சின் கீழ் வரும் சகல வைத்தியசாலைகள்,
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகங்கள்/ பணிப்பாளர்கள்
மாகாண சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்
பிரதேச சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்
உரிய திணைக்கள தலைவர்களும்

சுகாதாரம் அமைச்சின் (MT – 05) சம்பள அளவுத்திட்டத்தின் துணை மருத்துவ சேவையுடன் தொடர்புடைய பொதுசன சுகாதார பரிசோதகர் பதவியின் II 'அ' பிரிவு/ தரம் II உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை – 2026 (இரண்டாம் தடவை)

பொதுசன சுகாதார பரிசோதகர் பதவியின் II "அ" பிரிவின் / தரம் II உத்தியோகத்தர்கள் II "அ" பிரிவிற்கு / தரம் II யிற்கு பதவி உயர்வுபெற்று 03 வருடங்கள் முடிவடைவதற்கு முன்னர் பூர்த்திசெய்ய வேண்டிய வினைத்திறமை கான் தடைப் பரீட்சை **2026.10.17,18** ம் திகதிகளில் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் மும் மொழிகளிலும் நடாத்தப்படும் என்பது இத்தால் அறியத்தரப்படுகிறது. பரீட்சை நடைபெறும் இடம், மற்றும நேர அட்டவணை என்பன பரீட்சை அனுமதி அட்டையில் குறிப்பிட்டு அனுப்பி வைக்கப்படும்.

02. **தகைமைகள்**

பொது சுகாதார பரிசோதகர் பதவிய சேவையின் **2026.10.01** ம் திகதியன்று தரம் II "அ" பிரிவிற்கு / தரம் II யிற்கு நியமனம் பெற்று இதுவரை இப் பரீட்சையினை பூரணப்படுத்தியிராத உத்தியோகத்தர்களும் மாத்திரம் இப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

(குறிப்பு: விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித்தினமான **2026.10.01** ஆம் திகதியுடன் தரம் II யிற்கு நியமனம் செய்யப்பட்டு கடிதம் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்களது விண்ணப்பங்களை மாத்திரம் எனக்கு அனுப்பிவைக்க நடவடிக்கை எடுக்கவும்) (தரம் II ற்கு நியமிக்கப்பட்ட நியமனக் கடிதத்தின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்றை விண்ணப்பத்துடன் இணைக்க வேண்டியது கட்டாயமாகும்)

03. **விண்ணப்பங்கள்**

இச் சுற்று நிருபத்தின் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்டு பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பங்கள் தங்களினுடைய திணைக்களத் தலைவரின் ஊடாக பணிப்பாளர் (பரீட்சைகள்), 102, டட்லி சேனாநாயக மாவத்தைஇ கொழும்பு 08

என்னும் முகவரிக்கு **2026.10.01** ம் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். கடித உறையில் இடது பக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சையின் பெயர **"பொதுசன சுகாதார பரிசோதகர் பதவியின் II 'அ' பிரிவு/ தரம் II உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை – 2026 (இரண்டாம் தடவை)"** எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப் பத்திரத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து தகவல்களும் சரியானவை என திணைக்கள தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு இருக்க வேண்டும். விண்ணப்பதாரி தனது

முகவரியினையோ, அல்லது அலுவலக முகவரியினையோ குறிப்பிடலாம்) இணைத்து அனுப்பி வைக்க வேண்டுமவிண்ணப்ப முடிவுத்திகத்திக்கு பின்னராக கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிப்படும்.

கவனிக்கவும் : மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைய விண்ணப்பம் A4 தாளின் இரண்டு பக்கங்களையும் உபயோகித்து தாயரிக்கப்படவேண்டும். முதற் பக்கத்தில் இலக்கம் 01 - 04 தொடக்கமும் இரண்டாம் பக்கத்தில் 05 - 09 தொடக்கமும் அமையும் வண்ணம் விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். மேற்படி தகவல்களுக்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும் என்பதை கவனத்தில் கொள்ளவும்.

04. பரீட்சைக் கட்டணம்

I பரீட்சைக்கு முதன் முறையாகத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக் கட்டணத்திலிருந்து விதிவிலக்கப்படுவர். ஏனைய விண்ணப்பதாரர்கள் விடயம் ஒன்றிற்கு ரூபா 25.00 பெறுமதியுடைய முத்திரையினை ஒட்டி அதன்மீது கையொப்பத்தினையும், திகதியினையும் இட்டு உரிய முறையில் மதிப்பு நீக்கம் செய்யப்படல் வேண்டும்.

II இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணமானது எக்காரணத்தினைக் கொண்டும் வேறு பரீட்சையொன்றிற்கு மாற்றவோ, மீள வழங்கப்படவோ மாட்டாது.

05. பரீட்சைக்கு உட்படுத்திக் கொள்ளல்

I ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டை அனுப்பி வைக்கப்படும். அப் பரீட்சை அனுமதி அட்டைகளினை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளருக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறின்றேல் பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதி அளிக்கப்படமாட்டாது.

II ஆண், பெண் பரீடசார்த்திகளினால் பரீட்சை நிலையத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு தனது ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். அதன் பொருட்டு பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்றினைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(அ) தேசிய அடையாள அட்டை
(ஆ) சுகாதாரம் அமைச்சினதும் அதனுடன் ஏற்புடைய நிறுவனங்களினால் முறைப்படி வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை திணைக்கள அடையாள அட்டை
(இ) வலுவுடைய சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்
(ஈ) வலுவுடைய கடவுச் சீட்டு

06. பரீட்சைத்திட்டம்:

இப் பரீட்சை **"திணைக்களப் பரீட்சை"** மற்றும் **"திறமைக்காண் தடைப்பரீட்சை"** எனும் இரண்டு பிரிவுகளைக் கொண்டது. திணைக்களப் பரீட்சை **விடய அறிவு எழுத்துமூலமானது, விடய அறிவு பேச்சு மொழிமூலமானது,** மற்றும் **செயல்முறைப் பயிற்சி** எனும் 03 பிரிவுகளைக் கொண்டதுடன் அதில் ஒரு வினாப்பத்திரத்திற்கு 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்படும். ஒவ்வொரு பகுதியிற்கும் குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். வினைத்திறமைக்காண் தடைப்பரீட்சையானது **தாபன விதிக்கோவை மற்றும் செயற்பாட்டு ஒழுங்கு** முறை விதிகள் மற்றும் **நிதிப்பிரமாணம்** எனும் இரு விடயங்களுக்கும் தோற்றுவதனுடன் அவ்விரு விடயங்களிற்கும் 100 புள்ளிகள் வீதம் வழங்கப்படும். சித்தியடைவதன் பொருட்டு ஒவ்வொரு பகுதியிற்கும் குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

ஒரே அமர்வில் அல்லது பல அமர்வுகளில் பிரிவுகளுக்குத் தோற்றி பரீட்சையினை பூரணப்படுத்திக்கொள்ள முடியும். **முதன்முறையாக விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் அனைத்துப் பிரிவுகளிற்கும் விண்ணப்பிக்கவேண்டும்.**

07 பரீட்சைப் பாடத்திட்டம்

7.1 திணைக்களப் பரீட்சை

7.1.1 விடயம் தொடர்பான எழுத்து

இப்பரீட்சைக்கான நேரம் 03 மணித்தியாலங்களாகும். கட்டுரை வடிவிலான 08 வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது. அதில் விரும்பிய ஏதேனும் 05 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்.

பாடத்திட்டம்

i. பொது நிர்வாகம்
ii. குருதியியல்
iii. நுண்ணுயிரியல்
iv. கல்விசார் அறிவியல்
v. ஒட்டுண்ணியல்
vi. மருத்துவ பூச்சியல
vii. உணவுப் பாதுகாப்பும் ஆரோக்கியமும்
viii. மன நலம்
ix. சுற்றுச் சூழல் சுகாதாரம்
x. கட்டிட நிர்மானம்
xi. தொற்று நோய் மற்றும் தொற்று நோய் கண்காணிப்பு
xii. தொற்றா நோய
xiii குடும்ப சுகாதாரம
xiv பாடசாலை சுகாதாரம
xv சுகாதார மேம்பாடும் சுகாதாரக் கல்வியும்
xvi சுகாதார திட்டமிடலும் முகாமைத்துவமும்.
xvii பொது சுகாதார சட்டம்
xviii தேசிய சுகாதார தகவல் முறைமை
xix முதலுதவி

7.1.2 விடயம் தொடர்பான செயல்முறை - விடயம் தழுவிய செயல்முறைப் பரீட்சையாகும். நேரம் பரீட்சையின் பொருட்டு தீர்மானிக்கப்படும்.

i. பாடசாலை சுகாதாரம்
ii பொது சுகாதார சட்டங்கள்
iii தாபனக் கோவை
iv தொற்று நோய் மற்றும் தொற்று நோய் கண்காணிப்பு

7.1.3 விடயம் தொடர்பான வாய்மொழி - இப் பரீட்சையானது எழுத்து மூல பரீட்சை விடயங்களைத் தழுவியும் கடமையின் போது எதிர்நோக்கும் பிரச்சினைகளைத் தழுவியதாகவும் அமையும் வாய்மொழி மூல பரீட்சையாகும். நேரம் 15 நிமிடம்.

7.2 வினைத்திறமைக்காண் தடைப்பரீட்சை

7.2.1 தாபன விதிக்கோவை மற்றும் அலுவலக நடைமுறைகள் வினாப்பத்திரம்

இப்பரீட்சைக்கான நேரம் 02 மணித்தியாலங்களாகும். கட்டுரை வடிவிலான 07 வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது. அதில் விரும்பிய ஏதேனும் 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்.

தாபன விதிக்கோவையின் கீழ்வரும் அத்தியாயங்களின்படி

அத்தியாயம் XV - கல்வி, பயிற்சி அல்லது கடமை நிமித்தம் வெளி நாட்டிற்குச் செல்லுதல்
அத்தியாயம் XVI - விடுமுறைப் பயணம் (Holiday Travel)
அத்தியாயம் XXIII - விசேட வகையான நோய்கள் காரணமாக அல்லல்படும் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான விசேட சலுகைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்
அத்தியாயம் XXIV - சம்பளக் கடன் / முற்பணங்கள்
அத்தியாயம் XXV - தொழிற்சங்க உறுப்பினர்களுக்கான சலுகைகள்
அத்தியாயம் XXVII - கடிதத் தொடர்பாடல் முறைகள்
அத்தியாயம் XXVIII - நிர்வாக நடைமுறைகள்
அத்தியாயம் XXX - அரசாங்க ஊழியர்கள் தொடர்பான அரசாங்கத்தின் உரிமைகள்
அத்தியாயம் XXXIII - சட்ட ஆலோசனைகளும், சட்ட நடவடிக்கைகளும்
அத்தியாயம் XLVII - பொது நடத்தையும், ஒழுக்கமும்
அத்தியாயம் XLVIII - ஒழுக்காற்று நடைமுறை

7.2.2 நிதிப் பிரமாணங்கள்

இந்த வினாத்தாளுக்கு 02 மணித்தியாலங்கள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. கட்டுரை வடிவிலான 07 வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது. அதில் 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்.

நிதிப்பிரமாணத்தின் கீழ்வரும் அத்தியாயங்களின்படி

அத்தியாயம் VI - பொது நிதியினைப் பராமரித்தல் / பாதுகாத்தல் (Custody) முதலியன, காசு கட்டு நிதி மற்றும் வங்கிக்கணக்குகள் / பொதுநிதியின் பிணை / முறி, பகுப்பாய்வுச் சபை (Board of Survey) வங்கிப்பற்று, வங்கிக் கணக்குகள் (நி.பி 315 - நி.பி 396)

அத்தியாயம் XIII - விநியோக வேலைகள், மற்றும் சேவைகள்:- வழங்கல்கள் / பொருட்கொள்வனவு முறைகள் களஞ்சியப் பொருட்களைச் சரிபார்த்தல் களஞ்சியப்படுத்தும் முறை, ஒப்பந்தங்கள், பொருட்கொள்வனவு நடைமுறைகளில் இருந்து விலகுதல் (நி.பி 708 - நி.பி 775)

08. பரீட்சை தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.

பரீட்சார்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவிசெய்தலை தவிர்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத் தொலைபேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல், இலத்திரணியல் உபகரணங்களை பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தி மீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

09. **பரீட்சை தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.**

வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையின் பொருட்டு தகைமை பெறும் விண்ணப்பதாரர்களின் பெயர் விபரங்கள் சுகாதார அமைச்சின் உத்தியோகப்பூர்வ இணையதளத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து பரீட்சை அனுமதி அட்டைகளைப் பதிவிறக்கம் **(Download)** செய்ய முடியும். இந்த **PDF** கோப்பில், தேடல் **(Search)** முறையின் மூலம் தமது தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கத்தை பயன்படுத்தி தமக்குரிய அனுமதி அட்டை காணப்படும் பக்கத்தையும் அதனுடன் தொடர்புடைய இரண்டாவது பக்கத்தையும் ஒரே A4 தாளின் இரு பக்கங்களிலும் அச்சிட்டு கொள்ள வேண்டும். அதன் பின்னர், தமது கையொப்பத்தை நிறுவனத் தலைவரால் உறுதிப்படுத்திக் கொண்டு தொடர்புடைய பரீட்சை நிலையத்திற்கு சமுகமளிக்க வேண்டும்.

(www.health.gov.lk ⟶ More ⟶ Resources ⟶ Examination ⟶ Exam Notice)

10. தயவு செய்து இச்சுற்று நிருபத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களை உங்களது நிறுவனத்தில் கடமையாற்றும் பொருத்தமான சகல உத்தியோகத்தர்களுக்கும் அறியத் தரவும். இந்த விபரங்களை www.health.gov.lk என்னும் இணையத் தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

(www.health.gov.lk ⟶ More ⟶ Resourses ⟶ Examination ⟶ Circulars)

கவனிக்கவும் :- சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழியிலான சுற்றுநிருபங்களுக்கிடையே ஏதாவது முரண்கள் காணப்படுமாயின் சிங்கள மொழியிலான சுற்றுநிருபமே வலுவுடையதாகும்.

ஜி டபல்யு சி சுமேதா பிரியபாசினி
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம்) II
செயலாளரின்

G.W.C. Sumedha Priyabhashinie
Depu... ...in) II
Ministry of Health ... Media
No 106
Dudley Senanayake Mawatha
Colombo 08

EXC

For Office Use Only	

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

சுகாதாரம் அமைச்சின் (MT – 05) சம்பள அளவுத்திட்டத்தின் துணை மருத்துவ சேவையுடன் தொடர்புடைய பொதுசன சுகாதார பரிசோதகர் பதவியின் II 'அ' பிரிவு/ தரம் II உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை – 2026 (இரண்டாம் தடவை)

01. (அ) (i) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (தமிழில் எழுதவும்.:..

....

(ii) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (ஆங்கில கப்பிட்டல் எழுத்தில்)

(iii) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில்) ....

....

(iv) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்(ஆங்கில கப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்)

(ஆ) (i) பதவி : ....

(ii). வகுப்பு II "அ"/தரம் II ற்கு பதவியுயர்த்தப்பட்ட திகதி .... கடித இலக்கம்...............

(தரம் II ற்கு உயர்த்தம் கடிதத்தின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்றை விண்ணப்பத்துடன் இணைக்குக)

(iii) தற்போது பெறும் வருடாந்த சம்பளம் : ....

(iv) தேசிய அடையாள அட்டை இல :

(v) கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம் :

(vi) மின்னஞ்சல் முகவரி : ....

02. **தாங்கள் இம்முறை தோற்றுவதன் பொருட்டு எதிர்பார்த்துள்ள விடயத்தின் எதிரேயுள்ள கூண்டினுள் (√) அடையாளத்தினை இடுக. தோற்ற வில்லையாயின் (X) அடையாளமிடுக.**

தாபன விதிக்கோவை மற்றும் அலுவலக் நடைமுறைகள் வினாப்பத்திரம	☐	விடயம் தொடர்பான செயல்முறை	☐
நிதிப்பிரமாணம்	☐	விடயம் தொடர்பான வாய்மொழி	☐
விடயம் தொடர்பான எழுத்து	☐		

03. (அ) தற்போது சேவைபுரியும் நிலையம் (தமிழில்) .... (ஆங்கிலத்தில்)......................................

(தரம் II ற்கு உயர்த்தம் கடிதத்தின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்றை விண்ணப்பத்துடன் இணைக்குக)

(ஆ) அதற்குரிய மாவட்டம் ....

(இ) சேவை நிலையம் நிர்வகிக்கப்படுவது மத்திய அரசினால் ☐ மாகாண சபையினால் ☐

(ஈ) மாகாண சபையாயின் உரிய மாகாணம்..

(உ) (i) தபால் முகவரி (தமிழில்) ....

....

(ii) தபால் முகவரி (ஆங்கில கப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) ....

....

04. பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி (சிங்களம் / தமிழ் / ஆங்கிலம்) ....

05. (அ) இதற்கு முன்னர் இப்பரீட்சைக்கு தோற்றியுள்ளீர்களா? ....

(ஆ) தாங்கள் விண்ணப்பிப்பது முதற் தடவையில்லையாயின் முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதா? ....

முத்திரைக் கூண்டு

06. **விண்ணப்பதாரியின் சான்றிதழ்**

(i) எனது அறிவிற்கும், விசுவாசத்தின் அடிப்படையிலும் இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவைகளெனவும், இப் பரீட்சைக்கு நான் தோற்றுவது முதன்முறையானபடியால் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை எனவும் / முதன் முறை அல்லாதபடியால் ரூபா .... பெறுமதியான முத்திரைகள் ஒட்டப்பட்டுள்ளதெனவும், இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் ஒட்டப்பட்டுள்ள முத்திரைகள் மதிப்பு நீக்கம் செய்வதற்கு முன்பு வலுவிலுள்ள பாவிக்கப்படாத முத்திரைகள் எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

(ii) சுகாதாரத் திணைக்களத்தினால் பரீட்சை தொடர்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கு உடந்தையாக நடப்பேன் எனவும், இப்பரீட்சை தொடர்பாக நியதிச் சட்டத்தின் படி நான் தகைமையற்றவன் எனக் காணப்படின் எனது பரீட்சார்த்தித் தன்மையினை இரத்துச் செய்வதற்கு மேற்கொள்ளப்படும் எதுவிதத் தீர்மானத்திற்கும் நான் உடன்படுவேன் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி ....

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

07 **சுயவிபரக் கோவையினை கையாளும் விடய முகாமைத்துவ உதவியாளரின் சான்றிதழ்**

இவ் விண்ணப்பமானது விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு முன்னர் என்னிடம் பாரமளிக்கப்பட்டது என்றும், சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும், தரம் II ற்கான வினைத்திறமை காண் தடைப்பரீட்சை இவ்விண்ணப்பப் பத்திரத்தின் பிரதி ஒன்று சுயவிபரக் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளது என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி : ....

பெயர் மற்றும் கையொப்பம்

08. **நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்**

திருமதி/செல்வி* .... என்பவர்.................. உத்தியோகத்தராக எனது நிறுவனத்தில் பணிபுரிகின்றார் என்றும் அவ் உத்தியோகத்தர் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதன் முறையாக உள்ளதால் / முதன் முறையாக இல்லாத* படியால் ரூபா .... பெறுமதியான முத்திரைகள் இவ்விண்ணப்பத்தில் ஒட்டியுள்ளதாகவும் / முத்திரைகள் ஒட்ட அவசியமில்லை* எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும் , எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டுள்ளார் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி ....

நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

இறப்பர் முத்திரை இடப்படவேண்டும்.

09. **பன்முகப்படுத்தப்பட்ட /விசேட இயக்கத் தலைவரின் சான்றிதழ்**

திருவாளர் / திருமதி / செல்வி .... என்பவர் .... உத்தியோகத்தராக நிறுவனத்தில் சேவையாற்றுகின்றார் எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இவ்விண்ணப்பதாரருக்கு தகுதி உள்ளதெனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்

திகதி ....

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பகுதி /விசேட பிரிவு

தலைவரின் கையொப்பம்

இறப்பர் முத்திரை இடப்படவேண்டும்.

(தேவையற்றனவற்றை கீறிடவும்)

දුරකථන) 0112669192, 0112675011
தொலைபேசி) 0112694033, 0112675280
Telephone) 0112675449

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
E-mail)

වෙබ්අඩවිය) www.health.gov.lk

සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය) CF/EXC/12/2026
எனது இல)
My No.)

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය) 10.09.2026
திகதி)
Date)

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

General Circular Letter No : 02-136/2026

Provincial Health Secretaries
All Hospital Deputy Director Generals / Directors under the Line Ministry
Provincial Directors of Health Services
Regional Directors of Health Services
Heads of Departments

Efficiency Bar Examination for Officers in the Post of Public Health Inspector of Seg. II "A"/ Grade II of the Salary Scale (MT – 05) belonging to the Paramedical Service of Ministry of Health – 2026 (Second Term)

It is hereby notified that the Efficiency Bar Examination which should be passed by the officers in the post of Public Health Inspector of Segment II "A" / Grade II before expiring three (03) years from the date of promotion to Grade II, will be held on **17 and 18.10.2026** in the medium of Sinhala, Tamil and English. The venue and the time of the examination will be notified in the admission card.

02. Qualifications

The officers who have been appointed to the post of Public Health Inspector of Seg. II 'A'"/ Grade II as at **01.10.2026** and not yet completed this examination, are only eligible to apply for this examination.

N :B :- Take necessary actions to send applications of the officers only who has been promoted to Grade II by 01.10.2026 and already received the appointment letters. (It is mandatory to attach a certified copy of Grade II appointment letter along with the application.)

03. Applications

Applications prepared by the candidates as per specimen appended to this circular should be sent under Registered cover to reach the Director (Examinations) 106, Dudley Senanayake Mawatha, Colombo 08, on or before **01.10.2026** through their Heads of Institutions. The name of the examination applied for should be mentioned as **"Efficiency Bar Examination for Public Health Inspectors in Seg. II "A"/ Grade II – 2026 (Second Term)"** should be mentioned on the top left corner of the envelope. **It is mandatory to have certify fact that the candidate had satisfied the qualifications required to sit for the said Efficiency Bar Examination by the officer in-charge of the subject of personal file and that all the particulars furnished in each application are correct by the Head of Institution.** Applications received after the closing date, incomplete or inaccurate will be rejected without any notice.

Note: The application should be prepared using a paper of size A4 in compliance with the specimen form of application so as to appear from 01 to 04 on the first side of the page and from 05 to 09 on the second side of the page. Applications, which do not conform to above format, will be rejected without any notice.

04. Examination fees: -

I. Candidates who sit the examination for the first time, will be exempted from examination fees. However, in every subsequent sitting, they should affix stamps to the value of Rs. 25/= per subject in the application and cancel the same by placing their signature and the date.

II. The fees once paid will not be transferred to other examinations or refunded under any circumstances.

05. Admission to the Examination: -

I. Candidates whose applications have been accepted, will be issued with Admission Cards. The Admission card should be duly completed and submitted same to the Supervisor at the Examination Centre. Otherwise, they will not be allowed to sit the examination.

II. Candidates should prove their identity to the Supervisor at the examination hall. For this purpose, one of the following documents will be accepted.

(a) National Identity Card
(b) An Identity Card formally issued by the Ministry of Health or a relevant Institution
(c) Valid Driving License
(d) Valid Passport

06. Scheme of the Examination: -

This examination consists of two parts viz. **"Departmental Examination"** and **"Efficiency Bar Examination"**. The Departmental Examination consists of three parts viz. **Written, Viva and Practical**. Each part carries 100 marks and minimum of 40 marks should be obtained in each part to pass. The Efficiency Bar Examination consist of two subjects viz. **Establishments Code & Procedural Rules**, and **Financial Regulations**. Each paper carries 100 marks. Minimum of 40 marks should be obtained in each subject to pass. The examination can be completed in one or several sittings. Applicants who sit the examination for the first time, should apply for all subjects.

07. Syllabus of the Examination

7.1 Departmental Examination

7.1.1 Subject Related Written

Duration is 03 hours. The question paper consists of 08 essay-type questions and candidates are required to answer any 05 questions out of them.

Syllabus

i. General Administration
ii. Hematology
iii. Microbiology
iv. Educational Science
v. Parasitology
vi. Medical Entomology
vii. Food Safety and Hygiene
viii. Mental Health
ix. Environmental Health
x. Buildings Construction
xi. Communicable Diseases and Epidemiological Surveillance
xii. Non Communicable Diseases
xiii. Family Health
xiv. School Health
xv. Health Education and Promotion
xvi. Health Planning and Management
xvii. Public Health Legislation
xviii. National Health Information System
xix. First Aid

7.1.2 Subject Related Practical - This is a subject related practical test. Duration differs according to the test.

i School Health
ii Public Health Legislation
iii Establishments Procedure
iv Epidemiological Surveillance

7.1.3 Subject Related Viva - The oral test is based on the subject area relevant to the subject related written question paper and problems faced at work. Duration is 15 minutes

7.2 Efficiency Bar Examination

7.2.1 Establishments Code and Procedural Rules

Duration is 02 hours. The question paper consists of 07 essay-type questions and candidates are required to answer any 04 questions out of them.

- **The question paper will be prepared on the following chapters of the Establishments Code.**

Chapter	XV	Travel abroad for study, Training or on Duty.
Chapter	XVI	Holiday Travel
Chapter	XXIII	Special concessions and Conditions Regarding Officers Suffering from Certain Types of Illness
Chapter	XXIV	Salary Loans / Advances
Chapter	XXV	Concessions to Members of Trade Unions
Chapter	XXVII	Channel of Communications
Chapter	XXVIII	Administrative Procedures
Chapter	XXX	Rights of Government over its Officers
Chapter	XXXIII	Legal Advice and Legal Actions
Chapter	XLVII	General Conduct and Discipline
Chapter	XLVIII	Rules of Disciplinary Procedure

- **Procedural Rules**

7.2.2 Financial Regulations

Duration is 02 hours. The question paper consists of 07 essay-type questions and candidates are required to answer any 04 questions out of them. The total mark is 100. 40% marks should be obtained to pass the test.

Questions will be based on the following chapters of the Financial Regulations,

Chapter VI	-	Custody of Public Money, Etc. Imprests and Bank Accounts, Security of Public Money, Board of Survey, Bank Draft and Bank Accounts. (From F.R. 315 to F.R. 396)
Chapter XIII	-	Supplies, Works and Services - Supplies / purchasing system, Stores Verifications, Storage System, Contracts, Deviation from the TenderProcedure. (From F.R. 708 to F.R. 775)

08. To follow the Regulations Related to Examination Procedure

Candidates are warned against copying or attempting to copy from the script of another candidate or from any book or paper or notes whatsoever. No candidate should attempt to look at the script of another candidate and should not help any candidate either help another candidate or obtain help from another candidate or person. Further Mobile phones & the similar electronic equipment's should not be used. Any candidate who disregards this rule is liable to punishment.

09. Examination Admission Cards

Candidates may download their admission cards from the date on which the list of candidates qualified for the Efficiency Bar Examination is uploaded to the official website of the Ministry of Health. The admission cards will be available in **PDF** format. After **downloading** the admission card by **searching** with their **National Identity Card number,** candidates should print the admission card, obtain certification of the applicant's signature from the Head of the Institution, and bring it to the relevant examination centre.

(www.health.gov.lk ⟶ More ⟶ Resourses ⟶ Examination ⟶ Exam Notice)

10. Please bring the contents of this circular to the notice of all relevant officers serving in your institution. This information is also available on the Web site; www.health.gov.lk

(www.health.gov.lk ⟶ More ⟶ Resourses ⟶ Examination ⟶ Circulars)

N.B.: In the event of any inconsistency between the Sinhala, Tamil and English texts of this circular letter, Sinhala text shall prevail.

G W C. Sumedha Priyabhashinie
Deputy Director General (Admin) II
For Secretary

G.W.C. Sumedha Priyabhashinie
Deputy Director General (Admin) II
Ministry of Health & Mass Media
No 106
Dudley Senanayake Mawatha
Colombo 08

EXC

For Office Use Only	

Specimen Form of Application

Efficiency Bar Examination for Officers in the Post of Public Health Inspector of Seg. II "A"/ Grade II of the Salary Scale (MT – 05) belonging to the Paramedical Service of Ministry of Health 2026 (Second Term)

01. (a) i. Full Name of the Applicant (In Sinhala): ....

....

ii. Full Name of the Applicant (In English Block Capitals):

iii. Name with initials (In Sinhala): -...

....

iv. Names with initials (In English Block Capitals)

(b) i. Post: - ....

ii. Date of promotion to Seg. II "A"/ Grade II: - .... Letter No: -............................

(Attach a certified copy of Grade II appointment letter along with the application.)

iii. Present Annual Salary: - ....

iii. National Identity card No:-

iv. Mobile No : -

v. E –mail Address: - ....

02. Mark "✓" within the cages against the subjects you expect to sit in this attempt and mark "X" against the subjects for which you do not expect to sit for.

Establishments Code & Procedural Rules	☐	Subject Related Practical	☐
Financial Regulations	☐	Subject Related Viva	☐
Subject Related Written	☐		

03. (a) Present Service Station :-(In Sinhala): -...

(In English): -...

(b) This institution belongs to: - Line Ministry ☐ Provincial Council ☐

(c) If the institution belongs to a Provincial Council, relevant Provincial Council: - ....

(d) District of the present Service station: -...

(e) i. Postal Address (In Sinhala /Tamil): ....

ii. Postal Address (In English block letters): -...

04. Medium in which you sit for the examination (Sinhala / English / Tamil) :- ....

05. (a) Whether you sit the examination for the first time: - ....

(b) If not so, have you affixed stamps to the application?..

Stamp Cage

---

06. Certification of the Candidate: -

(i) I declare that the particulars furnished by me in this application are true to my knowledge and that I need not affix stamps since I sit the Examination for the first time / have affixed stamps to the value of Rs. .... since I repeat the Examination,* and the stamps affixed by me to the application are genuine and not used before cancellation.

(ii) I hereby certify that I agree to abide by the rules and regulations stipulated by the Ministry of Health for the conduct of this Examination and if I was found ineligible in accordance with the Scheme of the Examination I agree with whatever decision taken for the cancellation of my candidature.

....

Date Signature of the candidate

---

07. Certification of the Officer in charge of the Subject of Personal Files

I certify that the application was forwarded to me before/after the closing date of application and the application has been correctly completed as per the information in the personal file and the candidate has satisfied all the qualifications required to appear for Efficiency bar Examination for the officers in Grade II, and a copy of the application has been filed in the personal file.

....

Date In charge of the Subject Name and Signature

---

08. Certification of Head of Institution

I certify that Mr./Mrs./Miss*.. serves as a .... in this institution and he / she* sits the examination for the first time / not for the first time* and has affixed the stamps to the value of Rs. .... / not necessary to affix stamps* and the particulars furnished in the application are correct in accordance with the particulars available in his / her* personal file and he/she* is eligible to sit for the examination, and placed his/her* signature in my presence.

....

Date Signature of Head of Institution

(Place rubber stamp)

---

09. Certification of Head of Decentralized Unit /Specialized Campaign

I Certify that Mr. /Mrs./Miss* .... serves as a Public Health Inspector in Seg. II "A" / Grade II in my institution and the particulars furnished by him in the application are correct in accordance with the particulars available in his / her* personal file and he is eligible to sit for this Examination.

....

Date Signature of Head of Decentralized Unit / Specialized Campaign

(Place rubber stamp)

(* - Delete irrelevant words)