

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
 தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
 Telephone) 0112675449 , 0112675280
 ෆැක්ස්) 0112693866
 பெக்ஸ்) 0112693869
 Fax) 0112692913
 විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
 மின்னஞ்சல் முகவரி)
 e-mail)
 වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
 இணையத்தளம்)
 Website)



සුවසිරිපාය
 சுவசிரிபாய
 SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
 எனது இல) CF/EXB/06/2026
 My No.)
 ඔබේ අංකය)
 உமது இல)
 Your No. :)
 දිනය)
 திகதி) 2026/08/ 06
 Date)

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
 சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
 Ministry of Health & Mass Media

පොදු චක්‍රලේඛ ලිපි අංක :- 02- 127 / 2026

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්,
 රේඛීය අමාත්‍යාංශයට අයත් සියලුම රෝහල්වල නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන් / අධ්‍යක්ෂවරුන්
 පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික සේවා ගණයේ (MN - 03 -2006 (ඒ)
 දෙපාර්තමේන්තුගත තනතුරු සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2026 (දෙවන වාරය)

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික සේවා ගණයේ {MN - 03 -2006 (ඒ) II ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර (03) තුනක් ගතවීමට පෙර සමත් විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය 2026/09/22 හා 2026/09/23 දිනයන්හි සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. විභාගය පවත්වනු ලබන ස්ථානය හා වේලාව ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත.

02. සුදුසුකම්

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික සේවා ගණයේ {MN - 03 -2006 (ඒ) II ශ්‍රේණියට උසස් වීමක් ලබා සිටින හා මේ වන විට කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සම්පූර්ණ කර නොමැති ජායාරූප ශිල්පී (කාර්මික), විදුලි සෝපාන ශිල්පී, වායු සමීකරණ තාක්ෂණික ශිල්පී, යන්ත්‍ර පරිපාලක, ප්‍රවාහන නිලධාරී, ප්‍රවාහන වැඩමුලික, විදුලි ශිල්පී, සැලසුම් ශිල්පී, කාර්මික නිලධාරී (සිවිල්), කාර්මික නිලධාරී (විදුලි) යන තනතුරුවල නියුතු නිලධාරීන්ට පමණි.

සැ:යු:- 2026/08/24 දින වන විට II ශ්‍රේණියට පත්කර අදාළ පත්වීම් ලිපිය ලබා ඇති නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් පමණක් මා වෙත එවීමට කටයුතු කරන්න. (II ශ්‍රේණියට පත් කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් අයදුම්පත්‍රය සමග අමුණා එවීම අනිවාර්ය වේ.)

03. අයදුම්පත්

මෙම චක්‍රලේඛ ලිපිය අවසානයේ දක්වා ඇති ආකෘතියට අනුව, අයදුම්කරුවන් විසින් සකස් කරගත යුතු අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින්, 106, ඩඩ්ලි සේනානායක මාවත, කොළඹ 08, සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය, අධ්‍යක්ෂ (විභාග) වෙත 2026/08/24 දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි “අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික සේවා ගණයේ {MN - 03 -2006 (ඒ)* දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2026 (දෙවන වාරය)*” ලෙස සඳහන් කළ යුතුය. මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට පෙනී සිටීමට අයදුම්කරු විසින් අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පෞද්ගලික ලිපිගොනු විෂය භාර නිලධාරියා විසින් ද, සෑම අයදුම්පතකම දක්වා ඇති තොරතුරු සියල්ල නිවැරදි බවට ආයතන ප්‍රධානියා විසින් ද, සහතික කර තිබීම අනිවාර්යය වේ. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් ද, අසම්පූර්ණ හෝ වැරදි සහිත වන අයදුම්පත් ද, කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

සැ.යු. :- ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව අයදුම්පත්‍රය A4 කඩදාසියක පළමු පිටුවේ අංක 01 සිට 04 දක්වාත් දෙවන පිටුවේ අංක 05 සිට 09 දක්වාත් සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියලුම අයදුම්පත් නැවත දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04. විභාග ගාස්තු

- I විභාගයට පළමු වරට ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තුවලින් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු. 25/= බැගින් අවලංගු නොකළ මුද්දර අයදුම් පත්‍රයේ අලවා තමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා අවලංගු කළ යුතුය.
- II කිසිදු කරුණක් මත මෙසේ ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපසු ගෙවීමක් සිදුකරනු නොලැබේ.

05. විභාගයට ඇතළත් කර ගැනීම.

- I. පිළිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂකයන්ට ප්‍රවේශපත් නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශපත් නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර විභාගයේ පළමු දිනයේදී විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.
- II. විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විසින් විභාග ශාලාව තුළදී විභාග ශාලාධිපතිට ස්වකීය අනන්‍යතාව තහවුරු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි අතුරින් එකක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - අ) ජාතික හැඳුනුම්පත
 - ආ) සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය හෝ ඊට අදාළ ආයතනයක් මගින් විධිමත් ලෙස නිකුත් කරන ලද රාජකාරි හැඳුනුම්පත
 - ඇ) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය
 - ඈ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

06. විභාග පටිපාටිය

මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය, ආයතන සංග්‍රහය, මූල්‍ය ක්‍රම සහ දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසි යනුවෙන් ප්‍රශ්න පත්‍ර තුනකින් සමන්විත වේ. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා සෑම විෂයකටම අවම වශයෙන් ලකුණු 40 ක් ලබා ගත යුතුය. එක්වරකදී හෝ කිහිපවරකදී විෂයන් වශයෙන් පෙනී සිට විභාගය සම්පූර්ණ කළ හැකිය. පළමුවරට විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් සියලුම විෂයයන් අයදුම් කළ යුතුය.

07. විෂය නිර්දේශය

7.1 ආයතන සංග්‍රහය

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පැය (2½) දෙක හමාරකි. රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න අටකින් (08)* සමන්විතය. එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න පහකට (05)* පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි.

ආයතන සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද මත මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සැකසේ.

XV වන පරිච්ඡේදය - අධ්‍යයන, අභ්‍යාස හෝ රාජකාරි කටයුතු සඳහා පිටරට යාම

XVI වන පරිච්ඡේදය - නිවාඩු ගමන්

- XXIII වන පරිච්ඡේදය - ඇතැම් වර්ග වල ලෙඩ රෝගවලින් පෙළෙන රජයේ නිලධාරීන්ට විශේෂ අනුග්‍රහ හා ඒ පිළිබඳ කොන්දේසි
- XXIV වන පරිච්ඡේදය - වැටුප් ණය සහ අත්තිකාරම්
- XXV වන පරිච්ඡේදය - වෘත්තීය සංගම්වල සාමාජිකයින්ට අනුග්‍රහය
- XXVII වන පරිච්ඡේදය - ලිපි ගණුදෙනු කිරීමේ මාර්ග
- XXVIII වන පරිච්ඡේදය - පරිපාලන කාර්ය පරිපාටි සහ විධි
- XXX වන පරිච්ඡේදය - රජයේ නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් ආණ්ඩුව සතු බලතල
- XXXIII වන පරිච්ඡේදය - නීති උපදෙස් සහ නීති ක්‍රියාමාර්ග
- XLVII වන පරිච්ඡේදය - සාමාන්‍ය හැසිරීම සහ විනය
- XLVIII වන පරිච්ඡේදය - විනය කාර්ය පරිපාටි නිලධාරීන්ගේ කාර්ය සාධන සහ ඇගයීම් පිළිබඳ රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ

7.2 මූල්‍ය ක්‍රම

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පැය (2½) දෙක හමාරකි. රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න අටකින් (08)* සමන්විතය. එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න පහකට (05)* පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි.

මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද

VI වන පරිච්ඡේදය - ආණ්ඩුවේ මුදල් යනාදියේ භාරකාරිත්වය, අග්‍රිමය සහ බැංකු ගිණුම්, රාජ්‍ය මූල්‍ය සුරක්ෂිතභාවය, සමීක්ෂණ මණ්ඩල, අයිතිය, බැංකු ගිණුම් (මුදල් රෙගුලාසි 315 සිට මුදල් රෙගුලාසි 396 දක්වා)

XIII වන පරිච්ඡේදය - සැපයුම්, වැඩ සහ සේවා (මුදල් රෙගුලාසි 708 සිට මුදල් රෙගුලාසි 775 දක්වා)

7.3 දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසි

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සියලුම තනතුරු සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ තාක්ෂණික කටයුතු වලට අදාළ කරුණු වලට අමතරව දෙපාර්තමේන්තු රීති හා රෙගුලාසි, පනත් ක්‍රියා පිළිවෙත් ආදියට අදාළව හා රෝගී සත්කාර සේවාව සහ ප්‍රජා සෞඛ්‍ය සේවාවට අදාළව වක්‍රලේඛ හා උපදෙස් මත සැකසේ. කාලය පැය දෙක හමාරකි (2½). රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න හතකින් (07) සමන්විතය. එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න පහකට (05)* පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි.

08. විභාග සම්බන්ධ රෙගුලාසි අනුගමනය කිරීම

අපේක්ෂකයින් විසින් වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ කුමන හෝ පොතකින් හෝ කවර ආකාරයක සටහන් සහිත කොළයකින් හෝ වෙනත් කිසිවකින් හෝ බලා ගෙන උත්තර ලිවීම තහනම්ය. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. එසේ ම වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උදව් කිරීමෙන් හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුගෙන් හෝ පුද්ගලයෙකුගෙන් උදව් ලබා ගැනීමෙන් ද වැළැකී සිටිය යුතුය. තව ද ජංගම දුරකතන හා ඒ හා සමාන සන්නිවේදන හා විද්‍යුත් උපකරණ ද භාවිත කිරීමෙන් වැළැකී සිටිය යුතු ය. මෙම නීති කඩකරනු ලබන ඕනෑම අපේක්ෂකයෙකු දඩුවම් ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

09. විභාග ප්‍රවේශපත්‍ර

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ අයදුම්කරුවන්ගේ නාම ලේඛනය සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශ නිල වෙබ් අඩවියට යොමු කළ දින සිට අයදුම්කරුවන්ට තම ප්‍රවේශපත්‍ර බාගත (Download) කර ගත හැකිය. මෙම ප්‍රවේශපත්‍ර PDF ආකෘතියෙන් ඇතුළත් කර ඇති අතර, තම ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය යොදා සෙවීම (Search) කර ප්‍රවේශපත්‍රය බාගත (Download) කර ගැනීමෙන් පසු මුද්‍රණය කර ගත යුතු වන අතර, මුද්‍රිත ප්‍රවේශපත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා මගින් සහතික කරගෙන අදාළ විභාග මධ්‍යස්ථානය වෙත රැගෙන ඒමට කටයුතු කළ යුතු වේ.

Web Path :- www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Circulars → Exam Notice

10. කරුණාකර මෙම චක්‍රලේඛ ලිපියේ අඩංගු දෑ ඔබ ආයතනයේ නියුතු අදාළ නිලධාරීන්ගේ දැනගැනීමට සලස්වන්න. මෙම තොරතුරු www.health.gov.lk වෙබ් අඩවියේ ද ඇතුළත් කර ඇත.

Web Path :- www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Circulars

සැ.යු : මෙම චක්‍රලේඛ ලිපියේ සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි නිවේදනයන්හි පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවක් මතුපිටහොත් සිංහල මාධ්‍ය විභාග නිවේදනය බලපැවැත්වේ.

පී ඩබ් සී  ප්‍රියහාමිණී

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II

ලේකම් වෙනුවට

පී.ඩබ්.සී. ප්‍රසාද් ප්‍රියහාමිණී,
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය,
“පුවසිරිපාය”
කොළඹ 10.

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික සේවා ගණයේ (MN - 03 -2006 (ඒ) දෙපාර්තමේන්තුගත තනතුරු සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2026 (දෙවන වාරය)

01. (අ) i. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්) -

ii. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) -

[illegible]

iii. මුලකරු සමග නම (සිංහලෙන්) -.....

iv. මුලකුරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) -

[illegible]

(ଫା) i. ଘନାଦୁର -

ii II ගුණයට උසස් කළ දිනය -

iii II ශ්‍රේණියට උසස් කළ ලිපියේ අංකය -

(II ගේණියට පත් කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් මේ සමග අමුණන්න.)

iv දැනට ලබන වාර්ෂික වැටුප -

v ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය -

[illegible]

vi ජංගම දුරකතන අංකය -

[illegible]

vii විද්‍යුත් ලිපිනය -

02. ඔබ මෙවර පෙනීසිටීමට බලාපොරොත්තු වන විෂයයන් ඉදිරියේ ඇති කොටුව තුල (✓) ලකුණ යොදන්න. පෙනී නොසිටින්නේ නම් (X) ලකුණ යොදන්න.

ආයතන සංග්‍රහය

--

දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසි

[illegible]

ಶ್ರೀಮಾನ್ಮಹಾ

03. (අ) දැනට සේවය කරන ආයතනය :- (සිංහලෙන්).....

(စွဲကြိယာ)

(ආ) මෙම ආයතනය අයත් වන්නේ :- රේඛීය අමාත්‍යාංශයට

පළාත් සභාවට

--	--

(ඇ) පළාත් සභාවට නම් අදාළ පළාත :-

(ඇ) එය අයත් දිස්ත්‍රික්කය :-

(෧) 1. ප්‍රවේශපත්‍ර එවිය යුතු තැපැල් ලිපිනය (සිංහලෙන්) -

2. ප්‍රවේශපත්‍ර එවිය යුතු තැපැල් ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) -

04. විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය (සිංහල / දෙමළ / ඉංග්‍රීසි)-

05. (අ) මීට ප්‍රථම මෙම විභාගයට පෙනී සිටියේද?

(ආ) අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන්නේ ප්‍රථම වරට නොවෙනම් මුද්දර අලවා තිබේද?.....?

මුද්දර කොටුව

06. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි,

(I) මෙම අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත් මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වරට බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත්*/ ප්‍රථම වරට නොවන බවත්*/ රු.....ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත්* මෙම අයදුම් පත්‍රයට මා විසින් අලවා ඇති මුද්දර අවලංගු කිරීමට පෙර වලංගු වූ පාවිච්චි නොකරන ලද මුද්දර බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

(II) සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නීතිරීති වලට එකඟව ක්‍රියා කිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත්, මගේ විභාග අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කවර හෝ තීරණයකට මම එකඟ වන බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

07. පෞද්ගලික ලිපිගොනු විෂය භාර නිලධාරියාගේ/නිලධාරිණියාගේ* සහතිකය

මෙම අයදුම්පත / අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනයට පෙර/ පසු * මා වෙත භාරදුන් බවත්, පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණකර ඇති බවත්, විභාගයට පෙනී සිටීමට අයදුම්කරු විසින් අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත්* මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට ගොනුකළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය.....

.....
පෞද්ගලික ලිපිගොනු විෂය භාර නිලධාරියාගේ
නම සහ අත්සන

08. ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

..... මහතා /මහත්මිය/ මෙනෙවිය*
නිලධාරියෙකු වශයෙන් මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවටත් අයදුම්පත්‍රයෙහි දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට/ඇයට* සුදුසුකම් ඇති බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට වන /නොවන* බවත් රු.25.00 ක් වටිනා මුද්දර මෙම අයදුම්පත්‍රයට අලවා ඇති බවත්/මුද්දර ඇලවීමට අනවශ්‍ය බවත් මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය.....

.....
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන
(රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය)

09. විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

..... මහතා /මහත්මිය/ මෙනෙවිය,
නිලධාරියෙකු වශයෙන් මගේ ආයතනයේ සේවය කරන බවත්, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට / ඇයට* සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය

.....
විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ අත්සන
(රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය)

* අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න.

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)
වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
எனது இல) CF/EXVB/06/2026
My No.)

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය)
திகதி) 2026/08/.....
Date)

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

பொதுச் சுற்றுநிருப இலக்கம் : 02-127/2026

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,
மத்திய அமைச்சின் கீழ் வரும் சகல வைத்தியசாலைகளின் பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகங்கள்/ பணிப்பாளர்கள்
மத்திய அமைச்சின் கீழ் வரும் சகல வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்,
மாகாண சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,
பிரதேச சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்,
உரிய திணைக்கள தலைவர்களும்.

சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில் நுட்ப சேவை வகைக்குரிய {MN - 03 -2006 (A)} திணைக்கள பதவிகளுக்கான இரண்டாவது வினைத்திறன் தடைப் பரீட்சை - 2026 (இரண்டாம் தடவை)

சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில் நுட்ப சேவைப் பிரிவின் (MN 03 – 2006) (A) தரம் II இற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டு 03 வருடங்கள் முடிவடைய முன் தேர்ச்சி அடைய வேண்டிய வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை சிங்களம், தமிழ், மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் 2026/09/22 மற்றும் 2026/09/23 ஆம் திகதிகளில் நடைபெறும் என இத்தாள் அறிவிக்கப்படுகிறது. பரீட்சை நடைபெறும் இடம் மற்றும் என்பன பரீட்சை அனுமதி அட்டையில் குறிப்பிடப்படும்.

02. தகைமைகள்

சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில் நுட்ப சேவை வகைக்குரிய {MN - 03 -2006 (A)} தரம் II இல் நியமனம் பெற்ற பட்டப்பிடிப்பாளர், மின்னியர்த்தி தொழுப்பவியலாளர் (Lift Technician), பொறித் தொகுதி மேற்பார்வையாளர், வளி சீராக்கி தொழிநுட்பவியலாளர் (Air Condition Technician), போக்குவரத்து அலுவலர், போக்குவரத்து முகாரி (Transport Forman), மின்சார தொழிநுட்பவியலாளர், பட வரைஞர், தொழிநுட்ப அலுவலர் (சிவில்), தொழிநுட்ப அலுவலர் (மின்) போன்ற பதவிகளில் உள்ள அலுவலர்களும் மற்றும் இதுவரை வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சையில் தேர்ச்சி பெறாத அலுவலர்களும் மாத்திரம் இப்பரீட்சைக்காக விண்ணப்பிக்க முடியும்.

கவனிக்கவும் :- 2026/08/24 ஆம் திகதியில் தரம் II ற்கு நியமனக் கடிதம் பெற்ற அலுவலர்களது விண்ணப்பங்களை மாத்திரம் எனக்கு அனுப்பி வைப்பதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற் கொள்ளவும். (தரம் II ற்கு நியமிக்ககும் நியமனக் கடிதத்தின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்றை விண்ணப்பத்துடன் இணைக்க வேண்டியது கட்டாயமாகும்)

03. விண்ணப்பங்கள்

இச் சுற்று நிருபத்தின் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தின் படி விண்ணப்பதாரர்களினால் தயாரித்துக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் அந்தந்த திணைக்களத் தலைவரினாடாக பணிப்பாளர் (பரீட்சைகள்), பரீட்சைகள் கிளை, சுகாதார அமைச்சு, “106, டட்லி சேனாநாயக மாவத்தை, கொழும்பு 08. என்ற முகவரிக்கு 2026/08/24 ஆம் திகதி அல்லது

அத்தினத்திற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியதாக பதிவுத் தபாலின் மூலம் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். இவ்வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு விண்ணப்பதாரி சகல தகைமைகளையும் பூர்த்திசெய்துள்ளார் என்பதை தனிநபர் கோவைகளை பேணும் உத்தியோகதர் என்பதை நிறுவன தலைவரும் சான்றுப்படுத்துதல் கட்டாயமாகும்.

01 ஒன்றினையும். (இதில் விண்ணப்பதாரி தனது சொந்த முகவரியினையோ அல்லது அலுவலக முகவரியினையோ குறிப்பிடலாம்) இணைத்து அனுப்ப வைக்க வேண்டும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவியாளர் {MN - 03 -2006 (A) } இரண்டாவது வினைத்திறன் தடைப் பரீட்சை - 2026 ((இரண்டாம் தடவை) எனக் குறிப்பட வேண்டும். (இக் கடிதவுறையில் விரும்பியவாறு அலுவலக முகவரியை அல்லது தனிப்பட்ட முகவரியினை எழுதியனுப்பலாம்) தாமதமாகிப் பெறப்படும் விண்ணப்பங்களும், தவறான விண்ணப்பங்களும், முழுமையாக பூரணப்படுத்தாத விண்ணப்பங்களும் எது வித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

கவனிக்கவும் : மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமைய விண்ணப்பம் A4 தாளின் இரண்டு பக்கங்களையும் உபயோகித்து தயாரிக்கப்படவேண்டும். முதற் பக்கத்தில் இலக்கம் 01 - 04 தொடக்கமும் இரண்டாம் பக்கத்தில் 05 - 09 தொடக்கமும் அமையும் வண்ணம் விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். மேற்படி தகவல்களுக்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித முன் அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும் என்பதை கவனத்தில் கொள்ளவும்.

04. பரீட்சைக் கட்டணம்

- 4.1 பரீட்சைக்கு முதன் முறையாகத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக் கட்டணத்திலிருந்து விதிவிலக்கப்படுவர். ஏனைய விண்ணப்பதாரர்கள் விடயம் ஒன்றிற்கு ரூபா 25.00 பெறுமதியுடைய முத்திரையினை ஒட்டி அதன் மீது கையொப்பத்தினையும், திகதியினையும் இட்டு உரிய முறையில் மதிப்பு நீக்கம் செய்யப்படல் வேண்டும்.
- 4.2 இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணமானது எக்காரணத்தினைக் கொண்டும் வேறு பரீட்சையொன்றிற்கு மாற்றவோ, மீள வழங்கப்படவோ மாட்டாது.

05. பரீட்சைக்கு உட்படுத்திக் கொள்ளல்

- 5.1 ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டை அனுப்பி வைக்கப்படும். அப் பரீட்சை அனுமதி அட்டைகளினை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளருக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறின்றேல் பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதி அளிக்கப்படமாட்டாது
- 5.2 ஆண், பெண் பரீட்சார்த்திகளினால் பரீட்சை நிலையத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு தனது ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். அதன் பொருட்டு பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்றினைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(அ) தேசிய அடையாள அட்டை

(ஆ) சுகாதார அமைச்சு மற்றும் அதனுடன் ஏற்புடைய நிறுவனங்களினால் முறைப்படி வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை

(இ) வலுவுடைய சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்

(ஈ) வலுவுடைய கடவுச் சீட்டு

06. பரீட்சைத்திட்டம்:

ஒவ்வொரு பதவிக்குமான வினைத்திறன் தடைப் பரீட்சை தாபன விதிக்கோவை, நிதிப் பிரமாணங்கள் மற்றும் திணைக்கள ஒழுங்கு விதிகள் ஆகிய 03 வினாத்தாள்களைக் கொண்டிருக்கும். ஒவ்வொரு வினாத்தாளுக்கும் 100 புள்ளிகள் வழங்கப்படும். பரீட்சையில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு ஆகக் குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெறுதல் வேண்டும். இப்பரீட்சை ஒரே அமர்வில் அல்லது பல அமர்வுகளில் பிரிவுகளுக்குத் தோற்றி பரீட்சையினை பூரணப்படுத்திக்கொள்ள முடியும். முதன்முறையாக விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் அனைத்துப் பிரிவுகளிற்கும் விண்ணப்பிக்கவேண்டும்.

07. பரீட்சைப் பாடத்திட்டம்

7.1 தாப விவரங்களைக் கோவை

இந்த விவரத்தாள் தாப விவரங்களை மற்றும் சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள் ஆகியவற்றை தழுவி தயாரிக்கப்படும். இவ்விவரத்தாள் 2 1/2 மணித்தியாலங்களைக் கொண்டதுடன் 08 கட்டுரை விவரங்களைக் கொண்டிருக்கும். அவற்றில் 05 விவரங்களுக்கு விடையளித்தல் வேண்டும். விவரத்தாள் பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளின் பின்வரும் அத்தியாயங்களை அடிப்படையில் அமைந்திருக்கும். மோத்தப் புள்ளிகள் 100.

அத்தியாயம்	XV	கல்வி, பயிற்சி அல்லது கடமை நிமித்தம் வெளி நாட்டிற்குச் செல்லுதல்
அத்தியாயம்	XVI	விடுமுறைப் பயணம் (Holiday Travel)
அத்தியாயம்	XXIII	விசேட வகையான நோய்கள் காரணமாக அல்லல்படும் அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களுக்கான விசேட சலுகைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்
அத்தியாயம்	XXIV	சம்பளக் கடன் / முற்பணங்கள்
அத்தியாயம்	XXV	தொழிற்சங்க உறுப்பினர்களுக்கான சலுகைகள்
அத்தியாயம்	XXVII	தொடர்பாடல் முறைகள்
அத்தியாயம்	XXVIII	நிர்வாக நடைமுறைகள்
அத்தியாயம்	XXX	அரசாங்க ஊழியர்கள் தொடர்பான அரசாங்கத்தின் உரிமைகள்
அத்தியாயம்	XXXIII	சட்ட ஆலோசனைகளும், சட்ட நடவடிக்கைகளும்
அத்தியாயம்	XLVII	பொது நடத்தையும், ஒழுக்கமும்
அத்தியாயம்	XLVIII	ஒழுக்காற்று நடைமுறை

7.2 நிதி ஒழுங்குவிதிகள்

இந்த விவரத்தாள் 2 1/2 மணித்தியாலங்களைக் கொண்டதாகும். மேலும் 08 விவரங்களைக் கொண்டுள்ளது. அதில் விரும்பிய ஏதேனும் 05 விவரங்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். மோத்தப் புள்ளிகள் 100.

நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பின்வரும் அத்தியாயங்களின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படும்.

அத்தியாயம் VI	- பொது நிதியினைப் பராமரித்தல் / பாதுகாத்தல் (Custody) முதலியன, காசு கட்டு நிதி மற்றும் வங்கிக்கணக்குகள் / பொதுநிதியின் பிணை / முறி, பகுப்பாய்வுச் சபை (Board of Survey) வங்கிப்பற்று, வங்கிக் கணக்குகள் (நிதிப்பிரமாணங்கள் 315 - 396)
அத்தியாயம் XIII	- விநியோக வேலைகள், மற்றும் சேவைகள் (நிதிப்பிரமாணங்கள் 708 - 775)

07.3 திணைக்கள ஒழுங்கு விதிகள்

சகல பதவிகளுக்குமான இவ்விவரத்தாள் திணைக்கள விதிகள் ஒழுங்கு விதிகள், சட்டங்கள், நடைமுறைகள் மற்றும் திணைக்களத்தின் தொழிற்புடய வேலையுடன் தொடர்புடைய விடயங்களுக்கு மேலதிகமாக நோயாளர் சேவை மற்றும் சமூக சுகாதார சேவையுடன் தொடர்புடைய சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படும். இவ்விவரத்தாள் 2 1/2 மணித்தியாலங்களைக் கொண்டதுடன் 07 கட்டுரை விவரங்களைக் கொண்டிருக்கும். அவற்றில் 05 விவரங்களுக்கு விடையளித்தல் வேண்டும்.

08. பரீட்சை தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.

பரீட்சார்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவிசெய்தலை தவிர்ந்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத் தொலைபேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல், இலத்திரணியல் உபகரணங்களை பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தி மீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

09. பரீட்சை தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.

வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையின் பொருட்டு தகைமை பெறும் விண்ணப்பதாரர்களின் பெயர் விபரங்கள் சுகாதார அமைச்சின் உத்தியோகப்பூர்வ இணையதளத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து பரீட்சை அனுமதி அட்டைகளைப் பதிவிறக்கம் (Download) செய்ய முடியும். இந்த PDF கோப்பில், தேடல் (Search) முறையின் மூலம் தமது தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கத்தை பயன்படுத்தி தமக்குரிய அனுமதி அட்டை காணப்படும் பக்கத்தையும் அதனுடன் தொடர்புடைய இரண்டாவது பக்கத்தையும் ஒரே A4 தாளின் இரு பக்கங்களிலும் அச்சிட்டு கொள்ள வேண்டும். அதன் பின்னர், தமது கையொப்பத்தை நிறுவனத் தலைவரால் உறுதிப்படுத்திக் கொண்டு தொடர்புடைய பரீட்சை நிலையத்திற்கு சமூகமளிக்க வேண்டும்.

Web Path : - www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Exam Notice

10. தயவு செய்து இச்சுற்று நிருபத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களை உங்களது நிறுவனத்தில் கடமையாற்றும் பொருத்தமான சகல உத்தியோகத்தார்களுக்கும் அறியத் தரவும். இந்த விபரங்களை www.health.gov.lk என்னும் இணையத் தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

Web Path : - www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Circulars

கவனிக்கவும் :- சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழியிலான சுற்றுநிருபங்களுக்கிடையே ஏதாவது முரண்கள் காணப்படுமாயின் சிங்கள மொழியிலான சுற்றுநிருபமே வலுவுடையதாகும்.

ஜி டபல்யு சுகமேதா பிரியபாசினி
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம்) - II
செயலாளருக்காக

G.W.C. Sumedha Priyabhasini
Deputy Director General
Ministry of Health & M
"Suwasiripaya"
Colombo - 10.

சுகாதாரமற்றும் வெகுஜன ஊடகஅமைச்சுமேற்பார்வைமுகாமைத்துவஉதவியாளர் தொழில்
நுட்பசேவைவகைக்குரிய{MN - 03 -2006(A)}திணைக்களபதவிகளுக்கான இரண்டாவதுவினைத்திறன்
தடைப் பரீட்சை - 2026 ((இரண்டாம் தடவை)

01. (அ) (i) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (தமிழில் எழுதவும்)

.....

.....

(ii) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (ஆங்கிலகப்பிட்டல் எழுத்தில்)

[illegible]

(iii) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில்) :.....

.....

(iv) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கிலகப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்)

[illegible]

(ஆ) (i) பதவி :

(ii) தரம் IIற்கு உயர்த்தப்பட்டதினம்:

தரம் IIற்கு உயர்த்தப்பட்ட இல:

(தரம் II ற்கு உயர்த்தம்கடித்ததின் அத்தாட்சஜப்படுத்தப்பட்டபிரதியொன்றைவிண்ணப்பத்துடன் இணைக்க)

(iii) தற்போதுபெறும் வருடாந்தசம்பளம் :.....

(iv) தேசிய அடையாள அட்டை இல் :

[illegible]

(v) கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம் :

[illegible]

(vi) மின்னனுகள் முகவரி:.....

02. தாங்கள் இம்முறைதோற்றுவதன் பொருட்டுஎதிர்பார்த்துள்ளவிடயத்தின் எதிரேயுள்ள கூண்டினுள் (V) அடையாளத்தினை இடுக. தோற்றவில்லையாயின் (X) அடையாளமிடுக.

தாபனவிதிக்கோவையும்நிதி இழுங்குவிதிகள்

நிதி ஒழுங்குவிதிகளா

5

திணைக்களஒழுங்குவிதிகள்

03. (அ) தற்போதுசேவைபுரியும் நிலையம் (தமிழில்) :.....

(ஆங்கிலத்தில்)

(ஆ) அதற்குரியமாவட்டம்

(இ) சேவைநிலையம் நிர்வகிக்கப்படுவதுமத்திய அரசினால்

--	--

மாகாணசபையினால்

--

(ஈ) மாகாணசபையாயின் உரியமாகாணம் :

(உ) (i) தபால் முகவரி (தமிழில்)

(ii) தபால் முகவரி (ஆங்கிலகப்பட்டல் எழுத்துக்களில்)

.....

.....

04. பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி(சிங்களம் / தமிழ் / ஆங்கிலம்)

05. (அ) இதற்கு முன்னர் இப்பரீட்சைக்கு தோற்றியுள்ளீர்களா?
- (ஆ) தாங்கள் விண்ணப்பிப்பது முதற் தடவையில்லையாயின் முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதா?

முத்திரைக் கூண்டு

06. விண்ணப்பதாரியின் சான்றிதழ்

- (i) எனது அறிவிற்கும், விசுவாசத்தின் அடிப்படையிலும் இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ளதகவல்கள் யாவும் உண்மையானவைகளெனவும், இப்பரீட்சைக்கு நான் தோற்றுவது முதன் முறை யானபடியால் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை எனவும் /முதன் முறை அல்லாதபடியால் ரூபா 25.00 பெறுமதியான முத்திரைகள் ஒட்டப்பட்டுள்ளதெனவும், இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் ஒட்டப்பட்டுள்ள முத்திரைகள் மதிப்புநீக்கம் செய்வதற்கு முன்பு வலுவிலுள்ள பாவிக்கப்படாத முத்திரைகள் எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.
- (ii) சுகாதாரத் திணைக்களத்தினால் பரீட்சை தொடர்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கு உடந்தையாக நடப்பேன் எனவும், இப்பரீட்சை தொடர்பாக நியதிச் சட்டத்தின் படி நான் தகைமையற்றவன் எனக் காண்பபின் எனதுபரீட்சார்த்தித் தன்மையினை இரத்துச் செய்வதற்கு மேற்கொள்ளப்படும் எதுவிதத் தீர்மானத்திற்கும் நான் உடன்படுவேன் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி.....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

07. தனிநபர் கோவையினை கையாளும் விடய உத்தியோகத்தரின் சான்றிதழ்

இவ் விண்ணப்பமானது விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு முன்னர் என்னிடம் பாரமளிக்கப்பட்டது என்றும், சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும், இவ்விண்ணப்பப் பத்திரத்தின் பிரதி ஒன்று சுயவிபரக் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளது என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி.....

பெயரும் கையொப்பமும், திகதியும்.

08. நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருவாளர்/திருமதி/செல்வி.....என்பவரைநான் நன்குஅறிவேன் எனவும், அவ் உத்தியோகத்தர் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதன் முறையாக உள்ளதால் /முதன் முறையாக இல்லாத படியால் ரூபா 25.00 பெறுமதியான முத்திரைகள் இவ்விண்ணப்பத்தில் ஒட்டியுள்ளதாகவும் /முத்திரைகள் ஒட்ட அவசியமில்லை எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ளவிபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும், இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இவ்விண்ணப்பதாரருக்கு தகைமை உள்ளதெனவும் எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டுள்ளார் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி.....

நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

09. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட / விசேட இயக்கத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருவாளர்/திருமதி/செல்வி.....என்பவர்.....உத் தியோகத்தராக எனது நிறுவனத்தில் சேவையாற்றுகின்றார் எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ளவிபரங்களின் படிசரியானவைகள் எனவும் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இவ்விண்ணப்பதாரருக்கு தகுதி உள்ளதெனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி.....

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பகுதி/விசேட பிரிவு

தலைவரின் கையொப்பம்

இறப்பர் முத்திரை இடப்படவேண்டும்

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
 தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
 Telephone) 0112675449 , 0112675280
 ෆැක්ස්) 0112693866
 பெக்ஸ்) 0112693869
 Fax) 0112692913
 විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
 மின்னஞ்சல் முகவரி)
 e-mail)
 වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
 இணையத்தளம்)
 website)



සුවසිරිපාය
 சுவசிரிபாய

SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
 எனது இல) CF/EXB/06/2026
 My No.)
 ඔබේ අංකය)
 உமது இல)
 Your No. :)
 දිනය)
 திகதி) 06/08/2026
 Date)

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
 சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
 Ministry of Health & Mass Media

General Circular Letter No: 02-127/2026

Provincial Health Secretaries,
 All Hospital Deputy Director Generals / Directors under the Line Ministry
 Provincial Directors of Health Services,
 Regional Directors of Health Services,
 Heads of Institutions.

Second Efficiency Bar Examination for the Departmental Posts belonging to the Supervisory Management Assistant Technical Service Category {MN - 03 -2006 (A) } of the Ministry of Health - 2026 (2nd Term)

It is hereby notified that the Efficiency Bar Examination which should be passed before expiry of 03 years from the date of promotion to Grade II of Supervisory Management Assistant Technical Service Category (MN - 03 2006) (A) of Ministry of Health & Mass Media will be held on **22/09/2026 and 23/09/2026** in the medium of Sinhala, Tamil and English. The venue and the time of examination will be notified in the admission card.

02. Qualifications

Only the officers in the posts of **Photographer Technician, Lift Technician, Air Condition Technician, Plant Supervisor, Draftsman, Transport Officer, Transport Forman, Electrician, Technical Officer (Civil), Technical Officer (Electrical)**, who received an appointment in Grade II of Supervisory Management Assistant Technical Service Category {MN - 03 -2006 (A) } of Ministry of Health & Mass Media have not yet completed the efficiency bar examination, may apply for this examination.

N.B: Take necessary action to send applications only of the officers. Who have been appointed to Grade II and received appointment letters by 24/08/2026 which is the Closing date of applications. (It is mandatory to attach a certified copy of Grade II appointment letter along with the application.)

03. Applications

Applications prepared by candidates as per specimen form appended to this circular letter should be sent through the respective Heads of Institutions to reach "Director (Examinations) Ministry of Health & Mass Media, 106, Dudley Senanayake Mawatha, Colombo 08, on or before **24/08/2026** by registered post. The words "**Second Efficiency Bar Examination for the Supervisory Management Assistant {MN - 03 -2006 (A) } - 2026 (2nd Term)**" on the top left corner of the envelope. It is mandatory that have certify fact that the candidate had satisfied the qualifications required to sit for the said efficiency bar examination by the officer in - charge of the subject of personal file and that all the particulars furnished in each application are correct by the Head of Institution. Applications received after the closing date, incomplete or inaccurate will be rejected without any notice.

Note : The application should be prepared using an A4 paper based on the specimen form of application so to recommended 01 to 04 on the first page and from 05 to 09 on the second page. Applications that do not comply with the above format will be rejected without further notice.

04. Examination fees:-

- I. Candidates who sit the examination for the first time need not pay examination fees. However in every subsequent sitting they should affix stamps to the value of Rs. 25/= per subject in the application and cancel the same by placing their signature and date.
- II. The fees once paid will not be allowed to transfer for any other Examination or refunded for any reason.

05. Admission to the Examination:-

- I. Candidates whose applications are accepted will be issued with Admission Cards. The Admission card should be duly completed and submitted same to the Supervisor at the Examination Hall. Otherwise they will not be allowed to sit the examination.
- II. Candidates should prove their identity to the Supervisor at the examination hall. For this purpose one of the following documents will be accepted.
 - (a) National Identity Card
 - (b) An Identity Card formally issued by the Ministry of Mass media Health or a relevant Institution
 - (c) Valid Driving License
 - (d) Valid Passport

06. Scheme of the Examination:-

This Efficiency bar examination for each post consists of 03 Question papers viz **Establishments Code and Financial Systems** and **Departmental Regulations** Each subject will be given 100 marks and minimum 40 marks should be secured for each paper to pass the examination. The examination may be completed in one sitting or several sittings subject by subject. Candidates, who sit the examination for the first time, shall apply for all Subjects.

07. Syllabus

07.1 Establishments Code

This question paper is prepared based on the following Chapters of the **Establishments Code**. Duration is 2½ hours. This question paper consists 08 Essay type questions. any 05 of them should be answered.

Questions will be based on the following Chapters of the Establishments Code .

- | | |
|---------------|---|
| Chapter XV | - Travel A broad for study, Training or on Duty |
| Chapter XVI | - Holiday Travel |
| Chapter XXIII | - Special Concessions and Conditions Regarding Officers Suffering From Certain Types of Illness |
| Chapter XXIV | - Salary Loans / Advances |

- Chapter XXV - Concessions to Members of Trade Unions
- Chapter XXVII - Channel of Communications
- Chapter XXVIII - Administrative Procedures
- Chapter XXX - Rights of Government over its Officers
- Chapter XXXIII - Legal Advice and Legal Actions
- Chapter XLVII - General Conduct and Discipline
- Chapter XLVIII - Rules of Disciplinary Procedure

07.2 Financial System

Duration for this paper is 2½ hours. The question paper consists 08 Essay type questions. Any 5 of them should be answered. Total 100 marks will be giving. The Question Paper will be based on the following Chapters of the Financial Regulations

- Chapter VI - Custody of Public Money, Etc. Imp rest and Bank Accounts, Security of Public Money, Board of Survey, Bank Draft and Bank Accounts.
(From F.R. 315 to F.R. 396)
- Chapter XIII - Supplies, Works and Services (From F.R. 708 to F.R. 775)

07.3 Departmental Regulations

For each post, the question paper is prepared based on the, to **Departmental Rules and Regulations, Acts Procedures ect and circulars and instructions pertaining to Patient Service and Community Health Service in a addition to the matters relevant to technical work of the Department.** Duration for this paper is 2½ hours. The question paper consists 07 Essay type questions. any 5 of them should be answered .

08. To follow the Regulations Related to Examination Procedure

Candidates are warned against copying or attempting to copy from the script of another candidate or from any book or paper or notes whatsoever. No candidate should attempt to look at the script of another candidate and should not help any candidate either help another candidate or obtain help from another candidate or person. Further Mobile phones & the similar electronic equipment's should not be used. Any candidate who disregards this rule is liable to punishment.

09. Examination Admission Cards

Candidates may download their admission cards from the date on which the list of candidates qualified for the Efficiency Bar Examination is uploaded to the official website of the Ministry of Health. The admission cards will be available in **PDF** format. After **downloading** the admission card by **searching** with their **National Identity Card number**, candidates should print the admission card, obtain certification of the applicant's signature from the Head of the Institution, and bring it to the relevant examination centre.

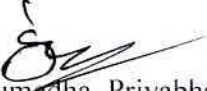
Web Path : - www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Exam Notice

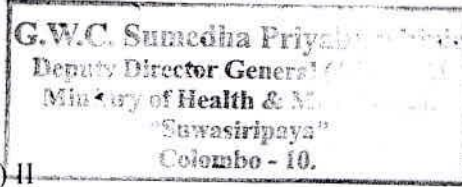
10. Please bring the contents of this circular to the notice of all relevant officers serving in your institution.

This information is also available on the Web site; www.health.gov.lk

Web Path :- www.health.gov.lk → More → Resource → Examination → Circulars

N.B.: - In the event of any inconsistency between the Sinhala, Tamil and English texts of this circular letter, Sinhala text shall prevail.


G W C Sumedha Priyabhashinie
Deputy Director General (Admin)-II
For Secretary



EXB

For Office Use Only

Specimen Form of Application

Second Efficiency Bar Examination for the Departmental Posts belonging to the Supervisory Management Assistant Technical Service Category {MN - 03 -2006 (A) } of the Ministry of Health & Mass Media- 2026 (2nd Term)

01. (a) i. Full Name of the Applicant (In Sinhala):

- ii. Full Name of the Applicant (In English block letters)

[illegible]

- iii. Names with initials (In Sinhala)

- (b) i. Post :-

- ii. Date of promotion to Grade II:-

Number of promotion to Grade II:-

(It is mandatory to attach a certified copy of Grade II appointment letter along with the Application.)

- iii. Present annual Salary: -.....

- iv. National Identity card No:-

[illegible]

- vi. Mobile No :-

--	--	--	--	--	--	--	--	--

- vii. Email address

02. Mark "✓" within the cages given against the subjects for which you wish to appear this time Mark "X" if you do not appear.

Establishment Code

100

Financial Systems

11

Departmental Regulations

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

03. (i) (a) Present services station: (In Sinhala)

(In English)

- (ii) It is under the: - Line Ministry

Provincial Council

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

- (b) District of the services station: -

- (c) i. Postal Address (In Sinhala) :.....

- ii. Postal Address (In English block letters) :-

04. Medium you sit for the examination (Sinhala / English / Tamil)

05. (a) Have you sat this examination before?
- (b) Have you affixed stamp for this time, if sat the examination before?

Stamp Cage

06. Certificate of the candidate:-

- (i) I hereby certify that the particulars mentioned by me in this application are true and correct to my knowledge and that I need not affix stamps since I sit the Examination for the first time / have affixed stamps to the value of Rs. since I repeat the Examination,* and the stamps affixed by me to the application are genuine and not used before cancellation.
- (ii) I agree to abide by the rules and regulations stipulated by the Ministry of Health concerning this Examination and I agree with whatever decision taken to cancel my candidature. If it was found that I am not eligible according to the rules of this examination.

.....
Date

.....
Signature of the candidate

07. Certification of by the Officer in charge of personal files

I certify that this application was submitted to me before the closing date and that the applicant has filled the application correctly according to the particulars in the personal file and a copy of this application is filed in the personal file.

.....
Date

.....
Name and Signature

08. Certification of Head of Institution

I do hereby certify that *Mrs / Miss serves as a in this institution and she sit the Examination for the first time/not for the first time* and has affixed stamp to the value of Rs 25.00 / not necessary to affix stamp* and the particulars furnished in the Application are true and correct to her personal file and she is eligible to sit for the examination. She placed her signature before me.

.....
Date

.....
Signature of Head of Institution/Rubber Stamp

09. Certificate of the Head of Decentralized unit

Mrs/Miss serves as an officer in my Division / Campaign* and the particulars furnished by her in the application are correct according to the particulars in her personal file and she is eligible to sit for this Examination.

.....
Date

.....
Signature of the Head of Decentralized Unit
(Frank / Rubber stamp)

* - Delete irrelevant words