දුරකථන) 0112669192,0112675011
தொலைபேசி) 01126940330112675280
Telephone) 0112675449

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)

මගේ අංකය) CF/EXC/10/2026
எனது இல)
My No.)
ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය)2026.07.23
திகதி)
Date)

සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

පොදු චක්‍රලේඛ ලිපි අංක :- 02-122/2026

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්
රේඛීය අමාත්‍යාංශයට අයත් සියලුම රෝහලවල නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන් / අධ්‍යක්ෂවරුන්
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්
ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්
අදාල ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත

<u>ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ (SL-1) III ශ්‍රේණියට අයත් නිලධාරීන්ගේ පළමු වන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය 2026 (පළමු වාරය)</u>

ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සිය පළමු පත්වීමේ දින සිට වසර තුනක් (03) ගතවීමට පෙර සමත් විය යුතු දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය **2026.08.25** වන දින සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. විභාගය පවත්වනු ලබන ස්ථානය හා වේලාව ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත.

02 සුදුසුකම්

මෙම විභාගයට අයදුම් කළ යුත්තේ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 06/2006 (SL-01-2006) නව බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියට අනුව ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ III ශ්‍රේණියට අයත් මේ වන තෙක් විභාගය සම්පූර්ණ කර නොමැති නිලධාරීන් පමණි.

03 අයදුම්පත්

මෙම චක්‍රලේඛ ලිපියේ අවසානයේ දක්වා ඇති ආකෘතියට අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සකස් කර ගත යුතු අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින් කොළඹ 08, ඩඩ්ලි සේනානායක මාවත, නො.106, සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය අධ්‍යක්ෂ (විභාග) වෙත **2026.08.15** දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපැලෙන් එවිය යුතුය. ලියුම් කවරයෙහි වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි **"ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ (SL-1) III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය - 2026 (පළමු වාරය)"** ලෙස සඳහන් කළ යුතුය. මෙම දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට අයදුම්කරු විසින් අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පෞද්ගලික ලිපිගොනු විෂය භාර නිලධාරියා විසින් ද, සෑම අයදුම්පතකම දක්වා ඇති තොරතුරු සියල්ල නිවැරදි බව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් ද සහතික කර තිබීම අනිවාර්යය වේ. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් ද අසම්පූර්ණ හෝ වැරදි සහිත වන අයදුම්පත් ද කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

සැ.යු.ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුවල අයදුම්පත්‍රය A4 කඩදාසියක පළමු පිටුවේ අංක 01 සිට 04 දක්වාත් දෙවන පිටුවේ අංක 05 සිට 08 දක්වාත් සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියලුම අයදුම්පත්‍ර නැවත දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04. විභාග ගාස්තු

I. විභාගයට පළමුවරට ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තුවලින් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු. 25.00 බැගින් අවලංගු නොකළ මුද්දර අයදුම්පත්‍රයේ අලවා තමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා අවලංගු කළ යුතුය.

II. කිසිදු කරුණක් මත මෙසේ ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපසු ගෙවීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.

05. විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම

I. පිළිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂක / අපේක්ෂිකාවන්ට ප්‍රවේශපත් නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශපත්‍ර නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර විභාග දිනයේදී, විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

II. විභාග අපේක්ෂක / අපේක්ෂිකාවන් විසින් විභාග ශාලාව තුළදී විභාග ශාලාධිපතිට ස්වකීය අනන්‍යතාව තහවුරු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි අතුරින් එකක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(අ) ජාතික හැඳුනුම්පත

(ආ) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය හෝ ඊට අදාළ ආයතනයන් මගින් විධිමත් ලෙස නිකුත් කරන ලද රාජකාරී හැඳුනුම්පත

(ඇ) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය

(ඈ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

06 විභාග පටිපාටිය

(අ) දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසි

මෙම විභාගය ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයට අදාළ දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතන ක්‍රමවේදයන් පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සකස් කරන ලද පැය 03 ක රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න පත්‍රයකින් සමන්විතය. එහි ක්ෂේත්‍ර පහකට අදාළව ප්‍රශ්න 10 ක් වන අතර, එක් කොටසකින් එක් ප්‍රශ්නයක් ඇතුළත් වන පරිදි ප්‍රශ්න 05 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. මුළු ලකුණු 100 ක් වන අතර සමත්වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 40 ක් ලබාගත යුතුය.

07. විෂය නිර්දේශය

07.1 ගබඩා කළමනාකරණය

(i) ගබඩා සමීක්ෂණය

(ii) හානි සහ පාඩු පිළිබඳ වාර්තා

(iii) විසර්ජන ගිණුම

(iv) බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශය

(v) මුදල් පොත

(vi) වැය ලෙජරය

(vii) මූල්‍ය බලතල පැවරීම

07.2 වැඩ ඇස්තමේන්තු

(i) වැය ශීර්ෂය

(ii) සකස් කිරීම, පරීක්ෂා කිරීම, අනුමත කිරීම

(iii) අනුමත ඇස්තමේන්තුවක් සඳහා අමතර ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීම

(iv) ඇස්තමේන්තු සංශෝධනය

(v) අනුමත ඇස්තමේන්තුවක ප්‍රමාණ හා මිල ගණන් වෙනස්වීම්

(vi) ගෙවීම්

07.3 ටෙන්ඩර් පරිපාටිය

(i) විවිධ මට්ටම්වල ටෙන්ඩර් මණ්ඩල, ටෙන්ඩර් මණ්ඩල ව්‍යුහය, හා ටෙන්ඩර් කැඳවීම, ටෙන්ඩර් පිරිනැමීම සහ ගිවිසුම්වලට එළඹීමේ ක්‍රියාදාමය

(ii) ටෙන්ඩර් ක්‍රියා පටිපාටියෙන් බැහැරව ක්‍රියා කිරීමේ බලතල

(iii) පිළිගත් සමිති හා සංවිධානවලට කොන්ත්‍රාත් පැවරීම

(iv) කොන්ත්‍රාත් පැවරීම, කොන්ත්‍රාත් අධීක්ෂණය හා උප කොන්ත්‍රාත්

(v) අභියාචනා හා කොන්ත්‍රාත් අමතර ගෙවීම්

(vi) අලාභ හා ප්‍රමාද ගාස්තු අයකිරීම

(vii) අවසන් ගෙවීම් සහතික හා නඩත්තු කාල සීමාව

(viii) කොන්ත්‍රාත් අසාදු ලේඛනය

(ix) ටෙන්ඩර් හා ආරක්ෂණ ඇප

(x) කොන්ත්‍රාත් අවලංගු කිරීම

07.4 කොන්ත්‍රාත් පදනම යටතේ වන ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් අධීක්ෂණය

(i) මිලදී ගැනීම්

(ii) තත්ත්ව පාලනය

(iii) වැඩසටහන් සකස් කිරීම

(iv) ප්‍රගති පාලනය

(v) කොන්ත්‍රාත්කරුගේ වගකීම හා වැඩ අවසන් කිරීම

(vi) කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ගෙවීම් වාර්තා සහතික කිරීම

07.5 වාහන මිලදී ගැනීම් හා නඩත්තුව

(i) ප්‍රාදේශීය මිලදී ගැනීම්, වාහන අමතර කොටස් මිලදී ගැනීම හා වාහන අලුත්වැඩියා කිරීමේ බලපැවැත්වෙන සීමාවන්

(ii) කොන්ත්‍රාත් පදනම යටතේ වන යන්ත්‍ර ස්ථාපනය කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම

08. විභාග සම්බන්ධ රෙගුලාසි අනුගමනය කිරීම

අපේක්ෂකයින් විසින් වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ පිළිතුරු පත්‍රයකින් හෝ කුමන හෝ පොතකින් හෝ කවර ආකාරයක සටහන් සහිත කොලයකින්, හෝ වෙනත් කිසිවකින් හෝ බලා පිළිතුරු ලිවීම තහනම්ය. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. එසේම වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උදව් කිරීමෙන් හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවකුගෙන් හෝ පුද්ගලයකුගෙන් උදව් ලබා ගැනීමෙන් ද වැළකී සිටිය යුතුය. තව ද ජංගම දුරකතන හා ඒ හා සමාන සන්නිවේදන හා විද්‍යුත් උපකරණ භාවිත කිරීමෙන් වැළකී සිටිය යුතුය. මෙම නීති කඩ කරනු ලබන ඕනෑම අපේක්ෂකයෙකු දඬුවම් ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

09 විභාග ප්‍රවේශපත්

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ අයදුම්කරුවන්ගේ නාම ලේඛනය සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශ නිල වෙබ් අඩවියට යොමු කළ දින සිට අයදුම්කරුවන්ට තම ප්‍රවේශපත්‍රය බාගත **(Download)** කරගත හැකිය. මෙම ප්‍රවේශපත්‍ර **PDF** ආකෘතියෙන් ඇතුළත් කර ඇති අතර තම ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය යොදා සෙවීම් **(Search)** කර ප්‍රවේශපත්‍ර බාගත **(Download)** කර ගැනීමෙන් පසු මුද්‍රණය කරගත යුතු වන අතර, මුද්‍රිත ප්‍රවේශපත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා මගින් සහතික කරගෙන අදාළ විභාග මධ්‍යස්ථානය වෙත රැගෙන ඒමට කටයුතු කළ යුතු වේ.

Web Path :(www.health.gov.lk → More → Resourses → Examination → Exam Notice)

10. කරුණාකර මෙම චක්‍රලේඛ ලිපියේ අඩංගු දෑ ඔබ ආයතනයේ නියුතු අදාළ නිලධාරීන්ගේ දැන ගැනීමට සලස්වන්න. මෙම තොරතුරු පහත පරිදි වෙබ් අඩවියේ ද ඇතුළත් කර ඇත.

Web Path :(www.health.gov.lk → More → Resourses → Examination → Circulars)

සැ.යු. මෙම චක්‍රලේඛ ලිපියේ සිංහල දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි නිවේදනයන්හි පාඨ අතර යම් අනනුකූලතා මතු වුවහොත් සිංහල මාධ්‍ය විභාග නිවේදනය බලපැවැත් වේ.

ජී ඩබ් සී සුමේධා ප්‍රියභාෂිණී
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
ලේකම් වෙනුවට

ජී.ඩබ්.සී. සුමේධා ප්‍රියභාෂිණී,
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය,
"සුවසිරිපාය"
කොළඹ 10.

EXC

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා	

ආදර්ශ අයදුම්පත

ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ (SL-1) III ශ්‍රේණියට අයත් නිලධාරීන්ගේ පළමු වන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය 2026 (පළමු වාරය)

01. (අ) I. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්) - ....

....

II. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) -

III. මුලකුරු සමග නම (සිංහලෙන්) - ....

....

IV. මුලකුරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) -

(ආ) I. තනතුර - ....

II. III ශ්‍රේණියට පත්කළ දිනය - ....

III. දැනට ලබන වාර්ෂික වැටුප - ....

IV. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

V. ජංගම දුරකතන අංකය -

VI. විද්‍යුත් ලිපිනය - ....

02. (අ) දැනට සේවය කරන ආයතනය – (සිංහලෙන්) ....

(ඉංග්‍රීසියෙන්) ....

(ආ) මෙම ආයතනය අයත් වන්නේ – රේඛීය අමාත්‍යාංශයට ☐ පළාත් සභාවට ☐

(ඇ) පළාත් සභාවට නම් අදාළ පළාත – ....

(ඈ) එය අයත් දිස්ත්‍රික්කය - ....

(ඉ) 1. තැපැල් ලිපිනය (සිංහලෙන්) - ....

....

2. තැපැල් ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) - ....

....

03. විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය (සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි) - ....

04. (අ) මීට ප්‍රථම මෙම විභාගයට පෙනී සිටියේද? ....

(ආ) අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන්නේ ප්‍රථම වතාවට නොවේනම් මුද්දර අලවා තිබේද? ....

මුද්දර කොටුව

05. **අයදුම්කරුගේ සහතිකය**

මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි,

(I) මෙම අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත් මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත් / ප්‍රථම වතාව* නොවන බැවින් රු................. වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත්* මෙම අයදුම්පත්‍රයට මා විසින් අලවා ඇති මුද්දර අවලංගු කිරීමට පෙර වලංගු වූ පාවිච්චි නොකරන ලද මුද්දර බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

(II) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නීතිරීතිවලට එකඟව ක්‍රියා කිරීමටත් මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත්, මගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කවර හෝ තීරණයකට මම එකඟ වන බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

....

දිනය .... අයදුම්කරුගේ අත්සන

---

06. **පෞද්ගලික ලිපිගොනු විෂය භාර නිලධාරියාගේ සහතිකය**

මෙම අයදුම්පත අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනයට පෙර/ පසු මා වෙත භාරදුන් බවත් පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණකර ඇති බවත් III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට අයදුම්කරු විසින් අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට ගොනුකළ බවත් සහතික කරමි.

....

දිනය :.. නම හා අත්සන

---

07. **ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය**

....

.මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය.. නිලධාරියෙකු / නිලධාරිණියක වශයෙන් මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවටත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට / ප්‍රථම වතාවට නොවන* බව ද රු................ක් වටිනා මුද්දර මෙම අයදුම්පත්‍රයට අලවා ඇති බව ද / මුද්දර ඇලවීමට අනවශ්‍ය බවට ද* අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට / ඇයට සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි. මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බව ද සහතික කරමි.

....

දිනය .... ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

(රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය)

---

08. **විමධ්‍යගත කොට්ඨාස / විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ සහතිකය**

....මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය*, ...නිලධාරියෙකු / නිලධාරිණියක වශයෙන් මගේ ආයතනයේ සේවය කරන බවත්, අයදුම්පතේ සඳහන් කර තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට/ ඇයට සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය ....

විමධ්‍යගත කොට්ඨාස/ විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ අත්සන

(රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය)

(අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න)*

දුරකථන
தொலைபேசி
Telephone
) 0112669192,0112675011
) 01126940330112675280
) 0112675449

ෆැක්ස්
பெக்ஸ்
Fax
) 0112693866
) 0112693869
) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල
மின்னஞ்சல் முகவரி
e-mail
)
) postmaster@health.gov.lk
)

වෙබ් අඩවිය
இணையத்தளம்
website
)
) www.health.gov.lk
)

සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය
எனது இல
My No.
) CF/EXC/10/2026
)
)

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No. :
)
)
)

දිනය
திகதி
Date
)
) 2026.07. 23
)

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

பொது சுற்று நிருபக் கடித இலக்கம் :- 02-122/2026

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்

மத்திய அமைச்சின் கீழ் வரும் சகல வைத்தியசாலைகளின் பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகங்கள்/ பணிப்பாளர்கள்

மாகாண சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்

பிரதேச சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்

உரிய நிறுவனங்களின் தலைவர்கள் அனைவருக்கும

இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை தரம் (SL-1) III இனைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது திணைக்களப் பரீட்சை - 2026 (முதலாவது தடவை)

இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை தரம் III இனைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்கள் தமது முதலாவது நியமனத் திகதியில் இருந்து மூன்று வருடங்கள் பூர்த்தியடைவதற்கு முன் சித்தியடைந்திருக்க வேண்டிய திணைக்களப்பரீட்சை **2026.08.25** சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளின் மூலம் நடாத்தப்படும் என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகிறது. பரீட்சை நடாத்தப்படும் இடம், நேரம் என்பன பரீட்சை அனுமதி அட்டையில் குறிப்பிடப்படும்.

02. தகைமைகள்:-

அரசாங்க நிருவாக சுற்றுநிருபம் 06/2006 (**SL -01 -2006**) இனது புதிய ஆட்சேர்ப்புத்திட்டத்திற்கு அமைவாக பொறியியலாளர் சேவையின் தரம் **III** உரித்தான இதுவரையும் பரீட்சையினை பூர்த்திசெய்யாத உத்தியோகத்தர்கள் மாத்திரம் இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

03. விண்ணப்பங்கள்:

இச் சுற்று நிருபத்தின் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்டு பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பங்கள் தங்களினுடைய திணைக்களத் தலைவரின் ஊடாக பணிப்பாளர் (பரீட்சைகள்), 102, டட்லி சேனாநாயக மாவத்தை, கொழும்பு 08 என்னும் முகவரிக்கு **2026.08.15** ம் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.**"கடித உறையில் இடது பக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சையின் பெயர் இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை தரம் III சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை – 2026 (முதலாவது தடவை)"** எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப் பத்திரத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து தகவல்களும் சரியானவை என திணைக்கள தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு இருக்க வேண்டும். விண்ணப்பதாரி தனது சொந் முகவரியினையோ, அல்லது அலுவலக முகவரியினையோ குறிப்பிடலாம்) இணைத்து அனுப்பி வைக்க வேண்டுமவிண்ணப்ப முடிவுத்திகத்திக்கு பின்னராக கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிப்படும்.

கவனிக்குக:- **விண்ணப்பமானது A4 தாளின் இருபக்கங்களினையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட வேண்டும். முதலாவது பக்கத்தில் 01 - 04 வரையான விபரங்களும், இரண்டாவது பக்கத்தில் 05 - 08 வரையான விபரங்களும் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். மேற்படி தகவல்களுக்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தல்களும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.**

04. பரீட்சைக் கட்டணம்:

1. பரீட்சைக்கு முதன் முறையாக தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைகள் கட்டணத்திலிருந்து விதிவிலக்கப்படுவர். மறு முறைகளில் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக் கட்டணத்தி லிருந்து விதிவிலக்கப்படுவர். மறு முறைகளில் தோற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் ஒரு பாடத்திற்கு ரூபா. 25.00 பெறுமதியான முத்திரைகளை விண்ணப்பத்தில் ஒட்டி மேல் தனது கையொப்பத்தையும் திகதியும் இட்டு அவைகளை உரிய முறையில் மதிப்பு நீக்கம் செய்தல் வேண்டும்.

2. எக்காரணத்தைக் கொண்டும் இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணம் வேறு பரீட்சையொன்றுக்கு மாற்றப்படவோ அல்லது மீளச் செலுத்தப்படவோ மாட்டாது.

05. பரீட்சைக்கான அனுமதி:-

(அ) ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அனுமதிப்பத் திரங்கள் வழங்கப்படும். அவ்வனுமதிப் பத்திரங்களை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரீட்சை நிலைய அதிபருக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறின்றி பரீட்சைக்கு தோற்ற இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

(ஆ) பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நிலையத்தினுள் பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளரிடம் தமது ஆள் அடையாளத்தினை நிரூபித்தல் வேண்டும். அதற்காகக் கீழே குறிப்பிடப்படும் ஆவணங்களுள் ஒன்றை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

- (அ) தேசிய அடையாள அட்டை
- (ஆ) சுகாதார அமைச்சு மற்றும் அதனுடன் ஏற்புடைய நிறுவனங்களினால் முறைப்படி வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை
- (இ) வலுவுள்ள சாரதி அனுமதிப் பத்திரம்
- (ஈ) வலுவுள்ள கடவுச் சீட்டு

06. பரீட்சைத்திட்டம்:-

(அ) திணைக்கள விதிகள்:

இப்பரீட்சை இலங்கை பொறியியலாளர் சேவையுடன் தொடர்புடைய திணைக்கள மற்றும் நிறுவன நடைமுறை விதிகள் தொடர்பான அறிவினை பரிசோதிக்கும் வகையிலான 03 மணித்தியாலங்களைக் கொண்ட கட்டுரை வினாப்பத்திரத்தினைக் கொண்டது. அதில் 05 துறைகளுடன் தொர்புடைய 10 வினாக்கள் காணப்படுவதுடன் ஒவ்வொரு துறைசார்ந்தும் குறைந்தது ஒவ்வொரு வினா அடங்கலாக மொத்தமாக 5 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். அதற்கு 100 புள்ளிகள் வழங்கப்படும். சித்தியடைவதற்காக குறைந்தது 40 புள்ளிகள் பெறப்பட வேண்டும்.

07. பரீட்சை பாடத்திட்டம்:-

7.1 **களஞ்சிய முகமைத்துவம்**

(i) களஞ்சிய கணக்கெடுப்பு

(ii) சேதம் மற்றும் இழப்புகள் தொடர்பான அறிக்கை

(iii) ஒதுக்கீட்டு கணக்கு

(iv) வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்று

(v) காசுப் புத்தகம்

(vi) செலவு ஏடு

(vii) நிதி அதிகாரங்களை கையளித்தல்

7.2 **திட்ட மதிப்பீடுகள்**

(i) செலவுத் தலைப்புகள்

(ii) தயாரித்தல், பரிசோதித்தல், அங்கீகரித்தல்

(iii) ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட மதிப்பீடுகளுக்கு கூடுதல் நிதி பெறுதல்

(iv) மதிப்பீடுகளை திருத்துதல்

(v) ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட மதிப்பீடுகளின் அளவு மற்றும் விலைகளில் மாற்றம் செய்தல்

(vi) கொடுப்பணவு செய்தல்

7.3 **கேள்விப்பத்திர திட்டம்**

(i) வெவ்வேறு மட்டங்களினது கேள்விப்பத்திர சபை, கேள்விப்பத்திர சபை அமைப்பு மற்றும் கேள்விப்பத்திரம் கோரல், கேள்விப்பத்திரம் வழங்கல் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள் செய்வதற்கான செயல் முறைகளும்

(ii) கேள்விப் பத்திர நடைமுறைத்திட்டங்களுக்கு அப்பால் செயற்படுவதற்கான அதிகாரம்

(iii) அங்கீகரிக்கப்பட்ட அமைப்புகளுடன் ஒப்பந்தங்கள் செய்தல்

(iv) ஒப்பந்தங்களை வழங்குதல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் துணை ஒப்பந்தங்கள்

(v) மேன் முறையீடு மற்றும் ஒப்பந்த மேலதிக கொடுப்பனவு

(vi) இழப்பு மற்றும் காலதாமத கட்டணங்களை அறவிடல்

(vii) இறுதிக் கொடுப்பணவை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் பராமரிப்பு காலம்

(viii) ஒப்பந்த கரை நிரற் பட்டியல்

(ix) டென்டர் மற்றும் காப்புப் பிணை

(x) ஒப்பந்தத்தை இரத்துச் செய்தல்

7.4 **ஒப்பந்த அடிப்படையில் அமைக்கும் கட்டிடங்களை மேற்பார்வை செய்தல்**

(i) கொள்வனவு செய்தல்

(ii) தரக் கட்டுப்பாடு

(iii) நிகழ்ச்சி நிரல் தயாரித்தல்

(iv) கண்காணிப்பு (Progress Control)

(v) ஒப்பந்தக்காரரின் பொறுப்பும் கடமைகளை பூர்த்தி செய்தலும்

(vi) ஒப்பந்தக்காரரின் கொடுப்பனவு அறிக்கையை சான்றுப்படுத்தல்

7.5 **வாகனக் கொள்வனவு மற்றும் பராமரிப்பு**

(i) வாகன மற்றும் உதிரிப் பாகங்கள் கொள்வனவு, திருத்தியமைப்பதற்கான அதிகார வரம்பு

(ii) ஒப்பந்த அடிப்படையில் வாகனங்களை நிறுவுதலும் மேற்பார்வை செய்தலும்

08. **பரீட்சை தொடர்பான ஒழுங்குவிதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.**

பரீட்சார்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவி செய்தலை தவிர்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத் தொலைபேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல், இலத்திரணியல் உபகரணங்களை பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திமீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

09 **பரீட்சை தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.**

வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையின் பொருட்டு தகைமை பெறும் விண்ணப்பதாரர்களின் பெயர் விபரங்கள் சுகாதார அமைச்சின் உத்தியோகப்பூர்வ இணையதளத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து பரீட்சை அனுமதி அட்டைகளைப் பதிவிறக்கம் (Download) செய்ய முடியும். இந்த PDF கோப்பில், தேடல் (Search) முறையின் மூலம் தமது தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கத்தை பயன்படுத்தி தமக்குரிய அனுமதி அட்டை காணப்படும் பக்கத்தையும் அதனுடன் தொடர்புடைய இரண்டாவது பக்கத்தையும் ஒரே A4 தாளின் இரு பக்கங்களிலும் அச்சிட்டு கொள்ள வேண்டும். அதன் பின்னர், தமது கையொப்பத்தை நிறுவனத் தலைவரால் உறுதிப்படுத்திக் கொண்டு தொடர்புடைய பரீட்சை நிலையத்திற்கு சமுகமளிக்க வேண்டும்.

Web Path : - (www.health.gov.lk → More → Resourses → Examination → Exam Notice)

10 தயவு செய்து இச்சுற்று நிருபத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களை உங்களது நிறுவனத்தில் கடமையாற்றும் பொருத்தமான சகல உத்தியோகத்தர்களுக்கும் அறியத் தரவும். இந்த விபரங்களை www.health.gov.lk என்னும் இணையத் தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

Web Path :- (www.health.gov.lk → More → Resourses → Examination → Circulars)

கவனிக்கவும் (- சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழியிலான சுற்றுநிருபங்களுக்கிடையே ஏதாவது முரண்கள் காணப்படுமாயின் சிங்கள மொழியிலான சுற்றுநிருபமே வலுவுடையதாகும்.

ஜி டபல்யு சி சுமேதா பிரியபாசினி
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம்) II
செயலாளரின் பொருட்டு

G.W.C. Sumedha Pri...
Deputy Director Gener...
Ministry of Health & ...
"Suwasiripaya"
Colombo - 10.

EXC

அலுவலகப் பிரயோகத்தின் பொருட்டு	

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை தரம் III இனைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது திணைக்களப் பரீட்சை - 2026 (முதலாவது தடவை)

01 (அ) (i) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (சிங்களத்தில் / தமிழில் எழுதவும்) : ....

....

(ii) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (ஆங்கில கப்பிற்றல் எழுத்துக்களில் எழுதவும்) :

(i) முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர் : (சிங்களத்தில்) / தமிழில்): ....

....

(iv) முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர் : (ஆங்கில கப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்)

(ஆ) (i) தரம் III ற்கு நியமிக்கப்பட்ட / உயர்வு பெற்ற கடித இல: ....

(i) தரம் III ற்கு நியமிக்கப்பட்ட / உயர்வு பெற்ற திகதி: ....

(iii) தற்போது பெறும் வருடாந்த வேதனம் : ....

(iv) கையடக்கத் தொலைபேசி இல : | | | | | | | | | | |

(v) தேசிய அடையாள அட்டை இல: | | | | | | | | | | | | |

(i) மின்னஞ்சல் முகவரி : ....

02 (அ) தற்போது சேவை புரியும் நிறுவனம்:

(சிங்களத்தில்)..............................

(தமிழில்) ....

(ஆ) இந்த நிறுவனம் நிர்வகிக்கப்படுவது - மத்திய அரசினால் ☐

- மாகாணசபையினால் ☐

(இ) மாகாண சபையாயின் அதனைக் குறிப்பிடவும்..............................

(ஈ) அதற்குரிய மாவட்டம் : ....

(உ) (i) தபால் முகவரி (சிங்களத்தில்): ....

....

(ii) தபால் முகவரி (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்): ....

....

03 பரீட்சைக்கு தோற்றவுள்ள மொழி (சிங்களம் /தமிழ் /ஆங்கிலம்): ....

04 (அ) இதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்குத் தோற்றியுள்ளீரா? ....

(ஆ) அவ்வாறு தோற்றியிருந்தால் இந்த தடவை முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதா? ....

முத்திரைக் கூண்டு

05. **விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை**

(i) இவ்விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என்றும் இப் பரீட்சைக்கு நான் முதற் தடவையாக தோற்றுவதனால் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை என்றும் /முதற் தடவை அல்லாதபடியால் ரூபா................ பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டியுள்ளதாகவும் இம் முத்திரையானது விண்ணப்பப்படிவத்தில் ஒட்டி இரத்துச் செய்வதற்கு முன்னர் பாவிக்கப்படாத பெறுமதியுடைய முத்திரையெனவும் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.

(ii) சுகாதார அமைச்சு பரீட்சைகள் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கு அமைய செயற்படுவேன் என்றும், இப் பரீட்சை தொடர்பான பிரமாணங்களுக்கு அமையநான் தகைமையற்றவனாக காணப்பட்டால் எனதுபரீட்சார்த்தித் தன்மையினை இரத்துச் செய்தவற்கும் இது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் எந்ததீர்மானத்திற்கும் இணங்குவேன் என்றும் இத்தால் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.

திகதி :............................ ....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

06. **தனிநபர் கோவையினை கையாளும் விடய முகாமைத்துவ உதவியாளரின் உறுதியுரை**

இவ் விண்ணப்பமானது விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு முன்னர் என்னிடம் பாரமளிக்கப்பட்டது என்றும், சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும், தரம் III பதவிக்கான முதலாவது வினைத்திறைமை காண் தடைப்பரீட்சை- இவ்விண்ணப்பப் பத்திரத்தின் பிரதி ஒன்று சுயவிபரக் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளது என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி : :.............................. ....

பெயர், கையொப்பம்

07. **நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்**

திரு/திருமதி/செல்வி/செல்வன் .... என்பவரினை நான் நன்கு அறிவேன் என்றும் இவர் இப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதற் தடவை ஆனபடியால் முத்திரை ஒட்ட தேவையில்லை என்றும் / முதற்தடவை அல்லாத படியால் ரூபா........... முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளது என்றும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் இரவருடைய சுயவிபரக் கோவைக்கு அமைவாக சரியானவை என்றும் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரிய தகைமைகளினை இவர் பூத்திசெய்துள்ளார் என்றும் என் முன்னிலையில் தனது கையொப்பத்தினை இட்டார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி:.............................. ....

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்
(இறப்பர் முத்திரை இடப்படவேண்டும்)

08. **பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு / விசேட இயக்கத் தலைவரின் உறுதிப்படுத்தல்.**

திரு/திருமதி/செல்வி/செல்வன் .... என்பவர் எனது நிறுவனத்தில் .... உத்தியோகத்தராக பணியாற்றுகின்றார் என்றும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவைக்கு அமைய சரியானவையென்றும், இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரிய தகைமைகளினை இவர் பூத்திசெய்துள்ளார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி:................................ ....

பன்முகப்படுத்தப்பட்டபிரிவு/விசேட இயக்கத் தலைவரின் கையொப்பம்
(இறப்பர் முத்திரை இடப்படவேண்டும்)

(தேவையற்ற இடங்களை கீறி விடவும்)

දුරකථන) 0112669192,0112675011
தொலைபேசி) 0112694033 0112675280
Telephone) 0112675449

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)

සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය) CF/EXC/10/2026
எனது இல)
My No.)

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය) 23 .07.2026
திகதி)
Date)

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

General Circular Letter No:- 02-122/2026

Provincial Health Secretaries
All Hospital Deputy Director Generals / Directors under the Line Ministry
Provincial Directors of Health Services
Regional Directors of Health Services
Heads of Institutions.

First Departmental Examination of Officers appointed to Grade III of Sri Lanka Engineering Service (SL-1) – 2026 (First Term)

It is hereby notified that the Departmental Examination which should be passed by the Officers in Grade III in the Sri Lanka Engineering Service within three years will be held on **25.08.2026** in the Sinhala, Tamil and English medium. The venue and time of examination will be notified in the admission card.

02. Qualifications

According to the public administration circular No.06/2006 (SL - 01 - 2006) scheme of recruitment only officers who are Grade III of the Sri Lanka Engineering Service not completed as yet can apply for this examination.

03. Applications

Applications prepared by the candidates as per specimen appended to this letter should be sent under registered cover to reach the **Director (Examinations), No.106, Dudley Senanayake Mawatha, Colombo 06**, on or before **15.08.2026** through their heads of institutions. The name of the examination applied for should be mentioned as **"First Efficiency Bar Examination for Sri Lanka Engineering Service (SL-1) in Grade III - 2026 (First Term)"** on the top left corner of the envelope. It is mandatory that the subject officer in charge of the personal files and the head of the institution certify that all the information provided in each application is correct that the applicant meets the required qualifications to appear for this efficiency bar examination. Applications received after the closing date, incomplete or inaccurate will be rejected without notice.

N.B.: application should be prepared using an A4 paper based on the specimen form of application so as to accomadate from No: 01 to 04 on the first page and from No 05 to 08 on the second page. Applications that do not comply with the above format will be rejected without notice.

04. Examination fees:-

I. Candidates who sit for the examination for the first time are exempted from paying examination fees. Other candidates should affix stamps to the value of Rs. 25/= per subject in the application and cancel the same by placing his/her signature.

II. The examination fees paid will not be transferred to any other examination or refunded under any circumstance.

05. Admission to the Examination:-

I. Admission cards are issued to the candidates whose applications are accepted. The admission card should be duly completed and submitted to the supervisor of the examination centre. Otherwise, it will not be allowed to sit for the examination.

II. Candidates should prove their identity to the supervisor at the examination hall. For this purpose, one of the following documents will be accepted.

a) National Identity Card

b) A formal identity card issued by the Ministry of Health or a relevant institution

c) Valid Driving License

d) Valid Passport

06. Scheme of the Examination :-

a) Departmental Regulations

This examination consists of an essay type question paper of 03 hours which is prepared to test the knowledge on Departmental and Institutional methodologies in relation to Sri Lanka Engineering service. It contains 10 questions from 5 fields. Applicant should answer 05 questions including at least one question from each part. Total marks for the paper is 100 and minimum of 40 marks should be obtained to pass the examination.

07. Syllabus of the Examination

07.1 Stores Management

i. Stores Verification

ii. Damage and Shortage Report

iii. Appropriation Account

iv. Bank Reconciliation
v. Cash Book
vi. Vote Ledger
vii. Finance Authority

07.2 Work Estimates

i. Vote
ii. Preparation, Checking and Approval
iii. Obtaining extra funds for an approved estimate
iv. Amendment of Estimates
v. Changes for Quantities and prices of an approved estimate
vi. Payments

07.3 Tender Procedure

i. Different types of tender boards, Tender board structure, Calling for tender, offer of tender and procedure for making agreements
ii. Authority to avoid tender procedures
iii. Offering contracts to accepted societies and organization
iv. Offering contracts, Supervision of contracts and Sub contracts
v. Appeal and Extra payments to contractors
vi. Losses and Liquidated damages
vii. Final Payment Certificates and Defect liability period
viii. Black list of contractors
ix. Tenders and bonds
x. Termination of contracts

07.4 Supervision of building construction contracts

i. Buying
ii. Quality controlling
iii. Program preparation
iv. Progress controlling
v. Contractor's responsibilities and Completion of work
vi. Payment certificates for contractors

07.5 Buying of vehicles and maintenance of vehicles

i. Limits for buying of vehicle and spare parts and Renovation of vehicles
ii. Contracts for establishment of machineries and supervision

08. To follow the Regulations Related to Examination Procedure

Candidates are warned against copying or attempting to copy from the script of another candidate or from any book or paper or notes whatsoever. No candidate should attempt to look at the script of another candidate and should not help any candidate either help another candidate or obtain help from another candidate or person. Further Mobile phones & the similar electronic equipments should not be used. Any candidate who disregards this rule is liable to punishment.

09. Examination Admission Cards

Candidates may download their admission cards from the date on which the list of candidates qualified for the Efficiency Bar Examination is uploaded to the official website of the Ministry of Health. The admission cards will be available in **PDF** format. After **downloading** the admission card by **searching** with their **National Identity Card Number**, candidates should print the admission card, obtain certification of the applicant's signature from the Head of the Institution, and bring it to the relevant examination centre.

Web Path: (www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Exam Notice)

10. Please bring the contents of this circular to the notice of all relevant officers serving in your institution. This information is also available on the Web site; **www.health.gov.lk**

Web Path : (www.health.gov.lk → More → Resourses → Examination → Circulars)

N.B.:-In the event of any inconsistency between the Sinhala, Tamil and English texts of this circular letter, Sinhala text shall prevail.

G.W.C. Sumedha Priyabhashinie
Deputy Director General (Admin) II
For Secretary

G.W.C. Sumedha Priyabhashinie
Deputy Director General (Admin) II
Ministry of Health & Mass Media
"Suwasiripaya"
Colombo - 10.

EXC

For Office Use Only	

Specimen form of application

First Departmental Examination of Officers appointed to Grade III of Sri Lanka Engineering Service – 2026 (First Term)

01 (a) (i) Full Name of the Applicant (In Sinhala/Tamil):……………………………………………………

………

(ii) Full Name of the Applicant (In English block letters)

(iii) Names with initials (In Sinhala/Tamil) : ……………………………………………………………..

………

(iv) Name with initials (In English block letters)

(b) (i) Date of Promotion to Grade III :…………………………………………………………………

(ii) Letter no. of Appointment :……………………………………………………………………………

(ii) Present annual salary :…………………………………………………………………………………

(iii) Mobile number :

(iv) N I C number :

(v) E – mail Address : ……………………………………………………………………………………

02 (a) Present Working Station: (In Sinhala) ………………………………………………………………

(In English) ……………………………………………………………………

(b) The Working Station Administrate by: Line Ministry ☐

Provincial Council ☐

(c) If provincial council mention province :- ……………………………………………………………

(d) District of the working station :- ……………………………………………………………………

(e) i) Postal Address (In Sinhala)……………………………………………………………………

(ii) Postal Address (In Block Capitals)……………………………………………………………

03. Medium in which you sit for the examination (Sinhala/English/Tamil)………………………………

04. Certification of the Candidate:

(a) whether you have sat for the examination before……………………………………………………

(b) if the application is forwarded not for the first time whether stamp have been affixed………………

Stamp Cage

05. Certification of the Candidate:

I. I do hereby certify that the particulars furnished in this application are true and correct to my knowledge and I need not affix stamps since I sit the Examination for the first time / have affixed stamps to the value of RS ………..since I sit the Examination not for the first time, and the stamps affixed are unused and genuine

II. I do hereby agree to comply with the rules and regulations imposed on examination and I do agree to comply with my decision to cancel my candidature if I' decided disqualified accordance in until the minute of the Examination.

Date:………………………

………………………
Signature of the Applicant

---

06. Certification by the Management Assistant in charge of personal files

I certify that this application has been delivered to me before the last date of receipt and that the applicant has correctly completed this application as per the information in the personal file and that he has met the qualifications required to appear for the Grade III Efficiency bar examination and that a copy of this application has been filed in the personal filed.

Date: ………………………

……………………………………..
Name and Signature

---

07. Certification of Head of Institution:

I do hereby certify that Mr./Mrs./Miss*………………………………………… serves as a …………………….. in this institution and he / she* sits the Examination for the first time / not for the first time* and has affixed stamps to the value of Rs. ……………. / not necessary to affix stamps* and the particulars furnished in the Application are true and correct to his/her* personal file and he/she* is eligible to sit for the Examination. he/she* placed his/her* signature before me.

Date : ………………………

…………………………………………
Signature of the Head of Institution
(Rubber Stamp)

---

08. Certification of the Head of Decentralized Unit Specialized Campaign.

I certify that Mr./Mrs/Miss……………………………… serves as a …………………….. in my Unit/ Campaign and particulars furnished in the application are correct in accordance with the particulars available in the personal file of the candidate and he/she is eligible to sit for this examination.

Date………………………

…………………………………………

Signature of the Head of the
Decentralized Unit /Specialized Campaign
(Rubber Stamp)

(* - Delete irrelevant words)