දුරකථන) 0112669192 ,0112675011
தொலைபேசி)0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 ,0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax)0112692913

විද්‍යුත් තැපැල)postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி
e-mail)

වෙබ්අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்
website)

සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
எனது இல) CF/EXB/07/2025
My No.)

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය)
திகதி) 2025.07.14
Date)

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

පොදු චක්‍රලේඛ ලිපි අංක :- 02-122/2025

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල, කොළඹ
අධ්‍යක්ෂ - ජාතික රෝහල, මහනුවර
අධ්‍යක්ෂ - ජාතික රෝහල, ගාල්ල
රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතට ගැනෙන සියලුම රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්,
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
අදාල ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ – 2 සේවා ගණය MN – 1 – 2006 (ඒ) වැටුප් පරිමාණය නියමකර ඇති තනතුරු සඳහා වන තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය – 2025 (දෙවන වාරය)

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ – 2 සේවා ගණය MN – 1 – 2006 (ඒ) වැටුප් පරිමාණය නියමකර ඇති තනතුරු සඳහා I ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර 05 ක් ඇතුලත සමත් වියයුතු තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය **2025.10.05** දින සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. විභාගය පවත්වනු ලබන ස්ථානය හා වේලාව ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත.

02. සුදුසුකම්

මෙම විභාගයට අයදුම්කල යුත්තේ සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ – 2 සේවා ගණය MN – 1 – 2006 (ඒ) වැටුප් පරිමාණය නියමකර ඇති තනතුරක (**නිවාස පාලක/ නිවාස පාලිකා, වාජ්පු ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී, ආහාර නිරීක්ෂිකා, පිළිගැනීමේ නිලධාරී, වාට්ටු ලිපිකාරිණී, පශු එන්නත් ක්ෂේත්‍ර සහකාර, වෛද්‍ය සැපයීම් සහකාර, සත්ත්ව ඒකක පාලක (වැටලීම්)**) I ශ්‍රේණියේ පත්වීමක් ලබා සිටින නිලධාරීන්ට හා පහත 03 වන ජේදයේ සඳහන් විධිවිධාන පරිදි, මෙතෙක් මෙම විභාගය සම්පූර්ණ නොකල නිලධාරීන්ට පමණි.

03. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයන්ගෙන් නිදහස් කිරීම

සෞඛ්‍ය පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය සේවා අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ පොදු චක්‍රලේඛ ලිපි අංක 02-90/2015 (II) හා 2015.12.23 දිනැති ලිපියෙහි සඳහන් විධිවිධාන අනුව තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයෙන් නිදහස් කරන ලද නිලධාරීන් අයදුම් කිරීම අවශ්‍ය නොවේ.

සැ.යු. : 2025.08.11 දිනට පෙර I ශ්‍රේණියට පත්කර ඇති/ අන්තර්ග්‍රහනය කළ නිලධාරීන්, අයදුම් පත්‍රය සමඟ ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සහතික කරන ලද පත්වීම් ලිපියේ පිටපතක් අමුණා එවීම අනිවාර්ය වේ.

04. අයදුම්පත්

මෙම චක්‍රලේඛ ලිපිය අවසානයේ දක්වා ඇති ආකෘතිය අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සකස් කරගතයුතු අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින්, කොළඹ 10, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, අංක 385, "සුවසිරිපාය" සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ (විභාග) වෙත **2025.08.11** දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ලියුම් කවරයෙහි වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි **"MN – 1 – 2006(ඒ) තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය 2025 (දෙවන වාරය)"** ලෙස සඳහන් කළ යුතුය. **මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට පෙනී සිටීමට අයදුම්කරු විසින් අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පෞද්ගලික ලිපිගොනු භාර විෂය නිලධාරියා විසින් ද සෑම අයදුම්පතකම දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් ද සහතික කර තිබීම අනිවාර්යය වේ.** තම අයදුම්පත සමග රාජකාරි ලිපිනය හෝ පෞද්ගලික ලිපිනය ලියන ලද රු. 110.00 ක් වටිනා මුද්දර ඇලවූ 9×4 ප්‍රමාණයේ ලියුම් කවර 01ක් ද එවිය යුතුය. **(ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත්ද, අසම්පූර්ණ හෝ වැරදි සහිත වන අයදුම්පත්ද නැවත දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.)**

සැ.යු. : ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව, අයදුම්පත්‍රය A_4 කඩදාසියක පලමු පිටුවේ අංක 01 සිට 05 දක්වාත් දෙවන පිටුවේ අංක 06 සිට 09 දක්වාත් සකස් කළයුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියලුම අයදුම්පත්‍ර නැවත දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

05. විභාග ගාස්තු

I විභාගයට පලමු වරට ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තුවලින් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු. 25/- බැගින් අවලංගු නොකල මුද්දර අයදුම් පත්‍රයේ අලවා තමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා අවලංගු කළයුතුය.

II කිසිදු කරුණක් මත මෙසේ ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපසු ගෙවීමක් සිදුකරනු නොලැබේ.

06. විභාගයට ඇතුලත් කර ගැනීම.

I. පිළිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂකයන්ට ප්‍රවේශපත් නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශපත් නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළයුතුය. එසේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

II. විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විසින් විභාග ශාලාව තුලදී විභාග ශාලාධිපතිට ස්වකීය අනන්‍යතාවය තහවුරු කලයුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි අතුරින් එකක් ඉදිරිපත් කළයුතුය.

(අ) ජාතික හැඳුනුම්පත

(ආ) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ හෝ ඊට අදාළ ආයතනයක් මගින් විධිමත් ලෙස නිකුත්කරන ලද හැඳුනුම්පත

(ඇ) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය

(ඈ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

07. විභාග පරිපාටිය

මෙම විභාගය **කාර්ය විශේෂිත දැනුම** යනුවෙන් එක් රචනා ප්‍රශ්න පත්‍රයකින් සමන්විත වන අතර එය **කාර්යාල ක්‍රම, මුදල් රෙගුලාසි, පරිගණක පරීක්ෂණය හා විෂය දැනුම** යනුවෙන් කොටස් 04 කින් යුක්ත වේ. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය ඉහත සඳහන් විභාග පටිපාටියට අනුව සෑම කොටසකින්ම ප්‍රශ්න 02 බැගින් ප්‍රශ්න 08 කින් සමන්විත වේ. මුළු ලකුණු 100 කි. සමත් වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබාගත යුතුය. කාලය පැය 02 කි. සෑම කොටසකටම වෙන වෙනම කඩදාසිවල පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි. මින් එක් කොටසකින් අවම වශයෙන් එක් ප්‍රශ්නයක් අනිවාර්ය වන පරිදි ඕනෑම ප්‍රශ්න 5කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

08. විෂය නිර්දේශ මාලාව

කාර්ය විශේෂිත දැනුම ප්‍රශ්න පත්‍රය

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය A සිට D දක්වා සඳහන් විෂය කරුණු වලින් සමන්විත වේ

A කාර්යාල ක්‍රම

ආයතන සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද මත සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති මත සැකසේ:-

❖ **ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද**

VII	වැනි පරිච්ඡේද	-	වැටුප්
XII	වැනි පරිච්ඡේද	-	නිවාඩු
XIII	වැනි පරිච්ඡේද	-	දුම්රිය බලපත්
XIV	වැනි පරිච්ඡේද	-	දිවයින ඇතුළත රාජකාරි ගමන්
XXIV	වැනි පරිච්ඡේද	-	වැටුප්, ණය සහ අත්තිකාරම්
XXVII	වැනි පරිච්ඡේද	-	ලිපි ගනුදෙනු කිරීමේ මාර්ග
XXVIII	වැනි පරිච්ඡේද	-	පරිපාලන කාර්ය පරිපාටිය සහ විධි
XXXII	වැනි පරිච්ඡේද	-	දේශපාලන අයිතිවාසිකම් භුක්ති විඳීම
XLVII	වැනි පරිච්ඡේද	-	සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය

❖ **රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති :-**

III	වැනි පරිච්ඡේදය	-	පත් කිරීම්
V	වැනි පරිච්ඡේදය	-	රජයේ සේවයට පත් කරනු ලැබීමට නුසුදුසු තැනැත්තන්
VI	වැනි පරිච්ඡේදය	-	පත් කිරීම් කෙරෙහි බලපාන නියමයන් හා කොන්දේසි
VII	වැනි පරිච්ඡේදය	-	පත් කිරීම් වලදී අනුගමනය කළයුතු පරිපාටිය
VIII	වැනි පරිච්ඡේදය	-	පරිවාස කාලය වැඩ බැලීමේ කාලය හා පත්වීම ස්ථිර කිරීම
XIV	වැනි පරිච්ඡේදය	-	පත්වීම අවසන් කිරීම හා රජයේ සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීම
XV	වැනි පරිච්ඡේදය	-	තනතුර අතහැර යාම

B මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද

I	පරිච්ඡේද	-	වියදම් හා ආදායම් ඇස්තමේන්තු
II	පරිච්ඡේද	-	වියදම්,අත්හැර දැමීම, ආපසු ගෙවීම ආදිය සඳහා අධිකාරී බලය
III	පරිච්ඡේද	-	මුදල් පාලනය හා ගිණුම් ගත කළ හැකි වීම
IV	පරිච්ඡේද	-	ලැබීම්
V	පරිච්ඡේද	-	ගෙවීම්

❖ **රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය**

C පරිගණක පරීක්ෂණය :-

පහත හැකියාවන් අයදුම්කරුවන් සතුව තිබේදැයි පරීක්ෂා කිරීම මෙම පරීක්ෂණයේ අරමුණ වේ.

තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ මූලික සංකල්ප

(අ) පරිගණකයේ මූලික කොටස් හා ඒවායේ වැදගත්කම

(ආ) දෘඩාංග හා මෘදුකාංග

i. පද්ධති මෘදුකාංග - උදා :- මෙහෙයුම් පද්ධති (Operating System)

ii. භාවිත මෘදුකාංග

මේ යටතේ බලාපොරොත්තු වන දැනුම හා කුසලතා

(අ) පරිගණකයක් ක්‍රමානුකූලව පණ ගැන්වීම හා ක්‍රියා විරහිත කිරීම

(ආ) පරිගණක තැටියක පරිගණක ගොනු රාශි (Directory) හා පරිගණක ගොනු (Files) පිහිටි ආකාරය

(ඇ) පරිගණක ගොනු රාශි අළුතින් ඇති කිරීම, එම ගොනු රාශියක අළුතින් ගොනුවක් ඇරඹීම., ගොනු කපාදැමීම (Delete) පිටපත් කිරීම (Copy), පිටපත් කළ ගොනු වෙනත් ගොනු රාශියක ඇතුල් කිරීම ගොනුවක් එක් ගොනු රාශියකින් තවත් ගොනු රාශියකට ගෙන යාම (Move),නම වෙනස් කිරීම (Rename).

(ඉ) ගොනු රාශියක අඩංගු ගොනු සංඛ්‍යාව, ගොනුවක විශාලත්වය, ගොනුවක් විවෘත කිරීමට අවශ්‍ය මෘදුකාංග, එය ආරම්භ කළ හෝ යාවත්කාලීන කළ දිනය පිළිබඳ තොරතුරු සොයා ගැනීම.

(ඊ) මෘදුකාංගයක් නැවත සැකසීම (Format)

D විෂය දැනුම :-

තනතුරට අදාල රාජකාරි පිළිබඳ විෂයානුබද්ධ කරුණු ආශ්‍රයෙන් මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සකස් වේ.

09. විභාග සම්බන්ධ රෙගුලාසි අනුගමනය කිරීම

අපේක්ෂකයින් විසින් වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ කුමන හෝ පොතකින් හෝ කවර ආකාරයක සටහන් සහිත කොලයකින් හෝ වෙනත් කිසිවකින් හෝ ගෙන බලා උත්තර ලිවීම තහනම්ය. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය දෙස බැලීමද නොකල යුතුය. එසේම වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උදව් කිරීමෙන් හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුගෙන් හෝ පුද්ගලයෙකුගෙන් උදව් ලබා ගැනීමෙන්ද වැළකී සිටිය යුතුය. තවද ජංගම දුරකථන හා ඒ හා සමාන සන්නිවේදන හා විද්‍යුත් උපකරණද භාවිතා කිරීමෙන් වැළකී සිටිය යුතුය.මෙම නීති කඩකරනු ලබන ඕනෑම අපේක්ෂකයෙකු දඩුවම් ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

10. කරුණාකර මෙම චක්‍රලේඛ ලිපියේ අඩංගු දෑ ඔබ ආයතනයේ නියුතු අදාළ නිලධාරීන්ගේ දැනගැනීමට සලස්වන්න. මෙම තොරතුරු www.health.gov.lk වෙබ් අඩවියේද ඇතුලත් කර ඇත.

Web Path :- www.health.gov.lk ——► Staff Access ——► Administration ——► Examination ——► Circulars

සැ.යු : මෙම චක්‍රලේඛ ලිපියේ සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි නිවේදනයන්හි පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් මතුවුව හොත් සිංහල මාධ්‍ය විභාග නිවේදනය බලපැවැත්වේ.

යූ.ඒ.එස්.එච්. සිසිර කුමාර
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
ලේකම් වෙනුවට

යූ.ඒ.එස්. හර්ෂප්‍රිය සිසිර කුමාර
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) - II
සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
"සුවසිරිපාය"
කොළඹ 10.

EXB

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා	

ආදර්ශ අයදුම්පත

යොබ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ – 2 සේවා ගණය MN – 1 – 2006 (ඒ) වැටුප් පරිමාණය නියම කර ඇති තනතුරු සඳහා වන තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය – 2025 (දෙවන වාරය)

01 (අ) (i) අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්) : ....

(ii) අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :

(iii) මුලකුරු සමග නම (සිංහලෙන්) : ....

(iv) මුලකුරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

(ආ) (i) තනතුර :-..

(ii) I ශ්‍රේණියට පත් කල/උසස් කල/අන්තර්ග්‍රහණය කල දිනය :- ....

ලිපි අංකය :- ....

(I ශ්‍රේණියට උසස්කල/අන්තර්ග්‍රහණය කල ලිපියේ සහතික කළ පිටපතක් අයදුම්පත සමඟ අමුණන්න)

(iii) දැනට ලබන වාර්ෂික වැටුප :- ....

(iv) විද්‍යුත් ලිපිනය :- ....

(v) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

(vi) ජංගම දුරකථන අංකය :-

02. (අ) දැනට සේවය කරන ආයතනය (සිංහලෙන්) :-..

(ඉංග්‍රීසියෙන්) :-..

(ආ) එය අයත් දිස්ත්‍රික්කය :-..

(ඇ) මෙම ආයතනය අයත් වන්නේ රේඛීය අමාත්‍යාංශයට ☐ පළාත් සභාවට ☐

(ඈ) පළාත් සභාවට නම් අදාළ පළාත :-..

(ඉ) විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය එවීම සඳහා පැහැදිලිව ලිපිනය ලියන ලද 9" X 4" ප්‍රමාණයේ රු. 110.00 ක මුද්දර ඇලවූ ලියුම් කවර 01 ක් අයදුම්පත්‍රයට අමුණන ලද්දේද?..

03. (අ) (i) තැපැල් ලිපිනය (සිංහලෙන්) ....

(ii) තැපැල් ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) ....

04. විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය (සිංහල / දෙමළ / ඉංග්‍රීසි) ....

05 (අ) මීට ප්‍රථම මෙම විභාගයට පෙනී සිටියේද? ....

(ආ) මෙම විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට නොවේ නම් මුද්දර අලවා තිබේද?..

මුද්දර කොටුව

06. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි, මෙම අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත්, මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වරට බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත් / ප්‍රථම වරට නොවන බැවින් රු..25.00 ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත් මෙම අයදුම්පත්‍රයට මා විසින් අලවා ඇති මුද්දර අවලංගු කිරීමට පෙර වලංගු වූ පාවිච්චි නොකරන ලද මුද්දර බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නීතිරීති වලට එකඟව ක්‍රියාකිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත් මගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කවර හෝ තීරණයකට මම එකඟවන බවත් සහතික කරමි.

දිනය ....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

---

07. පෞද්ගලික ලිපිගොනු භාර විෂය නිලධාරිණියාගේ සහතිකය

තම අයදුම්පත් බාරගන්න අවසාන දිනයට පෙර/ පසු මා වෙත බාරදුන් බවත්, පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණකර ඇති බවත්, I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට පෙනී සිටීමට අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට ගොනුකළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය ....

නම සහ අත්සන

---

08. ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

....මහතා /මහත්මිය/ මෙනෙවිය ....

නිලධාරියෙකු වශයෙන් මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවටත් අයදුම්පත්‍රයෙහි දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට/ඇයට සුදුසුකම් ඇති බවත් මෙම විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට වන /නොවන බවටද, රු.25.00 ක් වටිනා මුද්දර මෙම මුද්දර අයදුම්පත්‍රයට අලවා ඇති බවද/මුද්දර ඇලවීමට අනවශ්‍ය බවටද මා ඉදිරිපිටද අත්සන් කළ බවද සහතික කරමි.

දිනය ....

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

[රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය]

---

09. විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

....මහතා /මහත්මිය/ මෙනෙවිය, ...

නිලධාරියෙකු වශයෙන් මගේ ආයතනයේ සේවය කරන බවත්, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට / ඇයට සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය ....

විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ අත්සන

[රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය]

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax)0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල)
மின்னஞ்சல் முகவரி) postmaster@health.gov.lk
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)

සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
எனது இல) CF/EXB/07/2025
My No.)

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය)
திகதி) 2025.07.14
Date)

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

பொதுச் சுற்றுநிருப இலக்கம் : **02-122/2025**

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் - இலங்கைத் தேசிய வைத்தியசாலை - கொழும்பு
பணிப்பாளர் தேசிய வைத்தியசாலை - கண்டி
பணிப்பாளர் -தேசிய வைத்தியசாலை, காலி
மத்திய அரசின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் சகல வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்,
மாகாண சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,
பிரதேச சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்.
உரிய திணைக்கள தலைவர்களும்,

சுகாதார அமைச்சின் முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் (தொழிநுட்பம் அல்லாத) பிரிவு- 2 சேவைத் தொகுதியின் MN - 1- 2006 (A) சம்பள அளவுக்கு உரித்தான பதவிகளுக்கான மூன்றாவது வினைத்திறன் தடைப்பரீட்சை – 2025 (இரண்டாம் தடவை)

சுகாதார அமைச்சின் முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் (தொழிநுட்பம் அல்லாத) பிரிவு - 2 சேவைத் தொகுதியின் **MN - 01 – 2006 (A)** சம்பள அளவுக்கு உரித்தான பதவிகளில் தரம் I ற்கு பதவியுயர்வு பெற்று 05 வருடத்திற்குள் சித்தியடைய வேண்டிய மூன்றாவது வினைத்திறன் தடைப்பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் பரீட்சை நடைபெறும் என இத்தால் அறிவிகபடுகின்றது. தடைப் பரீட்சை **2025.10.05** திகதி ஆங்கில தமிழ் ஆகிய மும் மொழியின்மூலம் நடாத்தப்படும் என்பதை இத்தால் அறியத்தரப்படுகின்றது. பரீட்சை நடைபெறும் இடம், நேரம என்பன பரீட்சை அனுமதி அட்டையில் குறிப்பிட்டு அனுப்பி வைக்கப்படும்.

02. தகைமைகள் :-

விண்ணப்பிக்க தகுதி பெற்றவர்கள் சுகாதார அமைச்சின் முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் (தொழிநுட்பம் அல்லாத) பிரிவு - 02 சேவைத் தொகுதி MN-01-2006 (A) சம்பள அளவுக்கு உரித்தான பதவி ஒன்றில் தரம் I இற்கு உள்ளீர்க்கப்பட்ட அலுவலர்கள் **(ஆண்/பெண் விடுதிக்கட்டுப்பாட்டாளர்), உணவு மேற்பார்வையாளர் (பெண்), வரவேற்பாளர், விடுதி எழுதுநர், வார்ப் துறை உத்தியோகத்தர், மருந்து விநியோக உதவியாளர்கள், விலங்கு தடுப்பு வழுங்கள் வெளிக்கள உத்தியோகத்தர்) இதுவரை இப் பரீட்சையில் சித்தியடையாத உத்தியோகத்தர்களும் மாத்திரம் இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.**

03. வினைத்திறமைக்காண் தடைப்பரீட்சையிலிருந்து விடுவித்தல்

சுகாதார அமைச்சின் செயலாளர் 02-90/2015(ii) பொது சுற்று நிருப கடித இலக்கமுடையதும்,**2015.12.23** ம் திகதிய சுற்று நிருபத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய இந்த வினைத்திறமைக்காண் தடைப்பரீட்சையில் இருந்து விடுவிப்புச் செய்யப்படக் கூடிய உத்தியோகத்தர்கள் விண்ணப்பிக்க தேவையில்லை.

கவனிக்கவும் : 2025.08.11 திகதிக்கு முன் I ம் வகுப்பிற்கு நியமிக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களது விண்ணப்பங்களை நிறுவனத் தலைவரி அனுமதியுடனும் அத்துடன் நியமனக்கடிதமும் கட்டாயம் அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

04. விண்ணப்பங்கள் :-

இச்சுற்றறிக்கையின் இறுதியிலுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கமைய விண்ணப்பதாரியினால் தயாரிக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிறுவனத்தலைவரினூடாக பணிப்பாளர் (பரீட்சை)."சுவசிரிபாய", 385, வண.பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை, கொழும்பு - 10 எனும் முகவரிக்கு **2025.08.11** ஆம் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவுத்தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். கடித உறையில் இடது பக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சையின்பெயர் **"MN-01-2006 (A) சம்பள அளவுக்கு உரித்தான பதவிகளுக்கான மூன்றாவது வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சை – 2025 (இரண்டாம் தடவை)"**எனக் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.**வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு விண்ணப்பதாரி சகல தகைததகைளையும் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்பதை தனிநபர் கோவைகளை பேணும் உத்தியேகைத்தரும் விண்ணபத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள அனைத்து தகவல்களும் சரியானவை என திணைக்கள தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு இருக்க வேண்டும்.** தங்களது விண்ணப்பப் பத்திரத்துடன் விண்ணப்பதாரியின் முவரியிடப்பட்ட ரூபா. 110.00 பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டப்பட்ட"9×4" கடித உறை 01 (இதில் விண்ணப்பதாரி தனது சொந்த முகவரியினையோ.அல்லது அலுவலக முகவரியினையோ குறிப்பிடலாம்) இணைத்து அனுப்பி வைக்க வேண்டும். விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்கு பின்னராக கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிப்படும்.

விண்ணப்பமானது A4 தாளின் இருபக்கங்களினையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்படவேண்டும். முதலாவது பக்கத்தில் 01 - 05 வரையான விபரங்களும், இரண்டாவது பக்கத்தில் 06 - 09 வரையான விபரங்களும் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்க கூடியவாறும் இருத்தல் வேண்டும். மேற்படி மாதிரிக்கு ஒவ்வாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிகரிக்கப்படும்.

05. பரீட்சைக் கட்டணம்

5.1 முதன் முறையாக பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சைக்கட்டணங்களிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளனர். ஏனைய விண்ணப்பதாரிகள் ஒவ்வொரு விடயத்திற்கும் ரூபா.25 வீதம் இரத்துச் செய்யப்படாத முத்திரையினை ஒட்டி அதன் மீது தமது கையொப்பத்தினை இட்டு இரத்துச் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

5.2 எக் காரணத்தினைக் கொண்டும் இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணமானது வேறு பரீட்சைகளின் பொருட்டு மாற்றப்படுதலோ, அல்லது மீளப் பெறுதலோ மேற்கொள்ள இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

06. பரீட்சையின் பொருட்டு உட்படுத்திக் கொள்ளுதல்

6.1 ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பிவைக்கப்படும். அப் பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரத்தினை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரீட்சை குழுவின் தலைவரிடம் கையளிக்க வேண்டும். அவ்வாறு மேற்கொள்ளப்படவில்லையாயின் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

6.2 பரீட்சையின் பொருட்டு விண்ணபித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளின் பொருட்டு பரீட்சைக் குழுவின் தலைவருக்கு தங்களினது ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுவதன் பொருட்டு கீழ் குறிப்பபிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களில் ஒன்றினை கொண்டு வருதல் வேண்டும்.

(அ) தேசிய அடையாள அட்டை

(ஆ) சுகாதார அமைச்சு மற்றும் அதனுடன் ஏற்புடைய நிறுவனங்களினால் முறைப்படி வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை

(இ) வலுவுள்ள சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்

(ஈ) வலுவுள்ள கடவுச் சீட்டு

07. பரீட்சை பாடத்திட்டம்

இப்பரீட்சையானது செயற்பாடு தொடர்பான விஷேட அறிவு எனும் ஓர் கட்டுரை வினாத்தாளைக் கொண்டுள்ளதுடன் அது அலுவலக முறை, நிதிப்பிரமாணம், கணனிப்பரீட்சை, விடய அறிவு ஆகிய நான்கு பகுதிகளைக் கொண்டுள்ளது. இந்த வினாத்தாள் மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சை பாடத்திட்டத்திற்கமைய எல்லா பகுதிகளும் இரண்டு வினாக்கள் வீதம் 08 வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது. மொத்தபுள்ளி 100. சித்தியடைவதன் பொருட்டு ஆகக் குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். நேரம் 02 மணித்தியாலம். ஒவ்வொரு பகுதிகளுக்குமுரிய விடையை வெவ்வேறு விடைத்தாள்களில் எழுத வேண்டும். இதில் ஒரு பகுதியில் இருந்து ஒவ்வொரு வினாவும் கட்டாய வினாவாகும் விரும்பிய 5 வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

08. விடயப்பரப்பு

A கீழே A யிலிருந்து D வரை குறிக்கப்பட்டுள்ள விடயம் தொடர்பான விஷேட அறிவு எனும் வினாத்தாள் வழங்கப்படும்

அலுவலக நிர்வாக முறை

❖ தாபன விதிக்கோவை மற்றும் அரச சேவை ஆணைகுழுவின் அலுவலக ஒழுங்கு நடைமுறை விதிகளது கீழ் குறிப்பிடப்படும் அத்தியாயங்களின்படி அமைந்திருக்கும் :-

தாபனவிதிக் கோவையின் கீழ் வரும் அத்தியாயங்களின் படி

அத்தியாயம்	VII	-	வேதனம்
	XII	-	லீவு
	XIII	-	புகையிரத ஆணைச்சீட்டு
	XIV	-	உள்நாட்டினுள் கடமை தொடர்பிலான பிரயாணம்
	XXIV	-	வேதனக் கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்கள்
	XXVII	-	கொடுக்கல் வாங்கல் தொடர்பு வழிமுறைகள்
	XXVIII	-	நிர்வாக நடைமுறைகளும் செயன்முறைகளும்
	XXXII	-	அரசியல் உரிமைகளைப் பிரயோகித்தல்
	XLVII	-	பொது நடத்தைகளும் ஒழுக்காறும்

❖ அரச சேவை ஆணைகுழு மற்றும் அலுவலக ஒழுங்குவிதிகள் :-

அத்தியாயம்	III	-	நியமனங்கள்
	V	-	அரசாங்க சேவைக்கு நியமிப்பதற்கு தகுதியற்றவர்கள்
	VI	-	நியமனங்கள் தொடர்பான நியதிகள் நிபந்தனைகள்
	VII	-	நியமனம் தொடர்பான நடைமுறைகள்
	VIII	-	தகுதி கூர் நிலை, செயற்படும் காலம், பதவியில் உறுதிப்படுத்தல்
	XIV	-	நியமனத்தை முடிவுறுத்தல் மற்றும் சேவையிலிருந்து இராஜினாமா பெறல்
	XV	-	பதவியை வெறிதாக்கல்

B நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் கீழ்வரும் அத்தியாயங்களின் படி

அத்தியாயம்	I	-	செலவீடு மற்றும் வருமான மதிப்பீடு
	II	-	செலவீடு, பதிவளித்தல், மீளளித்தல் என்பவற்றுக்கான அதிகாரம்
	III	-	நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் பொறுப்புடமை
	IV	-	பெறுகைகள்
	V	-	கொடுப்பனவுகள்

❖ அரசாங்க பெறுகை நடைமுறைகள்

C கணனிப் பரீட்சை

கீழே குறிப்பிட்டுள்ள இயலுமைகள் விண்ணப்பதாரிகளிடம் உள்ளதா என பரீட்சிப்பது இப்பரீட்சையின் நோக்கமாகும்.

தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான அடிப்படை எண்ணக்கரு

அ) கணனி ஒன்றின் அடிப்படை பகுதிகள் மற்றும் அவறடறின் முக்கியத்துவம்

ஆ) வன்பொருள், மென்பொருள்

i. கணனி முறைமை மென்பொருள் (உ + ம்) இயக்க முறைமை (Operating System)

ii. பிரயோக மென்பொருள்

இதன் கீழ் எதிர்பார்க்கப்படும் அறிவாற்றல் மற்றும் திறன்

அ) கணனி ஒன்றை சரியான முறையில் இயங்கச் செய்தல் மற்றும் இயக்கத்தை நிறுத்தல்

ஆ) இறுவெட்டு (CD) ஒன்றில் கணனி விபரப்புத்தகம், கணனி கோப்புகள், ஆவணங்கள் என்பவற்றை உள்ளடக்கும் வழிமுறை

இ) புதிய விபரப்பட்டியலை உருவாக்குதல், விபரப் பட்டியல் ஒன்றில் புதிய கோப்பு ஒன்றை உருவாக்கல், அழித்தல், பிரதிபண்ணல், கோப்பு ஒன்றின் பிரதியை விபரப்பட்டியல் ஒன்றில் சேர்த்தல், நகர்த்தல், மீளப்பெயரிடல்

ஈ) விபரப் பட்டியல் ஒன்றிலுள்ள கோவைகளின் எண்ணிக்கை, கோவை ஒன்றின் அளவு, கோவை ஒன்றை ஆரம்பிப்பதற்கு தேவையான மென்பொருள், அவற்றை ஆரம்பிப்பதற்கான நாளது வளரப்படுத்துவதற்கான தகவல்களைத் தேடல்.

உ) வடிவமைப்பு (மென்பொருள் ஒன்றை மீண்டும் உருவாக்குதல்)

D விடய அறிவு -

இந்த வினாத்தாள் பதவிக்குரிய கடமைகள் தொடர்பில் விடயத்துடன் சம்பந்தப்பட்ட விடயங்களிலிருந்து தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

09. **பரீட்சை தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்**

பரீட்சார்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரீட்சார்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவிசெய்தலை தவிர்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத் தொலைபேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல்.

10. இச்சுற்றறிக்கையில் உள்ள விடயங்களை உமது நிறுவனத்தில் கடமையாற்றும் பொருத்தமான சகல உத்தியோகத்தர்களுக்கும் அறியத் தரவும். (இந்த விபரங்களை www.health.gov.lk எனும் இணைய முகவரியிலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளமுடியும்.)

Web Path :-www.health.gov.lk → Staff Access → Administration → Examination → Circulars

கவனிக்கவும் : சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழி மூல சுற்றுநிறுபங்களுக்கிடையே ஏதாவது ஓவ்வாமைகள் காணப்படுமாயின் சிங்கள மொழி மூல சுற்றுநிருபமே வலுவுடையதாகும்.

யு. எ. எஸ். எச். சிசிர குமார
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம்)II
செயலாளருக்காக.

U.A.S. Harshapriya Sisira Kumara
Deputy Director General (Administration) II
Ministry of Health & Mass Media
"Suwasiripaya"
Colombo - 10.

EXB

MN -01(Grade I)

அலுவலக உபயோகத்தின் பொருட்டு	

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

சுகாதார அமைச்சின் முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் (தொழிநுட்பம் அல்லாத) பிரிவு - 2 சேவைத் தொகுதியின் MN - 1 - 2006 (அ) சம்பள அளவுக்கு உரித்தான பதவிகளுக்கான மூன்றாவது வினைத்திறன் தடைப்பரீட்சை – 2025 (இரண்டாம் தடவை)

01. (அ) (i) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (தமிழில்) : ………………………………………

(ii) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர்(ஆங்கில கப்பிற்றல் எழுத்தில்) :

(iii) முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர் : (தமிழில்): ………………………………………

(iv) முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர் : (ஆங்கில கப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்)

(ஆ) i பதவி : ………………………………………

ii தரம் I ற்கு நியமிக்கப்பட்ட/பதவியுயர்த்தப்பட்ட / உள்ளீர்ப்பு செய்யப்பட்ட திகதி மற்றும் கடித இலக்கம் : ………………………………………

(தரம் ஐங்கு தரமுயர்த்தும் அல்லது உள்ளீர்ப்புச் செய்யும் கடிதத்தின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியை விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கவும்)

iii தற்போது பெறும் வருடாந்த சம்பளம் : ………………………………………

iv. மின்னஞ்சல் முகவரி: ………………………………………

v தொலைபேசி இலக்கம்

vi தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்

02. (அ) தற்போது சேவை புரியும் நிறுவனம் (தமிழில்) ………………………………………

(ஆங்கிலத்தில்) ………………………………………

(ஆ) அதற்குரிய மாவட்டம் : ………………………………………

(இ) சேவை நிலையம் நிர்வகிக்கப்படுவது

மத்திய அரசினால் ☐

மாகாண சபையினால் ☐

(ஈ) மாகாண சபையாயின் உரிய மாகாணம்………………………………………

(உ) பரீட்சை அனுமதி அட்டை அனுப்புவதன் பொருட்டு தெளிவாக விண்ணப்பதாரியினது முகவரியிடப்பட்ட "9×4" அளவு ரூபா. 110.00 பெறுமதியுடைய முத்திரை இடப்பட்ட கடித உறை 01 இணைக்கப்பட்டுள்ளதா? ………………………………………

03. (ஊ) (i) தபால் முகவரி (சிங்களத்தில்) : ………………………………………

(ii) தபால் முகவரி (ஆங்கில கப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்) : ………………………………………

04. பரீட்சைக்கு தோற்றவுள்ள மொழி (சிங்களம் / தமிழ் / ஆங்கிலம்): ………………………………………

05. (அ) இதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்குத் தோற்றியுள்ளீரா? ………………………………………

(ஆ) அவ்வாறு தோற்றியிருந்தால் இந்த தடவை முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதா? ………………………………………

முத்திரைக் கூண்டு

06 விண்ணப்பதாரியின் சான்றிதழ்

(i) எனது அறிவிற்கும், விசுவாசத்தின் அடிப்படையிலும் இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவைகளெனவும், இப் பரீட்சைக்கு நான் தோற்றுவது முதன்முறையானபடியால் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை எனவும் / முதன் முறை அல்லாதபடியால் ரூபா 25.00 பெறுமதியான முத்திரைகள் ஒட்டப்பட்டுள்ளதெனவும், இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் ஒட்டப்பட்டுள்ள முத்திரைகள் மதிப்பு நீக்கம் செய்வதற்கு முன்பு வலுவிலுள்ள பாவிக்கப்படாத முத்திரைகள் எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

(ii) சுகாதாரத் திணைக்களத்தினால் பரீட்சை தொடர்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கு உடந்தையாக நடப்பேன் எனவும், இப்பரீட்சை தொடர்பாக நியதிச் சட்டத்தின் படி நான் தகைமையற்றவன் எனக் காணப்படின் எனது பரீட்சார்த்தித் தன்மையினை இரத்துச் செய்வதற்கு மேற்கொள்ளப்படும் எதுவிதத் தீர்மானத்திற்கும் நான் உடன்படுவேன் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி........................ ....

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

---

07. தனிநபர் கோவையினை கையாளும் விடய உத்தியோகத்தரின் சான்றிதழ்

இவ் விண்ணப்பமானது விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு முன்னர் என்னிடம் பாரமளிக்கப்பட்டது என்றும், சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும், தரம் I ற்கான வினைத்திறமை காண் தடைப்பரீட்சை இவ்விண்ணப்பப் பத்திரத்தின் பிரதி ஒன்று சுயவிபரக் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளது என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி ....

பெயரும் கையொப்பமும், திகதியும்.

---

08. நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருவாளர் / திருமதி / செல்வி .... என்பவர் .... உத்தியோகத்தராக எனது நிறுவனத்தில் சேவையாற்றுகின்றார் எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இவ்விண்ணப்பதாரருக்கு தகுதி உள்ளதெனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி....................... ....

நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

---

09. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட /விசேட இயக்கத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருவாளர் / திருமதி / செல்வி .... என்பவர் .... உத்தியோகத்தராக எனது நிறுவனத்தில் சேவையாற்றுகின்றார் எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இவ்விண்ணப்பதாரருக்கு தகுதி உள்ளதெனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி.......................... ....

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பகுதி /

விசேட பிரிவு தலைவரின் கையொப்பம்

இறப்பர் முத்திரை இடப்படவேண்டும்.

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල)
மின்னஞ்சல் முகவரி) postmaster@health.gov.lk
e-mail)

වෙබ් අඩවිය)
இணையத்தளம்) www.health.gov.lk
website)

සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
எனது இல) CF/EXB/07/2025
My No.)

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය)
திகதி) 14.07.2025
Date)

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

General Circular Letter No: **02-122/2025**

Provincial Health Secretaries,
Deputy Director General – National Hospital of Sri Lanka, Colombo
Director – National Hospital, Kandy
Director – National Hospital, Galle
All Hospital Directors under the Line Ministry,
Provincial Directors of Health Services,
Regional Directors of Health Services,
Heads of Institutions.

Third Efficiency Bar Examination for the Posts in the Management Assistant Non-technical Segment – 2 Category of Service for which the Salary scale MN-1 2006 (A) is Prescribed in the Ministry of Health – 2025 (2nd Term)

It is hereby notified that the Third Efficiency Bar Examination which should be passed by the others in the posts for which the salary scale MN-01-2006(A) is stipulated, of Managements Assistants Non-Technical Segment -2 Service category of Ministry of Health within 05 years after promotion to Grade **I** will be held on **05.10.2025** in the medium of Sinhala, Tamil and English .The venue and the time of the examination will be notified along with the admission card.

02. Qualifications

Only others who have absorbed to **Grade I** of a post to which salary scale MN-1-2006 (A) is stipulated, of Management Assistant Non-Technical segment 2 service category of Ministry of Health **(House Warden (female)/House Warden (male),Wharf field officer, Diet Steward, Receptionist, Ward Clerk, Medical Supplies Assistant, Animal Unit Controller, Vaccinating field Assistant)** and officers who have not yet completed the examination can apply for this examination.

03. Exemption from the Efficiency Bar Examination

Officers exempted from this efficiency bar examination as per the provisions in the General Circular letter No 02-90/2015(II) dated 23.12.2015 of the Secretary of the Ministry of Health Nutrition and Indigenous Medicine need not apply for the Second efficiency bar examination

N.B – Officers who have already received the appointment letter, take necessary actions to send a copy of the appointment letter promoted to grade I which is certified by the head of the institution as at 11.08.2025

04. Applications

Applications prepared by the candidates as per specimen appended to this cirecular should be sent under registered cover to reach the Director (Examinations) Ministry of Health & Mass Media, "Suwasiripaya" No.385, Ven. BaddegamaWimalawansa Thero Mawatha, Colombo 10, on or before **11.08.2025** through the respective Head of Institution. The name of the examination applied for should be mentioned as **"Third Efficiency Bar Examination of MN - 1 - 2006(A) - 2025 (2nd Term)"**on the top left corner of the envelope. **It is mandatory that the subject officer in charge of personal files and the head of the institution certify that all the information provided in each application is correct that the applicant meets the required qualifications to appear for this efficiency bar examination.**One self addressed envelopes (Candidates can write their official or private address) in the size of 9" x 4" inches, affixed with stamps to the value of Rs. **110.00** should be sent along with the application. Applications which are received late, incomplete or inaccurate will be rejected.

Note : The application should be prepared using a paper of size A4 in compliance with the specimen form of application so as to appear from 01 to 05 on the first side of the page and from 06 to 09 on the second side of the page. Applications which do not conform to above format will be rejected without any notice.

05. Examination fees:-

I. Candidates who sit for the examination for the first time need not pay examination fees. However in every subsequent sitting they should affix stamps to the value of Rs. 25/= per subject in the application and cancel the same by placing their signature and the date.

II. The fees once paid will not be allowed to transfer for any other Examination or refunded for any reason.

06. Admission to the Examination:-

I. Candidates whose applications are accepted will be issued with Admission Cards. The Admission card should be duly completed and submitted same to the Supervisor at the examination centre. Otherwise they will not be allowed to sit the examination.

II. Candidates should prove their identity to the Supervisor at the examination hall. For this purpose one of the following documents will be accepted.

(a) National Identity Card

(b) A Fromal identity card issued by the Ministry of Health or a relevant institution

(c) Valid Driving License

(d) Valid Passport

07. Examination Syllabus:-

This Examination consists of an Essay based Queston paper on Task Specific Knowledge to functioning and includes of four parts such as Office System, Financial Regulations, Computer Test and Subject related Knowledge. This paper consists of 8 questions including two questions in all part as per above examination. Total marks is 100. Candidate should obtain atleast 40 marks to pass in this examination. Time is 2 hours. Answers for every question should write down in seperate paper. In this question paper atleast one question is compulsory in each part and altogether candidates should answer 5 preference questions.

08. Subject Area: -

Anquestion paper should be given related to special knowledge on the fast mentioned below from "A" to"D"

A Office System

- **This question paper will contain the following chapters of the Establishments Code and the Office Procedural Rules of the Public Service Commission**

Following Chapters of the Establishments Code

Chapter	VII	-	Salaries
Chapter	XII	-	Leave
Chapter	XIII	-	Railway Warrants
Chapter	XIV	-	Travel on Duty within the Island
Chapter	XXIV	-	Salary Loans and Advances
Chapter	XXVII	-	Channel of Communications
Chapter	XXVIII	-	Administrative Procedures
Chapter	XXXII	-	Exercise of Political Rights
Chapter	XLVII	-	General Conduct and Discipline

- **Office Procedural Rules of the Public Service Commission**

Chapter	III	-	Appointments
Chapter	V	-	Disqualified Persons to be appointed to Public Service
Chapter	VI	-	Terms and Conditions Governing Appointments
Chapter	VII	-	Procedure on Appointments
Chapter	VIII	-	Probation, Acting Period and Confirmation
Chapter	XIV	-	Termination of Appointment and Resignation
Chapter	XV	-	Vacation of Post

B Following Chapters of the Financial Regulations.

Chapter	I	-	Estimates of Expenditure and Revenue
Chapter	II	-	Authorities for Expenditure, Refunds, Write-offs etc.
Chapter	III	-	Financial Management and Accountability
Chapter	IV	-	Receipts
Chapter	V	-	Payments

*** Government Procurement Procedure**

C **Computer Test**

The Objective of the examination is to check whether the applicants pass following skills. Fundamental parts of a Computer and their importance.

a) Hardware and Software

I System Software -Eg: Operating System

II Application Software

Expected knowledge and skills under this.

b) The way in which directories and files are stored in a CD

c) Creating new directories, Creating a new file in a Directory, Delete, Copy, Paste a copy of a file in a Directory, Move, Rename.

d) Number of files in a Directory, Capacity of a file, Software required to open a file, Search information about the file date created or updated.

e) Format

D **Subject knowledge : -**

This paper is prepared from Subject related facts about the duties relevant to the post.

09. To follow the Regulations Related to Examination Procedure

Candidates are warned against copying or attempting to copy from the script of another candidate or from any book or paper or notes whatsoever. No candidate should attempt to look at the script of another candidate and should not help any candidate either help another candidate or obtain help from another candidate or person. Further Mobile phones & the similar electronic equipments should not be used. Any candidate who disregards this rule is liable to punishment.

10. Please bring the contents of this circular to the notice of all officers serving in your Institution. The information is also available on the Web site **www.health.gov.lk**

Web Path :-www.health.gov.lk ⟶ Staff Access ⟶ Administration ⟶ Examination ⟶ Circulars

N.B. :- In the event of any inconsistency between the Sinhala,Tamil and English translations, The notification in Sinhala shall prevail.

U.A.S.H. Sisira Kumara
Deputy Director General (Admin) II
For Secretary

U.A.S. Harshapriya Sisira Kumara
Deputy Director General (Administration) II
Ministry of Health & Mass Media
"Suwasiripaya"
Colombo - 10.

EXB

For Office Use Only	

Specimen Form of Application

Third Efficiency Bar Examination for the Posts in the Management Assistant Non-technical Segment – 2 Category of Service for which the Salary scale MN-1 2006 (A) is Prescribed in the Ministry of Health- 2025 (2nd Term)

01. **(a) i.** Full Name of the Applicant (In Sinhala/ Tamil)..

....

ii. Full Name of the Applicant (In English block letters)

iii. Names with initials (In Sinhala / Tamil) :..

....

iv. Names with initials (In English block letters)

(b) (i) Post :-..

(ii) Date of appointing to the Grade I or absorption :-..

Letter No:-..

(Attach a certified copy of the letter promoted or absorbed to Grade I along with the Application)

(iii) Present annual salary:- ....

(iv) E-mail Address :- ....

(v) Telephone Number

(vi) National Identity Card No

02. (a) Present Station of Service :-(In Sinhala)..

:-(In English)..

(b) District of the Present Station of Service: - ....

(c) The Working Station of Administrate by :- Line Ministry ☐ Provincial Council ☐

(d) If Provincial Council mention Province:-...

(e) Whether one envelopes of 9 X 4 inches in size with the address written accurately and clearly on the envelopes and stamps affixed to the value Rs. 110.00 are attached to the application for sending theAdmission card :- ....

03. i. Postal Address (In Sinhala) :...

ii. Postal Address (In block letters) :-..

04. Medium you sit for the examination (Sinhala / English / Tamil) ....

05. (a) Have you sat this examination before? ....

(b) Have you affixed s1tamp for this time, if sat the examination before?

Stamp Cage

06. **Certificate of the candidate :-**

(i) I hereby certify that the particulars mentioned by me in this application are true and correct to my knowledge and that I need not affix stamps since I sit the Examination for the first time / have affixed stamps to the value of Rs. 25.00 since I repeat the Examination,* and the stamps affixed by me to the application are genuine and not used before cancellation.

(ii) I agree to abide by the rules and regulations stipulated by the Ministry of Health concerning this Examination and I agree with whatever decision taken to cancel my candidature. If it was found that I am not eligible according to the rules of this examination.

Date..........................

....

Signature of the candidate

....

07. Certification of by the Officer in charge of personal files

I certify that this application has been delivered to me before/ after the last date of receipt and that the applicant has correctly completed this application as per the information in the personal file and that he has met the qualifications required to appear for the Grade I Efficiency Bar Examination and that a copy of this application has been filed in the personal file.

Date ....

....

Name and Signature

....

08. Certification of Head of Institution:

I do hereby certify that Mr./Mrs./Miss*... serves as a .... In this institution and he / she* sits the Examination for the first time / not for the first time* and has affixed stamps to the value of Rs. .... / not necessary to affix stamps* and the particulars furnished in the Application are true and correct to his/her* personal file and he/she* is eligible to sit for the Examination. He/she* placed his/her* signature before me.

Date :......................

....

Signature of the Head of Institution

(Rubber Stamp)

....

9. Certificate of the Head of Decentralized unit / specialized Campaign

I certify that Mr./Mrs./Miss*.................................. serves as a .... in my Unit/ Campaign and particulars furnished in the application are correct in accordance with the particulars available in the personal file of the candidate and he/she* is eligible to sit for this examination.

Date........................

....

Signature of the Head of the

Decentralized Unit /Specializedcampaign

(Frank/Rubber stamp)

***Delete words which are inapplicable**