

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112675280 , 0112694033
Telephone) 0112675449

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய

SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය) CF/EXP/05/2026
எனது இல)
My No.)

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය) 2026.07. 03
திகதி)
Date)

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

පොදු චක්‍රලේඛ ලිපි අංක : 02 - 116 / 2026

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්,
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල, කොළඹ 10,
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතට ගැනෙන සියලුම රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්,
ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයෙහි (MN-4-2016) තනතුරු සඳහා වන
පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2026 (දෙවන වාරය)

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයෙහි (MN-4-2016) තනතුරු සඳහා වන, III ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන
වසර 03ක් ගතවීමට පෙර සමත් විය යුතු පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය 2026.11.03 දින සිංහල, ඉංග්‍රීසි සහ
දෙමළ මාධ්‍යයෙන් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. විභාගය පවත්වනු ලබන ස්ථානය හා
වේලාව ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත.

02. සුදුසුකම්

මෙම විභාගයට අයදුම්කළ යුත්තේ සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයට (MN-4-2016) අයත්
තනතුරක (සංවර්ධන සහකාර, සැලසුම් හා වැඩසටහන් සහකාර, මහජන සම්බන්ධීකරණ සහකාර, වෛද්‍ය ලේඛන
සහකාර) III ශ්‍රේණියේ පත්වීමක් ලබා සිටින, මේ වන විට මෙම විභාගය සම්පූර්ණ නොකළ නිලධාරීන් පමණි.

03. අයදුම්පත්

මෙම චක්‍රලේඛ ලිපිය අවසානයේ දක්වා ඇති ආකෘතිය අනුව, අයදුම්කරුවන් විසින් සකස් කරගත යුතු අයදුම්පත්
ආයතන ප්‍රධානියා මගින්, අංක 106, ඩඩ්ලි සේනානායක මාවත, කොළඹ 08. සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය,
අධ්‍යක්ෂ (විභාග) වෙත 2026.09.07 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු අතර, එම ලියුම්
කවරයේ වම්පස ඉහල කෙළවර “ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයෙහි (MN-4-2016) තනතුරු සඳහා වන පළමු
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2026 (දෙවන වාරය)” ලෙස සඳහන් කළ යුතුය. මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්
විභාගයට පෙනී සිටීමට අයදුම්කරු විසින් අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පෞද්ගලික ලිපිගොනු භාර නිලධාරියා
විසින් ද, සෑම අයදුම්පතකම දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් ද, සහතික කර තිබීම
අනිවාර්ය වේ. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් සහ අසම්පූර්ණ හෝ වැරදි සහිත වන අයදුම්පත් නැවත දැනුම්දීමකින්
තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

සැ.යු. : ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව, අයදුම්පත්‍රය A4 කඩදාසියක පළමු පිටුවේ අංක 01 සිට 04 දක්වාත්
දෙවන පිටුවේ අංක 05 සිට 09 දක්වාත් සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියලුම අයදුම්පත්‍ර
නැවත දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04. විභාග ගාස්තු

I. විභාගයට පළමු වරට ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තුවලින් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත්
අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු. 25/- බැගින් අවලංගු නොකළ මුද්දර අයදුම්පත්‍රයේ අලවා තමන්ගේ අත්සන හා
දිනය යොදා අවලංගු කළ යුතුය.

II. කිසිදු කරුණක් මත මෙසේ ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපසු
ගෙවීමක් සිදුකරනු නොලැබේ.

05. විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම

- I. පිළිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂක/ අපේක්ෂිකාවන්ට ප්‍රවේශපත් නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශපත් නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර විභාග දිනයේදී විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.
- II. විභාග අපේක්ෂක / අපේක්ෂිකාවන් විසින් විභාග ශාලාව තුළදී විභාග ශාලාධිපතිට ස්වකීය අනන්‍යතාව තහවුරු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි අතුරින් එකක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- (අ) ජාතික හැඳුනුම්පත
- (ආ) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය හෝ ඊට අදාළ ආයතනයක් මගින් විධිමත් ලෙස නිකුත්කරන ලද රාජකාරි හැඳුනුම්පත
- (ඇ) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය
- (ඈ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

06. විභාග පරිපාටිය

මෙම විභාගය රචනා මාදිලියේ ලිඛිත පරීක්ෂණයකින් සමන්විත වන අතර “කාර්යාල ක්‍රම” හා “ගිණුම් ක්‍රම” යනුවෙන් ප්‍රශ්න පත්‍ර 02 කින් සමන්විත වේ. එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහා කාලය පැය 02 කි. රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න 06න් 04කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා අවම වශයෙන් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහා ලකුණු 40ක් ලබා ගත යුතුය. එක් වරකදී හෝ කිහිපවරකදී කොටස් වශයෙන් පෙනී සිට විභාගය සම්පූර්ණ කළ හැකිය. නිලධාරීන් විභාගයට පෙනී සිටින පළමු අවස්ථාවේදී අදාළ සියලුම විෂයයන්ට අයදුම් කළ යුතුය.

07. විෂය නිර්දේශය

07.1 කාර්යාල ක්‍රම

- තනතුරට අදාළ වන පරිදි රජයේ කාර්යාල වල භාවිතා වන කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳව මූලික දැනුම හා එම දැනුම ප්‍රායෝගිකව භාවිතා කිරීමේ හැකියාව පරීක්ෂා කිරීම හා රාජකාරි ලිපි ලේඛන මැනවින් අවබෝධ කොට ගෙන පැහැදිලි හා සංක්ෂිප්ත සටහන් මගින් තම අදහස්/ නිරීක්ෂණ නිශ්චිත අන්දමින් ඉදිරිපත් කිරීමේ හැකියාව සහ නියෝග අනුව ලිපියක් කෙටුම්පත් කිරීමේ හැකියාව මැන බැලීම.

ආයතන සංග්‍රහයේ පරිච්ඡේද :

VI	පරිච්ඡේදය -	සේවා ලේඛන වාර්තා සහ සහතික
VII	පරිච්ඡේදය -	වැටුප්
VIII	පරිච්ඡේදය -	අතිකාල දීමනා, නිවාඩු දින හා නිවාඩු දින සඳහා වැටුප් හා දීමනා
XII	පරිච්ඡේදය -	නිවාඩු
XIII	පරිච්ඡේදය -	දුම්රිය බලපත්‍ර
XIV	පරිච්ඡේදය -	දිවයින ඇතුළත රාජකාරි ගමන්
XVI	පරිච්ඡේදය -	නිවාඩු ගමන්
XXIV	පරිච්ඡේදය -	වැටුප්, ණය හා අත්තිකාරම්
XXVII	පරිච්ඡේදය -	ලිපි ගනුදෙනු කිරීමේ මාර්ග
XXVIII	පරිච්ඡේදය -	පරිපාලන කාර්ය පරිපාටි සහ විධි
XXX	පරිච්ඡේදය -	රජයේ නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් ආණ්ඩුව සතු බලතල
XLVII	පරිච්ඡේදය -	සාමාන්‍ය හැසිරීම සහ විනය

- 2022.12.14 දිනැති අංක 2310/29 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද කාර්ය පරිපාටික රීති

07.2 ගිණුම් ක්‍රම

තනතුරට අදාළ වන පරිදි රජයේ කාර්යාල වල භාවිතා වන මූලික ගිණුම් හා මුදල් පාලන පොත්වල කාර්යයන් පිළිබඳ අවබෝධය හා දැනුම මැන බැලීම.

මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද මත සැකසේ.

I	පරිච්ඡේදය -	වියදම් හා ආදායම් ඇස්තමේන්තු
II	පරිච්ඡේදය -	වියදම්, අත්හැර දැමීම්, ආපසු ගෙවීම් ආදිය සඳහා අධිකාරි බලය
III	පරිච්ඡේදය -	මුදල් පාලනය හා ගිණුම් ගත කළ හැකිවීම
IV	පරිච්ඡේදය -	ලැබීම්
V	පරිච්ඡේදය -	ගෙවීම්
VI	පරිච්ඡේදය -	ආණ්ඩුවේ මුදල් යනාදියේ භාරකාරත්වය, අග්‍රිම හා බැංකු ගිණුම්

08. විභාග සම්බන්ධ රෙගුලාසි අනුගමනය කිරීම

අපේක්ෂකයින් විසින් වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ කුමන හෝ පොතකින්, හෝ කවර ආකාරයක සටහන් සහිත කොලයකින් හෝ වෙනත් කිසිවකින් හෝ බලා උත්තර ලිවීම තහනම්ය. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. එසේ ම වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උදව් කිරීමෙන් හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවකුගෙන් හෝ පුද්ගලයකුගෙන් උදව් ලබාගැනීමෙන් ද වැළකී සිටිය යුතුය. තවද ජංගම දුරකතන, කැල්කියුලේටර්, Smart Watches හා ඒ හා සමාන සන්නිවේදන හා විද්‍යුත් උපකරණ ද භාවිත කිරීමෙන් වැළකී සිටිය යුතුය. මෙම නීති කඩ කරනු ලබන ඕනෑම අපේක්ෂකයෙකු දඬුවම් ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

09. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ අපේක්ෂකයින්ගේ නම් ලැයිස්තුව සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ නිල වෙබ් අඩවියට උඩුගත කළ දින සිට අපේක්ෂකයින්ට තම ප්‍රවේශ පත්‍රය PDF ආකෘතියෙන් බාගත(Download) කළ හැකිය. අපේක්ෂකයින් විසින් තම ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය ඇතුළත් කර සෙවීම(Search) මගින් ප්‍රවේශ පත්‍රය බාගත කර, එය මුද්‍රණය කර, ආයතන ප්‍රධානියා වෙතින් අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර විභාග දිනයේදී විභාග මධ්‍යස්ථානයට රැගෙන ආ යුතුය.

Web Path : - www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Exam Notice

10. කරුණාකර මෙම චක්‍රලේඛ ලිපියේ අඩංගු දෑ ඔබ ආයතනයේ නියුතු සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයෙහි (MN-4-2016) තනතුරු සඳහා වන III ශ්‍රේණියේ සියලුම නිලධාරීන්ගේ දැනගැනීමට සලස්වන්න. මෙම තොරතුරු www.health.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් ද ලබා ගත හැකිය.

Web Path : www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Circulars

සැ.යු. : මෙම චක්‍රලේඛ ලිපියේ සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි නිවේදනයන්හි පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවක් මතු වුවහොත් සිංහල මාධ්‍ය විභාග නිවේදනය බලපැවැත්වේ.

පී.ඩබ්.සී. සුමේධා ප්‍රියභාෂිණි
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
ලේකම් වෙනුවට

පී.ඩබ්.සී. සුමේධා ප්‍රියභාෂිණි
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
සෞඛ්‍ය හා ජනවාර්ගික අධ්‍යයනය
"ප්‍රවේශපත්‍ර" කොටුව 19.

ආදර්ශ අයදුම්පත

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයෙහි (MN-4-2016) තනතුරු සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2026 (දෙවන වාරය)

- 01 (අ) (i) අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්):

(ii) අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :

(iii) මුලකුරු සමග නම (සිංහලෙන්):

(iv) මුලකුරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :

(ආ) (i) තනතුර :

(ii) මුල් පත්වීම් දිනය:

(iii) දැනට ලබන වාර්ෂික වැටුප :

(iv) ජංගම දුරකතන අංකය

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(v) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(vi) විද්‍යුත් ලිපිනය :

02 ඔබ මෙවර පෙනී සිටීමට බලාපොරොත්තු වන විෂයයන් ඉදිරියේ ඇති කොටුව තුළ (✓) ලකුණ යොදන්න. පෙනී නොසිටින්නේ නම් (X) ලකුණ යොදන්න.

කාර්යාල ක්‍රම

ଶିକ୍ଷା ଓ ଯୁଗ

- 03
- (අ) දැනට සේවය කරන ආයතනය (සිංහලෙන්) :
- (ඉංග්‍රීසියෙන්) :
- (ආ) එය අයත් දිස්ත්‍රික්කය :
- (ඇ) එම ආයතනය අයත් වන්නේ - රේඛීය අමාත්‍යාංශයට
- පළාත් සභාවට
- (ඈ) පළාත් සභාවේ නම් අදාළ පළාත :
- (ඉ) (i) තැපැල් ලිපිනය (සිංහලෙන්)
-
- තැපැල් ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)
-

04 විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය (සිංහල/ දෙමළ/ ඉංග්‍රීසි)

05 (අ) මීට ප්‍රථම මෙම විභාගයට පෙනී සිටියේද?

(ආ) අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන්නේ ප්‍රථම වතාවට නොවේ නම් මුද්දර අලවා තිබේද?

මුද්දර කොටුව

06 අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මාගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි,

(I) මෙම අයදුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත්, මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත්/ ප්‍රථම වතාවට නොවන බැවින් රු: ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත්*, මෙම අයදුම් පත්‍රයට මා විසින් අලවා ඇති මුද්දර අවලංගු කිරීමට පෙර වලංගු පාවිච්චි නොකරන ලද මුද්දර බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

(II) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නීතිරීති වලට එකඟව ක්‍රියා කිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත් මගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කවර හෝ තීරණයකට මම එකඟ වන බවත් සහතික කරමි.

දිනය

අයදුම්කරුගේ අත්සන

07 පෞද්ගලික ලිපිගොනු විෂය භාර නිලධාරියාගේ /නිලධාරිනියගේ* සහතිකය

මෙම අයදුම්පත, අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනයට පෙර/පසු* මා වෙත භාරදුන් බවත්, පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ගොනුකළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය

නම සහ අත්සන

08 ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

..... මයා/මිය/මෙනවිය* නිලධාරියෙකු වශයෙන් මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවත්, විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බවත්/ ප්‍රථම වතාවට නොවන බවත්*, රු: ක් වටිනා මුද්දර මෙම අයදුම් පත්‍රයට අලවා ඇති බවත්, මුද්දර ඇලවීමට අනවශ්‍ය බවත්* අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට/ඇයට* සුදුසුකම් ඇති බවත්, මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය

.....
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන
(රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය)

09 විමධ්‍යගත කොට්ඨාස / විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

..... මයා/මිය/මෙනවිය* නිලධාරියෙකු වශයෙන් මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවත්, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට/ඇයට* සුදුසුකම් ඇති බවත්, සහතික කරමි.

දිනය

.....
විමධ්‍යගත කොට්ඨාස / විශේෂිත
ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ අත්සන
(රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය)

(* - අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න.)

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112675280 , 0112694033
Telephone) 0112675449

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய

SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
எனது இல) CF/EXP/05/2026
My No.)

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය)
திகதி) 2026.07.
Date)

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

பொது சுற்று நிருபக் கடித இலக்கம்: 02-116 / 2026

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் - இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலை, கொழும்பு 10,
பணிப்பாளர் - தேசிய வைத்தியசாலை. கண்டி,
பணிப்பாளர் - தேசிய வைத்தியசாலை. காலி
மாகாண சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,
மத்திய அமைச்சின் கீழ் உள்ள சகல வைத்தியசாலைப் பணிப்பாளர்கள்,
பிராந்திய சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,
உரிய நிறுவனத் தலைவர்களிற்கும்

சுகாதார அமைச்சில் இணைப்பு உத்தியோகத்தர் சேவை வகுதியில் (Associated Officer Category of Service) MN-4-2016 பதவிகளுக்கு ஏற்புடைய முதலாவது வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை - 2026 (இரண்டாம் தடவை)

சுகாதார அமைச்சில் இணைப்பு உத்தியோகத்தர் சேவை (MN - 4 - 2016) பதவியில் தரம் III ற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டு 03 வருடங்கள் நிறைவடைவதற்கு முன்னர் சித்தியடைய வேண்டிய முதலாவது வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை 2026.11.03 சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மும் மொழிகளிலும் நடைபெறும் என இத்தால் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை நடைபெறும் இடம், நேரம் என்பன பரீட்சை அனுமதி அட்டையில் குறிப்பிட்டு அனுப்பிவைக்கப்படும்.

02. தகைமைகள்

சுகாதார அமைச்சில் இணைப்பு உத்தியோகத்தர் சேவை (MN - 4 - 2016) வகுதிக்கு ஏற்புடைய (அபிவிருத்தி உதவியாளர், திட்டமிடல் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்ட உதவியாளர், மக்கள் தொடர்பு உதவியாளர், மருத்துவ ஆவண உதவியாளர்) தரம் III இற்கு நியமனம் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்களும், இதுவரை இப் பரீட்சையினை பூரணப்படுத்தாத உத்தியோகத்தர்களும் மாத்திரம் இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

03. விண்ணப்பங்கள்

இச்சுற்றறிக்கை கடிதத்தின் இறுதியிலுள்ள மாதிரிப்படிவத்திற்கமைய விண்ணப்பதாரியினால் தயாரிக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிறுவனத்தலைவரினுடாக பணிப்பாளர் (பரீட்சை), சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு 106, டட்லி சேனாநாயக மாவத்தை, கொழும்பு 08. எனும் முகவரிக்கு 2026.09.07. ஆம் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவுத்தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். அத்துடன் விண்ணப்பம் அடங்கியுள்ள தபாலுறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் “இணைப்பு உத்தியோகத்தர் சேவை வகுதியில் (Associated Officer Category of Service) MN-4-2016 பதவிகளுக்கு ஏற்புடைய முதலாவது வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை - 2026 (இரண்டாம் தடவை)” என எழுதப்பட வேண்டும். இந்த வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தேவையான சகல தகைமைகளையும் விண்ணப்பதாரி பூர்த்தி செய்துள்ளார் என தனிநபர் கோவையை கையாளும் அலுவலர் உறுதிப்படுத்துத்த வேண்டியதுடன் ஒவ்வொரு விண்ணப்பத்திலும் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவை என நிறுவனத் தலைவரினால் சான்றுப்படுத்தப்படவேண்டியதும் கட்டாயமானதாகும். விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்கு பின்னராக கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள், பிழையான மற்றும் சரியாக பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித முன்னறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிப்படும்.[கவனிக்கவும்] விண்ணப்பமானது A4 தாளின்

இருபக்கங்களினையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட வேண்டும் முதலாவது பக்கத்தில் 01 - 04 வரையான விபரங்களும், இரண்டாவது பக்கத்தில் 05 - 09 வரையான விபரங்களும் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். மாதிரிப் படிவத்திற்கமைவாக இல்லாத விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

04. பரீட்சைக் கட்டணம்

4.1 முதன் முறையாக பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சைக் கட்டணங்களிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளனர். ஏனைய விண்ணப்பதாரிகள் ஒவ்வொரு விடயத்திற்கும் ரூபா. 25 வீதம் இரத்துச் செய்யப்படாத முத்திரையினை ஒட்டி அதன் மீது தமது கையொப்பத்தினை இட்டு இரத்துச் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

4.2 எக் காரணத்தினைக் கொண்டும் இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணமானது வேறு பரீட்சைகளின் பொருட்டு மாற்றப்படுதலோ, அல்லது மீளப் பெறுதலோ மேற்கொள்ள இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

05. பரீட்சைக்கு அனுமதிக்கப்படல்

5.1 ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பி வைக்கப்படும். அப்பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரத்தினை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரீட்சை மண்டப தலைவரிடம் கையளிக்க வேண்டும். அவ்வாறு மேற்கொள்ளப்படவில்லையாயின் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

5.2 பரீட்சார்த்திகள் தமதுஆள் ஆடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்தும் பொருட்டு பரீட்சை மண்டப தலைவருக்கு கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களில் ஒன்றினை சமர்ப்பிக்கவேண்டும்.

- தேசிய அடையாள அட்டை
- சுகாதார அமைச்சு மற்றும் அதனுடன் ஏற்புடைய நிறுவனங்களினால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை
- வலுவிலுள்ள சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்
- வலுவிலுள்ள கடவுச் சீட்டு

06. பரீட்சை அமைப்பு

இப் பரீட்சையானது அமைப்பு வினாக்களைக் கொண்ட எழுத்துப் பரீட்சையாகும். அலுவலக நடைமுறை, நிதிப்பிரமாணம் ஆகிய இரண்டு வினாத்தாள்களைக் கொண்டுள்ளது. ஒரு வினாத்தாள்க்கான நேரம் - 02 மணித்தியாலங்கள். 06 வினாக்களில் 04 வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்க வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாத்தாள்க்கும் 100 புள்ளிகள் ஒதுக்கப்படும். சித்தியடைவதற்கு ஆகக் குறைந்தது ஒவ்வொரு வினாத்தாளிலும் 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். ஒரே அமர்வில் அல்லது பல அமர்வுகளில் தோற்றிபரீட்சையினை பூரணப்படுத்திக் கொள்ளமுடியும். இப்பரீட்சைக்கு முதல் தடவையாக விண்ணப்பிப்பவர்கள் அனைத்து விடயங்களுக்கும் விண்ணப்பித்தல் வேண்டும்.

07. விடயப் பரப்பு

07.01 அலுவலக முறைமை வினாத்தாள்

பதவியுடன் தொடர்புடைய அரச அலுவலகங்களில் பயன்படுத்தப்படும் அலுவலக முறைகள் தொடர்பான அடிப்படை அறிவு மற்றும் அந்த அறிவை பயன்படுத்தும் இயலுமையை பரீட்சித்தல், உத்தியோகபூர்வ ஆவணங்களை விளங்கிக்கொண்டு விளக்கமானதும், தெளிவான துமானகுறிப்புக்களின் மூலம் தங்களது கருத்துக்கள், அவதானிப்புக்களை முன்னளிப்புச் செய்யும் இயலுமைமற்றும் கட்டளைகளுக்கமைய கடிதம் வரைபுபடுத்தல் தொடர்பான இயலுமையைப் ரீட்சித்தல்.

• அலுவலக முறைமை

- | | | |
|-------------------|---|---|
| VI அத்தியாயம் | - | சேவைப் பதிவுகள், அறிக்கைகள், சான்றிதழ்கள் |
| VII அத்தியாயம் | - | சம்பளம், |
| VIII அத்தியாயம் | - | மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு, லீவு காலம் மற்றும் லீவுகால கொடுப்பனவுகள் |
| XII அத்தியாயம் | - | விடுமுறை |
| XIII அத்தியாயம் | - | புகையிரத ஆணைச்சீட்டு |
| XIV அத்தியாயம் | - | தீவிற்குள்ளேயான கடமைப் பயணம், விடுமுறைப் பயணம், |
| XVI அத்தியாயம் | - | விடுமுறைப் பிரயாணங்கள் |
| XXIV அத்தியாயம் | - | சம்பளக் கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்கள் |
| XXVII அத்தியாயம் | - | கடிதத் தொடர்புமுறைகள், |
| XXVIII அத்தியாயம் | - | நிர்வாக ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் விதிகள், |

XLVII அத்தியாயம் - பொதுவான நடத்தை மற்றும் ஒழுக்கம்.

07.2 நிதிப்பிரமாண வினாத்தாள்

I	அத்தியாயம்	-	செலவு மற்றும் வருமான மதிப்பீடு,
II	அத்தியாயம்	-	செலவு, கைவிட்டு விடுதல், மீண்டும் செலுத்தல் போன்றன தொடர்பான அதிகாரம்,
III	அத்தியாயம்	-	நிதிநிர்வாகம் மற்றும் கணக்குவைத்தல் தொடர்பான இயலுமை,
IV	அத்தியாயம்	-	பெறுவனவுகள்,
V	அத்தியாயம்	-	கொடுப்பனவுகள்,
VI	அத்தியாயம்	-	அரசாங்க பணத்தினை செலவளித்தல்,கட்டுநிதி மற்றும் வங்கிக் கணக்கு

09. தேர்வு அனுமதி அட்டைகள்

Web Path : - www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Exam Notice

Web Path : www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Circulars

ஜீ டப்ளியு சி சுமேதா பிரபாசினி
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம்) II
செயலாளரின் பொருட்டு

G.W.C. Sumedha Priyabhashinie
Deputy Director General (Admin) II
Ministry of Health & Mass Media
"Suwasiripaya"
Colombo 10.

EXP

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

அலுவலக உபயோகத்தின் பொருட்டு

சுகாதார அமைச்சில் இணைப்பு உத்தியோகத்தர் சேவை வகுதியில்
(Associated Officer Category of Service) MN-4-2016 பதவிகளுக்கு ஏற்புடைய முதலாவது
வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை - 2026 (இரண்டாம் தடவை)

01. (அ) (i) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (தமிழில்) :
- (ii) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (ஆங்கில கப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்):
- | |
|--|
| |
| |
- (iii) முதல் எழுத்துடன் பெயர் : (தமிழில்):
- (iv) முதல் எழுத்துடன் பெயர் : (ஆங்கில கப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்)
- | |
|--|
| |
| |
- (ஆ) (i) பதவி:
- (ii) முதல் நியமனம் பெற்ற திகதி :
- (iii) தற்போதுபெறும் வருடாந்தசம்பளம் :
- (iv) கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம்
- | |
|--|
| |
|--|
- (v) தே. அ. அட்டை இலக்கம்
- | |
|--|
| |
|--|
- (vi) மின்னஞ்சல் முகவரி :-
02. நீங்கள் இம்முறை தோற்றுவதற்கு எதிர்பார்க்கும் விடயங்களுக்கு முன்னால் உள்ள கூண்டினுள் (✓) அடையாளத்தையும் இடவும். தோற்றாவிடின் (x) குறியை இடவும்.
- அலுவலக நிர்வாகமுறை ☐ நிதிப் பிரமாணம் ☐
03. (அ) தற்போது சேவைபுரியும் நிறுவனம் :
- (ஆங்கிலத்தில்)
- (தமிழில்)
- (ஆ) சேவைநிலையம் நிர்வகிக்கப்படுவது மத்திய அரசினால் ☐
- மாகாண சபையினால் ☐
- (இ) அதற்குரியமாவட்டம் :
- (ஈ) (i) தபால் முகவரி (தமிழில்) :
- (ii) தபால் முகவரி (ஆங்கிலகப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்) :
04. பரீட்சைக்கு தோற்றவுள்ள மொழி (சிங்களம் /தமிழ் /ஆங்கிலம்):

05. (அ) இதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்குத் தோற்றியுள்ளீரா?

(ஆ) அவ்வாறு தோற்றியிருந்தால் இந்த தடவை முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதா?

முத்திரைக்கூண்டு

06. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை

(i) இவ்விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என்றும் இப் பரீட்சைக்கு நான் முதற்தடவையாக தோற்றுவதனால் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை என்றும் / முதற் தடவை அல்லாத படியால் ரூபா..... பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டியுள்ளதாகவும்* இம் முத்திரையானது விண்ணப்பப்படிவத்தில் ஒட்டி இரத்துச் செய்வதற்கு முன்னர் பாவிக்கப்படாத பெறுமதியுடைய முத்திரையெனவும் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.

(ii) சுகாதார அமைச்சு பரீட்சைகள் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள சட்ட திட்டங்களுக்கு அமைய செயற்படுவேன் என்றும், இப் பரீட்சை தொடர்பான பிரமாணங்களுக்கு அமைய நான் தகையெயற்றவனாக காணப்பட்டால் எனது பரீட்சைரத்தித் தன்மையினை இரத்துச் செய்தவற்கும் இது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் எந்த தீர்மானத்திற்கும் இணங்குவேன் என்றும் இத்தால் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.

திகதி :

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

07. தனிநபர் கோவையினை கையாளும் விடய முகாமைத்துவ உதவியாளரின் உறுதியுரை

இந்த விண்ணப்பம் விண்ணப்பம் பாரமேற்கப்படும் தினத்திற்கு முன்னர் என்னிடம் கிடைக்கப்பெற்றதென்றும், தனிநபர் கோவையில் உள்ள தகவல்களுக்கு அமைய விண்ணப்பதாரி இந்த விண்ணப்பத்தை சரியாக புரணப்படுத்தியுள்ளதாகவும், இந்த விண்ணப்பத்தில் பிரதி தனிநபர் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளதென்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி :

.....
பெயர், கையொப்பம்

08. நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

திரு/திருமதி/செல்வி/செல்வன்*என்பவர்.....

உத்தியோகத்தராக எனது நிறுவனத்தில் பணிபுரிகின்றார். ஏன்றும் அவ் உத்தியோகத்தர் இப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதன் முறையாக இல்லாத* படியால் ரூபா பெறுமதியான முத்திரைகள் இவ்விண்ணப்பத்தில் ஒட்டியுள்ளதாகவும் /முத்திரைகள் ஒட்ட அவசியமில்லை* எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும், எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டுள்ளார் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி:.....

.....
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்

(இறப்பர் முத்திரை இடப்பட வேண்டும்)

09. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு / விசேட இயக்கத்தலைவரின் உறுதிப்படுத்தல்.

திரு/திருமதி/செல்வி/செல்வன்*என்பவர் எனது நிறுவனத்தில்

உத்தியோகத்தராக பணியாற்றுகின்றார் என்றும்,விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவைக்கு அமைய சரியானவையென்றும், இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரியதகைமைகளினை இவர் பூத்திசெய்துள்ளார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி:.....

.....
பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு/விசேட இயக்கத்

தலைவரின் கையொப்பம்

(இறப்பர் முத்திரை இடப்படவேண்டும்)

* - பொருத்தமற்றதை வெட்டிவிடவும்

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112675280 , 0112694033
Telephone) 0112675449

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய

SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
எனது இல)
My No.) CF/EXP/05/2026

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය)
திகதி)
Date) 07.09.2026

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

General Circular Letter No: 02-116/2026

Provincial Health Secretaries

Deputy Director General, Sri Lanka National Hospital, Colombo 10,

Director, National Hospital, Kandy,

Director, National Hospital, Galle,

Provincial Directors of Health Services,

All Hospital Directors under Line Ministry,

Regional Directors of Health Services,

Heads of Institutions

First Efficiency Bar Examination for the Posts of belonging to the Associated Officer Category of Service (MN-4-2016) of the Ministry of Health - 2026 (Second Term)

It is hereby notified that the Efficiency Bar Examination for the posts belonging to the Related Officer Service category 02 (MN-4-2016) of the Ministry of Health which should be passed before expiry of 03 years after recruitment to Grade III, will be held on 03.11.2026 in the medium of Sinhala, Tamil and English. The venue and time of the examination will be mentioned on the admission card.

02. Qualifications

The Officers who have been appointed to a post in Grade III of the Related Officer service category (MN-4-2016) of Ministry of Health (Development Assistant, Planning and Program Assistant, Public relation Assistant, Medical Record Assistant) those who have not completed the examination, are only eligible to apply for this examination.

03. Applications

Applications prepared by the candidates in accordance with the specimen form of application appended at the end of this circular should be sent by registered post to reach " Director (Examinations) Ministry of Health and Mass Media, 106, Dudley Senanayake Mawatha, Colombo 08, on or before 07.09.2026. through their Head of Institutions. The name of the examination applied for should be mentioned as "First Efficiency Bar Examination of Associated Officer Category of Service (MN-4-2016) of the Ministry of Health - 2026 (Second Term) on the top left corner of the envelope. It is mandatory that the subject officer in charge of personal files and the head of the institution certify that all the information provided in each application is correct that the applicant meets the required qualifications to appear for this efficiency bar examination. (Applications which are received late, incomplete or inaccurate will be rejected without any further notice.)

N.B. : The application should be prepared using an A4 paper based on the specimen form of application so to accommodate from No. 01 to 04 on the first page and from No. 05 to 09 on the second page. Applications that do not comply with the specimen will be rejected without notice.

04. Examination fees:-

- I Candidates who sit for the examination for the first time are exempted from paying examination fees. Other Candidates should affix stamps to the value of Rs. 25/= per subject in the application and cancel the same by placing his/ her signature.
- II The examination fees paid will not be transferred to any other Examination or refunded under any circumstances.

05. Admission to the Examination :-

- I Admission cards are issued to the Candidates whose applications are accepted. The Admission Cards should be duly completed and submitted to the Supervisor at the Examination centre. Otherwise, it they will not be allowed to sit the examination.
- II Candidates should prove their identity to the Supervisor at the examination hall. For this purpose one of the following documents will be accepted.
 - (a) National Identity Card
 - (b) A formal identity card issued by the Ministry of Health or a relevant institution
 - (c) Valid Driving License
 - (d) Valid Passport

06. Scheme of the Examination:-

This examination consists of an essay type written test and two question papers i.e. **Office Systems** and **Accounting Systems**. Duration for each paper is two hours. For each question paper 04 questions should be answered out of the 06 questions. Each question paper carries 100 marks. To pass minimum of 40 marks should be obtained for each question paper. The examination can be completed at one sitting or at several sittings. At the first attempt officer should apply for all relevant subjects.

07. Syllabus

07.01 Office Systems

This Paper is designed based on following chapters to test the candidate's basic knowledge on office systems adopted in government offices and practical use of that knowledge, proper understanding of official documents and the ability of presenting ideas / observations in clear and brief minute and the ability of drafting a letter according to an order given to the officer.

The question paper will be based on the following chapters of the Establishments Code and Procedural Rules of the Public Service Commission

Chapter VI	-	Service Records, Reports and Certificates
Chapter VII	-	Salaries
Chapter VIII	-	Overtime, Holidays, Holiday Pay and Allowances
Chapter XII	-	Leave
Chapter XIII	-	Railway Warrants
Chapter XIV	-	Travel on Duty within the Island
Chapter XVI	-	Holiday Travel
Chapter XXIV	-	Salary Loans / Advances
Chapter XXVII	-	Channel of Communications
Chapter XXVIII	-	Administrative Procedures
Chapter XXX	-	Right of Government over its Officers
Chapter XLVII	-	General Conduct and Discipline

Following of the Procedural Rules issued by the Public Service Commission which is published in the Gazette Extra ordinary No 2310/29 dated 14.12.2022

07.2 Accounting Systems

This question paper is designed based on the following chapters of financial Regulations to test candidates knowledge in accounting systems adopted in government offices and functions of cash control books as relevant to the post.

The question paper is based on the following chapters of Financial Regulations

Chapter I	-	Estimates of Expenditure and Revenue
Chapter II	-	Authorities for Expenditure, Refunds, Write-offs, etc
Chapter III	-	Financial Management and Accountability
Chapter IV	-	Receipts
Chapter V	-	Payments
Chapter VI	-	Custody of Public Money, etc, Imprests and Bank Accounts

08. To follow the Regulations Related to Examination Procedure

Candidates are warned against copying or attempting to copy from the script of another candidate or from any book or paper or notes whatsoever. No candidate should attempt to look at the script of another candidate and should not help any candidate either help another candidate or obtain help from another candidate or person. Further mobile phones, Calculators, Smart Watches & the similar electronic equipments should not be used. Any candidate who disregards this rule is liable to punishment.

09. Examination Admission Cards

Candidates may download their admission cards from the date on which the list of candidates qualified for the Efficiency Bar Examination is uploaded to the official website of the Ministry of Health. The admission cards will be available in **PDF** format. After **downloading** the admission card by **searching** with their **National Identity Card number**, candidates should print the admission card, obtain certification of the applicant's signature from the Head of the Institution, and bring it to the relevant examination centre.

Web Path : www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Exam Notice

10. Please bring the contents of this circular to the notice of all officers in your Institution who are in Grade III of Related officer Service Category the Ministry of Health, For which salary scale Mn-04-2016 is prescribed this information can also be obtained from the website – www.health.gov.lk

Web Path : www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Circulars

N.B. : Sinhala medium notification on the examination will be effected if any contradictory is arisen in the examination notification published in Sinhala, Tamil and English medium.


G. W. C. Sumedha Priyabhashinie
Deputy Director General (Admin) II
For Secretary

G.W.C. Sumedha Priyabhashinie
Deputy Director General (Admin) II
Ministry of Health & Mass Media
"Suwasiripaya"
Colombo 10.

EXP

For Office Use Only

Specimen Form of Application

**First Efficiency Bar Examination for the Posts belonging to the Related Officer Service
Category (MN-4-2016) of the Ministry of Health – 2026 (Second Term)**

01. (a) i. Full Name of the Applicant (In Sinhala/ Tamil) :

ii. Full Name of the Applicant (In block letters)

[illegible]

iii. Name with initials (In Sinhala/ Tamil) :

iv. Name with initials (In block letters)

01. (a)

[illegible]

(b) i. Post and Grade :-

ii. Date of first appointment :-

iii. Present Annual Salary :-

[illegible]

v. National Identity Card Number :-

vi. Email Address :-

02. Subject Offered (Mark "√" within the cages against subject you offer in this examination. Mark "X" against the subjects which are not offered)

Office Systems ☐Accounting Systems

03. (a) Present working Station of service (In Sinhala) :-

(In English) :-

(b) The working Station administrate by - Line Ministry

- Provincial Council ☐

(c) District of the Present working Station :-

(d) If provincial council, mention province :-

(e) 1. Postal Address (In Sinhala) :-

2. Postal Address (In English Capitals).....

04. Medium in which you sit for the examination (Sinhala/Tamil/English) :-.....

05. (a) Have you sit this examination before ?
- (b) If not so, have you affixed stamps to the application?

Stamp Cage

06. Certification of the candidate :-

- (I) I do hereby certify that the particulars furnished by me in this application are true and accurate to my knowledge and I need not affix stamps since I sit the Examination for the first time / have affixed stamps to the value of Rs. since I repeat the Examination, and the stamps affixed by me to the application genuine and not used before.
- (II) I agree to abide by the rules and regulations imposed on this examination by Ministry of Health and I agree with whatever decision taken to cancel my candidature, if it is found that I am not eligible according to the rules of this examination.

Date :

.....
Signature of the candidate

07. Certification by the officer in charge of personal files

I certify that Mr./Mrs./Miss*..... has correctly handed over me the duly filled application before / after the closing date and particulars furnished in this application are true and accurate as per the personal file and, he/she has satisfied all the qualifications required to sit this examination and kept a copy of this application attached to the personal file.

Date :

.....
Name and Signature

08. Certification of Head of Institution:

I do hereby certify that Mr./Mrs./Miss*..... serves as a in this institution and he / she* sits the Examination for the first time / not for the first time* and has affixed stamps to the value of Rs. / not necessary to affix stamps* and the particulars furnished in the Application are true and correct to his/her* personal file and he/she* is eligible to sit for the Examination. he/she* placed his/her* signature before me.

Date :

.....
Signature of the Head of Institution
(Rubber Stamp)

09. Certificate of the Head of Decentralized unit / specialized Campaign

I certify that Mr./Mrs./Miss*..... serves as a in my Institution and particulars furnished in the application are correct in accordance with the particulars available in the personal file of the candidate and he/she* is eligible to sit for this examination.

.....
Date

.....
Signature of Head of Decentralized Unit /
Specialized campaign (Frank / Rubber stamp)