

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)



සුවසිරිපාය

சுவசிரிபாய

SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
எனது இல)
My No.) CF/EXA/16/2026

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No.)

දිනය)
திகதி) 2026/06/...26
Date)

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

පොදු චක්‍රලේඛ ලිපි අංක 02 - 114 / 2026

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්,
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල, කොළඹ 10
රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතට ගැනෙන සියලුම රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්,
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අතුරු වෛද්‍ය සේවා ගණයේ (MT - 04 - 2016) බන්තූ රේඛන ශීල්පී තනතුරෙහි II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2026 (දෙවන වාරය)

අතුරු වෛද්‍ය සේවයේ බන්තූ රේඛන ශීල්පී තනතුරෙහි II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් II ශ්‍රේණියට උසස්වී වසර 03ක් ගතවීමට පෙර සමත් වියයුතු දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය 2026.08.22 හා 2026.08.23 දෙදින සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. විභාගය පවත්වනු ලබන ස්ථානය හා වේලාව ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත. (විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රය ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පමණක් ලබා දෙනු ලැබේ.)

02. සුදුසුකම්

මෙම විභාගයට අයදුම් කළ යුත්තේ බන්තූ රේඛන ශීල්පී II ශ්‍රේණියේ පත්වීමක් ලබා මෙතෙක් විභාගය සම්පූර්ණ කර නොමැති නිලධාරීන් පමණි.

සැ.යු. 2026.07.31 දින වන විට II ශ්‍රේණියට උසස්කරන ලද / අන්තර්ග්‍රහණය කරනලද පත්වීම් ලිපිය ලබා ඇති නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් පමණක් මා වෙත එවීමට කටයුතු කරන්න. (II ශ්‍රේණියට පත්කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් අයදුම්පත්‍රය සමග අමුණා එවීම අනිවාර්ය වේ)

03. අයදුම්පත්

මෙම චක්‍රලේඛ ලිපිය අවසානයේ දක්වා ඇති ආකෘතියට අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සකස් කර ගත යුතු අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින්, කොළඹ 08, ඩඩ්ලි සේනානායක මාවත, අංක 106, සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය, අධ්‍යක්ෂ (විභාග) වෙත 2026.07.31 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ලියුම් කවරයෙහි වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි “බන්තූ රේඛන ශීල්පී තනතුරෙහි II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2026 (දෙවන වාරය)” ලෙස සඳහන් කළ යුතුය. මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට පෙනී සිටීමට අයදුම්කරු විසින් අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පෞද්ගලික ලිපිගොනු විෂය භාර නිලධාරියා විසින් ද, සෑම අයදුම්පතකම දක්වා ඇති තොරතුරු සියල්ල නිවැරදි බව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් ද සහතික කර තිබීම අනිවාර්යය වේ. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් ද, අසම්පූර්ණ හෝ වැරදි සහිත වන අයදුම්පත් ද කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

සැ.යු. : මෙම චක්‍රලේඛය සමග ඇති ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව අයදුම්පත්‍රය A4 කඩදාසියක පළමු පිටුවේ අංක 01-04 දක්වාත් දෙවන පිටුවේ අංක 05 - 09 දක්වාත් අයදුම්පත්‍රය සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියලුම අයදුම්පත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04. විභාග ගාස්තු

- I. විභාගයට පළමු වරට ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තුවලින් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු. 25/- බැගින් අවලංගු නොකළ මුද්දර ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අලවා තමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා ඒවා නිසි ලෙස අවලංගු කළ යුතුය.
- II. කිසිදු කරුණක් මත මෙසේ ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපසු ගෙවීමක් හෝ සිදුකරනු නොලැබේ.

05. විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම

- I. පිළිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂකයන්ට / අපේක්ෂිකාවන්ට ප්‍රවේශපත් නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශපත් නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර විභාගයේ පළමු දිනයේ දී විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.
- II. විභාග අපේක්ෂක/ අපේක්ෂිකාවන් විසින් විභාග ශාලාව තුළදී විභාග ශාලාධිපතිට ස්වකීය අනන්‍යතාව තහවුරු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි අතුරින් එකක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - (අ) ජාතික හැඳුනුම්පත
 - (ආ) සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය හෝ ඊට අදාළ ආයතනයක් මගින් විධිමත් ලෙස නිකුත් කරනු ලබන රාජකාරි හැඳුනුම්පත
 - (ඇ) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය
 - (ඈ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

06. විභාග පරිපාටිය

මෙම විභාගය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය හා දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය යනුවෙන් කොටස් දෙකකි. දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය, විෂයානුබද්ධ ලිඛිත, විෂයානුබද්ධ වාචික සහ විෂයානුබද්ධ ප්‍රායෝගික වශයෙන් කොටස් තුනකින් යුක්ත වන අතර එක් එක් කොටසක් සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත් වීම සඳහා සෑම කොටසකටම අවම වශයෙන් ලකුණු 40 ක් ලබාගත යුතුය. මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය, ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති සහ මුදල් රෙගුලාසි යනුවෙන් ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් සමන්විත වන අතර, එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා සෑම විෂයකටම අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබා ගත යුතුය. මෙම විභාගය එක්වරකදී හෝ කිහිපවරකදී කොටස් වශයෙන් / විෂයන් වශයෙන් පෙනී සිට සම්පූර්ණ කළ හැකිය. පළමු වරට විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් සියලුම විෂයයන් අයදුම් කළ යුතුය.

07. විෂය නිර්දේශ මාලාව

07.1 දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය

07.1.1 විෂයානුබද්ධ ලිඛිත

කාලය පැය 03 යි. රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න 08 කින් සමන්විත වන අතර ඉන් ප්‍රශ්න 05 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. මුළු ලකුණු 100 කි.

විෂය නිර්දේශය

- I. බන්තු රේඛන යන්ත්‍ර පිළිබඳ මූලික දැනුම
- II. බන්තු රේඛනයක අසාමාන්‍යත්වය කියවීමට හැකියාව
- III. මූලික විදුලිය සහ භෞතික විද්‍යාව
- IV. බන්තු රේඛන යන්ත්‍රවල ආරක්ෂාව
- V. සිරිත්හුරු බන්තු රේඛන ගැනීම

7.1.2 විෂයානුබද්ධ වාචික පරීක්ෂණය

- විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රයට අදාළ විෂය නිර්දේශයට අදාළව හා සේවයේ යෙදීමේදී එළැඹිය හැකි ගැටළු පිළිබඳ වාචික පරීක්ෂණයකි. (විනාඩි 15)

7.1.3 විෂයානුබද්ධ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය

- විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව හැකියාවන්, ක්‍රියාකාරකම් හා බැඳුනු ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි. විෂයානුබද්ධ ලිඛිත පරීක්ෂණයට අදාළ වන විෂය නිර්දේශය මෙයට ද අදාළ වේ. (කාලය පරීක්ෂණය මත පදනම් වේ.)

07.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

07.2.1 ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති ප්‍රශ්න පත්‍රය

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය ආයතන සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද මත සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති මත සැකසේ. රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න 07 කින් සමන්විතය. එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න 04කට පිළිතුරු සැපයිය හැකිය. කාලය පැය 02 කි. මුළු ලකුණු 100 කි.

❖ ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද මත සැකසේ.

❖ ආයතන සංග්‍රහයේ පරිච්ඡේද

XV	වන පරිච්ඡේදය	අධ්‍යාපන, අභ්‍යාස, හෝ රාජකාරි කටයුතු සඳහා පිටරට යාම.
XVI	වන පරිච්ඡේදය	නිවාඩු ගමන්
XXIII	වන පරිච්ඡේදය	ඇතුළු වර්ගවල රෝගවලින් පෙළෙන රජයේ නිලධාරීන්ට විශේෂ අනුග්‍රහ සහ ඒ පිළිබඳ කොන්දේසි.
XXIV	වන පරිච්ඡේදය	වැටුප් ණය සහ අත්තිකාරම්
XXV	වන පරිච්ඡේදය	වෘත්තීය සංගම් සාමාජිකයින්ට අනුග්‍රහය
XXVII	වන පරිච්ඡේදය	ලිපි ගනුදෙනු කිරීමේ මාර්ග
XXVIII	වන පරිච්ඡේදය	පරිපාලන කාර්ය පටිපාටි සහ විධි
XXX	වන පරිච්ඡේදය	රාජ්‍ය නිලධාරීන් සම්බන්ධව ආණ්ඩුව සතු බලතල
XXXIII	වන පරිච්ඡේදය	නීති උපදෙස් හා නීති ක්‍රියා මාර්ග
XLVII	වන පරිච්ඡේදය	සාමාන්‍ය හැසිරීම හා චිත්‍ය
XLVIII	වන පරිච්ඡේදය	චිත්‍ය කාර්ය පටිපාටිය

❖ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති

07.2.2 මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රශ්න පත්‍රය

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කාලය පැය 02කි. රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න 07කින් සමන්විතය. එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න 04කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි. මුළු ලකුණු 100කි.

විෂය නිර්දේශය

VI	වන පරිච්ඡේදය	ආණ්ඩුවේ මුදල් යනාදියේ භාරකාරත්වය, අග්‍රිමය සහ බැංකු ගිණුම්, රාජ්‍ය මූල්‍ය සුරක්ෂිතභාවය, සමීක්ෂණ මණ්ඩල, අයිරාව බැංකු ගිණුම් (මු. රෙ. 315 සිට මු. රෙ. 396 දක්වා)
XIII	වන පරිච්ඡේදය	සැපයුම් වැඩ හා සේවා සැපයීම / මිලට ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය, ගබඩා සමීක්ෂණ, ගබඩාකරණ ක්‍රියාවලිය, කොන්ත්‍රාත්, ටෙන්ඩර් පරිපාටියෙන් බැහැරවීම (මු. රෙ. 708 සිට මු. රෙ. 775 දක්වා)

08. විභාග සම්බන්ධ රෙගුලාසි අනුගමනය කිරීම

අපේක්ෂකයින් විසින් වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ කුමන හෝ පොතකින්, හෝ කවර ආකාරයක සටහන් සහිත කොළයකින්, හෝ වෙනත් කිසිවකින් හෝ බලා ගෙන උත්තර ලිවීම තහනම්ය. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. එසේම වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උදව් කිරීමෙන් හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවකුගෙන් හෝ පුද්ගලයකුගෙන් උදව් ලබාගැනීමෙන් ද වැළකී සිටිය යුතුය. තවද ජංගම දුරකතන, ගණක යන්ත්‍ර, Smart watch හා ඒ හා සමාන සන්නිවේදන හා විද්‍යුත් උපකරණ ද භාවිතා කිරීමෙන් වැළකී සිටිය යුතුය. මෙම නීති කඩ කරනු ලබන ඕනෑම අපේක්ෂකයෙකු දඬුවම් ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

09. විභාග ප්‍රවේශපත්‍ර

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ අයදුම්කරුවන්ගේ නාමලේඛනය සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශ නිල වෙබ් අඩවියට යොමු කළ දින සිට අයදුම්කරුවන්ට තම ප්‍රවේශපත්‍ර බාගත (download) කර ගත හැකිය. මෙම ප්‍රවේශපත්‍ර PDF ආකෘතියෙන් ඇතුළත් කර ඇති අතර, තම ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය යොදා සෙවීම (Search) කර ප්‍රවේශපත්‍ර බාගත (Download) කර ගැනීමෙන් පසු මුද්‍රණය (Print) කර ගත යුතු වන අතර, මුද්‍රිත ප්‍රවේශපත්‍ර අයදුම්කරුගේ අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා මගින් සහතික කරගෙන විභාග දිනයේ දී අදාළ විභාග මධ්‍යස්ථානය වෙත රැගෙන ඒමට කටයුතු කළ යුතු වේ.

Web Path :- www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Exam Notice

09. කරුණාකර මෙම චක්‍රලේඛ ලිපියේ අඩංගු දෑ ඔබ ආයතනයේ නියුතු සියලුම සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අතුරු වෛද්‍ය සේවයේ බන්ධු රේඛන ශීල්පී තනතුරෙහි II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගේ දැන ගැනීමට සලස්වන්න. (මෙම තොරතුරු www.health.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් ද ලබා ගත හැකිය.)

Web Path :- www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Circular

සැ.යු - මෙම චක්‍රලේඛ ලිපියේ සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි නිවේදනයන්හි පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවක් මතුපිටහොත් සිංහල මාධ්‍ය විභාග නිවේදනය බලපැවැත්වේ.


ජී ඩබ්ලිව් සී සුමේධා ප්‍රියහාමිණි
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
ලේකම් වෙනුවට

ජී.ඩබ්.සී. සුමේධා ප්‍රියහාමිණි
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
“ප්‍රවේශපත්‍ර” කොටුව 10.

EXA

ආදර්ශ අයදුම්පත

කාර්යාලීය ප්‍රායෝජනය සඳහා

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අතුරු වෛද්‍ය සේවා ගණයේ (MT - 04 - 2016) බන්ධු රේඛන ශිල්පී තනතුරෙහි II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය- 2026 (දෙවන වාරය)

01. (අ) I අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්)
- II. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)
- | |
|--|
| |
| |
- III මුලකුරු සමග නම සිංහලෙන්
- IV මුලකුරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)
- | |
|--|
| |
| |

- (ආ) I. II ශ්‍රේණියට උසස් කළ හෝ අන්තර්ග්‍රහණය කරන ලද ලිපියේ ලිපි අංකය.....
- දිනය

(II ශ්‍රේණියට පත්කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් අයදුම්පත්‍රය සමග අමුණන්න)

- II. දැනට ලබන වාර්ෂික වැටුප

- III. ජංගම දුරකතන අංකය

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- IV ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- V විද්‍යුත් ලිපිනය

02. ඔබ මෙවර පෙනී සිටීමට බලාපොරොත්තු වන විෂයයන් ඉදිරියේ ඇති කොටුව තුළ (✓) ලකුණ යොදන්න. පෙනී නොසිටින්නේ නම් (X) ලකුණ යොදන්න.

ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති ☐

විෂයානුබද්ධ ලිඛිත පරීක්ෂණය ☐

මුදල් රෙගුලාසි ☐

විෂයානුබද්ධ වාචික පරීක්ෂණය ☐

විෂයානුබද්ධ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය ☐

03. (අ) දැනට සේවය කරන ආයතනය

(ආ) එම ආයතනය අයත්වන්නේ - මධ්‍යම රජයට - ☐

- පළාත් සභාවට - ☐

(ඇ) පළාත් සභාවට නම් අදාළ පළාත

(ඈ) එය අයත් දිස්ත්‍රික්කය

(ඉ) 1. තැපැල් ලිපිනය (සිංහලෙන්).....

2. තැපැල් ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්).....

04. විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය - සිංහල/ දෙමළ/ ඉංග්‍රීසි.....

(ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති සහ මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රශ්නපත්‍ර සඳහා)

05. (අ) මීට ප්‍රථම මෙම විභාගයට පෙනී සිටියේද?
- (ආ) අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන්නේ ප්‍රථම වතාවට නොවේ නම් මුද්දර අලවා තිබේද?

මුද්දර කොටුව

06. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

- (i) මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි, මෙම අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත්, මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත්/ ප්‍රථම වතාවට නොවන* බැවින් රු. 25ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පත්‍රයට මා විසින් අලවා ඇති මුද්දර අවලංගු කිරීමට පෙර වලංගු වූ පාවිච්චි නොකරන ලද මුද්දර බවත්, ප්‍රකාශ කරමි.
- (ii) සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නීතිරීතිවලට එකඟව ක්‍රියා කිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත්, මගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කවර හෝ තීරණයකට මම එකඟ වන බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය

අයදුම්කරුගේ අත්සන

07. පෞද්ගලික ලිපිගොනු විෂය භාර නිලධාරියාගේ / නිලධාරිණියගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනයට පෙර/පසු* මා වෙත භාරදුන් බවත්, පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ගොනු කළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය

පෞද්ගලික ලිපිගොනු විෂය භාර
නිලධාරියාගේ නම සහ අත්සන

08. ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය*

නිලධාරියෙකු වශයෙන් මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවටත් අයදුම්පතේ ඇතුළත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, අයදුම්කරු විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බවත් / ප්‍රථම වතාවට නොවන බවත්*, විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බවත්, රු..... වටිනා මුද්දර මෙම අයදුම්පත්‍රයට අලවා ඇති බවද / මුද්දර ඇලවීම අනවශ්‍ය බවත්* අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන
[රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය]

09. විමධ්‍යගත කොට්ඨාස/ විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

..... මහතා / මිය/ මෙනවිය* ඔන්තු රේඛන ශිල්පී තනතුරෙහි II ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු වශයෙන් මගේ ආයතනයේ සේවය කරන බවත්, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහු/ඇයට* සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය

විමධ්‍යගත කොට්ඨාස/ විශේෂිත ව්‍යාපාර
ප්‍රධානියාගේ අත්සන
(මුද්‍රාව තැබිය යුතුය)

(*අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න)

දුරකථන) 0112669192
0112675011
தொலைபேசி) 0112698507
0112694033
Telephone) 0112675449
0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
எனது இல)
My No.) CF/EXA/16/2026

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය)
திகதி) 2026/06/26

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

பொது சுற்றுநிருப கடித இலக்கம் : 02-114/2026

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் - இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலை - கொழும்பு 10,
மத்திய அமைச்சின் கீழ் உள்ள அனைத்து வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்,
மாகாண சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்
பிரதேச சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்
உரிய திணைக்களத் தலைவர்களும்

சுகாதார அமைச்சில் துணை மருத்துவ சேவையில் (MT-04-2016) இதயத்துடிப்புப் பதிவாளர் தரம் II
உத்தியோகத்தார்களின் பொருட்டான வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை - 2026 (இரண்டாம் தடவை)

துணை மருத்துவ சேவையில் இதயத்துடிப்புப் பதிவாளர் தரம் II இற்கு இணைக்கப்பட்டு 03 வருடங்கள்
நிறைவடைவதற்கு முன்னர் சித்தியடைய வேண்டிய முதலாவது வினைத்திறமை காண் தடைப் பரீட்சை
2026.08.22 மற்றும் 2026.08.23 ஆம் திகதிகளில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மூம்
மொழிகளிலும் நடாத்தப்படும் என்பது இத்தால் அறியத்தரப்படுகின்றது. பரீட்சை நடைபெறும். இடம், நேரம்
என்பன பரீட்சை அனுமதி அட்டையில் குறிப்பிட்டு அனுப்பி வைக்கப்படும். (விடயம் தொடர்பான
வினாத்தாள் ஆங்கில மொழி மூலம் மாத்திரமே வழங்கப்படும்)

02. தகைமைகள்

இருதயத்துடிப்புப் பதிவாளர் தரம் II ற்கு பதவி உயர்த்தப் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தார்கள் மாத்திரம்
இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

கவனிக்கவும்:- 2026.07.31 திகதியுடன் தரம் ஐஐற்கு நியமிக்கப்பட்டு உரிய நியமனக்கடிதம்
கிடைக்கப்பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தார்களது விண்ணப்பங்களை மாத்திரம் எனக்கு அனுப்பி வைக்க
நடவடிக்கை எடுக்கவும். (தரம் II ற்கு நியமிக்கும் நியமனக் கடிதத்தின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்றை
விண்ணப்பத்துடன் இணைக்க வேண்டியது கட்டாயமாகும்)

03. விண்ணப்பங்கள்:

இச் சுற்று நிருபத்தின் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாக விண்ணப்பதாரிகளினால்
தயாரிக்கப்பட்டு பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பங்கள் தங்களினுடைய
திணைக்களத் தலைவரின் ஊடாக 'பணிப்பாளர் (பரீட்சைகள்), இல 106, டட்லி சேனாநாயக
மாவத்தை, கொழும்பு - 08. என்னும் முகவரிக்கு 2026.07.31 திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக்
கூடியவாறு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில்
விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சையின் பெயர் "சுகாதார அமைச்சில் துணை மருத்துவ சேவையில் (MT-04-
2016) இதயத்துடிப்புப் பதிவாளர் தரம் II உத்தியோகத்தார்களின் பொருட்டான வினைத்திறமைகாண்
தடைப் பரீட்சை - 2026 (இரண்டாம் தடவை)" வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சைக்கு
தோற்றுவதற்கு விண்ணப்பதாரி சகல தகைமைகளையும் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்பதை தனிநபர்
கோவைகளை பேணும் உத்தியோகத்தரும் விண்ணப்பத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள அனைத்து
தகவல்களும் சரியானவை என திணைக்கள தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு இருக்க வேண்டும்.
விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு பின்னராக கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி
நிராகரிப்படும்.

கவினிக்கவும்: விண்ணப்பமானது A4 தாளின் இருபக்கங்களினையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட வேண்டும். முதலாவது பக்கத்தில் 01 - 04 வரையான விபரங்களும், இரண்டாவது பக்கத்தில் 05 - 09 வரையான விபரங்களும் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

04. பரீட்சைக் கட்டணம்

- முதன் முறையாக பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சைக்கட்டணங்களிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளனர். ஏனைய விண்ணப்பதாரிகள் ஒவ்வொரு விடயத்திற்கும் ரூபா.25 வீதம் இரத்துச் செய்யப்படாத முத்திரையினை ஒட்டி அதன் மீது தமது கையொப்பத்தினை இட்டு இரத்துச் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- எக் காரணத்தினைக் கொண்டும் இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணமானது வேறு பரீட்சைகளின் பொருட்டு மாற்றப்படுதலோ, அல்லது மீளப் பெறுதலோ மேற்கொள்ள இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

05. பரீட்சையின் பொருட்டு உட்பத்திக் கொள்ளுதல்

- ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பிவைக்கப்படும். அப் பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரத்தினை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரீட்சை குழுவின் தலைவரிடம் கையளிக்க வேண்டும். அவ்வாறு மேற்கொள்ளப்படவில்லையாயின் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.
- பரீட்சையின் பொருட்டு விண்ணப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளின் பொருட்டு பரீட்சைக் குழுவின் தலைவருக்கு தங்களினது ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுவதன் பொருட்டு கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களில் ஒன்றினை கொண்டு வருதல் வேண்டும்.

(அ) தேசிய அடையாள அட்டை

(ஆ) சுகாதார அமைச்சினால் அதனோடு தெர்ப்புடைய நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள அடையாள அட்டை

(இ) செல்லுபடியான சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்

(ஈ) செல்லுபடியான கடவுச் சீட்டு

06. பரீட்சை நடைமுறை

இப் பரீட்சையானது திணைக்களப் பரீட்சை, வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை என்னும் இரண்டு பரிவுகளை கொண்டது. திணைக்களப் பரீட்சை எழுத்து, பிரயோகம்,வாய்மொழி என்னும் மூன்று பகுதிகளை கொண்டுள்ளதுடன் வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சையானது தாபன விதிக்கோவை, நிதிப்பிரமாணங்கள் என்னும் இரண்டு வினாத்தாள்களை கொண்டுள்ளது. ஒவ்வொரு வினாத்தாளுக்கும் குமான நேரம் 02 மணித்தியாலங்கள். ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் 100 புள்ளிகளை வழங்கப்படும். சித்தியடைவதன் பொருட்டு 40 புள்ளிகளை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். சித்தியடையாத விடயத்தை எதிர்வரும் தடவைகளில் பூரணப்படுத்தல் வேண்டும். முதல் தடவையாக பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரிகள் அனைத்து விடயங்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும்.

07. பரீட்சை பாடத்திட்டம்

07.1. திணைக்களப் பரீட்சை

07.1.1 விடயம் தொடர்பான வினாத்தாள்

கட்டுரை வடிவிலான வினாத்தாள் வழங்கப்படும். 08 வினாக்களில் 05 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். நேரம் - 03 மணித்தியாலங்கள். புள்ளிகள் 100

விடயப்பரப்பு

- இருதய துடிப்பு இயந்திரங்கள் தொடர்பான அடிப்படை அறிவு
- இருதய துடிப்பு பதிவுகளின் சமமின்மை வாசிக்கும் அறிவு
- அடிப்படை மின்னியலும் பெளதீகவியலும்
- இருதய துடிப்பு இயந்திரங்களின் பாதுகாப்பு
- வழமையான இருதயத்துடிப்பு இயக்கத்தை பெற்றுக்கொள்ளுதல்

7.1.2 பிரயோகப் பரீட்சை

விடயப் பரப்புடன் தொடர்புடைய இயலுமை மற்றும் செயற்பாடுகள் தொடர்பான பிரச்சினைகளின் போது வாய்மொழி மூல பரீட்சையாகும். நேரம் பரீட்சையினைப் பொருத்து தீர்மானிக்கப்படும். புள்ளிகள் 100

7.1.3 வாய்மொழிப் பரீட்சை

விடயப் பரப்புடன் தொடர்புடைய இயலுமை மற்றும் செயற்பாடுகள் தொடர்பான பிரயோகப் பரீட்சை. புள்ளிகள் 100

7.2. வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை

7.2.1 தாபன விதிக்கோவை மற்றும் அலுவலக நடைமுறைகள் வினாத்தாள்

இவ் வினாத்தாள் ஆனது தாபன விதிக்கோவையின் கீழ் வரும் அத்தியாயங்கள் மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் ஒழுங்குவிதிகளின் படி அமைந்த கட்டுரை வடிவிலான 07 வினாக்களைக் கொண்ட வினாப்பத்திரத்தில் 04 வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும் நேரம் 02 மணித்தியாலம். மொத்தப் புள்ளி 100.

❖ தாபனவிதிக்கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்கள்

அத்தியாயம்	XV	கல்வி, பயிற்சி அல்லது கடமை நிமித்தம் வெளி நாட்டிற்குச் செல்லுதல்
அத்தியாயம்	XVI	விடுமுறைப் பயணம் (Holiday Travel)
அத்தியாயம்	XXIII	விசேட வகையான நோய்கள் காரணமாக அல்லல்படும் அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களுக்கான விசேட சலுகைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்.
அத்தியாயம்	XXIV	சம்பளக் கடன் / முற்பணங்கள்
அத்தியாயம்	XXV	தொழிற்சங்க உறுப்பினர்களுக்கான சலுகைகள்
அத்தியாயம்	XXVII	தொடர்பாடல் முறைகள்
அத்தியாயம்	XXVIII	நிர்வாக நடைமுறைகள்
அத்தியாயம்	XXX	அரசாங்க ஊழியர்கள் மீதான அரசாங்கத்தின் உரிமைகள்
அத்தியாயம்	XXXIII	சட்ட ஆலோசனைகளும், சட்ட நடவடிக்கைகளும்
அத்தியாயம்	XLVII	பொது நடத்தையும், ஒழுக்கமும்
அத்தியாயம்	XLVIII	ஒழுக்காற்று நடைமுறை

❖ அ.சே.ஆ வின் நடைமுறை விதிகளுக்கு அமைவாக அமையும்.

7.2.2. நிதிப்பிரமாணங்கள் வினாப்பத்திரம்

இரண்டு மணித்தியாலங்களை கொண்ட கட்டுரை வினாத்தாள் ஏழு வினாக்களில் நான்கு வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்குக மொத்த புள்ளிகள் 100

அத்தியாயம் VI - பொது நிதியினைப் பராமரித்தல்/பாதுகாத்தல் (Custody) முதலியன காசு கட்டு நிதி மற்றும் வங்கிக்கணக்குகள்/ பொதுநிதியின் பிணை/முறி, பொருட்களை கணக்கெடுத்தல் (Board of Survey) வங்கிப்பற்று, வங்கிக் கணக்குகள் (நிதிப்பிரமாணங்கள் 315 - 396)

அத்தியாயம் XIII - வேலைகள் வழங்கப்படுதல்களுக்கும் மற்றும் சேவைகள் வழங்கல்களுக்கும் பொருட் கொள்வனவு முறைகள், களஞ்சியம், பொருட்களைச் சரிபார்த்தல், களஞ்சியப்படுத்தும் முறை, ஒப்பந்தங்கள், பொருட்கொள்வனவு நடைமுறைகளில் இருந்து பிறழ்தல் (நிதிப்பிரமாணங்கள் 708 - 775)

08. பரீட்சை தொடர்பான ஓழுங்குவிதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.

பரீட்சார்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவி செய்தலை தவிர்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத் தொலைபேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல், இலத்திரணியல் உபகரணங்களை பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

09. பரீட்சை தொடர்பான ஓழுங்கு விதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.

வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையின் பொருட்டு தகைமை பெறும் விண்ணப்பதாரர்களின் பெயர் விபரங்கள் சுகாதார அமைச்சின் உத்தியோகப்பூர்வ இணையதளத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து பரீட்சை அனுமதி அட்டைகளைப் பதிவிறக்கம் (Download) செய்ய முடியும். இந்த PDF கோப்பில், தேடல் (Search) முறையின் மூலம் தமது தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கத்தை பயன்படுத்தி தமக்குரிய அனுமதி அட்டை காணப்படும் பக்கத்தையும் அதனுடன் தொடர்புடைய இரண்டாவது பக்கத்தையும் ஒரே A4 தாளின் இரு பக்கங்களிலும் அச்சிட்டு கொள்ள வேண்டும். அதன் பின்னர், தமது கையொப்பத்தை நிறுவனத் தலைவரால் உறுதிப்படுத்திக் கொண்டு தொடர்புடைய பரீட்சை நிலையத்திற்கு சமூகமளிக்க வேண்டும்.

Web Path : - www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Exam notice

10. தயவு செய்து இச்சுற்று நிருபத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களை உங்களது பிரிவில் / விஷேட இயக்கத்தில் / நிறுவனத்தில் கடமையாற்றும் அனைத்து அமைச்சின் துணை மருத்துவ சேவையினது இதயத்துடிப்புப் பதிவாளர் தரம் II உத்தியோகத்தார்களுக்கு அறிவிப்பதற்கான ஒழுங்கினை மேற்கொள்ளவும். இந்த விபரங்களை www.health.gov.lk என்னும் இணையத் தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

Web Path :- www.health.gov.lk → More Resources → Examination → Circular

கவனிக்கவும்: சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழியிலான சுற்றுநிருபங்களுக்கிடையே ஏதாவது வேறுபாடுகள் காணப்படுமாயின் சிங்கள மொழியிலான சுற்றுநிருபமே வலுவுடையதாகும்.


ஜி டபல்யு சி சுமேதா பிரியபாசினி
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம்) II
செயலாளரின் பொருட்டு
சுகாதார அமைச்சு

G.W.C. Sumedha Priyabhashinie
Deputy Director General (Admin) II
Ministry of Health & Mass Media
"Suwasiripaya"
Colombo 10.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

சுகாதார அமைச்சில் துணை மருத்துவ சேவையில் (ஆடி-04-2016) இதயத்துடிப்புப் பதிவாளர் தரம் ஐஐ உத்தியோகத்தார்களின் பொருட்டான வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை - 2026 (இரண்டாம் தடவை)

01. (அ) (i) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (தமிழில்):

(ii) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (ஆங்கில கம்பிற்றல் எழுத்தில்):

[illegible]

(iii) முதல் எழுத்துடன் பெயர் : (தமிழில்):

(iv) முதல் எழுத்துடன் பெயர் : (ஆங்கில கப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்)

[illegible]

(ஆ) (i) தரம் II ற்கு பதவி உயர்த்தப்பட்ட அல்லது உள்ளீர்ப்பு செய்யப்பட்ட

கடித இலக்கம்:

திகதி.....

(தரம் II ந்கு பதவியுயர்த்தும் நியமனக் கடிதத்தின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிபொன்றை விண்ணப்பத்தடன் இணைக்குக.)

(ii) தற்போது பெறும் வருடாந்த சம்பளம் :

[illegible][illegible]

(v) மின்னஞ்சல் முகவரி :.....

02. தாங்கள் இம்முறை விண்ணப்பிக்கும் விடயத்தின் முன்னே (✓) என்றும், விண்ணப்பிக்காத விடயத்திற்கு முன்னே (✕) என்றும் அடையாளமிடுக.

தூபன விதிக்கோவை மற்றும் அலுவலக நடைமுறைகள்	நிதிப்பிரமாணம்
---	----------------

விடயம் தொடர்பானது வாய்மொழிப் பரீட்சை பிரயோகப் பரீட்சை

03. (அ) தற்பொழுது சேவையாற்றும் சேவை நிலையம் :

(ஆங்கிலத்தில்)

(தமிழில்)

(ஆ) இந்நிறுவனம் நிர்வகிக்கப்படுவது - மத்திய அரசினால்

- மாகாண சபையினால்

(இ) மாகாண சபையின் கீழாயின் உரிய மாகாணம்

அதற்குரிய மாவட்டம் :

(ஈ) தபால் முகவரி (சிங்களத்தில்) :

(i) தபால் முகவரி (ஆங்கில கப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்) :

04. பரீட்சைக்கு தோற்றவுள்ள மொழி (சிங்களம் / தமிழ் / ஆங்கிலம்):

(தாபன விதிக்கோவை, நடைமுறை விதிகள் மற்றும் நிதிப்பிரமாணம் ஆகிய வினாத்தாள்களுக்கு மாத்திரம்)

05. (அ) இதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்குத் தோற்றியுள்ளீரா?

(ஆ) அவ்வாறு தோற்றியிருந்தால் இந்த தடவை முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதா?.....

முத்திரைக் கூண்டு

06. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை

I. இவ்விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என்றும் இப் பரீட்சைக்கு நான் முதற்தடவையாக தோற்றுவதனால் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை என்றும் / முதற் தடவை அல்லாத படியால் ரூபா. 25/- பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டியுள்ளதாகவும்மூ இம் முத்திரையானது விண்ணப்பப்படிவத்தில் ஒட்டி இரத்துச் செய்வதற்கு முன்னர் பாவிக்கப்படாத பெறுமதியுடைய முத்திரையெனவும் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.

II. சுகாதாரம் மற்றும் சுதேச வைத்திய சேவைகள் அமைச்சு பரீட்சைகள் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள சட்ட திட்டங்களுக்கு அமைய செயற்படுவேன் என்றும், இப் பரீட்சை தொடர்பான பிரமாணங்களுக்கு அமைய நான் தகைமையற்றவனாக காணப்பட்டால் எனது பரீட்சைார்த்தித் தன்மையினை இரத்துச் செய்தவற்கும் இது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் எந்த தீர்மானத்திற்கும் இணங்குவேன் என்றும் இத்தால் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.

திகதி :

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

07. சுயவிபரக் கோவையினை கையாளும் விடய முகாமைத்துவ உதவியாளரின் சான்றிதழ்

இவ் விண்ணப்பமானது விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு முன்னர் என்னிடம் பாரமளிக்கப்பட்டது என்றும், சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும், தரம் II உத்தியோகத்தர்களுக்கான வி.தி.த.ப இவ்விண்ணப்பப் பத்திரத்தின் பிரதி ஒன்று சுயவிபரக் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளது என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி :

.....
பெயர் மற்றும் கையொப்பம்

08. நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருவாளர்/திருமதி/செல்வி என்பவர் உத்தியோகத்தராக எனது நிறுவனத்தில் பணிபுரிகின்றார். என்றும் அவ் உத்தியோகத்தர் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதன் முறையாக இல்லாதபடியால்* ரூபா..... பெறுமதியான முத்திரைகள் இவ்விண்ணப்பத்தில் ஒட்டியுள்ளதாகவும் / முத்திரைகள் ஒட்ட அவசியமில்லை* எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் இவருடைய சுயவிபரக் கோவைக்கு அமைவாக சரியானவை என்றும் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரிய தகைமைகளினை இவர் பூத்தி செய்துள்ளார் என்றும் என் முன்னிலையில் தனது கையொப்பத்தினை இட்டார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி :

.....
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்
(இறப்பர் முத்திரை இடப்பட வேண்டும்)

09. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு / விசேட இயக்கத்தலைவரின் உறுதிப்படுத்தல்.

தயவு செய்து இச்சுற்று நிருபத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களை உங்களது பிரிவில் / விசேட இயக்கத்தில் / நிறுவனத்தில் கடமையாற்றும் அனைத்து சுகாதார அமைச்சின் துணை மருத்துவ சேவையினது இதயத்துடிப்புப் பதிவாளர் தரம் II உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவிப்பதற்கான ஒழுங்கினை மேற்கொள்ளவும்.

திகதி :

.....
பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு / விசேட இயக்கத் தலைவரின் கையொப்பம்
(இறப்பர் முத்திரை இடப்படவேண்டும்)

*பொருத்தமற்றதை வெட்டிவிடவும்

දුරකථන) 0112669192,
0112675011
தொலைபேசி) 0112698507,
0112694033
Telephone) 0112675449,
0112675280
ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල)
postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய

SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

මගේ අංකය)
எனது இல)
My No.) CF/EXA/16/2026
ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)
දිනය)
திகதி) 26/06/2026
Date)

General Circular Letter No: 02-114/2026

Provincial Health Secretaries,
Deputy Director General - Sri Lanka National Hospital, Colombo 10,
All Hospital Directors under the line Ministry,
Provincial Directors of Health Services,
Regional Directors of Health Services and,
Head of Institutions.

Efficiency Bar Examination for (MT -04-2016) Cardiographers belonging to the Paramedical Service Grade II in the Ministry of Health - 2026 (2nd Term)

It is hereby notified that the Efficiency Bar Examination which should be passed by Cardiographers belonging to the Paramedical Grade II with in 3years from the date of promotion to Grade II will be held on 2026.08.22 and 2026.08.23 in Sinhala, Tamil and English medium. The venue and the time of the examination will be notified along with the admission card. (The subject related paper will be held in English medium only)

02. Qualifications

Only the Officers those who have been appointed to the Grade II and who have not passed the said Examination as yet can apply for this Examination.

N.B. Take necessary actions to send applications of the officers only who has been promoted to grade II as at 2026.07.31 and already received the appointment letters. (It is mandatory to attach a certified copy of Grade II appointment letters along with the application)

03. Applications

Applications prepared by the candidates as per specimen appended to this letter should be sent under Registered Cover to reach the Director (Examinations) Ministry of Health and Mass Media, No.106, Duddly Senanayake Mawatha, Colombo 08, on or before 2026.07.31 through their Heads of Institutions. The name of the examination applied for should be mentioned as "Efficiency Bar Examination for Cardiographers Grade II in the Ministry of Health - 2026 (2nd Term)" on the top left corner of the envelope. It is mandatory that the subject officer in charge of the personal files and the head of the institution certify that all the information provided in each application is correct that the applicant meets the required qualifications to appear for this efficiency bar examination. Applications received after the closing date, incomplete or inaccurate will be rejected without notice.

Note: The application should be prepared using an A4 paper based on the specimen form of application so as to accommodate from 01 to 04 on the first page and from 05 to 09 on the second page. Applications which do not confirm to above will be rejected without any information.

04. Examination fees:-

- I Candidates who sit the examination for the first time need not pay examination fees. However, in every subsequent sitting they should affix stamps to the value of Rs. 25/= per subject in the stamps cage provided for in the application and cancel same by placing their signature and the date.
- II The fees once paid will not be allowed to transfer for any other Examination or refunded under any circumstances.

05. Admission to the Examination:-

- I Candidates whose applications have been accepted will be issued with admission cards. They should duly complete and submit same to the supervisor at the examination center. Otherwise they will not be allowed to sit the examination.
- II Candidates should prove their identity to the Supervisor at the examination hall. For this purpose one of the following documents will be accepted.
 - (a) National Identity Card
 - (b) A formal Identity Card issued by the Ministry of Health & Mass Media or a relevant Institution
 - (c) Valid Driving License
 - (d) Valid Passport

06. Scheme of the Examination:-

This examination consists of two parts viz: Departmental Examination and Efficiency Bar Examination. Departmental Examination consists of three parts viz: Written, Viva and a Practical. Each part is given 100 marks and minimum 40 marks should be obtained each part to pass the examination. Efficiency Bar Examination consists of two papers viz: Establishments Code & Procedural Rules and Financial Regulations. Each subject is given 100 marks. Minimum 40 marks should be obtained for one subject to pass the examination. This examination can be completed in one or several sittings partial/ subject by subject. Applicants who sit for the examination for the first time should apply for all subjects.

07. Syllabus of the Examination

07.1 Departmental Examination

07.1.1 Subject Related Written

This paper consists of 08 essay type questions and any 05 questions should be answered. Duration is 03 hours.

Syllabus

- i Basic knowledge on ECG machines
- ii. Skill and interpretation of variations of an ECG record
- iii. Basic electricity and Physics
- iv. Safety of the ECG machines
- v. Taking voting ECG records

07.1.2 Subject Related Practical

Practical test is related to the subject area on which the subject Related written question paper is based on. Duration based on the test. Total marks is 100

07.1.3 Subject Related Viva

The viva test is based on the subject area and the problems faced when on duty. Syllabus relevant to the subject related written question paper is relevant to this test also. Duration is 15 minutes. Total marks is 100

07.2 Efficiency Bar Examination

07.2.1 Establishments Code & Procedural Rules

This paper consists of 07 essay type questions and any 04 questions should be answered. Duration is 02 hours. To pass the examination, minimum 40 marks should be obtained. Total marks are 100.

❖ Questions will be prepared on following chapters of the Establishments Code.

Chapter	XV	Travel abroad for study Training or on duty.
Chapter	XVI	Holiday Travel
Chapter	XXIII	Special concessions and Conditions Regarding Officers Suffering from Certain Type of Illness.
Chapter	XXIV	Salary loans/ Advances
Chapter	XXV	Concessions to Members of Trade Unions
Chapter	XXVII	Channel of Communication
Chapter	XXVIII	Administrative Procedure
Chapter	XXX	Right of Government over its Officers
Chapter	XXXIII	Legal Advice and legal actions
Chapter	XLVII	General Conduct and Discipline
Chapter	XLVIII	Disciplinary Procedure

❖ Procedural Rules of Public Service Commission

07.2.2 Financial Regulations

Duration for this paper is 02 hours. This paper consists of 07 essay type questions. Out of that any 04 questions should be answered. Total marks is 100.

Questions will be based on following chapters.

Chapter VI	Custody of public finance etc, Impress and Bank Account, Security of public finances, Board of Survey, Bank Draft and Bank Accounts. (F.R. 315 - F.R. 396)
Chapter XIII	Supplied works and services: - Supplies/ purchasing system, Stores Verifications, Storage system, Contracts Deviation from tender procedure (F.R. 708 - F.R. 775)

08. To follow the Regulations Related to Examination Procedure

Candidates are warned against copying or attempting to copy from the script of another candidate or from any book or paper or notes whatsoever. No candidate should attempt to look at the script of another candidate and should not help any candidate either help another candidate or obtain help from another candidate or person. Further mobile phones, Calculator, Smart watch & the similar electronic equipment's should not be used. Any candidate who disregards this rule is liable to punishment.

09. Examination Admission Cards

Candidates may download their admission cards from the date on which the list of candidates qualified for the Efficiency Bar Examination is uploaded to the official website of the Ministry of Health. The admission cards will be available in PDF format. After downloading the admission card by searching with their National Identity Card number, candidates should print the admission card, obtain certification of the applicant's signature from the Head of the Institution, and bring it to the relevant examination center.

Web Path :- www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Exam Notice

- 10.** Please bring the contents of this circular to the notice of all eligible Cardiographers Grade II in your Division/ Specialized Campaign/ Institution. (This information can also be obtained from the web site – www.health.gov.lk)

Web Path :- www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Circular

N.B. – Sinhala medium notification on examination will be effected if any contradictory is arisen in the examination notifications published in Sinhala, Tamil and English mediums.


G.W.C. Sumedha Priyabhashinie
Deputy Director General (Admin) II
For Secretary

G.W.C. Sumedha Priyabhashinie
Deputy Director General (Admin) II
Ministry of Health & Mass Media
"Suwasiripaya"
Colombo 10.

EXA

For Office Use Only

Specimen form of application

Efficiency Bar Examination for (MT -04-2016) Cardiographers belonging to the Paramedical service Grade II in the Ministry of Health - 2026 (2nd Term)

01. (a) (i). Full Name of the Applicant (Sinhala) :

(ii). Full Name of the Applicant (In English block capitals)

(iii). Name with initials (In Sinhala) :

(iv) Names with initials (In English block capitals)

(b) (i) Reference number of the letter of Promotion / Absorption Grade II :

Date of the letter of Promotion / Absorption Grade II :

(Attach a certified copy of Grade II appointment letter along with the application)

(ii) Present Annual Salary:

(iii) Telephone No:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(iv) NIC number:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(v) E-mail address

02 Subjects Offered (Mark "✓" within the cages against the subjects you offer in this Examination. Mark "X" against the subjects not offered)

Establishments Code & Procedural Rules

☐

Subject Related Written

☐

Financial Regulations

☐

Subject Related Viva

☐

Subject Related Practical

☐

03. (a) Present Station of service (In Sinhala) :-

(In English) :-

(b) The working Station under the

-

Line Ministry

☐

-

Provincial Council

☐

(c) If Provincial Council Mention Province:-

(c) District of the Present Station of service :-

(d) Postal Address (In block letters) :-

.....

04. Medium you sit for the examination - Sinhala/ English/ Tamil

(Applicable only for Establishments Code procedural Rules and Financial Regulations Question Paper)

- 05 (a) Whether you sit for the examination for the first time:
(b) If so not, have you affixed stamps to the application?

Stamp Cage

06. Certificate of the candidate:-

- (i) I do hereby certify that the particulars furnished by me in this application are true and accurate to my knowledge and I need not affix stamps since I sit the Examination for the first time / have affixed stamps to the value of Rs. since I repeat the Examination,* and the stamps affixed by me to the application are genuine and not used before.
- (ii) I agree to abide by the rules and regulations stipulated by the Department of Health for the conduct of this Examination and if I was found ineligible in accordance with the scheme of the Examination I agree with whatever decision taken for the cancellation of my candidature.

.....
Date

.....
Signature of the candidate

07 Certification of the officer who have handled the personal files

I certify that this application has been delivered to me before the last date of receipt and that the applicant has correctly completed this application as per the information in the personal file and that he has met the qualifications required to appear for the Grade II Efficiency bar examination and that a copy of this application has been filed in the personal file.

.....
Date

.....
Name and Signature

08. Certification of Head of Institution:

I certify that Mr./Mrs./Miss..... serves as a in this institution, and the particulars furnished by him/her in the application are correct in accordance with the particulars available in his/her personal file, and he/she sit the examination for the first time and he/she is eligible to sit for the examination and he/she placed his/her signature in my presence.

Date:.....

.....
Signature of the Head of Institution
(Rubber Stamp)

09. Certificate of the Head of Decentralized unit / specialized Campaign

Mr./Mrs./Miss serves as a Cardiographer Grade II in my Division / Campaign and the particulars furnished by him / her* in the Application are correct in accordance with the particulars available in his / her* personal file and he / she* is eligible to sit for the Examination.

.....
Date

.....
Signature of Head of Decentralized Unit
Specialized campaign
(Frank / Rubber stamp)

* - Delete words which are inapplicable-