



ഇവിടീയോട്
കുവഴിരിപായ

SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
 சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
 Ministry of Health & Mass Media

எனது இல	My No
உமது இல	Your No
திகதி	Date

CF/E.XJ/10/2026

திகதி
Date

2026/01/22

පොදු චක්‍රලේඛ ලිපි අංක :- 02-11/2026

පළාත් කෞතුක ලේකම්වරුන්

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල, කොළඹ

රේඛීය ආමානනය යටතට ගැනෙන සියලුම රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්.

පළාත් භෞතික සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්.

ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,

අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ (MT - 04) වැටුප් පරිමාණයේ අතුරු වෛද්‍ය සේවයට අදාළ මහජන සෞඛ්‍ය රාජ්‍යයාගාර ශිල්පී තනතුරේ II “අ” කණ්ඩයේ / III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2026 (පළමු වාරය)

මහජන සෞඛ්‍ය රාශායාගාර හිල්පි සේවයේ II “අ” බන්ධයේ / III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් III ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර තුනක් (03) ගතවීමට පෙර සමත් විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය 2026/04/26 දින සිංහල දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. විභාගය පවත්වනු ලබන ස්ථානය හා වේලාව ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලැබේ.

02. **සුදුසුකම්**

මෙම විභාගයට අයදුම්කළ යුත්තේ 2026/03/16 දින වන විට මහජන සෞඛ්‍ය රසායනාගාර ශිල්පී II “ආ” ඛණ්ඩයට / III ශ්‍රේණියට පත්වීම් ලද මෙතෙක් එම විභාගය සම්පූර්ණ නොකරන ලද නිලධාරීන් පමණි.

03. කාර්යක්ෂමතා තද්දුම් විභාගයෙන් නිදහස් කිරීම

රා.ප.ව 6/2006 අනුව, 2018.09.25 දින රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද නව බඳවාගැනීමේ පටිපාටිය ප්‍රකාරව පැරැණි බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය අනුව පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයෙහි ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි විෂය සමත් නිලධාරීන් නව බඳවාගැනීමේ පටිපාටියෙහි ඇතුළත් පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.

04. අයදුම්පත්

මෙම චක්‍රලේඛ ලිපිය අවධානයේ දක්වා ඇති ආකෘතියට අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සකස්කර ගතයුතු අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින්, 106, ඩබ්ලි සේනානායක මාවත, කොළඹ 08, සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ, අධ්‍යක්ෂ (විභාග) වෙත 2026/03/16 දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ලියුම් කවරයෙහි වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි "මහජන සෞඛ්‍ය රාශායනාගාර ශිල්පී තනතුරේ II "ආ" ඛණ්ඩයේ /III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2026 (පළමු වාරය) " ලෙස සඳහන් කළ යුතුය. මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට පෙනී සිටීමට අයදුම්කරු විසින් අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පොද්ගලික ලිපිගොනු විෂය භාර නිලධාරියා විසින් ද, සෑම අයදුම්පතකම දක්වා ඇති තොරතුරු සියල්ල නිවැරදි බවට ආයතන ප්‍රධානියා විසින් ද, යනනික කර තිබීම අනිවාර්යය වේ. තම අයදුම්පත සමග රාජකාරී ලිපිනය හෝ පොද්ගලික ලිපිනය ලියන ලද රු.110.00 ක් වටිනා මුද්දර ඇලවු 9"x4" ප්‍රමාණයේ ලියුම් කවරයක් ද, එවිය යුතුය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් ද, අසම්පූර්ණ හෝ වැරදි සහිත අයදුම්පත් ද කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

සැ.යු. :- ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව, අයදුම්පත A₁ කඩදාසියක පළමු පිටුවේ අංක 01 සිට 04 දක්වාත් දෙවන පිටුවේ අංක 05 සිට 09 දක්වාත් සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියලුම අයදුම්පත නැවත දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

විභාග ගාස්තු

- I. විභාගයට පළමුවට ඉදිරිපත් වන අයුම්කරුවන් විභාග ගාස්තුවලින් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු. 25/- ගාස්ත් අවලංගු නොකළ මුදලට අයදුම්පත්‍රයේ අලංකාර තමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා අවලංගු කළ යුතුය.
- II. කිසිදු කරුණක් මත මෙසේ ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා හෝ කටයුත්තක් හෝ අයදුම් ගෙවීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.

06.

විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම.

- I. පිළිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂකයන්ට ප්‍රවේශයක් නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත් කරනු ලබන සම්පූර්ණ කර විභාග කාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.
- II. විභාග අපේක්ෂක/ අපේක්ෂකාවන් විසින් විභාග කාලාව තුළදී විභාග කාලාධිපතිට ස්වකීය අනන්‍යතාව තහවුරු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි ඇතුළත් එකක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - (අ) ජාතික හැඳුනුම්පත
 - (ආ) යොබන හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය හෝ ඊට අදාළ ආයතනයන් මගින් වඩිමත් ලෙස නිකුත් කරන ලද රාජකාරි හැඳුනුම්පත
 - (ඇ) වලංගු ටියදරු බලපත්‍රය
 - (ඈ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

07. විභාග පටිපාටිය

මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති යනුවෙන් සහ මුදල් රෙගුලාසි ලෙස ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් සමන්විත වේ. එම එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා සෑම විෂයකටම අවම වශයෙන් ලකුණු 40 ක් ලබාගත යුතුය. එක්වරකදී හෝ කිහිපවරකදී විෂයන් වශයෙන් පෙනී සිට විභාගය සම්පූර්ණ කළ හැකිය. පළමුවට විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් සියලුම විෂයයන් අයදුම් කළ යුතුය.

08. විභාග නිර්දේශ මාලාව

8.1 ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති ප්‍රශ්න පත්‍රය

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පැය තුනකි. රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න අටකින් සමන්විතය. එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න පහකට (05) පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. මුළු ලකුණු 100කි.

* ආයතන සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති මත සකසේ.
කාර්ය පටිපාටික රීති IV වන පරිච්ඡේදය - මාස් පඩි, තාවකාලික තත්ත්වය, ස්ථිර තත්ත්වය සහ විශ්‍රාම වැටුප් නිමිකම ප්‍රදානය කිරීම

* ආයතන සංග්‍රහය පහත පරිච්ඡේද මත සකසේ.

- XII වන පරිච්ඡේදය - නිවාඩු
- XIII වන පරිච්ඡේදය - දුම්රිය බලපත්‍ර
- XIV වන පරිච්ඡේදය - දිවයින ඇතුළත රාජකාරි ගමන්
- XIX වන පරිච්ඡේදය - රජයේ නිවාස
- XLVII වන පරිච්ඡේදය - සාමාන්‍ය සැසිවිම හා විනය
- XLVIII වන පරිච්ඡේදය - විනය කාර්ය පටිපාටිය පිළිබඳ රීති

මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රශ්න පත්‍රය

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පැය තුනකි. රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න අටකින් සමන්විතය. එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න පහකට (05) පිළිතුරු ලිවිය යුතුය. මුළු ලකුණු 100කි.

මුදල් රෙගුලාසි පහත පරිච්ඡේද මත සැකසේ.

I වන පරිච්ඡේදය - වියදම් හා ආදායම් ඇස්තමේන්තු, ඒකාබද්ධ අරමුදල, වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු, වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු වෙනස් කිරීම (මු.රෙ. 01 සිට මු.රෙ. 68 දක්වා)

III වන පරිච්ඡේදය - මූල්‍ය කළමනාකරණය හා උත්තරදායී බව, ප්‍රධාන ගණක නිලධාරී, ගණක නිල ආදායම් ගිණුම් නිලධාරීන්, ගෙවීම් සඳහා බලය ලබාදීම, අනුමත කිරීම, සහතික කිරීම කාර්ය පැවරීම (මු.රෙ. 124 සිට මු.රෙ. 147 දක්වා)

09. විභාග සම්බන්ධ රෙගුලාසි අනුගමනය කිරීම

අපේක්ෂකයින් විසින් වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ පිළිතුරු පත්‍රයකින් හෝ කුමන හෝ පොතකින්, හෝ කවර ආකාරයක සටහන් සහිත කොළයකින්, හෝ වෙනත් කිසිවකින් හෝ බලා පිළිතුරු ලිවීම තහනම්ය. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. එසේම වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උදව් කිරීමෙන් හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවකුගෙන් හෝ පුද්ගලයකුගෙන් උදව් ලබාගැනීමෙන්ද වැළකී සිටිය යුතුය. තවද ජංගම දුරකථන හා ඒ හා සමාන සන්නිවේදන හා විද්‍යුත් උපකරණද භාවිතා කිරීමෙන් වැළකී සිටිය යුතුය. මෙම නීති කඩ කරනු ලබන ඕනෑම අපේක්ෂකයෙකු දඬුවම් ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

10. කරුණාකර මෙම චක්‍රලේඛ ලිපියේ අඩංගු දෑ ඔබ ආයතනයේ නියුතු අදාළ නිලධාරීන්ගේ දැනගැනීමට සලස්වන්න. මෙම තොරතුරු www.health.gov.lk වෙබ් අඩවියේ ද ඇතුළත් කර ඇත.

Web Path:- (www.health.gov.lk → More → Resources → Examination → Circular)

ස.යු. මෙම චක්‍රලේඛ ලිපියේ සිංහල දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි නිවේදනයන්හි පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවක් මතු වුවහොත් සිංහල මාධ්‍ය විභාග නිවේදනය බලපැවැත් වේ.

පී ඩබ් සී සුමේධා ප්‍රියභාෂිණී

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II

ලේකම් වෙනුවට

පී.ඩබ්.සී. සුමේධා ප්‍රියභාෂිණී
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
"සුවසිරිපාය" කොළඹ 10.

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ (MT - 04) වැටුප් පරිමාණයේ අතුරු වෛද්‍ය සේවයට අදාළ මහජන සෞඛ්‍ය රකායකාගාර ශිල්පී සේවාවේ II “ආ” ඛණ්ඩයේ / III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2026 (පළමු වාරය)

01. (අ) 1. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (ධීරවලෙන්) -

II. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රිසි කැපිටල් අකුරින්)

[illegible]

III. මුලකුරු සමග නම (සිංහලෙන්)-

IV. මුලකුරු සමග නම (ඉංග්‍රිසි කැපිටල් අකුරින්) -

[illegible]

(ආ) 1. මුල් පත්වීමේ දිනය -

II. දැනට ලබන වාර්ෂික වැටුප -

[illegible]

IV. පංගම් දුරකතන අංකය -

V. විද්‍යාත් ලිපිනය -

02. ඔබ මෙවර පෙනිසිටිමට බලාපොරොත්තු වන විෂයයන් ඉදිරියේ ඇති කොටුව තුළ (✓) ලකුණු යොදන්න. පෙනි නොගිටින්නේ නම් (X) ලකුණු යොදන්න.

ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති

මුදල් රෙගුලාසි

11

03. (අ) දැනට සේවය කරන ආයතනය :- සිංහලෙන්

စူးစူးရှရှာရှာ

(କ) ଭେଦ ଆଧାରରେ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ :- ଟେବୁଲ୍ ଆକାରରେ

11

පළාත් සභාවට



(ඇ) පළාත් සභාවට නම් අදාළ පළාත :-

(ඇ) සේවය කරන ආයතනය අයත් දිස්ත්‍රික්කය -

(ඉ) විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය එවීම සඳහා නිවැරදිව හා පැහැදිලිව ලිපිනය ලියන ලද 9"x4" ප්‍රමාණයේ රු. 110.00 ක මුද්දර ඇලවූ ලියුම් කවර 01 ක් අයදුම්පත්‍රයට අමුණා ලද්දේද?

(ඊ) 1. ප්‍රවේශ පත්‍රය එවිය යුතු තැපැල් ලිපිනය (සිංහලෙන්) -

2. ප්‍රවේශ පත්‍රය වටිනා යුතු තැන්පත් ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැට්ටල් ඇතුළත්) -

04. විකාශයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය (සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි) -

05. (අ) මෙම ප්‍රථම මෙම විභාගයට පෙනී සිටියේද?

(ආ) අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන්නේ ප්‍රථම වරට නොවේ නම් මුද්දර අලවා තිබේද?

මුද්දර කොටුව

06. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි,

(I) මෙම අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත් මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වරට බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත් / ප්‍රථම වරට* නොවන බැවින් රු.....ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත්* මෙම අයදුම්පත්‍රයට මා විසින් අලවා ඇති මුද්දර අවලංගු කිරීමට පෙර වලංගු වූ පාවිච්චි නොකරන ලද මුද්දර බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

(II) යොබ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නීතිරීතිවලට එකඟව ක්‍රියා කිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා නුසුදුසුකමක් බව පෙනී ගියහොත්, මගේ විභාගපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කටයුතු හෝ තීරණයකට මම එකඟ වන බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය

අයදුම්කරුගේ අත්සන

07. පොද්ගලික ලිපිගොනු විෂය භාර නිලධාරියාගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත, අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනයට පෙර මා වෙත භාරදුන් බවත්, පොද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණකර ඇති බවත්, III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට පෙනී සිටීමට අයදුම්කරු විසින් අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පොද්ගලික ලිපි ගොනුවට ගොනුකළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය :-

පොද්ගලික ලිපිගොනු විෂය භාර නිලධාරියාගේ නම සහ අත්සන

08. ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය*

..... නිලධාරියෙකු/නිලධාරිණියකු වශයෙන් මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවටත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වරට බවත් /නොවන බවත්* රු.....ක් වටිනා මුද්දර මෙම අයදුම්පත්‍රයට අලවා ඇති බවත් /මුද්දර අලවීමට අනවශ්‍ය බවත් * අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පොද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට / ඇයට* සුදුසුකම් ඇති බවත් , මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය :-

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන
(රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය)

09. විමධ්‍යගත කොට්ඨාස / විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය*

නිලධාරියෙකු / නිලධාරිණියකු* වශයෙන් මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවත්, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පොද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට / ඇයට* සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය

විමධ්‍යගත කොට්ඨාස / විශේෂිත
ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ අත්සන
(රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය)

(* අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න.)

106. Dudley Senanayake Mawatha, Colombo 08, Sri Lanka

கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “துணை மருத்துவ சேவை பொதுசன சுகாதார இரசாயன தொழிநுட்பவியல் உத்தியோகத்தர் சேவை தரம் II “ஆ” பிரிவு / தரம் III இனைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை - 2026 (முதலாவது தடவை)” விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சையின் பெயரை குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்கு பின்னராக கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் மற்றும் சரியாகப் பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்கள், உரியமாதிரிப் படிவத்திற்கு ஏற்ப அமையாத விண்ணப்பங்களும் எது வித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிப்படும்.

கவனிக்கவும் : மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமைய விண்ணப்பம் A4 தாளின் இரண்டு பக்கங்களையும் உபயோகித்து தயாரிக்கப்பட வேண்டும். முதற் பக்கத்தில் இலக்கம் 01 - 04 தொடக்கமும் இரண்டாம் பக்கத்தில் 05 - 09 தொடக்கமும் அமையும் வண்ணம் விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். மேற்படி தகவல்களுக்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும் என்பதை கவனத்தில் கொள்ளவும்.

05. பரீட்சைக் கட்டணம்

- I பரீட்சைக்கு முதன் முறையாகத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக் கட்டணத்திலிருந்து விதிவிலக்கப்படுவர். ஏனைய விண்ணப்பதாரர்கள் விடயம் ஒன்றிற்கு ரூபா 25.00 பெறுமதியுடைய முத்திரையினை ஒட்டி அதன்மீது கையொப்பத்தினையும், திகதியினையும் இட்டு உரிய முறையில் மதிப்பு நீக்கம் செய்யப்படல் வேண்டும்.
- II இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணமானது எக்காரணத்தினைக் கொண்டும் வேறு பரீட்சையொன்றிற்கு மாற்றவோ, மீள வழங்கப்படவோ மாட்டாது.

06. பரீட்சைக்கு உட்படுத்திக் கொள்ளல்

- I ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டை அனுப்பி வைக்கப்படும். அப் பரீட்சை அனுமதி அட்டைகளினை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளருக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறின்றேல் பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதி அளிக்கப்படமாட்டாது.
- II ஆண், பெண் பரீட்சார்த்திகளினால் பரீட்சை நிலையத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு தனது ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். அதன் பொருட்டு பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்றினைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
 - (அ) தேசிய அடையாள அட்டை
 - (ஆ) சுகாதார் மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சினதும் அதனுடன் ஏற்புடைய நிறுவனங்களினால் முறைப்படி வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை
 - (இ) வலுவுடைய சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்
 - (ஈ) வலுவுடைய கடவுச் சீட்டு

07. பரீட்சைத்திட்டம்:

வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை தாபனவிதிக்கோவையும், அலுவலக நடைமுறைகளும் மற்றும் நிதிப்பிரமாணம் எனும் இரண்டு பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது. ஒவ்வொரு பிரிவின் பொருட்டும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. சித்தியடைவதன் பொருட்டு ஒவ்வொரு பகுதியிற்கும் குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும். ஒரே அமர்வில் அல்லது பல அமர்வுகளில் பிரிவுகளுக்குத் தோற்றி பரீட்சை யினைப் பூரணப்படுத்திக்கொள்ள முடியும். முதன்முறையாக விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் அனைத்துப் பிரிவுகளிற்கும் விண்ணப்பிக்கவேண்டும்.

08. பரீட்சைப் பாடத்திட்டம்

- 8.1 தாபன விதிக்கோவை மற்றும் அலுவலக நடைமுறைகள் வினாப்பத்திரம் இப்பரீட்சைக்கான நேரம் 03 மணித்தியாலங்களாகும். கட்டுரை வடிவிலான 08 வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது. அதில் விரும்பிய ஏதேனும் 05 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். மொத்தப் புள்ளிகள் 100.

- தாபன விதிக்கோவையின் கீழ் வரும் அத்தியாயங்கள் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளை தழுவிவதாக அமையும்.

அத்தியாயம் IV (அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள்) -

மாதச் சம்பளம், தற்காலிக தகுதிநிலை, நிரந்தரத் தகுதிநிலை, ஓய்வூதிய உரிமை ஆகியவற்றை வழங்கல்

- தாபன விதிக்கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்கள்.

அத்தியாயம்	XII	லீவு
அத்தியாயம்	XIII	புகைவண்டி ஆணைச்சீட்டுக்கள்
அத்தியாயம்	XIV	உள்நாட்டில் கடமைப் பிரயாணங்கள்
அத்தியாயம்	XIX	அரச இல்லங்கள்
அத்தியாயம்	XLVII	பொதுவான நடத்தைகள் மற்றும் ஒழுக்கம்
அத்தியாயம்	XLVIII	ஒழுக்காற்று விதி முறைகள்

8.1.2 நிதிப் பிரமாண வினாப்பத்திரம்

இவ்வினாப்பத்திரத்திற்கான காலம் 03 மணித்தியாலங்களாகும். அமைப்புக்கட்டுரை வினாக்கள் 08 இணைக் கொண்டமைந்தாகும். விரும்பிய 05 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். மொத்தப் புள்ளிகள் 100 ஆகும்.

அத்தியாயம்	I	செலவினம் மற்றும் அரசிறை மதிப்பீடுகள், திரட்டு நிதியம், ஆண்டு மதிப்பீடுகள், ஆண்டு மதிப்பீடுகளுக்கு செய்யப்படும் மாற்றங்கள் (நி.பி. 01 - நி.பி. 68 வரை)
அத்தியாயம்	III	நிதிமுகாமைபும் வகைகளும் பொறுப்பும், பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர், அரசிறைக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர், கொடுப்பனவுகளுக்கான அதிகாரம் வழங்கல், அங்கீகரித்தல், சான்றுப்படுத்தல், கடமைகளைக் கையளித்தல். (நி.பி. 124 - நி.பி. 147)

09. பரீட்சை தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.

பரீட்சார்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவிசெய்தலை தவிர்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத் தொலைபேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல், இலத்திரணியல் உபகரணங்களை பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தி மீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

10. தயவு செய்து இச்சுற்று நிருபத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களை உங்களது நிறுவனத்தில் கடமையாற்றும் பொருத்தமான சகல உத்தியோகத்தர்களுக்கும் அறியத் தரவும். இந்த விபரங்களை www.health.gov.lk என்னும் இணையத் தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

Web Path:- (www.health.gov.lk) → More → Resources → Examination → Circular)

கவனிக்கவும் :- சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழியிலான சுற்றுநிருபங்களுக்கிடையே ஏதாவது முரண்கள் காணப்படுமாயின் சிங்கள மொழியிலான சுற்றுநிருபமே வலுவுடையதாகும்.

ஜி டபல்யு சி சுமேதா பிரியபாசினி
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம்) II
செயலாளரின் பொருட்டு

G.W.C. Sumedha Priyabhashinie
Deputy Director General (Admin) II
Ministry of Health & Mass Media
"Suwasiripaya"
Colombo 10.

ககாதார அமைச்சின் (MT - 04) சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரித்தான துணை மருத்துவ சேவை பொதுசன ககாதார இராசாயனகூட தொழிநுட்பவியல் உத்தியோகத்தர் சேவை தரம் II "ஆ" பிரிவு /தரம் III இனைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை - 2026(முதலாவது தடவை)

01. (அ) (i) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (தமிழில் எழுதவும்)

(ii) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (ஆங்கில கப்பிட்டல் எழுத்தில்)

[illegible]

(iii) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில்)

(iv) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில கப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்)

[illegible]

(ஆ) (i) முதல் நியமனத் திகதி :

(ii) தற்போது பெறும் வருடாந்த சம்பளம் :

(iii) தேசிய அடையாள அட்டை இல் :

[illegible]

(v) மின்னஞ்சல் முகவரி :

02. தாங்கள் இம்முறை தோற்றுவதன் பொருட்டு எதிர்பார்த்துள்ள விடயத்தின் எதிரேயுள்ள கூண்டினுள் (✓) அடையாளத்தினை இடுக. தோற்ற வில்லையாயின் (X) அடையாளமிடுக.

அலுவலக நிர்வாகமும், தாபன விதிக்கோவையும் ☐ நிதிப்பிரமாணம் ☐

03. (அ) தற்போது சேவைபுரியும் நிலையம் (தமிழில்)

(ஆங்கிலத்தில்)

(ஆ) அதற்குரிய மாவட்டம்

(இ) சேவை நிலையம் நிர்வகிக்கப்படுவது மத்திய அரசினால் ☐ மாகாண சபையினால் ☐

(ஈ) மாகாண சபையாயின் உரிய மாகாணம்.....

(உ) பரீட்சை அனுமதி அட்டை அனுப்புவதன் பொருட்டு தெளிவாக விண்ணப்பதாரியினது முகவரியிடப்பட்ட 9"x4" அளவு ரூபா.110.00 பெறுமதியுடைய முத்திரை இடப்பட்ட கடித உறை ஒன்று இணைக்கப்பட்டு உள்ளதா?

(உ) (i) தபால் முகவரி (தமிழில்)

(ii) தபால் முகவரி (ஆங்கில கப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்)

04. பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி (சிங்களம் / தமிழ் / ஆங்கிலம்)

දුරකථන) 0112669192, 0112675011
தொலைபேசி) 0112694033, 0112675280
Telephone) 0112675449
ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
E-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய

SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය හා ජනමධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
Ministry of Health & Mass Media

මගේ අංකය)
எனது இல)
My No.) CF/EXJ/10/2026

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No.)

දිනය)
திகதி) 22.11.2026
Date)

General Circular Letter No: 02 - II / 2026

Provincial Health Secretaries
Deputy Director General- National Hospital of Sri Lanka, Colombo
All Directors of Hospitals under the Line Ministry
Provincial Directors of Health Services
Regional Directors of Health Services
Heads of Institutions

Efficiency Bar Examination for Officers in the post of Public Health Laboratory Technicians belonging to the Paramedical Service who are in Seg. II "B"/ Grade III on the Salary Scale (MT - 04)
Ministry of Health - 2026 (First Term)

It is hereby notified that the Efficiency Bar Examination which should be passed by Public Health Laboratory Technicians in Seg. II "B" / Grade III before expiring three (03) years from the date of appointment to Grade III, will be held on **26/04/2026** in the medium of Sinhala, Tamil and English. The venue and the time of examination will be notified in the admission card.

02. Qualifications

The officers who have been appointed to the post of Public Health Laboratory Technicians in class Segment Seg. II "B" / Grade III by **16/03/2026** and not yet completed this examination, are only eligible to apply for this examination.

03. Exemption from the Efficiency Bar Examination

As per the new scheme of recruitment approved by the Public Service Commission on 25.09.2018, according to the Public Administration Circular No. 06/2006, officers who have already passed the subjects **Establishments Code and Procedural Rules** and **Financial Regulations** of the first efficiency bar examinations under the old scheme of recruitment procedure are exempted from the first efficiency bar examination included in the new recruitment procedure.

04. Applications

Applications prepared by candidates as per specimen form appended to this circular letter should be sent through the respective Heads of Institutions to reach the Director (Examinations), Ministry of Health and Mass Media, 106, Dudley Senanayake Mawatha, Colombo 08, Sri Lanka, on or before **16/03/2026** by registered post. The words "**Efficiency Bar Examination for PHLT Grade III - 2026 (1st Term)**" on the top left corner of the envelope. It is mandatory that have certify fact that the candidate had satisfied the **qualifications required to sit for the said efficiency bar examination by the officer in - charge of the subject of personal file and that all the particulars furnished in each application are correct by the Head of Institution.** And, one (01) self-addressed envelope (candidates can write their official or private address) in the size of 9" x 4" inches, affixed with stamps to the value of Rs.110.00 should be sent along with the application. **Applications received after the closing date, incomplete or inaccurate will be rejected without any notice.**

Note : The application should be prepared using an A4 paper based on the specimen form of application so to recommended 01 to 04 on the first page and from 05 to 09 on the second page. Applications that do not comply with the above format will be rejected without further notice.

05. **Examination fees: -**

- I. Candidates who sit the examination for the first time, will be exempted from examination fees. However, in every subsequent sitting, they should affix stamps to the value of Rs. 25/= per subject in the application and cancel the same by placing their signature and the date.
- II. The fees once paid will not be transferred to other examinations or refunded under any circumstances.

06. **Admission to the Examination: -**

- I. Candidates whose applications have been accepted, will be issued with Admission Cards. The Admission card should be duly completed and submitted same to the Supervisor at the Examination Centre. Otherwise, they will not be allowed to sit the examination.
- II. Candidates should prove their identity to the Supervisor at the examination hall. For this purpose, one of the following documents will be accepted.
 - (a) National Identity Card
 - (b) An Official Identity Card formally issued by the Ministry of Health & Mass Media or a relevant Institution
 - (c) valid Driving License
 - (d) valid Passport.

07. **Scheme of the Examination: -**

This Efficiency Bar Examination consists of two papers with essay type question viz. **Establishments Code and Procedural Rules** and **Financial Regulations**. Total Marks of 100 will be given for each paper. Candidates should obtain at least 40% marks for each paper to pass the examination. The examination can be completed subject by subject at one sittings. At the First attempt officer should apply for all relevant subjects.

08. **Syllabus: -**

8.1 Establishments Code and Procedural Rules

Duration is 03 hours. The question paper consists of 08 essay-type questions and candidates are required to answer any 05 questions out of them. Total Mark is 100.

The question paper will be prepared on the following chapters of the Establishments Code and the Procedural Rules of the Public Service Commission.

Chapter IV (Procedural Rules) - Grants of Monthly Pay, Temporary Status, Permanent Status and Pension ability

The following chapter of the Establishments Code

- | | | |
|----------------|---|----------------------------------|
| Chapter XII | - | Leave |
| Chapter XIII | - | Railway Warrants |
| Chapter XIV | - | Travel on Duty within the Island |
| Chapter XIX | - | Government Quarters |
| Chapter XLVII | - | General Conduct and Discipline |
| Chapter XLVIII | - | Rules of Disciplinary Procedure |

8.2 Financial Regulations

Financial Regulations

Duration is 03 hours. The question paper consists of 08 essay-type questions and candidates are required to answer any 05 questions out of them. Total Mark is 100.

Questions will be based on the following chapters of the Financial Regulations.

- Chapter I - Estimates of Expenditure and Revenue, Consolidated Fund, Annual Estimates, Variations to Annual Estimates
(F.R. 01 – F.R. 68)
- Chapter III - Financial Management and Accountability, Chief Accounting Officer, Accounting Officer Revenue Account, Authority for payment Approval, certification, assignment
(F.R. 124 - F.R. 147)

09. To follow the Regulations related to Examination Procedure

Candidates are warned against copying or attempting to copy from the script of another candidate or from any book or paper or notes whatsoever. No candidate should attempt to look at the script of another candidate and should not help any candidate either help another candidate or obtain help from another candidate or person. Further, mobile phones & the similar electronic equipment should not be used. Any candidate who disregards this rule, is liable to punishment.

10. Please bring the contents of this circular to the notice of all relevant officers serving in your institution. This information is also available on the Web site; www.health.gov.lk

Web Path:- (www.health.gov.lk) → More → Resources → Examination → Circular)

N.B.:- In the event of any inconsistency between the Sinhala, Tamil and English texts of this circular letter, Sinhala text shall prevail.


G W C Sumedha Priyabhashinie
Deputy Director General (Admin) II
For Secretary

G.W.C. Sumedha Priyabhashinie
Deputy Director General (Admin) II
Ministry of Health & Mass Media
"Suwasiripaya"
Colombo 10.

EXJ

Specimen Form of Application

For Office Use Only

Efficiency Bar Examination for Officers in the post of Public Health Laboratory Technicians belonging to the Paramedical Service who are in Seg. II "B"/ Grade III on the Salary Scale (MT – 04)
Ministry of Health - 2026 (1st Term)

01. (a) i. Full Name of the Applicant (In Sinhala):

- ii. Full Name of the Applicant (In English Block Capitals):

[illegible]

- iii. Name with initials (In Sinhala): -

- iv. Names with initials (In English Block Capitals)

[illegible]

- (b) i. , Date of Appointment to Seg. Grade III: -

- ii. Present Annual Salary :-

- iii. National Identity card No :-

[illegible]

- iv. Mobile No :-

[illegible]

- v. E-mail Address: -

02. Mark "✓" within the cages against the subjects you expect to sit this time and mark "X" against the subjects for which you do not expect to sit.

Establishments Code & Procedural Rules Financial Regulations

03. (a) Present Service Station:- (In Sinhala): -.....
(In English): -.....

- (b) This institution belongs to: - Line Ministry ☐ Provincial Council ☐

- (c) If the institution belongs to a Provincial Council, relevant Provincial Council: -

- (d) District where the working establishment belongs: -

- (e) Whether a self-addressed envelope in size of 9" x 4" inches with stamps affixed to the value of Rs. 110.00 has been attached to the application to post the Admission card?

- (f) i. Postal Address (In Sinhala):

- ii. Postal Address (In English block letters): -

04. Medium in which you sit for the examination (Sinhala / English / Tamil) :-

05. (a) Have you sat this examination before?
- (b) If not so, have you affixed stamps to the application?

Stamp Cage

06. Certification of the candidate: -

- (i) I declare that to the best of my knowledge and belief the particulars furnished by me in this application are true and that I need not affix stamps since I sit the Examination for the first time / have affixed stamps to the value of Rs. since I repeat the Examination,* and the stamps affixed by me to the application are genuine and not used before cancellation.
- (ii) I hereby certify that I agree to abide by the rules and regulations stipulated by the Ministry of Health & Mass Media and for the conduct of this Examination and if I was found ineligible in accordance with the Scheme of the Examination I agree with whatever decision taken for the cancellation of my candidature.

.....
Date

.....
Signature of the Candidate

07. Certification of the Officer in charge of the Subject of Personal Files

I certify that the application was forwarded to me before the closing date of application and the application has been correctly completed as per the information in the personal file and the candidate has satisfied all the qualifications required to appear for Efficiency Bar Examination for the officers in Grade III, and a copy of the application has been filed in the personal file.

.....
Date

.....
Name and Signature

08. Certification of the Head of Institution

I certify that Mr./Mrs./Miss*..... serves as a in this institution and he / she* sits the examination for the first time / not for the first time* and has affixed the stamps to the value of Rs. / not necessary to affix stamps* and the particulars furnished in the application are correct in accordance with the particulars available in his / her* personal file and he/she* is eligible to sit for the examination, and placed his/her* signature in my presence.

.....
Date

.....
Signature of Head of Institution
(Place rubber stamp)

09. Certification of the Head of Decentralized Unit /Specialized Campaign.

* I Certify that Mrs./Miss serves as an officer in the post of Public Health Laboratory Technicians in Seg. II "B" / Grade III in my institution and the particulars furnished by him in the application are correct according to the particulars in his personal file and he is eligible to sit for this examination.

.....
Date

.....
Signature of the Head of Decentralized Unit/
Specialized Campaign
(Place rubber stamp)

* - Delete irrelevant words