

ପ୍ରକାଶନ
ତେବୋଲାଯେଚି
Telephone

ନାମେଁ :) ୦୧୧୨୬୯୩୮୬୬
ପେକଣ୍ଟ :) ୦୧୧୨୬୯୩୮୬୭
Fax :) ୦୧୧୨୬୨୯୧୩

පිටත තෙවළ)postmaster@health.gov.lk
මින්නගුණක්සල (මුක්වරී)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)



କୁବରିପାତ୍ର

SUWASIRIPAYA

Digitized by srujanika@gmail.com

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

உரை இடம் :)
எண்டு இல :) CF/EXG/03/2024
My No. :)

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் - இலங்கைத் தேசிய வைத்தியசாலை - கொழும்பு பணிப்பாளர் தேசிய வைக்கியசாலை - கனம்!

மத்திய அரசின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் சுதா வைக்கியசாலைகளில் பணிப்பான்

மாகாண துதாதா சேவை பணி மன்றம்

பிரதேச துதாதூர சேவைகள் பணி]] மற்கல்

2. റിപ്പബ്ലിക്കൻഷിപ് സംബന്ധമുണ്ട്

—
—
—

யிற்குரிய பதவியினருக்கான முன்றாவது வினாத்திறமைகான் தடைப்பார்சை - 2024 (முதலாம் தடவை)

ககாதார அமைச்சர் ஆரம்ப அனை தொழிறுடப்பம் சார்ந்த உத்தியோகத்தை சேவை பிரிவின் (PL - 02 - 2006 (ஏ) யிற்குரிய பதவிகளின் பொருட்டு தரம் | ந்து பதவியீர்த்தப்பட்டு 05 வருடங்கள் நிறைவடைவதற்கு முன்னர் சித்தி பெற வேண்டிய மூன்றாவது வினைத்திற்மைகான் தடைப்பரிசை 2024/03/23 ஆம் திங்கள் சிங்காம். ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் மொழி மூலங்களில் நடைபெறும் என அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. பரிசை நடைபெறும் இடம், நேரம் என்பன அனுமதி அட்டையில் குறிப்பிடப்படும் என அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது..

02. தகைவுமகள் :-

ககாதாரம் அமைச்சின் ஆரம்ப அறை தொழிலாட்பம் சார்ந்த உத்தியோகத்தர் பிரிவின் (PL - 02 - 2006 (ஏ) யிற்குரிய சம்பள அளவுத்திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள (வரணம் பூசபவர். போர்க்லிப்பட் இயக்குனர். ஜெனரேட்டர் இயக்குலர் (முன்னைய பதவி இயந்திர இயக்குனர்). பொயிலர் இயக்குனர். சப்பாத்து தயாரிப்பாளர். முறிவுத் தொழிலாட்ப உதவியாளர் (முன்னைய பதவியான அவைவும் தயாரிப்பாளர் மற்றும் சத்திரசிகிச்சை உபகரண தயாரிப்பாளர்), விளங்கு மேற்பார்வையாளர். சத்திரசிகிச்சை உபகரணம் தயாரிப்பாளர். இருட்டறை உதவியாளர், பூச்சியியல் பரிசாரகர் (வெளிக்கள்). நீர்க்குழாய் தொழிலாட்பவியலாளர் / நீர்ப்பாய்பி இயக்குனர். சிகை அலங்காரம் செய்பவர். தச்ச வேலை செய்பவர். தோல் வேலை செய்பவர். காச்சியடித்து ஒட்டுபவர். ஒட்டுவேலை செய்பவர். உரோக வேலை செய்பவர். கோசெட்டியர். கடைச்சல் வேலை செய்பவர். மேசன். கொல்லன். சமையலாளர். தையல்லத்தவியாளர் (முன்னைய பதவி தையல் உதவியாளர் (பெண்). ஓவியர். ஆய்வுகூட உதவியாளர் (முன்னைய பதவி ஆய்வுகூட உதவியாளர்). பரிசாரகர் (ஆண்/பெண்). தொலைபேசி இயக்குனர்) பதவிகளுக்கு 2023/01/31 ம் தித்தியன்று தரம் | ற்கு பதவி உயர்த்தப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் மாதத்திற்கும் இப்பீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

கவனிக்கவும் : 2024/01/31 ம் திங்கள் தூம் I இற்கு பதவியுயர்த்தப்பட்டு அல்லது உள்ளீர்ப்பு செய்யப்பட்டு உரிய நியமனங்களுக்கு காட்டும் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள உத்திரோகத்தார்களின் விண்ணப்பங்களை மாத்திரம் சிரியில் செய்து அனுப்பி வைப்பதற்கு நா வாய்க்கூற மேற்கொள்ளலாம்.

03 வினாக்கிறமைகள் தலையர் கையிலிருந்து விடுவிக்கப்படும் உத்திப்பாகத்தாகவு.

- | | |
|--------|--|
| (i) | 2012.08.14ம் தீக்குப்பன்று நிழல் வழுப் பதவிகளில் இருக் குறிப்புத்து 24 வருடங்கள் திருப்திகரமான 2012.08.14ம் தீக்குப்பு முன்தீ செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்கள் (1988.08.14ம் தீக்குப்பு முன் ரேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்கள்) நியமனம் பெற்று தரும் । இங்கு உள்ளிப்பட்டுச் செய்யப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் வினாவத்திற்குமாகவான் துடைப் பரிசையிலிருந்து விடுவிப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளன. |
| (i) | சத்திர சிகிச்சைக்கா ட பகுண துபாரிப்பாளர். |
| (ii) | தோல் வேலை செப்பாளர். |
| (iii) | தைபலாளர் |
| (iv) | ஒவியப் பலரை வெளியிடுவாளர் |
| (v) | காப்புமிஸடித்து ஓட்டுவாளர் |
| (vi) | கொல்லன் |
| (vii) | சிகைபாரங்காரியிலாளர் |
| (viii) | போர்க்கிலிப்பா இபந்திர இபக்குனர் |
| (ix) | ஆப்புக்கா ட தலிபாளர் |
| (x) | ஓட்டுவேலை செப்பாளர் |
| (xi) | எலும்பு முறிநீற் தொழிறுப்பா உதவிபாளர் |
| (xii) | இபந்திர இபக்குனர். |
| (ii) | 2012.08.14ம் தீக்கு கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவிகளில் குறைந்தது 14 வருடங்கள் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்கள் (1998.08.14ம் தீக்குப்பு முன்னர் நியமனம் பெற்று தரும் । இப்புது உள்ளிப்பட்டுச் செய்யப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள்) இந்த வினாவத்திற்குமாகவான் துடைப் பரிசையிலிருந்து விடுவிக்கப்படுவார். |
| (i) | சபாத்து துபாரிப்பாளர். |
| (ii) | விலங்கு நிலைய மேற்பார்வையாளர் |
| (iii) | இருட்டறை உதவியாளர் |
| (iv) | நீர்க்குழாய் தொழிறுப்பவியலாளர் |
| (v) | தச்சுத் தொழிறுப்பவியலாளர் |
| (vi) | கோசேஷன்பார் |
| (vii) | மேசன் |
| (viii) | சனைபலாளர் |
| (ix) | ஒவியர் |
| (x) | பிண்ணல் வேலைபாளர் |
| (xi) | உலோகவேலை செய்யவர் |
| (xii) | தொலைபேசி இயக்குனர் |
| (xiii) | பரிசாரகர் |
| (xiv) | பூச்சியியல் பரிசாரகா |

04 വിജ്ഞാനം || നൃക്കൾ :-

விண்ணப்பமானது A4 தாளின் இருபக்கங்களினையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்படவேண்டும். முதலாவது பக்கத்தில் 01 - 04 வரையான விரங்களும், இரண்டாவது பக்கத்தில் 05 - 08 வரையான விரங்களும் சுட்டு சுரப்புமாகக் கொண்டும்.

05. பரிசைக் கட்டணம்

- I முறையாக பரிசைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விளங்கப்பதாரிகள் பரிசைக்கட்டணங்களிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளனர். ஏனைய விண்ணப்பதாரிகள் ஒவ்வொரு விடயத்திற்கும் ரூபா.25 வீதம் இரத்துச் செய்யப்படாத முத்திரையினை ஒட்டி அதன் மீது தமது கைபொப்பத்தினை இட்டு இரத்துச் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- II எக் காரணத்தினைக் கொண்டும் இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரிசைக் கட்டணமானது வேறு பரிசைகளின் பொருட்டு மாற்றப்படுத்தலோ. அல்லது மீளப் பெறுதலோ மேற்கொள்ள இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

06. பரிசையின் ரூபாரூபு உட்பத்திக் கொள்ளுதல்

- I ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் ரூபாரூபு விண்ணப்பாதாரிகளுக்கு பரிசை அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பிவைக்கப்படும். அப் பரிசை அனுமதிப் பத்திரித்தினை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரிசை மண்டப தலைவரிடம் கையளிக்க வேண்டும். அவ்வாறு மேற்கொள்ளப்படவில்லையாயின் பரிசைக்கு தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.
- II பரிசையின் பொருட்டு விளங்கப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளின் பொருட்டு பரிசைக் கட்டணம் தலைவருக்கு தங்களினது ஆஸ் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுவதன் பொருட்டு கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களில் ஒன்றினை கொண்டு வருதல் வேண்டும்.
- (அ) தேசிய அடையாள அட்டை
- (ஆ) சுகாதார அமைச்சர் மற்றும் அதனுடன் ஏற்புடைய நிறுவனங்களினால் முறைப்படி வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை
- (இ) வலுவிலுள்ள சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்
- (ஈ) வலுவிலுள்ள கடவுச் சீட்டு

07. பரிசை நடைமுறை

- இப் பரிசை விடயம் தொடர்பான விணாப்பத்திரம் ஒன்றினையும் கொண்ட மைந்ததாகும்.
- அவ் விணாப்பத்திரம் 30 பல்தேர்வு விணாக்கள் மற்றும் 03 அமைப்புக் கட்டுரை விணாக்களையும் கொண்டமைந்ததாகும்.
- காலம் 01 மணித்தியாலம். மொத்தப்புள்ளிகள் 100. சித்தியடைவதன் பொருட்டு 40 புள்ளிகளைப் பெற வேண்டும்.

08. பரிசை பாரத்திடம்

விடயம் தொடர்பான அறிவு : - தொழிலுடன் தொடர்பான தலைமைத்துவ அறிவு. பாதுகாப்பு. தொழிற் சுகாதாரம். தொடர்பான அறிவு. நோயாளர்கள் மற்றும் பணியாளர்களிற்கான உணவு விற்கோகம். வைத்திய அறிக்கை. இடர் முகாமைத்துவம். கழிவுகற்றல் முகாமைத்துவம். அறுவண... வைத்தியசாலை குழஸ் மற்றும் சாதாரண நிறுவனத்தின் செயற்பாடு தொடர்பான வியாங்களை கொண்டது.

09. பரிசை தொர்பான ஒழுங்குவிதிகளைக் கண பரிசைத்தல்.

பரிசைர்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரிசைர்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவி செய்தலை தவிர்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத் தொலைபேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பால் இலத்திரணியல் உட்பகரணங்களை பயனாட்டத்திற்குத்தான் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரிசைர்த்தியிலோம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

10 இச்கற்றுறிக்கையில் உள்ள விடயங்களை உமது பிரிவு / விவேச இயக்கங்கள் / நிறுவனத்தில் பணிபாற்றும் சகல சுகாதார அமைச்சரின் கீழ் பணிப்பில் ஆயும்பு அவரை தொழிற்சாலை சார்ந்த ஒத்தியோகத்தை செலவு பிரிவின் (PL - 02 - 2006 (e) எம்பள அளவுத்திட்டத்தின் துறப் | நிதி பதவி பூர்த்திப்பாட் தீவின் சுகல அலுவலர்களுக்கும் அறியப்படுத்துவதற்கு ஒழுங்கினை மேற்கொள்ளவும். (இந்த விழங்கலான www.health.gov.lk எண்ம் இணைய முகவரியிலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளமுடியும்.)

கவனிக்கவும் : - சிங்களம், நாமிற், மூங்கில சுற்று நிறுங்களில் ஏதாவது ஒவ்வாணமகள் காணப்படுமோ ந்து சிங்கள மொழிலான சுற்று நிறுப்பே வலுவடையதாகும்.

Chamika H. Gamage
Deputy Director General (Administration) M
Ministry of Health
"Suwasiripaya"
Colombo 10.

Chamika H. Gamage

சாமிக் ஸ் கமகே
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம்) ||
செபலாளருக்காக.

05. விண்ணப்பதாரியின் உறுதிப்பொரு

- (i) எனது அபிவிருத்தி, விகிளங்கத்தின் அடிப்படை மிகவும் இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னிடம் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களின் பாலும் ஒன்றையானக்கூலானது. இப்பரிசைக்கு நான் தோற்றுவது முதல்முறையானபடியால் பரிசைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை எனவும் / முதல் முறை அல்லதுபடியால் மூன்று பெறுமதியான முத்திரைகள் ஒட்டப்பட்டுள்ளதனால், இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் ஒட்டப்பட்டுள்ள முத்திரைகள் மதிப்பீடுகளுக்கு முன்பு எழுவில்லை எனிக்குப்பாடு முத்திரைகள் எனவும் இத்தகை உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.
- (ii) ககாதூர் அமைச்சினால் பரிசை தொடர்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டத்திட்டங்களுக்கு உடந்தையாக நடப்பேன் எனவும். இப்பரிசை தொடர்பாக நியபதிக் கட்டத்தின் பால் நான் தகைவையற்றுவன் எனக்காலைப்படின் எனது பரிசை சார்த்தித் தங்களையிருந்து இருத்துக் கொடுவதற்கு மேஜ்சூன்ஸ்பாடும் ஏதுவிற்கு நியானத்திற்கும் நான் உடனடியிலேன் என்றாலும் ஒன்றுமிகு உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி :

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

06. தமிழார் கோவையினை கைபாரும் வியா முகானமத்துவ உதவிப்பாளின் உறுதிப்பொரு

இவ் விண்ணப்பமானது விண்ணப்ப முடிவுத்திக்கூது முன்னர் பின்னர் என்னிடம் பராமரிக்கப்பட்டது என்றும், கயவிப்பக் கோவையில் உள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும், தம் பிரதான வினைத்திறமை கான் தடைப்பரிசை இவ்விண்ணப்பப் பத்திரத்தின் பிரதி ஒன்று கயவிப்பக் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளது என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி :

பொரு, மூங்கியப்பம்

07. நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

திரு/திருமதி/சௌவி..... என்பவர்..... நிறுவனத் தலைவர் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உத்திரபோகத்தராக இந்த நிறுவனத்தில் கேவை புரிந்தாலும், விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை என்றும் இப்பரிசைக்குத் தோற்றுவது முதற் தடைவ அனுபாடால் முத்திரை முடித் தேவையில்லை என்றும் / முதுநிதித்துவம் அல்லது படியால் கூடிய முத்திரை முடித் தேவையில்லை என்றும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் மாலும் இவருடைய கயவிப்புக் கோவைக்கு அமைவாக சரியானவை என்றும் இப்பரிசைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரிய தகைவைகளினை இவர் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்றும் என் முன்னிலையில் தனது கையொப்பத்தினை இட்டார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி:

நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்
(இறப்பு முத்திரை இடப்பாடு வேண்டும்)

08. பான்முகம்/டுத்தமான்/பிரிவு / விசே பிரிவின் தலைவரின் உறுதிப்படுத்தல்

திரு/திருமதி/சௌவி..... என்ன எனது பிரிவில் / விசே பிரிவில் உத்திரபோகத்துறை பணியாற்றுகின்றும், விண்ணப்பத்தில் அவரினால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அவர்து கயவிப்பக் கோவைக்கு அமையப் படியானவையை என்றும், இப்பரிசைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரிய தகைவைகளினை இவர் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி:

பான்முகம்/டுத்தமான்/பிரிவு / விசே பிரிவு தலைவரின் கையொப்பம்
(இறப்பு முத்திரை இடப்பாடு வேண்டும்)