

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
“සුවසිරිපාය”

385 පුස්තක ඛද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,
කොළඹ 10,
2016.08.13 වන දින

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්,
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල,
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතට ගැනෙන සියලුම රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්,
ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

**පාසල් දත්ත විකිත්සක II පන්තිය “ආ” ඛණ්ඩයේ / III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය හා දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය - 2016**

පාසල් දත්ත විකිත්සක II පන්තිය “ආ” ඛණ්ඩයේ / III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා අනුමත වැටුප් පරිමාණයේ නතරවන වැටුප් පියවරට වළඹීමට පෙර සමත් විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය 2016.10.22 දින සහ දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය 2016.10.23 දිනද සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. විභාගය පවත්වනු ලබන ස්ථානය හා කාලසටහන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත.

02. සුදුසුකම්

මෙම විභාගයට අයදුම්කළ හැක්කේ පාසල් දත්ත විකිත්සක II “ආ” ඛණ්ඩයේ / III ශ්‍රේණියේ පත්වීමක් ලබා, මෙතෙක් මෙම විභාගය සම්පූර්ණ කර නොමැති නිලධාරීන්ට පමණි.

03. අයදුම්පත්

මෙම ව්‍යුහයේ අගට දක්වා ඇති ආකෘතියට අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සකස් කර ගත යුතු අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින්, කොළඹ 10, පුස්තක ඛද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවතේ, අංක 385 “සුවසිරිපාය” ගොඩනැගිල්ලේ අධ්‍යක්ෂ (විභාග) වෙත 2016.10.07 දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන යේ ලේඛනගත තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. සෑම අයදුම්පතකම දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බව කොට්ඨාශ ප්‍රධානියා විසින් සහතික කර තිබිය යුතුය. නම අයදුම්පත සමඟ ලිපිනය ලියන ලද (මෙහි රාජකාරි ලිපිනය හෝ පෞද්ගලික ලිපිනය ලිවිය හැකිය.) රු.35.00 ක් වටිනා මුද්දර ඇලවු 9”X 4” ප්‍රමාණයේ ලියුම් කවර දෙකක් සහ ප්‍රායෝගික/වාර්ෂික පරීක්ෂණයන්ට අයදුම් කරන්නේ නම් රු.35.00 ක් වටිනා මුද්දර ඇලවු 9”X 4” ප්‍රමාණයේ තවත් ලියුම් කවරයක් එවිය යුතුය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත්ද, අසම්පූර්ණ හෝ වැරදි සහිත අයදුම්පත්ද ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

සැ.යු. : ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව අයදුම්පත්‍රය A4 කඩදාසියක පළමු පිටුවේ අංක 01-04 දක්වාත් දෙවන පිටුවේ අංක 05-09 දක්වාත් සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියලුම අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04. විභාග ගාස්තු

- I. විභාගයට පළමුවන වතාවට ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තු වලින් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු. 25/- බැගින් අවලංගු නොකළ මුද්දර ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අලව් කමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා ඒවා නිසි ලෙස අවලංගු කළ යුතුය.
- II. කිසිදු කරුණක් මත මෙසේ ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු වෙන් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපසු ගෙවීමක් සිදුකරනු නොලැබේ.

05. විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම

- I. පිළිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂකයින්ට ප්‍රවේශපත් නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශපත් නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර විභාග ශාලාවට පිවිසීමට වෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.
- II. විභාග අපේක්ෂක / අපේක්ෂිතවත් විසින් විභාග ශාලාව තුළදී විභාග ශාලාවට ස්වකීය අනන්‍යතාවය තහවුරු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි ඇතුළත් එකක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - (අ) ජාතික හැඳුනුම්පත
 - (ආ) දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරනු ලබන හැඳුනුම්පත
 - (ඇ) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය
 - (ඈ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

06. විභාග පටිපාටිය

මෙම විභාගය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය හා දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය යනුවෙන් කොටස් දෙකකි. දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය ලිඛිත, වාචික සහ ප්‍රායෝගික වශයෙන් කොටස් තුනකින් යුක්ත වන අතර, එක් එක් කොටසක් සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත් වීම සඳහා යාම කොටසකට අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබාගත යුතුය.

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි ලෙස විෂයන් දෙකකින් සමන්විත වන අතර එක් එක් විෂය සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත් වීම සඳහා යාම විෂයකටම අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබාගත යුතුය.

මෙම විභාගය එක්වරකදී හෝ කිහිපවරකදී කොටස් වශයෙන් / විෂයන් වශයෙන් පෙනී සිට සම්පූර්ණ කළ හැකිය. පළමුවරට විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් සියළුම විෂයයන් අයදුම් කළ යුතුය.

07. විභාග විෂය නිර්දේශ මාලාව

07:1 දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය

07:1:1 ලිඛිත විභාගය - විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රය

මෙය පැය 03කින් සමන්විත රචනා ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුවේ. මුළු ලකුණු 100කි.

විෂය නිර්දේශය

- (අ) ක්ෂේත්‍ර දත්ත විකිණ්සකයින්ට අදාළ වන ස්ථාවර උපදෙස්, මෙයට මුදල් රෙගුලාසිවල හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ අත්පොතේ 1 වැනි කොටසේ සඳහන් නිවාඩු ලිපි භූමිමාරුව හා බඩු වට්ටෝරු ලේඛන පවත්වාගෙන යාම සම්බන්ධ රෙගුලාසි හා වෙනත් අදාළ රෙගුලාසි පිළිබඳ දැනුමක් ඇතුළත් වේ (ප්‍රශ්න 02කි)
- (ආ) සක්‍රීය දත්ත විද්‍යාව හා දත් ගැලවීමේ කාර්ය පිළිබඳ විස්තරාත්මක දැනුම (ප්‍රශ්න 02කි)
- (ඇ) ප්‍රාථමික සෞඛ්‍ය සත්කාරය පිළිබඳ විස්තරාත්මක දැනුම (ප්‍රශ්න 01කි)
- (ඈ) දත්ත සෞඛ්‍ය අධ්‍යයනය පිළිබඳ විස්තරාත්මක දැනුම (ප්‍රශ්න 01කි)

07:1:2 ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය

පරීක්ෂාව සඳහා දී ඇති ප්‍රමාණය පැය තුනක කාලසීමාවක් තුළ පරීක්ෂා කර අවශ්‍ය ප්‍රතිකාර සටහන් සකස් කර එහි ප්‍රමුඛත්වයට අනුව එදිනට කළ යුතු ප්‍රතිකාරය තීරණය කර එම ප්‍රතිකාරය ලබා දීම. මුළු ලකුණු 100කි.

07:1:3 වාචික පරීක්ෂණය

විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව හා සේවයේ යෙදීමේදී එළඹිය හැකි ගැටළු පිළිබඳ වාචික පරීක්ෂණයකි. මුළු ලකුණු 100කි. කාලය දළ වශයෙන් විනාඩි 15කි.

07:2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

07:2:1. කර්යාල ක්‍රම හා ආයතන සංග්‍රහය

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පැය 02කි. රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න 07කින් සමන්විතය. ඉන් ඕනෑම ප්‍රශ්න 04කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි. (මුළු ලකුණු 100කි)

විෂය නිර්දේශය

- II වන පරිච්ඡේදය - සේවයට බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය හා පත් කිරීම්
- III වන පරිච්ඡේදය - ස්ථාන මාරු කිරීම්
- IV වන පරිච්ඡේදය - මාස් පටි, භාවකාලික තත්වය, ස්ථිරත්වය සහ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම
- V වන පරිච්ඡේදය - මුදා හැරීම, නැවත සේවයට ගැනීම සහ සේවය අවසන් කිරීම
- VIII වන පරිච්ඡේදය - අතිකාල දීමනා, නිවාඩු දවස්, හා නිවාඩු දවස් සඳහා වැටුප් හා දීමනා
- XII වන පරිච්ඡේදය - නිවාඩු
- XIII වන පරිච්ඡේදය - දුම්රිය බලපත්‍ර
- XIV වන පරිච්ඡේදය - දිවයින තුළ රාජකාරි ගමන්
- XIX වන පරිච්ඡේදය - රජයේ නිවාස
- XLVII වන පරිච්ඡේදය - සාමාන්‍ය කැසිට්ම හා විනය

07:2:2. මුදල් රෙගුලාසි

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පැය 02කි. රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න 07කින් සමන්විතය. ඉන් ඕනෑම ප්‍රශ්න 04කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි. (මුළු ලකුණු 100කි)

විෂය නිර්දේශය

- I වන පරිච්ඡේදය - වියදම් හා ආදායම් ඇස්තමේන්තු, ඒකාබද්ධ අරමුදල, වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු, වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු වෙනස් කිරීම. (මුදල් රෙගුලාසි 1 සිට 68 දක්වා)
- III වන පරිච්ඡේදය - මූල්‍ය කලමනාකරණ හා උත්තරදායී බව :- ප්‍රධාන ගණක නිලධාරී, ගණක නිල ආදායම් ගිණුම් නිලධාරීන්, ගෙවීම් සඳහා බලය ලබා දීම, අනුමත කිරීම, සහතික කිරීම, කාර්යය පැවරීම. (මුදල් රෙගුලාසි 124 සිට 147 දක්වා)

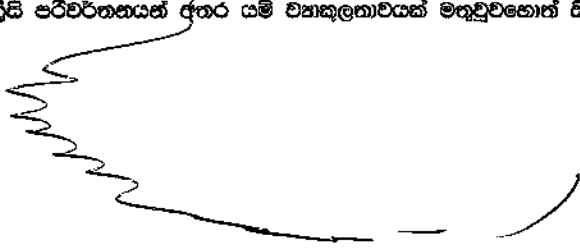
08. විභාග සම්බන්ධ රෙගුලාසි අනුගමනය කිරීම

අපේක්ෂකයින් විසින් වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ කුමන හෝ පොතකින්, හෝ කවර ආකාරයක සටහන් සහිත කොලයකින්, හෝ වෙනත් කිසිවකින් හෝ ගෙන බලා උත්තර ලිවීම තහනම්ය. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය දෙස බැලීමද නොහැකි යුතුය. එසේම වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උදව් කිරීමෙන් හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවකුගෙන් හෝ පුද්ගලයකුගෙන් උදව් ලබාගැනීමෙන්ද වැළකී සිටිය යුතුය. තවද ජංගම දුරකථන හා ඒ හා සමාන සන්නිවේදන හා විද්‍යුත් උපකරණද භාවිතා කිරීමෙන් වැළකී සිටිය යුතුය. මෙම නීති කඩ කරනු ලබන ඕනෑම අපේක්ෂකයෙකු දැඩුවමී ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

09. කරුණාකර මෙම චක්‍රලේඛයේ අඩංගු දෑ ඔබ කොට්ඨාශයේ /විශේෂිත ව්‍යාපාරයේ / ආයතනයේ සේවයේ නියුතු පාසල් දත්ත විකිත්ත II “අ” ඛණ්ඩයේ / III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගේ දැන ගැනීමට සලස්වන්න.

(මෙම තොරතුරු www.health.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන්ද ලබා ගත හැකිය.)

සැ.යු. - විභාග නිවේදනයේ දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි පරිවර්තනයන් අතර යම් ව්‍යාකූලතාවයක් මතු වුවහොත් සිංහල මාධ්‍ය විභාග නිවේදනය බලපැවැත්වේ.



එම්.ඩී.එල්.රත්නාත්,
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
ලේකම් වෙනුවට
සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය



ආදර්ශ අයදුම්පත

පාසල් දත්ත විකිණියක II පන්තිය "අ" වර්ගයේ / III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විකාශය හා දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය - 2016

- 01 (අ) (i) අයදුම්කරුගේ නම (සිංහලෙන් මුලකරු අගට යොදා ලියන්න) :
- (ii) අයදුම්කරුගේ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් මුලකරු අගට යොදා ලියන්න) :

- (iii) මුලකරු වලින් හැඳින්වෙන නම (සිංහලෙන්) :
- (iv) මුලකරු වලින් හැඳින්වෙන නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

- (ආ) I. මුල් පත්වීමේ දිනය
- II. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
- III. දැන් ලබන වාර්ෂික වැටුප
- IV. ජංගම දුරකථන අංකය

02 ඔබ මෙවර පෙනී සිටීමට බලාපොරොත්තු විෂයයන් ඉදිරියේ ඇති කොටුව තුළ (✓) ලකුණු යොදන්න. පෙනී නොසිටින්නේ නම් (x) ලකුණු යොදන්න.

විෂයානුබද්ධ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය වාර්ෂික පරීක්ෂණය

කාර්යාල පරිපාලනය හා ආයතන සංග්‍රහය මුදල් රෙගුලාසි

- 03 (අ) දැන් සේවය කරන ආයතනය (සිංහලෙන්).....
- (ආ) [ඉංග්‍රීසියෙන්]
- (ඇ) එය අයත් දිස්ත්‍රික්කය
- (ඈ) එම සේවා ස්ථානය අයත් වන්නේ - මධ්‍යම රජයටද
- පළාත් සභාවටද
- (ඈ) පළාත් සභාවේ නම් අදාල පළාත
- (ඈ) විකාශ ප්‍රවේශ පත්‍රය සහ ප්‍රායෝගික/වාර්ෂික පරීක්ෂණය දැනුම් දීමේ ලිපිය එවීම සඳහා සිවැරදිව හා පැහැදිලිව ලිපිනය ලියන ලද 9" X 4" ප්‍රමාණයේ රු. 35.00 ක මුද්දර ඇලවූ ලියුම් කවර 3ක් අයදුම්පත්‍රයට අමුණන ලද්දේද?
- (ඉ) (i) හැපැල් ලිපිනය (සිංහලෙන්)
- (ii) හැපැල් ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)
- 04. විකාශයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය (සිංහල / දෙමළ / ඉංග්‍රීසි)

05. (අ) මීට ප්‍රථම මෙම විභාගයට පෙනී සිටියේද?
- (ආ) ප්‍රථම වතාවට නොවේ නම් මුද්දර අලවා තිබේද?

මුද්දර කොටුව

06 අයදුම්කරුගේ සහතිකය
මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි

- (i) මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත්, මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බැවින් විභාග කාලයට පෙර පවතින අනවශ්‍ය බවත් / ප්‍රථම වතාවට නොවන බැවින් රු..... ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත්, මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයට මා විසින් අලවා ඇති මුද්දර අවලංගු කිරීමට පෙර වලංගු වූ පාඨවිච්ඡි නොකරන ලද මුද්දර බවත් ප්‍රකාශ කරමි.
- (ii) භෞමික දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නීතිරීති වලට එකඟව ක්‍රියාකිරීමටත්, මෙම විභාග පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා හුදුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත්, මගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කවර හෝ තීරණයකට මම එකඟවන බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය
අයදුම්කරුගේ අත්සන

07 පෞද්ගලික ලිපිගොනු භාර විෂය නිලධාරීවරයාගේ /වරියගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත් ඛාර ගන්න අවශ්‍ය දිනයට පෙර මා වෙත ඛාරදුන් බවත්, පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණකර ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට ගොනුකළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය
නම සහ අත්සන

08 ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය* මා කොදිත් දන්නා අයෙකු වන අතර මෙම විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට / නොවන* බවටද රු/- ක් වටිනා මුද්දර මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයට අලවා ඇති බවද / මුද්දර ඇලවීමට අනවශ්‍ය බවටද*, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට / ඇයට* හුදුදුස්සකු බවත් සහතික කරමි. මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවද සහතික කරමි

දිනය
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

09 විමධ්‍යගත කොට්ඨාශ / විශේෂිත ව්‍යාපාර* ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය,* II වන පන්තියේ “ආ” ඛණ්ඩයේ / III ශ්‍රේණියේ පාසල් දැනට විකේන්ද්‍රීක නිලධාරියෙකු වශයෙන් මාගේ කොට්ඨාශයේ / ව්‍යාපාරයේ* සේවය කරන බවත්, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට / ඇයට හුදුදුස්සකු බවත් සහතික කරමි.

දිනය
විමධ්‍යගත කොට්ඨාශ / විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ අත්සන
[රබර් මුද්‍රාව හැකිය යුතුය]

(* - අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න.)

பொது சுற்று நிருபக் கடித இலக்கம் - 02 - 136 / 2016

எனது இலக்கம்:- சிஎப்/எக்ஸ்/10/2016

சுகாதாரம், போஷணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு
"சுவசிரிடாய்",

385, பத்தேகம விமலவாங்க தேரர் மாவத்தை,

கொழும்பு - 10

2016.08.12 ஆம் திகதி

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் - இலங்கைத் தேசிய வைத்தியசாலை

மாகாண சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,

மத்திய அரசின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் சகல வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்,

மற்றும் நிறுவனங்களின் தலைவர்கள் அனைவருக்கும்,

பிராந்திய சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்.

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவுகளின் தலைவர்கள்.

பாடசாலை பல் சிகிச்சையாளர் II ஆம் வகுப்பு "ஆ" பிரிவு / தரம் III உத்தியோகத்தர்களுக்கான திணைக்களப் பரீட்சையும், விணைத்திறமை காண் தடைப்பரீட்சையும் - 2016

பாடசாலை பல் சிகிச்சையாளர் II ஆம் வகுப்பு 'ஆ' பிரிவு/தரம் III உத்தியோகத்தர்களுக்கு அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள சம்பளத் திட்டத்தின் நான்காம் சம்பள படிமுறையை எய்துவதற்கு முன்பு தேர்ச்சி அடைய வேண்டிய விணைத்திறமை காண் தடைப்பரீட்சை 2016.10.22 ஆம் திகதியும், திணைக்களப் பரீட்சை 2016.10.23 ஆம் திகதியும் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளின் மூலம் நடாத்தப்படும் என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது. பரீட்சை நடாத்தப்படும் இடம், நேரம் என்பன பரவேசட் பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்படும்.

02. தகைமைகள் :-

பாடசாலை பல் சிகிச்சையாளர் தரம் III / II "ஆ" பிரிவில் நியமனம் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்களும், இதுவரை உரிய பரீட்சையில் பரீட்சையில் சித்தியடையாத உத்தியோகத்தர்களும் மாத்திரம் இப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.

03. விண்ணப்பங்கள் :-

இச் சுற்றநிருபத்தின் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தின் படி விண்ணப்பதாரர்களினால் தயாரித்துக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் திணைக்களத் தலைவரின் மூலம் கொழும்பு 10, வண. பத்தேகம விமலவாங்க தேரர் மாவத்தை, இல.385, சுவசிரிடாய் கட்டிடத்தின் பணிப்பாளர் (பரீட்சை) அவர்களுக்கு 2016.10.07 ஆம் திகதி அல்லது அத்தினத்திற்கு முன்பு கடைக்கக்கடியதாகப் பதிவுத் தபாலின் மூலம் அனுப்ப வேண்டும். சகல விண்ணப்பங்களிலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் சரியானவைகளைப் பிரிவுத் தலைவரின் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். தனது விண்ணப்பத்துடன் பெரும் முகவரிடம் எழுதப்பட்ட ரூபா 35.00 பெறுமதியான முத்திரை ஒட்டப்படும் 9" x 4" அளவுள்ள கடித உரைகள் மூன்றும் அனுப்ப வேண்டும். (இங்கு தான் லேரும்பி வகையில் அலுவலக முகவரி அல்லது சொந்த முகவரியை எழுதலாம்). தாமதமாகிப் பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் அல்லது பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்கள் அல்லது பிழையான விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

விண்ணப்பமாவது A4 தாளின் இருபக்கங்களிளையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட வேண்டும். முதலாவது பக்கத்தில் 01 - 04 வரையான விபரங்களும், இரண்டாவது பக்கத்தில் 05 - 09 வரையான விபரங்களும் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். மேற்படி தகவல்களுக்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தல்களும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

04. பரீட்சைக் கட்டணம் :-

1. பரீட்சைக்கு முதன்முறையாகத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக் கட்டணத்திலிருந்து விதிவிலக்கப்படுவர். மறு முறைகளில் தோற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் ஒரு பாடத்திற்கு ரூபா 25/பெறுமதியான முத்திரைகளை விண்ணப்பத்தில் ஒட்டி அதன் மேல் தனது கையொப்பத்தைப் பதிவு செய்யும் இட்டு அலைகளை உரிய முறையில் மதிப்பு நீக்கம் செய்தல் வேண்டும்.

11. எக்காரணத்தைக் கொண்டும் இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணம் வேறு பரீட்சையொன்றுக்கு மாற்றப்படவோ அல்லது மீள் செலுத்தப்படவோ மாட்டாது.
05. பரீட்சைக்கான அனுமதி:-
- (அ). ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்படும். அவ்வனுமதிப்பத்திரங்களை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரீட்சை நிலைய அதிபருக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறின்றி பரீட்சைக்குத் தோற்ற இடமளிக்கப்படமாட்டாது.
- (ஆ). பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நிலையத்தினுள் பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளர்களிடம் தமது ஆள அடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். அதற்காகக் கீழே குறிப்பிடப்படும் ஆவணங்களுள் ஒன்றை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- (அ). தேசிய அடையாள அட்டை
- (ஆ). திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை
- (இ). வலுவுள்ள சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்
- (ஈ). வலுவுள்ள கடவுச்சீட்டு
06. பரீட்சைத்திட்டம் :-
- இப்பரீட்சை திணைக்களப்பரீட்சை , வினைத்திறமை காண் தடைப் பரீட்சை ஆகிய இரண்டு பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது. திணைக்களப் பரீட்சையானது எழுத்துப்பரீட்சை, வாய்மொழிப்பரீட்சை , பிரயோகப்பரீட்சை ஆகிய மூன்று பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளதுடன் ஒவ்வொரு பகுதியின் பொருட்டும் 100 புள்ளிகள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. சித்தியடைவதன் பொருட்டு எல்லா பகுதிகளுக்கும் ஆகக் குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.
- வினைத்திறமை காண் தடைப் பரீட்சையானது தாபன விதிக்கோவை , நிதிப் பிரமானங்கள் எனும் இரண்டு பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது. ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. தேர்ச்சியடைவதற்கு ஒரு பிரிவிலிருந்து குறைந்தபட்சம் 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.
- ஒரு ஆம்ரவில் அல்லது பல அம்ரவுகளில் பகுதியாக / விடயமமாக தோற்றி பரீட்சையைப் பூரணப்படுத்திக் கொள்ளலாம். முதல் தடைவ பரீட்சைக்குத் தோற்றுபவர்கள் அனைத்து பாடங்களுக்கும் விண்ணப்பித்தல் வேண்டும்.
07. பரீட்சைப் பாடத்திட்டம் :-
- 7.1 திணைக்களப் பரீட்சை
- 7.1.1 எழுத்துப் பரீட்சை (விடயத்தான் தொடர்புடைய வினாப்பத்திரம்)
- 03 மணித்தியாலங்களை கொண்ட கட்டுரை வினாத்தான். மொத்தப் புள்ளிகள் 100 சகல வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.
- பாடத்திட்டம் :-
- (அ) வெளிக்கள பல் சிசிச்சையாளருக்கு ஏற்புடைய நிரந்தர அறிவுறுத்தல்கள் இது விடமுறைகள் மற்றும் கடிதத் தொடர்புகள் தொடர்பான விதிமுறைகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகள், சுகாதார திணைக்களத்தின் கையோட்டின் பகுதி I இலுள்ள பொருட்பட்டியலினை பேணுதல், நிதி ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் பற்றிய அறிவு என்பவற்றை உள்ளடக்கும் (02 வினாக்கள்)
- (ஆ) உயிர்ப்பான பற்கள் மற்றும் , பற்களைப் பிடுங்கும் செயல்கள் தொடர்பாக விபரமான அறிவு (02 வினாக்கள்)
- (இ) ஆரம்ப சுகாதார பராமரிப்புத் தொடர்பான பரவலான அறிவு (01 வினா)
- (ஈ) பல் சுகாதாரக் கல்வி தொடர்பான விபரமான அறிவு (01 வினா)
- 7.1.2 பிரயோகப் பரீட்சை -
- சோதனைக்காக உள்ள சிறுவர் ஒருவருக்கு மூன்று மணித்தியாலங்களுள் பல்லினை சோதனை செய்து தேவையான சிசிச்சையினை அட்டவணைப்படுத்தி வெள்ளி கலவை மூலம் பல்துவாரத்தினை உள்புச்சு செய்து அடைத்தல் (மொத்தப்புள்ளிகள் 100)

7.1.3. வாய்மொழிப் பரீட்சை -

வீடமப்பரப்பிற்கு ஏற்புடைய சேவையில் ஈடுபடும்பொழுது எதிர்நோக்கும் பிரச்சினைகள் தொடர்பான வாய்மொழிப் பரீட்சை. மொத்தப்புள்ளிகள் 100. - நேரம் 15 நிமிடங்கள்

7.2 வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை

01. அலுவலக நிர்வாகமும் , தாபனவிதிக்கோவையும்

(இரண்டு மணித்தியாலங்களை கொண்ட கட்டுரை வினாத்தாள்ஏழு வினாக்களில் நான்கு வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்குக மொத்த புள்ளிகள் 100)

தாபனவிதிக்கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்கள்

அத்தியாயம்	II	- ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகள் மற்றும் நியமனங்கள்
அத்தியாயம்	III	- இடமாற்றம்
அத்தியாயம்	IV	- மாதாந்தக் கொடுப்பனவுகள் , தற்காலிக அந்தஸ்து , தீர்த்து அந்தஸ்து மற்றும் ஓய்வூதியங்கள்
அத்தியாயம்	V	- பதவியிலிருந்து விடுவிப்பு , மீளமர்த்தல் , மற்றும் முடிவுறுத்தல்
அத்தியாயம்	VIII	- மேலதிகநேர விடுமுறைகள் , விடுமுறைகால கொடுப்பனவு படிக்கொடுப்பனவுகள்
அத்தியாயம்	XII	- லீவு
அத்தியாயம்	XIII	- புகைபிரஆணைச்சீட்டுக்கள்
அத்தியாயம்	XIV	- தீவீற்குள் கடமை நிமித்தபான பிரபாணம்
அத்தியாயம்	XIX	- அரசாங்க விடுதிகள்
அத்தியாயம்	XLVII	- பொதுவான நடத்தை மற்றும் ஒழுக்காற்று முறை

02. நிதிப்பிரமாணங்கள்

(இரண்டு மணித்தியாலங்களை கொண்ட கட்டுரை வினாத்தாள்ஏழு வினாக்களில் நான்கு வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்குக மொத்த புள்ளிகள் 100)

தாபன விதிக்கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்கள்

அத்தியாயம் I - செலவினம் மற்றும் வருமான மதிப்பீடுகள் , திரட்டு நிதி , வருடாந்த மதிப்பீடுகள் , வருடாந்த மதிப்பீடுகளில் திருத்தங்கள் (நிதிப்பிரமாணங்கள் I - 68)

அத்தியாயம் III - நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் பதிலிறு தன்மை, பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர், வருமானக் கணக்கு உத்தியோகத்தர்கள், கொடுப்பனவுக்கான அதிகாரம், அங்கீகாரம், உறுதிப்படுத்தல்கள், செயற்பாடுகளை கையளித்தல் (நிதிப்பிரமாணங்கள் 124 - 147 வரை)

08. பரீட்சை தொடர்பான ஒழுங்குவிதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.

பரீட்சார்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவி செய்தலை தவிர்ந்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத் தொலைபேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல் ,இலத்திரணியல் உபகரணங்களை பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

09. தயவுசெய்து இச் சுற்றுநிருபக் கடிதத்தில் உள்ளவற்றை உங்கள் பிழவில்/விசேட இயக்கத்தில்/நிறுவனத்தில் கடமைற்றும் சகல 11ஆம் வகுப்பின் 'அ' பிழவின் பல் தொழிறுட்பவியலாளர் உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவிக்கவவும். இந்த தகவல்களை www.hcalth.gov.lk என்னும் இணையத்தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

கவனிக்கவும் : - சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில சுற்று நிருபங்களில் ஏதாவது வேறுபாடுகள் காணப்படுமிடத்து சிங்கள மொழியினான சுற்று நிருபமே வலுவடையதாகும்.

எம்பீ.எல் ரகுமான்

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம்) II

செயலாளருக்காக

சுகாதாரம்,போஷணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு,

சுகாதாரம், போஷணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு,
கொழும்பு, இலங்கை.

05. (அ). இதற்கு முன் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றி உள்ளீர்களா?
- (ஆ). சவ்வாறு தோற்றி இருப்பின் இம்முறையின் பொருட்டு முத்திரைகள் ஒட்டியுள்ளதா?

முத்திரைக் கூண்டு

06. விண்ணப்பதாரரின் சான்றிதழ்

(1). இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவைகளெனவும், இப்பரீட்சைக்கு நான் தோற்றுவது முதன்முறையானபடியால் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை எனவும்/முதன் முறை அல்லாதபடியால் ரூபா பெறுமதியான முத்திரைகள் ஒட்டப்பட்டுள்ளதெனவும், இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் ஒட்டப்பட்டுள்ள முத்திரைகள் மதிப்பு நீக்கம் புரியப்படுவதற்கு முன்பு வலுவிலுள்ள பரவிக்கப்படாத முத்திரைகள் எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

(11). சுகாதாரத் துணைக்களத்தினால் பரீட்சை தொடர்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கு உடந்தையாக நடப்பேன் எனவும், இப்பரீட்சை தொடர்பான நயதிச்சட்டத்தின் படி நான் தகைமைபற்றவன் எனக் காணப்படின எனது பரீட்சார்த்தித் தன்மையை இரத்து செய்வதற்கு மேற்கொள்ளும் எதுவிதத் தீர்மானத்திற்கும் நான் உடன்படுவேன் எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

.....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

07. சுயவிபரக் கோவையினை கையாளும் விடய முகாமைத்துவ உதவியாளரின் சான்றிதழ்

இவ் விண்ணப்பமானது விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு முன்னர் என்னிடம் பாரமளிக்கப்பட்டது என்றும், சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும், இவ்விண்ணப்பப் பத்திரத்தின் பிரதி ஒன்று சுயவிபரக் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளது என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
பெயர்

.....
கையொப்பமும், திகதியும்.

08. நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திரு/திருமதி/செல்விஎன்பவரை நான் நன்கு அறிவேன் எனவும் இவ்வுத்தியோகத்தார் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதன் முறை/முதன் முறையாக அல்லாதபடியால் ரூபா பெறுமதியான முத்திரைகள் இவ்விண்ணப்பத்தில் ஒட்டியுள்ளதாகவும் ஆதலால் ((முத்திரைகள் ஒட்ட அவசியமில்லை எனவும்), விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரரின் பெயர்வழிக் கோவையிலுள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகளெனவும் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அவனுக்கு/அவளுக்குத் தகுதியுள்ளதெனவும் எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

.....
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்
உத்தியோக பூர்வ இலச்சினை

09. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு/விசேட இயக்கத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருவாளர்/திருமதி/செல்விஎன்பவர் தரம் III / II ஆம் வகுப்பின் 'ஆ' பிரிவின் பாடசாலை பற் சிகிச்சையாளராக எனது பிரிவில்/இயக்கத்தில் சேவையாற்றுகின்றார் எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரரின் பெயர்வழிக் கோவையிலுள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகளெனவும் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அவனுக்கு/அவளுக்குத் தகுதியுள்ளதெனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

.....
பன்முகப்படுத்தப்பட்டபிரிவு / விசேடஇயக்கத்
தலைவரின் கையொப்பம்
(இறப்பர் முத்திரையிட வேண்டும்)

தேவையற்றவற்றைக் கீறிவிடவும்

General Circular Letter No: 02 - 136/2016

My No. CF/EXA/10/2016

Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine

"Suwasiripaya"

385, Ven. Baddegama Wimalawansa Thero Mw.

Colombo 10.

16/08/2016

Provincial Health Secretaries,
Deputy Director General – National Hospital of Sri Lanka,
Provincial Directors of Health Services,
All Hospital Directors under the Line Ministry,
Regional Directors of Health Services,
Heads of Institutions.

**Efficiency Bar & Departmental Examination for
School Dental Therapists Class II Seg. " B " / Grade III - 2016**

It is hereby notified that the Efficiency bar Examination and Departmental Examination which should be passed before reaching the fourth salary step of the salary scale approved for School Dental Therapists in Class II Segment "B" / Grade III will be held respectively on **22.10.2016** and **23.10.2016** in Sinhala , Tamil & English medium. The venue and the time of the examination will be notified along with the Admission Card.

02. Qualifications

Only the Officers those who have appointed to a post of School Dental Therapists of Seg. II "B" / Grade III and not completed this examination can apply for this examination.

03. Applications

Applications prepared by the candidates as per specimen appended to this letter should be sent under Registered cover to reach the Director (Examinations) No.385, "Suwasiripaya" Ven. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha, Colombo 10, on or before **07.10.2016** through their Heads of Institutions. The Head of Division should certify the accuracy of contents in each application. A self-addressed 03 envelopes (Candidates can write their official or private address) in the size of 9" x 4" inches, affixed with stamps to the value of Rs. 35.00 should be sent along with the application and inform the date of practical and viva voce. Applications which are received late , incomplete or inaccurate will be rejected.

The application should be prepared using an A4 paper based on the specimen form of application so as to accommodate from 01 to 04 on the first page and from 05 to 09 on the second page. Applications which do not conform to above will be rejected without any information.

04. Examination fees :-

- i. Candidates who sit the examination for the first time need not pay examination fees. However in every subsequent sitting they should affix stamps to the value of Rs. 25/= per subject in the stamps cage provided for in the application and cancel same by placing their signature and the date.
- ii. The fees once paid will not be refunded or transferred to other examinations under any circumstances.

05. Admission to the Examination :-

- I Candidates whose applications have been accepted will be issued with Admission Cards. They should duly complete and submit same to the Supervisor at the Examination Centre. Otherwise they will not be allowed to sit the examination.
- II Candidates should prove their identity to the Supervisor at the examination Centre. For this purpose one of the following documents will be accepted.
 - (a) National Identity Card
 - (b) Departmental Identity Card
 - (c) Valid Driving License
 - (d) Valid Passport

06. Scheme of the Examination :-

This examination consists of two parts viz: Departmental Examination and Efficiency Bar Examination. Departmental Examination consists of three parts viz: Written, Oral and a Practical each part is given 100 marks and minimum 40 marks should be obtained each part to pass the examination.

Efficiency Bar Examination consist of two papers viz: Establishments code and Financial Regulations each subjects is given 100 marks. minimum 40 marks should be obtained for one Subject to pass the examination.

This examination can be completed in one or several sittings partial / subject by subject. Applicants who sit for the examination for the first time should apply for all subjects.

07. Syllabus of the Examination

07.1. Departmental Examination

07:1:1 Written Examination (Subject related question paper)

This is a separate essay type question paper of 03 hours. Should answer all the questions. Total Marks 100.

Syllabus

- i. Standing instructions for the Field Dental Therapists .This will include the knowledge in rules & regulations relating to the leave, correspondence and maintenance of inventories in part (I) of the hand book of the Department of Health financial regulations and other regulations (02 questions)
- ii. A comprehensive knowledge in live dentistry and extraction of teeth (02 questions)
- iii. A comprehensive knowledge on Primary Health Care (01 question)
- iv. A comprehensive knowledge on Dental Health Education (01 question)

- 07.1.2 Practical Test** - Examining a child referred for an Examination within 03 hours, preparing the necessary treatment charts, deciding the treatments which should be given on same date on priority and providing treatments. – Total Marks 100
- 07.1.3 Viva Voce** - An oral test for approximately 15 minutes on issues that would arise in the subject field -- Total Marks 100.

07.2 Efficiency Bar Examination

07.2.1. Office Systems & Establishments Code

Time 02 hours. The question paper will have 07 essay type questions and candidates are required to answer any 04 question out of them. (Total Marks 100)

Following chapters of the Establishment Code

Syllabus

Chapter	11	Recruitment Procedure and Appointments
Chapter	111	Transfers
Chapter	IV	Monthly payments, Temporary status, Permanent status and Pensionability
Chapter	V	Release, Reversion and Termination of Employment
Chapter	V111	Overtime, Holidays and Holiday pay Allowances
Chapter	X11	Leave
Chapter	X111	Railway warrants
Chapter	XIV	Travel on duty within the Island
Chapter	XIX	Government Quarters
Chapter	XLV11	General Conduct and Discipline

07.2.2. Financial Regulations

Time 02 hours. The question paper will have 07 essay type questions and candidates are required to answer any 04 question out of them. (Total Marks 100)

Syllabus

Chapter	I	Expenditure and Revenue Estimates, Consolidated Fund, Annual Estimates, Alteration of Annual Estimates (FR 1 to 68)
Chapter	III	Financial Management and accountability: - Chief Accounting Officer, Accounting Official Revenue Account, Authority for payment. Approval certification assignment (FR from 124 to 147)

08. To follow the Regulations Related to Examination Procedure

Candidates are warned against copying or attempting to copy from the script of another candidate or from any book or paper or notes whatsoever. No candidate should attempt to look at the script of another candidate and should not help any candidate either help another candidate or obtain help from another candidate or person. Further Mobile phones & the similar electronic equipments should not be used. Any candidate who disregards this rule is liable to punishment.

09. Please bring the contents of this circular to the notice of all relevant officers in your Division/ Specialised Campaign/ Institution.(This information can also be obtained from the web site – www.health.gov.lk)

n.b. – Sinhala medium notification on examination will be effected if any contradictory is arisen in the examination notifications published in Tamil and English mediums.

M.B.L.Rahuman

Deputy Director General (Admin) II

For Secretary

Ministry of Health, Nutritions & Indigenous Medicine

M. B. L. Rahuman

Deputy Director General (Admin) II

Ministry of Health, Nutrition & indigenous Medicine,

"Suwasiripaya",

385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,

Colombo 10.

Specimen form of application

For Office Use Only.

**Efficiency Bar & Departmental Examination for
School Dental Therapists Class II Seg. " B " / Grade III - 2016**

01. (a) i. Name of the Applicant :

ii. Name of the Applicant (In block letters with initials at the end)

iii. Names denoted by initials (In block letters)

- (b) i. Date of first appointment :-
- ii. National Identity Card Number :-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- iii. Present Annual Salary :-
- iv. Mobile No :-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

02. Subjects Offered (Mark “✓” within the cages against the subjects you offer in this Examination. Mark “X” against the subjects not offered)

Subject related question paper		Viva Voce	
Practical			
Office Administration & Establishment Code		Financial Regulations	

03. (a) Present Station of service (In Sinhala) :-
- (In English) :-
- (b) District of the Present Station of service :-
- (c) Working Station under the
- | | | |
|---|--------------------|--|
| - | Line Ministry | |
| - | Provincial Council | |
- (d) If provincial council mention province :-
- (e) Whether a self-addressed 03 envelopes in the size of 9 X 4 inches with stamps affixed to the value of Rs.35.00 has been attached to the application to post the Admission Card?
- (f) 1. Postal Address to post the Admission Card (In block letters) :-
-
-

04. Medium you sit for the examination - Sinhala/ English/ Tamil

05. (a) Whether you sit for the examination for the first time :-
 (b) If not so, have you affixed stamps to the application?

Stamp Cage

Certificate of the candidate :-

- (i) I do hereby certify that the particulars furnished by me in this application are true and accurate to my knowledge and I need not affix stamps since I sit the Examination for the first time / have affixed stamps to the value of Rs. since I repeat the Examination,* and the stamps affixed by me to the application are genuine and not used before.
- (ii) I agree to abide by the rules and regulations stipulated by the Department of Health for the conduct of this Examination and if I was found ineligible in accordance with the scheme of the Examination I agree with whatever decision taken for the cancellation of my candidature.

.....

Date

.....

Signature of the candidate

07. Certification of the officer who have handle the personal files

It is here certified that the application was forwarded to before the closing date. the application has been completed according to the details of the personnel file by the applicant. A copy of the application has been filed.

.....

Date

.....

Name and Signature

08. Certification of Head of Institution

*Mrs/Miss is well known to me and she sits the Examination for the first time / repeats the Examination she need not affix stamps / has affixed stamps to the value of Rs. to the Application and the particulars furnished in the Application are correct in accordance with the particulars available in her personal file and she is eligible to sit for the Examination. she placed her signature in my presence.

.....

Date

.....

Signature of Head of Institution/Frank

09. Certificate of the Head of Decentralized unit / specialized Campaign

*Mrs/Miss serves as a **School Dental Therapists Class II Seg. " B " / Grade III** in my Division / Campaign* and the particulars furnished by her in the Application are correct in accordance with the particulars available in his personal file and he is eligible to sit for the Examination.

.....

Date

.....
 Signature of Head of Decentralized Unit /
 Specialized campaign
 (Frank/Rubber stamp)

*- Delete words which are inapplicable