

පොදු විකුලේඛ ලිපි අංක : 2-147/2016

මහේ අංකය සිවිල්/ඊඑක්ස්සී/03/2016

යොබ්‍ය පෝෂණ, හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
සුවසිරිපාය

“385”

පුස්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත

කොලඹ. 10

2016.08. 24

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්,
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල,
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
රේඛීය අමාත්‍යාංශ යටතට ගැනෙන සියළුම රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්
නියෝජ්‍ය පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

**භෞත විකිත්සක III ශ්‍රේණියේ (II පන්තිය “අ” බණ්ඩා) නිලධාරීන් සඳහා වන
දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය හා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2016**

භෞත විකිත්සක III වන ශ්‍රේණියේ (II පන්තිය අ බණ්ඩා) නිලධාරීන් සඳහා අනුමත වැටුප් ක්‍රමයේ හතරවන වැටුප් පියවරට වලඹිමට පෙර සමත්විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය 2016. 11. 05 දිනද, දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය 2016. 11. 06 දිනද සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. (විෂයානුබද්ධ පුරුණ පත්‍රය ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පමණක් පැවැත්වේ.) විභාගය පවත්වනු ලබන ස්ථානය හා කාල සටහන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත.

02. සුදුසුකම්

මෙම විභාගයට අයදුම් කළ හැක්කේ භෞත විකිත්සක (II පන්තිය අ බණ්ඩා) III ශ්‍රේණියේ පත්වීමක් ලබා, මෙතෙක් මෙම විභාගය සම්පූර්ණ කර නොමැති නිලධාරීන්ට පමණි.

03. අයදුම්පත්

මෙම වකුලේඛයේ අගට දක්වා ඇති ආකෘතියට අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සකස් කරගත යුතු අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින්, කොළඹ 10, පුස්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, අංක 385, “සුවසිරිපාය” ගොඩනැගිල්ලේ අධ්‍යක්ෂ (විභාග) වෙත 2016. 10. 01 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. සෑම අයදුම්පතකම දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බව කොට්ඨාශ ප්‍රධානියා විසින් සහතික කර තිබිය යුතුය. තම අයදුම්පත සමග රාජකාරී ලිපිනය හෝ පෞද්ගලික ලිපිනය ලියන ලද රු.35.00ක් වටිනා මුද්දර ඇලවු 9x4 ප්‍රමාණයේ ලියුම් කවර 03ක් ද එවිය යුතුය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත්ද, අසම්පූර්ණ හෝ වැරදි සහිත වන අයදුම්පත්ද නැවත දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

සැ.යු.- ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව, අයදුම්පත්‍රය A₄ කඩදාසියක පළමු පිටුවේ අංක 01 සිට 04 දක්වාත් දෙවන පිටුවේ අංක 05 සිට 09 දක්වාත් සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියළුම අයදුම්පත්‍ර නැවත දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04. විභාග ගාස්තු

- I. විභාගයට පළමු වන වතාවට ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තු වලින් කිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු. 25/- බැගින් අවලංගු නොකල මුද්දර ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අලවා තමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා එවා නිසි ලෙස අවලංගු කළ යුතුය.
- II. කිසිදු කරුණක් මත මෙසේ ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපසු ගෙවීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.

05. විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම.

- I. පිළිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂකයන්ට ප්‍රවේශයන් නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශයන් නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.
- II. විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විසින් විභාග ශාලාව තුළදී විභාග ශාලාධිපතිට ස්වකීය අනන්‍යතාවය තහවුරු කල යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි අතුරින් එකක් ඉදිරිපත් කළයුතුය.
 - (අ) ජාතික හැඳුනුම්පත
 - (ආ) දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරනු ලබන හැඳුනුම්පත්‍රය
 - (ඇ) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය
 - (ඈ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

06. විභාග පටිපාටිය

මෙම විභාගය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය හා දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය යනුවෙන් කොටස් දෙකකි. දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය ලිඛිත ප්‍රායෝගික හා වාචික වශයෙන් කොටස් තුනකින් සමන්විත වන අතර එක් එක් කොටසක් සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා එක් කොටසකට අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබා ගත යුතුය.

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි ලෙස විෂයන් දෙකකින් යුක්ත වන අතර එක් එක් විෂය සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා සෑම විෂයකටම අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබා ගත යුතුය.

එක් වරකදී හෝ කිහිපවාරයකදී කොටස් වශයෙන් / විෂයන් වශයෙන් පෙනී සිට විභාගය සම්පූර්ණ කළ හැකිය. පළමු වර විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් සියළුම විෂයන් අයදුම් කළ යුතුය.

07. විභාග නිර්දේශ මාලාව

07. 01 – 01 විෂයානුබද්ධ රචනා ප්‍රශ්න පත්‍රය

කාලය පැය 01 ක් වන බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකින් හා පැය 02 ක ප්‍රශ්න 07 කින් ප්‍රශ්න 04 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතු රචනාමය ප්‍රශ්න පත්‍රයක්ද වශයෙන් ප්‍රශ්න පත්‍ර 02 කකි. මුළු ලකුණු 100කි. සමත් වීම සඳහා අවම ලකුණු මට්ටම 40 කි.

විෂය නිර්දේශය

- (අ) i) රුමෑටියා රෝග
- ii) හෘද උරස් රෝග
- iii) ස්නායු රෝග
- iv) විකලාංග රෝග

- ආ) ගෞත විකිත්සක අංගයක් හෝ ඒකකයක් සංවිධානය කිරීම
- ඇ) බඩු ලැයිස්තුවක් නඩත්තු කිරීම
- ඈ) බඩු ඇණවුම් කිරීම
- ඉ) උපකරණ නඩත්තුව හා අලුත්වැඩියා කිරීම

07. 01 – 02 ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය

විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව හැකියාවන්, ක්‍රියාකාරකම් හා බැඳුණු ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි. කාලය දළ වශයෙන් පැය ½ කි. මුළු ලකුණු 100 කි. සමත් වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබා ගත යුතුය.

07. 01 – 03 වාචික පරීක්ෂණය

විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව සේවයේ යෙදීමේදී ඵලමීය හැකි ගැටළු පිළිබඳ වාචික පරීක්ෂණයකි. මුළු ලකුණු 100 කි. කාලය දළ වශයෙන් විනාඩි 15 ක් පමණ වේ.

05. (i) මට ප්‍රථම මෙම විභාගයට පෙනී සිට තිබේද? -----
 (ii) අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන්නේ ප්‍රථම වරට නොවේනම් මුද්දර අලවා තිබේද? -----

මුද්දර කොටුව

06. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

- (i) මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත්, මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත්/ ප්‍රථම වතාවට නොවන බැවින් රු.....ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත් * මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයට මා විසින් අලවා ඇති මුද්දර අවලංගු කිරීමට පෙර වලංගු වූ පාවිච්චි නොකරන ලද මුද්දර බවත් ප්‍රකාශ කරමි.
- (ii) සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නිර්දේශ වලට එකඟව ක්‍රියා කිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත්, මගේ විභාගාදේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කවර හෝ තීරණයකට මම එකඟ වන බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය

අයදුම්කරුගේ අත්සන

07. පෞද්ගලික ලිපිගොනු භාර විෂය නිලධාරියාගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත භාර ගන්නා අවසාන දිනයට පෙර මා වෙත භාරදුන් බවත්, පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණකර ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට ගොනුකළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය.....

නම සහ අත්සන

08. ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මහතා / මහත්මිය/ මෙනවිය
 නිලධාරියෙකු වශයෙන් මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවටත් අයදුම්පතේ ඇතුළත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, අයදුම්කරු විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට / නොවන බවටද * රු.....ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත්/ මුද්දර අලවීමට අනවශ්‍ය බවද * විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බවත්, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවත් සහතික කරමි

දිනය

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන
[රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය]

09. විමධ්‍යගත කොට්ඨාස / විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මහතා / මහත්මිය/ මෙනවිය,
 නිලධාරියෙකු වශයෙන් මගේ කොට්ඨාසයේ ව්‍යාපාරයේ සේවය කරන බවත්, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට / ඇයට සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය

විමධ්‍යගත කොට්ඨාස
විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ අත්සන
[රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය]

(* - අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න)

General Circular Letter No :- 2 - 147 / 2016

My No. CF/EXC/03/2015

Ministry of Health Nutrition & Indigenous Medicine

"Suwasiripaya"

385, Ven. Baddegama Wimalawansa Thero Mw.

Colombo 10.

24/08/2016

Provincial Health Secretaries

Deputy Director General – National Hospital of Sri Lanka

Provincial Directors of Health Services

All Hospital Directors under the Line Ministry &

Heads of Institutions

**Departmental Examination & Efficiency Bar Examination for Grade III / (II – "B")
Physiotherapists – 2016**

It is hereby notified that the Efficiency Bar Examination which should be passed before reaching the fourth salary step of the salary scale approved for Physiotherapists Class II Seg. "B" Efficiency Bar Examination will be held **05.11.2016** & Departmental Examination will be held on **06.11.2016** in **Sinhala Tamil and English Medium. (The Subject related question paper will be prepared only in English Medium)** The venue and the time of the examination will be notified along with the Admission Card.

02. Qualifications

Only the Officers those who have appointed to a post of **Physiotherapists of seg, II "B" /Grade III** and not completed this examination can apply for this examination.

03. Applications :- Applications prepared by the candidates as per form of specimen appended to this letter should be sent under Registered cover to reach the Director (Examinations) "Suwasiripaya" No.385, Ven. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha, Colombo 10, on or before **01.10.2016** through their Heads of Institutions. The Head of Division should certify the accuracy of contents in each application. **Three addressed envelopes** (Candidates can write their official or private address) in the size of 9" x 4" inches affixed with stamps to the value of **Rs.35.00** should be sent along with the application. Applications which are received late, incomplete or inaccurate will be rejected.

Note : The application should be prepared using an A4 paper based on the specimen form of the application so as to recommended from **01 to 04** on the first front page and from **05 to 09** on the second page. Application which do not conform to above will be rejected any information.

04. Examination fees :- Candidates who sit the examination for the first time need not pay examination fees. However in every subsequent sitting they should affix stamps to the value of Rs. 25/= for each subject in the stamps cage provided for in the application and cancel same by placing their signature and the date. The fees once paid will not be refunded under any circumstances.

05. Admission to the Examination :-

- I Candidates whose applications have been accepted will be issued with Admission Cards. They should submit them to the Supervisor at the Examination centre.
- II Candidates should prove their identity to the Supervisor in the examination centre. For purpose one of the following documents will be accepted.
 - (a) National Identity Card
 - (b) Departmental Identity Card
 - (c) Valid Driving License
 - (d) Valid Passport

06. Scheme of the Examination :-

This examination consists of two parts, namely: Departmental Examination & Efficiency Bar Examination. The Departmental Examination shall have three parts viz: Written, Viva Voce and a Practical test and the Efficiency Bar Examination shall have two parts namely Office Administration & Establishment Code and Financial Regulations. Marks 100 have been assigned for each part and candidates should score minimum of 40 marks for each part to obtain a pass in the examination. They can complete the examination in one sitting or in several sittings.

07. Syllabus of the Examination

07.1 Departmental Examination

07.1.1 Written Examination (Subject related essay type and Multiple question paper)

Duration 03 hours. Subject related Question paper Consists two parts viz : Multiple choice Question paper 01 hour Question paper and essay type Question paper 02 hours. Should answer all the Question in the multiple choice question paper which is inclusive of 20 Questions and 04 Questions out of 07 Questions in the essay type Question paper. **Total Marks 100. minimum of 40 marks for pass in the examination.**

Syllabus

- a)
 - (i) Rheumatic diseases
 - (ii) Cardiac Thoracic Diseases
 - (iii) Neurological diseases
 - (iv) Orthopedic diseases
- b) Organization of a physiotherapist division or unit
- c) Maintenance of a Inventory.
- d) Indent equipment.
- e) Maintenance of equipment.

07.1.2 Practical test - A practical test related to the skill and activities of the subject field , Total marks - 100.

07.1.3 Viva Voce - An oral test on relating to the problems and issues that would arise when attending to the duties in the subject field, Total marks – 100.

07.2 Efficiency Bar Examination

1. **Office Administration & Establishment Code (This is a separate Essay type Question paper of 02 hours. Should answer 04 out of 07 Questions Total Marks 100. minimum of 40 marks for pass in the examination.)**

Following chapters of the Establishment Code

Chapter	I	Recruitment Procedure and appointments
Chapter	III	Transfers
Chapter	IV	Monthly payments, Temporary status, Permanent status and Pension ability
Chapter	V	Release, Reversion and Termination of Employments
Chapter	VIII	Overtime, Holydays, Holyday pay and Allowances
Chapter	XI	Leave
Chapter	XIII	Railway warrants
Chapter	XIV	Travel on duty within the Island
Chapter	XIX	Government Quarters
Chapter	XLVI	General conduct and Discipline

2. **Financial Regulations (This is a separate Essay type Question paper of 02 hours. Should answer 04 out of 07 Questions Total Marks 100. minimum of 40 marks for pass in the examination.)**

Chapter 1 Expenditure and Revenue Estimates, Consolidated Fund, Annual Estimates, Alteration of Annual Estimates (FR from 1 to 68)

Chapter 111 Financial Management accountability: - Chief Accounting Officer, Accounting Official Revenue Account, Authority for payment. Approval certification assignment (FR from 124 to 147)

08. To follow the Regulations Related to Examination Procedure

Candidates are warned against copying or attempting to copy from the script of another candidate or from any book or paper or notes whatsoever. No candidate should attempt to look at the script of another candidate and should not help any candidate either help another candidate or obtain help from another candidate or person. Further Mobile Phones and the similar electronic equipment should not be used. Any candidate who disregards this rule is liable to punishment

09. Please bring the contents of this circular to the notice of all eligible relevant officers in your Division/ Specialized Campaign/ Institution. The Information is also available on the web site – www.health.gov.lk

n.b. – Sinhala medium notification on examination will be effected if any contradictory is arisen in the examinations published in Tamil and English medium.

M B L Rahuman

Deputy Director General (Admin) II
for Secretary

Ministry of Health Nutrition & Indigenous Medicine

M. B. L. Rahuman

Deputy Director General (Admin) II

Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine,

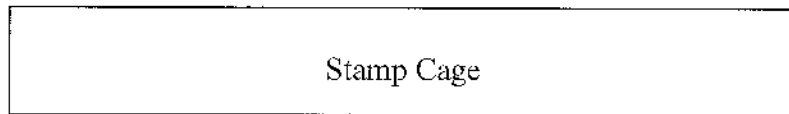
3

"Suwasiripaya",

335, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,

Columbo 10.

05. (a) Have you sat this examination before?
- (b) Have you affixed stamp for this time, if sat the examination before?



06. Certificate of the candidate :-

(i) I do hereby certify that the particulars finished by me in this application are true and accurate my knowledge and I need not affix stamps since I sit the Examination for the first time / have affixed stamps to the value of Rs. since I repeat the Examination,* and the stamps affixed by me to the application are genuine and not used before.

(ii) I agree to abide by the rules and regulations stipulated by the Department of Health concerning this Examination and I agree with whatever decision taken to cancel my candidature. If it was found that I am not eligible according to the rules of this examination.

.....
Date

.....
Signature of the candidate

07. Certification of the Officer who have handle the personal files

It is here certified that the application was forwarded to before the closing date. The application has been completed according to the details of the personal file by the applicant. A copy of the application has been filed.

.....
Date

.....
Name and Signature

08. Certification of Head of Institution

Mr/Mrs /Miss is well known to me and he/she sits the Examination for the first time/repeats the examination* he/she* need not affix stamps/has affixed stamps to the value of Rs..... to the application and the particulars furnished in the application are correct in accordance with the particulars available in his /her* personal file and He /she* eligible to sit for the examination and he/she * placed his/her * signature in my presence.

.....
Date

.....
Signature of Head of Institution/Frank/Rubber Stamp

09. Certificate of the Head of Decentralized unit / specialized Campaign

*Mr/Mrs/Miss serves as a **Physiotherapists Class II Seg. " B " / Grade III** in my Division / Campaign* and the particulars furnished by him/her* in the application are correct accordance with the particulars available in his/her personal file and he/she* is eligible to sit for this Examination.

.....
Date

.....
Signature of the Head of Decentralized Unit /
Specialized campaign
(Frank / Rubber stamp)

(* - Delete words which are inapplicable)

எனது இலக்கம்:- சீஎப்/எஎல்/03/2016

சுகாதாரம், போஷணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு
சுவசிரிபாய

இல 385

வண. பத்தேகம விமலவங்க தேர் மாவத்தை

கொழும்பு - 10

2016.. 08/24

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,

பிரதீப் பணிப்பாளர் நாயகம் - இலங்கைத் தேசிய வைத்தியசாலை

மாகாண சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,

மத்திய அரசின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் சகல வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்,

மற்றும் நிறுவனங்களின் தலைவர்கள் அனைவருக்கும்,

பிராந்திய சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்.

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவுகளின் தலைவர்கள்.

பௌதீக சிகிச்சையாளர் தரம் III (வகுப்பு II “ஆ” பிரிவு) உத்தியோகத்தர்களுக்கான

வினைத்திறமை காண் தடைப்பரீட்சையும் , திணைக்களப் பரீட்சையும் - 2016

பௌதீக சிகிச்சையாளர் தரம் III / வகுப்பு II “ஆ” உத்தியோகத்தர்களுக்கான அனுமதிக்கப்பட்ட சம்பளத் திட்டத்தின் நான்காம் சம்பளப் படிமுறையை எத்துவதற்கு முன்பு தேர்ச்சியடைய வேண்டிய வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை 201611.05 ஆம் திகதியும் திணைக்களப் பரீட்சை 201611.06 ஆம் திகதியும் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மூட்பொழிகளினாலும் நடாத்தப்படும் என்பது இத்தால் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை நடாத்தப்படும் இடம், நேரம் என்பன பிரவேசப் பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்படும்.

(விடயம் தொடர்பான வினாத்தாள் ஆங்கில மொழி மூலம் மட்டுமே நடைபெறும். பரீட்சை நடாத்தப்படும் இடம், நேரம் என்பன பிரவேசப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்படும்.

02. தகைமைகள் :-

- ❖ பௌதீக சிகிச்சையாளர் உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் III (வகுப்பு II “ஆ” பிரிவு) ந்கு நியமனம் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்களும், இதுவரை பரீட்சையில் சித்தியடையாத உத்தியோகத்தர்கள் மட்டும் இப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.

03. விண்ணப்பங்கள் :-

இச்சுற்று நிருபத்தின் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பங்களினைப் போன்று விண்ணப்பதாரர்களினால் தயாரித்துக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் நிறுவனத் தலைவர்களினூடாக கொழும்பு - 10, வண. பத்தேகம விமலவங்க தேர் மாவத்தை , இல 385 சுவசிரிபாய கட்டடத்தில் பணிப்பாளர் (பரீட்சை) அவர்களுக்கு 201610.01 ஆம் திகதி அல்லது அத்தினத்திற்கு முன்பு கிடைக்கக்கூடியதாகப் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பவேண்டும் . சகல விண்ணப்பங்களிலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் சரியானவைகளென பிரிவுத் தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருந்தல் வேண்டும் . தனது விண்ணப்பத்துடன் முகவரி எழுதப்பட்ட ரூபா 25000 பெறுமதியாக முத்திரை ஒட்டப்பட்ட 9” X 4” அளவுள்ள மூன்று கடித உறைகளை இணைத்து அனுப்பப்படல் வேண்டும் . (இதில் தான் விரும்பியபடி அலுவலக முகவரி அல்லது சொந்த முகவரியை எழுதலாம் . தாமதமாகிப் பெறப்படும் விண்ணப்பங்களும் , கவறாக எழுதப்பட்ட விண்ணப்பங்களும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படாது.

கவனிக்கவும் : மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமைய விண்ணப்பம் A4 தாளின் இரண்டு பக்கங்களையும் உபயோகத்து தயாரிக்கப்படவேண்டும். முதற் பக்கத்தில் இலக்கம் 01 - 04 தொடக்கமும் இரண்டாம் பக்கத்தில் 05 - 09 தொடக்கமும் அமையும் வண்ணம் விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். மேற்படி தகவல்களுக்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும் என்பதை கவனத்தில் கொள்ளவும்.

04. பரீட்சைக் கட்டணம் :-

1. பரீட்சைக்கு முதன்முறையாகத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக் கட்டணத்திலிருந்து விதிவிலக்கப்படுவர். ஏனைய விண்ணப்பதாரர்கள் ஒரு விடயத்திற்கு ரூபா 25/- வீதம் வலுவிலுள்ள முத்திரைகளை விண்ணப்பத்தில் ஒட்டி அதன் மேல் தனது கையொப்பத்தையும் திகழிடவும் இட்டு அதை மதிப்பு நீக்கம் செய்தல் வேண்டும்.
11. எக்காரணத்தைக் கொண்டும் பரீட்சைக் கட்டணம் வேறு பரீட்சையொன்றின் பொருட்டு மாற்றவோ மீள்ச் செலுத்துவதோ புரியப்படமாட்டாது.

05. பரீட்சைக்கு உட்படுத்திக் கொள்தல் :-

1. ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பிரவேசப்பத்திரங்கள் வழங்கப்படும். அட்பிரவேசப் பத்திரங்களை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரீட்சை நிலைய அதிபருக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாற்றி பரீட்சைக்குத் தோற்ற இடமளிக்கப்படமாட்டாது.
11. பரீட்சை விண்ணப்பதாரர்களினால் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை நிலைய அதிபருக்குத் தனது அடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். அதன் பொருட்டு கீழே குறிப்பிடப்படும் ஆவணங்களுள் ஒன்றை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
 - (அ) தேசிய அடையாள அட்டை
 - (ஆ) திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை
 - (இ) வலுவள்ள சான்று அனுமதிப்பத்திரம்
 - (ஈ) வலுவள்ள கடவுள் சீட்டு

06. பரீட்சைத்திட்டம் :-

இப்பரீட்சை திணைக்களப்பரீட்சை , வினைத்திறமை காண் தடைப் பரீட்சை ஆகிய இரண்டு பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது. திணைக்களப் பரீட்சையானது எழுத்துப்பரீட்சை, வாய்மொழிப்பரீட்சை , பிரயோகப்பரீட்சை ஆகிய மூன்று பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளதுடன் ஒவ்வொரு பகுதியின் பொருட்டும் 100 புள்ளிகள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. சித்தியடைவதன் பொருட்டு எல்லா பகுதிகளுக்கும் ஆகக் குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

வினைத்திறமை காண் தடைப் பரீட்சையானது தூயன விதிக் கோவை , நிதிப் பிரமாணங்கள் எனும் இரண்டு பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது. ஒவ்வொரு பிரிவுக்கும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. தேர்ச்சியடைவதற்கு ஒரு பிரிவிலிருந்து குறைந்தபட்சம் 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

ஒரு அமர்வில் அல்லது பல அமர்வுகளில் பகுதியாக / விடயமாக தோற்றி பரீட்சையைப் பூரணப்படுத்திக் கொள்ளலாம். முதல் தடைப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுபவர்கள் அனைத்து பாடங்களுக்கும் விண்ணப்பித்தல் வேண்டும்.

07. பரீட்சைப் பாடத்திட்டம் :-

7.1. திணைக்களப் பரீட்சை

07.1.1 விடயம் தொடர்பான எழுத்து வினாப்பத்திரம்.

ஒரு மணித்தியாலத்தையுடைய 20 பல்தேர்வு வினாக்களைக் கொண்டதும் , இரண்டு மணித்தியாலங்களுடைய 07 வினாக்களைக் கொண்டதுமான கட்டுரைவினாத்தாள் (04 வினாக்களுக்கு விடயவாரிக் வேண்டும்) ஆகிய இரண்டு வினாப்பத்திரங்களைக் கொண்டது. மொத்தப்பள்ளிகள் 100. சித்தியடைவதன் பொருட்டு 40 புள்ளிகளை பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

பாடத்திட்டம் :-

- (அ) (i) வாத நோய்
(ii) இருதய நுரையீரல் நோய்
(iii) சுவாச நோய்கள்
(iv) அங்கவீன நோய்கள்
(ஆ) பொளதீக சிகிச்சைப் பிரிவொன்றை அல்லது கூறொன்றை ஒழுங்கமைத்தல்.
(இ) பொருட்களின் அட்டவணைபொன்றைப் பேணுதல்
(ஈ) பொருட்களைக் கோருதல்.

7.1.2 பிரயோகப் பரீட்சை -

வீடயப்பரப்பிற்கு ஏற்படைய இயலுமைகள், செயலாற்றங்களையும் கொண்ட பிரயோகப்பரீட்சையாகும். மொத்தப் புள்ளிகள் - 100

7.1.3. வாய்மொழிப் பரீட்சை -

வீடயப்பரப்பிற்கு ஏற்படையதும் சேவையில் ஈடுபடும்பொழுது ஏதினோக்கும் பிரச்சனைகள் தொடர்பான பரீட்சையாகும். ஆகும். மொத்தப்புள்ளிகள் 100.

7.2 வினைத்திறமை காண் தடைப் பரீட்சை

7.2.1 அலுவலக நிர்வாகமும் , தாபனவிதிக்கோவையும் (இரண்டு மணித்தியாலங்களை கொண்ட கட்டுரை வினாத்தாள் ஏழு வினாக்களில் நான்கு வினாக்களுக்கு மட்டும் விடைபளிக்குக மொத்த புள்ளிகள் 100)

தாபனவிதிக்கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்கள்

அத்தியாயம்	II	- ஆட்சேப்பு நடைமுறைகள் மற்றும் நியமனங்கள்
அத்தியாயம்	III	- இடமாற்றம்
அத்தியாயம்	IV	- மாதாந்தக் கொடுப்பனவுகள் , தற்காலிக அந்தஸ்து , நிரந்தர அந்தஸ்து மற்றும் ஓய்வூதியங்கள்
அத்தியாயம்	V	- பதவியிலிருந்து விடுவிப்பு , மீளமர்த்தல் , மற்றும் முடிவுறுத்தல்
அத்தியாயம்	VIII	- மேலதிகநேர விடுமுறைகள் , விடுமுறைகால கொடுப்பனவு படிக்கொடுப்பனவுகள்
அத்தியாயம்	XII	- லீவு
அத்தியாயம்	XIII	- புகையிரஆணைச்சீட்டுக்கள்
அத்தியாயம்	XIV	- தீவிற்குள் கடமை நிமித்தமான பிரயாணம்
அத்தியாயம்	XIX	- அரசாங்க விடுதிகள்
அத்தியாயம்	XLVII	- பொதுவான நடத்தை மற்றும் ஒழுக்காற்று முறை

02. நிதிப்பிரமாணங்கள்

(இரண்டு மணித்தியாலங்களை கொண்ட கட்டுரை வினாத்தாள் ஏழு வினாக்களில் நான்கு வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்குக மொத்த புள்ளிகள் 100)

அத்தியாயம் I - செலவினம் மற்றும் வருமான மதிப்பீடுகள் , திரட்டு நிதி , வருடாந்த மதிப்பீடுகள் , வருடாந்த மதிப்பீடுகளில் திருத்தங்கள் (நிதிப்பிரமாணங்கள் 1 - 68)

அத்தியாயம் III - நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் பதிலிறு தன்மை, பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர், வருமானக் கணக்கு உத்தியோகத்தர்கள், கொடுப்பனவுக்கான அதிகாரம், அங்கீகாரம், உறுதிப்படுத்தல்கள், செயற்பாடுகளை கையளித்தல் (நிதிப்பிரமாணங்கள் 124 - 147 வரை)

தயவுசெய்து இச்சுற்றுநிருபத்தை உங்கள் பரிலில் / விசேட இயக்கத்தில் / நிறுவனத்தில் சம்பந்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவிப்பதற்கான ஏற்பாடுகளை மேற்கொள்ளவும் . இந்த விடயங்களை www.health.gov.lk என்னும் இணையத்தளத்திலும் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

கவனிக்கவும் : - சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழியிலான சுற்று நிருபங்களிடையே ஏராதவது வேறுபாடு காணப்படுமாயின் சிங்கள மொழியிலான சுற்று நிருபமே வலுவுள்ளதாகும்.

(எம் பீ எல் ரகுமான்)

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம் - 02)

செயலாளருக்காக

சுகாதாரம், போஷணை மற்றும் சதேச வைத்திய அமைச்சின்

M. B. L. Rahuman

Deputy Director General (Admin) II

Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine,

"Sivasiripaya",

85, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha
Colombo 10.

05. (அ). இதற்கு முன் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்று உள்ளீர்களா?

(ஆ). அவ்வாறு தோற்றி இருப்பின் இம்முறையின் பொருட்டு முத்திரைகள் ஒட்டியுள்ளதா?

முத்திரைக் கூண்டு

06. விண்ணப்பதாரரின் சான்றிதழ்

(I). இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவைகளெனவும், இப்பரீட்சைக்கு நான் தோற்றுவது முதன்முறையாக/முதல் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை எனவும்/முதன் முறை அல்லாதபடியால் ரூபா பெறுமதியான முத்திரைகள் ஒட்டப்பட்டுள்ளதெனவும், இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் ஒட்டப்பட்டுள்ள முத்திரைகள் மதிப்பு நீக்கம் புரியப்படுவதற்கு முன்பு வலுவிலுள்ள பாவிக்கப்படாத முத்திரைகள் எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

(II). சுகாதாரத் திணைக்களத்தினால் பரீட்சை தொடர்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கு உடந்தையாக நடப்பேன் எனவும், இப்பரீட்சை தொடர்பான நியதிச்சட்டத்தின் படி நான் தகைமைபற்றவன் எனக் காணப்படின் எனது பரீட்சார்த்திக் தன்மையை இரத்து செய்வதற்கு மேற்கொள்ளும் எதுவதத் தீர்மானத்திற்கும் நான் உடன்படுவேன் எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

.....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

07. தனிநபர் கோவையினை கையாளும் விடய உத்தியோகத்தரின் சான்றிதழ்

இந்த விண்ணப்பம் பாரமேற்கப்படும் தீவத்திற்கு முன்னர் என்னிடம் கிடைக்கப்பெற்றதென்றும், தனிநபர் கோவையில் உள்ள தகவல்களுக்கு அமைய விண்ணப்பதாரி இந்த விண்ணப்பத்தை சரியாக பூரணப்படுத்தியுள்ளதாகவும், இந்த விண்ணப்பத்தில் பிரதி தனிநபர் கோவையில் கோவைபட்டப்பட்டுள்ளதென்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
திகதி

.....
பெயர், கையொப்பம்

08. நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருவாளர்/திருமதி/செல்விஎன்பவரை நான் நன்கு அறிவேன் எனவும் இவ்வுத்தியோகத்தர் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதன் முறையாக/முதன் முறையாக அல்லாதபடியால் ரூபா பெறுமதியான முத்திரைகள் இவ்விண்ணப்பத்தில் ஒட்டியுள்ளதாகவும்/முத்திரைகள் ஒட்ட அவசியமில்லை எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரரின் பெயர்வழிக் கோவையிலுள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகளெனவும் இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு அவனுக்கு அவளுக்கு தகுதியுள்ளதெனவும் எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

.....
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

09. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு / விசேட பிரிவின் தலைவரின் உறுதிப்படுத்தல்

திரு/திருமதி/செல்வி/செல்வன் என்பவர் எனது பிரிவில் / விசேட பிரிவில் உத்தியோகத்தராக பணியாற்றுகின்றார் என்னும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சுயவிபரக் கோவைக்கு அமைய சரியானவையென்றும், இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரிய தகைமைகளினை இவர் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி:

.....
பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு / விசேட பிரிவு தலைவரின் கையொப்பம்
(இறப்பர் முத்திரை இடப்பட வேண்டும்)