

මගේ අංකය :- CF/EXA/04/2016
සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය,
සුවසිරිපාය,
385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,
කොළඹ 10.
2016.08.....18 වන දින

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්,
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල,
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතට ගැනෙන සියලුම රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්,
ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

මහජන සෞඛ්‍ය රකායනාගාර ශිල්පී II පන්තිය “ආ” ඛණ්ඩයේ/ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය හා දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය - 2016

මහජන සෞඛ්‍ය රකායනාගාර ශිල්පී II පන්තිය “ආ” ඛණ්ඩයේ / III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා අනුමත වැටුප් ක්‍රමයේ හතරවන වැටුප් පියවරට එළඹීම පෙර සමත් විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය 2016.10.22 දින සහ දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය 2016.10.23 වන දිනද සිංහල, ඉංග්‍රීසි හා දෙමළ මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. විභාගය පවත්වනු ලබන ස්ථානය හා කාලසටහන පුවේග පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත.

02. සුදුසුකම්

මෙම විභාගයට අයදුම් කළ කැත්තේ මහජන සෞඛ්‍ය රකායනාගාර ශිල්පී II “ආ” ඛණ්ඩයේ / III ශ්‍රේණියේ පත්වීමක් ලබා, මෙතෙක් මෙම විභාගය සම්පූර්ණ කර නොමැති නිලධාරීන්ට පමණි.

03. අයදුම්පත්

මෙම චක්‍රලේඛයේ අගට දක්වා ඇති ආකෘතිය අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සකස් කරගත යුතු අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින්, කොළඹ 10, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, අංක 385, “සුවසිරිපාය” ගොඩනැගිල්ලේ අධ්‍යක්ෂ (විභාග) වෙත 2016.10.07 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලේඛනගත තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. සෑම අයදුම්පතකම දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බව කොට්ඨාශ ප්‍රධානියා විසින් සහතික කර තිබිය යුතුය. තම අයදුම්පත සමඟ ලිපිනය ලියන ලද (මෙහි රාජකාරී ලිපිනය හෝ පුද්ගලික ලිපිනය ලිවිය හැකිය.) රු.35.00ක් වටිනා මුද්දර ඇලවු 9”X 4” ප්‍රමාණයේ ලියුම් කවර තුනක් ද එවිය යුතුය. ප්‍රමාදවී ලැබෙන අසම්පූර්ණ හෝ වැරදි සහිත වන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

සැ.යු. : ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව අයදුම්පත්‍රය A4 කඩදාසික පළමු පිටුවේ අංක 01-04 දක්වාත් දෙවන පිටුවේ අංක 05-09 දක්වාත් සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියලුම අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04. විභාග ගාස්තු

1. විභාගයට පළමුවන වතාවට ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තු වලින් හිඳහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු. 25/- බැගින් අවලංගු නොකල මුද්දර ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අලවා තමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා එවා නිසි ලෙස අවලංගු කළ යුතුය.
2. කිසිදු කරුණක් මත මෙසේ ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපසු ගෙවීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.

05. විභාගයට ඇතුලත් කර ගැනීම

- I. පිළිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂකයන්ට ප්‍රවේශපත් නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශපත් නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර විභාග ගාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.
- II. විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විසින් විභාග ගාලාව තුළදී විභාග ගාලාධිපතිට ස්වකීය අනන්‍යතාවය තහවුරු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි අතුරින් එකක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - (අ) ජාතික හැඳුනුම්පත
 - (ආ) දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරනු ලබන හැඳුනුම්පත
 - (ඇ) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය
 - (ඈ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

06. විභාග පටිපාටිය

මෙම විභාගය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය හා දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය යනුවෙන් කොටස් දෙකකි. දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය ලිඛිත, වාචික සහ ප්‍රායෝගික වශයෙන් කොටස් තුනකින් යුක්ත වන අතර, එක් එක් කොටසක් සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත් වීම සඳහා සෑම කොටසකට අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබාගත යුතුය.

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි ලෙස විෂයන් දෙකකින් සමන්විත වන අතර එක් එක් විෂය සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත් වීම සඳහා සෑම විෂයකටම අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබාගත යුතුය.

මෙම විභාගය එක්වරකදී හෝ කිහිපවරකදී කොටස් වශයෙන් / විෂයන් වශයෙන් පෙනී සිට සම්පූර්ණ කළ හැකිය. පළමුවරට විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් සියළුම විෂයයන් අයදුම් කළ යුතුය.

07. විභාග විෂය නිර්දේශ මාලාව

07.1 දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය

07.1.1 විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රය

විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පැය තුනක (03) ප්‍රශ්න පත්‍රය බහුවරණ හා රචනා යනුවෙන් කොටස් දෙකකි. මුළු ලකුණු 200කි.

- (අ) බහුවරණ ප්‍රශ්න අඩංගු කොටස පැයකදී පිළිතුරු සැපයිය යුතු බහුවරණ ප්‍රශ්න හැටකින් (60) සමන්විත වනු ඇත.
- (ආ) රචනා ප්‍රශ්න පත්‍රය මැලේරියා බරවා, ග්වසන රෝග, ලිංගාශ්‍රිත රෝග හා ලාදුරු රෝග යන විෂය ක්ෂේත්‍ර පහ (05) ආවරණය වන පරිදි, එක් ක්ෂේත්‍රයකින් ප්‍රශ්න දෙක (02) බැගින් ප්‍රශ්න දහයකින් (10) යුක්තය.

එක් ක්ෂේත්‍රයකින් අභිචාර්යයන් එක් ප්‍රශ්නය බැගින් තෝරා ගෙන, ක්ෂේත්‍ර පහ (05) ආවරණය වන පරිදි ප්‍රශ්න පහකට (05) පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. කාලය පැය දෙකකි. (02) විභාගයෙන් සමත් වීම සඳහා සියයට හතලිහක් (40%) ලකුණු ලබා ගත යුතුය.

7.1.2 ප්‍රායෝගික හා වාචික පරීක්ෂණ

- ප්‍රායෝගික හා වාචික පරීක්ෂණ සඳහාද මෙම විෂය ක්ෂේත්‍ර පන (05) උපයෝගී කර ගනු ලැබේ.

07.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

07.2.1 කාර්යාල පරිපාලනය හා ආයතන සංග්‍රහය

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පැය 02කි. රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න 07කින් සමන්විතය. ඉන් ඕනෑම ප්‍රශ්න 04කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි. (මුළු ලකුණු 100කි)

විෂය නිර්දේශය

- II වන පරිච්ඡේදය - සේවයට බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය හා පත් කිරීම්
- III වන පරිච්ඡේදය - ස්ථාන මාරු කිරීම්
- IV වන පරිච්ඡේදය - මාස් පඩි, තාවකාලික තත්වය, ස්ථිරත්වය සහ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම
- V වන පරිච්ඡේදය - මුදා හැරීම නැවත සේවයට ගැනීම සහ සේවය අවසන් කිරීම
- VIII වන පරිච්ඡේදය - අතිකාල දීමනා, නිවාඩු දවස්, හා නිවාඩු දවස් සඳහා වැටුප් හා දීමනා
- XII වන පරිච්ඡේදය - නිවාඩු
- XIII වන පරිච්ඡේදය - දුම්රිය බලපත්‍ර
- XIV වන පරිච්ඡේදය - දිවයින තුල රාජකාරි ගමන්
- XIX වන පරිච්ඡේදය - රජයේ නිවාස
- XLVII වන පරිච්ඡේදය - සාමාන්‍ය කැසිට්ම හා විනය

07.2.2 මුදල් රෙගුලාසි

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පැය 02කි. රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න 07කින් සමන්විතය. ඉන් ඕනෑම ප්‍රශ්න 04කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි. (මුළු ලකුණු 100කි)

විෂය නිර්දේශය

- I වන පරිච්ඡේදය - වියදුම් හා ආදායම් ඇස්තමේන්තු , ඒකාබද්ධ අරමුදල, වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු වෙනස් කිරීම (මුදල් රෙගුලාසි 1 සිට 68 දක්වා)
- III වන පරිච්ඡේදය - මූල්‍ය කළමනාකරණය හා උත්තරදායී බව :- ප්‍රධාන ගණක නිලධාරී, ගණක නිල ආදායම් ගිණුම් නිලධාරීන්, ගෙවීම් සඳහා බලය ලබා දීම, අනුමත කිරීම සහතික කිරීම කාර්යය පැවරීම. (මුදල් රෙගුලාසි 124 සිට 147 දක්වා)

08. විභාග සම්බන්ධ රෙගුලාසි අනුගමනය කිරීම

අපේක්ෂකයින් විසින් වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ කුමන හෝ පොතකින්, හෝ කවර ආකාරයක සටහන් සහිත කොළයකින්, හෝ වෙනත් කිසිවකින් හෝ ගෙන ආවු උත්තර ලිවීම තහනම්ය. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය දෙස බැලීමද, නොකළ යුතුය. එසේම වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උදව් කිරීමෙන් හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවකුගෙන් හෝ පුද්ගලයකුගෙන් උදව් ලබාගැනීමෙන්ද වැළකී සිටිය යුතුය. තවද, ජංගම දුරකථන හා ඒ හා සමාන සන්නිවේදන හා විද්‍යුත් උපකරණද භාවිතා කිරීමෙන් වැළකී සිටිය යුතුය. මෙම නීති කඩ කරනු ලබන ඕනෑම අපේක්ෂකයෙකු දඬුවම් ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

09. කරුණාකර මෙම චක්‍රලේඛයේ අඩංගු දෑ ඔබ කොට්ඨාශයේ/ විශේෂිත ව්‍යාපාරයේ/ ආයතනයේ නියුතු සියළුම වන II පන්තිය “ආ” ඛණ්ඩයේ / III ශ්‍රේණියේ මහජන සෞඛ්‍ය රක්ෂානාඥාංශයේ ගිලිපි නිලධාරීන්ගේ දැන ගැනීමට සලස්වන්න.

[මෙම තොරතුරු www.health.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන්ද ලබා ගත හැකිය.]

සැ.යු. - විභාග නිවේදනයේ දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි පරිවර්තනයන් අතර යම් ව්‍යාකූලතාවයක් මතු වුවහොත් සිංහල මාධ්‍ය විභාග නිවේදනය බලපැවැත්වේ.

එම්.සී.එල්.රාජපක්ෂ,
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
ලේකම් වෙනුවට
සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය

එම්. සී. එල්. රාජපක්ෂ
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
ලේකම් වෙනුවට
සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය

- 05. (අ) මීට ප්‍රථම මෙම විභාගයට පෙනී සිටියේද?
- (ආ) ප්‍රථම වරට නොවේ නම් මුද්දර අලවා තිබේද?
- (ඇ) 1981.09.15 දිනට පෙර සේවයට බැඳුණ නිලධාරියෙකු නම් විභාගයට පෙනී සිටීමෙන් මැලේට්ටා/ බරවා යන ක්ෂේත්‍රවලින් කුමන ක්ෂේත්‍රයකටද?

මුද්දර කොටුව

06. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි,

- (I) මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත්, මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටීමේදී ප්‍රථම වතාවට බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත්/ ප්‍රථම වතාවට නොවන බැවින් රු.ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත්, මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයට මා විසින් අලවා ඇති මුද්දර අවලංගු කිරීමට වලංගු පාවිච්චි නොකරන ලද මුද්දර බවත්, ප්‍රකාශ කරමි.
- (II) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නීතිරීති වලට එකඟව ක්‍රියා කිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත්, මගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කවර හෝ තීරණයකට මම එකඟ වන බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය

අයදුම්කරුගේ අත්සන

07 පොද්ගලික ලිපිගොනු කාර විෂය නිලධාරීවරයාගේ /වරියගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත් ඛාර ගන්නා අවසාන දිනයට පෙර මා වෙත ඛාරදුන් බවත්, පොද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණකර ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පොද්ගලික ලිපි ගොනුවට ගොනුකළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය

නම් සහ අත්සන

08 ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය* මා හොඳින් දන්නා අයෙකු වන අතර මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමේදී ප්‍රථම වතාවට / නොවන* බවටද රු./- ක් වටිනා මුද්දර මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයට අලවා ඇති බවද / මුද්දර අලවීමට අනවශ්‍ය බවටද*, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පොද්ගලික ලිපි ගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට / ඇයට* සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි. මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවද සහතික කරමි

දිනය

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

09 විමධ්‍යගත කොට්ඨාශ / විශේෂිත ව්‍යාපාර* ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය,* II වන පන්තියේ “ආ” ඛණ්ඩයේ / III ශ්‍රේණියේ මහජන සෞඛ්‍ය රක්‍ෂණාගාර ශිල්පී වශයෙන් මාගේ කොට්ඨාශයේ / ව්‍යාපාරයේ* සේවය කරන බවත්, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පොද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට / ඇයට සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය

විමධ්‍යගත කොට්ඨාශ / විශේෂිත ව්‍යාපාර

ප්‍රධානියාගේ අත්සන

[රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය]

(* - අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න.)

பொது சுற்று நிருபக் கடித இலக்கம் - 02 - 135/2016

எனது இலக்கம்:- சீஎப்/எக்ஸ்ஏ/04/2016

சுகாதாரம், போஷணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு
"சுவசீரிபாய",

385, பத்தேகம விமலவாங்க தேரர் மாவத்தை,

கொழும்பு - 10

2016.08...!& ஆம் திகதி

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,
பிரதிப் பணிப்பாளர், நாயகம் - இலங்கைத் தேசிய வைத்தியசாலை
மாகாண சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,
மத்திய உரசின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் சகல வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்,
மற்றும் நியுவனங்களின் தலைவர்கள் அனைவருக்கும்,
பிராந்திய சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்,
பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவுகளின் தலைவர்கள்.

பொதுசன சுகாதார இரசாயனகூட தொழிநுட்பவியல் உத்தியோகத்தர் 11ஆம் வகுப்பு 'ஆ' பிரிவின் /
தரம் III ந்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சையும், திணைக்களப்பரீட்சையும் - 2016

பொதுசன சுகாதார இரசாயனகூட தொழிநுட்பவியல் உத்தியோகத்தர் சேவையின் 11ஆம் வகுப்பு 'ஆ' பிரிவின் /
தரம் III உத்தியோகத்தர்களுக்கு அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள சம்பளத் திட்டத்தின் நான்காம் சம்பளப் படிமுறையை
எய்துவதற்கு முன்பு தேர்ச்சி அடைய வேண்டிய வேண்டிய வினைத்திறமை காண் தடைப்பரீட்சை 2016.10.22 ஆம்
திகதியும், திணைக்களப் பரீட்சை 2016.10.23 ஆம் திகதியும் சீங்கனம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளின் மூலம்
நடாத்தப்படும் என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது. பரீட்சை நடாத்தப்படும் இடம், நேரம் என்பன பிரவேசப்
பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்படும்.

02. தகைமைகள் :-

பொதுசன சுகாதார இரசாயனகூட தொழிநுட்பவியலாளர் II ஆம் வகுப்பின் "ஆ" பிரிவில் / தரம் III ல்
நியமனம் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்களும், இதுவரை உரிய பரீட்சையில் பரீட்சையில் சீத்தியமையாத
உத்தியோகத்தர்களும் மாத்திரம் இப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.

03. விண்ணப்பங்கள் :-

இச் சுற்றுநிருபத்தின் இடையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தின் படி விண்ணப்பதாரர்களினால்
தயாரித்துக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் திணைக்களத் தலைவரின் மூலம் கொழும்பு 10, வன.
பத்தேகம விமலவாங்க தேரர் மாவத்தை, இல.385, சுவசீரிபாய கட்டிடத்தின் பணிப்பாளர் (பரீட்சை)
அவர்களுக்கு 2016.10.07 ஆம் திகதி அல்லது அதனைத்திற்கு முன்பு கிடைக்கக்கூடியதாகப் பதிவுத்
தபாலின் மூலம் அனுப்ப வேண்டும். சகல விண்ணப்பங்களிலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும்
சரியானவைகளெனப் பரிசீலனைத் தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். தனது விண்ணப்பத்துடன்
பெயரும் முகவரியும் எழுதப்பட்ட ரூபா 35.00-ஐ பெறும் தபாலான முத்திரை விட்டப்பட்ட 984-ஐ எவ்வளவு
கடித உரைகள் மூன்றும் அனுப்ப வேண்டும். (இங்கு தான் விரும்பிய வகையில் அலுவலக முகவரி
அல்லது சொந்த முகவரியை எழுதலாம்). தாமதமாகப் பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் அல்லது
புரண்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்கள் அல்லது பிழையான விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

விண்ணப்பமானது A4 தாளின் இருபக்கங்களினையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட வேண்டும். முதலாவது பக்கத்தில்
01 - 04 வரையான விபரங்களும், இரண்டாவது பக்கத்தில் 05 - 09 வரையான விபரங்களும் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்க
வேண்டும். மேற்படி தகவல்களுக்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தல்களும் இன்றி
நிராகரிக்கப்படும்.

04. பரீட்சைக் கட்டணம் :-

1. பரீட்சைக்கு முதன்முறையாகத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக் கட்டணத்திலிருந்து விதிவிலக்கப்படுவர். ஏனைய விண்ணப்பதாரர்கள் ஒரு விடயத்திற்கு ரூபா 25/- வீதம் வலுவிலுள்ள முத்திரைகளை விண்ணப்பத்தில் ஒட்டி அதன் பேல் தனது கையொப்பத்தையும் திகழியும் இட்டு அதை மதிப்பு நீக்கம் செய்தல் வேண்டும்.
11. எக்காரணத்தைக் கொண்டும் பரீட்சைக் கட்டணம் வேறு பரீட்சையொன்றின் பொருட்டு மாற்றவோ பிளச் செலுத்துவதோ புரியப்படமாட்டாது.

05. பரீட்சைக்கு உட்படுத்திக் கொள்தல் :-

1. ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பிரவேசப்பத்திரங்கள் வழங்கப்படும். அப்பிரவேசப் பத்திரங்களை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரீட்சை நிலைய அலுவலருக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறின்றி பரீட்சைக்குத் தோற்ற இடமளிக்கப்படமாட்டாது.
11. பரீட்சை விண்ணப்பதாரர்களினால் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை நிலைய அலுவலருக்குத் தனது அடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். அதன் பொருட்டு கீழே குறிப்பிடப்படும் ஆவணங்களுள் ஒன்றை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
 - (அ). தேசீய அடையாள அட்டை
 - (ஆ). திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை
 - (இ). வலுவுள்ள சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்
 - (ஈ). வலுவுள்ள கடவுச்சீட்டு

06. பரீட்சைத்திட்டம் :-

இப்பரீட்சை திணைக்களப்பரீட்சை , வினைத்திறமை காண் தடைப் பரீட்சை ஆகிய இரண்டு பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது. திணைக்களப் பரீட்சையானது எழுத்துப்பரீட்சை, வாழ்மொழிப்பரீட்சை , பி-யோகப்பரீட்சை ஆகிய மூன்று பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளதுடன் ஒவ்வொரு பகுதியின் பொருட்டும் 100 புள்ளிகள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. சீத்தியடைவதன் பொருட்டு எல்லா பகுதிகளுக்கும் ஆகக் குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

வினைத்திறமை காண் தடைப் பரீட்சையானது தாபன விதிக் கோவை , நிதிப் பிரமாணங்கள் எனும் இரண்டு பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது. ஒவ்வொரு பிரிவுக்கும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. தேர்ச்சியடைவதற்கு ஒரு பரிவீலனாந்து குறைந்தபட்சம் 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

ஒரு அமர்வில் அல்லது பல அமர்வுகளில் பகுதியாக / விடயமாக தோற்றி பரீட்சையைப் பூரணப்படுத்திக் கொள்ளலாம். முதல் தடவை பரீட்சைக்குத் தோற்றுபவர்கள் அனைத்து பாடங்களுக்கும் விண்ணப்பித்தல் வேண்டும்.

07. பரீட்சைப் பாடத்திட்டம் :-

7.1. திணைக்களப் பரீட்சை

7.1.1 எழுத்துப் பரீட்சை (களநிலை வினாப்பத்திரம்)

பாடப்பரப்பிற்கு ஏற்புடைய மூன்று (03) மணித்தியால வினாப்பத்திரம். பஸ்தேர்வு, கட்டுரை ஆகிய இரு பிரிவுகளைக் கொண்டது . மொத்தப் புள்ளிகள் 200.

(அ) பஸ்தேர்வு வினாக்களைக்கொண்ட பிரிவுக்கு ஒரு மணிநேரத்தில் விடையளிக்க வேண்டிய அறுபது (60) வினாக்களைக்கொண்டுள்ளது .

(ஆ) கட்டுரை வினாப்பத்திரம் , மலேரியா , யானைக்கால் நோய் , சுவாச நோய்கள் பாலியல் நோய்கள் , தொழுநோய் ஆகிய ஐந்து (05) விடயங்களும் உள்ளடங்கும் வகையில் விடையளித்தல் வேண்டும் . ஒரு விடயத்திலிருந்து இரண்டு (02) வினாக்கள் வீதம் பத்து (10) வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும்.

ஒரு பிரிவிலிருந்து கட்டாயமாக ஒரு வினாவீதம் தோற்றெடுத்துக்கொண்டு ஐந்து (05) பரிவுகளும் உள்ளடங்கும் வகையில் ஐந்து (05) வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவேண்டும் நேரம் 02 மணித்தியாலங்கள்.

பரீட்சையில் சித்தியடைவதன் பொருட்டு நாற்றிற்கு நாற்பது (40%) புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

7.1.2 பிரயோக , வாய்மொழிப் பரீட்சை

பிரயோக , வாய்மொழி ஆகிய பரீட்சைகளின் பொருட்டு இவ் ஐந்து பாடப்பரப்புகளும் உபயோகித்துக் கொள்ளப்படும்.

7.2 வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை

01 அலுவலக நிர்வாகமும் , தாபனவிதிக் கோவையும்

(இரண்டு மணித்தியாலங்களை கொண்ட கட்டுரை வினாத்தாள் ஏழு வினாக்களில் நான்கு வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்கும் மொத்த புள்ளிகள் 100)

தாபனவிதிக் கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்கள்

அத்தியாயம்	I	-	ஆட்சோப்பு நடைமுறைகள் மற்றும் நியமனங்கள்
அத்தியாயம்	III	-	இடமாற்றம்
அத்தியாயம்	IV	-	மாதாந்தக் கொடுப்பனவுகள் , தற்காலிக அந்தஸ்து , நிரந்தர அந்தஸ்து மற்றும் ஒய்வூதியங்கள்
அத்தியாயம்	V	-	பதவியிலிருந்து விடுவிப்பு , மீளமர்த்தல் , மற்றும் இடைநிறுத்தல்
அத்தியாயம்	VIII	-	மேலதிகநேர விடுமுறைகள் , விடுமுறைகால சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்
அத்தியாயம்	XII	-	லீவு
அத்தியாயம்	XIII	-	புகையிரஆணைச்சீட்டுக்கள்
அத்தியாயம்	XIV	-	தீவிர்தல் கடமை நிமித்தமான பிரயாணம்
அத்தியாயம்	XIX	-	அரசாங்க விடுதிகள்
அத்தியாயம்	XLVII	-	பொதுவான நடத்தை மற்றும் ஒழுக்கமும்.

02. நிதிப்பிரமாணங்கள் (இரண்டு மணித்தியாலம்)

(இரண்டு மணித்தியாலங்களை கொண்ட கட்டுரை வினாத்தாள் ஏழு வினாக்களில் நான்கு வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்கும் மொத்த புள்ளிகள் 100)

அத்தியாயம் I - செலவினம் மற்றும் வருமான மதிப்பீடுகள் , திரட்டு நிதி , வருடாந்த மதிப்பீடுகள் , வருடாந்த மதிப்பீடுகளில் திருத்தங்கள் (நிதிப்பிரமாணங்கள் 1 - 68)

அத்தியாயம் III - நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் பதிலியு தன்மை, பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர், வருமானக் கணக்கு உத்தியோகத்தர்கள், கொடுப்பனவுக்கான அதிகாரம், அங்கீகாரம், உறுதிப்படுத்தல்கள், செயற்பாடுகளை கையளித்தல் (நிதிப்பிரமாணங்கள் 124 - 147 வரை)

08. பரீட்சை தொடர்பான ஒழுங்குவிதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.

பரீட்சார்த்திகள் குறிப்பீடுகளை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவி செய்தலை தவிர்ந்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையாக்கத் தொலைபேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல் இலத்திரனியல் உபகரணங்களை பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திமீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

09. தயவுசெய்து இச் சுற்றுநிருபக் கடிதத்தில் உள்ளவற்றை உங்கள் பிரிவில்/விசேட இயக்கத்தில்/நிறுவனத்தில் கடைமாற்றும் சகல IIஆம் வகுப்பின் 'ஆ' பிரிவின் பொதுசன சுகாதார இரையனகூட தொழிநுட்பவியல் உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவிக்கவவும். இந்த தகவல்களை www.health.gov.lk என்னும் இணையத்தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

கவனிக்கவும் : - சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில சுற்று நிருபங்களில் ஏதாவது வேறுபாடுகள் காணப்படுமிடத்து சிங்கள மொழியினை சுற்று நிருபமே வலுவுடையதாகும்.

எம்.பி.எல் ரகுமான்

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம்) II

செயலாளருக்காக

சுகாதாரம், போஷணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு,

M. B. L. Rahuman
Deputy Director General (Admin) II
Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine,
"Suwasiripaya",
385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,
Colombo 10.

05. (அ). இதற்கு முன் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றி உள்ளீர்களா?

(ஆ). அவ்வாறு தோற்றி இருப்பின் இம்முறையின் பொருட்டு முத்திரைகள் ஒட்டியுள்ளதா?

முத்திரைக் கண்டு

06. விண்ணப்பதாரரின் சான்றிதழ்

(1). இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவைகளெனவும், இப்பரீட்சைக்கு நான் தோற்றுவது முதன்முறையானபடியால் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை எனவும்/முதன் முறை அல்லாதபடியால் ரூபா பெறுமதியான முத்திரைகள் ஒட்டப்பட்டுள்ளதெனவும், இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் ஒட்டப்பட்டுள்ள முத்திரைகள் மதிப்பு நீக்கம் புரியப்படுவதற்கு முன்பு வலுவிலுள்ள பாவிக்கப்படாத முத்திரைகள் எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

(11). சுகாதாரத் துணைக்களத்தினால் பரீட்சை தொடர்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கு உடந்தையாக நடப்பேன் எனவும், இப்பரீட்சை தொடர்பான நியதிச்சட்டத்தின் படி நான் தகையற்றவன் எனக் காணப்படின் எனது பரீட்சாரத்தித் தன்மையை இரத்து செய்வதற்கு மேற்கொள்ளும் எதுவிதத் தீர்மானத்திற்கும் நான் உடன்படுவேன் எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

திகதி

07. சுயவிபரக் கோவையினை கையாளும் விடய முகாமெத்துவ உதவியாளரின் சான்றிதழ்

இவ் விண்ணப்பமானது விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு முன்னர் என்னிடம் பாரமளிக்கப்பட்டது என்றும், சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும், இவ்விண்ணப்பப் பத்திரத்தின் பிரதி ஒன்று சுயவிபரக் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளது என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
பெயர்

.....
கையொப்பமும், திகதியும்

08. நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருவாளர்/திருமதி/செல்வி என்பவரை நான் நன்கு அறிவேன் எனவும் இவ்வுத்தியோகத்தர் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதன் முறையாக/முதன் முறையாக அல்லாதபடியால் ரூபா பெறுமதியான முத்திரைகள் இவ்விண்ணப்பத்தில் ஒட்டியுள்ளதாகவும்/முத்திரைகள் ஒட்ட அவசியமில்லை எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரரின் பெயர்வழிக் கோவையிலுள்ள வீபரங்களின் படி சரியானவைகளெனவும், எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
திகதி

.....
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

09. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட/விசேட இயக்கத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருவாளர்/திருமதி/செல்வி என்பவர் பொதுசன சுகாதார இராசாயனகூட தொழிநுட்பவியல் உத்தியோகத்தர் சேவையின் 11ஆம் வகுப்பு 'ஆ' பிரிவின் / தரம் III ஆக எனது பிரிவில்/இயக்கத்தில் சேவையாற்றுகின்றார் எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரரின் பெயர்வழிக் கோவையிலுள்ள வீபரங்களின் படி சரியானவைகளெனவும் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அவனுக்கு/அவளுக்குத் தகுதியுள்ளதெனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
திகதி

.....
பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பகுதி/விசேட இயக்கத் தலைவரின் கையொப்பம்
(இறப்பர் முத்திரையிட வேண்டும்)

தேவையற்றவற்றைக் கீறிவிடவும்

General Circular Letter No: 02 - 135 / 2016

My No. CF/EXA/04/2016

Ministry of Health & Indigenous Medicine

"Suwasiripaya"

385, Ven. Baddegama Wimalawansa Thero Mw.

Colombo 10.

18/08/2016

Provincial Health Secretaries,
Deputy Director General – National Hospital of Sri Lanka,
Provincial Directors of Health Services,
All Hospital Directors under the Line Ministry,
Regional Directors of Health Services,
Heads of Institutions.

**Efficiency Bar & Departmental Examination for
Public Health Laboratory Technicians Class II Seg. "B"/ Grade III - 2016**

It is hereby notified that the Efficiency Bar Examination and Departmental Examination which should be passed before reaching the fourth salary step of the salary scale approved for Public Health Laboratory Technicians in Class II Segment "B" / Grade III will be held respectively on **22.10.2016** and **23.10.2016** in Sinhala, English and Tamil medium. The venue and the time of the examination will be notified along with the Admission Card.

02. Qualifications

Only the Officers those who have appointed to a post of Public Health Laboratory Technicians of Seg. II "B" /Grade III and not completed this examination can apply for this examination.

03. Applications

Applications prepared by the candidates as per specimen appended to this letter should be sent under Registered cover to reach the Director (Examinations) "Suwasiripaya" No.385, Ven. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha, Colombo 10, on or before **07.10.2016** through their Heads of Institutions. The Head of Division should certify the accuracy of contents in each application. A self addressed 03 envelopes (Candidates can write their official or private address) in the size of 9" x 4" inches, affixed with stamps to the value of Rs. 35.00 should be sent along with the application. Applications which are received late , incomplete or inaccurate will be rejected.

Note : The application should be prepared using an A4 paper based on the specimen form of application so as to accommodate from 01 to 04 on the first page and from 05 to 09 on the second page. Applications which do not conform to above will be rejected without any information.

04. Examination fees :-

- I Candidates who sit the examination for the first time need not pay examination fees. However, in every subsequent sitting they should affix uncanceled stamps to the value of Rs. 25/= for each subject in the stamps cage provided for in the application and cancel same by placing their signature and the date.
- II The fees once paid will not be refunded or allowed to be transfer to another Examination under any circumstances.

05. Admission to the Examination :-

- I Candidates whose applications have been accepted will be issued with Admission Cards. They should duly complete and submit same to the Supervisor at the Examination centre. Otherwise they will not be allowed to sit the examination.
- II Candidates should prove their identity to the Supervisor at the examination hall. For this purpose one of the following documents will be accepted.
 - (a) National Identity Card
 - (b) Departmental Identity Card
 - (c) Valid Driving License
 - (d) Valid Passport

06. Scheme of the Examination :-

This examination consists of two parts viz: Departmental Examination and Efficiency Bar Examination. Departmental Examination consists of three parts viz: Written, Oral and a Practical each part is given 100 marks and minimum 40 marks should be obtained each part to pass the examination.

Efficiency Bar Examination consist of two papers viz: Establishments code and Financial Regulations each subjects is given 100 marks. minimum 40 marks should be obtained for one Subject to pass the examination.

This examination can be completed in one or several sittings partial / subject by subject. Applicants who sit for the examination for the first time should apply for all subjects.

07. Syllabus of the Examination

Departmental Examination

07.1.1 Subject related question paper

Subject related question paper comprised of two parts viz : Multiple choice and Essay type question paper. Duration 03 hours. Total Marks 200.

- (a) Multiple choice question paper comprised of (60) sixty multiple questions. Duration 01 hour.
- (b) Essay Type question paper will have 10 questions with 02 questions in each part covering the five (05) subject fields of Malaria, Filariasis, Respiratory diseases, Sexually Transmitted diseases and Leprosy. Candidates should answer 05 questions in all selecting 01 question compulsorily from each part covering all the five parts. Duration 02 hours. candidates should obtain 40% marks to pass the examination.

- 07.1.2 Practical and viva voce** - The above five fields will apply for the practical and viva voce test as well

07.2 Efficiency Bar Examination

07.2.1 Office Administration & Establishments Code

Time 02 hours. The question paper will have 07 essay type questions and candidates are required to answer any 04 question out of them. (Total Marks 100)

Following chapters of the Establishment Code

Chapter II	Recruitment Procedure and appointments
Chapter III	Transfers
Chapter IV	Monthly payments, Temporary status, Permanent status and Pensionability
Chapter V	Release, Reversion and Termination of Employments
Chapter VIII	Overtime, Holydays, Holyday pay and Allowances
Chapter XII	Leave
Chapter XIII	Railway warrants
Chapter XIV	Travel on duty within the Island
Chapter XIX	Government Quarters
Chapter XLVII	General conduct and Discipline

07.2.2 Financial Regulations

Time 02 hours. The question paper will have 07 essay type questions and candidates are required to answer any 04 question out of them. (Total Marks 100)

Chapter I	Expenditure and Revenue Estimates, Consolidated Fund, Annual Estimates, Alteration of Annual Estimates (FR from 1 to 68)
Chapter III	Financial Management and accountability: - Chief Accounting Officer, Accounting Official Revenue Account, Authority for payment. Approval certification assignment (FR from 124 to 147)


08. To follow the Regulations Related to Examination Procedure

Candidates are warned against copying or attempting to copy from the script of another candidate or from any book or paper or notes whatsoever. No candidate should attempt to look at the script of another candidate and should not help any candidate either help another candidate or obtain help from another candidate or person. Further Mobile phones & the similar electronic equipments should not be used. Any candidate who disregards this rule is liable to punishment.

09. Please bring the contents of this circular to the notice of all eligible Public Health Laboratory Technicians Class II Seg."B" /Grade III in your Division/ Specialised Campaign/ Institution.

(This information can also be obtained from the web site – www.health.gov.lk)

n.b. – Sinhala medium notification on examination will be effected if any contradictory is arisen in the examination notifications published in Tamil and English mediums.



M.B.L.Rahuman

Deputy Director General (Admin) II

For Secretary

Ministry of Health & Indigenous Medicine

M. B. L. Rahuman

Deputy Director General (Admin) II

Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine,

"Suwasiripaya",

385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,
Colombo 10.

05. (a) Whether you have sat this examination previously
- (b) If so not, have you affixed stamps to the application?
- (c) If an officer joined the service before 15.09.1981 what is the field , out of Malaria/Filaria, you sit for the examination? :-
- (d)

Stamp Cage

06. Certificate of the candidate :-

- (i) I do hereby certify that the particulars furnished by me in this application are true and accurate to my knowledge and I need not affix stamps since I sit the Examination for the first time / have affixed stamps to the value of Rs. since I repeat the Examination,* and the stamps affixed by me to the application are genuine and not used before.
- (ii) I agree to abide by the rules and regulations stipulated by the Department of Health for the conduct of this Examination and if I was found ineligible in accordance with the scheme of the Examination I agree with whatever decision taken for the cancellation of my candidature.

.....
Date

.....
Signature of the candidate

07. Certification of the officer who have handle the personal files

*It is here certified that the application was forwarded to before the closing date. the application has been completed according to the details of the personnel file by the applicant. A copy of the application has been filed.

.....
Date

.....
Name and Signature

08. Certification of Head of Institution

Mr/Mrs/Miss is well known to me and she sits the Examination for the first time / repeats the Examination she need not affix stamps / has affixed stamps to the value of Rs. to the Application and the particulars furnished in the Application are correct in accordance with the particulars available in his/her personal file and he/she* is eligible to sit for the Examination. he/she* placed his/her* signature in my presence..

.....
Date

.....
Signature of Head of Institution/Frank

09. Certificate of the Head of Decentralized unit / specialised Campaign

*Mrs/Miss serves as a **Public Health Laboratory Technician** Class II Seg. "B"/Grade III in my Division / Campaign* and the particulars furnished by her in the Application are correct in accordance with the particulars available in his personal file and he is eligible to sit for the Examination.

.....
Date

.....
Signature of Head of Decentralized Unit /
Specialised campaign
(Frank/Rubber stamp)

* - Delete words which are inapplicable