

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්,  
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල,  
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,  
රේඛීය අමාත්‍යාංශ යටතට ගැනෙන සියළුම රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්  
නියෝජ්‍ය පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,  
අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

**වෘත්තීය විකිත්සක III ශ්‍රේණියේ (II පන්තිය “ආ” ඛණ්ඩය) නිලධාරීන් සඳහා වන  
දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය හා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2016**

වෘත්තීය විකිත්සක III වන ශ්‍රේණියේ (II පන්තිය ආ ඛණ්ඩය) නිලධාරීන් සඳහා අනුමත වැටුප් ක්‍රමයේ හතරවන වැටුප් පියවරට එලඹීමට පෙර සමත්විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය 2016. 11. 05 දිනද, දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය 2016. 11. 06 දිනද, සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. (විෂයාණුබද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රය ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පමණක් පැවැත්වේ.) විභාගය පවත්වනු ලබන ස්ථානය හා කාල සටහන පුවේග පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත.

**02 සුදුසුකම්**

මෙම විභාගයට අයදුම් කළ හැක්කේ වෘත්තීය විකිත්සක (II පන්තිය ආ ඛණ්ඩය) III ශ්‍රේණියේ පත්වීමක් ලබා, මෙතෙක් මෙම විභාගය සම්පූර්ණ කර නොමැති නිලධාරීන්ට පමණි.

**03. අයදුම්පත්**

මෙම ව්‍යුලේඛයේ අගට දක්වා ඇති ආකෘතියට අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සකස් කරගත යුතු අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින්, කොළඹ 10, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, අංක 385, “සුවසිරිපාය” ගොඩනැගිල්ලේ අධ්‍යක්ෂ (විභාග) වෙත 2016. 10. 01 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. සෑම අයදුම්පතකම දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බව කොට්ඨාශ ප්‍රධානියා විසින් සහතික කර තිබිය යුතුය. තම අයදුම්පත සමග රාජකාරි ලිපිනය හෝ පොද්ගලික ලිපිනය ලියන ලද රු.35.00ක් වටිනා මුද්දර ඇලවු 9x4 ප්‍රමාණයේ ලියුම් කවර 03ක් ද එවිය යුතුය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත්ද, අසම්පූර්ණ හෝ වැරදි සහිත වන අයදුම්පත්ද නැවත දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

සැ.යු.- ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව, අයදුම්පත්‍රය A<sub>4</sub> කඩදාසියක පළමු පිටුවේ අංක 01 සිට 04 දක්වාත් දෙවන පිටුවේ අංක 05 සිට 09 දක්වාත් සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියළුම අයදුම්පත්‍ර නැවත දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

**04. විභාග ගාස්තු**

- I. විභාගයට පළමු වන වතාවට ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තු වලින් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු. 25 /- බැගින් අවලංගු නොකල මුද්දර ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අලවා තමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා ඒවා නිසි ලෙස අවලංගු කළ යුතුය.
- II. කිසිදු කරුණක් මත මෙසේ ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපසු ගෙවීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.

**05. විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම.**

- I. පිළිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂකයන්ට ප්‍රවේශපත් නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශපත් නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර විභාග ගාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.
- II. විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිතවත් විසින් විභාග ගාලාව තුළදී විභාග ගාලාධිපතිට ස්වකීය පහතපතාවය තහවුරු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි අතුරින් එකක් ඉදිරිපත් කළයුතුය.
  - (අ) ජාතික හැඳුනුම්පත
  - (ආ) දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරනු ලබන හැඳුනුම්පත
  - (ඇ) වලංගු ඊයදුරු බලපත
  - (ඈ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත

**06. විභාග පටිපාටිය**

මෙම විභාගය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය හා දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය යනුවෙන් කොටස් දෙකකි. දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය ලිඛිත ප්‍රායෝගික හා වාචික වශයෙන් කොටස් තුනකින් සමන්විත වන අතර එක් එක් කොටසක් සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා එක් කොටසකට අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබා ගත යුතුය.

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි ලෙස විෂයන් දෙකකින් යුක්ත වන අතර එක් එක් විෂය සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා සෑම විෂයකටම අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබා ගත යුතුය.

එක් වරකදී හෝ කිහිපවාරයකදී කොටස් වශයෙන් / විෂයන් වශයෙන් පෙනී සිට විභාගය සම්පූර්ණ කළ හැකිය. පළමු වර විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් සියළුම විෂයන් අයදුම් කළ යුතුය.

**07. විභාග නිර්දේශ මාලාව**

**07.01 – 01 විෂයානුබද්ධ රචනා ප්‍රශ්න පත්‍රය**

පැය 03 ක ප්‍රශ්න 07 කින් ප්‍රශ්න 04 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතු රචනාමය ප්‍රශ්න පත්‍රයකින් සමන්විත වේ. මුළු ලකුණු 100කි. සමත් වීම සඳහා අවම ලකුණු මට්ටම 40 කි.

**විෂය නිර්දේශය**

- (අ) i) වෘත්තීය විකිත්තාව මගින් ශාරීරික හා ආබාධිත රෝගීන් සඳහා ප්‍රතිකාර ක්‍රම.
- ii) වෘත්තීය විකිත්තාව මගින් මානසික හා ආබාධිත රෝගීන් සඳහා ප්‍රතිකාර ක්‍රම.
- iii) වෘත්තීය විකිත්තාව මගින් මන්ද මුද්ධික රෝගීන් හා ළමා මානසික රෝගීන් සඳහා ප්‍රතිකාර
- iv) සන්නවේදනය හා පරිපාලනය
- v) මනෝ විද්‍යාව හා මනෝ විකිත්තාව
- vi) වෘත්තීය විකිත්තක අංශයේ අළුතින් සංවිධානය කිරීම හා එහි ඇති උපකරණ නඩත්තුව හා අළුත්වැඩියාව

**07.01 – 02 ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය**

විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව හැකියාවන්, ක්‍රියාකරකම් හා බැඳුණු ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි. මෙය මානසික හා කායික යන කොටස් දෙකම අදාළ වේ. මුළු ලකුණු 100 කි. කාලය පැය 01 ක් පමණ වේ. සමත් වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබා ගත යුතුය.

**07.01 – 03 වාචික පරීක්ෂණය**

විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව සේවයේ යෙදීමේදී එලඹිය හැකි ගැටළු පිළිබඳ වාචික පරීක්ෂණයකි. මුළු ලකුණු 100 කි. කාලය විනාඩි 15 ක් පමණ වේ.

**05. විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම.**

- I. පිළිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂකයන්ට ප්‍රවේශපත් නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශපත් නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර විභාග ගාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.
- II. විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විසින් විභාග ගාලාව තුළදී විභාග ගාලාධිපතිට ස්වකීය අනන්‍යතාවය තහවුරු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි අතුරින් එකක් ඉදිරිපත් කළයුතුය.
  - (අ) ජාතික හැඳුනුම්පත
  - (ආ) දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරනු ලබන හැඳුනුම්පත
  - (ඇ) වලංගු ඊයදුරු බලපත්‍රය
  - (ඈ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

**06. විභාග පරිපාටිය**

මෙම විභාගය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය හා දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය යනුවෙන් කොටස් දෙකකි. දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය ලිඛිත ප්‍රායෝගික හා වාචික වශයෙන් කොටස් තුනකින් සමන්විත වන අතර එක් එක් කොටසක් සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා එක් කොටසකට අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබා ගත යුතුය.

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි ලෙස විෂයන් දෙකකින් යුක්ත වන අතර එක් එක් විෂය සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා සෑම විෂයකටම අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබා ගත යුතුය.

එක් වරකදී හෝ කිහිපවාරයකදී කොටස් වශයෙන් / විෂයන් වශයෙන් පෙනී සිට විභාගය සම්පූර්ණ කළ හැකිය. පළමු වර විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් සියළුම විෂයන් අයදුම් කළ යුතුය.

**07. විභාග නිර්දේශ මාලාව**

**07.01 – 01 විෂයානුබද්ධ රචනා ප්‍රශ්න පත්‍රය**

පැය 03 ක ප්‍රශ්න 07 කින් ප්‍රශ්න 04 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතු රචනාමය ප්‍රශ්න පත්‍රයකින් සමන්විත වේ. මුළු ලකුණු 100කි. සමත් වීම සඳහා අවම ලකුණු මට්ටම 40 කි.

**විෂය නිර්දේශය**

- (අ) i) වෘත්තීය විකිත්තාව මගින් ශාරීරික හා ආබාධිත රෝගීන් සඳහා ප්‍රතිකාර ක්‍රම.
- ii) වෘත්තීය විකිත්තාව මගින් මානසික හා ආබාධිත රෝගීන් සඳහා ප්‍රතිකාර ක්‍රම.
- iii) වෘත්තීය විකිත්තාව මගින් මන්ද බුද්ධික රෝගීන් හා ළමා මානසික රෝගීන් සඳහා ප්‍රතිකාර
- iv) සන්නවේදනය හා පරිපාලනය
- v) මනෝ විද්‍යාව හා මනෝ විකිත්තාව
- vi) වෘත්තීය විකිත්තක අංශයේ අළුතින් සංවිධානය කිරීම හා එහි ඇති උපකරණ නඩත්තුව හා අළුත්වැඩියාව

**07.01 – 02 ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය**

විෂය කේන්ද්‍රයට අදාළව හැකියාවන්, ක්‍රියාකරකම් හා බැඳුණු ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි. මෙය මානසික හා කායික යන කොටස් දෙකම අදාළ වේ. මුළු ලකුණු 100 කි. කාලය පැය 01 ක් පමණ වේ. සමත් වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබා ගත යුතුය.

**07.01 – 03 වාචික පරීක්ෂණය**

විෂය කේන්ද්‍රයට අදාළව සේවයේ යෙදීමේදී එලඹිය හැකි ගැටළු පිළිබඳ වාචික පරීක්ෂණයකි. මුළු ලකුණු 100 කි. කාලය විනාඩි 15 ක් පමණ වේ.

07.01 - 04 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

කාර්යාල පටිපාලනය හා ආයතන සංග්‍රහය (කාලය පැය 02 ක රචනා ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න 07 කින් 04 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතු අතර සමත්වීම සඳහා අවම ලකුණු 40ක් ලබා ගත යුතුය.)

01. ආයතන සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද මත සැකසේ.

- පරිච්ඡේද :-
- II. - සේවයට බඳවා ගැනීමේ කාර්ය පටිපාටිය සහ පත් කිරීම්.
  - III. - ස්ථාන මාරු කිරීම්.
  - IV. - මාස පඩි, තාවකාලික තත්වය, ස්ථිරත්වය සහ විශාම වැටුප් හිමිකම.
  - V. - මුදා හැරීම, නැවත සේවයට ගැනීම සහ සේවය අවසන් කිරීම.
  - VIII. - අතිකාල දීමනා නිවාඩු දවස් නිවාඩු දවස් සඳහා වැටුප් සහ දීමනා
  - XII. - නිවාඩු
  - XIII. - දුම්රිය බලපත්‍ර
  - XIV. - දිවයින තුළ රාජකාරි ගමන්
  - XIX. - රජයේ නිවාස
  - XLVII. - සාමාන්‍ය හැසිරීම සහ විනය

02. මුදල් රෙගුලාසි

කාලය පැය 02 යි. රචනාමය ප්‍රශ්න 07 කින් ප්‍රශ්න 04 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. මුළු ලකුණු 100කි. සමත් වීම සඳහා අවම ලකුණු මට්ටම 40 කි.

- I. වන පරිච්ඡේදය - විදායම් හා ඇස්තමේන්තු ඒකාබද්ධ අරමුදල වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු වෙනස් කිරීම. (මු රෙ 01 සිට 68 දක්වා)
- III. වන පරිච්ඡේදය - මූල්‍ය කළමනාකරණ හා උත්තරදායී බව :- ප්‍රධාන ගණක නිලධාරී, ගණක නිල ආදායම්, ගිණුම් නිලධාරීන්, ගෙවීම් සඳහා බලය ලබා දීම, අනුමත කිරීම හා සහතික කිරීම, කාර්යය පැවරීම. (මුදල් රෙගුලාසි 124 සිට 147 දක්වා)

08. විභාගය සම්බන්ධ රෙගුලාසි අනුගමනය කිරීම

අපේක්ෂකයන් විසින් වෙනත් අපේක්ෂකයකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ කුමන හෝ පොතකින් හෝ කවර ආකාරයක සටහන් සහිත කොළයකින් හෝ වෙනත් කිසිවකින් හෝ ගෙන බලා උත්තර ලිවීම තහනම්ය. වෙනත් අපේක්ෂකයකුගේ උත්තර පත්‍රය දෙස බැලීමද නොකළ යුතුය. එසේම වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උදව් කිරීමෙන් හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුගෙන් හෝ පුද්ගලයකුගෙන් උදව් ලබා ගැනීමෙන්ද වැලකී සිටිය යුතුය. ජංගම දුරකථන හා ඒ හා සමාන සන්නිවේදන හා විද්‍යුත් උපකරණ භාවිතයෙන්ද වැලකිය යුතුය. මෙම නීති කඩකරනු ලබන ඕනෑම අපේක්ෂකයෙකු දැඩුවම ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

09. කරුණාකර මෙම වක්‍රලේඛයේ අඩංගු දෑ ඔබ කොට්ඨාශයේ / විශේෂිත ව්‍යාපාරයේ / ආයතනයේ සේවයේ නියුතු අදාල නිලධාරීන්ගේ දැන ගැනීමට සලස්වන්න. (මෙම තොරතුරු [www.Health.gov.lk](http://www.Health.gov.lk) වෙබ් අඩවියෙන්ද ලබාගත හැකිය)

සැ. සු - විභාග නිවේදනයේ දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි පරිවර්තනයන් අතර යම් ව්‍යාකූලතාවක් මතු වුවහොත් සිංහල මාධ්‍ය විභාග නිවේදනය බලපැවැත්වේ.

එම් බී එල් රත්නාක්  
 නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II  
 ලේකම් වෙනුවට  
 සෞඛ්‍ය සේවාව හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

වෘත්තීය විකිත්තක III ශ්‍රේණියේ (II පන්තිය “අ” ඛණ්ඩය) නිලධාරීන් සඳහා වන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය හා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2016

01. (අ) I. අයදුම්කරුගේ නම ( සිංහලෙන් මුලකුරු අගට යොදා ලියන්න) - .....

II. අයදුම්කරුගේ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්, මුලකුරු අගට යොදා ලියන්න)-

Table with 2 rows and 20 columns for name entry.

III. මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම් (සිංහලෙන්) - .....

IV. මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම් (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) -

Table with 2 rows and 20 columns for name entry.

(ආ) I. මුල් පත්වීමේ දිනය.....

II. දැන් ලබන වාර්ෂික වැටුප - .....

III. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය - [Table with 10 columns]

IV. ජංගම දුරකථන අංකය [Table with 10 columns] -

02. ඔබ මෙවර පෙනී සිටීමට බලාපොරොත්තු විෂයයන් ඉදිරියේ ඇති කොටුව තුළ (✓) ලකුණ යොදන්න. පෙනී නොසිටින්නේ නම් ( x ) ලකුණ යොදන්න.

Table with 4 rows and 2 columns for marking responses.

03. (අ) දැන් සේවය කරන ආයතනය :- සිංහලෙන් ..... ඉංග්‍රීසියෙන් .....

(ආ) එය අයත් දිස්ත්‍රික්කය :- .....

(ඇ) මෙම ආයතනය අයත් වන්නේ :- රේඛීය අමාත්‍යාංශයට [ ] පළාත් සභාවට [ ]

(ඈ) පළාත් සභාවට නම් එය අයත් පළාත :- .....

(ඉ) විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය එවීම සඳහා පැනැඳිලිව ලිපිනය ලියන ලද 9” X 4” ප්‍රමාණයේ, රු 35.00 ක මුද්දර ඇලවු ලියුම් කවර 03ක් අයදුම්පත්‍රයට අමුණන ලද්දේද? .....

(ඊ) (i) තැපැල් ලිපිනය ( සිංහලෙන් ) .....

(ii) තැපැල් ලිපිනය ( ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් ) .....

04. විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය ( සිංහල / දෙමළ / ඉංග්‍රීසි ) .....

05. (අ) මීට ප්‍රථම මෙම විභාගයට පෙනී සිටියේද?.....  
 (ආ) අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන්නේ ප්‍රථම වරට නොවේනම් මුද්දර අලවා තිබේද? .....

මුද්දර කොටුව

06. අයදුම්කරුගේ සහතිකය
- (i) මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත්, මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත්/ ප්‍රථම වතාවට නොවන බැවින් රු.....ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත් \* මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයට මා විසින් අලවා ඇති මුද්දර අවලංගු කිරීමට පෙර වලංගු වූ පාවිච්චි නොකරන ලද මුද්දර බවත් ප්‍රකාශ කරමි.
- (ii) සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නීතිරීති වලට එකඟව ක්‍රියා කිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත්, මගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කවර හෝ තීරණයකට මම එකඟ වන බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය ..... අයදුම්කරුගේ අත්සන

07. පෞද්ගලික ලිපිගොනු භාර විෂය නිලධාරියාගේ සහතිකය
- මෙම අයදුම්පත භාර ගන්නා අවසාන දිනයට පෙර මා වෙත භාරදුන් බවත්, පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණකර ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට ගොනුකළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය..... තම සහ අත්සන

08. ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය
- .....මහතා /මහත්මිය/මෙනවිය .....
- නිලධාරියෙකු වශයෙන් මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවටත් අයදුම්පතේ ඇතුලත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, අයදුම්කරු විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට /නොවන බවටද \* රු.....ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත්/මුද්දර අලවීමට අනවශ්‍ය බවද \* විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බවත්, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවත් සහතික කරමි

දිනය ..... ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන  
 [රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය]

09. විමධ්‍යගත කොට්ඨාස / විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ සහතිකය
- .....මහතා / මහත්මිය/ මෙනවිය, .....
- නිලධාරියෙකු වශයෙන් මගේ කොට්ඨාසයේ ව්‍යාපාරයේ සේවය කරන බවත්, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට / ඇයට සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය ..... විමධ්‍යගත කොට්ඨාස  
 විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ අත්සන  
 [රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය]

(\* - අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න)

2-148/2016

என் இலக்கம்:- ச.ச.ப/ந.எக்/ச/04/2016

சுகாதாரம், போஷணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு

"சுவசிரியாய "

385 , பத்தேகம விமலவாச தேர்

மாவத்தை

கொழும்பு - 10

2016./08/24 ஆம் திகதி.

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,  
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் - இலங்கைத் தேசிய வைத்தியசாலை  
மாகாண சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,  
மத்திய அரசின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் சுகல வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்,  
மற்றும் நிறுவனங்களின் தலைவர்கள் அனைவருக்கும்,  
பிராந்திய சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்,  
பன்முடிபடுத்தப்பட்ட பிரிவுகளின் தலைவர்கள்.

தொழிற்சிகிச்சை உத்தியோகத்தர் தரம் III (வகுப்பு II "ஆ" பிரிவு) உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறமைகளை  
தடைப் பரீட்சையும் , திணைக்களப்பரீட்சையும் - 2016

தொழிற்சிகிச்சை உத்தியோகத்தர் தரம் III (வகுப்பு II "ஆ" பிரிவு) உத்தியோகத்தர்களுக்காக அனுமதிக்கப்பட்ட சம்பளத்  
தட்டத்தின் நான்காம் சம்பளப் படிமுறையை எம்புவதற்கு முன்பு தேர்ச்சியடைய வேண்டிய வினைத்திறமை காண்  
தடைப்பரீட்சை 201611.05 ஆம் திகதியும், திணைக்களப் பரீட்சை 201611.06 ம் திகதியும் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய  
மொழிகளின் மூலம் நடாத்தப்படும் என இத்தகால் அறிவிக்கப்படுகின்றது. (விடயம் தொடர்பான வினாத்தாள் ஆங்கில மொழி  
மூலம் மட்டுமே நடைபெறும்) பரீட்சை நடாத்தப்படும் இடம், நேரம் என்பன பிரவேசப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்படும்.

02. தகைமைகள் :-

தொழிற்சிகிச்சை உத்தியோகத்தர் தரம் III ற்கு / வகுப்பு II "ஆ" பிரிவிற்கு நியமனம் பெற்றுள்ள  
உத்தியோகத்தர்களும் , இதுவரை இப்பரீட்சையில் சித்தியடையாத உத்தியோகத்தர்களும் மாத்திரம் இப்பரீட்சைக்கு  
விண்ணப்பிக்கலாம்.

03. விண்ணப்பங்கள் :-

இச்சுற்று நிருபத்தின் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பங்களினைப் போன்று விண்ணப்பதாரர்களினால்  
தயாரித்துக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் நிறுவனத் தலைவர்களினுடாக கொழும்பு - 10, வண. பத்தேகம விமலவாச  
தேர் மாவத்தை , இல 385 சுவசிரியாய கட்டடத்தில் பணிப்பாளர் (பரீட்சை) அவர்களுக்கு 201610.01 ஆம் திகதி  
அல்லது அதிநினைத்திற்கு முன்பு கிடைக்கக்கூடியதாகப் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பவேண்டும் . சுகல  
விண்ணப்பங்களிலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் சரியானவைகளென பிரிவுத் தலைவரினால்  
உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருந்தல் வேண்டும் . தனது விண்ணப்பத்துடன் முகவரி எழுதப்பட்ட ரூபா 3500 பெறுமதியாக  
முத்திரை ஓட்டப்பட்ட 9" X 4" அளவுள்ள மூன்று கடித உறைகளை இணைத்து அனுப்பப்படல் வேண்டும் .  
( இதில் தான் விரும்பியபடி அலுவலக முகவரி அல்லது சொந்த முகவரியை எழுதலாம் . தாமதமாகிப் பெறப்படும்  
விண்ணப்பங்களும் , தவறாக எழுதப்பட்ட விண்ணப்பங்களும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

கவனிக்கவும் : மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமைய விண்ணப்பம் A4 தாளின் இரண்டு பக்கங்களையும்  
உபயோகத்து தயாரிக்கப்படவேண்டும். முதற் பக்கத்தில் இலக்கம் 01 - 04 தொடக்கமும்  
இரண்டாம் பக்கத்தில் 05 - 09 தொடக்கமும் அமையும் வண்ணம் விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்படல்  
வேண்டும். மேற்படி தகவல்களுக்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித  
அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும் என்பதை கவனத்தில் கொள்ளவும்.

04. பரீட்சைக் கட்டணம் :-

1. பரீட்சைக்கு முதன்முறையாகத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக் கட்டணத்திலிருந்து வீதிவிலக்கப்படுவர். ஏனைய விண்ணப்பதாரர்கள் ஒரு விடயத்திற்கு ரூபா 25/- வீதம் வலுவிலுள்ள முத்திரைகளை விண்ணப்பத்தில் ஒட்டி அதன் மேல் தனது கையொப்பத்தையும் திகழியையும் இட்டு அதை மதிப்பு நீக்கம் செய்தல் வேண்டும்.
11. எக்காரணத்தைக் கொண்டும் பரீட்சைக் கட்டணம் வேறு பரீட்சையொன்றின் பொருட்டு மாற்றவோ மீள் செலுத்துவதோ புரியப்படமாட்டாது.

05. பரீட்சைக்கு உட்படுத்திக் கொள்தல் :-

1. ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பிரவேசப்பத்திரங்கள் வழங்கப்படும். அப்பிரவேசப் பத்திரங்களை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரீட்சை நிலைய அதிபருக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறின்றி பரீட்சைக்குத் தோற்ற இடமளிக்கப்படமாட்டாது.
11. பரீட்சை விண்ணப்பதாரர்களினால் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை நிலைய அதிபருக்குத் தனது அடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். அதன் பொருட்டு கீழே குறிப்பிடப்படும் ஆவணங்களுள் ஒன்றை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
  - (அ) தேசிய அடையாள அட்டை
  - (ஆ) நினைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை
  - (இ) வலுவள்ள சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்
  - (ஈ) வலுவள்ள கடவுச் சீட்டு

06. பரீட்சைத்திட்டம் :-

இப்பரீட்சை திணைக்களப்பரீட்சை , வினைத்திறமை காண் தடைப் பரீட்சை ஆகிய இரண்டு பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது. திணைக்களப் பரீட்சையானது எழுத்துப்பரீட்சை, வாய்மொழிப்பரீட்சை , பிரயோகப்பரீட்சை ஆகிய மூன்று பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளதுடன் ஒவ்வொரு பகுதியின் பொருட்டும் 100 புள்ளிகள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. சித்தியடைவதன் பொருட்டு எல்லா பகுதிகளுக்கும் ஆகக் குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும். வினைத்திறமை காண் தடைப் பரீட்சையானது தாயன் விதிக்கோவை , நிதிப் பிரயாணங்கள் எனும் இரண்டு பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது. ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. தேர்ச்சியடைவதற்கு ஒரு பிரிவிலிருந்து குறைந்தபட்சம் 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். ஒரு அமர்வில் அல்லது பல அமர்வுகளில் பகுதியாக / விடயமாக தோற்றி பரீட்சையைப் பூரணப்படுத்திக் கொள்ளலாம். முதல் தடவை பரீட்சைக்குத் தோற்றுபவர்கள் அனைத்து பாடங்களுக்கும் விண்ணப்பித்தல் வேண்டும்.

07.

பரீட்சைப் பாடத்திட்டம் :-

7.1.1 விடயம் தொடர்பான கட்டுரை வினாத்தாள்

நேரம் 3 மணித்தியாலம். கட்டுரை வடிவிலான 07 வினாக்களுள் 04 வினாக்களுக்கு விடை எழுத வேண்டும். மொத்தப் புள்ளிகள் 100. சித்தியடைவதன் பொருட்டு ஆகக் குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

பாடத்திட்டம் :-

- i. தொழிற்சிகிச்சையின் மூலம் உடல் நோயாளிகளுக்கும் வலுவழிந்த நோயாளிகளுக்கும் சிகிச்சை அளிக்கும் முறை.
- ii தொழிற்சிகிச்சையின் மூலம் மனநோயாளிகளுக்கும் வலுவழிந்த நோயாளிகளுக்கும் சிகிச்சை அளிக்கும் முறை



- iii. தொழிற்சிக்ச்சைபின் மூலம் பந்த பத்திபள்ள நோயாளிகளுக்கும் மனநோய் சிறுவர் நோயாளிகளுக்கும் சிக்ச்சை.
- iv. தொடர்பாடலும் நிர்வாகமும்
- v. உளவியலும் மனநோய் சிக்ச்சையம்
- vi. தொழில் சுகாதார பிரிவைப் பதிதாக ஒழுங்கமைத்தல் அதிலுள்ள உபகரணங்களை பேணுதலும் பதுப்படுத்தலும்

### 7.1.2 பிரயோகப் பரீட்சை

வடபத்திற்கு ஏற்புடையனவான இயலுமைகள், செயலாற்றங்களுக்கும் கொண்ட பிரயோக பரீட்சையாகும் இதற்கு உள, உடல், ஆகிய இரு பிரிவுகளும் ஏற்புடையனவாகும் மொத்தப்பள்ளிகள் 100 நேரம் 01 மணித்திய சித்தியடைவதன் பொருட்டு ஆகக் குறைந்தது 40 புள்ளிகளை பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

### 7.1.3 வாய்மொழிப் பரீட்சை

வடபப்பரீட்சிற்கு ஏற்புடையதும் சேவையில் ஈடுபடும்பொழுது ஏதிரநோக்கும் பிரச்சினைகள் தொடர்பாக வாய்மொழி பரீட்சையாகும். மொத்தப்பள்ளிகள் 100. ) நேரம் 15 நிமிடங்கள்.

## 7.2 வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை

### 7.2.1 அலுவலக நிர்வாகமும் , தாபனவிதிக்கோவையும்

(இரண்டு மணித்தியாலங்களை கொண்ட கட்டுரை வினாத்தாள் ஏழு வினாக்களில் நான்கு வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்குக மொத்த புள்ளிகள் 100)

தாபனவிதிக்கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்கள்

அத்தியாயம்	II	- ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகள் மற்றும் நியமனங்கள்	
அத்தியாயம்	III	- இடமாற்றம்	
அத்தியாயம்	IV	- யாதாந்தக் கொடுப்பனவுகள் , தற்காலிக அத்தஸ்து , நிரந்தர மற்றும் ஓய்வுதியங்கள்	அத்தஸ்து
அத்தியாயம்	V	- பதவியிலிருந்து விடுவிப்பு , மீளமர்த்தல் , மற்றும் முடிவுறுத்தல்	
அத்தியாயம்	VIII	- மேலதிகநேர விடுமுறைகள் , விடுமுறைகால கொடுப்பனவு படிக்கொடுப்பனவுகள்	
அத்தியாயம்	XII	- லீவு	
அத்தியாயம்	XIII	- புகையிரஆணைச்சீட்டுக்கள்	
அத்தியாயம்	XIV	- தீவிற்குள் கடமை நிமித்தமான பிரயாணம்	
அத்தியாயம்	XIX	- அரசாங்க விடுதிகள்	
அத்தியாயம்	XI.VII	- பொதுவான நடத்தை மற்றும் ஒழுக்ககாற்று முறை	

## 02. நிதிப்பிரமாணங்கள்

(இரண்டு மணித்தியாலங்களை கொண்ட கட்டுரை வினாத்தாள் ஏழு வினாக்களில் நான்கு வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்குக மொத்த புள்ளிகள் 100)

அத்தியாயம் I - செலவினம் மற்றும் வருமான மதிப்பீடுகள் , திரட்டு நிதி , வருடாந்த மதிப்பீடுகள் , வருடாந்த மதிப்பீடுகளில் திருத்தங்கள் ( நிதிப்பிரமாணங்கள் 1 - 68)

அத்தியாயம் III - நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் பதிலிறு தன்மை, பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர், வருமானக் கணக்கு உத்தியோகத்தர்கள், கொடுப்பவைக்கான அதிகாரம், அங்கீகாரம், உறுதிப்படுத்தல்கள், செயற்பாடுகளை கையளித்தல் (நிதிப்பிரமாணங்கள் 124 - 147 வரை)

தயவுசெய்து இச்சுற்றுநிருபத்தை உங்கள் பரிவில் / விசேட இயக்கத்தில் / நிறுவனத்தில் சம்பந்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவிப்பதற்கான ஏற்பாடுகளை மேற்கொள்ளவும். இந்த விடயங்களை [www.health.gov.lk](http://www.health.gov.lk) என்னும் இணையத்தளத்திலும் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

கவனிக்கவும் : - சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழியிலான சுற்று நிருபங்களிடையே ஏராதவது வேறுபாடு காணப்படுமாயின் சிங்கள மொழியிலான சுற்று நிருபமே வலுவுள்ளதாகும்.

(எம் பீ எல் ரகுமான்)  
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் ( நிர்வாகம் - 02)  
செயலாளருக்காக  
சுகாதாரம், போஷணை மற்றும் சதேச வைத்திய அமைச்சின்

**M. B. L. Rahuman**  
Deputy Director General (Admin) II  
Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine,  
"Suwasiripaya",  
385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha  
Colombo 10.

05. (அ). இதற்கு முன் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றி உள்ளீர்களா? .....

(ஆ). அவ்வாறு தோற்றி இருப்பின் இம்முறையின் பொருட்டு முத்திரைகள் ஒட்டியுள்ளதா?

முத்திரைக் கண்டு

06. விண்ணப்பதாரரின் சான்றிதழ்

(1). இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவைகளெனவும், இப்பரீட்சைக்கு நான் தோற்றுவது முதன்முறையானபடியால் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை எனவும்/முதன் முறை அல்லாதபடியால் ரூபா ..... பெறுமதியான முத்திரைகள் ஒட்டப்பட்டுள்ளதெனவும், இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் ஒட்டப்பட்டுள்ள முத்திரைகள் மதிப்பு நீக்கம் பரியப்படுவதற்கு முன்பு வலுவிலுள்ள டாலிக்கப்படாத முத்திரைகள் எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

(11). சுகாதாரத் திணைக்களத்தினால் பரீட்சை தொடர்பாக வசிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கு உடற்கதவாக நடப்பேன் எனவும், இப்பரீட்சை தொடர்பான நியதிச்சட்டத்தின் படி நான் தகைமைபற்றவன் எனக் காணப்படின் எனது பரீட்சார்த்தித் தன்மையை இரத்து செய்வதற்கு மேற்கொள்ளும் எதுவிதத் தீர்மானத்திற்கும் நான் உடன்படுவேன் எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

.....  
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

07. தனிநபர் கோவையினை கையாளும் விடய உத்தியோகத்தரின் சான்றிதழ்

இந்த விண்ணப்பம் பரமேற்கப்படும் திவத்திற்கு முன்னர் என்னிடம் கிடைக்கப்பெற்றதென்றும், தனிநபர் கோவையில் உள்ள தகவல்களுக்கு அமைய விண்ணப்பதாரி இந்த விண்ணப்பத்தை சரியாக பூரணப்படுத்தியுள்ளதாகவும், இந்த விண்ணப்பத்தில் பிரதி தனிநபர் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளதென்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....  
திகதி

.....  
பெயர், கையொப்பம்

08. நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருவாளர்/திருமதி/செல்வி .....என்பவரை நான் நன்கு அறிவேன் எனவும் இவ்வுத்தியோகத்தர் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதன் முறையாக/முதன் முறையாக அல்லாதபடியால் ரூபா ..... பெறுமதியான முத்திரைகள் இவ்விண்ணப்பத்தில் ஒட்டியுள்ளதாகவும்/முத்திரைகள் ஒட்ட அவசியமில்லை எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரரின் பெயர்வழிக் கோவையிலுள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகளெனவும் இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு அவனுக்கு அவளுக்கு தகுதியுள்ளதெனவும் எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

.....  
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

09. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு / விசேட பிரிவின் தலைவரின் உறுதிப்படுத்தல்

திரு/திருமதி/செல்வி/செல்வன் ..... என்பவர் எனது பிரிவில் / விசேட பிரிவில் ..... உத்தியோகத்தராக பணியாற்றுகின்றார் என்றும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சுயளிபரக் கோவைக்கு அமைய சரியானவையென்றும், இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரிய தகைமைகளினை இவர் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி: .....

.....  
பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு / விசேட பிரிவு தலைவரின் கையொப்பம்  
(இறப்பர் முத்திரை இடப்பட வேண்டும்)

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

தொழிற்சிக்ச்சை உத்தியோகத்தர் தரம் III (வகுப்பு II "ஆ" பிரிவு) உத்தியோகத்தர்களுக்கான விண்ணப்பதேவைகளை  
தடைப் பரீட்சையும், திணைக்களப்பரீட்சையும் - 2016

01. (அ).1. விண்ணப்பதாரரின் பெயர்(சில்களத்தில் அல்லது தமிழில் முதலெழுத்துக்களை  
இறுதியில் எழுதவும்) .....

11. விண்ணப்பதாரரின் பெயர் (ஆங்கில கபிடல் எழுத்தில் முதலெழுத்துக்களை  
இறுதியில் எழுதவும்)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

111. முதலெழுத்துக்களினால் குறிப்பிடப்படும் பெயர்கள்(சில்களத்தில் அல்லது  
தமிழில்).....

iv முதலெழுத்துக்களினால் குறிப்பிடப்படும் பெயர்கள்( ஆங்கில கபிடல் எழுத்தில்)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- (ஆ).i. முதல் நியமனத் திகதி .....
- ii. சேவையில் நிரந்தரப்படுத்திய திகதியும் கடித இலக்கமும் .....
- iii. தற்பொழுது பெறும் வருடாந்த வேதனம் .....
- (iv) கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம்
- (v) தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

02. நங்கள் இம்முறை தேர்வுவதற்கு எதிர்பார்க்கும் விடயங்களுக்கு முன்னால் உள்ள சுண்டினுள் (✓) அடையாளத்தை  
இடவும். தேர்வுவிடின் (X) குறியை இடவும்.

- அலுவலக நிர்வாக முறை  பிரயோகப் பரீட்சை
- விடயம் தொடர்பான அறிவு
- நிதிப்பிரமாணம்

03. (அ). தற்பொழுது சேவையாற்றும் இடம்.....

(ஆ). இந் நிறுவனம் நிறுவகிக்கப்படுவது - மத்திய அரசு   
மாகாண சபை

(இ) மாகாணசபை ஆயின் உரிய மாகாணம் :

(ஈ) அதற்குரிய மாவட்டம் .....

(உ). பிரவேசப்பத்திரம் அனுப்புவதற்கான பிழையின்றித் தெளிவான முகவரி எழுதப்பட்ட 9"x4" அளவுள்ள ரூபா  
35.00 பெறுமதியான முத்திரைகள் ஒட்டப்பட்ட கடித உறைகள் மூன்று விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து  
அனுப்ப வேண்டும்.

(ஊ).1. அஞ்சல் முகவரி (சில்களத்தில் அல்லது தமிழில்) .....

11. அஞ்சல் முகவரி (ஆங்கில கபிடல் எழுத்தில்) .....

04. பரீட்சைக்குத் தேர்ந்தும் மொழி (சில்களம்\ தமிழ் \ ஆங்கிலம்) .....

General Circular Letter No: - 2 - 148 / 2016

My No. CF/EXC/05/2015

Ministry of Health, Nutrition & Indigenous  
Medicine,

"Suwasiripaya"

385, Ven. Baddegama Wimalawansa Thero Mv.

Colombo 10.

24.08.2016

Provincial Health Secretaries

Deputy Director General – National Hospital of Sri Lanka

Provincial Directors of Health Services

All Hospital Directors under the Line Ministry &

Heads of Institutions

### **Efficiency Bar Examination and Departmental Examination for Grade III / (II – "B") Occupational Therapists – 2016**

It is hereby notified that the Efficiency Bar Examination which should be passed before reaching the fourth salary step of the salary scale approved for Occupational therapists Class II Seg. "B" Efficiency Bar Examination will be held **05.11.2016** & Departmental Examination will be held on **06.11.2016 in Sinhala Tamil and English Medium. (The Subject related question paper will be prepared only in English Medium)** The venue and the time of the examination will be notified along with the Admission Card.

#### **02. Qualifications**

Only the Officers those who have appointed to a post of Occupational therapists seg, II "B" /Grade III and not completed this examination can apply for this examination.

**03. Applications :-** Applications prepared by the candidates as per form of specimen appended to this letter should be sent under Registered cover to reach the Director (Examinations) "Suwasiripaya" No.385, Ven. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha, Colombo 10, on or before **01.10.2016** through their Heads of Institutions. The Head of Division should certify the accuracy of contents in each application. **Three addressed envelopes** ( Candidates can write their official or private address) in the size of 9" x 4" inches affixed with stamps to the value of **Rs.35.00** should be sent along with the application. Applications which are received late, incomplete or inaccurate will be rejected.

**Note :** The application should be prepared using an A4 paper based on the specimen form of the application so as to recommended from 01 to 04 on the first front page and from 05 to 09 on the second page. Application which do not conform to above will be rejected any information.

#### **04. Examination fees :-**

- I Candidates who sit the examination for the first time need not pay examination fees. However in every subsequent sitting they should affix stamps to the value of Rs. 25/= for each subject in the stamps cage provided for in the application and cancel same by placing their signature and the date.
- II The fees once paid will not be refunded or transferred to other examinations under any circumstances.

**05. Admission to the Examination :-**

- I Candidates whose applications have been accepted will be issued with Admission Cards. They should duly complete and submit same to the Supervisor at the Examination centre. Otherwise they will not be allowed to sit the examination.
- II Candidates should prove their identity to the Supervisor at the examination centre. For this purpose one of the following documents will be accepted.
  - ( a ) National Identity Card
  - ( b ) Departmental Identity Card
  - ( c ) Valid Driving License
  - ( d ) Valid Passport

**06. Scheme of the Examination :-**

This examination consists of two parts, namely: Departmental Examination & Efficiency Bar Examination. The Departmental Examination shall have three parts viz: Written, Viva Voce and a Practical test and the Efficiency Bar Examination shall have two parts namely Office Administration & Establishment Code and Financial Regulations. Marks 100 have been assigned for each part and candidates should score minimum of 40 marks for each part to obtain a pass in the examination. They can complete the examination in one sitting or in several sittings

**07. Syllabus of the Examination**

**07.1 Efficiency Bar Examination**

1. **Office Administration & Establishment Code (This is a separate Essay type Question paper of 02 hours. Should answer 04 out of 07 Questions Total Marks 100. minimum of 40 marks for pass in the examination.)**

Following chapters of the Establishment Code

Chapter	II	Recruitment Procedure and appointments
Chapter	III	Transfers
Chapter	IV	Monthly payments, Temporary status, Permanent status and Pension ability
Chapter	V	Release, Reversion and Termination of Employments
Chapter	VI	Overtime, Holydays, Holyday pay and Allowances
Chapter	XII	Leave
Chapter	XIII	Railway warrants
Chapter	XIV	Travel on duty within the Island
Chapter	XIX	Government Quarters
Chapter	XLVII	General conduct and Discipline

2. **Financial Regulations (This is a separate Essay type Question paper of 02 hours. Should answer 04 out of 07 Questions Total Marks 100. minimum of 40 marks for a pass in the examination.)**

Chapter 1 Expenditure and Revenue Estimates, Consolidated Fund, Annual Estimates, Alteration of Annual Estimates ( FR from 1 to 68 )

Chapter III Financial Management and accountability: - Chief Accounting Officer, Accounting Official Revenue Account, Authority for payment. Approval certification assignment (FR from 124 to 147)

**07.2 Departmental Examination**

**Subject related question paper**

Duration 03 hours. Should answer 04 questions out of 07 questions in the questions paper.  
Total marks 100. minimum of 40 marks for each part to secure a pass in the examination.

**Syllabus**

- i. Treatments for physically desirable. Persons through Occupational Therapy
- ii. Treatments for mentally retarded persons and child mental patients through Occupational Therapy
- iii. Communication and Administration
- iv. Psychology and Mental therapy
- v. Organization of the Occupational Therapy Unit nearly and maintenance and repairs of the equipment of the unit

**07.2 Practical test** - A practical test related to the subject field to examine skill and abilities. Both parts Mental & Physical will include to this test - Total Marks 100. Time about 60 minutes

**07.3 Viva Voce** - An oral test on issues that would arise when attending to the duties in the subject field -Total Marks 100. Time 15 minutes

**08. To follow the Regulations Related to Examination Procedure**

Candidates are warned against copying or attempting to copy from the script of another candidate or from any book or paper or notes whatsoever. No candidate should attempt to look at the script of another candidate and should not help any candidate either help another candidate or obtain help from another candidate or person. Further Mobile Phones and the similar electronic equipment should not be used. Any candidate who disregards this rule is liable to punishment.

**09.** Please bring the contents of this circular to the notice of all eligible **Occupational Therapists Class II Seg. "B" Grade III** in your Division/ Specialised Campaign/ Institution. The Information is also available on the web site – [www.health.gov.lk](http://www.health.gov.lk)

**n.b. – Sinhala medium notification on examination will be effected if any contradictory is arisen in the examination notifications published in Tamil and English mediums.**

**M B L Rahuman**

Deputy Director General (Admin )II

for Secretary

Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine

**M. B. L. Rahuman**

Deputy Director General (Admin) II  
Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine,  
"Duvastipaya",  
335, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,  
Colombo 10.

**Specimen form of application  
Efficiency Bar Examination and Departmental Examination for  
Grade III / (II – “B”) Occupational Therapists – 2016**

01. (a) i. Name of the Applicant (In Sinhala with initials at the end) : .....

ii. Name of the Applicant ( In block letters with initials at the end)


iii. Names denoted by initials ( In Sinhala ) : .....

iv. Names denoted by initials ( In block letters )


(b) i. Date of first appointment :- .....

ii. Present Annual Salary :- .....

iii. National Identity card No:-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

iv. Mobile No :-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

02. Mark “✓” within the cages against the subjects you wish to sit in this time and Mark “X” against the subjects for which you do not wish to sit for.

Subject Related Question paper	<input type="checkbox"/>	Practical Test	<input type="checkbox"/>
Office Administration & Establishments Code	<input type="checkbox"/>	Oral Test	<input type="checkbox"/>
Financial Regulations	<input type="checkbox"/>		

03. (a) Present Working Station :- ( In sinhala).....  
(In English).....

(b) District of the Present Station of Service :- .....

(c) The working Station Administrate by :- Line Ministry  Provincial Council

(d) If provincial council mention province :- .....

(e) Whether three envelopes of 9 X 4 inches in size with the address written accurately and clearly on the envelopes and stamps affixed to the value Rs. 35.00 are attached to the application for sending the Admission card :-

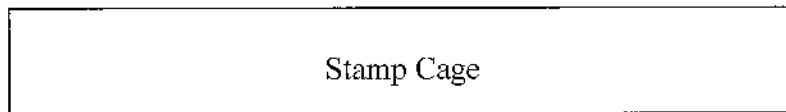
(f) i. Postal Address (In Sinhala) :-.....

ii. Postal Address (In block letters) : .....

04. Medium you sit for the examination (Sinhala / English / Tamil ).....



05. (a) Have you sat this examination before? .....
- (b) Have you affixed stamp for this time, if sat the examination before?



**04. Certificate of the candidate :-**

- (i) I do hereby certify that the particulars mentioned by me in this application are true and correct to my knowledge and that I need not affix stamps since I sit the Examination for the first time / have affixed stamps to the value of Rs. .... since I repeat the Examination,\* and the stamps affixed by me to the application are genuine and not used before cancellation.
- (ii) I agree to abide by the rules and regulations stipulated by the Department of Health concerning this Examination and I agree with whatever decision taken to cancel my candidature. If it was found that I am not eligible according to the rules of this examination.

.....  
Date

.....  
Signature of the candidate

**07. Certification of the Officer who have handle the personal files**

It is here certified that the application was forwarded to before the closing date. The application has been completed according to the details of the personal file by the applicant. A copy of the application has been filed.

.....  
Date

.....  
Name and Signature

**08. Certification of Head of Institution**

\*Mr/Mrs/Miss ..... is well known to me and he/she\* sits the Examination for the first time/repeats the examination\* he/she\* need not affix stamps/has affixed stamps to the value of Rs..... to the application and the particulars furnished in the application are correct in accordance with the particulars available in his /her\* personal file and He /she\* eligible to sit for the examination and he/she \* placed his/her \* signature in my presence.

.....  
Date

.....  
Signature of Head of Institution/Frank/Rubber Stamp

**09. Certificate of the Head of Decentralized unit / specialized Campaign**

\*Mr/Mrs/Miss ..... serves as a occupational therapist Class II Seg. " B " / Grade III in my Division / Campaign\* and the particulars furnished by him/her\* in the application are correct accordance with the particulars available in his/her personal file and he/she\* is eligible to sit for the Examination.

.....  
Date

.....  
Signature of the Head of Decentralized Unit /  
Specialized campaign  
( Frank / Rubber stamp )

(\* - Delete words which are inapplicable)